



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei per lots de podologia per la residència de Begues, els centres de dia del Papiol i Anglès i els centre de serveis de Vilobí d'Onyar gestionats per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de podologia per lots per la Residència de Begues, centres de dia del Papiol i Anglès i els centres de servei Vilobí d'Onyar gestionats per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots, els licitadors poden optar a la seva totalitat o bé a determinats lots concrets:

LOT	CENTRE
LOT 1	Podologia Residència de Begues
LOT 2	Podologia Centre de Dia El Papiol
LOT 3	Podologia Centre de dia d'Anglès
LOT 4	Podologia centre de serveis de Vilobí d'Onyar

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ:

CENTRE	ADREÇA
RESIDÈNCIA DE BEGUES	C/Ferran Muñoz, 3 – 08859 Begues
CENTRE DE DIA DEL PAPIOL	C/ Dr. Trueta s/n baixos – 08754 El Papiol
CENTRE DE DIA ANGLÈS	C/Joan Corominas, 5 – 17160 Anglès
CENTRE DE SERVEIS DE VILOBÍ D'ONYAR	C/ Empordà, 5 - 17185 Vilobí d'Onyar

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'adjudicatari que opti a ser seleccionat com a proveïdor haurà de facilitar informació sobre la seva capacitat i acreditar explícitament el seu compromís per assumir el servei d'acord amb les pautes definides en aquest plec i el plec de clàusules administratives.

Cada sessió tindrà una durada aproximada de 30 minuts.

El consum anual d'hores aproximades per centre és el següent:



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

PODOLOGIA			
LOT	CENTRE DE SERVEIS	SESSIONS MENSUALS (30 min/sessió)	SESSIONS ANUALS
LOT 1	Residència de Begues	20 sessions	240 sessions
LOT 2	Centre de Dia El Papiol	43 sessions*	516 sessions
LOT 3	Centre de dia d'Anglès	20 sessions	240 sessions
LOT 4	Centre de servei de Vilobí d'Onyar	6 sessions	72 sessions

*Les 43 sessions mensuals establertes per el centre de dia del Papiol es distribuïran de la següent manera:

PODOLOGIA – Centre de dia del Papiol	Sessions mensuals
Casal	32
Centre de dia	8
Domicilis	3

SUMAR no queda obligat a consumir la totalitat de les sessions. El càlcul de les sessions s'estima en base a la quantitat d'usuaris dels centres i les necessitats del servei de podologia d'anys anteriors.

3.1. PRESENCIA AL CENTRE

L'empresa adjudicatària mantindrà l'estructura suficient per atendre les necessitats del centre objecte del servei, amb l'organització i mitjans personals i tècnics mínims que es relacionen als apartats d'aquest plec.

3.2. CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DEL SERVEI

Aquest servei té la finalitat de prevenir l'agreujament de malalties i seqüeles i també mantenir l'autonomia personal el màxim temps possible a les persones usuàries de cada centre gestionat per SUMAR, mitjançant el desenvolupament coordinat d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables de les persones grans.

Els principals objectius són els següents:

- Protegir de risc d'infeccions i altres patologies relacionades amb una mala cura dels peus.
- Oferir un servei de suport i cura dels peus.
- Fomentar la higiene personal en relació a la cura dels peus.
- Evitar patologia de la marxa relacionada amb la cura dels peus
- Apropar el servei a les persones



3.3. DESTINATARIS DEL SERVEI

Els destinataris del servei seran les persones usuàries de la residència de Begues i els centres de dia del Papiol i Anglès i els centre de serveis de Vilobí d'Onyar.

Als centre de serveis de Vilobí d'Onyar podran accedir al servei les persones majors de 65 anys residents al municipi, que es dirigeixin al centre.

3.4. RECURSOS MATERIALS

El material consumible necessari per a l'abast del servei quedarà inclòs en el preu del contracte i serà l'adjudicatari qui se n'haurà de fer càrrec, segons llistat que segueix:

- ✓ Guants
- ✓ Cotó
- ✓ Gasses esterilitzades
- ✓ Fulles de bisturí
- ✓ Màneg del bisturí
- ✓ Alicates
- ✓ Tisores
- ✓ Material gúbia
- ✓ Cullereta de walkman
- ✓ Esparadraps blanc perforat tipus Omnifix
- ✓ Moleskin o qualsevol altra marca alternativa de crema hidratant específica pels peus
- ✓ Feltre (tipus de tireta més gruixuda com llana)
- ✓ Pomades antibiòtiques
- ✓ Pomades antiinflamatòries
- ✓ Pomades càustiques
- ✓ Crema Hidratant
- ✓ Micromotor en fressa (màquina per llimar les ungles)
- ✓ Capçals de diferents mides per la fressa

Així mateix, si es fes necessari l'ús de material no inclòs al llistat per a l'execució del servei, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Així mateix, si es fes necessari l'ús de material no inclòs al llistat per a l'execució del servei, anirà a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de la llitera, el paper de llitera i les tovalloles que aniran a càrrec de SUMAR.

4. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

4.1. Camp d'intervenció sessions de podologia:



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA

- Tallar ungles.
- Netejar les durícies de la planta dels peus i dels talons.
- Netejar els canals de les ungles.
- Llimar les ungles un cop tallades.
- Protegir les durícies i els ulls de poll amb apòsits protectors.
- Hidratació de la pell final.
- Fer recomanacions específiques relacionades amb els peus: tipus de sabates, exercicis i altres.
- Derivar quant calgui a altres serveis (infermeria i/o metge).

5. NORMATIVA A APLICAR

- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre.
- Codi deontològic del Col·legi de podòlegs de Catalunya.
- Codi deontològic del Col·legi de fisioterapeutes de Catalunya.
- Qualsevol altra normativa vigent que afecti l'objecte del contracte.

6. PERSONAL

- ✓ Caldrà que l'empresa acrediti les titulacions pertinents de totes les persones treballadores que executin el contracte per compte propi o aliè. Si durant l'execució del contracte canvia la persona designada a l'Annex 5 PCAP, d'adscripció de mitjans personal, s'haurà de presentar a l'Òrgan de contractació un nou Annex 5, acompanyat de la titulació de la nova persona o persones adscrites.
- ✓ L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei.
- ✓ L'empresa adjudicatària es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substituït les dades adients del servei (**Annex 5 PCAP, adscripció de mitjans personals**), per tal de garantir-lo i ho comunicarà a SUMAR, als efectes adients. Com a mínim amb 48 hores d'antelació.
- ✓ L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per tal que els professionals que assignin a cada tasca tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.
- ✓ Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport del seu personal.



7. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al present Plec i al plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta la prestació del servei i a guardar secret respecte les dades o la informació prèvia que, no essent pública o notòria, estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.

8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

- ✓ La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones i altres: públiques i privades; com als mitjans de comunicació, correspon a SUMAR.
- ✓ Correspon a SUMAR, la titularitat de la documentació escrita o efectuada a qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb persones, serveis o entitats, o la que resulti de l'elaboració d'informes, memòries o de qualsevol altre contingut adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu; públic o privat; que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

9. HORARI I LLOC

L'horari de les sessions el determinarà la direcció de la residència, els centres de dia i els centres de serveis, en funció de les necessitats de les persones usuàries i es consensuarà amb l'adjudicatari.

El lloc de prestació per a cada servei està indicat al punt **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ** del present Plec.

10. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ.

Es consideren condicions essencials totes aquelles obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives relatives a la bona execució tècnica del servei, i especialment, aquelles relacionades amb el compliment del model ACP que segueix SUMAR.

També es considera condició essencial seguir l'horari establert en aquest plec així com complir les obligacions específiques.



11. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació. Caldrà que hi hagi especial cura en l'article 24 (coordinació d'activitats empresarials).

L'adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències de SUMAR i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics de prevenció de riscos laborals (PRL) de SUMAR.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. A tals efectes, d'acord amb el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), el tècnic de PRL farà entrega de l'avaluació de riscos del centre de treball, les mesures preventives a prendre i les mesures a adoptar en cas d'emergència. Cal que tots els treballadors que desenvolupin activitats en el centre de treball rebin aquesta informació, d'acord amb el que estableix la legislació en Prevenció de Riscos Laborals.

El personal destinat a fer els diferents serveis disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària abans d'iniciar l'execució del contracte haurà de lliurar la següent documentació per tal de poder treballar a les instal·lacions gestionades per SUMAR:

- 1) Avaluació de riscos de les activitats a realitzar i mesures preventives a adoptar.
- 2) Llistat de personal que intervé.
- 3) Últim TC2 o rebut d'autònoms on hi figuri el personal que intervé.
- 4) Acreditació de la informació i formació al personal dels riscos i mesures preventives a adoptar.
- 5) Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors i/o fulls de renúncia.
- 6) Registres d'entrega d'EPIs (Equips de Protecció Individuals) als treballadors.
- 7) En cas d'aportar maquinària: marcatge CE i manual d'instruccions de la maquinària aportada.
- 8) Fitxes de dades de seguretat en el cas d'aportar substàncies o preparats peril·losos.
- 9) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
- 10) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança d'accidents.



- 11) Nº de registre REA (Registre d'Empreses Acreditades) en el cas d'empreses a les que apliqui el Conveni General de la Construcció.
- 12) Designació del recurs preventiu i acreditació de la seva formació

L'Òrgan de contractació requerirà la documentació relativa a la Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals a l'empresa adjudicatària, posteriorment a la proposta d'adjudicació. L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzada la documentació esmentada i haurà de comunicar qualsevol canvi en la documentació a SUMAR.