



Expedient: 2023/236H/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Contractació (IMSP)
Assumpte: Licitació del contracte de subministrament de vestuari i dels equips de protecció individual (EPI's) pels professionals dels diferents centres de l'IMSP mitjançant procediment obert no harmonitzat - Lot 1: Vestuari i Lot 2: Material de protecció individual
Procediment: Contractacions de subministrament per procediment obert
Interessat/da:
Representant:

TÍTOL DEL DOCUMENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI I DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI'S) PELS PROFESSIONALS DELS DIFERENTS CENTRES DE TITULARITAT DE L'IMSP; ESCOLES D'EDUCACIÓ ESPECIAL, CENTRES D'ACCIÓ SOCIAL AMB CARÀCTER INFANTIL I JUVENIL, SERVEIS DE CARÀCTER RESIDENCIAL, AIXÍ COM PELS TREBALLADORS DEPENDENTS DE LA GERÈNCIA (MANTENIMENT)

Anticipada ex 117.2 i D.A.3a.2 LCSP

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	FEXP2023/000094	Descripció contracte	Subministrament de vestuari i dels equips de protecció individual (EPI's) pels professionals dels diferents centres de titularitat de l'IMSP; escoles d'educació especial, centres d'acció social amb caràcter infantil i juvenil, serveis de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la gerència (manteniment)
-------------------	-----------------	----------------------	--

CSV: 14630663617036101721 .



Import Pressupost base	175.692,00.-€ (21% IVA Inclòs)	Tipificaci ó contracte	Subministrament	Codi CPV	18100000-0 18234000-8 18233000-1 18143000-3 18142000-6 1840000-2 18110000-3 18235300-8 18317000-4 18331000-8 18412000-0 18141000-9 18424400-1 18444111-4 18812400-8 18815400-9 18820000-3 18830000-6 37411300-5 18318200-3
------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------	----------	---

Òrgan de contractació

Presidència de l'IMSP.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 5. Publicitat de la licitació	11
Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	11
Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions	14
Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions	20
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.....	20
Clàusula 10. Mesa de contractació	24
Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	27
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	30
Clàusula 13. Garantia definitiva	30
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	31
Clàusula 15. Inici de les prestacions.....	32
Clàusula 16. Abonaments al contractista	32
Clàusula 17. Revisió de preus.....	33



Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte.....	34
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	35
Clàusula 20. Modificació del contracte.	41
Clàusula 21. Recepció i termini de garantia	41
Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació.....	42
Clàusula 23. Cessió del contracte.....	43
Clàusula 24. Demora en les prestacions	43
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	44
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	45
Clàusula 27. Jurisdicció competent.....	46
Clàusula 28. Transparència	47

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert (art. 156) sotmès a regulació No Harmonitzada.

TRAMITACIÓ: Anticipada 117.2 i D.A.3a.2 LCSP.

PERFIL DE CONTRACTANT

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/impspbdn

CPV: 18100000-0 Roba de treball, roba especial de treball i accessoris; 18234000-8 Pantalons; 18233000-1 pantalons curts; 18143000-3 Indumentària de protecció;18142000-6 viseres de seguretat;1840000-2 Accessoris roba de feina;18110000-3 Indumentària de treball (per a la feina);18235300-8 xandalls; 18317000-4 mitjons;18331000-8 samarretes;18412000-0 roba esportiva;18141000-9 guants de treball;18424400-1 manyoples;18444111-4 cascos de protecció;18812400-8 xancletes;18815400-9 botes d'aigua de canya alta;18820000-3 calçat esportiu;18830000-6 calçat de protecció;37411300-5 Roba i equipaments polars; 18318200-3 bates

CCAE:

13 i 17. Industries Tèxtils

139. Fabricació d'altres productes tèxtils

46. Comerç a l'engròs

467 Altre tipus de comerç a l'engròs

CPA (classificació estadística productes per activitats)

14.12 Ropa de trabajo

18.21.1 Ropa de trabajo para hombre

18.21.2 Ropa de trabajo para mujer

18.21.3 Otro tipo de ropa de trabajo

19.30.2 Calzado de deporte

19.30.3 Calzado de protección y otros tipos de calzado n.c.o.p.

25.24.25 Cascos de seguridad



18.24.13 Guantes, manoplas

33.40.12 Gafas protectoras

1. Necessitats administratives a satisfer:

La necessitat de la compra del vestuari i del equip de protecció individual ve motivada per la necessitat de proveir de la roba i equipaments adequats als diferents professionals de l'IMSP per tant que puguin desenvolupar correctament la seva feina. En els convenis subscrits per l'IMSP amb els centres i amb les escoles (Consell d'Administració 25/7/2006) es detalla aquesta necessitat.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de subministrament.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 159.720,00.-€(abans d'IVA)

3.2- Pressupost màxim de licitació: 175.692,00.-€ (a raó de 145.200,00.-€ el valor base del contracte i 30.492,00.-€ en concepte d'IVA al tipus del 21%) amb el següent desglossament:

PBL LOT 1 (Vestuari/calçat)	LOT 1 COST SENSE IVA	21% IVA	TOTAL
Màxim 4 anys	133.700,16	28.077,03	161.777,19
PBL LOT 2 (Epi's)	LOT 2 COST SENSE IVA	21% IVA	TOTAL
Màxim 4 anys	11.499,84	2.414,97	13.914,81
TOTAL PBL LOT 1 + LOT 2		21% IVA	TOTAL
Màxim 4 anys		30.492,00	175.692,00

3.3- Finançament del contracte: cal sotmetre la quantitat total de 175.692,00 euros (IVA inclòs), a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos futurs de l'IMSP.

4.- Durada del contracte: el contracte tindrà una durada de 4 anys, sense possibilitat de prorrogar, amb inici 1 de maig de 2024 o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

5.- Responsable del contracte: director de l'Escola Educació Especial Can Barriga.

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert

6.2 Nombre de sobres: DOS SOBRES

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 9 d'aquest plec

8.- Variants o alternatives: No s'admeten variants.

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix

10.- Garanties exigibles: garantia definitiva

11.- Despeses de publicitat: No procedeix



- 12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusula 19
- 13.- Subrogació del personal: no escau
- 14.- Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d' aquest contracte d' una pòlissa d' assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se' n puguin derivar de la realització de l'objecte d' aquest contracte.
- 15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 16
- 16.- Revisió de preus: No procedeix
- 17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 25
- 18.- Cessió i subcontractació: clàusules 22 i 23
- 19.- Condicions especials d' execució: Sí, veure la clàusula 19
- 20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 26
- 21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 14
- 22.- LLOC I DATA LÍMIT PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:
La proposta es lliurarà, mitjançant el Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Data: 15 dies naturals, des del següent a la publicació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'IMSP. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

23.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a molt tard 6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, si s'escauen. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el subministrament, mitjançant compra, del vestuari, així com dels equips de protecció individual (EPI's), necessaris per abastir a diferents col·lectius de professionals dels diferents serveis titularitat de l'Institut Municipal de Serveis Personals (d'ara en endavant IMSP) de l'Ajuntament de Badalona: escoles d'educació especial, centres d'acció social amb caràcter infantil i juvenil, serveis de caràcter residencial, així com pels treballadors dependents de la gerència (manteniment), amb una durada de 4 anys.

Dins d'aquests àmbits hi ha diferents perfils professionals, que segons les tasques que desenvolupen, l'IMSP ha de proveir-los del vestuari i del calçat específic i d'equips de protecció individual (EPI'S) necessaris.

Als efectes de l'adjudicació, l'objecte del present contracte es divideix en els lots que a continuació es detallen:

Lot 1. Vestuari i calçat

Lot 2. Equips de protecció individual (EPI's)

Tot seguit, es detalla la relació nominal dels centres de l'IMSP destinataris del subministrament a contractar. Tot i ser una relació nominal, en cap cas haurà d'esdevenir una llista tancada, sinó que restarà oberta a la incorporació de possibles nous centres:

Escola d'educació especial Maregassa

Escola d'educació especial Llevant

Escola d'educació especial Can Barriga

Aula de recolzament d'escolaritat compartida (ASUEC)

Centre de detecció infantil i atenció precoç (CDIAP)

Residència i Centre de dia Can Bosch

Servei d'Habitatge Josep Padrós (SHJP)

Residència per a disminuïts físics (RDF)

Residència Llar Mental Sant Roc

Gerència IMSP (Manteniment)

2. La necessitat de la compra del vestuari i del equips de protecció individual ve motivada per la necessitat de proveir de la roba i equipaments adequats als diferents professionals de l'IMSP per tant que puguin desenvolupar correctament la seva feina. En els convenis subscrits per l'IMSP amb els centres i amb les escoles (Consell d'Administració 25/7/2006) es detalla aquesta necessitat.

3. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 14.12 Ropa de trabajo, 18.21.1 Ropa de trabajo para hombre, 18.21.2 Ropa de trabajo para mujer, 18.21.3 otro tipo de ropa de trabajo, 19.30.2 Calzado de deporte, 19.30.3 Calzado de protección y otros tipos de calzado n.c.o.p., 25.24.25 Cascos de seguridad, 18.24.13 Guantes, manoplas, 33.40.12 Gafas protectoras, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE) es correspon amb els codis 13 i 17. Industries Tèxtils, 139. Fabricació d'altres productes tèxtils, 46. Comerç a l'engròs, 467 Altre tipus de comerç a l'engròs, i el codi CPV del Vocabulari Comú de



Contractes Públics 18100000-0 Roba de treball, roba especial de treball i accessoris; 18234000-8 Pantalons; 18233000-1 pantalons curts; 18143000-3 Indumentària de protecció; 18142000-6 viseres de seguretat; 1840000-2 Accessoris roba de feina; 18110000-3 Indumentària de treball (per a la feina); 18235300-8 xandalls; 18317000-4 mitjons; 18331000-8 samarretes; 18412000-0 roba esportiva; 18141000-9 guants de treball; 18424400-1 manyoples; 18444111-4 cascos de protecció; 18812400-8 xancletes; 18815400-9 botes d'aigua de canya alta; 18820000-3 calçat esportiu; 18830000-6 calçat de protecció; 37411300-5 Roba i equipaments polars; 18318200-3 bates.

4. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives que quedaran cobertes amb aquesta contractació, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, així com els criteris d'adjudicació del contracte estan recollides a l'expedient corresponent.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament i es subjecta a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tinguin caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada donat que el llinar d'aplicació es troba recollit a l'article 22.1.c) LCSP "750.000 euros, quan es tracti de contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV".

2. Aquest contracte es regeix per:

Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
Pel Plec de Prescripcions Tècniques

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre; RDL 5/2000, de 4 d'agost; i Llei 39/1999, de 5 de novembre).

Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.



El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre – RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei 9/2017.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

3. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

4. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6. L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

7. Així mateix, l'execució del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 159.720 € (abans d'IVA).

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte ascendeix a 175.692 €, dels quals 30.492 € corresponen al 21% d'IVA i 145.200 € al valor base.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33^a LCSP.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Lot 1. Vestuari i complements pel personal general de serveis (133.700,16 euros)



Costos directes [1]	Import
material, maquinària i mitjans auxiliars.....	93.590,11
TOTAL COSTOS DIRECTES	93.590,11

Costos indirectes [2]	Import
Altres costos indirectes (emmagatzematge, transport...)	29.280,34
Despeses generals d'estructura	4.011,00
Benefici Industrial	6.818,71
TOTAL COSTOS INDIRECTES	40.110,05

Lot 2 – EPIS (11.499,84 euros)

Costos directes [1]	Import
material, maquinària i mitjans auxiliars.....	8.015,04
TOTAL COSTOS DIRECTES	8.015,04

Costos indirectes [2]	Import
Altres costos indirectes (emmagatzematge, transport...)	2.543,90
Despeses generals d'estructura	348,48
Benefici Industrial	592,42
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.484,80

2.1. Pressupost de licitació en concepte de preus unitaris

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

2.2. Els preus unitaris màxims que regeixen en aquesta licitació es troben recollits a l'annex 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació.

L'IMSP no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

3. Les ofertes en cap cas superaran el pressupost de licitació i/o els preus unitaris. Si es donés el cas, el licitador serà exclòs del procediment.

4. Aquest pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

5. Les despeses de formalització del contracte, en el cas de que l'adjudicatari sol·liciti que s'elevi a escriptura pública, aniran a càrrec de l'adjudicatari, tal com estableix l'article 153.1 de la LCSP.

6. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el Plecs reguladors de la licitació i la seva documentació annexa.

7. Finançament del contracte: cal sotmetre la quantitat total de 175.692,00 euros (IVA inclòs), a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos futurs de l'IMSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys amb inici l'1 de maig de 2024, o l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior.

El contracte no serà objecte de pròrroga.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del contracte prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Essent l'òrgan de contractació el President de l'IMSP d'acord amb l'article 19 dels Estatuts:

“Article 19: Corresponen al President, les atribucions, competències i funcions següents:
(...)



«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments de durada no superior a 4 anys, o que no superin els 6 milions d'euros o no superin el 10% dels recursos ordinaris referit al primer exercici pressupostari, i ordenar aquelles despeses que per raó de l'import o requereixin, d'acord amb les bases d'execució del pressupost». “

La interlocutora per aquest contracte és l'assessora jurídica de l'IMSP per temes jurídics, amb correu electrònic anam.santiago@imspbdn.cat, i en relació als dubtes relatius al plec tècnic es poden adreçar a anabel.garcia@imspbdn.cat i adreça a carrer Laietània núms. 29-39, 08911 Badalona.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil del contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'accés al perfil de contractant de l'IMSP, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&i dCap=6548709

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/imspbdn

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació anticipada ex art.117.2 i D.A. 3a.2 LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP, de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 6 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts.

8. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren al present Plec.

9. No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

10. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Institut Municipal de Serveis Personals.



11. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

12. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

13. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

Web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.imsbpdn.cat/perfil-del-contractant/>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta caldrà entrar en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

15. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà amb un anunci en el perfil de contractant perfil del contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb l'Institut Municipal de Serveis Personals les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final



de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment en aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades



solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

3. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

3A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se, en el moment que li sigui requerit, per tots i cadascun dels mitjans següents: (la mateixa per a cadascun dels lots)

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser de com a mínim de 1,5 vegades el pressupost base de licitació (IVA inclòs) per a cadascun dels lots.

3.B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

La solvència tècnica o professional de l'empresa i el professional que portarà a terme el subministrament haurà d'acreditar-se, en el moment que li sigui requerit, per tots i cadascun dels mitjans següents: (la mateixa per a cadascun dels lots)

Relació de principals subministraments d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte de cadascun dels lots, efectuats en els darrers 3 anys, tot indicant-ne import, data i destinatari, ja sigui públic com privat. L'import acumulat en l'any de major execució haurà d'esser de com a mínim la meitat del pressupost màxim de licitació, per a cadascun dels lots.



Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte: l'empresa haurà d'acreditar que la persona interlocutora d'aquest contracte té al menys sis mesos d'experiència en funcions comercials i/o venda.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

3. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions

7.1. Les proposicions es presentaran en la forma indicada a continuació, i en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació.

El termini de presentació de les proposicions assenyalat a l'anunci de licitació serà de 15 dies naturals, des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'IMSP. Si el darrer dia de termini fos inhàbil, el termini de presentació de propostes s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions referides a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Institut+Municipal+de+Serveis+Personals+de+Badalona&reqCode=viewDetail&idCap=6548709

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només en tindrà coneixement el licitador (l'eina de Sobre Digital no desa ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà desada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de



les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de generació dels quals garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat. Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient, hauran de complir amb l'establert a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no hi pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF, ODT, ODS, DOCX (o DOC) i XLSX (o XLS).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la restant documentació complementària, que l'haurà de facilitar almenys dos dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Tots els licitadors hauran de designar una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

Un licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni



figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

7.2 Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en dos sobres/arxius electrònics, "SOBRE A" i "SOBRE B"

1. El sobre/arxiu electrònic A haurà de contenir: (igual per a cadascun dels lots)

Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.

La declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posa de manifest tot allò exigit de conformitat amb les previsions de l'article 140.1 apartat a) de la LCSP, entre d'altres, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix aquest plec;

En aquesta declaració es farà constar que es compleix amb les condicions indicades, en la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Com a clàusula essencial dels contractes públics municipals, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no han de tenir relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, per aquest motiu, en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, aquesta haurà de presentar una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



Així mateix, en el cas de que el licitador incorri en falsedat en aquesta declaració responsable, apart dels efectes indicats anteriorment en relació a l'exclusió del procediment, l'IMSP podrà incoar i tramitar un expedient de prohibició de contractar amb aquesta entitat, d'acord amb el que s'especifica a l'article 71 de la LCSP.

Les empreses podran presentar el model DEUC, no obstant es manté l'obligatorietat de presentar la declaració responsable de l'apartat b) i la resta de documentació relacionada en aquesta clàusula.

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE) podran substituir tota la documentació expressada en aquesta apartat 1 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

2. El sobre/arxiu electrònic B, referit a l'oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec, haurà de contenir:

La proposició que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o per la persona que el representi, i que inclou la resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec.

Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

D'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, l'IVA aplicable és un 21%

Les empreses hauran de presentar un catàleg digitalitzat on constin tots els articles inclosos en els annexos del plec de prescripcions tècniques i tots aquells productes no inclosos però disponibles per a la seva venda.

Si s'hagués de demanar algun dels productes no inclosos al llistat annex del plec tècnic, el preu que es pagarà serà el resultat d'aplicar el percentatge de rebaixa ofert sobre els preus que figurin en aquest catàleg.

Degut a les característiques d'aquesta licitació és possible que excepcionalment l'IMSP necessiti que li sigui subministrat algun producte que no es trobi als annexos del plec tècnic, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del catàleg digitalitzat especificat a aquest punt del PCAP.

El subministrament d'articles referits al catàleg de venda al públic del contractista i que no es trobin inclosos en els annexos del plec tècnic, en cap cas suposarà més del 3 per cent del valor



estimat d'aquest contracte per a cadascun dels lots (97 per cent del valor estimat, com a mínim, correspondran a articles inclosos a l'annex dels plecs tècnics i el 3 per cent del valor estimat, com a màxim, correspondran a articles del catàleg, no inclosos a l'annex dels plecs):

Lot 1 – 4.412,11 euros

Lot 2 – 379,49 euros

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

L'IMSP podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que el licitador aportï la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

En el cas que no sigui atès en temps i forma el requeriment de documentació indicat al paràgraf anterior, la proposta del licitador podrà ser exclosa del procediment. Així mateix, la documentació presentada en relació a aquest apartat haurà de tenir validesa o estar en vigor com a mínim des de la data de finalització del termini per presentar proposta.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

7.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat Membre de la Unió Europea.



2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà a l'IMSP per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 15 dies naturals (disposició addicional 12 de la LCSP) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals (art. 156.6 LCSP).

3. Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el que es preveu al present Plec.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta, per a cadascun dels lots, es determinarà tenint en compte la relació qualitat-preu.

Tots els criteris seran automàtics i atorgaran un màxim de 100 punts, amb el següent desglossament.

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



Preu (fins a 90 punts):

- Oferta econòmica sobre els productes a subministrar (fins a 90 punts)

La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional a la més econòmica, segons la següent fórmula:

$$\frac{90 \times (\text{percentatge de baixa ofert})}{(\text{major baixa percentual})}$$

Termini de lliurament: s'estableix un termini de lliurament (des de que es fa la comanda) de 15 dies naturals que les empreses poden millorar amb alguna de les següents opcions: (fins a 10 punts)

- Termini de lliurament de 10 dies: 3 punts
- Termini de lliurament de 8 dies: 5 punts
- Termini de lliurament de 4 dies: 10 punts

Criteris de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diferents licitadors s'aplicaran els criteris de desempat de l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa per a l'aplicació d'aquests criteris haurà d'esser aportada pels licitadors empatats en el moment que es produeixi l'empat, en el termini de 3 dies naturals. Si el darrer dia de termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Valors anormals o desproporcionats

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

S'apreciarà que una oferta té valors anormals o desproporcionats quan es trobi en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes vàlides.
3. Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes vàlides.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents



justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Mesa estarà presidida per la gerenta de l'IMSP o en qui delegui.

Vocals: Formaran part, com a vocals, l'interventor/a municipal o viceinterventor/a, el/la secretari/ària de l'IMSP, i el/la cap econòmic financer/a de l'IMSP; o les persones en qui aquests membres deleguin.

Secretari/ària: Actuarà com a secretari/ària de la Mesa l'assessor/a jurídic/a de l'IMSP.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa que n'estiga afectat haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part el substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.



La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 27 d'aquest plec.

Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. En aquest cas no hi haurà sobre C.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que s'estableix a aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 27.

Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 6.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència detallats a la clàusula 6.3.

En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en



el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1.La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145 de la LCSP.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a la clàusula 9.

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 13. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar dins del termini dels 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, a la Tresoreria Municipal, c/ Francesc Layret, 42-46, 2ª, de Badalona.



De no complir-se aquest requisit per causa imputable a l'adjudicatari, l'Administració no li adjudicarà el contracte i s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, essent-li d'aplicació allò previst a la clàusula 7.3 d'aquest plec, i es demanarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i ha de ser intervinguda per fedatari públic.

La garantia definitiva també podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables a l'adjudicatari.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant i perfil de contractant.

2. La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa adjudicatària retira la indemnització que correspongui.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització.



5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 15. Inici de les prestacions

Està previst que el contracte iniciï la seva vigència el dia 1 de maig de 2024, si la signatura del contracte es produís amb posterioritat al dia 1 de maig de 2024, aquest iniciarà la seva vigència l'endemà de la seva signatura.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic imsp@imspbdn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

També poden fer arribar la documentació requerida mitjançant el tràmit de "Instància genèrica" que trobaran al web imspbdn.cat, que funciona com a registre electrònic i els facilitarà un núm. de registre d'entrada.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

1. Cada factura correspondrà a una sola comanda com a regla general i han de presentar-se en un termini màxim de 5 dies naturals des de l'entrega de la comanda. Si excepcionalment es fan entregues parcials, el termini de 5 dies serà des de l'entrega del darrer subministrament corresponent a la mateixa comanda, a excepció del darrer trimestre de l'any on la data límit per a la presentació de les factures electròniques serà el 31 de desembre de l'exercici en curs.

La factura haurà d'incloure l'import total desglossant base i IVA, el detall de les unitats subministrades, el preu unitari i el número d'albarà.

2. La factura haurà de reunir els requisits reglamentaris, i el responsable del contracte o el servei tècnic responsable del seguiment i control del contracte, les haurà de conformar o validar indicant que el subministrament s'ha efectuat d'acord amb l'encàrrec rebut, el compliment de totes les formalitats recollides en el present plec i qualsevol altres de possible vigència en dates posteriors.



3. Als efectes del que preveu l'apartat segon de la disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació: presidència de l'IMSP.

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és la Intervenció General).

- El destinatari: l'IMSP

4. El lliurament de factures per part del licitador de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica de l'IMSP o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Juntament amb les ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació les empreses presentaran l'acceptació per lliurar les factures electròniques en els termes establerts per aquest plec.

5. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

6. L'endarreriment en el pagament per causes imputables a l'adjudicatari no reportarà en cap cas interessos de demora.

7. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'Administració contractant.

8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 17. Revisió de preus



No procedeix.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el director de l'Escola d'Educació Especial Can Barriga i en cas de vacant, absència o malaltia, la gerenta, als quals correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
Proposar i informar les eventuais modificacions incidències i/o pròrrogues del contracte.
Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

Prerogatives de l'Administració

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.



Condicció especial d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, és condició especial d'execució:

L'empresa contractista haurà de fer servir embalatge reciclable i reutilitzable.

La condició especial d'execució del present contracte, es considera obligació contractual de caràcter essencial, podent optar l'òrgan de contractació en cas d'incompliment de la mateixa per:

Resoldre el contracte per incompliment culpable segons l'article 211 de la LCSP, la qual cosa comporta inhabilitació per licitar en qualsevol procediment públic de licitació conforme al que estableix l'article 71 de la LCSP.

Considerar l'incompliment com una infracció greu i continuar la seva execució amb la imposició d'una penalitat equivalent al 10 per 100 del preu del contracte, conforme a l'article 192 de la LCSP.

Altres drets i obligacions

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, les que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i, en particular, les següents:

a. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'IMSP, a través del responsable del contracte.

b. Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels béns subministrats així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IMSP o per a tercers persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'IMSP i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte.

c. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.



d. L'IMSP lliurarà, si escau, l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hi hagin pogut establir o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència.

e. A part de les obligacions que es contenen a la normativa aplicable, les que es deriven dels plecs de la licitació i la seva documentació annexa, són obligacions específiques de l'adjudicatari:

Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'IMSP.

Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.

Subministrar un llistat, en format excel, detallat amb tots els subministraments realitzats durant l'execució del contracte, amb detall dels articles subministrats, quanties, imports parcials i totals, identificant cadascun dels centres i treballadors, quan sigui requerit per l'IMSP.

Incloure l'estampació del logo de l'IMSP en la roba dels treballadors, atenent a les instruccions que s'assenyalen a l'annex 3 "Identificació roba de treball".

Proveir el vestuari així com els equips de protecció individual necessaris si es produeix alguna circumstància de caràcter extraordinari que provoca una necessitat immediata de provisió d'aquests elements vers algun treballador, així com si es produeix algun deteriorament en la roba o en els equips de protecció individual, que hagi de ser reparat.

Fer-se càrrec de les despeses que s'originin i que siguin necessàries per a la correcta execució del subministrament objecte del contracte, ja siguin les derivades del lliurament de les peces, del seu trasllat al lloc convingut, canvis, verificacions, desplaçaments i d'altres.

Garantir que tot el vestuari laboral ofert compleixi amb la legislació vigent i en particular amb la legislació reguladora en matèria de prevenció, seguretat i higiene en el treball.

Garantir que els productes subministrats siguin d'una qualitat contrastada i s'ajusten a les normes nacionals i/o internacionals (UNE, DIN, ISO, etc) i als reglaments establerts vigents. També hauran de disposar dels certificats i marcatges d'homologació corresponents.

Garantir que les peces subministrades disposen d'etiqueta identificativa que indiqui la composició de l'article, la talla, els pictogrames pel manteniment i conservació i el fabricant.

Comprovar que en cap cas els articles portin exteriorment marques o etiquetes referents als elements de la imatge corporativa del licitador que en resulti escollit adjudicatari o del fabricant.

Presentar, sempre que sigui requerit per l'IMSP, certificat de qualitat del teixit de les robes confeccionades en el que s'indiqui, com a mínim: lloc on es confecciona el teixit, composició, gramatge, trama i ordit (fils de trama/ordit per cm), encongiment, solidesa de color al rentat i resistència a l'abració.



Consignar en una etiqueta de qualsevol material resistent, preferentment de naturalesa tèxtil la composició del producte tèxtil.

Garantir que totes les indicacions obligatòries han d'aparèixer amb caràcter clarament visible i fàcilment llegible pel consumidor.

Complir amb la legislació vigent referent a l'elaboració, l'emmagatzematge, la distribució i el personal, així com a transport, composició, embalatge, envasat i retolació dels productes, i normes generals i particulars de cadascun dels productes, establertes en les diferents disposicions legals vigents estatals i europees, així com amb les instruccions tècniques complementàries.

Mantenir constants les característiques i qualitats dels articles i materials oferts durant la durada total del contracte.

Garantir que els EPI's portin un etiquetatge CE (que acrediti que es fabrica d'acord a la normativa d'aplicació). L'etiqueta identificativa CE haurà de col·locar-se en l'EPI d'una manera visible, llegible i indeleble.

El marcatge dels EPI's haurà d'identificar la composició del teixit o article, talla, pictogrames (instruccions d'ús i mides del cos de l'usuari), condicions de rentat i manteniment, així com la data de fabricació.

Els EPI's hauran de disposar del logotip del fabricant, del nom del producte, així com del seu model o marca.

Garantir que tots els articles estan disponibles en totes les talles i en versió masculina i femenina, excepte en aquelles peces que tinguin la consideració d'UNISEX.

Substituir el teixit o component per un altre que no causi inconvenients a la persona, davant d'intoleràncies i/o al·lèrgies a algun component emprat en la confecció de l'article de què es tracti per part d'algun professional.

Atendre les peticions addicionals de vestuari que es puguin produir en cas de noves incorporacions de personal.

Designar una persona responsable de mantenir les relacions amb l'IMSP, per a un control i supervisió directa del contracte a través de la qual es canalitzaran totes les comunicacions derivades del contracte i a través de la qual s'hauran de gestionar les comandes i per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs reguladors d'aquesta licitació.

Comunicar a l'IMSP en el termini de 15 dies naturals des de la seva incorporació, en el cas que es produeixi un canvi en la persona responsable del paràgraf anterior.

Garantir el lliurament de la comanda en un termini màxim de 15 dies naturals a partir de la recepció de la mateixa, en l'horari especificat en el full de comanda que estarà supeditat a la diferent tipologia d'horaris de les escoles d'educació especial, centres d'acció socials i centres residencials als quals es destina aquest subministrament.



Tenir l'estoc de productes suficient per poder atendre qualsevol petició.

- Aportar en el termini indicat per l'IMSP, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com per la seva normativa desenvolupadora.

Assumir tota la responsabilitat civil derivada de les seves actuacions per l'execució del contracte. Per aquest motiu haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'IMSP.

Sens perjudici d'això, l'IMSP podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

C. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

a. L'adjudicatari quedarà obligat i es responsabilitzarà íntegrament en relació als seus treballadors, del compliment de les obligacions que es deriven en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat social i prevenció de riscos), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions que la normativa aplicable l'imposi.

b. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment del contracte davant l'IMSP i de tercers.

d. El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de l'IMSP.

e. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment.



L'IMSP podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'IMSP.

f. El contractista facilitarà a l'IMSP, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, i li comunicarà mitjançant declaració jurada les modificacions que es produeixin.

Així mateix, el contractista facilitarà a l'IMSP els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

g. En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliuraran la documentació que l'IMSP determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

h. La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'IMSP i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'IMSP, tant durant la vigència d'aquest contracte com amb posterioritat a la seva finalització, sense que existeixi cap obligació present o futura de subrogar al personal del contractista o dels seus subcontractistes per part de l'IMSP.

i. L'IMSP exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

D. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

Recollida de dades

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones



interessades / afectades per facilitar la referida informació a IMSP amb la finalitat de licitar en el present procediment.

La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de IMSP, ubicades al carrer Laietània 29-39, planta baixa de Badalona (08911) i serà tractada per IMSP per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a IMSP. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, IMSP i l'Ajuntament de Badalona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a IMSP a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a IMSP, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Tractament de dades

Si el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, de conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

En matèria de confidencialitat

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5.3 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

E. Obligacions del contractista de caire lingüístic



Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

F. Subrogació
No procedeix.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar, ampliar o reduir, amb una alteració màxima del 10% afegit sobre el preu inicial en els casos següents:

-Ampliació del nombre de treballadors.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2. Així mateix, aquest contracte es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies referides a l'article 205 de la LCSP.

3. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

c) Fiscalització de l'expedient.

d) Informe de la Secretaria i la intervenció General.

e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.



3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut Municipal de Serveis Personals, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. S'estableix un termini de garantia dels productes de 30 dies, sens perjudici del termini de garantia legal.

4. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió



de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Subcontractació:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu aquest plec i l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització



que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. En aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen, als efectes pertinents, la consideració de condició especial d'execució.

Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis regulats en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

No Subministrar un llistat, en format excel, detallat amb tots els subministraments realitzats durant l'execució del contracte, amb detall dels articles subministrats, quanties, imports parcials i totals, identificant cadascun dels centres i treballadors, quan sigui requerit per l'IMSP.

Que el productes subministrats no disposin del certificats i marcatges d'homologació corresponents.

No complir amb la legislació vigent referent a l'elaboració, l'emmagatzematge, la distribució i el personal, així com a transport, composició, embalatge, envasat i retolació dels productes, i normes generals i particulars de cadascun dels productes, establertes en les diferents disposicions legals vigents estatals i europees, així com amb les instruccions tècniques complementàries.

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

L'incompliment greu de les obligacions establertes per la normativa de protecció de dades.

No d'identificar la composició del teixit o article, talla, pictogrames (instruccions d'ús i mides del cos de l'usuari), condicions de rentat i manteniment, així com la data de fabricació.

Que els EPI's no disposin del logotip del fabricant, del nom del producte, així com del seu model o marca.

No comunicar a l'IMSP en el termini de 15 dies naturals des de la seva incorporació, en el cas que es produeixi un canvi en la persona responsable del paràgraf anterior.

No lliurar la comanda en un termini màxim de 15 dies naturals (o el termini ofert per l'adjudicatari si aquest ha ofert reducció de termini) a partir de la recepció de la mateixa, en l'horari especificat en el full de comanda que estarà supeditat a la diferent tipologia d'horaris de les escoles d'educació especial, centres d'acció socials i centres residencials als quals es destina aquest subministrament

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut Municipal de Serveis Personals pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini màxim per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

La demora en l'inici de les prestacions

L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.



L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'incompliment respecte el compromís relatiu a l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.

Recursos legals

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 28. Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa



L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.



5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Badalona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Badalona a la data de la signatura digital.

L'assessora jurídica

Ana María Santiago Arévalo

CSV: 14630663617036101721 .



ANNEX NÚMERO 1A Lot 1. Vestuari i calçat

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El/la Sr./Sra _____ amb residència a _____, al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____, amb expedient número _____, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

1. Proposta econòmica

Percentatge de baixa:

..... %

2. Termini de lliurament (des de que es fa la comanda)

S'estableix un termini de lliurament de 15 dies naturals que les empreses poden millorar amb alguna de les següents opcions (marcar la que correspongui):

☐ Termini de lliurament de 10 dies.

☐ Termini de lliurament de 8 dies.

☐ Termini de lliurament de 4 dies.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació i/o als preus unitaris establerts al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.



ANNEX NÚMERO 1B

Lot 2. Equips de protecció individual (EPI's)

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El/la Sr./Sra _____ amb residència a _____, al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____, amb expedient número _____, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

1. Proposta econòmica

Percentatge de baixa:

..... %

2. Termini de lliurament (des de que es fa la comanda)

S'estableix un termini de lliurament de 15 dies naturals que les empreses poden millorar amb alguna de les següents opcions (marcar la que correspongui):

☐ Termini de lliurament de 10 dies.

☐ Termini de lliurament de 8 dies.

☐ Termini de lliurament de 4 dies.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació i/o als preus unitaris establerts al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.



ANNEX NÚMERO 2

Model de declaració responsable de personalitat i capacitat

Senyors, en relació a la licitació corresponent a _____,

Qui signa,, amb NIF _____, actuant en nom i representació de _____, amb CIF _____ i domicili a _____, en la seva condició de _____; declara:

Que el/la sotasignat/da té poders suficients de representació de l'esmentada empresa/entitat i per tant, pot comprometre-la davant l'Institut Municipal de Serveis Personals en aquest procediment de contractació, en virtut de poders/acords atorgats [especificar acords i/o escriptures d'apoderament].

Que l'empresa/entitat està legalment constituït/constituïda i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, ja que el seu objecte social és [redacció segons escriptures i/o documents societaris fundacional, modificació, fusió, transformació, etc] segons escriptures/acords [indicar-los] vigents.

Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.

Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/da d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció; núm. :descripció...etc i aquests estats d'alta continuen vigents.

Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no té cap deute pendent amb l'ajuntament de Badalona, ni amb l'Institut Municipal de Serveis Personals, i no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'execució aquest contracte d' acord amb el que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars.

Que aquesta empresa accepta expressament, tal i com preveuen l'article 140 i la Disposició Addicional 15ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, rebre totes



les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:

.....@.....

En cas d'empresaris estrangers. Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Que segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorga el consentiment perquè l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona, pugui consultar per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions.

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Alternativament:

Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

O bé:

Que té relacions legals amb paradisos fiscals (en aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions).

Així mateix ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems i qualsevol altra que li sigui requerida per part de l'IMSP, en compliment del previst en els articles 140.1 i 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en el termini que als efectes li notifiqui l'IMSP.

Declara que coneix i accepta que en el cas de que sigui requerit per l'aportació de la documentació indicada anteriorment i no atengui en temps i forma aquell requeriment, podrà ser exclòs del procediment.



Altressí ES COMPROMET a mantenir les circumstàncies declarades en relació amb la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar esmentades fins a la perfecció del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 LCSP.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

EMPRESA:

(signatura del licitador/representant, i segell de l'empresa)

CSV: 14630663617036101721 .



ANNEX NÚMERO 3

Model de compromís d'adscripció de mitjans

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte _____, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX NÚMERO 4

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Data :

En/na....., en nom i representació
de....., prevista de NIF.....,
número de
cotització a la Seguretat Social....., amb domicili
a....., manifesta responsablement :

Que l'Empresa a la que representa compleix tots els requisits establerts a la normativa en
matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

Que l'Empresa ha organitzat el desenvolupament de les seves activitats preventives d'acord
amb la següent modalitat:

Assumit per l'empresari personalment

Nomenament de treballadors

Constitució de servei de prevenció propi

Concertació amb un o varis servei/s de prevenció aliè/ns.....

Que juntament al present escrit acompanya document de:

Empreses proveïdores de serveis:

Alta dels treballadors a la seguretat social

Certificat de la realització de vigilància de salut dels treballadors.

Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques. A més, en iniciar cada nova
activitat no prevista, ha d'informar als seus treballadors del procediment de treball a seguir, els
riscos que implica i les mesures de protecció a adoptar.

Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació de l'activitat preventiva.

Empreses proveïdores de subministraments:

4) Així mateix, justificarà el mètode d'evacuació i el procediment assistencial per als seus
accidentats, indicant entitat, clínica, metge, etc., Amb adreça i telèfon, on seran atesos en cas
necessari.

5) Que es compromet a comunicar a l'IMSP tots els resultats de l'avaluació de riscos laborals
que es
realitzin periòdicament, ja sigui amb caràcter ordinari o extraordinari, a petició pròpia, dels
serveis de
prevenció de que disposa o de les inspeccions de treball que puguin tenir relació amb
l'execució de la contracta que es du a terme a l'IMSP.



6) Que es compromet a lliurar tota la documentació que, en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir l'IMSP.

7) Que es compromet a seguir les instruccions que estableixi i a assistir a les reunions que convoqui l'IMSP a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el centre de treball.

8) Que el responsable de seguretat i salut de l'Empresa és.....i el telèfon de contacte....., i la mútua que cobreix les contingències d'accident de treball i malaltia professional és

9) Els equips de protecció individual, utilitzats pels treballadors de l'Empresa, s'han d'ajustar a la legislació vigent (marcatge CE), sent aquest responsable de l'adequada disposició, control de lliurament i ús específic dels mateixos per al treball a realitzar per a la totalitat dels seus empleats.

10) Pel que fa als elements de protecció col·lectiva instal·lats, l'Empresa es responsabilitzarà del seu adequat ús i conservació per part dels seus treballadors. En aquest sentit, quan resulti obligada la retirada d'algun element de protecció col·lectiva per necessitats de l'execució d'un treball, s'utilitzarà una protecció alternativa adequada, i es procedirà a la seva reposició immediata en desaparèixer la situació que va obligar a aquesta retirada.

normativa legal vigent, (en particular amb el RD 1215/97) i l'establerta pel fabricant pel que fa al manteniment i revisions, havent de lliurar a L'EMPRESA PRINCIPAL una còpia de l'última revisió (de cada nivell de manteniment) amb indicació del període de vigència.

12) Qualsevol accident laboral que afecti el personal de la plantilla de l'Empresa, i que suposi baixa laboral d'almenys una jornada, es comunicarà a l'IMSP per escrit en el termini màxim de 24 hores, informant detalladament dels fets.

Declaració responsable que emeto als efectes de coordinació d'activitats empresarials que regula l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En/na.....

*Rebut,.....

En nom i representació
de.....



CSV: 14630663617036101721 .