

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL EXPEDIENT DE
SERVEIS DE FILMACIONS DE LES CONFERÈNCIES I
JORNADES QUE ORGANITZA EL MUHBA (MUSEU
D'HISTÒRIA DE BARCELONA), SERVEI D'EDICIÓ DE LES
FILMACIONS, I LLOGUER D'EQUIPAMENT AUDIOVISUAL**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ÍNDEX

- 1) OBJECTE DEL PLEC
- 2) LLOC DE PRESTACIÓ
- 3) CONDICIONS GENERALS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI
- 4) TIPOLOGIES DE FILMACIONS I SERVEIS A CONTRACTAR
- 5) TASQUES A REALITZAR

1. OBJECTE DEL PLEC

En el context de l'activitat del MUHBA, es requereix l'assistència tècnica per a la filmació de les conferències, jornades i altres actes que realitza el museu. En cas que es sol·liciti, a més de la filmació també cal la retransmissió en streaming pel canal de Youtube del museu d'aquestes conferències i jornades per tal d'assolir una major audiència i repercussió de la pròpia activitat. En acabar l'acte l'empresa adjudicatària entregarà la filmació a la persona responsable del museu per tal que el MUHBA pugui realitzar la pujada del vídeo al seu canal de Youtube.

Les filmacions, i en cas de sol·licitar-se, les retransmissions dels esmentats actes en streaming requereixen desplaçar un equip especialitzat a l'indret on se celebrarà l'activitat.

Tant per a les filmacions com les retransmissions cal preveure que en ocasions hi pot haver participants que no es troben físicament en el lloc des d'on es duu a terme l'acte, sinó que intervenen virtualment via Zoom o un altre programari similar de teleconferències.

La prestació dels serveis es realitzarà en els equipaments o espais on es duguin a terme els actes a filmar, ja siguin centres del museu o altres espais dins la ciutat de Barcelona.

L'objecte del contracte consisteix en els següents serveis:

1. **Servei de filmació de diàlegs i conferències de format curt**, és a dir, d'una durada de fins a mitja jornada (d'un màxim de 4 hores).

Per a realitzar aquest servei s'usarà el programari específic de filmacions i streamings OBS (Open Broadcaster Software) o altre programari que proposi l'adjudicatari i que hagi estat validat pel MUHBA.

2. **Servei de filmació de jornades i seminaris de format llarg**, és a dir, d'una durada de fins a una jornada (d'un màxim de 10 hores).

Per a realitzar aquest servei s'usarà el programari específic de filmacions i streamings OBS (Open Broadcaster Software) o altre programari que proposi l'adjudicatari i que hagi estat validat pel MUHBA.

3. **Servei d'edició de la filmació**. Aquest servei només serà necessari quan les característiques de l'acte requereixin treballs d'edició posterior a la filmació per tal que aquesta sigui publicable al canal de Youtube del MUHBA. Aquests treballs d'edició es realitzaran sempre a petició del museu i d'acord amb les seves directrius.

4. **Servei de lloguer d'un equip audiovisual** a l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar la filmació. El museu disposa del seu propi equipament audiovisual. Aquest servei de lloguer només serà necessari en cas que en una mateixa franja horària calgui realitzar dues filmacions a dos espais diferents del museu. Es preveu un màxim de 6 serveis de lloguer anuals.

5. El licitador estarà obligat a aportar material extra de so (és a dir, més micros de sobretaula, ordinadors portàtils, etc.) quan sigui necessari i a petició expressa del responsable del museu, fins a un màxim de 6 actes durant l'any sense cap cost addicional.

La infraestructura audiovisual del museu està dissenyada per què un sol tècnic es pugui fer càrrec de tota la part d'àudio i vídeo, i streaming en cas necessari. Excepcionalment si està degudament justificat podrà haver personal tècnic de reforç, sempre sota l'autorització de la persona responsable del museu. Aquest servei de reforç tindrà la mateixa consideració que un servei de filmació de format curt o llarg en funció de la seva durada.

En cas que es sol·liciti, a més de la filmació també cal la retransmissió en streaming pel canal de Youtube del museu d'aquestes conferències i jornades.

La realització d'aquestes filmacions i retransmissions està condicionada a les necessitats reals per la qual cosa, el MUHBA es reserva la potestat de realitzar o no la totalitat de les filmacions i retransmissions objecte d'aquest plec.

2. LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació dels serveis es realitzarà en els equipaments o espais del MUHBA on es duguin a terme les activitats a filmar. Cal preveure també que es puguin realitzar en un altre equipament dins la ciutat de Barcelona.

3. CONDICIONS GENERALS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.

Pel seguiment del servei, s'enviarà periòdica i prèviament els actes que cal filmar, i si és el cas, els actes que calgui retransmetre per videostreaming al coordinador de l'empresa adjudicatària. En cas que es consideri necessari s'establiran aquelles reunions que es considerin oportunes per ajustar el servei.

Es considera un acte de format curt el que no supera les 4 h (diàlegs, conferències, ...).

Es considera un acte de format 'llarg' el que no supera les 10 h (jornades i seminaris, ...).

La majoria d'actes es faran amb l'equip audiovisual portàtil de que disposa el museu, el qual està format per:

- càmera de vídeo HD 4k, gravació en targetes SD
- càmera de vídeo HD AVCHD, gravació en targetes SD
- capturadora de so, dispositiu USB compatible amb PC i MAC, amb 2 entrades mic/line:XLR/jack 6.3 mm simètriques, alimentació phantom +48 v.
- capturadora de vídeo HDMI, USB 3.0 amb entrada multiresolució per streaming o gravació
- ordinador portàtil i7 amb 16 Gb RAM, i targeta gràfica dedicada model RTX2080 o similar
- altaveus autoamplificats 150 W. o superior, i taula de so digital amb 32 previs de micròfon, equalització per canal i gravador USB integrat
- equip d'il·luminació (dos focus tipus LED amb retalls i difusor)
- software d'enregistrament de programari obert (OBS)
- software de teleconferències (tipus Zoom, Jitsi meet, Webex o similar)
- Taula mescladora de vídeo compacte Roland Full HD Ref. V-8HD (o similar)

En cas que un mateix dia hi hagi 2 actes durant la mateixa franja horària el museu llogarà a l'empresa adjudicatària un equip audiovisual de característiques similars al que disposa el museu per tal de poder realitzar la filmació dels dos actes.

La infraestructura audiovisual del museu està dissenyada per què un sol tècnic es pugui fer càrrec de tota la part d'àudio i vídeo, i streaming en cas necessari. Excepcionalment si està degudament justificat podrà haver personal tècnic de reforç, sempre sota l'autorització de la persona responsable del museu. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de ser capaç de donar el servei requerit.

Per norma general, per la producció de les filmacions s'han d'utilitzar dues càmeres

En cas que l'activitat requereixi la retransmissió en videostreaming, es parlin dos idiomes o més i hi hagi servei de traducció simultània, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les senyals d'àudio corresponents i emetre-les de manera que l'usuari pugui triar l'idioma en que es vol seguir la retransmissió. En aquest cas es demana com a mínim l'emissió en dos idiomes.

El servei de traducció simultània no anirà a compte del licitador.

Per les filmacions l'empresa adjudicatària seguirà el format segons les directrius del museu. Si durant l'activitat es mostra un vídeo, una presentació de PowerPoint o algun altre tipus de recurs multimèdia similar, cal incloure la imatge del ponent en PiP (Picture in Picture).

L'empresa adjudicatària no pot facilitar les filmacions de les activitats a cap altra entitat o particular, sense l'autorització expressa dels responsables del museu.

L'horari vindrà donat pel de la activitat a filmar, havent de tenir en compte el temps adequat per muntar i desmuntar el material tècnic segons les necessitats de l'equipament o espai des d'on es realitza l'activitat.

4. TIPOLOGIES DE FILMACIONS I SERVEIS A CONTRACTAR

Com que cada activitat a filmar té unes característiques particulars, es vol contractar un servei de filmació (i de streaming en cas que es sol·liciti) que es pugui adaptar a qualsevol necessitat.

Els servei de filmació d'una activitat pot tenir un o diversos ponents presencials, i també pot incloure la participació d'una o diverses persones virtualment via Zoom o un altre programari similar de teleconferències. El/s ponent/s pot reforçar la seva presentació amb la projecció d'un powerpoint o qualsevol altre format de document o vídeo. Aquestes sessions es gravaran i es passarà la gravació a la persona responsable del museu per a la seva publicació en diferit al seu canal de Youtube. En cas de sol·licitar-se, caldrà retransmetre en directe l'activitat pel canal de Youtube, hostatjant-se posteriorment la filmació al mateix canal de YouTube.

Les filmacions han d'incloure –com a mínim– aquests serveis:

- Visita tècnica prèvia a l'espai
- Proves prèvies de connexió amb cada participant virtual (quan sigui necessari)
- 1 Tècnic de filmació
- càmera de vídeo HD 4k, gravació en targetes SD
- càmera de vídeo HD AVCHD, gravació en targetes SD
- Muntatge i desmuntatge dels equips tècnics

Les tasques a cobrir pel personal encarregat de les gravacions seran les següents:

- Coordinació amb els departaments del museu implicats en la producció de les gravacions per conèixer tota la informació necessària, és a dir, les dates i horaris de la gravació, obtenció del material gràfic de suport que es preveu projectar (PowerPoint, vídeos, ...), així com els ponents o participants en les conferències per determinar les característiques i necessitats específiques de la presentació (per exemple, si a més del ponent presencial hi ha algun altre ponent que es connecta virtualment via Zoom, etc.).

Les dates definitives per cadascuna de les gravacions es concretaran amb una setmana d'antel·lació. Es preveu la contractació puntual, amb acord previ amb el responsable del museu, de personal, mitjans tècnics de reforç o sessions de muntatge i proves prèvies per jornades que presentin una complexitat tècnica excessiva, deguda a la participació de ponents de manera telemàtica o altres condicionants.

-Muntatge de l'equip audiovisual proporcionat pel museu, incloent les connexions necessàries per l'enregistrament (i si cal l'emissió en streaming) així com per l'àudio i projeccions a sala en cas que sigui necessari.

Pels actes on no hi ha infraestructura tècnica audiovisual el museu proporciona l'equip següent:

- càmera de vídeo HD 4k, gravació en targetes SD
- càmera de vídeo HD AVCHD, gravació en targetes SD
- capturadora de so, dispositiu USB compatible amb PC i MAC, amb 2 entrades mic/line:XLR/jack 6.3 mm simètriques, alimentació phantom +48 v.
- capturadora de vídeo HDMI, USB 3.0 amb entrada multiresolució per streaming o gravació
- ordinador portàtil i7 amb 16 Gb RAM, i targeta gràfica dedicada model RTX2080 o similar
- altaveus autoamplificats 150 W. o superior, i taula de so digital amb 32 previs de micròfon, equalització per canal i gravador USB integrat
- equip d'il·luminació (dos focus tipus LED amb retalls i difusor)
- software d'enregistrament de programari obert (OBS)
- software de teleconferències (tipus Zoom, Jitsi meet, Webex o similar)
- Taula mescladora de vídeo compacte Roland Full HD Ref. V-8HD (o similar)

El licitador haurà d'aportar material extra de so (fins a 4 micros de sobretaula i 2 micros inalàmbrics i 2 ordinadors portàtils equipats amb OBS per acte) fins a un màxim de 6 actes durant l'any sense cap cost addicional.

L'empresa adjudicatària haurà de preservar l'esmentat equip proporcionat pel museu i en cas de deteriorament per mal ús se n'haurà de fer responsable.

- Configuració i execució del software necessari per a fer els enregistraments. El museu treballa amb programari obert, Open Broadcaster Software (OBS) i amb aplicacions web com Zoom i Youtube.

-Configuració de les connexions telemàtiques per la participació de ponents en remot en cas necessari, mitjançant els serveis contractats pel museu (Zoom). Configuració de les connexions telemàtiques per a l'emissió en streaming pel canal de Youtube del museu. La persona responsable del museu crea prèviament l'esdeveniment al canal YouTube del museu, i la reunió de videoconferència amb el programa Zoom. Per tant farà arribar aquesta informació als tècnics de l'empresa adjudicatària.

-Realització de la gravació i emissió en streaming si cal. Supervisió tècnica i control qualitat dels aspectes tècnics (so, vídeo i connexions telemàtiques) i formals (gestió de les càmeres de filmar, enquadraments, visualització correcta de les presentacions, etc). Control i resolució d'incidències tècniques.

- Una de les dues càmeres (la càmera Full HD 4k) s'usarà per filmar la conferència del/s ponent/s, i l'altre càmera HD AVCHD estarà enfocada al públic i només s'usarà quan intervingui el públic assistent (normalment durant el torn de preguntes que es fa al final de cada conferència o jornada). La taula mescladora de vídeo permetrà a la persona encarregada de la filmació fer l'edició de vídeo en temps real, és a dir, mentre es fa la conferència s'usarà la filmació de la càmera Full HD 4k que enfoca el/s ponent/s, i en cas que hi hagi intervencions del públic s'usarà la filmació de l'altre càmera HD AVCHD que enfoca al públic. Per tant la filmació ha de quedar enregistrada al portàtil del museu a la finalització de la conferència per tal que el personal del museu pugui pujar el contingut a YouTube dins el termini acordat amb el departament de comunicació del museu.

-Supervisió de la desconnexió de càmeres i micròfons durant les pauses a la jornada i al final de la sessió.

- El transport de l'equipament i el desmuntatge serà efectuat pel personal del museu. L'atenció al públic presencial o telemàtic serà efectuada per personal del museu.

- Per a les gravacions cal seguir sempre el format i directrius que indiqui el museu. Sempre que hi ha contingut tipus powerpoint o similar cal incloure la imatge del ponent en PiP. Cal garantir la qualitat de la gravació d'acord amb les directrius del museu.

Normalment les gravacions es realitzen a qualsevol dels espais del museu (Plaça del Rei, la Casa del Guarda al Park Güell, Oliva Artés, ...), però cal preveure que excepcionalment es puguin realitzar a qualsevol altre espai de la ciutat de Barcelona.

Els diferents tipus de filmacions i serveis a contractar són els següents:

1. Servei de filmació de diàlegs i conferències de format curt, és a dir, d'una durada de fins a mitja jornada (d'un màxim de 4 hores).

Pel càlcul d'aquestes filmacions de diàlegs i conferències de curta durada s'ha tingut en compte una mitjana anual de 3 hores per a cadascuna de les 146 filmacions previstes d'aquest tipus durant l'any, per tant s'han tingut en compte 584 hores de tècnic a l'any. Aquestes 3 hores inclouen el muntatge, les proves necessàries, l'acte que es filma, i el desmuntatge.

2. Servei de filmació de jornades i seminaris de format llarg, és a dir, d'una durada de fins a una jornada (d'un màxim de 10 hores)

Pel càlcul d'aquestes filmacions de conferències i seminaris de llarga durada s'ha tingut en compte una mitjana anual de 8 hores per a cadascuna de les **6 filmacions** previstes d'aquest tipus durant l'any, per tant s'han tingut en compte 48 hores de tècnic a l'any. Aquestes 7 hores inclouen el muntatge, les proves necessàries, l'acte que es filma, i el desmuntatge.

3. Servei d'edició de la filmació. Aquest servei només serà necessari quan les característiques de l'activitat requereixin treballs d'edició posterior a la filmació per tal que aquesta sigui publicable al canal de Youtube del MUHBA. En aquests casos s'ha contemplat que els treballs d'edició tindran una durada de fins a 3 hores, els quals es realitzaran sempre a petició del museu i d'acord amb les seves directrius.

Aquest servei d'edició ha d'incloure –com a mínim– el següent:

- Software d'edició de vídeos estàndard
- Treball tècnic de fins a 3 hores d'edició de la filmació

Pel càlcul d'aquests serveis d'edició de la filmació s'ha tingut en compte una mitjana anual de 3 hores per a cadascun dels **10 treballs d'edició** previstos durant l'any, per tant s'han tingut en compte 30 hores de tècnic a l'any.

4. Servei de lloguer d'un equip audiovisual a l'empresa adjudicatària de característiques similars al que disposa el museu per tal de poder realitzar la filmació. Aquest servei serà necessari en cas que en una mateixa franja horària calgui realitzar dues filmacions a dos espais diferents del museu, i també quan l'acte es faci a un espai que no disposi del corresponent equipament audiovisual.

Cadascun dels 6 serveis de lloguer d'equipament audiovisual previstos durant l'any inclou el següent:

- càmera de vídeo HD 4k, gravació en targetes SD
- càmera de vídeo HD AVCHD, gravació en targetes SD
- capturadora de so, dispositiu USB compatible amb PC i MAC, amb 2 entrades mic/line:XLR/jack 6.3 mm simètriques, alimentació phantom +48 v.
- capturadora de vídeo HDMI, USB 3.0 amb entrada multiresolució per streaming o gravació
- ordinador portàtil i7 amb 16 Gb RAM, i targeta gràfica dedicada model RTX2080 o similar
- altaveus autoamplificats 150 W. o superior, i taula de so digital amb 32 previs de micròfon, equalització per canal i gravador USB integrat
- equip d'il·luminació (dos focus tipus LED amb retalls i difusor)
- software d'enregistrament de programari obert (OBS)
- software de teleconferències (tipus Zoom, Jitsi meet, Webex o similar)
- Taula mescladora de vídeo compacte Roland Full HD Ref. V-8HD (o similar)
- El transport de l'esmentat material al centre on es fa la filmació

Per al muntatge i desmuntatge de cadascun dels **6 serveis de lloguer** de l'equipament audiovisual previstos durant l'any s'han tingut en compte 2 hores de tècnic.

5. TASQUES A REALITZAR

Quan el MUHBA tingui la necessitat de filmar, i si cal, retransmetre en videostreaming una activitat ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible.

Poden haver les dues següents tipologies de filmacions:

- Acte de format curt (de fins a 4 hores). Els participants estan físicament en l'espai físic des d'on es realitza l'activitat, i a més poden participar una o varies persones virtualment via Zoom o un altre programari similar de teleconferències.
- Acte de format llarg (de fins a 10 hores). Els participants estan físicament en l'espai físic des d'on es realitza l'activitat, i a més poden participar una o varies persones virtualment via Zoom o un altre programari similar de teleconferències.

En aquestes dues tipologies de filmacions esmentades pot donar-se el cas que sigui necessari:

- El lloguer a l'empresa adjudicatària d'un equip audiovisual. Aquest servei de lloguer només serà necessari en cas que en una mateixa franja horària calgui realitzar dues filmacions a dos espais diferents del museu.
- Servei d'edició de la filmació (de fins a 3 hores màxim). Aquest servei d'edició només serà necessari quan les característiques de l'activitat requereixin treballs d'edició posterior a la filmació per tal que aquesta sigui publicable al canal de Youtube del MUHBA.

Abans de cada filmació l'empresa adjudicatària farà una visita tècnica a l'espai des d'on es realitza l'acte, per comprovar que hi ha els requeriments tècnics necessaris per poder dur a terme la filmació (punt de xarxa o internet, punts d'electricitat, ...), i si es sol·licita, l'emissió per videostreaming. Aquesta visita no serà necessària quan tant el MUHBA com l'empresa adjudicatària tinguin el coneixement previ i la certesa de que aquests requeriments es compleixen.

Si al fer la visita tècnica s'observen mancances tècniques importants en l'espai on s'ha de realitzar la filmació, es comunicarà immediatament aquestes mancances als responsables del museu i les actuacions que s'haurien de fer per garantir la filmació. Amb aquesta informació, els responsables del museu faran les accions necessàries per resoldre els problemes observats, o es valorarà fer-ho utilitzant altres alternatives.

El muntatge del material tècnic per la filmació –si és necessari- haurà de quedar llest com mínim una hora abans de l'inici de l'activitat a filmar, a no ser que l'ocupació de l'espai no ho permeti. En aquest cas, el MUHBA ha de garantir que l'empresa licitadora disposi del temps necessari per fer el muntatge abans de l'inici de l'activitat.

Una vegada s'hagi acabat la filmació de l'acte, o la retransmissió per videostreaming en cas que es sol·liciti, l'empresa adjudicatària entregarà el vídeo a la persona responsable del museu segons la modalitat que s'hagi pactat en cada cas (a través d'un USB, enllaç per descarregar-lo,...) per tal que el MUHBA pugui realitzar la pujada del vídeo al seu canal de Youtube.

El desmuntatge del material tècnic es durà a terme just quan s'hagi acabat l'activitat, a no ser que s'hagi de retransmetre altres activitats en les hores o dies següents i els responsables de l'equipament donin el seu permís.

Abans de l'inici de cada acte l'empresa adjudicatària haurà de fer les proves tècniques prèvies necessàries, preparar els materials que apareixeran (projecció de PowerPoints, documents PDF, ...) , conèixer el programa de l'acte facilitat prèviament pel museu, i utilitzar el programari específic de filmacions i streamings OBS o altre programari que proposi l'adjudicatari i que hagi estat validat pel MUHBA.

Quan en l'activitat a més dels ponents presencials hi hagi ponents virtuals que intervinguin via Zoom o un altre programari similar de teleconferències, abans de l'inici de l'activitat l'empresa adjudicatària farà les proves prèvies necessàries de connexió amb cada participant virtual per tal de garantir que l'activitat es produeixi sense incidències.