

Núm. d'expedient: N801/2023/000045

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Vigilància i control d'accés
Servei de prestacions directes a la ciutadania
Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

ÍNDEX

I.	ASPECTES	GENERALS	DEL	CONTRACTE
Pàg.				

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació	5
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues	5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte	6
Clàusula 7. Dotació pressupostària	7

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	Pàg.
--	------

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació	8
Clàusula 9. Perfil de contractant	8
Clàusula 10. Notificacions electròniques	8
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs	9
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar	9
Clàusula 13. Solvència	10
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.....	11
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.....	13
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions	14
Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte.....	14

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	Pàg.
-----------------------------	------

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte	14
Clàusula 20. Pagament del preu	15
Clàusula 21. Obligacions generals del contractista	17
Clàusula 22. Condicions especials d'execució	17

Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte	17
Clàusula 24. Termini de garantia	17
Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.....	18
Clàusula 26. Penalitats	18
Clàusula 27. Resolució del contracte	19

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Pàg.

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	20
Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració	21
Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional	21
Clàusula 31. Recurs	21

ANNEXES

Pàg.

Annex I. Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).....	23
Annex II. Model 15 Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori)....	24
Annex III. Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics (obligatori)..	25
Annex IV. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori).....	27
Annex V. Model 21 Compromís habilitació professional	28
Annex VI. Model 22 Declaració disposició de pla d'igualtat.....	29
Annex VII. Model 7 Compromís d'adscripció de mitjans.....	30

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei de Vigilància de seguretat i control d'accés. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància

79713000-5 Serveis de guàrdies de seguretat

79710000-4 Serveis de seguretat

El servei objecte del contracte està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

No és convenient la divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució, qüestió que es pot veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (codi de

conveni núm. 99004615011982)

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò que s'ha establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i, en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar per 1 any més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació

de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 39.800,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 8.358,00 €.

Els preus unitaris màxims de licitació són:

- Vigilant de seguretat: 21,00 € (Unitats previstes: 1120 hores)
- Controlador d'accés: 22,00 € (Unitats previstes: 740 hores)

S'haurà de fer oferta pels dos preus unitaris.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

Costos directes: 31.840,00 €

Costos indirectes: 7.960,00 €

En tractar-se d'un contracte on el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució forma part del preu, indiquem de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència que és de 31.840,00 €.

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 59.700,00 € (més l'IVA corresponent).

VEC:

Pressupost màxim de despesa: 39.800,00 €

Pròrroga: 19.900,00 €

VEC TOTAL: 59.700,00 €

Aquest import s'ha calculat tenint en compte els costos laborals del personal necessari per prestar el servei, segons s'estableix al Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Seguretat, més els costos indirectes.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

503 92008 22701 Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments - 900,00 €

950 33801 22701 Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments - 16.349,00 €

950 33401 22701 Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments - 5.300,00 €

095 92402 22701 Serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments - 1.530,00 €

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò

que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments amb relació al que es reflecteix als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Disposar de l'habilitació necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte, és a dir, per a la vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions acreditada per la inscripció en el registre general d'empreses de seguretat del Ministeri de l'interior o en el registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, si és el cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'impost sobre la

renda de les persones físiques, l'impost sobre la renda de no residents o l'impost sobre societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'impost sobre el valor afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els quals no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

6. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 13. Solvència.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost màxim de despesa, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

a) Haver realitzat un mínim de 30 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

b) Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat; com a mínim es requereix el personal següent:

15 vigilants de seguretat acreditats.

10 controladors d'accés acreditats.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri b).

En cas d'acreditació mitjançant classificació s'hauran d'aportar els certificats corresponents, a saber:

M 2 1 Servei de seguretat, custòdia i protecció

L 6 1 Servei de porteria, control d'accessos i informació pública

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- 1 Cap de seguretat
- 13 vigilants de seguretat
- 7 controladors d'accés

Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Trobareu disponible l'enllaç "presentació d'ofertes" per als expedients que hagin estat habilitats per a la presentació electrònica per part dels seus òrgans de contractació. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Una altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 3 Declaració responsable simplificat abreujat (obligatori).
2. Annex II Model 15 Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori).
3. Annex III Model 16 Altres criteris automàtics
4. Annex IV Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
5. Annex V Model 21 Compromís habilitació professional (obligatori)
6. Annex VI Model 22 Declaració disposició de pla d'igualtat (obligatori).
7. Annex VII Model 7 Compromís adscripció de mitjans (obligatori)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

1. Per l'oferta econòmica, **fins a 48 punts**.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,48$

Com l'oferta econòmica és per preus unitaris la valoració es realitzarà prenent en consideració la suma total dels imports dels preus unitaris ofertats per cada licitador. És a dir, O_v serà la suma dels preus unitaris oferts pel licitador; i, IL serà la suma dels preus unitaris màxims.

2. Per l'experiència del personal adscrit al contracte, **fins a 18 punts**. S'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència per sobre dels 2 anys mínims obligatoris, amb un màxim de 5 anys extra referits al mateix treballador.

3. Per l'augment salarial, **fins a 15 punts**. S'atorgaran 5 punts per cada punt percentual d'increment en el salari base del personal adscrit al contracte

4. Per l'increment d'hores de formació, **fins a 13 punts**. Es donarà un punt per cada hora extra per sobre de les 20 hores mínimes obligatòries d'un curs d'actualització i especialització del personal adscrit al servei.

5. Per l'ús d'eines TIC **fins a 6 punts**.

- a) Per disposar d'un sistema TIC de control d'aforament: **2 punts**.
- b) Per disposar d'un sistema TIC de control d'accessos per personal autoritzat (*staff*): **2 punts**.
- c) Per disposar d'un sistema TIC de control de rondes i fitxatges automàtic que monitoritzi de forma instantània la identitat del treballador, la data, l'hora i el lloc de la ronda: **2 punts**.

Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en què s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

Clàusula 18. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.

En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Cultura
2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, cap del departament de Cultura.
3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 20. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 074

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019 i els destinataris que han de constar a la factura són: 74 Cultura / 50 Vida Quotidiana / 54 Cooperació, segons a qui vagi dirigit el servei.

Clàusula 21. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i

a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

e) Aportar a l'Ajuntament les nòmines del personal adscrit al contracte cada tres mesos, en cas d'indicar a l'annex III un increment salarial del personal adscrit al contracte d'acord amb la clàusula 16.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista ha de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte rebi formació al llarg de l'execució del contracte per a desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball. Així mateix, haurà de realitzar accions de sensibilització, formació i orientació dins de la jornada laboral per a tenir coneixement dels drets establerts en la llei o el conveni col·lectiu d'aplicació sobre conciliació de la vida laboral, personal i familiar, de les persones adscrites a l'execució del contracte.

S'acreditarà davant el responsable del contracte amb un certificat amb la relació de treballadors i formació, a presentar durant els primers 6 mesos de l'execució del contracte.

Clàusula 23. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

Les diferents prestacions de l'objecte contractual es recepcionaran a la finalització de cadascuna de les prestacions concretes. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat la prestació concreta.

Clàusula 24. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 26. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del pressupost màxim de despesa, si són preus unitaris. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) Del termini d'execució total i/o parcials.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- e) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- f) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- g) De les instruccions del responsable del contracte.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), c), e), i, g).

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic,

declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Recursos..

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos

mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Signatures:

Conrad Felip Benach
Cap del Servei de Cultura,
Esports, Cooperació Solidaritat i
Mediació Comunitària.

Carles Villar Villar
Cap del Departament de Cultura

ANNEX I

Model 3

Objecte del contracte: Vigilància i control d'accés

Expedient: N801/2023/000045

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____.

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

c) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

e) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Llicitador

ANNEX II

Model 15

Núm. Expedient: N801/2023/000045

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Vigilància i control d'accés, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Descripció	Preu unitari ofertat
Vigilants de seguretat	
Controladors d'accés	

Firma digital del Llicitador

ANNEX III

Model 16

Núm. Expedient: N801/2023/000045

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de vigilància i control d'accés, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

2. Experiència del personal a adscriure al contracte:

DNI	Anys d'experiència sense comptabilitzar els dos mínims obligatoris (*)

() S'hauran d'acreditar els anys d'experiència indicats a través de la vida laboral del personal adscrit al contracte.*

3. L'increment salarial a aplicar al personal adscrit a l'execució del contracte serà del %. (*)

() Per acreditar-ho, l'empresa contractista haurà de presentar les nòmines dels treballadors adscrits al contracte cada 3 mesos.*

4. L'increment en hores de formació en un curs d'actualització i especialització pel personal adscrit al servei serà de ... hores. Aquest curs s'impartirà a i la matèria serà....

5. Us d'eines TIC.

	Nom de l'eina
Sistema TIC de control d'aforament.	
Sistema TIC de control d'accessos per personal autoritzat (staff).	
Sistema TIC de control de rondes i fitxatges automàtic.	

Firma digital del Llicitador

DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient: Vigilància i control d'accés

Procediment: N801/2023/000045

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____.

DECLARA QUE:

1. Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
2. Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
3. Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
4. Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
5. Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
6. Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 - Disposen de **recurs preventiu**.
 - Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 - Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
7. Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .
 - Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

- i) Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
- ii) Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació)**.
- iii) Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
- iv) Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- v) En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
- vi) **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
- vii) **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Llicitador

COMPROMÍS HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

Que l'empresa _____ disposa de l'habilitació professional per a la vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions i per al control d'accessos, en els termes indicats a la clàusula 13 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Signatura electrònica

DECLARACIÓ DISPOSICIÓ DE PLA D'IGUALTAT

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

☐ Que l'empresa _____ disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre _____.

☐ Que l'empresa _____ NO disposa d'un Pla d'igualtat, en no estar obligada per normativa.

Signatura electrònica

ANNEX VII

Model 7

Núm. Expedient: N801/2023/000045

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa
_____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal
en,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte del servei de vigilància de seguretat i
control d'accés, em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

DNI	Funcions
	<i>Cap de seguretat</i>
	<i>Vigilant</i>
	<i>Controlador d'accés</i>

Firma digital del Llicitador

