



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A L'ÀREA D'ARQUITECTURA I QUALITAT DE SOLUCIONS DEL DEPARTAMENT DE SALUT (TD-C004), BASAT EN L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I LA GOVERNANÇA TIC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (Exp. CTTI-2021-76) LOT C

Exp.CTTI-2023-298

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	20
I. DISPOSICIONS GENERALS	20
Primera. Objecte del contracte	20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.	20
Tercera. Dades econòmiques del contracte.	20
Quarta. Existència de crèdit.....	21
Cinquena. Termini de durada del contracte.....	21
Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.	21
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	21
Vuitena. Admissió de variants.	23
Novena. Aptitud per contractar.	23
Desena. Solvència de les empreses licitadores.	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	24
Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.	24
Tretzena. Mesa de contractació.	30
Catorzena. Determinació de la millor oferta.	31
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	33
Setzena. Adjudicació del contracte.....	35
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	35
Divuitena. Garantia definitiva.....	35
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.	36
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
Vintena. Condicions especials d'execució.....	38
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	38
Vint-i-dosena. Programa de treball.	38
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	39
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte.....	39
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	40
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	40

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	40
Vint-i-setena. Abonaments al contractista	40
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	41
Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista	42
Trentena. Clàusula ètica.....	47
Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració.....	49
Trenta-dosena. Modificació del contracte.....	49
Trenta-tresena. Suspensió del contracte.....	50
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.	50
Trenta-quatre. Successió i cessió dels contractes.	50
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	51
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	53
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	53
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	53
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	54
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	54
Quarantena. Règim jurídic del contracte.....	55
Quaranta-unena. Règim de recursos.....	56
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....	58
Quaranta-tresena. Mesures cautelars.....	58
Quaranta-quatre. Règim d'invalidesa.....	58
Quaranta-cinquena. Arbitratge	58
ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES	59
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE.....	63
ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....	64
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	65
ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A).....	75
ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B).....	78
ANNEX 5. DETALL DE PUNTUACIONS DE LES EMPRESES/UTE HOMOLOGADES	80

ANNEX 6. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE).....	81
ANNEX 7. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL	86
ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....	87
ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	89
ANNEX 10. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	90

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Descripció:

Servei de suport transversal als eixos d'Estratègia i Delivery per al Departament de Salut. Concretament aquest servei donarà suport a l'àrea d'Arquitectura de Solucions i Qualitat, en els àmbits d'arquitectura, bases de dades, qualitat, disseny i experiència d'usuari (UX/UI), de gestió de projectes (PMO) i de gestió de l'estratègia, programes i demanda (PPMO) de noves iniciatives de l'Historial Electrònic de Salut (HES).

Aquest servei inclou un suport proactiu dedicat a les bases de dades Oracle de Salut.

Les prestacions dels serveis a incorporar s'emmarquen en els següents àmbits definits en l'Acord Marc de referència, de:

- els processos que marquen la manera de prestar els serveis als ciutadans.
- l'organització i les noves formes de treball que s'han d'adoptar entre els empleats públics i amb el ciutadà.
- la dada que ha de guiar la presa de decisions mitjançant l'analítica avançada i l'aplicació de la ciència de dades.
- les tecnologies emergents i disruptives, com el blockchain, l'internet de les coses, l'automatització de processos (RPA), analytics i Big Data, etc

La descripció detallada dels serveis es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 2 "DESCRIPCIÓ DEL SERVEI".

A2. Codi Expedient: CTTI-2023-298

A3. Codi CPV: 72000000-5 Serveis TIC: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport

A4. Incompatibilitats per a la licitació:

☐ Sí ☒ No

A5. Divisió en lots:

Aquesta licitació no es pot dividir per lots, donat que tots els serveis objecte del contracte s'emmarquen dins d'un servei de suport transversal a la governança de l'àrea TIC de Salut, i estan intrínsecament relacionats entre ells.

Les línies de treball fixades en la definició de l'arquitectura de referència té després un impacte en la gestió de projecte de les diferents solucions de l'Àrea TIC, i amb la definició de les línies estratègiques de l'evolució del Pla Director de Sistemes d'Informació de Salut.

Per tant, resulta imprescindible establir una sèrie de sinèrgies i cooperació molt alineada en l'aplicació de l'arquitectura, la qualitat de les solucions i el disseny en la construcció de les solucions envers a la gestió d'aquests durant tot el seu cicle de vida. En cas de tenir el servei prestat en contractacions diferents, s'identifica com a possible risc el fet

de no donar una visió alineada i unificada dels criteris tècnics exigibles a nivell arquitectura i qualitat respecte a la implantació de les solucions de Salut, o possibles deficiències en aquestes, o incongruències entre arquitectura i gestió de solucions, o endarreriments en els exigents calendaris d'entrega.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris ☐ Mixt

De conformitat amb la clàusula 34.2 del PCAP de l'Acord marc.

B2. Valor estimat del contracte (VEC):

El Valor estimat del contracte (VEC), considerant modificacions i prorrogues, és 6.633.944,07 euros (IVA exclòs) i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació: 1.842.762,24 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 368.552,45 euros (IVA exclòs)
- Import màxim de les prorrogues previstes: entre 552.828,67 euros (IVA exclòs) i 4.422.629,38 euros (IVA exclòs) d'acord amb l'aplicació de les modificacions previstes.

B3. Pressupost de licitació: és de **2.229.742,31 euros** IVA inclòs, corresponent a **1.842.762,24 euros** de base imposable i **386.980,07 euros** de partida d'IVA (21%).

Per calcular el pressupost dels serveis professionals s'ha partit d'una estimació de l'esforç de treball en hores de les diferents fases/activitats i dels diferents perfils professionals, per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar.

L'anàlisi de l'esforç s'ha realitzat tenint en compte la duració prevista inicial del contracte per un any (dotze mesos) i com a base d'hores s'ha agafat una estimació prenent com referència la licitació de l'expedient CTTI-2020-245.

Servei / Activitat	Hores anuals
Project Management (PMO)	7.040
Portfolio Program Management	5.280
Arquitectura de Solucions	8.800
Suport proactiu en base de dades Oracle	3.520
Especialistes en Qualitat de Solucions	5.280
Especialistes en UX/UI	3.520
Gestió transversal servei d'Arquitectura	880
TOTAL	34.320

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils, segons ràtios de CTTI, tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2022), que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors. S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys

d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar les tasques de servei de governança i suport.

S'ha calculat el cost anual de cada perfil fent una mitjana de les diferents xifres salarials anuals, incrementades en un 31,9%¹ en concepte de costos de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals, i de vigilància i salut. Posteriorment, s'ha dividit el cost resultant (cost total anual) entre 1760 hores per obtenir el cost empresa/hora.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és de **1.396.032,00 euros (sense IVA)**, tal i com es detalla a continuació:

Perfil	Dedicació (en hores totals o anuals)	cost/hora	Import anual
Gestor de projectes Sènior	9.680	51,06 €	494.260,80 €
Gestor de projectes Junior	3.520	26,23 €	92.329,60 €
Arquitecte de Solucions Sènior	1.760	50,41 €	88.721,60 €
Arquitecte de Solucions	5.280	41,76 €	220.492,80 €
Arquitecte de Solucions Júnior	1.760	35,14 €	61.846,40 €
Arquitecte de Dades	3.520	41,76 €	146.995,20 €
Especialista en QA	1.760	43,86 €	77.193,60 €
Tècnic en QA	1.760	36,64 €	64.486,40 €
Suport júnior en QA	1.760	26,13 €	45.988,80 €
Especialista en UX-UI	1.760	35,69 €	62.814,40 €
Suport júnior en UX-UI	1.760	23,24 €	40.902,40 €
TOTAL	34.320		1.396.032,00 €

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals de desenvolupament es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis requerits de suport PMO, PPMO, i ARQ/QA/UX-UI determinat a tant alçat de **1.842.762,24 euros (sense IVA)**, tal com es pot veure en el següent desglossament:

¹ Percentatge establert d'acord amb les bases i tipus de cotització de l'any 2023 publicats al Web de la Seguretat Social. (<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537>)

Concepte	Import	Observacions
Costos Directes		
Costos de personal	1.396.032,00 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.396.032,00 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	279.206,40 €	20% ²
TOTAL COSTOS INDIRECTES	279.206,40 €	
SUBTOTAL DIR + INDIR	1.675.238,40 €	
Benefici Industrial		
Benefici industrial	167.523,84 €	10% ³
TOTAL SENSE IVA	1.842.762,24 €	
TOTAL AMB IVA	2.229.742,31 €	21%

B4: Indicar si hi ha finançament europeu i quin %: ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit

C1. Partida de reserva de crèdit: PRC-23-000321

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Sí ☐ No

Distribució de les anualitats:

	2023	2024	TOTAL
Imports	307.127,04 €	1.535.635,20 €	1.842.762,24

C3.Acord de Govern: ☒ Sí ☐ No

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener, mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

D. Termini de durada del contracte: dotze (12) mesos, a comptar des de la seva formalització.

² Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

³ Veure nota 3.

D1. Possibilitat de pròrroga: ☒ Sí ☐ No

Possibilitat de pròrroga de fins a un màxim de vint-i-quatre (24) mesos, amb una durada mínima de la pròrroga de tres (3) mesos.

D2. Programa de treball: ☐ Sí ☒ No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i basat en Acord Marc (arts 219 a 222 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (art. 22 LCSP).

En concret, aquest procediment és un contracte basat de l'Acord Marc per a la prestació de serveis de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2021-76), que acompanya les bases de licitació i es subjectarà a allò previst per al Lot C: Serveis de suport al govern de les TIC i la seva transformació digital.

Atenent al nivell econòmic del contracte basat, d'acord amb l'establert a la clàusula 34.4 "Participació al procediment dels contractes basats" de l'Acord Marc, el present contracte es classifica com:

- Nivell econòmic 2 (basat harmonitzat). El nivell econòmic 2 exigirà convidar a totes les empreses/UTES homologades en el lot.

E1. Empreses a convidar:

Atenent a la qualificació d'aquest basat com de nivell econòmic 2 (basat harmonitzat) es convida a totes les empreses homologades.

Les empreses convidades resten obligades a acceptar la invitació formulant la seva oferta o declinar la invitació, dins el termini màxim concedit a tal efecte. **Declinar la invitació més de cinc (5) vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació**, és a dir, podria procedir a la resolució de l'acord marc, d'acord amb el previst a la clàusula 33, lletra o), de l'Acord Marc.

E2. Qualitat de l'execució: L'Acord Marc estableix la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de qualitat de l'execució (FQE).

Els indicadors de servei per a la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) són els que s'estableixen a l'**Annex 6 del present plec**.

E3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ Sí ☐ No

E4. Tramitació anticipada: ☐ Sí ☒ No

F. Solvència i classificació empresarial:

Solvència

- a) Solvència aportada en l'homologació de l'Acord Marc en estat vigent.

- b) Solvència econòmica i financera: El Patrimoni net de la companyia serà igual o superior a la meitat del seu capital social. Els fons propis hauran de ser sempre positius. En cap cas s'acceptaran fons propis negatius amb préstecs participatius.
- c) Solvència tècnica: Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de treballs o projectes similars, que corresponguin a l'objecte del contracte, Servei de suport transversal als eixos d'Estratègia i Delivery per al Departament de Salut, amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

Els treballs i/o projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Tres projectes la suma dels quals es igual o superior als 2.200.000 (IVA exclòs).
- b) Un projecte amb un valor igual o superior a 1.450.000 euros (IVA exclòs)

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

Com a projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte, es tindran en compte els que tinguin com a finalitat el Suport d'Arquitectura, Qualitat o UX-UI, o de suport a PMO i PPMO, i que hagin dut a terme algunes de les tasques següents:

- Definició, divulgació, i manteniment d'arquitectures de referència dels nous sistemes d'informació, i llurs principis i decisions d'arquitectura, en base a noves tendències tecnològiques emergents.
- Avaluació de models d'aprovisionament: on-premise, IaaS, PaaS, o contenidors en núvol privat o públic; garantint el compliment dels requeriments no funcionals de l'arquitectura de referència.
- Assessorament expert i monitorització proactiva sobre BDs Oracle d'alta capacitat i concurrència.
- Definició de models de qualitat en solucions TI, i acompanyament als proveïdors en l'assegurament d'aquesta, durant tot el cicle de vida de desenvolupament del producte.
- Definició de models d'automatització de les proves, com part de la integració contínua i desplegament de les solucions, per assegurar una infraestructura de validacions robusta i repetible, que permeti la identificació efectiva de fallades.
- Definir processos, activitats, estàndards, metodologies de treball, i mètriques que ajudin a proporcionar la qualitat del Departament en tot moment.
- Gestió d'equips de dissenyadors i desenvolupadors, per crear solucions efectives i eficients que compleixin els objectius i terminis establerts.
- Creació de prototips i proves d'usabilitat.

- Control pressupostari i de riscos en els projectes, i planificar accions de mitigació.
- Realització estudis específics per definir estratègies tècniques i organitzatives segons les actuals tendències del mercat, alineades amb el negoci de les solucions.

Adicionalment, les empreses licitadores hauran d'adscriure a l'execució del contracte un equip de treball, que compleixi una sèrie de requisits segons el perfil sol·licitat en cada servei de suport.

Gestors de projecte

Tots els gestors adscrits han de disposar, com a mínim, d'una titulació superior o certificació en l'àmbit tecnològic.

- **6 gestors de projectes** (5 professionals al 100% de dedicació i 1 professional al 50% de dedicació) han d'acreditar haver participat en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **2 gestors de projecte júnior** (2 professional, 100% dedicació) han d'acreditar haver treballat en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'**últim any**, ja sigui del sector públic o privat.

Els projectes han de consistir en gestió d'un cicle de vida de desenvolupament de programari (SDLC).

Arquitecte de Solucions i bases de dades

Els perfils adscrits hauran de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.

- **1 arquitecte de solucions sènior** (amb 100% dedicació) ha d'acreditar participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **3 arquitectes de solucions i bases de dades** (amb 100% dedicació) han d'acreditar participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **tres anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **1 arquitecte de solucions júnior** (amb 100% dedicació) ha d'acreditar participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'**últim any**, ja sigui del sector públic o privat.
- **2 arquitectes especialitzats en bases de dades Oracle** (2 professionals, 100% dedicació) han d'acreditar participació en projectes o serveis vinculats a l'operació de bases de dades Oracle durant els últims **tres anys**, siguin aquests del sector públic o privat.

Aquests projectes han d'incloure alguna de les principals tecnologies o principis d'arquitectura que vol impulsar el Departament en la seva arquitectura de referència: microserveis, desenvolupaments *cloud native* basats en contenidors, plataformes d'orquestració de contenidors on-premise (openshift, kubernetes,...) o en hiperescalars de núvol públic (AWS, Azure, GCP,...), requeriments no funcionals primordials com alta disponibilitat, seguretat, resiliència o fiabilitat..., bases de dades relacionals o noSQL, i gestió del cicle de vida de desplegament i integració contínua d'aquests.

Especialistes i tècnics en Qualitat de solucions

Els perfils hauran de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.

- **1 especialista en QA** (amb 100% dedicació) ha d'acreditar participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **1 tècnic en QA** (amb 100% dedicació) ha d'acreditar participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims tres anys, ja sigui del sector públic o privat.
- **1 tècnic junior de suport en QA** (amb 100% dedicació) ha d'acreditar participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'últim any, ja sigui del sector públic o privat.

Aquests projectes han d'incloure models de gestió Agile/iteratiu i opcionalment Waterfall/cascada. També han d'incloure metodologies i definició de plans de qualitat i proves per sistemes d'informació, com, per exemple, proves unitàries, funcionals, d'acceptació o de rendiment.

Especialistes i tècnics en UX-UI

Els perfils adscrits hauran de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.

- **1 especialista en UX-UI** (amb 100% dedicació) ha d'acreditar haver participat en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **1 tècnic junior de suport en UX-UI (amb 100% dedicació)** ha d'acreditar **projectes** o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'últim any, ja sigui del sector públic o privat.

Els projectes a acreditar han de consistir en definició i gestió de processos de disseny, generació de prototips, i creació de solucions de disseny escalables i sostenibles.

Classificació empresarial

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

No s'estableix classificació empresarial, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G. Documentació a presentar pels licitadors:

G1. Documentació general i proposta de criteris no automàtics (Sobre A):

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 12.11 d'aquest plec:

- Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades (Annex 1a del present plec) i Formulari de dades de l'empresa.
- Declaració de confidencialitat de dades, si escau (model Annex 1b)
- **Proposta basada en criteris avaluable mitjançant judici de valor:** D'acord amb l'especificat a l'Annex 3.

G2. Proposta de criteris automàtics (Sobre B): Proposta basada en criteris avaluable de forma automàtica: D'acord amb l'especificat a l'Annex 4

H. Criteris d'adjudicació:

- **Valoració mitjançant judici de valor: Annex 2**
- **Valoració de forma automàtica: Annex 2**

I. Garantia

I1. Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

I2. Garantia definitiva: ☒ Sí ☐ No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% ☐ del pressupost de licitació / ☒ del pressupost d'adjudicació

Import sense iva.

I3. Termini de garantia: Tres (3) mesos des de la finalització de la devolució del servei.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 15%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 15%.

- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 15%.
 - 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 - 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

K. Condicions especials d'execució:

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte les establertes a l'apartat 34.18 de l'Acord Marc:

1. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

(D'acord amb l'establert a l'apartat 34.18 de l'Acord Marc)

L'empresa en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de formalització del contracte basat ha de presentar al responsable del contracte basat un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

L'incompliment de l'aportació, comportarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, la penalització econòmica d'un 10% de la facturació mensual fins un màxim de tres (3) mesos.

Semestralment (en contractes de durada superior a un any) i prèviament a la recepció del contracte haurà de lliurar un informe sobre l'aplicació de les mesures.

Atesa la seva condició d'obligació essencial, l'incompliment reiterat del lliurament del pla i/o de l'aplicació de les mesures de conciliació, fins a un màxim de tres (3) mesos, suposarà la resolució del contracte.

Així mateix tindran la consideració de condicions especials d'execució:

2. Assoliment dels ANS: (D'acord amb l'establert a l'apartat 34.18 de l'Acord Marc)

L'empresa complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis objecte dels contractes basats, seguint l'estructura d'ANS proposada, per

L. Subcontractació: La subcontractació s'adequarà a l'estipulat a la clàusula 34.25 de l'Acord Marc i d'acord amb la **clàusula trenta-cinquena del present plec**.

En aquest sentit es fa constar que:

En cas de subcontractació de les prestacions objecte del contracte, aquesta podrà ser únicament a PIMES.

No podran subcontractar-se els rols associats a la planificació, control i seguiment que s'indiquen a continuació:

- PMO HES: Gestor de projectes Sènior (1 perfil)
- Servei PPMO HES: Gestor de projectes Sènior (1 perfil)
- Servei Arquitectura i Qualitat de solucions: Gestor de projectes Sènior

Es considerarà PIME aquella empresa que compleixi amb els requisits establerts a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual defineix el concepte de PIME. L'adjudicatari haurà d'aportar el certificat de l'empresa subcontractada que acrediti aquesta situació tenint en compte el que s'estableix a la clàusula 35.3 del PCAP.

L1. Conflicte d'interessos en la subcontractació: ☐ Sí ☒ No

M. Revisió de preus: No, d'acord amb la clàusula trentena de l'Acord Marc.

N. Protecció de dades de caràcter personal: ☐ Sí ☒ No

O. Modificacions del contracte:

O1: Causes generals: Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula trenta-dosena del present plec.**

O2: Causes de modificació específiques d'aquest contracte: ☒ Sí ☐ No

Es podrà reduir o incrementar fins el 20% de l'import d'adjudicació per les següents causes previstes:

- **Canvis en el volum del servei.** Es considerarà que existeix un canvi en el volum del servei en relació al que s'ha estimat en la licitació (apartat 2 del PPTP) per motius com:
 - el creixement de les volumetries derivades de l'increment vegetatiu de les solucions TIC,
 - la incorporació de noves solucions TIC,
 - la incorporació de noves entitats,
 - la reestructuració de l'estructura organitzativa del departament de Salut
 - canvis de rellevància o importància estratègica del negoci, que repercuteixen en el servei.
 - així com la introducció de noves eines operatives de gestió necessàries per la prestació del servei.

Aquestes modificacions en cap cas suposaran l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades o l'ampliació del contracte de manera que es puguin complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria d'aquest, ni suposaran tampoc la incorporació d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

P: Cessió del contracte: No, d'acord amb la clàusula 34.26 de l'Acord Marc.

Q. Subrogació de personal: ☐ Sí ☒ No

R. Obligacions essencials del contracte:

D'acord amb la clàusula 34.19 *Obligacions essencials* del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Adicionalment, s'estableix com a obligacions essencials:

- En cas de substitució d'algun dels mitjans professionals adscrits al contracte, aquesta haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables. El nou recurs proposat haurà de disposar com a mínim dels mateixos requisits de solvència tècnica i professional i aspectes curriculars valorats del perfil substituït.

També tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en l'**apartat K del quadre de característiques**.
- Els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trentena d'aquest plec**.

S. Responsable del contracte i Mesa de contractació:

Responsable del contracte: Jordi Gabaldà Azofra

Unitat responsable del contracte: Director d'Àrea TIC de Salut.

Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	José Manuel López Barreiro <i>Director de Contractació del CTTI</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI</i>
Secretari/ària	Cristina Tamarit Pulido	Elisa Fernández Alférez Fatima Khamlich el Ayadi

	<i>Cap de la Unitat de Contractes Estratègics del CTTI</i>	Alba Molina Robles Melania Roselló Hernández <i>Gestores de Contractació del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Ingrid Caus Orriols <i>Directora de Serveis Jurídics del CTTI</i>	David Hernández Soler Consultor de Serveis Jurídics del CTTI Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Gestors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI</i>	Amaro Maturana Domínguez Cristina Roca Álamo <i>Gestor/Tècnica d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal tècnic	Joan Ustrell Campillo Responsable de Centre de Competència – HES/Atenció Comunitària – Innovació Digital i Àmbits Socials	Frederic José Gibernau Coordinador Salut – Àrea TIC – Salut Innovació Digital i Àmbits Socials
Vocal tècnic	Josep Casadesús Roca <i>Responsable de Centre de Competència Agenda Urbana i Territori</i>	Xavier García Chordà <i>Responsable de Centre de Competència, Finestreta única, Àmbits Sectorials</i>
Vocal tècnic	Llorenç Franco Castanys <i>Cap d'Àrea – Arquitectura de Sistemes d'Informació – Serveis Centrals</i>	David Ayala Sánchez <i>Cap d'Àrea – Solucions de Cloud Solucions TIC Sostenibles – Serveis Centrals</i>

T. Pagament i presentació de factures

S'efectuarà amb la corresponent acceptació del CTTI per l'efectiva realització de la prestació contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb les condicions establertes a l'article 198 LCSP, i d'acord amb les següents especificacions:

T1. Tramitació del pagament: D'acord amb la normativa establerta i una vegada comptabilitzades les factures en els sistemes del CTTI.

T2. Facturació:

D'acord amb el Pla de facturació i pagament següent:

Mensualment, amb validació prèvia per part del CTTI dels treballs realitzats.

Facturació de les penalitzacions

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del servei i en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu, que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

T3. Destinatari de les factures: Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

T4. Codi DIR Òrgan gestor:

A09018845

T5. Facturació electrònica:

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir del 15 de gener de 2015, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

- S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Support Factura Electrónica Sector Público: gefact.eco@gencat.cat

- Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

U. Consultes de tramitació:

Mitjançant la funcionalitat “Enviar pregunta” de l’espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l’òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

V. Admissió de variants i millores: No s’admeten variants ni millores

W. Lloc d’execució del contracte

El contracte s’executarà dins l’àmbit territorial de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.

X. Penalitats: S’aplicaran dos tipus de penalitats per incompliment:

- 1. Penalitats econòmiques**, associades a l’incompliment dels Acords de Nivell de Servei definits al plec de prescripcions tècniques, d’acord amb l’establert a **l’Annex 8 d’aquest plec**.
- 2. Penalitats en la participació**, associades al valor del factor de qualitat en l’execució (FQE) vigent en el moment de la licitació, que pot comportar una penalització en l’ordre de selecció de les empreses/UTE’s convidades a participar en el contracte basat (les tres primeres en el cas de contractes basats de Nivell econòmic 1).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: l'objecte del present basat es correspon al Lot C: Serveis de suport al govern de les TIC i la seva transformació digital.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**.

1.5 Les incompatibilitats per a aquest contracte basat, s'especifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

1.6 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, s'identifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A5 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte.

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses/UTE que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

3.4 L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació consta com a partida independent en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D1 del quadre de característiques**.

El termini d'execució del contracte es pot ampliar amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació contractual, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, **i quan hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari**. La durada d'aquesta ampliació excepcional del termini en cap cas podrà superar els nou mesos.

Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.

6.1 De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig del 2016, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

6.2 L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractaciotic.ctti@gencat.cat

Setena. Mitjans de comunicació electrònics.

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que el licitador hagi indicat a l'efecte en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que ha de coincidir amb l'adreça que consti en la declaració responsable de l'Annex 1.a i 1.b, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12.11 d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa/UTE podrà accedir a la notificació esmentada. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa /UTE a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses/UTE licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Les empreses/UTE que, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa/UTE licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa/UTE licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Admissió de variants.

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat V del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Novena. Aptitud per contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació les empreses/UTE homologades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'Acord Marc de referència, les quals ja han acreditat tenir plena capacitat d'obrar. En aquest sentit, caldrà que es comuniqui qualsevol canvi en les circumstàncies relatives a l'esmentada capacitat.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses/UTE han de justificar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en l'**apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en la clàusula quinzena d'aquest plec.

A les empreses/UTE que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **la clàusula quinzena** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques** de conformitat amb la **clàusula 34.7 de l'Acord Marc**.

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.

12.1 El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació⁴. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. **Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.**

La unitat tramitadora del CTTI adreçarà via e-notum, la invitació a participar en el procediment. Les empreses/UTE convidades a participar en aquest són les que es relacionen a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

Les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació resten obligades a acceptar la invitació dins del termini màxim concedit a l'efecte.

L'empresa/UTE en el cas de declinar la invitació haurà de justificar les raons de la seva declinació. Declinar la invitació més de cinc vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació.

En el cas que totes les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació declinin la invitació, l'òrgan de contractació iniciarà una nova licitació dins d'aquest Acord Marc.

12.2 Les empreses/UTE licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat E3 del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses/UTE licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a

continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses/UTE licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses/UTE licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses/UTE licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses/UTE licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses/UTE licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses/UTE licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa/UTE licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses/UTE licitadores de la/les

paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa/UTE la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa/UTE licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

12.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses/UTE contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses/UTE licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les

conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa/UTE en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa/UTE.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses/UTE licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

12.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta informació es podrà sol·licitar a mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Aquesta informació i la seva resposta serà pública i accessible a través l'apartat "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació ja esmentat.

12.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa/UTE licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.10 Cada empresa/UTE licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La inclusió en el **Sobre A**, del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B** comportarà l'exclusió del licitador.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA DE CRITERIS NO AUTOMÀTICS)

- 1. Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.A, d'aquest plec acompanyada del formulari de dades.** Mitjançant aquesta declaració, l'empresa/UTE declara que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar i conforme les dades que recull la documentació que acredita la personalitat i capacitat de l'empresa/UTE presentada dins el procediment d'acord marc d'homologació continuen vigents. Així mateix, declara que els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc, continuen vigents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses/UTE licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa/UTE licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la

Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració de confidencialitat de dades, si s'escau (model Annex 1.B.)

En el cas que les empreses declarin informació confidencial dins les seves ofertes i així ho indiquin en els fitxers continguts en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'adjuntar la declaració de **l'Annex 1.B.** per la concreció dels continguts declarats com a confidencials (apartats i pàgines). **No es consideraran confidencials els fitxers no indicats com a tal en l'eina de Sobre Digital, tot i constar en aquesta declaració.** Els termes declarats com a confidencials han de referir-se a punts concrets de les ofertes, d'acord amb allò establert a l'article 133 de la LCSP, motivant adequadament la seva concurrència. No s'admetran declaracions genèriques a la totalitat de l'oferta. Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

3. Documentació corresponent a la proposta basada en criteris avaluables mitjançant judici de valor, d'acord amb el contingut especificat a l'Annex 3 d'aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B

1. Documentació corresponent a la proposta basada en criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el contingut especificat a l'Annex 4 d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses/UTE hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses/UTE licitadores.

Les empreses/UTE licitadores assenyalaran en cada fitxer de la documentació continguda en els sobres presentats mitjançant l'eina de Sobre Digital si conté informació confidencial. En aquest cas, adjuntaran la corresponent declaració a l'efecte. **No es consideraran confidencials els fitxers no indicats com a tal en l'eina de Sobre Digital.** Els documents i les dades presentades per les empreses/UTE licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de

licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa/UTE.

La declaració de confidencialitat de les empreses/UTE ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa/UTE o les empreses/UTE licitadores afectades.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses/UTE licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació.

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat S del quadre de característiques**.

13.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses/UTE licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses/UTE admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses/UTE licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

13.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quaranta-unena** d'aquest plec.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**Annex 2 d'aquest plec**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a la valoració de les ofertes admeses, en concret de la documentació inclosa en el sobre A que fa referència als criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data per l'obertura del **Sobre B**, que pot ser en acte públic via streaming.

Si escau, en aquest acte públic, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **Sobres B** presentats per les empreses/UTE. En el cas de no celebrar acte públic es donarà publicitat de les puntuacions i del resultat de l'obertura del sobre B mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses/UTE licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses/UTE les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la

proposició i aquelles en les quals l'empresa/UTE licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses/UTE licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa/UTE licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els **criteris d'adjudicació assenyalats en l'Annex 2 d'aquest plec**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/UTE licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència del contracte basat o del certificat de classificació corresponent, si escau, que no consti inscrita en el RELI o ROLECE o no hi consti vigent o actualitzada.
- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui del darrer exercici.
 - Relació dels principals treballs realitzats acreditatius de la solvència tècnica especificada a l'apartat F del QC i que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, públic o privat, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acreditin la seva realització.
 - Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la seva aptitud segons els mínims requerits específicament, i que consta a l'apartat G2 del quadre de característiques d'aquest plec, d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- c) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte** d'aquest plec.

15.3 Un cop aportada per l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses/UTE afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa/UTE o empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa/UTE a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa/UTE licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa/UTE licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses/UTE licitadores en qualsevol de les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art. 158.2 LCSP).

Setzena. Adjudicació del contracte.

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa/UTE proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses/UTE licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses/UTE licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses/UTE licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Garantia definitiva.

18.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I2 del quadre de característiques**.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa/UTE, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (arts. 150.2 i 150.3 de la LCSP).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari (art.108.2 de la LCSP), i practicant deducció en cada factura expedida, fins assolir l'import corresponent al 5% corresponent a la garantia. L'import retingut serà dipositat d'ofici a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 de la LCSP.

18.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa/UTE contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

18.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

18.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa/UTE contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'empresa/UTE adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

19.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remet la notificació de l'adjudicació al licitador i aquesta es publica al perfil del contractant.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

Ahora es requerirà declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i la ubicació des d'on es prestaran serveis associats a aquests servidors. Qualsevol canvi al llarg de l'execució del contracte, en relació a la declaració esmentada, haurà de ser comunicada al CTTI.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa/UTE adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b

de la LCSP. En conseqüència, es podrà resoldre l'homologació a favor de l'empresa/UTE d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena, lletra j).

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa/UTE adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa/UTE adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa/UTE següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa/UTE i, si s'escau, per l'empresa subcontractista, són les que s'estableixen en **l'apartat K del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, les estipulacions contingudes a l'Acord Marc, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte al qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa/UTE contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat D2 del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

23.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i a l'**Annex 8** d'aquest plec, així com a la pèrdua de l'homologació al seu favor, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena, lletra d) de l'Acord Marc.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa/UTE contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa/UTE contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula vintena**, es podran preveure penalitats en el contracte sempre que siguin proporcionals a la gravetat de l'incompliment i que la seva quantia individual no sigui superior al 10 per cent del preu del contracte, i el total de les mateixes, no superi el 50% per cent de l'import del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

23.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte del basat que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar una proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produir per motius imputables al contractista.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pugués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments al contractista

27.1 L'import dels serveis executat s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les factures s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa/UTE contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten a **l'apartat T del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Així mateix, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena, lletra e) de l'Acord Marc, el contractista podrà resoldre l'homologació en el cas de que l'impagament del contracte basat sigui superior a 6 mesos des de la data fixada per al seu abonament.

27.4 L'empresa/UTE contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a la LCSP.

Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista

a) Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'acord marc. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

c) Foment de la igualtat.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En aquest sentit, les empreses de més de 50 treballadors/es tenen l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

d) Us del català.

L'empresa/UTE contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa/UTE contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa/UTE contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa/UTE contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa/UTE adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) Tractament de dades de caràcter personal.

L'empresa/UTE contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 10** en aquest plec.

f) Confidencialitat

El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, tant en el període de preparació i licitació de la contractació com en la posterior execució del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa/UTE adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat, que s'incorporarà com annex de l'esmentat contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa/UTE que presta el servei.

g) Propietat intel·lectual

D'acord amb la clàusula **34.29** de l'Acord Marc, el contractista accepta expressament que la propietat i els drets del resultat dels treballs realitzats sota l'empara dels contractes basats corresponen únicament al CTTI de manera exclusiva.

La propietat intel·lectual dels productes resultants dels contractes basats de l'Acord Marc es regularà conforme a l'article 308.1 de la LCSP i a la clàusula 24.6 del PCAP de l'Acord Marc.

h) Transferència tecnològica

D'acord amb la clàusula **34.28** de l'Acord Marc, el contractista estarà obligat a facilitar a les persones designades pel CTTI tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels treballs realitzats.

Igualment, el personal que el CTTI designi als serveis adjudicat podrà portar a terme totes aquelles consultes que considerin oportunes pel correcte seguiment i control dels treballs realitzats. També proporcionaran la formació i informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis desenvolupats.

i) Transparència i compliment dels principis ètics i ús de les TIC

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 30 d'aquest plec**.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà ha d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 30.5 d'aquest plec**.

j) Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

L'ADJUDICATARI així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'ADJUDICATARI, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent enllaç.

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, L'ADJUDICATARI facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de **10 dies laborables** a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent enllaç.

<https://ctti.gencat.cat/ca/ctti/coordinacio-activitats-empresarials/>

L'ADJUDICATARI es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que L'ADJUDICATARI incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,
- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

30.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- c) En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

30.5 El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a

http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa/UTE contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa/UTE contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte.

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

D'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques**.

32.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa/UTE contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa/UTE contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa/UTE contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa/UTE adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa/UTE contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa/UTE contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa/UTE contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa/UTE contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Trenta-quatrena. Successió i cessió dels contractes.

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa/UTE contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no

estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa/UTE contractista.

34.2 Cessió del contracte

Atès que no està previst a l'Acord Marc, no es permet la cessió dels contractes a terceres empreses no homologades a l'Acord Marc.

Trenta-cinquena. Subcontractació.

35.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat L del quadre de característiques** i d'acord amb el que es preveu a la **clàusula 34.25 de l'Acord Marc**. **En aquest cas, l'empresa contractista podrà subcontractar les prestacions indicades al quadre de característiques a empreses amb condició de PIME.**

35.2 Les empreses/UTE licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de l'annex 1.a. d'aquest document i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Poden emplenar el Formulari del DEUC que es pot descarregar, per a emplenar-lo, accedint al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es#>

En el cas que les empreses/UTE contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa/UTE contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i

acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. **Adicionalment, la declaració de la subcontractació s'haurà d'acompanyar dels certificats emesos per les empreses subcontractades on indiquin la categoria de l'empresa, la seva condició de PYME, el nombre d'empleats, la xifra de volum de negoci o la del balanç general.**

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.4 L'empresa/UTE contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 D'acord amb la clàusula 34.25 de l'Acord Marc, els rols associats a la planificació, control i seguiment que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- Servei PMO HES: Gestor de projectes Sènior (1 perfil)
- Servei PPMO HES: Gestor de projectes Sènior (1 perfil)
- Servei Arquitectura i Qualitat de solucions: Gestor de projectes Sènior

35.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en funció de la repercussió en l'execució del contracte poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte

35.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa/UTE contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa/UTE contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.9 En cap cas l'empresa/UTE pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.10 L'empresa/UTE contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.11 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa/UTE contractista. A aquests efectes, l'empresa/UTE contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

35.13 Conflicte d'interessos en la subcontractació:

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a les empreses/UTE adjudicatàries.

Trenta-sisena. Revisió de preus.

L'Acord Marc no preveu la revisió de preus durant la durada del contractes basats, incloent les pròrrogues.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa/UTE contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa/UTE contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte, començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat I3 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de l'objecte del contracte o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que s'estableix a l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, incloent les condicions especials d'execució.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en el LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quarantena. Règim jurídic del contracte.

40.1 Naturalesa del contracte.

Aquest contracte es qualifica com a contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del servei de suport a la transformació digital i la governança TIC de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2021-76), té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions particulars que regulen l'Acord Marc esmentat, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte, el plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no es contradigui amb els anteriors, l'oferta efectuada per l'ADJUDICATARI tenen caràcter contractual. Tots els documents contractuals regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte

40.2 Normativa d'aplicació.

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notifikacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual defineix el concepte de PIME.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Quaranta-unena. Règim de recursos.

41.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o

interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

41.2 Les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa. Contra aquests actes adoptats per l'òrgan de contractació, procedirà la interposició de potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.4 El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-tresena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es/UTE contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-298

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'homologació de l'Acord Marc, tant de l'empresa homologades o de cadascuna de les empreses que conformaven la UTE, si és el cas:
- ☐ són vigents
- ☐ han variat i per tant s'adjunta **nou DEUC**.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM que coincideix amb el correu electrònic indicat al formulari d'alta de l'eina de Sobre Digital i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- d) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- e) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- f) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- g) Que declara vigent l'acompliment dels requisits de capacitat i solvència acreditats en l'Acord marc d'acord amb la documentació presentada a l'efecte.

- h) Que declara que a compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- i) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- j) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat en els termes declarats en el acord marc d'homologació.
- k) Que l'empresa a la que represento respecte a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, compleix amb la normativa en els termes declarats en el acord marc d'homologació.
- l) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- m) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- n) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, d'acord amb l'apartat F del QC del PCAP:

Gestors de projecte

Tots els gestors adscrits disposen, com a mínim, d'una titulació superior o certificació en l'àmbit tecnològic.

- **6 gestors de projectes** (5 professionals al 100% de dedicació i 1 professional al 50% de dedicació) acrediten haver participat en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **2 gestors de projecte júnior** (2 professional, 100% dedicació) acrediten haver treballat en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'**últim any**, ja sigui del sector públic o privat.

Els projectes consisteixen en gestió d'un cicle de vida de desenvolupament de programari (SDLC).

Arquitecte de Solucions i bases de dades

Els perfils adscrits disposen, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.

- **1 arquitecte de solucions sènior** (amb 100% dedicació) acrediten participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **3 arquitectes de solucions i bases de dades** (amb 100% dedicació) acrediten participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **tres anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **1 arquitecte de solucions júnior** (amb 100% dedicació) acrediten participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'**últim any**, ja sigui del sector públic o privat.
- **2 arquitectes especialitzats en bases de dades Oracle** (2 professionals, 100% dedicació) acrediten participació en projectes o serveis vinculats a l'operació de bases de dades Oracle durant els últims **tres anys**, siguin aquests del sector públic o privat.

Aquests projectes inclouen alguna de les principals tecnologies o principis d'arquitectura que vol impulsar el Departament en la seva arquitectura de referència: microserveis, desenvolupaments *cloud native* basats en contenidors, plataformes d'orquestració de contenidors on-premise (openshift, kubernetes,...) o en hiperescalars de núvol públic (AWS, Azure, GCP,...), requeriments no funcionals primordials com alta disponibilitat, seguretat, resiliència o fiabilitat..., bases de dades relacionals o noSQL, i gestió del cicle de vida de desplegament i integració contínua d'aquests.

Especialistes i tècnics en Qualitat de solucions

Els perfils disposen, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.

- **1 especialista en QA** (amb 100% dedicació) acrediten participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **1 tècnic en QA** (amb 100% dedicació) acrediten participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims tres anys, ja sigui del sector públic o privat.
- **1 tècnic junior de suport en QA** (amb 100% dedicació) acrediten participació en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'últim any, ja sigui del sector públic o privat.

Aquests projectes inclouen models de gestió Agile/iteratiu i opcionalment Waterfall/cascada. També inclouen metodologies i definició de plans de qualitat

i proves per sistemes d'informació, com, per exemple, proves unitàries, funcionals, d'acceptació o de rendiment.

Especialistes i tècnics en UX-UI

Els perfils adscrits disposen, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior.

- **1 especialista en UX-UI** (amb 100% dedicació) acrediten haver participat en projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant els últims **cinc anys**, siguin aquests del sector públic o privat.
- **1 tècnic junior de suport en UX-UI** (amb 100% dedicació) acrediten projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte durant l'últim any, ja sigui del sector públic o privat.

Els projectes consisteixen en definició i gestió de processos de disseny, generació de prototips, i creació de solucions de disseny escalables i sostenibles.

- o) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- p) Que continua vigent la informació referent a la conformació de grup empresarial declarada en l'homologació de l'Acord Marc, i que en cas contrari s'acompanyarà aquesta declaració d'una relació de la seva composició amb el que es detalla a continuació:

“El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:

1. _____”

- o) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació

☐ NO té intenció de subcontractar.

☐ Sí, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:

Parts de l'objecte:

Empresa o perfil empresarial:

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE

D'acord amb el document en format pdf Annex 1a. Formulari de Dades

ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2023-298

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre _____ (segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____ (pàgina/es.....)
2. _____ (pàgina/es)
- (etc.)

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes.

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- Criteris subjectius o valorables mitjançant un judici de valor (fins un màxim de 30 punts).
- Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins un màxim de 70 punts).

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim establert de l'article 145.4 de la LCSP, atès que ho són tots exceptuant els criteris "preu", "barem de contractació indefinida" i "mesures d'igualtat de gènere".

Criteris valorables mitjançant judici de valor (fins un màxim de 30 punts)

Els criteris valorables mitjançant judici de valor són els següents:

Criteri	Puntuació màxima
Solució operativa de cada servei requerit	11
Equip de treball	11
Innovació de la prestació del servei	2
Gestió i seguiment del servei	4
Transició i devolució del servei	2
Total	30

1. Solució operativa de cada servei requerit (fins un màxim de 11 punts) (CIP)

Es valorarà:

Els **processos i procediments** del servei, que donen resposta als objectius i activitats del contracte, d'acord el què determina el capítol 2 del PPTP. (fins un màxim de 5 punts):

- Els mecanismes de millora continua que permetin identificar i eliminar ineficiències en els processos i procediments, mantenint així una òptima gestió dels recursos del servei (màxim de 1 punt)

- Els portals o plataformes de productivitat i treball col·laboratiu per àmbits tècnics d'arquitectura del software, QA, UX-UI, per una millor gestió operativa diària del servei (màxim de 1 punt)
- Entorns de laboratori locals de tipus sandbox de desenvolupament, per proves de concepte tècniques sobre nous components, llenguatges, artefactes o tecnologies aplicables a nous projectes del Departament de Salut. Es valoraran formats portables com pot ser en contenidors, el grau d'innovació d'aquests, l'ús de tecnologies de programari lliure, i una documentació clara i entenedora que faciliti la implantació (màxim de 1 punt)
- Entorns de laboratori locals per proves de concepte relatives a eines d'automatització de testing. Es valoraran formats portables com pot ser en contenidors, el grau d'innovació d'aquests, l'ús de tecnologies de programari lliure, i una documentació clara i entenedora que faciliti la implantació (màxim de 1 punt)
- Els plans de millora en la redacció de la documentació que generem sobre l'activitat de Àrea d'arquitectura, i la publicació i divulgació d'aquesta en canals rellevants a tal efecte dins les comunitats d'arquitectura, QA, UX-UI, per sectors públics, amb una audiència principalment orientada a àmbits de Salut (màxim de 1 punt)
- **El model de gestió del coneixement** de la prestació del servei, tenint en compte el caràcter innovador, la usabilitat i la facilitat d'accés i d'obtenció del coneixement dels materials proposats, l'estructura de la documentació proposada en base a casos d'ús, la proposta tecnològica i que el model de repositori asseguri l'actualització de la documentació i el seu cicle de vida (fins a un màxim de 2 punts).
- La **gestió de la capacitat del servei**. Diligència del model que regularà l'adaptació de la capacitat real d'execució dels serveis a les necessitats en cada moment (en base a nombre d'actuacions, etc.), així com els mecanismes de l'operativa del servei per escalar ràpidament davant necessitats imprevistes d'activitat (balanceig de recursos entre funcions de servei, incorporació de personal, etc.) (fins a un màxim de 1 punts).
- **Model d'indicadors** que els licitadors proposin incloure durant l'execució del servei per obtenir una visió extrem a extrem d'aquest (fins a un màxim de 3 punts). Es tindrà en compte:
 - Definició, dades i cobertura dels indicadors, amb l'objectiu de permetre obtenir informació de tot el servei (màxim 1 punts)
 - Facilitat d'extracció dels indicadors i de la seva comprovació amb l'objectiu de permetre una ràpida obtenció dels mateixos per tots els agents implicats així com garantir la seva veracitat (màxim 1 punt)
 - El plantejament d'un glossari dels indicadors definits, segons una terminologia senzilla i fàcil d'entendre pels agents implicats, amb una

extensió mínima necessària, i estructura de la informació segons rellevància i segons àrees de negoci destinatàries (màxim 1 punt)

2. Equip de treball (fins un màxim de 11 punts) (CIP)

Es valorarà la relació de professionals i rols proposats de l'equip mínim, i les seves tasques assignades, d'acord amb la descripció dels apartats 3.1 i 3.2 del PPTP, concretament:

- **L'assignació dels rols proposats de l'equip mínim** atenent a la dificultat tècnica, la distribució i dedicació dels recursos de l'equip als diferents serveis, i millores de valor referents a l'experiència mínima sol·licitada dels professionals proposats en cada servei (solvència professional) o projectes vinculats a l'objecte del contracte (solvència tècnica) que s'acreditin (fins a un màxim de 4 punts).

Atès que l'increment o millora dels perfils de l'equip respecte l'equip mínim indicat a la licitació és un criteri valorable mitjançant fórmules automàtiques, la proposta d'aquest apartat ha d'anar referenciat únicament als perfils i dimensió requerida a la licitació com a equip mínim.

NO s'han d'incloure les millores de perfil o increment d'equip que el licitador incorpori i que es demana com a criteri de valoració automàtica en el sobre B, **la seva inclusió en aquest apartat serà motiu d'exclusió.**

- **Experiència i Certificacions** del personal assignat (fins a un màxim de 7 punts):

Es valorarà aquestes competències i certificacions en l'àmbit tecnològic i del disseny:

Perfils Arquitectes de solucions (fins a un màxim de dos (2) punts)

- Certificacions d'arquitecte en cloud (AWS Architect, Azure Solutions Architect, Professional Cloud Architect (Google),...)

Perfil Especialista en Qualitat de solucions (fins a un màxim d'un (1) punt)

- ISTQB Certified Tester Foundation Level (CTFL).
- ISTQB Certified Tester Advanced Level Test Manager (CTAL-TM).
- ISTQB Certified Tester Foundation Level Agile Tester (CTFL-AT).

Perfil Tècnic QA especialitzat en automatització (fins a un màxim d'un (1) punt)

- ISTQB Certified Tester Foundation Level (CTFL)
- ISTQB Certified Tester Test Automation Engineer (CT-TAE)
- ISTQB Certified Tester Foundation Level Agile Tester (CTFL-AT)
- Experiència de treballar tant en models Waterfall/cascada i Agile/iteratiu.
- Experiència en automatització de proves en entorns mòbils (Android i/o iOS)

Perfil Especialista en UX/UI (Fins a un màxim d'un (1) punt)

- Màster o postgrau en disseny i/o experiència d'usuari

Perfils gestors de projectes sènior (fins a un màxim de dos (2) punts):

- Experiència en projectes dins l'àmbit de salut i/o del sector públic
- Coneixement de metodologies Agile i Waterfall
- Disposar de certificacions en gestió de projectes i/o en marcs de treball àgils:
 - PMI (Project Management Institute): PMI-Agile, ...
 - Scrum Master (PSM, SPS...)
 - Product Owner (PSPO)
 - Agile Coach (PAL,...)
 - SAFe (Scaled Agile Framework)

3. Innovació de la prestació del servei (fins un màxim de 2 punts) (CIP)

Per a la valoració de la innovació es tindrà en compte:

- L'aportació de metodologies innovadores que millorin el servei
- L'aportació d'eines o us innovador de les existents
- L'aportació de coneixement als àmbits del servei
- L'aportació de processos al cas concret del servei
- L'impacte en la gestió del portafolis d'aplicacions
- L'impacte en el lliurament de releases i sprints de projectes
- L'impacte en la difusió del coneixement generat pel servei
- L'impacte provocat per adequacions de les metodologies proposades per SSCC CTTI al cas concret de les aplicacions crítiques de Salut
- L'impacte en la cobertura de les aplicacions

4. Gestió i seguiment del servei (fins un màxim de 4 punts) (CIP)

Es valorarà el quadre de comandament, seguiment de riscos i informes de seguiment del servei, d'acord amb els requeriments de l'apartat 3.5 del plec tècnic:

- Del quadre de comandament de la prestació del servei es valorarà (fins a un màxim de 2 punts):
 - Definició, dades i cobertura dels indicadors proposats, que proporcionin una visió global de l'execució i evolució del servei, i que permetin mesurar l'eficiència i qualitat del servei, tant a nivell global com de les direccions o àrees a les quals es doni suport.

- Aspecte visualment intuïtiu, presentació de la informació de manera clara i concisa (fent ús de terminologia fàcil d'entendre pels agents implicats i extensió mínima necessària) i estructura de la informació segons rellevància.
- Es valorarà la metodologia de gestió de riscos atenent a (fins a un màxim d'1 punt):
 - La simplicitat de la metodologia i eines proposades per la gestió de riscos dels serveis de suport.
 - La capacitat per detectar possibles desviacions d'assoliment o impactes en el servei, i identificar accions correctores.
- Dels informes de seguiment es valorarà (fins a un màxim d'1 punt):
 - Incorporació d'informació relativa a l'estat del servei en detall.
 - Descripció i exemplificació de l'estructura dels informes, de manera que sigui ràpid i intuïtiu guiar-se pels documents i obtenir la informació que es requereixi, especialment la més rellevant.

5. Transició i devolució del Servei (fins un màxim de 2 punts) (CIP)

Es valoraran, d'acord amb els requeriments del capítol 4 del PPTP:

- Pel que fa al pla de transició del servei, es valorarà:
 - La planificació proposada amb la identificació de les fites i accions a realitzar, així com la relació de documentació a obtenir per part del proveïdor sortint, de manera que faciliti l'absorció del servei, amb l'objectiu de garantir la continuïtat de la prestació del servei amb qualitat. També es valorarà la reducció del termini inicialment establert en un mes (fins a un màxim d'1 punt)
- Pel que fa al pla de devolució del servei, es valorarà:
 - La documentació específica del servei a lliurar a l'adjudicatari entrant o al CTTI, de manera que faciliti el retorn del servei de forma més eficaç i en menor termini, i que garanteixi una millor transferència de coneixement al personal del proveïdor entrant o CTTI, garantint la menor afectació possible al servei. (fins un màxim de 0,5 punts)
 - L'aportació de recursos addicionals als adscrits a l'execució del servei per la devolució del servei, així com que aquest equip (o una

part) estigui disponible posteriorment a la devolució per resoldre dubtes o realitzar sessions de reforç. (fins un màxim de 0,5 punts).

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

En cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració total de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

Pop és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (màxim de 70 punts)

Els criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques són els següents:

Criteri	Puntuació màxima
Preu	45
Millora del dimensionament i perfils per sobre de l'equip mínim definit	21
Barem de contractació indefinida	2
Mesures d'igualtat de gènere	2
Total	70

1. Preu (fins a un màxim de 45 punts)

S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que resulta necessari per valorar la relació qualitat-preu de les ofertes presentades.

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP).

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

2. Millores en el dimensionament i perfils de l'equip mínim (fins a un màxim de 21 punts)

Es valorarà:

- **Millores dels perfils per sobre de l'equip mínim (fins a un màxim de 10 punts)**

Es valoraran les millores de perfil per sobre de l'equip mínim (recursos mínims) definit a l'apartat 3.1 i 3.2 del PPTP i a la solvència tècnica i professional .

Es calcularà el valor de cada oferta a partir del nombre de recursos amb perfil millorat i dedicació completa, aplicant els pesos de la següent taula:

Perfil Licitació	Perfil millorat	Pes
Gestor de projectes júnior	Gestor de projectes	1
Arquitecte de solucions	Arquitecte de solucions sènior	1,5
Arquitecte de solucions júnior	Arquitecte de solucions	1
Tècnic en QA	Tècnic especialista en QA	1,5
Tècnic júnior en QA	Tècnic en QA	1
Tècnic júnior en UX-UI	Tècnic en UX-UI	1

El valor de l'oferta s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$O_v = \sum (Pes \text{ perfil } \times \text{Nombre de recursos per perfil millorat})$$

La puntuació de les ofertes s'obtindrà a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left\lfloor \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \right\rfloor \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima del criteri de valoració.

Om: És el valor màxim de totes les ofertes.

Ov: És el valor de l'oferta a valorar.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.

- **Increment del dimensionament de l'equip, per sobre del mínim requerit (fins un màxim de 11 punts).**

Es valorarà la millora del dimensionament de l'equip tenint en compte el nombre de professionals de cada perfil que compleixin la solvència tècnica, per damunt dels mínims requerits, definits als apartats 3.1 i 3.2 del PPTP i la seva dedicació. Aquest equip és considera addicional i és independent de la millora de perfil realitzada en el criteri anterior.

Es calcularà el valor de cada oferta a partir del nombre de recursos addicionals i la seva dedicació, aplicant els pesos de la següent taula segons el perfil proposat.

Perfil	Pes
Gestor de projectes sènior Arquitecte de solucions sènior Especialista en QA Especialista en UX/UI	1,50
Arquitecte de solucions Tècnic en QA	1,00
Gestor de projectes júnior Arquitecte de solucions júnior Tècnic en QA júnior Tècnic en UX/UI júnior	0,75

El valor de l'oferta s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$O_v = \sum (Pes \text{ perfil } x (\text{Nombre de recursos } x \text{ dedicació d'aquest perfil}))$$

La puntuació de les ofertes s'obtindrà a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{max}$$

On

P_v: És la puntuació de l'oferta a valorar.

P_{max}: És la puntuació màxima del criteri de valoració.

O_m: És el valor màxim de totes les ofertes.

O_v: És el valor de l'oferta a valorar.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.

3. Barem de contractació indefinida (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà el percentatge de contractació indefinida dels professionals adscrits a l'equip de treball.

S'atorgaran 2 punts si el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte és igual o superior al 70%.

4. Mesures d'igualtat de gènere (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà el percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte.

S'atorgaran 2 punts si el percentatge de dones de l'equip assignat a l'execució del contracte és igual o superior al 33%.

ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

En el sobre A, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació avaluable a partir d'un judici de valor.

Es recomana que les ofertes, exclosos els annexos, no excedeixin les 100 pàgines, sense comptabilitzar portada ni índex. Així mateix s'han presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,1 i mida de pàgina DIN A4.

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dintre de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i no es valoraran propostes que no s'adeqüin i/o no demostrin una comprensió dels serveis requerits. En la descripció dels diferents aspectes de l'oferta, i per assegurar el compliment dels diferents aspectes sol·licitats en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) , es recomana fer referències al requeriment tècnic del plec així com al compliment de les diferents condicions d'execució del servei.

Es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

Es demana desenvolupar la proposta seguint l'índex i els continguts requerits a continuació.

L'índex següent està totalment alineat amb els criteris de valoració definits per aquesta licitació. Cal tenir present que el contingut que es valorarà per un aspecte concret serà únicament el contingut indicat a l'apartat corresponent de la resposta del licitador. Altres aspectes rellevants per la valoració per un aspecte concret, que estiguin descrits fora del seu apartat concret, no seran valorats.

0. Resum executiu

Descriure en un llenguatge no tècnic un resum de les capacitats del licitador i de l'enfocament que usarà per donar compliment als serveis sol·licitats, el resum es recomana que no excedeixi les 5 pàgines.

Atès que aquest apartat tracta d'una simplificació de l'oferta i, per tant, no aporta valor addicional que sigui valorable, no es subjecte de valoració d'acord amb l'Annex 2 de criteris d'adjudicació.

1. Solució operativa de cada servei requerit

Per a cada servei indicat en l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques, el licitador haurà de detallar:

- El mapa de processos i procediments associats que implantarà per la prestació del servei i per a la millora contínua del servei, amb els indicadors per procés.
- El model de gestió del coneixement del servei.
- La gestió de la capacitat del servei.
- El model d'indicadors.
- La gestió del coneixement de cada servei.
- Gestió de les publicacions que es generin en els serveis que així ho requereixin (PPMO, ARQ, QA, UX)
- Model de relació amb perfils similars a SSCC CTTI (OQUAL, Arquitectura) i amb proveïdors.

2. Equip de treball

Seguint l'indicat als apartats 3.1 i 3.2 del Plec de prescripcions tècniques, el licitador haurà de presentar la seva proposta d'equip de treball, que haurà d'incloure:

- L'estructura organitzativa de l'equip mínim per tipus de rol i dedicació, amb les assignacions detallades de tasques per a cada servei i recurs.
- Responsabilitats de cada membre de l'equip mínim, amb percentatge d'implicació en cada tasca dels diferents serveis mitjançant la presentació del CV inclòs en l'Annex 7. Model de Currículum professional, anonimitzat sense nomenar noms ni gènere.
- Pla de cobertura del servei on s'identifiquin, si escau, els recursos temporals per cobrir necessitats específiques o recursos de suport, així com les absències d'algun membre.

Atès que l'increment o millora dels perfils de l'equip respecte l'equip mínim indicat a la licitació és un criteri valorable mitjançant fórmules automàtiques, la proposta d'aquest apartat ha d'anar referenciat únicament als perfils i dimensió requerida a la licitació com a equip mínim. **NO s'han d'incloure les millores de perfil o increment d'equip que el licitador incorpori i que es demana com a criteri de valoració automàtica en el sobre C, la seva inclusió en aquest apartat suposarà l'exclusió del licitador.**

Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte.

Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI.

3. Innovació en la prestació del servei

Pel servei indicat en l'apartat 2 del Plec de prescripcions tècniques, el licitador haurà de:

- Descriure les capacitats i aspectes d'innovació que aporta al servei, indicant la repercussió o guany d'eficiència esperat respecte la prestació del servei quant a l'execució de les tasques a realitzar, com, entre d'altres, l'automatització i robotització de tasques i ús de tecnologies disruptives que permetin fer més eficient i àgil la prestació del servei mitjançant la reducció d'activitat manual, excepte les concretes que ja es demanen en l'apartat 1 respecte el procés de gestió de nivells de servei i l'administració i operació de les eines.
- Indicar la planificació de disponibilitat de les capacitats i aspectes d'innovació.
- (noves tecnologies) noves formes de treballs de col·laboració, noves formes de gestionar la qualitat en projectes agiles, backstage, developer relationships, escriptors tècnics...

4. Gestió i seguiment del servei

Pel servei indicat en l'apartat 2 del Plec de prescripcions tècniques, el licitador haurà de presentar el model de gestió i seguiment del servei, detallant els següents aspectes:

- Model de quadre de comandament, indicant les dades i cobertura dels indicadors proposats
- Model d'informes de seguiment

5. Transició i devolució del Servei

El licitador inclourà un pla detallat de transició i de devolució del servei, segons les condicions plantejades a l'apartat 4 del PPTP, que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts en relació amb la transició i devolució, i que inclogui els termes i condicions en què aquesta es realitzarà.

6. Annexos

El licitador adjuntarà de forma optativa tots els annexos o informació addicional que el licitador consideri rellevant per la licitació, tot i que és contingut no valorable.

ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)

Els continguts a presentar en el sobre B, referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules són:

- Fitxer en format .xlsx anomenat "Annex Presentació Oferta Sobre B" i completant els fulls anomenats:
 1. Oferta econòmica
 2. Dimensionament Equip
 3. Contractació Indefinida
 4. Mesures igualtat de Gènere
- Justificació documental del criteri social corresponent i complimentat en el fitxer anteriorment esmentat.

1. Oferta econòmica: Valoració econòmica per dur a terme tots el serveis requerits al contracte.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El sistema per determinar el preu de les ofertes és a tant alçat.
- Cap import pot ser igual a zero. Les ofertes d'import zero no seran valorades.
- No es valoraran ofertes econòmiques amb una rebaixa superior al 20% respecte al pressupost base de licitació. Els imports oferts que superin aquesta rebaixa de preu no seran valorats.
- El preu ofert no pot superar el preu màxim. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

2. Millora del dimensionament i perfilat de l'equip mínim:

Millores que el licitador aporta a les característiques de l'equip mínim de servei, pel que fa a:

- Les millores de perfilat sobre l'equip mínim definit per la licitació. El licitador indicarà en l'Annex Presentació Oferta Sobre B, en l'apartat 2 Dimensionament Equip, subapartat 2.1, el nombre de recursos de cada perfil, de l'equip mínim indicat a l'apartat 3.1 del plec tècnic, que proposa millorar-ne el perfil.
- El licitador indicarà en l'annex Presentació Oferta Sobre B, en l'apartat 2 dimensionament Equip, subapartat 2.2, el nombre de recursos addicionals proposats i la seva dedicació, per damunt dels mínims requerits indicats a l'apartat 3.1 Equip Tècnic del PPTP, tenint en compte el perfil proposat i que compleixi la solvència tècnica.

3. Barem de contractació indefinida:

Compromís del licitador per a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral amb indicació a l'Annex Presentació Oferta Sobre B, a l'apartat 3. Contractació Indefinida, el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip assignat a l'execució del contracte, sempre que sigui superior al 70%.

Cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.

4. Mesures d'igualtat de gènere:

El licitador ha d'indicar en l'Annex Presentació Oferta Sobre B, en l'apartat 4. Mesures Igualtat de Gènere, el percentatge de dones de l'equip assignat a l'execució del contracte, sempre que sigui igual o superior al 33%.

Nota: Es recorda que al proposat com adjudicatari se li requeriran les dades personals de l'equip de treball.

ANNEX 5. DETALL DE PUNTUACIONS DE LES EMPRESES/UTE HOMOLOGADES

No aplica

ANNEX 6. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE)

La mesura de la qualitat en l'execució (MQE) del contracte basat es realitzarà utilitzant els següents indicadors de nivell de servei i en base a la valoració subjectiva de la pregunta associada a l'indicador, amb una assignació de 0 a 100 punts a cada indicador:

Codi	Nom	Descripció	Categoria	Formula d'obtenció/eina	Periodicitat	Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	Penalització màxima	MQE
GEQ001	Pla de transició davant de la rotació de personal	Es considera que tot pla de transició implica un mínim de 15 dies laborables de solapament entre el recurs entrant i el sortint. Es vol mesurar el compliment de la durada de les transicions en les rotacions del personal assignat al servei.	Gestió d'equip	Percentatge del compliment de la durada del pla de transició davant de la rotació del personal assignat al servei: $\frac{\#rotacions\ amb\ compliment}{\#rotacions} \times 100$ On: <i>#rotacions amb compliment</i> : nombre de rotacions amb transició igual o superior al valor objectiu durant el període. <i>#rotacions</i> : nombre total de rotacions durant el període. Valor objectiu >= 15 dies laborables.	Trimestral	50%	70%	90%	100%	El valor equivalent al 10% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Qualitat del pla de transició, de forma que no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes
GEQ002	Rotació de personal	Percentatge de rotacions del personal assignat al servei.	Gestió d'equip	Percentatge de rotacions del personal assignat al servei: $\frac{\#rotacions}{\#persones_equip_contracte} \times 100$ On: <i>#rotacions</i> : número de canvis de personal a l'equip de treball assignat al servei durant el període. <i>#persones_equip_contracte</i> : número de persones assignades en el contracte.	Trimestral	20%	15%	10%	5%	El valor equivalent al 10% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Qualitat del servei, de forma que no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes

GEQ003	Absències en el servei	Dies laborables d'absència en el servei dels recursos assignats.	Gestió d'equip	Total del nombre de dies laborables d'absència per part dels recursos assignats al servei sense substitució durant el període: <i>Suma (dies laborables d'absència)</i>	Trimestral	9	7	5	1	El valor equivalent al 10% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Qualitat del servei, de forma que no produeix desviació ni afectació en la qualitat del servei ni de les fites previstes
GSE004	Compliment de les fites acordades	Es vol mesurar el compliment de les fites acordades durant el període dins del servei. S'entén per fita qualsevol lliurable o esdeveniment amb data acordada.	Gestió del servei	Percentatge del compliment de les fites acordades: $\frac{\#fites \text{ dins del termini}}{\#fites} \times 100$ On: <i>#fites dins del termini</i>: nombre de fites completades durant el període. <i>#fites</i>: nombre total de fites durant el període.	Trimestral	65%	80%	95%	100%	El valor equivalent al 5% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Qualitat de les fites acordades
REP005	Indicadors del servei	Compliment del lliurament dels indicadors de servei amb el seu quadre de comandament d'acord amb la periodicitat prevista, pactada a l'inici del servei.	Reporting	Percentatge de compliment de lliurament dels indicadors de servei amb el seu quadre de comandament: $\frac{\#indicadors \text{ dins del termini}}{\#indicadors} \times 100$ On: <i>#indicadors dins del termini</i>: nombre de lliuraments d'indicadors de servei amb el seu quadre de comandament completats dins del termini durant el període. <i>#indicadors</i>: nombre total de lliurament d'indicadors de servei amb el seu quadre de comandament durant el període.	Semestral, o al finalitzar el contracte si la durada és inferior a 6 mesos	60%	70%	80%	100%	El valor equivalent al 5% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Qualitat i veracitat dels indicadors de servei

QUA007	Qualitat del servei	Valoració de la qualitat d'acord amb el model establert dins de servei.	Qualitat	Percentatge de valoració molt positiva, o equivalent, del servei.	Semestral, o al finalitzar el contracte si la durada és inferior a 6 mesos	40%	60%	80%	95%	El valor equivalent al 10% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Pla de propostes de millora de la qualitat del servei
ANS008	Lliurament d'ANS	Termini de lliurament dels Acords de Nivell de Servei	Gestió del nivells de servei	Lliurament del resultat i detall dels Acords de Nivell de Servei en un termini màxim de 10 dies naturals respecte l'últim dia del període mesurat. Valor objectiu <= 10 dies naturals El contingut i el canal els especificarà el CTTI	Trimestral	14	12	10	8	El valor equivalent al 5% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Pla de propostes de millora de gestió del servei

QUA009	Aplicació de les accions de millora	Compliment en l'aplicació de les accions de millora definides dins del servei	Qualitat	Percentatge d'aplicació de les accions de millora presentades: $\frac{\#accions\ de\ millora\ implementades}{\#accions\ de\ millora\ presentades} \times 100$ On: <i>#accions de millora implementades</i>: nombre de millores implementades durant el període. <i>#accions de millora presentades</i>: nombre de millores presentades per implementar en el període. Les accions de millora seran identificades sobre el Pla de Millora que l'adjudicatari haurà de presentar sobre cada iteració.	Trimestral	65%	80%	95%	100%	El valor equivalent al 10% del resultat de dividir l'import d'adjudicació del contracte per la seva durada en mesos, a repercutir en la següent factura	Valoració del pla de millores del servei
--------	-------------------------------------	---	----------	--	------------	-----	-----	-----	------	---	--

Per calcular la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) s'aplicarà la formula següent:

$$MQE = \frac{\text{Suma total de les puntuacions de mesura obtingudes}}{\text{Nombre total d'indicadors de nivell de servei mesurats}}$$

L'acumulació/pèrdua de qualitat en el FQE de les empreses homologades al lot al que correspon aquesta licitació, està vinculada a la puntuació assolida (de 0 a 100 punts) en la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) dels diferents contractes basats executats per cada homologat, calculada d'acord amb la següent taula:

Tipus contracte basat	Puntuació mesura de qualitat en l'execució (MQE) contracte basat	Increment / decrement qualitat en el FQE del lot
Basat harmonitzat	> 80 punts	+ 1,00%
	< 50 punts	- 5,00 %

El FQE per lot es repercutirà a partir de les puntuacions obtingudes en l'homologació i pot determinar el canvi de posició de les homologades dins del rànquing, que en el cas de variar a la baixa més d'un 20% en el primer any de l'Acord Marc del que es basa aquest contracte, requerirà un pla d'actuació de millora de qualitat, i que si no ha estat millorat al final del segon any de vigència de l'Acord Marc, havent executat contractes basats, pot suposar la pèrdua de la seva homologació.

ANNEX 7. MODEL DE CURRICULUM PROFESSIONAL

Expedient CTTI-2023-298

Perfil: XXXXX

CURRÍCULUM PROFESSIONAL

Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

Bloc d'experiència professional

Projecte	Breu descripció del projecte
Client i contacte	Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, etc.
Període d'execució	Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats
Dedicació	Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva.
Perfil tècnic	Perfil tècnic desenvolupat
Funcions	Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte
Eines	Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, etc.

Bloc formatiu

Bloc de coneixements tècnics i certificacions

Altres aspectes

ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment del indicadors i ANS definits al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 5 "MODEL DE RELACIÓ".

a. Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'Indicadors

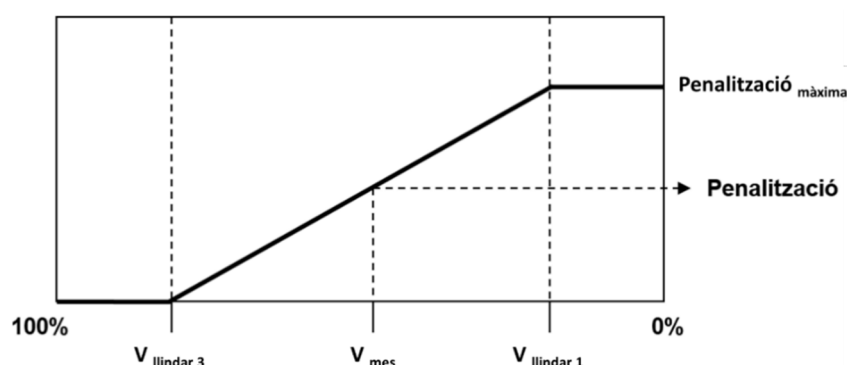
Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$\text{Penalització} = \text{Percentatge}_{\text{penalització}} \times \text{Penalització}_{\text{màxima}}$$



On:

- Percentatge de penalització

$$0 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} \geq V_{\text{llindar 3}}$$

$$\frac{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{mes}}}{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{lindar } 1}} \% \quad , \text{si } V_{\text{lindar } 3} > V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 1}$$
$$100 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} < V_{\text{lindar } 1}$$

De manera que:

$V_{\text{lindar } 3}$ és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor lindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{\text{lindar } 1}$ és el valor lindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del lindar objectiu definit.

Incidències en les mesures d'Indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un Indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un Indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

ANNEX 10. MODEL DE CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Exp. CTTI-2023-298

L'execució de l'objecte del contracte (**referència al contracte – núm. d'expedient**) relatiu al servei (**identificar la finalitat del servei**) **no implica el tractament de dades personals**, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat,