



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ACTIVITATS LLEURE 2023-2026

Primera. Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis relatius a Activitats de lleure 2023-2026 de la Pobla de Mafumet.

Aquest servei es fonamenten en la necessitat de donar continuïtat a projectes socialment consolidats com ho són el Casal d'estiu, les Colònies, el Parc de Nadal i l'Espai Jove, entesos com un conjunt d'activitats, integrades en les polítiques d'aquest Ajuntament, que promouen el creixement i esbarjo personal i col·lectiu dels nostres infants i joves, a través d'activitats lúdiques, educatives i de suport.

Els serveis a prestar es defineixen com un conjunt d'activitats lúdiques, educatives i de suport orientades al lleure del col·lectiu dels infants i adolescents, amb les particularitats pròpies inherents a cada una d'elles, segons s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

Per tal de continuar prestant aquest servei, l'Ajuntament necessita contractar tots els elements que componen el Casal d'estiu, les Colònies, el Parc de Nadal i l'Espai Jove, per tal que puguin desenvolupar-se correctament.

El present contracte es troba dividit en els següents lots:

LOT 1: Casal d'estiu.

LOT 2: Colònies.

LOT 3: Parc de Nadal.

Lot 3.1: Servei de monitoratge i serveis complementaris.

Lot 3.2: Subministrament d'activitats i instal·lacions esportives per al Parc de Nadal..

Lot 3.3: Subministrament d'activitats i serveis lúdics per al Parc de Nadal.

LOT 4: Espai jove.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Segona. Característiques dels serveis objecte del contracte:

Donada la divisió en lots així com les variacions tècniques existents en cada un d'ells, el present apartat es dividirà per cada un dels lots existents.

2.1. LOT 1: CASAL D'ESTIU.

2.1.1. El contracte de serveis del present lot té per objecte l'organització del Casal d'estiu, un programa dirigit a l'esbarjo estival d'infants i adolescents, en una franja d'edat de 3 a 16 anys, havent-se de dividir en grups que permetin homogeneïtzar els perfils i interessos dels infants.

El número de places màximes a efectes de pressupost és de 1.600 places (estimació de 200 places setmanals, no vinculant) pel Casal d'estiu.

El nombre d'assistents no comporta un compromís per l'Ajuntament ni genera cap indemnització a favor de l'adjudicatari, executant-se el contracte al seu risc i ventura.

2.1.2. L'activitat del Casal d'estiu es desenvolupa als mesos de juliol i agost de cada any, de dilluns a divendres.

Els horaris del Casal d'estiu son els següents:

- Servei d'acollida: 8:00 a 9:00 hores.
- Casal de matí: 9:00 a 13:00 hores.
- Menjador: 13:00 a 15:00 hores.
- Casal de tarda: 15:00 a 17:00 hores.

El Casal d'estiu s'haurà d'adaptar dins del possible a la distribució horària diària d'edicions anteriors, essent la següent:

Horari	Activitat
08:00-09:00	Servei acollida
09:00-09:15	Benvinguda
09:15- 09:45	Activitats
09:45-10:30	Activitats
10:30-11:00	Esmorzar
11:00-11:45	Activitats
11:45-12:30	Activitats





Ajuntament de la Poble de Mafumet

12:30-13:00	Activitats
13:00-15:00	Dinar
15:00-15:45	Activitats
15:45-17:00	Activitats

Els horaris que s'estableixen per a la realització d'activitats son orientatius, i es poden combinar i modular entre ells per a la realització més o menys extenses, sempre respectant els horaris fixats per a esmorzar i dinar.

El licitador haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances del municipi i tenir en compte la previsió de substitucions de professionals en cas d'absència o baixa i de les vacances del seu personal propi.

La organització dels grups d'edat situats entre 12 i 16 anys (o grup d'infants grans segons s'organitzi internament el Casal), donades les diferències en les etapes de desenvolupament respecte als participants més joves, hauran de contenir les següents especialitats:

- S'han de realitzar com a mínim 4 sortides dins del municipi i 3 sortides fora d'aquest.
- Dins de la programació es pot preveure una sortida amb pernoctació.
- Es poden programar activitats extraordinàries fora de l'horari establert.

2.1.3 Per a la configuració del projecte a oferir al present lot, les empreses o entitats han de respectar, junt amb la resta d'indicacions establertes als plecs, les característiques particulars mínimes següents:

- L'activitat de Casal d'estiu haurà de girar al voltant d'un centre d'interès, això és, d'una temàtica lúdico-educativa. El centre d'interès s'haurà de desenvolupar al llarg de totes les setmanes que dura el Casal d'estiu, tractant dins de la mesura del possible de completar els capítols setmanalment, en tant els infants poden apuntar-se al Casal per setmanes. S'haurà de procurar que les activitats que es proposin a cada una de les setmanes tinguin equilibri. D'aquesta forma es pretén distribuir l'assistència i igualar les experiències i oportunitats dels usuaris de les diferents setmanes.
- Donades les temperatures estivals, és obligatòria la inclusió d'activitats d'aigua, com a mínim una vegada al dia, amb excepció dels dies que es realitzin activitats extraordinàries (sortides, rutes, etc.). Si les activitats d'aigua es desenvolupen a la piscina





Ajuntament de la Poble de Mafumet

municipal, els infants es traslladaran a aquesta acompanyats sempre de monitors.

- Es realitzaran com a mínim 2 sortides (una al juliol i una a l'agost), en les que l'adjudicatari haurà de facilitar el transport en autobús i que s'hauran de desenvolupar en l'horari de Casal de matí.
- Revesteix especial importància el desenvolupament d'activitats al carrer i a l'aire lliure, utilitzant els espais públics disponibles per al desenvolupament de les activitats. Ha d'emprar-se el carrer com a espai de joc. Es planificaran activitats setmanals al carrer.
- A la finalització total del Casal s'haurà d'organitzar una vetllada familiar de tancament (festa final del Casal) a la que podran assistir els familiars dels nens que hagin participat del mateix.
- El Casal d'estiu ha d'oferir els serveis d'acollida i menjador de forma obligatòria. El servei de menjador que s'ofereixi als usuaris ha d'adaptar-se a les al·lèrgies, intoleràncies, celiaquies o qualsevol tipus de patologia alimentària que presentin els menors, controlant-se i gestionant-se de forma estricta. Aquest extrem serà comunicat pels tutors legals dels mateixos en el moment de la seva inscripció. Així mateix, s'haurà de portar un control sanitari estricte dels aliments subministrats segons la normativa vigent. En suma, l'adjudicatari haurà d'aportar la instal·lació de taula calenta així com el parament de taula necessari: gots, plats, coberts, gerres per l'aigua, tovallons, etc.
- L'adjudicatari haurà d'efectuar un estricte control respecte a la neteja, temperatura i estat general del menjar que rep per tal d'evitar riscos sanitaris de cap indole. L'adjudicatari haurà també de portar un control de la neteja que es realitzi dels espais. Ambdós extrems s'hauran de recollir en un quadrant/acta diària en la que constarà quin treballador ha efectuat el control, el dia i hora en el que s'ha realitzat i es farà constar qualsevol tipus d'incidència. Aquestes actes hauran de ser comunicades setmanalment a l'Ajuntament de La Poble de Mafumet.

En suma, tant l'adjudicatari com les empreses encarregades de subministrar els aliments hauran d'executar un estricte compliment de la normativa sanitària i de manipulació d'aliments així com de l'APPC (Anàlisi de perills i punts de control crítics).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Els usuaris podran adherir-se de forma puntual als serveis de menjador i acollida, informant d'aquest extrem amb una antelació mínima de 24 hores. Al seu torn, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet aquest fet en un termini màxim de 24 hores per tal que li sigui girat l'import pertinent als tutors legals del participant.
- S'hauran d'incorporar una o diverses activitats en horari nocturn, amb o sense pernocta, durant la durada total del Casal.
- S'hauran de proposar activitats en les que participin les famílies, com a mínim, 2 mensuals.
- L'adjudicatari haurà de disposar de diversos canals de comunicació amb les famílies, establint-se com a mínim el mitjà telefònic així com la missatgeria instantània unidireccional. L'ús d'aquests mitjans de comunicació i/o de qualsevol altre que s'habiliti haurà de ser prèviament autoritzat pels familiars.
- Totes les activitats que s'ofereixin i realitzin es troben incloses dins del preu del contracte, sense que aquest es pugui veure alterat ni es pugui repercutir cap quantia en els tutors dels usuaris ni a l'Ajuntament.

2.1.4. De forma prèvia a l'inici del Casal, caldrà convocar una reunió de pares i mares informativa a la qual assistirà un representant de l'adjudicatari per tal de presentar el projecte pedagògic i resoldre els dubtes relacionats amb l'organització i el funcionament general del Casal d'estiu.

2.1.5. Per a l'execució del Casal d'estiu es disposarà dels espais següents:

- Pavelló municipal i zona exterior (carpa): 2.294,41 m2.
- Escoles velles: 504,72 m2 + 108,07 m2 menjador.
- Escola Mare de Deu del Lledó: 3.040,19 m2.

En suma, l'adjudicatari podrà sol·licitar a l'Ajuntament la cessió d'altres espais no inclosos en aquest llistat, els quals sota disponibilitat, podran ser cedits per a l'execució de l'activitat que correspongui.

Donada la presència d'activitats d'aigua al Casal d'estiu, l'adjudicatari s'haurà de coordinar de forma directa i autònoma amb la direcció de les piscines així com del Complex esportiu municipal per a l'organització de les pertinents activitats.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

2.1.6. El termini d'execució del present lot es fixa en els mesos de juliol i agost de cada any de durada del contracte. No obstant, el termini de durada del contracte finalitzarà amb el compliment de totes les prestacions pendents d'execució que es desprengui del contracte que es formalitzi.

2.1.7. L'empresa adjudicatària serà la responsable del procés d'inscripció que es realitzarà via online i via presencial, destinant un responsable d'inscripcions durant 3 setmanes amb una dedicació horària de 3 hores al dia, de dilluns a divendres, dins de la franja horària de 8 a 15 hores, segons es convingui amb l'Ajuntament.

Per motius organitzatius i de seguretat jurídica, la documentació d'obligatòria que s'estableix a l'article 12 del Decret 267/2016 serà recollida junt amb la inscripció. La informació a recollir és la següent:

- Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.
- Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quanties, dades actualitzades de l'estat de vacunació i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.
- Tarja magnètica d'identificació sanitària o altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

2.1.8. L'adjudicatari és el responsable del compliment de les mesures exigides en els espais i activitats utilitzats en el marc de l'objecte del contracte, inclosa la periodicitat de la neteja dels estris utilitzats, disponibilitat de material, etc.

Es obligatòria la realització, comunicació, modificació i revisió de la documentació obligatòria establerta al Decret 267/2016, , de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys així com qualsevol altre documentació a remetre a les autoritats pertinents en matèria de lleure.

L'adjudicatari es responsabilitzarà del servei de neteja de les instal·lacions utilitzades. Hauran d'efectuar un estricte control respecte a la neteja, temperatura





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

i estat general, especialment dels aliments del servei de menjador, per tal d'evitar riscos sanitaris de tota indole.

El llistat del present apartat no és limitatiu de les obligacions dimanants de la normativa aplicable. En aquest sentit, l'adjudicatari es troba obligat a l'aplicació immediata de qualsevol norma que per raó de l'objecte del contracte li sigui d'aplicació així com de la d'adaptació a les seves possibles modificacions durant la vigència del contracte.

En conseqüència, l'adjudicatari és l'únic responsable de l'estricta compliment de les mesures sanitàries, higièniques i de qualsevol altre ordre d'obligat compliment en el marc del Casal d'estiu.

2.2 LOT 2: COLÒNIES

2.2.1. Les colònies es realitzaran entre la darrera setmana de juny i la primera de juliol de cada any. Les dates variaran en funció de la disponibilitat de la casa de colònies, sempre mantenint el mateix nombre de dies (7 dies naturals). La sortida seria a les 9:00 hores des del parc de les pobles i l'arribada seria al mateix lloc sobre les 17:30h aproximadament.

Els destinataris del colònies d'estiu seran els infants de 6 a 14 anys, amb un màxim de 50 inscrits.

2.2.2. La casa de colònies haurà d'estar a la província de Girona (alt Empordà, baix Empordà, baixa Cerdanya, costa brava...) o Lleida (Aran, Pallars Sobirà, Alt Urgell, etc.)

Seràn cases com antigues edificacions restaurades amb amplies zones de joc a l'aire lliure en plena natura, o cases més modernes ubicades en zones més properes a la platja per poder fer activitats i esports nàutics i excursions per les cales.

La casa de colònies haurà d'estar envoltada o ser molt propera a un entorn natural.

La casa on es durà a terme l'activitat ha de ser a ubicacions diferents per a cada un dels anys d'execució del contracte.

Referent als espais i equipaments de la casa és imprescindible que la casa tingui, habitacions amplies, zones comunes, piscina i zona esportiva.

2.2.3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar o contractar, sota el compliment de la normativa vigent, un equip de dirigents que s'encarregaran de l'atenció directa i de la realització de les activitats amb els infants, i un responsable de les colònies, el director de lleure, que s'encarregarà de la





Ajuntament de la Poble de Mafumet

coordinació general. En aplicació de l'article 4.3.a) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el 60% dels dirigents han de comptar amb la titulació de monitors i monitores de lleure o de director/a de lleure expedit correctament per la Generalitat de Catalunya.

2.2.4. Les activitats han d'incloure: jocs, tallers, esports, sortides i/o excursions i festes.

Caldrà contractar els serveis d'una empresa de transport escolar pel desplaçament de la sortida així com també per les sortides i/o excursions, si fos necessari.

2.2.5 Caldrà convocar una reunió de pares i mares informativa a la qual assistirà un representant de l'adjudicatari per tal de presentar el projecte pedagògic i resoldre els dubtes relacionats amb l'organització i el funcionament general de les colònies.

2.3 LOT 3.1: PARC DE NADAL - SERVEI DE MONITORATGE I SERVEIS COMPLEMENTARIS.

2.3.1. El Parc de Nadal està dirigit a tots els públics, amb especial incidència en els infants i adolescents. En aquest sentit, els progenitors i/o tutors legals dels menors seran els seus únics responsables en el marc del Parc de Nadal, el qual no prestarà serveis de vigilància dels infants ni es farà responsable dels mateixos, prohibint-se expressament als monitors/premonitors el desenvolupament d'aquesta tasca.

El Parc de Nadal és de lliure accés per a residents i no residents al municipi de La Poble de Mafumet, no podent establir-se en conseqüència el nombre d'assistents al mateix, que pot variar d'un any a un altre.

No obstant, el nombre d'assistents no comportarà cap alteració dels contractes que se'n derivin per l'Ajuntament ni genera cap indemnització a favor de l'adjudicatari.

2.3.2. El Parc de Nadal es realitzarà en les dates i instal·lacions que per a cada lot es determinin de forma estimada a l'annex A. Aquestes dates i instal·lacions poden patir variacions per raons d'interès municipal, que seran comunicades a l'adjudicatari amb el degut avançament per tal d'adaptar els serveis a realitzar si fos necessari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

2.3.3. Tot el material necessari per a dur a terme les activitats objecte d'aquest lot va a càrrec de l'empresa adjudicatària, des dels tallers fins al material necessari per al servei de guarda-roba. En suma, l'adjudicatari haurà de crear samarretes o armilles identificatives per als dirigents i premonitors, que hauran de permetre diferenciar-los i que, si s'escau, aniran logotipades amb la imatge que faciliti l'Ajuntament a aquest efecte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar l'existència durant tota la durada del Parc de Nadal de cada any dels materials necessaris per a l'execució de les activitats objecte d'aquest lot, podent ser el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

2.3.4. El present lot inclou el servei de monitoratge del Parc de Nadal, l'execució de tallers i dels serveis de guarda-robes així com el control d'accés a les activitats (sense participar de la mateixa, però gestionant les cues i la circulació dins del Parc), donant suport general a l'espai i les activitats amb monitoratge propi.

Les activitats a realitzar en el present lot son les següents:

- Tallers per parc interior: mínim de 4 tallers. 2 tallers de manualitats (diferents entre ells), 1 taller de cuina i 1 taller de maquillatge.

El contingut del taller de cuina pot ser rotatiu o totalment divers al llarg de l'execució de cada Parc de Nadal, podent-se repetir plats però sempre amb un màxim de 2 dies seguits el mateix plat.

Respecte al taller de maquillatge, els materials a subministrar hauran de ser totalment hipoal·lèrgics i de fàcil retirada (no resistents a l'aigua).

El material necessari per a tots els tallers serà subministrat per l'adjudicatari i al seu compte.

En els tallers hi haurà d'haver en tot moment una persona amb la qualificació de dirigent. L'execució dels tallers o de la supervisió dels espais d'esbarjo per part exclusiva dels ajudants de monitor (premonitors) es troba expressament prohibida.

- Servei de guarda-roba (dies de parc interior). El guarda-robes haurà d'organitzar-se de tal forma que asseguri la titularitat dels elements, per exemple, a través d'un sistema numèric amb resguard al propietari que haurà d'esser entregat per a la devolució de la peça de roba.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Direcció, dinamització i monitoratge (tots els dies de parc).
- Els dies en els que no hi hagi parc interior, l'adjudicatari del LOT 3.1 haurà de realitzar tallers de manualitats en horari de matí (10:00 a 13:30) al parc exterior.
- S'han de realitzar activitats per a les famílies: es realitzarà com a mínim una activitat diària per a famílies. El personal necessari per aquesta tasca serà de 2 dirigents 2h/dia.

Els serveis i posada en marxa dels elements i activitats subministrats hauran d'estar plenament disponibles 15 minuts abans de les hores d'obertura de cada dia.

2.3.5. La gestió de l'accés/ entrada al parc de nadal a través de tiquets que simulin "tiquets o bitllets de viatge" amb la finalitat de que els usuaris hagin de "completar" l'ús de totes les activitats. Per aquesta tasca s'ha de preveure un mínim de dos dirigents.

2.3.6. L'adjudicatari del present lot ha de coordinar-se amb la resta d'adjudicataris dels altres lots relatius al Parc de Nadal.

S'ha de preveure un espai i temps de coordinació (briefing) entre els 3 lots que componen el Parc de Nadal abans de l'obertura diària (matí i tarda). Així mateix, es realitzarà una reunió prèvia a l'inici del Parc de Nadal amb la regidora responsable. La gestió i responsabilitat de cada lot és individual. La coordinació ha de proposar sistemes de coordinació i vetllar pel seu compliment i funcionament.

Així mateix, l'adjudicatari s'ha d'encarregar de la gestió i coordinació per la participació de les entitats del municipi. Es preveu la possibilitat de què entitats del poble vingui a fer algun taller algun dia, i es donin a conèixer. El material l'aporta cada entitat convidada.

2.3.7. L'adjudicatari haurà de realitzar una enquesta de satisfacció respecte als tallers de manualitats, cuina i maquillatge realitzats tant als pares com als infants que hi participin. Els resultats analitzats i sistematitzats d'aquestes enquestes de satisfacció, que haurà d'incloure el nombre de persones que han utilitzat el servei, serà remès a l'Ajuntament a la finalització del Parc de Nadal de cada any.

2.4. LOT 3.2: PARC DE NADAL – SUBMINISTRAMENT D'ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

2.4.1. El Parc de Nadal està dirigit a tots els públics, amb especial incidència en els infants i adolescents. En aquest sentit, els progenitors i/o tutors legals dels menors seran els seus únics responsables en el marc del Parc de Nadal, el qual





Ajuntament de la Poble de Mafumet

no prestarà serveis de vigilància dels infants ni es farà responsable dels mateixos, prohibint-se expressament als monitors/premonitors el desenvolupament d'aquesta tasca.

El Parc de Nadal és de lliure accés per a residents i no residents al municipi de La Poble de Mafumet, no podent establir-se en conseqüència el nombre d'assistents al mateix, que pot variar d'un any a un altre.

No obstant, el nombre d'assistents no comportarà cap alteració dels contractes que se'n derivin per l'Ajuntament ni genera cap indemnització a favor de l'adjudicatari.

2.4.2. El Parc de Nadal es realitzarà en les dates i instal·lacions que per a cada lot es determinin de forma estimada a l'annex A. Aquestes dates i instal·lacions poden patir variacions per raons d'interès municipal, que seran comunicades a l'adjudicatari amb el degut avançament per tal d'adaptar els subministraments a realitzar si fos necessari.

2.4.2. Les activitats a subministrar en el present lot son les següents:

- Subministrament i instal·lació d'un camp de futbol 3x3, junt amb tots els materials necessaris per al seu ús.
- Activitats complementàries al TORNEIG DOW: jocs tradicionals de fusta (mínim de 3 unitats) i unflables esportius (mínim 2).
- Segways i karts: El nombre de segways i karts no podrà ser inferior a 6 (3 de cada tipus). En ambdós casos, correspon a l'adjudicatari la creació del circuit tancat pel que s'utilitzaran, que haurà de ser diferenciat.
- Rocòdrom i tirolina.
- Futbolí humà: L'adjudicatari s'ha d'encarregar de la creació de l'espai en el que es realitzarà l'activitat així com del material necessari.
- Circuit de bici BMX i quads: L'adjudicatari s'ha d'encarregar de la creació dels espais en el que es realitzaran les activitats, que hauran de ser diferenciats, així com del materials necessaris, amb un mínim de 3 bicicletes i 3 quads.
- Cursa d'orientació interactiva. L'adjudicatari s'ha d'encarregar de la creació de l'espai en el que es realitzaran les activitats, de la seva adequada ambientació així com del materials necessaris.

Si algun dels bens o activitats requereix d'elements de protecció per al seu ús, l'adjudicatari els haurà de posar a disposició dels usuaris de forma gratuïta,





Ajuntament de la Poble de Mafumet

assegurant la disponibilitat de diferents mesures per tal d'adaptar-se a les necessitats que poguessin sorgir.

2.4.3. L'adjudicatari del present lot ha de coordinar-se amb la resta d'adjudicatari dels altres lots relatius al Parc de Nadal.

S'ha de preveure un espai i temps de coordinació (briefing) entre els 3 lots que componen el Parc de Nadal abans de l'obertura diària (matí i tarda). Així mateix, es realitzarà una reunió prèvia a l'inici del Parc de Nadal amb la regidora responsable. La gestió i responsabilitat de cada lot és individual. La coordinació ha de proposar sistemes de coordinació i vetllar pel seu compliment i funcionament.

2.4.4. La instal·lació dels béns i activitats haurà d'estar complimentada amb un mínim de 12 hores abans de l'inici de l'activitat per tal de dur a terme les comprovacions tècniques necessàries, si fos el cas. A efectes logístics, l'adjudicatari haurà de comunicar amb el suficient avançament la data de subministrament als Serveis Tècnics municipals.

Els serveis i posada en marxa dels elements i activitats subministrats hauran d'estar plenament disponibles 15 minuts abans de les hores d'obertura de cada dia.

2.4.5. L'adjudicatari té l'obligació de dur a terme el manteniment necessari durant tots els dies de Parc de Nadal per tal d'assegurar la seguretat i higiene dels béns i activitats. En cas d'averia d'algun dels elements subministrats, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al Consistori, disposant d'un termini de 4 hores per a la seva reparació. En el supòsit en que resultes inviable la seva reparació, l'adjudicatari haurà de procedir a la substitució del bé en el mateix termini indicat.

2.5. LOT 3.3: PARC DE NADAL – SUBMINISTRAMENT D'ACTIVITATS I SERVEIS LÚDICS.

2.5.1. El Parc de Nadal està dirigit a tots els públics, amb especial incidència en els infants i adolescents. En aquest sentit, els progenitors i/o tutors legals dels menors seran els seus únics responsables en el marc del Parc de Nadal, el qual no prestarà serveis de vigilància dels infants ni es farà responsable dels mateixos, prohibint-se expressament als monitors/premonitors el desenvolupament d'aquesta tasca.

El Parc de Nadal és de lliure accés per a residents i no residents al municipi de La Poble de Mafumet, no podent establir-se en conseqüència el nombre d'assistents al mateix, que pot variar d'un any a un altre.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

No obstant, el nombre d'assistents no comportarà cap alteració dels contractes que se'n derivin per l'Ajuntament ni genera cap indemnització a favor de l'adjudicatari.

2.5.2. El Parc de Nadal es realitzarà en les dates i instal·lacions que per a cada lot es determinin de forma estimada a l'annex A. Aquestes dates i instal·lacions poden patir variacions per raons d'interès municipal, que seran comunicades a l'adjudicatari amb el degut avançament per tal d'adaptar els subministraments a realitzar si fos necessari.

2.5.2. Les activitats a subministrar en el present lot son les següents:

- 3 inflables per diverses edats (tipus eliminador, wipeout i gladiador o similars). Els inflables a subministrar hauran de ser de diferents alçades i complexitat, adaptats per a diferents edats.
- Laser tag, "cámara acorazada" i bubble soccer. S'han de realitzar les tres activitats, que aniran variant durant els dies de parc de forma equitativa.
- Zona de videojocs: 3 videojocs diferents, utilitzables simultàniament. Un dels videojocs ha de ser amb ulleres de realitat virtual. L'adjudicatari ha de subministrar tots els elements necessaris per a que els usuaris puguin fer-ne ús, incloses les ulleres de realitat virtual (amb un mínim de dues ulleres).
- Espai de ludoteca amb material adequat per edats entre 0 i 4 anys. Piscina de boles i inflable petit.
- Els dies en els que no hi hagi parc interior, l'adjudicatari del LOT 3.3 haurà de traslladar els inflables existents a l'interior, en horari de tarda (16:00 a 20:00), al parc exterior.

2.5.3. L'adjudicatari del present lot ha de coordinar-se amb la resta d'adjudicataris dels altres lots relatius al Parc de Nadal.

S'ha de preveure un espai i temps de coordinació (briefing) entre els 3 lots abans de l'obertura diària (matí i tarda). Així mateix, es realitzarà una reunió prèvia a l'inici del parc amb la regidora responsable. La gestió i responsabilitat de cada lot és individual. La coordinació ha de proposar sistemes de coordinació i vetllar pel seu compliment i funcionament.

2.5.4. La instal·lació dels béns i activitats haurà d'estar complimentada amb un mínim de 12 hores abans de l'inici de l'activitat per tal de dur a terme les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

comprovacions tècniques necessàries, si fos el cas. A efectes logístics, l'adjudicatari haurà de comunicar amb el suficient avançament la data de subministrament als Serveis Tècnics municipals.

Els serveis i posada en marxa dels elements i activitats subministrats hauran d'estar plenament disponibles 15 minuts abans de les hores d'obertura de cada dia.

2.5.5. L'adjudicatari té l'obligació de dur a terme el manteniment necessari durant tots els dies de Parc de Nadal per tal d'assegurar la seguretat i higiene dels béns i activitats. En cas d'averia d'algun dels elements subministrats, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al Consistori, disposant d'un termini de 4 hores per a la seva reparació. En el supòsit en que resultes inviable la seva reparació, l'adjudicatari haurà de procedir a la substitució del bé en el mateix termini indicat

2.6 LOT 4: ESPAI JOVE.

2.6.1. Els serveis a prestar en aquest lot es defineixen com un conjunt d'activitats, integrades en les polítiques d'aquest Ajuntament, que promouen el creixement i esbarjo personal i col·lectiu dels nostres infants i joves, a través d'activitats lúdiques i educatives, amb suport a l'estudi, tallers i altres activitats grupals.

El present lot té per objecte l'organització de l'Espai Jove adreçat a joves de 12 a 25 anys, havent-se de dividir en grups que permetin homogeneïtzar els perfils i interessos dels participants, si fos necessari. El número de places màximes setmanals és de 30 places, essent la mitjana de participació de 15 joves per sessió.

No obstant, el nombre d'assistents no comporta un compromís per l'Ajuntament ni genera cap indemnització a favor de l'adjudicatari, executant-se el contracte al seu risc i ventura.

2.6.2. L'Espai Jove es desenvolupa dins del període comprès entre setembre i juny (període escolar), de dilluns a divendres, en l'horari de 16:30 a 20:00 hores. Es preveu la realització d'activitats extraordinàries alguns caps de setmana, pel que s'implementa una borsa de 1,5 hores setmanals acumulables per a dur a terme les mateixes.

També s'haurà de realitzar suport a l'estudi (sala de deures i treballs en equip).

L'adjudicatari haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances del municipi i tenir en compte la previsió de substitucions de professionals en cas d'absència o baixa i de les vacances del seu personal propi.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

2.6.3. S'inclou una sortida d'una nit al període de Setmana Santa i un altre a l'estiu (període de vacances escolars), essent ambdues activitats amb pernocta.

Aquestes activitats estaran sufragades per l'adjudicatari, que haurà d'aportar personal suficient per donar compliment a les ràtios establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. En suma, el trasllat, material i activitats així com la manutenció dels participants són a càrrec de l'adjudicatari, excepte l'import de l'allotjament que l'abonaran els joves, amb l'objectiu de coresponsabilitzar-los.

2.6.4. Durant el juliol s'han de realitzar 2 activitats extraordinàries (sortides) de durada d'1 dia (diürnes). S'hauran d'adscriure professionals suficients per donar compliment a les ràtios establertes a Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

2.6.5. S'ha de preveure el desenvolupament d'algunes activitats al carrer i a l'aire lliure, utilitzant espais públics per al desenvolupament de les activitats.

Per a l'execució de l'Espai Jove es disposarà de l'espai següent:

- Escoles velles: 504,72 m² + 108,07 m² menjador (si fos necessari).

En suma, l'adjudicatari podrà sol·licitar a l'Ajuntament la cessió d'altres espais no inclosos en aquest llistat, els quals sota disponibilitat, podran ser cedits per a l'execució de l'activitat que correspongui.

2.6.6. L'activitat de l'Espai Jove haurà de girar al voltant dels d'interessos dels joves, això és, que les propostes d'activitat que els participants realitzin així com les opinions i interessos que manifestin hauran de ser especialment tinguts en compte per la direcció.

2.6.7. L'adjudicatari s'haurà d'encarregar de diversos canals de difusió de les activitats per tal que aquestes arribin al major nombre de joves possible, situant l'ampliació de l'assistència a les activitats com a un dels eixos fonamentals de les properes edicions. Així mateix, l'Espai Jove ha de servir per a donar a conèixer als joves les possibilitats de lleure al municipi i a l'entorn.

2.6.8. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un informe valoratiu amb caràcter trimestral en el que informi, com a mínim, de les activitats realitzades, la seva finalitat, material emprat i grau de participació. Així mateix haurà de recollir-se les propostes realitzades pels joves, així com les mancances i pertinents propostes de millora que proposa l'adjudicatària per tal de, si té cabuda dins del marc del contracte, implementar les referides millores en el trimestre següent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

2.6.9. Les despeses del material van a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.6.10. Donada la importància del servei, és necessari la coordinació amb la tècnica de joventut del Consell Comarcal del Tarragonès així com amb la Regidoria de Joventut d'aquest Ajuntament.

2.6.11. Totes les activitats que s'ofereixin i realitzin, així com les despeses de material, es troben incloses dins del preu del contracte i van a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que aquest es pugui veure alterat ni es pugui repercutir cap quantia en els usuaris ni a l'Ajuntament, en els termes i condicions establerts als plecs.

2.6.12. El personal que formi part del contracte i que participin en qualsevol de les activitats que en formen part haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador que resulti com a primer classificat respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Tercera. Obligacions en matèria de personal.

Donada la divisió en lots així com les variacions tècniques existents en matèria de personal en cada un d'ells, el present apartat es dividirà per cada un dels lots existents.

3.1. LOT 1: CASAL D'ESTIU.

3.1.1. En aplicació de l'article 4.3.a) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el 60% dels dirigents han de comptar amb la titulació de monitors i monitores de lleure o de director/a de lleure expedit correctament per la Generalitat de Catalunya.

3.1.2. Donada la variable distribució d'infants al llarg de les setmanes de durada del Casal d'estiu, el nombre de dirigents necessaris en cada una d'elles pot





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

variar en funció de les inscripcions d'infants i joves que finalment es realitzin. En tant l'Ajuntament no pot conèixer aquesta dada, les necessitats de personal de la present licitació s'articulen a través d'unitats setmanals, això és, una unitat setmanal equival a les funcions d'un/a dirigent durant una setmana. Així doncs, es requereixen **220 unitats de dirigent setmanals** per cada any d'execució, que seran distribuïdes en compliment de les ràtios vigents a la normativa de lleure de Catalunya així com per als possibles vetlladors/es per nens/es amb NEE, una vegada es coneguin les inscripcions definitives per setmanes.

En relació al present punt, es recorda el contingut de la clàusula 27 del plec de clàusules administratives on s'especifica que donat el sistema de ràtios de personal, només seran retribuïts els conceptes específicament executats, el que inclou el nombre de personal que hagi executat el contracte en funció del nombre total de nens i nens inscrits.

3.1.3. Respecte als premonitors/es, aquests hauran de complir la normativa vigent per adscriure'ls al servei, en especial referència a la presentació del certificat de no disposar d'antecedents penals de delictes sexuals per al treball amb menors. No obstant, en cap cas es podran computar els premonitors/es als efectes de compliment de les ràtios de dirigents de la vigent normativa de lleure de Catalunya, no podent desenvolupar les tasques que son pròpies dels/les dirigents, restant únicament en funcions auxiliars, logístiques i de suport. Es preveu un nombre de 40 premonitors/es per les 8 setmanes de durada anual del casal (5 premonitors/es per setmana).

3.1.4. Per a la realització dels serveis objecte del lot, l'empresa haurà de comptar amb un nombre de professionals adequats a les característiques del programa a desenvolupar i amb les titulacions corresponents, en compliment de la normativa vigent en cada moment. L'adjudicatari respon de tots els costos ocasionats per la prestació de serveis dels professionals contractats, incloent el seu cost salarial, empresarial, de seguretat social i qualsevol altre que se'n derivi, inclosa la seva manutenció i pernocta, si procedís.

L'empresa ha de facilitar al seu personal la realització de la seva tasca amb criteris de qualitat adients, facilitant-les-hi els mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats establertes.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte en compliment de les característiques establertes als plecs i a les disposicions legals aplicables.

3.1.5. L'empresa o entitat prestadora dels serveis ha d'assegurar que es dona compliment als perfils professionals previstos per la normativa vigent. En suma, ha d'assegurar que la cobertura de substitucions, baixes i absències de qualsevol dels professionals es realitza amb equivalència de titulació, formació i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

experiència, sempre amb ple respecte i compliment del conveni laboral corresponent.

3.1.6. En aplicació del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys, les persones que intervenen en les activitats objecte d'aquest plec hauran de definir-se de la següent manera:

- Responsable de l'activitat: és la persona que assumeix la responsabilitat de la realització de l'activitat d'acord amb el seu programa, durant el temps i el lloc en que es duu a terme. L'adjudicatari està obligat a la designació i comunicació a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet d'un responsable de l'activitat, als efectes de l'article 13 del Decret 267/2016 referit, per tal d'assegurar el compliment de les obligacions legals vigents, entre elles, les dels articles 11 i 12 del mateix text legal.
- Persona dirigent: persona que porta a terme directament les activitats amb els participants.
- Equips de dirigents: equip format per la persona responsable de l'activitat i per les persones dirigents. Tots els membres de l'equip de dirigents han de ser majors d'edat.
- Personal de suport logístic: aquelles persones que, sense estar directament a càrrec dels menors participants, col·laboren en el bon funcionament de l'activitat atenent aspectes de tipus logístic o infraestructural. Aquest personal no computa a efecte de les ràtios.

3.1.7. El director/a de l'activitat haurà d'estar en contacte i coordinació amb la resta d'entitats o serveis amb els que s'interrelacionarà. El director/a del Casal d'estiu haurà d'exercir les seves funcions de direcció junt amb la pertinent coordinació directa i autònoma amb la Brigada, la direcció de les piscines i del CEM així com amb els responsables municipals així com amb la direcció municipal, tant tècnica com política.

3.1.8. L'adjudicatària està estrictament obligada al compliment de les disposicions en matèria de personal (dirigents, premonitors, personal logístic, etc.) que establertes a l'article 4 i concordants del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, amb especial incidència en les ràtios mínimes en funció del número de participants.

En cada una de les activitats que es realitzin s'ha de comptar amb un equip de dirigents, essent motiu de rescissió del contracte l'execució d'activitats amb personal considerat de suport logístic i/o no degudament acreditat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3.1.9. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa junt amb la titulació pertinent a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

3.2 LOT 2: COLÒNIES

3.2.1. En aplicació de l'article 4.3.a) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el 60% dels dirigents han de comptar amb la titulació de monitors i monitores de lleure o de director/a de lleure expedit correctament per la Generalitat de Catalunya.

3.2.2. Per a la realització dels serveis, l'empresa haurà de comptar amb un nombre de professionals adequats a les característiques dels programes a desenvolupar i amb les titulacions corresponents, en compliment de la normativa vigent en cada moment. L'adjudicatari respon de tots els costos ocasionats per la prestació de serveis dels professionals contractats, incloent el seu cost salarial, empresarial, de seguretat social i qualsevol altre que se'n derivi, inclosa la seva manutenció i pernocta si procedís.

3.2.3. L'empresa ha de facilitar al seu personal la realització de la seva tasca amb criteris de qualitat adients, facilitant-les-hi els mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats establertes.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte en compliment de les característiques establertes als plecs i a les disposicions legals aplicables.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3.2.4. L'empresa o entitat prestadora dels serveis ha d'assegurar que es dona compliment als perfils professionals previstos per la normativa vigent. En suma, ha d'assegurar que la cobertura de substitucions, baixes i absències de qualsevol dels professionals es realitza amb equivalència de titulació, formació i experiència, sempre amb ple respecte i compliment del conveni laboral corresponent.

3.2.5. L'adjudicatària està estrictament obligada al compliment de les disposicions en matèria de personal (dirigents, premonitors, personal logístic, etc.) que establertes a l'article 4 i concordants del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, amb especial incidència en les ràtios mínimes en funció del número de participants.

En cada una de les activitats que es realitzin s'ha de comptar amb un equip de dirigents, essent motiu de rescissió del contracte l'execució d'activitats amb personal considerat de suport logístic i/o no degudament acreditat.

3.2.6. El nombre estimat de monitors/es necessaris ascendeix a 5 dirigents, 3 dels quals han de disposar de titulació, com a mínim. A més, la persona responsable haurà de disposar de la titulació de director/a de lleure.

En relació al present punt, es recorda el contingut de la clàusula 27 del plec de clàusules administratives on s'especifica que donat el sistema de ràtios de personal, només seran retribuïts els conceptes específicament executats, el que inclou el nombre de personal que hagi executat el contracte en funció del nombre total de nens i nens inscrits.

3.2.7. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat a cada lot respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscribit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3.3 LOT 3.1: PARC DE NADAL - SERVEI DE MONITORATGE I SERVEIS COMPLEMENTARIS.

3.3.1. En aplicació de l'article 4.3.a) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el 60% dels dirigents han de comptar amb la titulació de monitors i monitores de lleure o de director/a de lleure expedit correctament per la Generalitat de Catalunya.

3.3.2. L'empresa adjudicatària haurà de disposar o contractar, sota el compliment de la normativa vigent, un equip de dirigents que s'encarregaran de l'atenció directa i de la realització de les activitats amb els infants, i un responsable de l'activitat, el director de lleure, que s'encarregarà de la coordinació general. En concret, es requereixen 10 dirigents i 1 responsable de l'activitat per cada període nadalenc d'execució.

3.3.3. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat a cada lot respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet

3.3.4. Respecte als premonitors/es, aquests hauran de complir la normativa vigent per adscriure'ls al servei, en especial referència a la presentació del certificat de no disposar d'antecedents penals de delictes sexuals per al treball amb menors. No obstant, en cap cas es podran computar els premonitors/es als





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

efectes de compliment de les ràtios de dirigents de la vigent normativa de lleure de Catalunya, no podent desenvolupar les tasques que son pròpies dels/les dirigents, restant únicament en funcions auxiliars, logístiques i de suport. Es preveu un total de 13 premonitors/es per cada període nadalenc d'execució.

3.3.5. Formació prèvia a premonitors: S'impartirà un mínim de 3 sessions de 2 hores amb un mínim de 2 professionals, sens perjudici de les millores ofertes per l'adjudicatari.

3.3.6. L'adjudicatari haurà de subministrar al seu càrrec indumentària identificativa per a tots els professionals corresponents al present lot.

3.4. LOT 3.2: PARC DE NADAL – SUBMINISTRAMENT D'ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

3.4.1. Cada una de les activitats haurà de comptar com a mínim amb una persona que s'encarregui del seu ús, control d'aforament, funcionament i seguretat, així com de l'accés a les mateixes.

La persona responsable de cada una de les activitats hi serà present durant tot l'horari d'obertura del Parc de Nadal, no podent-se utilitzar les mateixes sense la seva supervisió. En aquest sentit, si la persona s'absenta del seu lloc de treball i en conseqüència, no es pot donar ús a l'activitat, tindrà la consideració d'incompliment parcial del contracte, amb les conseqüències legals establertes als Plecs i a la normativa d'aplicació.

3.4.2. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat a cada lot respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

3.5. LOT 3.3: PARC DE NADAL – SUBMINISTRAMENT D'ACTIVITATS I SERVEIS LÚDICS.

3.5.1. Cada una de les activitats haurà de comptar com a mínim amb una persona que s'encarregui del seu ús, control d'aforament, funcionament i seguretat, així com de l'accés a les mateixes.

La persona responsable de cada una de les activitats hi serà present durant tot l'horari d'obertura del Parc de Nadal, no podent-se utilitzar les mateixes sense la seva supervisió. En aquest sentit, si la persona s'absenta del seu lloc de treball i en conseqüència, no es pot donar ús a l'activitat, tindrà la consideració d'incompliment parcial del contracte, amb les conseqüències legals establertes als Plecs i a la normativa d'aplicació.

3.5.2. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat a cada lot respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de La Poble de Mafumet.

3.6 LOT 4: ESPAI JOVE.

3.6.1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar o contractar, sota el compliment de la normativa vigent, un nombre de professionals adequat un dirigent que s'encarregarà de l'atenció directa i de la realització de les activitats amb els infants, desenvolupant les funcions de responsable de l'activitat (director/a), que s'encarregarà de la coordinació general. En tant el servei





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ordinari no està sotmès al Decret 267/2016, de 5 de juliol, d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, es preveu l'adscripció d'un (1) dirigent per sessió.

L'adjudicatari respon de tots els costos ocasionats per la prestació de serveis dels professionals contractats, incloent el seu cost salarial, empresarial, de seguretat social i qualsevol altre que se'n derivi, inclosa la seva manutenció si procedís.

L'empresa ha de facilitar al seu personal la realització de la seva tasca amb criteris de qualitat adients, facilitant-les-hi els mitjans necessaris per al desenvolupament de les activitats establertes.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte en compliment de les característiques establertes als plecs i a les disposicions legals aplicables.

3.6.2. El professional adscrit al servei haurà de comptar amb la titulació de monitor/a de lleure o animador sociocultural o integrador social.

3.6.3. En aplicació de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats que regula el referit Decret haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, o norma que la substitueixi.

Aquesta documentació serà requerida al licitador o licitadors que resulti com a primer classificat a cada lot respecte al total del personal que hagi d'adscriure al seu contracte. En cas de substitució per qualsevol causa, temporal o definitiva, d'algun dels treballadors declarat adscrit al present contracte, i de forma prèvia a l'inici dels serveis, l'adjudicatari haurà de present la corresponent certificació negativa a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

3.6.4. L'empresa o entitat prestadora dels serveis ha d'assegurar la cobertura de substitucions, baixes i absències de qualsevol dels professionals es realitza amb equivalència de titulació, formació i experiència, sempre amb ple respecte i compliment del conveni laboral corresponent





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3.6.5. El director/a de l'activitat haurà d'estar en contacte i coordinació amb la resta d'entitats o serveis amb els que s'interrelacionarà. El director/a de l'Espai Jove haurà d'exercir les seves funcions de direcció junt amb la pertinent coordinació directa i autònoma amb la Brigada i l'Ajuntament.

Quarta. Obligacions específiques

4.1. S'estableix de forma expressa l'obligació de donar estricte compliment al disposat al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en tot allò aplicable a l'objecte del present contracte, així com de les seves possibles modificacions.

4.2. Donada la sensibilitat de l'objecte dels contractes, i respecte a tots els lots, en cap cas l'adjudicatari podrà prendre decisions envers els professionals o el projecte sense el vist i plau previ de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest sentit, l'adjudicatari comunicarà qualsevol incidència o modificació a l'Ajuntament a la major brevetat possible, abstenint-se de prendre qualsevol decisió amb afectació directa als infants sense la prèvia autorització del Consistori, i si fos necessari, dels tutors dels menors.

4.3. L'adjudicatari de cada un dels lots haurà de contractar, per al màxim de persones participants del servei respectiu, una assegurança d'accidents personals, amb les cobertures mínimes següents:

- Per despeses d'assistència sanitària: un mínim de 6.000 euros per assegurat.
- Per defunció: un mínim de 20.000 euros per assegurat.
- Per invalidesa permanent: un mínim de 10.000 euros per assegurat.

4.4. En compliment de la normativa vigent, l'adjudicatari de cada lot haurà de crear un protocol d'emergències que cobreixi les possibles situacions de risc o d'emergència en el marc de l'objecte del contracte. Aquest protocol haurà d'esser entregat a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de les activitats.

4.5. L'adjudicatari de cada lot, si ho creu convenient i per circumstàncies sobrevingudes, pot proposar variacions o propostes de millora que no poden afectar al desenvolupament del programa presentat ni al compliment de la normativa vigent, per tal d'adaptar el projecte a les necessitats i preferències dels participants. Les variacions o propostes seran analitzades per l'Ajuntament sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei i millora del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

mateix envers els seus professionals, sense suposar una modificació del contracte.

4.6. L'incompliment d'alguna de les disposicions, normes, requisits, comunicacions o inscripcions recollides al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys així com resta de normativa d'aplicació a l'objecte dels lots, per part dels adjudicataris serà exclusiva responsabilitat d'aquests, a excepció que aquest es produeixi com a conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Cinquena. Altres obligacions dels adjudicataris.

5.1. L'adjudicatari de cada lot ha de respondre amb la seva pòlissa de responsabilitat civil dels accidents dels seus professionals i dels usuaris, així com de qualsevols altres que es produïssin en el marc de l'execució dels serveis i subministraments.

5.2. En tots els lots, tant les activitats que es desenvolupin al municipi com les de fora hauran d'estar adaptades a infants amb NEE (necessitats educatives especials) i mobilitat reduïda, i disposar de materials adequats per aquesta finalitat.

5.3. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per personal amb la mateixa titulació i amb el mateix grau d'experiència que la persona rellevada.

5.4. En els lots 1, 2 i 4 caldrà convocar una reunió informativa de pares i mares a la qual assistirà un representant de l'adjudicatari corresponent per tal de presentar el projecte pedagògic i resoldre els dubtes relacionats amb l'organització i el funcionament general de l'activitat.

5.5. A petició de l'Ajuntament, l'adjudicatari de cada lot haurà de reunir-se amb el tècnic responsable designat pel Consistori i/o facilitar-li la informació que li requereixi quantes vegades es consideri adient amb l'objectiu de corregir possibles deficiències, implementar possibles millores i, en general, assegurar la correcta execució del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Així mateix, si així ho requereix l'Ajuntament, els adjudicataris dels lots 1, 2 i 4, hauràn d'assistir a les reunions informatives amb els pares i mares que es considerin necessàries, especialment a l'inici i final dels projectes.

5.6. Una vegada finalitzats els serveis, els adjudicataris dels lots 1, 2, 3.1 i 4 hauran d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet una memòria d'execució del projecte, amb indicació de les activitats, assistències, sortides, etc., realitzades.

document signat electrònicament

