

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIRI PER LA BIBLIOTECA PÚBLICA D'ALBESA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació i necessitat del contracte**

**1) Definició de l'objecte del contracte**

- Tipus: Subministrament
- Descripció: És objecte del present plec el contracte de subministrament i instal·lació del mobiliari per la biblioteca municipal, previst en el Projecte de mobiliari de la Biblioteca pública d'Albesa (Biblioteca Fermí Palau) redactat per la tècnica municipal.
- CPV: El Codi CPV que correspon és 39150000-8 Mobiliari biblioteca

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec així com en les condicions que figuren en l'esmentat projecte de mobiliari de la Biblioteca pública d'Albesa. I, si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

**2) Lots objecte del contracte**

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Mobiliari

Lot 2: Maquinari i complements

Lot 3: Mobiliari urbà

Lot 4: Cortines

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

Tampoc hi ha limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador.

**3) Qualificació del contracte**

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**4) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per l'alcaldia i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

**5) Lliurament dels béns objecte del contracte**

Els béns objecte del contracte s'hauran de lliurar i instal·lar a la biblioteca pública d'Albesa, situada al carrer Sitjar, 19 d'Albesa.



El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionat en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Ajuntament d'Albesa hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Condicions de lliurament, per cadascun dels lots:

1) A cada entrega parcial de la totalitat del material a subministrar, o en cada lot, l'empresa adjudicatària s'haurà de posar en contacte mitjançant correu electrònic i trucada a la persona responsable del contracte, amb una setmana d'antelació com a mínim, per determinar el dia, hora i lloc en què es reuniran tots ells per a la validació, en el seu cas, de la part del contracte que s'hagi executat. S'haurà de deixar constància d'aquest fet aixecant acta de recepció parcial, d'acord amb el què estableix la clàusula 48 d'aquest PCAP.

2) En el moment del lliurament, s'haurà de donar tota la documentació relativa al subministrament per al seu correcte ús i manteniment, així com les garanties associades, en el seu cas.

El transport, l'entrega i el muntatge dels materials subministrats és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte, d'acord amb l'article 304 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 2. Tramitació, Procediment de Selecció i Adjudicació**

1) La contractació, es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

2) La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, i amb un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

## **CLÀUSULA 3. Import del Contracte**

### **1. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és el següent:

|                                                 |             |
|-------------------------------------------------|-------------|
| Pressupost base de licitació (sense IVA)        | 31.917,64 € |
| Import IVA (21%)                                | 6.702,70 €  |
| Pressupost base de licitació total (IVA inclòs) | 38.620,34 € |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran automàticament excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra els lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

| Núm. lot | Béns                    | Pressupost licitació de cada lot (sense IVA) | Pressupost licitació de cada lot (IVA inclòs) |
|----------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | Mobiliari               | 27.831,34 €                                  | 33.675,92 €                                   |
| 2        | Maquinari i complements | 2.657,00 €                                   | 3.214,97 €                                    |
| 3        | Mobiliari urbà          | 932,00 €                                     | 1.127,72 €                                    |
| 4        | Cortines                | 497,30 €                                     | 601,73 €                                      |
|          | <b>TOTAL</b>            | <b>31.917,64 €</b>                           | <b>38.620,34 €</b>                            |

A tots els efectes, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, material, instal·lacions i honoraris del personal a càrrec seu.
- b) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació queda desglossat en els amidaments i la relació valorada del pressupost que consta en el Projecte de mobiliari de la biblioteca pública d'Albesa.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

## 2. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de trenta-un mil nou-cents disset amb seixanta-quatre cèntims (31.917,64 €). El valor estimat del contracte de cada un dels lots és el següent:

| Núm. lot | Béns                    | VEC         |
|----------|-------------------------|-------------|
| 1        | Mobiliari               | 27.831,34 € |
| 2        | Maquinari i complements | 2.657,00 €  |
| 3        | Mobiliari urbà          | 932,00 €    |
| 4        | Cortines                | 497,30 €    |

### CLÀUSULA 4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3321-625- Mobiliari biblioteca del vigent pressupost de la Corporació, condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit 7/2023 inicialment aprovada.

Tanmateix, segons l'acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la iniciativa cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a la dotació de mobiliari i maquinari a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per al període 2022-2023 (ref. BDNS 657501), l'Ajuntament de d'Albesa ha sol·licitat i obtingut un ajut de 22.435,47 € per al finançament del projecte Mobiliari (Comprèn mobiliari i maquinari).

### CLÀUSULA 5. Revisió de preus

Per aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP, no procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

### CLÀUSULA 6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1) El termini de lliurament i instal·lació totalment operativa dels elements subministrats, corresponent a cada lot, serà **COM A MÀXIM DE 40 DIES** des de la data de formalització del contracte.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

L'ajuntament no serà responsable de la custòdia dels bens que s'han de subministrar durant el període que va entre la entrega i la seva instal·lació total i definitiva i, per tant, l'adjudicatari no tindrà cap dret d'indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als mateixos durant aquest període.

2) El contracte no podrà prorrogar-se.

#### **CLÀUSULA 7. Òrgan de contractació**

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, en base al percentatge que suposa el valor estimat del contracte en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, aquest és l'alcaldia.

#### **CLÀUSULA 8. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

L'accés als plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament d'Albesa](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament d'Albesa)

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest.

#### **CLÀUSULA 9. Aptitud per Contractar**

##### **1) Capacitat per contractar**

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

## **2) Solvència econòmica/financera i tècnica/professional**

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

### **Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclosos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior a una vegada i mitja del Valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

### **Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:**

D'acord amb l'article 89.1 e) i f) LCSP, caldrà aportar fotografies de mostres i descripcions dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant. Cal especificar marca i model de cada element, tenint en compte que els diferents elements del mobiliari han d'harmonitzar entre ells i amb el conjunt.

Pel que fa al lot 1, caldrà aportar certificats de resistència detallats, dels prestatges i de les rodes, que garanteixin la seva durabilitat i comportament davant l'ús del mobiliari, en la seva capacitat màxima.

## **3) Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores**

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

En tot cas, la inscripció en el RELI/ROLECE acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica.

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar d'acord amb l'apartat segon.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

#### 1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

#### 2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC, signat pel licitador, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament d'Albesa](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament d'Albesa)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUNZE DIES NATURALS, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Albesa.





AJUNTAMENT  
D'ALBESA

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui de xifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i quedarà fora de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

### **3. Informació als licitadors**

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'AlbESA.

El termini màxim d'acceptació de consultes serà de 4 dies hàbils posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els qual, els licitadors poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes es publicaran en el perfil del contractant com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització el termini de presentació d'ofertes.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

#### 4. Contingut de les proposicions

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC, signat pel licitador, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament%20d%27Albesa](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=821359&cap=Ajuntament%20d%27Albesa)

**Contingut del sobre. - SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA ECONÒMICA I SOLVÈNCIA TÈCNICA: Procediment obert simplificat per a la contractació del subministrament i muntatge de mobiliari per la biblioteca pública d'Albesa**

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 del present plec de clàusules.
- b) Proposició econòmica, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com l'ANNEX 2.
- c) DOCUMENT DESCRIPTIU per acreditar la solvència tècnica/professional:

Document descriptiu amb fotografies de les mostres i descripcions dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant. Cal especificar marca i model de cada element, tenint en compte que els diferents elements del mobiliari han d'harmonitzar entre ells i amb el conjunt.

Pel que fa al lot 1, el document descriptiu també haurà d'incloure un resum dels certificats de resistència detallats, dels prestatges i de les rodes, que garanteixin la seva durabilitat i comportament davant l'ús del mobiliari, en la seva capacitat màxima.

#### **CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació**

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu total ofert per a dur a terme l'objectiu del contracte. Aquest criteri serà el mateix per a tots els lots.

##### **1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 100 punts**

Es valorarà proporcionalment calculant el percentatge de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació d'acord amb la següent fórmula:

$$P=100*(Nmín/N)$$

P= Puntuació

Nmín= preu mínim de les ofertes presentades

N= oferta proposada Es valorarà la oferta sobre el pressupost de licitació, IVA inclòs, de cada lot.

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, al licitador que ofereixi el preu més baix que obtindrà la puntuació màxima de 100 punts, i sense puntuació en l'oferta sense baixa.

#### **CLÀUSULA 12. Admissibilitat de variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



### **CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes**

Es tractaran com a ofertes anormalment baixes totes les ofertes amb un 20% menys del preu fixat per a cada producte. En cas que excedeixin del 20% les ofertes quedaran automàticament excloses.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **CLÀUSULA 14. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

### **CLÀUSULA 15. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### **CLÀUSULA 16. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per cada lot pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **CLÀUSULA 17. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

PRESIDENT: Sr. Antoni Balasch i Parisi, Alcalde

VOCALS : Sra. Maria Prieto Pineda, secretària interventora

Sra. Felixa Castells Barrios, administrativa de l'Ajuntament

SECRETÀRIA : La secretària interventora o persona en qui delegui

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

#### **CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions**

La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació es constituirà en sessió pública per a l'obertura del **Sobre Únic**, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La Mesa concedirà un termini com a màxim de tres dies hàbils a comptar des de l'obertura del Sobre Únic per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, i requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta dins el termini de cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

A més, en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en la clàusula 14 del present plec.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació de cada lot a favor del candidat amb la millor puntuació obtinguda.

#### **CLÀUSULA 19. Presentació de documentació**

Es requerirà als licitadors que hagi presentat la millor oferta en cada lot perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

1) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

2) Presentar els documents següents:

Acreditació dels documents i requisits exigits en la Clàusula 9 d'aquest Plec que no s'hagin pogut consultar en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies següents a la recepció de la documentació requerida. L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

## **CLÀUSULA 20. Adjudicació del Contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'alcalde acordarà l'adjudicació de cada un dels lots del contracte a les empreses proposades com a l'adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

## **CLÀUSULA 21. Formalització del contracte**

El contracte/s es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, els adjudicataris s'obliguen a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que algun adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables als adjudicataris no s'hagués formalitzat els contractes dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

## **CLÀUSULA 22. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques dels contractes, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Els contractistes tenen els drets derivats del contracte de subministrament incloent, entre d'altres, el dret a percebre l'import del preu dels subministraments corresponents, prèvia presentació de factura, un cop realitzada l'entrega dels béns i els treballs associats als mateixos (muntatge, instal·lació, etc) inclosos a l'objecte del contracte.

De l'altra, cada contractista té les obligacions establertes en aquest plec incloent les següents:

a) Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada. La qualitat del material lliurat s'ha d'ajustar a les característiques tècniques detallades en l'oferta, mai es subministraran equips i/o materials d'inferior qualitat, però, podran millorar les característiques

b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament i en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

c) Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.

d) Les empreses estan obligades a respectar les marques i la qualitat ofertades durant el termini d'execució del contracte. Al llarg de la seva vigència, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de les fitxes tècniques amb les característiques de qualsevol dels articles, que hauran de lliurar-se en un termini de 48 hores.

e) Les despeses d'emmagatzematge, transport i lliurament i instal·lació dels articles objecte de subministrament al lloc encomanat aniran a compte del contractista.

a) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de subministrament i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació, i en especial, les següents:

- Muntar tots els mobles i equipaments previstos i deixar-los en la posició indicada pel projecte o que indiqui el responsable del contracte en el seu moment. Tots els elements de muntatge, fixació, auxiliars necessaris per deixar l'element totalment instal·lat seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix seran a càrrec seu tots els equips de protecció individual (EPIS) dels operaris i muntadors així com les proteccions col·lectives necessàries (baranes, escales, xarxes, línies de vida,...) i els mitjans auxiliars necessaris.
- Si per muntar o instal·lar els elements previstos en el seu contracte és necessari realitzar actuacions que generaran pols o brutícia per a tall, polit, haurà de protegir amb mantes o plàstics els altres elements de mobiliari o equips ja existents en l'edifici per evitar que s'embrutin o malmetin. Igualment es protegiran parets, paviments i sostres per evitar impactes, ratllades i brutícia.
- S'haurà de fer càrrec de la reparació de qualsevol ratllada, impacte o trencament d'elements de l'edifici produït per l'acció de la seva activitat. Previ a l'inici de l'activitat es farà una comprovació de l'estat de les zones on s'actuarà i una acta comprovació al finalitzar estenent acta, indicant si hi ha algun defecte.
- A fer-se càrrec de la gestió i retirada dels residus generats pel subministrament i muntatge dels equips. Està totalment prohibit abocar els residus als contenidors de la via pública.
- A fer-se càrrec de la neteja dels equips instal·lats i espais on hagi treballat i embrutat amb la seva acció un cop acabat el muntatge del mobiliari i equipaments.
- A fer-se càrrec de les despeses de control de qualitat que es requereixin i a recopilar els certificats de qualitat de tots els equips i elements subministrats així com presentar carta de subministrament amb indicació de la traçabilitat de cada element, a presentar abans de l'acta de recepció de l'objecte del contracte.
- Tot el mobiliari que va encaixat entre elements de l'edifici existent, s'haurà d'ajustar a les mides existents a l'obra (espais entre parets, alçades a sostres, baranes, ampits,...) per tal de que el moble quedi encaixat als paraments existents. S'hauran de coordinar entre els diferents adjudicataris de diferents lots per al muntatge dels seus elements.

### **CLÀUSULA 23. Obligacions laborals i socials**

Cada contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 24. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

Primera.- S'estableix com a condició especial d'execució de tipus social que l'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tot el mobiliari i els productes que es subministrin de conformitat amb aquest contracte provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

Segona.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA 25. Modificació del contracte**

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA 26. Règim d'abonaments al contractista**

El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i instal·lats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

No es podrà presentar cap factura fins que no s'hagi efectuat i signat la corresponent acta de recepció parcial i/o final de la part del subministrament realment entregat, d'acord aquest plec.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 10 dies des de la data de la prestació.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

L'Ajuntament abonarà el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

#### **CLÀUSULA 27. Revisió de preus**

Tenint en compte les característiques que concorren al present contracte, no procedeix la revisió de preus, de conformitat a l'art. 103 de la LCSP. En conseqüència, l'adjudicatari renuncia expressament i absolutament i sense reserva alguna, a qualsevol pretensió sobre la matèria

#### **CLÀUSULA 28. Termini de recepció**

No s'estableix termini especial de recepció, en aquest cas serà la durada de lliurament, amb les condicions que s'estableixen en aquest Plec i en el Projecte de mobiliari de la biblioteca pública d'Albesa.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

#### **CLÀUSULA 29. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

#### **CLÀUSULA 30 . Termini de garantia del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat el lliurament del material en el contracte La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.





AJUNTAMENT  
D'ALBESA

## **CLÀUSULA 31. Incompliments i Penalitats**

### **1) Penalitats per incompliments**

#### Penalitats per demora

En el cas que el subministrador no realitzi el subministrament del material en la data i lloc indicats:

- Tres per cent (3%) de l'import del contracte en el primer dia d'incompliment.
- Set per cent (7%) de l'import del contracte en el segon dia d'incompliment.
- Rescissió del contracte a partir de el tercer dia d'incompliment.

Si les penalitzacions així definides, o les demores en l'execució, tot i no estar previstes penalitzacions per aquest fet, no fossin suficients per cobrir els danys ocasionats a l'Ajuntament per l'actuació de l'adjudicatari, aquesta exigirà a l'adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis no coberts.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

#### Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa d'entre el 3 i el 10 % del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

### **2) Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives reclamant per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic

## **CLÀUSULA 32. Cessió i Subcontractació**

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

2. El contractista només podrà subcontractar amb tercers persones la realització parcial de treballs associats als subministraments objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

### **CLÀUSULA 33. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **CLÀUSULA 34. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte de Mobiliari de la biblioteca pública d'Albesa, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **CLÀUSULA 35. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



AJUNTAMENT  
D'ALBESA

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit garantia de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **CLÀUSULA 36 . Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà la Tècnica Municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA 37. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Albesa, a la data de la signatura electrònica  
L'alcaldeessa en funcions, M. Ester Melet Bosch

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT