

Expedient: 75/2023/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Ciutadania i Participació Ciutadana

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER, TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE GRADES D'ESTRUCTURA METÀL·LICA DESMUNTABLES AMB SEIENTS.

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte la prestació del servei de lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, durant el sambòdrom de Carnaval o bé un esdeveniment de ciutat que ho requereixi..

2a. DIVISIÓ EN LOTS

Per la seva naturalesa l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots.

Ateses les característiques tècniques de l'estructura a subministrar, es considera que l'empresa que subministri l'estructura i el material necessari per al seu muntatge té els coneixement tècnics més adequats sobre el seu propi material per desenvolupar, també, el servei de muntatge i desmuntatge i assistència tècnica amb aquest mateix material. En cas contrari, tampoc es podria garantir l'execució del contracte amb el grau d'eficàcia i eficiència requerit.

Pels motius exposats, per aconseguir una gestió òptima i eficient de la prestació del servei no es veu viable, organitzativament i operativa, la divisió en lots d'aquesta contractació.

3a. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Servei consistent en el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients per al sambòdrom de Carnaval o bé un esdeveniment de ciutat que ho requereixi.

Descripció i característiques del servei

- a) Subministrament en règim de lloguer de grades per al desenvolupament d'activitats.
- b) Càrrega, transport, lliurament del material en els termes indicats i col·locació del material de lloguer.
- c) Recollida, càrrega, transport de retorn a l'empresa propietària del material de lloguer un cop finalitzada l'activitat i d'acord amb el que designi la persona responsable.
- d) El muntatge de les grades pot ser a una banda del carrer o a ambdues, en funció de la participació anual i a criteri de la persona tècnica responsable organitzadora de l'activitat.
- e) El nombre de localitats (seients) s'estableix al voltant de 750.

- f) El nombre de metres lineals s'estableixen al voltant de 75 m, bé de forma continua (1 grada) o bé muntats en dues grades una davant de l'altra a banda i banda de carrer.
- g) Grades esglaonades per nivells a 1 metre de profunditat i nivell de 0.40m d'alçada.
- h) Les fileres en alçada dels seients s'estableixen entre 2 i 8,
- i) La grada o les grades han de comptar amb baranes protectores de seguretat a la part de darrera i laterals.
- j) El muntatge de les grades preveurà passadissos d'accés intercalats
- k) El muntatge de les grades ha de comptar amb el certificat de solidesa per part d'una persona titulada en enginyeria.

Previsió anual de realització de serveis:

La previsió és d'un cop l'any, per motiu de les activitats que s'organitzen durant les festes de carnaval.

Recursos humans

Les empreses adjudicatàries han d'aportar el personal necessari, per la prestació del servei objecte del contracte, amb nombre, informació, formació i condicions adequades per al desenvolupament de la tasca encarregada.

Les empreses adjudicatàries hauran de nomenar una persona responsable tècnica que dirigirà i coordinarà l'equip de treball sobre el terreny i el treball a executar.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir un servei 24h per a possibles encàrrecs sobrevinguts o imprevistos en el desenvolupament dels treballs encarregats.

Les empreses adjudicatàries abonaran les retribucions del seu personal, incentius, càrregues socials, complint amb la legislació vigent.

Sempre que l'Ajuntament ho demani, l'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació que permeti comprovar la plantilla i les persones responsables de cada treball.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà imposar a les empreses adjudicatàries que separi del servei objecte del contracte a aquelles persones que consideri inadequades per a la tasques a desenvolupar, si s'escau.

El vestuari de la plantilla anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

La plantilla haurà de conèixer i utilitzar els mitjans de protecció personal previstos en la *Llei de prevenció de Riscos laborals* vigent, durant tota la vigència del contracte. Els mitjans de protecció personal aniran a càrrec de les empreses adjudicatàries.

Mitjans materials

Les empreses presentaran un projecte d'organització, on faran constar l'equip de treball: recursos humans, maquinària específica, vehicles, eines necessàries i altre material necessari, homologats i de qualitat, per a la realització de les tasques definides en aquest plec de condicions.

Les empreses disposaran de material apte i en bones condicions per a la prestació del servei. Les empreses seran les encarregades del manteniment, neteja i conservació en bon estat del material, i si s'escau, de la seva reparació o substitució en el moment del lliurament del material, sense cost per l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries, com a condició especial d'execució, disposaran de magatzem/s per guardar el material necessari per a l'objecte del contracte. Es poden donar possibles imprevistos be en el moment del muntatge, o per incidències urgents i no previstes inicialment pels organitzadors i/o per causa de la meteorologia, etc., be en el desenvolupament de les activitats, que requereixin de solucions ràpides i eficaces per tal que les activitats no es vegin afectades o ho siguin en la menor mesura possible.

Consideracions generals

- a) En el preu a tant alçat han d'estar incloses també les reunions prèvies d'organització, si s'escauen, amb les persones designades per l'Ajuntament i/o les persones que l'Ajuntament designi de les entitats que organitzin esdeveniments.
- b) L'Ajuntament no pagarà dietes i no podran ser incloses en el preu del contracte.
- c) L'Ajuntament es responsabilitza que l'espai on s'hagi de muntar la grada estigui lliure de vehicles i de qualsevol altre element que pugui dificultar el seu muntatge.
- d) La valoració de l'oferta econòmica es farà d'acord amb l'oferta de preu del servei relacionat en el quadre de proposició econòmica de la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Condicions generals de la prestació del servei

- a) L'empresa contractista aportarà, al seu exclusiu càrrec, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques del servei.
- b) Tot el personal haurà de tenir la capacitat, formació i titulació adient, si s'escau, per dur a terme el servei objecte del contracte.
- c) Es requereix que l'empresa contractista designi una persona coordinadora del servei i que hi hagi una coordinació fluida entre aquesta i el personal designat per l'ajuntament.
- d) En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, l'empresa contractista serà la responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.
- e) El personal de l'empresa contractista seguirà totes les indicacions del personal designat per l'ajuntament.
- f) El personal designat per l'empresa contractista i el personal designat per l'ajuntament de Montcada i Reixac realitzaran reunions de coordinació, si s'escau, per tal de facilitar la logística de funcionament del servei.
- g) L'empresa contractista haurà d'estar permanentment comunicada amb el servei corresponent de l'ajuntament, així com amb els serveis d'urgència que tingui l'esmentat servei durant la realització de l'activitat objecte del contracte.
- h) Es presentarà un pressupost previ a la realització del servei, que haurà de ser aprovat per l'ajuntament, per mitjà de les persones designades del seguiment del contracte. El pressupost ha d'incloure totes les condicions i consideracions que l'empresa contractista necessiti per poder fer el muntatge i el desmuntatge de la grada i han d'estar incloses en el preu de l'oferta.
- i) La facturació dels serveis prestats s'haurà de trametre per mitjà de factura electrònica, fent constar el nom de l'activitat, la data i la descripció del servei prestat, indicant el departament sol·licitant.
- j) L'adjudicatari presentarà una factura per cada servei prestat en el termini de set dies a comptar des de l'acabament de l'activitat, en base als preus del contracte adjudicat.

L'empresa contractista vetllarà perquè la plantilla al seu càrrec tingui un comportament respectuós durant la prestació del servei, tant amb el personal organitzador com amb la ciutadania. L'Ajuntament no permetrà cap tipus de discriminació, comportaments, comentaris o tractes irrespectuosos envers la diversitat d'orientació sexual, d'identitat i/o expressió de gènere, sexe, raça, ètnia, religió, creences, ideologia, idioma, diversitat funcional, edat o nacionalitat.

