

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE MUSEOGRÀFIC D'AMPLIACIÓ DE L'EXPOSICIÓ PERMANENT DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA COLÒNIA GÜELL A SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Descripció del contracte: Prestació dels serveis i subministraments per a l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló. El contracte té una durada màxima fins al 30 d'abril de 2024. Es preveu l'inici del contracte l'1 de novembre de 2023.

Valor màxim estimat del contracte: 118.364,82 € IVA exclòs per a la prestació dels serveis i subministraments per a l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló.

Tipus de procediment: Procediment obert i tramitació ordinària

Tipus de licitació: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

Clàusula 1. Objecte

1.1 Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i de tramitació ordinària, de la prestació dels serveis i subministraments per a l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

S'entén per la prestació dels serveis d'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell el següent:

- El subministrament i instal·lació d'equips audiovisuals, electrònics i de so.
- La producció d'interactius, audiovisuals, aplicacions digitals, cartelles, vinils i plafons.
- Conceptualització i guionització del contingut de l'audiovisual projectat. Compra d'imatges o d'audiovisuals d'arxiu, generació de patterns i plantilles, traducció del contingut a diferents idiomes i gravació de locucions, postproducció i creació d'una banda sonora i efectes sonors ad hoc.
- Programació operativa de control de l'audiovisual, testejos i programació de la visita.
- Arranjament de maquetes d'Innsbruck i instal·lació en els nous espais.

Les empreses licitadores hauran de prestar els seus serveis i els subministraments descrits en el PPTP seguint les pautes fixades i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP, el "Projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell" i d'aquest plec.

1.2 Calendari previst d'execució del contracte

Els serveis i subministraments per a l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell es preveu que s'iniciïn en data 1 de novembre de 2023, d'acord al que estableix el PPTP, i sent la data màxima d'execució el 30 d'abril de 2024.

El període de garantia del servei i subministrament s'estableix en dos (2) anys.

1.3 Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes Número de referència CPV: 92521100-0 Serveis d'exposició en museus.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu mixt de serveis i subministraments d'acord amb allò establert als articles 16, 17, 18 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP), essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part dels serveis. En tot cas, qualsevol referència d'aquest plec als serveis s'entendrà que engloben també, si s'escau, els subministraments inclosos a l'objecte del contracte.

Aquest contracte de serveis i subministraments té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives, el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i el projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent. A més, es regeix per la normativa següent:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació,

a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 4, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

4.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 5. Règim de recursos i jurisdicció competent

5.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
(Els plecs han d'indicar quin recurs administratiu ordinari procedeix)

5.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició de conformitat amb la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.4 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci de la Colònia Güell.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'inici del servei es fixarà en el contracte. Es preveu que s'iniciï el proper 1 de novembre de 2023 i tindrà una durada màxima d'execució de sis mesos fins el 30 d'abril de 2024.

La data màxima d'execució i finalització de la prestació dels serveis i subministraments és el 30 d'abril de 2024 per poder donar compliment als terminis fixats en la resolució d'atorgament d'una subvenció de la Diputació de Barcelona que subvenciona parcialment l'execució d'aquest projecte museogràfic.

No està prevista cap pròrroga del contracte.

El període de garantia s'estableix en un termini de garantia sobre l'execució dels treballs de DOS (2) ANYS. Dins el mes següent a l'entrega i instal·lació dels equips i realització dels serveis, el responsable del contracte els revisarà per constatar si es pot entendre realitzada la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a plena satisfacció del Consorci de la Colònia Güell.

En aquest cas i per a deixar-ne constància, el responsable del contracte emetrà una acta de recepció que subscriurà junt amb el contractista i la Intervenció del Consorci de la Colònia Güell.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, el responsable del contracte haurà de requerir el que procedeixi a l'empresa per tal que realitzi les prestacions contractades i esmeni els defectes observats

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

8.1 Tipus de la licitació

8.1.1. Càlcul del tipus de licitació.

Pels serveis i subministraments de l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell s'han establir els següents preus:

- Preu sense IVA: 118.364,82 euros
- Preu amb IVA: 143.221,43 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus màxims definint com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d'IVA a aplicar és del 21%.

El preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els Plecs que s'hagi de complir durant l'execució del contracte.

Restarà exclòs el licitador que presenti un import superior al pressupost de licitació, sense IVA.

Despeses directes serveis: 81.508,33 euros.

Despeses directes subministraments: 25.126,64 euros.

Total despeses directes (serveis + subministraments): 106.634,97 euros

Despeses indirectes benefici industrial: 6.398,10 euros

Despeses indirectes despeses generals: 5.331,75 euros

Total despeses indirectes: 11.729,85 euros

Total projecte sense IVA: 118.364,82 euros

8.2. Valor màxim estimat del contracte

El **valor màxim estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de **118.364,82 €** (cent divuit mil tres-cents seixanta-quatre euros amb vuitanta-dos cèntims) sense IVA.

La facturació dels serveis i subministraments es podrà facturar fins al 80 % de l'import, en factures mensuals o conforme una vegada s'hagin subministrat, instal·lat i provat el bon funcionament dels productes objectes del contracte a excepció del 20 % restant que es facturarà una vegada s'hagin lliurats els manuals d'ús dels diversos productes objecte del contracte: equips d'àudio, electrònics, de so, interactius, audiovisuals, aplicacions digitals així com les bases de les maquetes.

Les factures es presentaran electrònicament. Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant els serveis i subministraments prestats, fent referència al projecte museogràfic, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Clàusula 9. Existència de crèdit

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 336.62900 – Projecte museogràfic exposició permanent del pressupost de l'exercici 2023 i 2024.

El desglossament per anualitat és el següent, sent la data prevista de la prestació dels serveis el proper 1 de novembre de 2023:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2023	01/11/23-31/12/23	18.633,33	3.913,00	22.546,33
2024	01/01/24-30/04/24	99.731,49	20.943,61	120.675,10
	TOTALS	118.364,82	24.856,61	143.221,43

El Consorci de la Colònia Güell per la prestació dels serveis i subministraments per l'execució del projecte museogràfic d'ampliació del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell té concedida una subvenció de la Diputació de Barcelona per un import de 135.199,35 euros.

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida en aquests Plecs.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP)

Els criteris de solvència econòmica i financera que han de complir les empreses licitadores són els que es detallen a continuació:

- Volum anual de negocis.

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

El Volum anual de negocis podrà estar referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada el valor estimat del contracte, això és, igual o superior a 118.364,82 €.

Forma d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica (art. 90 LCSP):

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat (model annex 3).

Igual o similar naturalesa d'objecte del contracte és el subministrament i la instal·lació d'equips audiovisuals, electrònics i de so; la producció de continguts interactius, audiovisuals i aplicacions digitals així com la producció i muntatge de panells informatius en equipaments públics o privats.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució en els darrers tres anys sigui igual o superior al 70% de valor estimat del contracte, això és, igual o superior a 82.855,37 euros.

Forma d'acreditació: L'empresa licitadora que ha resultat adjudicatària haurà de complimentar la taula (model annex 3) on farà constar els principals serveis, subministraments i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates.

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats. Els certificats de bona execució hauran d'estar emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Relació signada pel representant legal de l'empresa de disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis (model annex 3). En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, l'equip de personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte per tal que desenvolupin les tasques descrites al PPT per a cadascun d'aquells perfils:
 - a. Cap de la producció museogràfica.
 - b. Historiador/a o historiador/a de l'art amb experiència pedagògica.
 - c. Tècnic/a o enginyer/a multimèdia per a la producció i realització dels audiovisuals.
 - d. Documentalista – Guionista.
 - e. Traductor/a corrector/a titular per a les traduccions dels textos, guions literaris i veus en off dels àudios.

Es requereix un experiència mínima d'haver treballat en un projecte museogràfic o exposició de característiques similars – en relació a la producció d'interactius, audiovisuals o aplicacions digitals, de cada un d'aquests professionals en els darrers 10 anys en el mateix càrrec que s'indica, lleva dels professionals a. i c. Que hauran d'acreditar una experiència mínima d'haver treballat en dos projectes museogràfics o exposicions de característiques similars.

Adicionalment, tots els professionals del perfil a. b. c. i d. Hauran d'acreditar un grau superior o equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions associades al perfil. En el cas del perfil e. Haurà d'acreditar una titulació mínima d'estudis de batxillerat o cicles formatius de grau superior equivalents.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari .

El licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació (model annex 3).

A més de presentar l'annex 3, també haurà de presentar el CV de cadascuna de les persones proposades pels perfils a. b. c. d. i e, on es detallin els treballs realitzats i una còpia del títol que acredita la titulació mínima requerida.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat escrita del Consorci de la Colònia Güell. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc... En aquest cas, el licitador haurà d'haver comunicat la substitució o modificació amb una antelació mínima d'una setmana i el nou tècnic/a proposat/da haurà de comptar amb la titulació i experiència requerida a la licitació.

Quan el/la licitador/a sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar únicament amb l'adscripció de mitjans personals d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP.

11.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indica en l'anunci de la Plataforma a l'hora indicada en l'esmentat anunci de licitació de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideren extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

12.2 Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

12.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

12.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta entitat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

12.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

12.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.12 Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

12.13 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.14 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.15 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12.16 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats identificades en l'annex relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics (**A, B i C**) de la següent manera:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL.

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **MODEL DEUC** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE. ANNEX 1):

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.
- Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR – OFERTA TÈCNICA

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Els criteris avaluables en base a judicis de valor són:

Criteri de valoració 4: Mostra del plafó corregut de l'espai A d'acord el que estableix a l'article 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 10 punts. Es valoraran la qualitat tècnica i tractament de la imatge i el text, la realització i la línia estètica.

Criteri de valoració 5: Mostra de vídeo i el seu tractament de l'espai B d'acord al que estableix l'article 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 15 punts. Es valoraran la presentació de la documentació gràfica i escrita amb la presentació d'un tractament amb un storyboard i/o animatic premuntat, d'un audiovisual. Es valorarà la qualitat tècnica i tractament audiovisual, la realització i la línia estètica.

Criteri de valoració 6: Mostra de vídeo i el seu tractament de l'espai C d'acord al que estableix l'article 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 15 punts. Es valoraran la presentació de la documentació gràfica i escrita amb la presentació d'un tractament amb un storyboard i/o animatic premuntat, d'un audiovisual. Es valorarà la qualitat tècnica i tractament audiovisual, la realització i la línia estètica.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Dins del sobre B també es podrà incloure altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules" comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Per poder passar a la fase que es valora mitjançant la informació que s'aporta al sobre C, on s'inclou l'oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules s'ha d'haver obtingut com a mínim el 50% dels punts màxims que es poden obtenir en la en la fase de criteris avaluables en base a judicis de valor.

SOBRE C. SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (ANNEX 2)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica i criteris d'avaluació mitjançant judicis de valor, que són els següents:

Criteris d'avaluació automàtica

Criteri de valoració 1: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica del **Preu total dels honoraris de l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent** més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La puntuació màxima en aquest criteri serà de 49.000 punts.

Les empreses licitadores hauran de fer una proposta de preus que conformen l'objecte del contracte:

Honoraris per l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'interpretació de la Colònia Güell.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import total de l'oferta més baixa, segons la següent fórmula:

$$P_i = [1 - ((O_v - O_m) / IL)] \times P$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de la proposta analitzada

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (oferta més baixa)

IL = Import de licitació

P = Punts criteri valoració 1 (que per aquesta licitació està establert en 49,000 punts).

La valoració d'aquest criteri serà fins a 3 xifres decimals, arrodonint fins a les mil·lèsimes.

En qualsevol cas, a la proposició econòmica que no ofereixi baixa no se li atorgarà puntuació, la valoració serà de 0 punts.

Criteri de valoració 2: S'atorgarà fins a un màxim de 6 punts per la valoració que realitzin les empreses licitadores en la reducció del termini per a executar els treballs objecte del contracte dels 6 mesos de treball efectiu.

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

Per la reducció en els terminis d'execució dels treballs s'aplicarà la següent puntuació, fins a un màxim de 6 punts:

- Per una reducció de 45 dies sobre els 6 mesos de termini previst: 6 punts.
- Per una reducció de 30 dies sobre els 6 mesos de termini previst: 4 punts.
- Per una reducció de 15 dies sobre els 6 mesos de termini previst: 2 punts.
- Sense reducció sobre els 6 mesos de termini previst: 0 punts.

Criteri de valoració 3: S'atorgarà fins a un màxim de 5 punts pel compromís d'ampliació del termini de garantia dels productes subministrats. Es valorarà que els licitadors ofereixin ampliar els dos anys de garantia legal i obligatòria del fabricant de tots els dispositius audiovisuals, tecnològics, informàtics i programari de tots els espais expositius objecte del contracte.

La puntuació per l'ampliació del període de garantia es valorarà de la següent manera, fins a un màxim de 5 punts:

- Per l'ampliació de 3 anys (total 5 anys de garantia): 5 punts
- Per l'ampliació de 2 anys (total 4 anys de garantia): 3 punts
- Per l'ampliació d'1 any (total 3 anys de garantia): 1 punt
- Sense ampliació del període de garantia: 0 punts

TOTAL CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA: 60 PUNTS.

Criteris d'avaluació mitjançant judicis de valor.

Criteri de valoració 4: Mostra del plafó corregut de l'espai A d'acord el que estableix l'article 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 10 punts. Es valoraran la qualitat tècnica i tractament de la imatge i el text, la realització i la línia estètica. L'arxiu de la imatge, en format jpg a enviar no podrà sobrepassar els 25MB per fitxer comprimit en zip. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

La puntuació de l'oferta de la mostra del plafó corregut de l'espai A es valorarà de la següent manera, fins a un màxim de 10 punts:

- Proposta valorada com a excel·lent pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls, innovació, acabats i presentació atractiva respecte a l'objecte de la mostra: 10 punts.
- Proposta valorada com a notable pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls, acabats i presentació atractiva respecte a l'objecte de la mostra: 8 punts.
- Proposta valorada com a bona pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls i acabats respecte a l'objecte de la mostra: 6 punts.
- Proposta valorada com a correcta pel seu nivell d'adequació, coherència i detalls sense aspectes rellevants, respecte a l'objecte de la mostra: 4 punts.
- Proposta valorada com a insuficient perquè no s'adapta a la petició objecte de la mostra: 0 punts.

Criteri de valoració 5: Mostra de vídeo i el seu tractament de l'espai B d'acord al que estableix l'article 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 15 punts. Es valoraran la presentació de la documentació gràfica i escrita amb la presentació d'un tractament amb un storyboard i/o animatic premuntat, d'un audiovisual. Es valorarà la qualitat tècnica i tractament audiovisual, la realització i la línia estètica. Els arxius de vídeo i àudio s'enviaran comprimits dins d'un fitxer .zip els quals no podran sobrepassar els 25 MB per fitxer .zip. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

La puntuació de l'oferta de la mostra de vídeo i el seu tractament de l'espai B es valorarà de la següent manera, fins a un màxim de 15 punts:

- Proposta valorada com a excel·lent pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls, innovació, acabats i presentació atractiva respecte a l'objecte de la mostra: 15 punts.
- Proposta valorada com a notable pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls, acabats i presentació atractiva respecte a l'objecte de la mostra: 12 punts.
- Proposta valorada com a bona pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls i acabats respecte a l'objecte de la mostra: 8 punts.
- Proposta valorada com a correcta pel seu nivell d'adequació, coherència i detalls sense aspectes rellevants, respecte a l'objecte de la mostra: 4 punts.
- Proposta valorada com a insuficient perquè no s'adapta a la petició objecte de la mostra: 0 punts.

Criteri de valoració 6: Mostra de vídeo i el seu tractament de l'espai C d'acord al que estableix l'article 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 15 punts. Es valoraran la presentació de la documentació gràfica i escrita amb la presentació d'un tractament amb un storyboard i/o animatic premuntat, d'un audiovisual. Es valorarà la qualitat tècnica i tractament audiovisual, la realització i la línia estètica. Els arxius de vídeo i àudio s'enviaran comprimits dins d'un fitxer .zip els quals no podran sobrepassar els 25 MB per fitxer .zip. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

La puntuació de l'oferta de la mostra de vídeo i el seu tractament de l'espai B es valorarà de la següent manera, fins a un màxim de 15 punts:

- Proposta valorada com a excel·lent pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls, innovació, acabats i presentació atractiva respecte a l'objecte de la mostra: 15 punts.
- Proposta valorada com a notable pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls, acabats i presentació atractiva respecte a l'objecte de la mostra: 12 punts.
- Proposta valorada com a bona pel seu nivell d'adequació, coherència, detalls i acabats respecte a l'objecte de la mostra: 8 punts.
- Proposta valorada com a correcta pel seu nivell d'adequació, coherència i detalls sense aspectes rellevants, respecte a l'objecte de la mostra: 4 punts.
- Proposta valorada com a insuficient perquè no s'adapta a la petició objecte de la mostra: 0 punts.

TOTAL CRITERIS D'AVUACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 40 PUNTS.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100,000 punts

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Les proposicions anormals en relació al preu es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

- PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/a que el/la substitueixi.
- VOCALS:
 - Sr. Juan Francisco Vázquez Piñeiro, lletrat de Serveis jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en que delegui.
 - Sr. José Luis Sanz, Interventor delegat de l'entitat o persona en que delegui.
 - Sr. Andrés Andrés Jara, Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell o persona en que delegui.
 - Sr. Lluís González Roig, Secretari de l'entitat o persona en que delegui.
- SECRETÀRIA: Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en que delegui.

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic no presencial mitjançant un link que l'òrgan de contractació enviarà a les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa. <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
 - Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte (model annex 3 per la solvència tècnica).
 - En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
 - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
 - Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
 - Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 300.000,00 € per sinistre.
 - Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors.
 - Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible
- L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

20.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

La garantia definitiva és el 5% del preu d'adjudicació.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de finalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació especificada en la clàusula de classificació i requeriment de documentació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució i lloc de prestació

23.1 L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o la data que es faci constar en aquest contracte. L'inici del servei es preveu que sigui el dia 1 de novembre de 2023 i la data d'execució màxima serà el 30 d'abril de 2024. No es contempla prorrogar el contracte.

23.2 El lloc de prestació del servei i subministrament és el Centre d'Interpretació de la Colònia Güell, situada al carrer Claudi Güell número 6, en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell, el Sr. Andrés Andrés Jara, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

Clàusula 25. Forma de pagament

La facturació del servei es realitzarà amb factures separades coincidint amb les diferents certificacions d'execució dels serveis i subministraments de material, en funció del nivell d'execució, aquestes tindran una periodicitat mensual.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat i producte subministrat, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP, del PPTP i del Projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- Aquelles que estan detallades al PPTP i al Projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci de la Colònia Güell, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci de la Colònia Güell podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci de la Colònia Güell. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de la Colònia Güell.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuti de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim assegurat de 300.000,00 €. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

- El contractista informará al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.
- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci de la Colònia Güell per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució.

- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per a la prestació realitzada, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
- Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient.
- Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades dels licitadors.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

En el present contracte no es preveu la comunicació de dades a favor de l'Adjudicatari. El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

Clàusula 31. Prerrogatives del Consorci de la Colònia Güell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

En aquest contracte es permetrà la subcontractació, exceptuant la figura del Cap de la producció museogràfica.

Clàusula 33. Cessió

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de la Colònia Güell en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte, llevat el que sigui d'aplicació per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 LCSP.

Clàusula 35. Recepció i termini de garantia

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Dins el mes següent a l'entrega i instal·lació dels equips i realització dels serveis, el responsable del contracte els revisarà per constatar si es pot entendre realitzada la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a plena satisfacció del Consorci de la Colònia Güell. Un cop realitzada aquesta revisió es procedirà a la signatura de les Actes de recepció del contracte. El període de garantia serà d' 2 anys, com a mínim, si bé els licitadors podran millorar-lo a la seva oferta, comptats a partir de l'acta de recepció del contracte.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Sancions:

Les sancions que podrà imposar a l'empresa adjudicatària seran les següents:

a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte

b) Per les infraccions greus: fins a un 6% del preu de contracte.

c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tinguí dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en Plec de Prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

S'estarà també al que preveu l'article 314 a 315 LSCP.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

Clàusula 40. Questions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci de la Colònia Güell i l'adjudicatari ni el seu personal.

Setembre de 2023

ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SI NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SI NO No obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen **(INDICAR SI O NO). En cas de resposta afirmativa (INDICAR les empreses que la componen)**
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya **(RELI) o en el ROLECE**, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
(indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

- **Emplenar només en cas de subcontractació**

Es subcontractaran parts per a l'execució al qual s'opta la seva adjudicació i a l'efecte es fa contar que:

- ☐ A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte
- ☐ Les empreses subcontractistes són les següents:

Nom de l'empresa	CIF	Descripció part del contracte a executar

- **Emplenar només en cas de constituir UTE si és adjudicatari (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)**

En cas de resultar adjudicatari, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones:

Identificació	Nif	% participació empresa

- **Emplenar només en cas de solvència de tercers (recordar que en aquest cas s'ha de presentar una declaració signada per cadascuna de les empreses a les quals es recorre la seva solvència.**

Identificació	Nif

**En cas que no s'acrediti la solvència amb mitjans d'altra/es empreses s'haurà d'indicar:
Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.**

- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 2

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis i subministraments per a l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al Projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell, fa constar que:

- Ofereix portar a terme l'execució del contracte per un import total de _____ € (preu en lletres) IVA Exclòs.
- Que ofereix reduir el termini per a executar els treballs objecte del contracte dels 6 mesos de treball efectiu en el sentit següent: _____ (cal indicar la reducció en dies).
- Que ofereix una ampliació del termini de garantia dels productes subministrats en el sentit següent: _____ (cal indicar els anys d'ampliació i a continuació el total d'anys de garantia acumulat als anys de garantia legal i obligatòria).

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 3. ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis i subministraments per a l'execució del projecte museogràfic d'ampliació de l'exposició permanent del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell a Santa Coloma de Cervelló, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que acredita com a solvència tècnica el següent:

Relació dels principals serveis, subministraments i treballs realitzats en els darrers tres anys:

Descripció detallada del tipus de serveis, subministraments i treballs	Entitat contractant	Data execució	Import adjudicació

Compromís dels mitjans personals i materials que s'adscriuran al contracte. Relació de l'equip mínim:

- Cap de la producció museogràfica: _____ INDICAR NOM I COGNOMS.
- Historiador/a o historiador/a de l'art amb experiència pedagògica: _____ INDICAR NOM I COGNOMS
- Tècnic/a o enginyer/a multimèdia per a la producció i realització dels audiovisuals: _____ INDICAR NOM I COGNOMS
- Documentalista – Guionista: _____ INDICAR NOM I COGNOMS
- Traductor/a corrector/a titular per a les traduccions dels textos, guions literaris i veus en off dels àudios: _____ INDICAR NOM I COGNOMS.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Fer-li arribar per mitjans electrònics comunicacions oficials relatives al funcionament i gestió del Consorci, com a membre de la Junta de Govern. Legitimació. El compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre sigui membre de la Junta de Govern del Consorci i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 4 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals:

Finalitat:

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent.

També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

Informació addicional: <https://www.lacoloniaguell.cat/avis-legal>