



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## PLEC DE CLÀUSULES

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS ESTANDS PER LA FIRA DE SANT ANDREU DE TORROELLA DE MONTGRÍ

#### ÍNDEX

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....</b>                                                  | <b>3</b>  |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                  | <b>21</b> |
| Primera. Objecte del contracte .....                                                                   | 21        |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                   | 21        |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....                                  | 21        |
| Quarta. Termini de durada del contracte .....                                                          | 22        |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte .....                                                            | 22        |
| Sisena. Admissió de variants .....                                                                     | 23        |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                    | 23        |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....                                                      | 23        |
| Novena. Aptitud per contractar .....                                                                   | 26        |
| Desena. Solvència de les empreses licitadores .....                                                    | 27        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b> | <b>28</b> |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....                                            | 28        |
| Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació .....                                       | 36        |
| Tretzena. Determinació de la millor oferta .....                                                       | 36        |
| Catorzena. Classificació de les ofertes .....                                                          | 39        |
| Quinzena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....                       | 41        |
| Setzena. Adjudicació del contracte .....                                                               | 41        |
| Dissetena. Formalització i perfecció del contracte .....                                               | 42        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                    | <b>42</b> |
| Divuitena. Condicions especials d'execució .....                                                       | 42        |
| Dinovenen. Execució i supervisió del contracte .....                                                   | 43        |
| Vintena. Programa de treball .....                                                                     | 43        |
| Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte .....                           | 43        |
| Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte .....                                                 | 44        |
| Vint-i-tresena. Resolució d'incidències .....                                                          | 45        |



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....                                                         | 45        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                              | <b>45</b> |
| Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista .....                                                                | 45        |
| Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista. Lliurament del béns .....                                       | 46        |
| Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....                                                         | 47        |
| Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració .....                                                                     | 51        |
| Vint-i-novena. Modificació del contracte .....                                                                            | 51        |
| Trentena. Suspensió del contracte .....                                                                                   | 52        |
| Trenta-unena. Clàusula ètica .....                                                                                        | 52        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b> | <b>54</b> |
| Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte .....                                                                     | 54        |
| Trenta-tresena. Subcontractació .....                                                                                     | 56        |
| Trenta-quatrena. Revisió de preus .....                                                                                   | 58        |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                        | <b>59</b> |
| Trenta-cinquena. Recepció i liquidació .....                                                                              | 59        |
| Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                             | 59        |
| Trenta-setena. Resolució del contracte .....                                                                              | 59        |
| <b>VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b>                                                  | <b>61</b> |
| Trenta-vuitena. Règim de recursos .....                                                                                   | 61        |
| Trenta-novena. Règim d'invalidesa .....                                                                                   | 61        |
| Quarantena. Jurisdicció competent .....                                                                                   | 61        |
| <b>ANNEX 1 Model de declaració responsable .....</b>                                                                      | <b>62</b> |
| <b>ANNEX 2 Model oferta i altres criteris automàtics .....</b>                                                            | <b>67</b> |
| <b>ANNEX 3 Model d'integració de solvència .....</b>                                                                      | <b>69</b> |
| <b>ANNEX 4 Model Compromís d'Unió Temporal d'Empreses .....</b>                                                           | <b>72</b> |





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

L'objecte del present contracte és el subministrament, en règim de lloguer, i servei de muntatge i desmuntatge dels estands de la Fira de Sant Andreu de Torroella de Montgrí.

El nombre d'estands modulars per una bona celebració de l'esmentada Fira, i en relació a l'espai expositiu disponible és de:

- Estands modulars: 30 unitats / 270 m<sup>2</sup> aproximadament
- Estands centrals 3 espais / 72 m<sup>2</sup> aproximadament

El plec de prescripcions tècniques particulars recull l'àmbit d'aplicació, condicions, requisits mínims i totes aquelles qüestions tècniques que cal tenir en compte per a dur a terme la prestació objecte d'aquest contracte.

### Motivació de la necessitat:

L'article 28 de la LCSP disposa que les entitats del sector públic no poden subscriure altres contractes que aquells que siguin necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals.

D'acord amb l'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és competència pròpia del municipi la gestió de fires i mercats. En aplicació d'aquesta disposició i amb l'objectiu de promoure i fomentar les activitats socioculturals així com l'ocupació del lleure, l'Ajuntament considera convenient la contractació de l'objecte del present contracte.

Així també ho recull la memòria justificativa del contracte de manera més àmplia.

Lots: La justificació de la no divisió en lots d'aquest contracte es recull a la memòria justificativa tècnica en el sentit següent:

No procedeix la divisió en LOTS del contracte perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor, tenint en compte que aquest també s'haurà d'encarregar del manteniment dels estands. Així mateix, el fet de dividir el contracte en LOTS afectaria a l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

### Justificació de la insuficiència de mitjans:

Tal i com recull la memòria justificativa del contracte, l'Ajuntament de Torroella de Montgrí no disposa de mitjans materials ni del personal tècnic especialitzat i qualificat per dur a terme el



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

subministrament i serveis objecte del contracte, de manera que resulta del tot imprescindible contactar un proveïdor extern especialitzat que reuneixi els requisits i les condicions per tal de donar cobertura a les esmentades necessitats i contribuir a un bon desenvolupament de la Fira.

#### Codi CPV:

- 39154100-7.- Estands d'exposició
- 45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

#### Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Pública (LCSP). Pel que fa a la part de subministrament, en règim de lloguer, dels estands, es tractaria d'un contracte de subministraments en els termes de l'article 16 de la LCSP, i pel que fa al muntatge i desmuntatge dels mateixos, es tractaria d'un contracte de serveis en els termes de l'article 17 de la LCSP. De conformitat amb l'article 18 LCSP, quan un contracte compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal. Com sigui que la prestació amb un valor estimat superior és la referent a la del contractes de subministraments, les normes que regiran la preparació i adjudicació del present contracte seran les previstes pel contracte de subministraments.

### **B. Dades econòmiques**

#### B.1 Determinació del preu:

El preu del contracte s'ha determinat amb un pressupost a tant alçat.

#### B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

El valor estimat del contracte (VEC) és 41.410,66 euros (quaranta-un mil quatre-cents deu amb seixanta-sis euros), sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

| Any   | Pressupost base del contracte | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions (20%) | TOTAL       |
|-------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|
| 2023  | 9.859,68 €                    |                         |                        |             |
| 2024  |                               | 9.859,68 €              |                        |             |
| 2025  |                               | 9.859,68 €              |                        |             |
| 2026  |                               | 9.859,68 €              |                        |             |
|       |                               |                         | 1.971,94 €             |             |
| TOTAL | 9.859,68 €                    | 29.579,04 €             | 1.971,94 €             | 41.410,66 € |

Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. La pròrroga manté les característiques inalterables i el 20% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial sense considerar les pròrrogues.

### B.3 Pressupost base de licitació:

El **pressupost base de licitació** és d'un import de nou mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb seixanta-vuit (9.859,68€) més un import de dos mil setanta euros amb cinquanta-tres cèntims (2.070,53€) d'IVA calculat al 21% essent l'import total (IVA inclòs) de onze mil nou-cents trenta euros amb vint-i -un cèntims (11.930,21€).

Aquest import inclou totes les despeses, directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions objecte del contracte.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà rebutjada.

El pressupost base de licitació inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària següent: 2023 40 43111 22609 Fira Sant Andreu

El pressupost de licitació es desglossa de la següent manera:

| Costos directes         |                    |            |            |
|-------------------------|--------------------|------------|------------|
| Costos personal         | Salari             | 1.656,00 € | 2.318,40 € |
|                         | SS (35%)           | 579,60 €   |            |
|                         | Altres costos (5%) | 82,80 €    |            |
| Subministrament estands |                    |            | 5.100,00 € |
| Moqueta firal (72 m²)   |                    |            | 288,00 €   |



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

|                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Altres costos directes: combustible, eines, utilitatges (10%) | 510,00 €           |
| <b>Total costos directes</b>                                  | <b>8.216,40 €</b>  |
| <b>Costos indirectes</b>                                      |                    |
| Despeses generals (14%)                                       | 1.150,30 €         |
| Benefici industrial (6%)                                      | 492,98 €           |
| <b>Total costos indirectes</b>                                | <b>1.643,28 €</b>  |
| <b>PBL (IVA no inclòs)</b>                                    | <b>9.859,68 €</b>  |
| IVA                                                           | 2.070,53 €         |
| <b>PBL IVA inclòs</b>                                         | <b>11.930,21 €</b> |

## ESTUDI ECONÒMIC:

### 1- Costos directes:

En els costos directes s'hi inclouen les despeses que representen un component central a l'execució de les prestacions i que es poden associar de forma exclusiva al propi subministrament, muntatge i desmuntatge dels estands, tals com els costos de personal, cost dels subministrament dels estands i altres costos directes d'execució com per exemple combustibles, eines, utilitatges, etc.

#### a) Costos de personal:

Pel què fa als costos de personal s'han calculat les despeses en concepte de salari brut anual segons les taules salarials del conveni col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva de lleure (codi conveni núm. 79001905012002).

Per l'envergadura del servei s'ha establert que, pel muntatge i desmuntatge dels estands de la Fira de Sant Andreu de Torroella de Montgrí seran necessaris 6 peons. El preu hora s'ha determinat dividint el salari anual corresponent a la categoria de peó (grup professional 5) comprés en les taules salarials de l'Annex IV de dit conveni, entre el còmput anual de 1.800 hores, exposat a l'article 26 del capítol V del mateix.

| HORES PERSONAL PEONS (grup professional 5) MUNTATGE I DESMUNTATGE ESTANDS |                        |                   |                      |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|-----------|----------|
| Dies muntatge any 2023                                                    | Nombre de treballadors | Hores/treballador | Total hores/muntatge | Preu/hora | Preu/dia |
| Dia 1                                                                     | 6                      | 8                 | 48                   | 8,63 €    | 414,00 € |
| Dia 2                                                                     | 6                      | 8                 | 48                   | 8,63 €    | 414,00 € |
| Dia 3                                                                     | 6                      | 4                 | 48                   | 8,63 €    | 207,00 € |



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

| Dies<br>desmuntatge<br>any 2023 |   |   |    |        |                   |
|---------------------------------|---|---|----|--------|-------------------|
| Dia 1                           | 6 | 8 | 48 | 8,63 € | 414,00 €          |
| Dia 2                           | 6 | 4 | 48 | 8,63 € | 207,00 €          |
| <b>Import total 5 dies</b>      |   |   |    |        | <b>1.656,00 €</b> |

| COSTOS SALARIALS MUNTATGE/DESMUNTATGE ESTANDS |             |            |               |
|-----------------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| Any 2023                                      | Dia laboral | Dia festiu | Plus diumenge |
| Preu/hora                                     | 8,63€       | 20,13€     | 6,35€         |

Pel què fa a la previsió de costos salarials tant del muntatge com del desmuntatge dels estands s'ha establert el cost del dia laboral, ja que els treballs s'han de dur a terme en dies laborables. El cap de setmana (dissabte i diumenge) es realitzen totes les activitats de la Fira de Sant Andreu, i en cap cas es poden dur a terme aquests treballs.

Per al càlcul dels costos de personal s'han tingut en compte les càrregues de Seguretat Social (35%) i una partida del 5% en concepte d'altres costos per afrontar possibles despeses associades al personal (formació, uniformitat, PRL, cobertura d'IT...)

b) Subministrament dels estands:

S'estima que cada stand tingui un preu de lloguer de 170€ i pels 30 estands que es necessiten, el preu obtingut és un total de 5.100€. Aquest cost s'adequa als preus de mercat.

- 30 estands modulars de 3\*3m (270m<sup>2</sup>) i estands centrals (72 m<sup>2</sup>)

c) Altres costos directes d'execució:

Sobre els costos del subministrament dels estands s'estima que un 10% puguin ser altres costos d'execució necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte. Aquests costos són, per exemple de combustibles, eines, utilatges...

2- Costos indirectes:

a) Costos generals d'estructura:





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació del subministrament, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 14% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP).

L'interval de valor previst al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament General de la Llei de Contractes del les Administracions Públiques (art. 131) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material.

b) Benefici industrial:

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de subministraments a l'article 317.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del subministrament de forma satisfactòria per als interessos municipals.

El pressupost màxim de licitació s'adequa als preus de mercat.

## C. Existència de crèdit

### C.1 Partida pressupostària:

La despesa corresponent a l'exercici pressupostari 2023 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost municipal:

- **40.43111.22609 Fira de Sant Andreu**

## D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació i lloc d'execució

La durada del contracte s'estableix per una anualitat i es podrà prorrogar per a la celebració de la Fira de Sant Andreu durant tres edicions més (2024, 2025 i 2026).

La primera edició que es preveu per la Fira de Sant Andreu és la de l'any 2023.

La durada del contracte serà coincident amb l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'edició de la Fira de Sant Andreu corresponent, excepte per la primera anualitat



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

que s'iniciarà el dia hàbil següent al de la seva formalització, i finalitzarà, en tot cas, el dia 31 de desembre.

Es considera que amb el període inicial d'un any de contracte i amb la pròrroga de fins a un màxim de tres anys més, es pot dur a terme amb garanties el subministrament contractat. Aquest termini s'ha fixat per a una millor eficiència i eficàcia en termes de costos econòmics del contracte. Així mateix, la possibilitat de prorrogar el contracte suposaria una simplificació de la càrrega administrativa en aquells casos en què s'opti per prorrogar-lo davant la necessitat de continuar prestant el subministrament i el servei d'acord amb les característiques i condicions inicialment previstes i per haver-se executat aquests de forma adient.

Les dates previstes de celebració de la Fira de l'any 2023 són el 25 i 26 de novembre. Per a les següents edicions, la Fira de Sant Andreu se celebrarà en un nombre de dies i dates similars a les previstes a l'edició 2023.

L'execució efectiva de la prestació s'iniciarà el dia 20 de novembre (data d'inici del muntatge) i finalitzarà el dia 28 de novembre de 2023 (últim dia de desmuntatge).

La data d'entrega dels estands totalment muntats i disponibles per ser utilitzats s'haurà de portar a terme dos dies abans de la data d'inici de la Fira.

Per les edicions següents, els període d'execució efectiva també serà similar al de la primera edició.

El calendari següent recull la previsió tant per la durada inicial com per les possibles pròrroques que es preveuen:

#### Calendari previst del termini d'execució:

- Durada inicial del contracte:**

| Any  | Dates celebració Fira | Muntatge/desmuntatge                                              | Data entrega servei  |
|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2023 | 25 i 26 de novembre   | Muntatge: a partir 20/11/2023<br>Desmuntatge: a partir 27/11/2023 | Abans del 23/11/2023 |

- Possibles pròrroques del contracte:**

| Any  | Dates celebració Fira          | Muntatge/desmuntatge                                              | Data entrega servei  |
|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2024 | 30 de novembre i 1 de desembre | Muntatge: a partir 25/11/2024<br>Desmuntatge: a partir 02/12/2024 | Abans del 28/11/2024 |
| 2025 | 29 i 30 de novembre            | Muntatge: a partir 24/11/2025<br>Desmuntatge: a partir 01/12/2025 | Abans del 27/11/2025 |
| 2026 | 28 i 29 de novembre            | Muntatge: a partir 23/11/2026<br>Desmuntatge: a partir 30/11/2026 | Abans del 26/11/2026 |

#### E. Variants



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

No s'admeten.

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment d'adjudicació: El procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat abreujat de conformitat amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Termini de presentació de proposicions: **10 dies hàbils**, d'acord amb l'article 159.6a) LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina electrònica de Sobre digital: **Sí**.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'oferta telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible. La Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins del període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

## G. Solvència i classificació empresarial

**G.1** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No obstant, de conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf del punt 6 de l'article 159 i el punt 4, s'exigeix que els licitadors hauran de presentar la declaració responsable seguint el model de l'**Annex 1**, conforme declaren, respecte a la representació de la societat que presenta l'oferta, que disposen de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, que tenen les autoritzacions necessàries per l'exercici de l'activitat, que no es troben en causa de prohibició de contractar i amb indicació, si s'escau, de declarar si existeix el compromís de recórrer a les capacitats amb un altre empresa.

A aquests efectes es requereix de la següent solvència:

### G.1.1 Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari es proposa que s'acrediti pels mitjans següents:



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- A. La declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, **ha de ser de com a mínim** el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

### G.1.2 Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres (3) anys, de la mateixa naturalesa o similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits del codis respectius del CPV indicat.

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## G.2 Classificació empresarial:

De conformitat amb el que preveu l'article 77.1.c) de la LCSP no és exigible la classificació en els contractes de subministrament.

## G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

No s'escau.

## H. Criteris d'adjudicació

Atès que la proposició/oferta que resultarà adjudicatària del contracte serà la que, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, hagi realitzat l'empresa licitadora que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada en relació qualitat preu, d'acord amb les criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Els criteris de valoració que es proposen son tots ells avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules que a continuació s'exposen:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100%)** **100 punts.**

### H.1 Oferta econòmica: **90 punts.**

A la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació (pressupost base de licitació sense incloure IVA) s'atorgarà la màxima puntuació de 90 punts i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula:

$$P = 90 \times (OMB/OAV)$$

"P": puntuació màxima de l'oferta econòmica presentada

"OMB": import de l'oferta més baixa

"OAV": import de l'oferta a valorar

"90": puntuació màxima a obtenir en l'oferta econòmica

### H.2 Criteri ambiental: fins a un màxim de 10 punts que es desglossaran de la següent manera:





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec:      | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Es valorarà la utilització d'un vehicle menys contaminant que s'utilitzi per a la prestació objecte del contracte, segons els distintius ambientals emesos per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior fins a un màxim de 10 punts, repartits de la següent manera:

- Distintiu ambiental tipus 0, 10 punts
- Distintiu ambiental tipus ECO, 6 punts
- Distintiu ambiental tipus C, 2 punts

L'acreditació de vehicle menys contaminant es farà amb l'etiqueta ambiental obligatòria del vehicle, amb la fitxa tècnica del mateix (si aquesta incorpora aquesta informació) o el permís de circulació on consti la matrícula del vehicle (sempre que en la mateixa es pugui comprovar, a través de la pàgina web de la Direcció General de Trànsit, el compliment d'aquests llistats ambientals).

En el supòsit que l'empresa no ofereixi cap dels vehicles descrits anteriorment, no obtindrà cap punt en aquest apartat. (0 punts)

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que disposen de vehicles que produeixen una contaminació menor i que, per tant, contribueixen a la sostenibilitat del medi ambient i la preservació d'una millor qualitat de l'aire.

#### I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

No procedeix.

#### K. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte, la Sra. Clara Pallés i Darnés, Tècnica de Promoció del Territori de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, a qui li correspondrà supervisar la seva execució, dictar les instruccions necessàries i proposar a l'òrgan de contractació que adopti les decisions pertinents amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

La unitat encarregada del seguiment i execució és l'Àrea de Promoció del Territori.

### L. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159.6.f) no es requereix la constitució de garantia.

### M. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especial d'execució de caràcter social i mediambiental, als efectes del que estableix l'article 202 de la LCSP, les següents:

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació.
- S'exigeix a l'adjudicatari la correcta gestió dels residus que es generin en les activitats derivades de l'objecte del contracte.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes tindrà caràcter de molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

### N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder superar el límit del 20% del preu inicial del contracte. En particular:

- Davant la necessitat d'haver d'ampliar el nombre d'estands
- Davant la necessitat d'haver d'incorporar accessoris als estands.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

La modificació en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, i seran aprovades per l'òrgan de contractació.

El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:

- Elaboració, per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació del contracte, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al Perfil del Contractant.

#### **O. Cessió del contracte**

La cessió del contracte es regirà de conformitat amb el que preveu l'article 214 de la LCSP.

#### **P. Subcontractació**

Si és procedent la subcontractació parcial en els termes i requisits que estableix l'article 215 de la LCSP.

#### **Q. Revisió de preus**

No procedeix.

#### **R. Termini de garantia**

No s'estableix un termini de garantia contractual perquè per la naturalesa de l'objecte, la valoració del compliment es realitzarà a través de l'execució de l'objecte del contracte. En aquest sentit, establir un termini de garantia en finalitzar el contracte no es fa necessari.

#### **S. Programa de treball**

De conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte.

#### **T. Règim de penalitats**





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec:      | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

En el cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas d'incompliment o demora en la data d'inici de la prestació del contracte, s'imposarà la penalitat diària de 5€ per cada 1000 euros de contractes, atès que podria afectar de manera directa el desenvolupament de la fira, donat que el subministrament és del tot indispensable per garantir que la Fira es pugui celebrar amb les condicions que requereix i més tenint en compte el curt període d'execució del contracte..
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les penalitats d'acord amb el següent escalat:

1.- Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions essencials i/o de les condicions especials d'execució previstes, sempre que per la seva gravetat no comportin la resolució contractual.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Paralitzacions o interrupcions del subministrament o del servei sense causa justificada o força major.
- No seguiment de les prescripcions tècniques o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o els mateixos operaris.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral i/o de seguretat social del contractista envers el personal.
- L'incompliment de les obligacions del contractista front les subcontractades en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions
- Que el personal de l'empresa contractista que s'adscriu al servei estigui sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les millores addicionals a l'objecte del contracte ofertes pel contractista.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució del subministrament contractat.
- Subministrar, amb incompliment de les instruccions donades pel responsable perquè esmeni, els productes i/o materials sense ajustar-se a la forma, condicions, requisits, característiques del/s productes a subministrar que estableixen els plecs de prescripcions tècniques i, si és el cas, l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- Reiteració en tres faltes greus.

## 2.- Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat del material expressat en el PPT.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat localitzar a la persona de contacte de l'empresa de manera reiterada i no s'hagi pogut localitzar i aquesta persona tampoc hagi procurat posar-se en contacte amb la persona responsable del contracte o la unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte
- Reiteració en més de 3 incompliments lleus.

## 3.- Incompliments lleus:

- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació dels serveis.

## Quantificació de les penalitats:

Els incompliments seran penalitzats amb les quanties següents:

- Per incompliments molt greus s'imposarà una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- Per incompliments greus s'imposarà una penalitat equivalent a una 7% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments lleus s'imposarà una penalitat per import equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.

L'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Els incompliments per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penalitats descrit a quins efectes es tindrà en compte la gravetat, reincidència, mala fe del contractista així com també el perjudici que pugui causar als interessats, a l'Ajuntament o a tercers.

L'import de les penalitats s'ingressarà a l'Ajuntament o es deduirà, si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats pels incompliments del contractista.

En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon respecte a la reparació dels defectes i/o danys i perjudicis ocasionats.

## U. Forma de Pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu que resulti dels subministraments, efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, i dels serveis prestats.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà prèvia presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, amb la conformitat del responsable del contracte i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El punt d'entrada de la factura electrònica de l'Ajuntament és a través del Punt general d'entrada de factures electròniques ubicat a la seu electrònica municipal: <https://seu-e.cat/ca/web/torroellademontgri/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei prestat i el període de facturació. A aquests efectes, de conformitat amb l'apartat dos de la disposició addicional trenta-dos de la LCSP, el contractista haurà de fer constar a cada factura presentada, la identificació tant de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, com de l'òrgan de contractació i del destinatari. Concretament les dades que cal fer constar són:

- Codis DIR3 de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí que han de constar a la factura electrònica són:

| ÒRGAN GESTOR | OFICINA COMPTABLE | UNITAT TRAMITADORA |
|--------------|-------------------|--------------------|
| L01171997    | L01171997         | L01171997          |

- Òrgan de contractació: Alcalde
- Destinatari del servei: Àrea de Promoció del Territori
- Denominació del contracte: Contracte mix de subministrament en règim de lloguer, i servei de muntatge i desmuntatge dels estands per la Fira de Sant Andreu de Torroella de Montgrí
- Número d'expedient: E118.14-3/2023

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitat i idoneïtat del contracte consta justificada a l'apartat a del quadre de característiques i en la documentació que s'incorpora a l'expedient administratiu.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### Cinquena. Règim jurídic del contracte

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

i) Normes sectorials i normativa específica que recull el plec de prescripcions tècniques particulars.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

### Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec:      | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

**8.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://torroella-estartit.cat/ca/perfil-del-contractant.html>.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb les eines eLicita s'inscriuran a la licitació automàticament.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar en totes les seves l'expedient de contractació objecte d'aquest plec. A aquests efectes podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedents i també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, mitjançant un correu electrònic a la següent adreça electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí: [dpd@torroella-estartit.cat](mailto:dpd@torroella-estartit.cat).

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

## Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A aquests efectes s'adjunta com a **Annex 4 model de compromís d'UTE**.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1 De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP els licitadors queden eximits d'acreditar la solvència.** No obstant, als efectes de determinar la solvència mínima



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

que han de disposar s'estableixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes- , que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades, segons **model Annex 3 del Plec**.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar de la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **ÚNIC SOBRE**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, accessible a l'adreça web següent: <https://torroella-estartit.cat/ca/perfil-del-contractant.html>.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci del perfil del contractant a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**11.3** Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec:      | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** L'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://torroella-estartit.cat/ca/perfil-del-contractant.html>.

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.12 Contingut dels sobres**

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:**





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

#### a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, i s'escau;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model **Annex 4 del plec**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans, segons model **Annex 3 d'aquest plec**. Així mateix, l'empresa que integra solvència ha de presentar també la declaració responsable segons el model Annex 1 degudament omplert i signat.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

#### b) Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta/proposició relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica.

A través de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació**

De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació s'efectuarà per la Tècnica de Promoció Territori, sense perjudici de l'assistència de la unitat de contractació i dels tècnics que considerin pertinents.

## **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

### **13.1 Criteris d'adjudicació del contracte**





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

### 13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Unitat Tècnica auxiliar a l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores i es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificable de forma automàtica establerts en els plecs.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic (art. 159.6.d) LCSP) Després de l'obertura dels sobre, en la mateixa sessió, l'òrgan de contractació o, si és el cas, la unitat tècnica d'auxili comprovarà la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no sigui correcte o bé observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i, en el seu cas, la unitat tècnica d'auxili podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Es comprovarà que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i que no té deutes amb l'Ajuntament.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, l'òrgan de contractació o, en el seu cas, la unitat d'auxili podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

### 13.3 Desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### 13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica d'auxili la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, la unitat tècnica d'auxili l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## Catorzena. Classificació de les ofertes

**14.1** Una vegada valorades les ofertes, la unitat tècnica d'auxili les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificació estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificació no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena

b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o passaport.

c) Certificats acreditatius d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de seguretat social, en el cas que no s'autoritzi a l'administració contractant obtenir aquestes dades.

d) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que es estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació que es trobi inscrita i resulti acreditada de l'esmentat registre.

**14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els correguin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la documentació requerida. Aquest fer comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

### Quinzena.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i fins a un màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### Setzena. Adjudicació del contracte

**16.1** L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposat elaborat per la unitat tècnica d'auxili.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**16.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

### Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

De conformitat amb l'apartat g) de l'article 159.6 de la LCSP el contracte es formalitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per part de l'adjudicatari de la notificació de la resolució o acord d'adjudicació efectuat per l'òrgan de contractació, en el **termini màxim de 3 dies hàbils** a comptar des de la notificació.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i es podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b) de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Divuitena. Condicions especials d'execució





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

### Dinovena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

### Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'**apartat S del quadre de característiques**.

### Vint-i-unena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**21.2** Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

**21.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en **l'apartat T del quadre de característiques d'aquest plec**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a **l'apartat T del quadre de característiques d'aquest plec**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, les penalitats previstes a **l'apartat T del quadre de característiques d'aquest plec**.

**21.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a **l'apartat T del quadre de característiques d'aquest plec**.

**21.5** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

**21.6** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a **l'apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

**25.1** L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les que consten a **l'apartat U del quadre de característiques d'aquest plec**.

**25.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**25.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**25.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

## Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista. Lliurament del béns

**26.1** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, de conformitat amb el que preveu l'article 197 de la LCSP, i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que s'estableix a l'article 196 de la LCSP. En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte,



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

L'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen a l'**apartat T** del quadre de característiques d'aquest plec.

**26.2.** El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament, en el temps i lloc fixat en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives que regeixen el contracte.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que hi hagi entre una i altra.

#### Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del PPT i de l'oferta presentada
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també haurà de ser l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec:      | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

g) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

“L’empresa adjudicatària declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s’efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d’acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l’execució de les prestacions objecte d’aquest contracte i que correspon a l’Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se’n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l’estricta àmbit de l’execució directa del contracte.

h) L’empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

i) En el cas de contractes d’arrendament l’empresa contractista té l’obligació d’assumir el manteniment de l’objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

j) L’empresa contractista s’obliga a facilitar la informació d’acord amb el que preveu l’article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L’article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que “les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s’han de prestar en les dependències de l’entitat contractant, han de facilitar a l’òrgan de contractació, d’acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l’execució del contracte”. Així mateix, matisa que “aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l’entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d’aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l’entitat subcontractada”.

l) Garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. I vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d’activitats empresarials.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

m) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En aquest sentit, **en el termini màxim de quinze dies** a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

n) El contractista s'obliga a mantenir durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte amb un import mínim de cobertura de 150.000 euros.

o) Vetllar perquè els/les professionals que executen la prestació disposin de la titulació formació i les condicions adients.

p) La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament al contractista

El subministrament contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, mitjançant el responsable municipal del contracte.

En cap cas el personal que s'adscriu per a l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no tindrà cap relació laboral amb aquest.

q) L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers o al municipi, per treballs i defectes de la instal·lació o funcionament dels estands, o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per caus fortuïta, culposa o negligent.

r) Complir amb les homologacions o certificacions pel compliment de la normativa vigent. En cas que la normativa o homologacions s'actualitzi o es modifiqui durant el període d'execució del contracte, els materials que se subministren hauran de complir amb la nova normativa vigent en el moment de fer la comanda.

s) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

### Vint-i-novena. Modificació del contracte

**29.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### 29.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat N del quadre de característiques d'aquest plec** i de conformitat amb el que preveu l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### 29.3 Modificacions no previstes





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**29.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

**29.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## Trenta-unena. Clàusula ètica

**31.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord de Ple en data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

**31.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

**31.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**31.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**31.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

#### 32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-tresena. Subcontractació

**33.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

**33.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

**33.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**33.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

**33.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

o

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

**33.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**33.8** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

**33.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

**33.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**33.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista

Aquesta obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració únicament tindrà efectes en els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

### **Trenta-quatre. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 al 302 i del 304 al 305 de la LCSP i l'article 204 el RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

### Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-vuitena. Règim de recursos

**39.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## ANNEX 1 Model de declaració responsable

### Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a .....(consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte/plec de prescripcions tècniques i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea
- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Gran empresa.
  - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació *<marcar amb una creu>*:

SÍ

NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en l'**apartat G del quadre de característiques** del PCAP i que, si s'escau, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte. A aquests efectes adjunta a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**segons model annex**) i que no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- Que se sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per *(-marcar el que s'escaigui-)*:

- ☐ Menys de 50 treballadors/res
- ☐ 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marcar la casella corresponent-)*:

- ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
- ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- - Que l'empresa a la que representa *(marcar la casella que correspongui)*:

- ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries així com en matèria de Seguretat Social:

SíNO
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(En aquest cas, cal adjuntar el compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. El document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte. El document pot ser privat o mitjançant el model que s'adjunta com annex en aquest PCAP)*

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(cal indicar les empreses que el componen)*.
- *(En cas de subcontractació, quan el Plec requereixi que es faciliti aquesta informació en el moment de presentar oferta)* Que es preveu subcontractar part de l'objecte contractual a es empreses següents:

*(Cal indicar el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, la part de l'objecte del contracte que portarà a terme l'empresa/es que es té previst subcontractar i el percentatge del preu del contracte que percebrà)*

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

## ANNEX 2 Model oferta i altres criteris automàtics

### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..

#### EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del contracte mixt de subministrament en règim de lloguer i de servei de muntatge i desmuntatge dels estands per la Fira de Sant Andreu de Torroella de Montgrí, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva, i ofereixo:

**1. Oferta econòmica** del subministrament, en règim de lloguer, i servei de muntatge i desmuntatge dels estands per la Fira de Sant Andreu per un import de.....€ (sense IVA) més la quantitat de .....en concepte del.....% d'IVA; essent l'import ofert total IVA inclòs de.....€.

**2. Criteri distintiu ambiental:** Indicar el distintiu ambiental del vehicle que s'utilitzarà per a la prestació de l'objecte del contracte (*marcar amb una X el que s'ofereixi*):

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Distintiu ambiental tipus 0   |  |
| Distintiu ambiental tipus ECO |  |
| Distintiu ambiental tipus C   |  |

**Avís:** Cal adjuntar també amb la proposta la documentació acreditativa corresponent d'acord amb l'establert a l'apartat H.2 del quadre de característiques del PCAP.

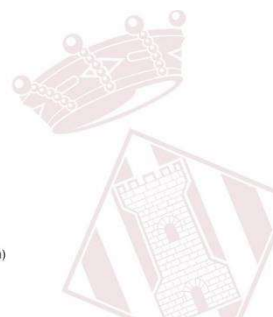
I en prova de conformitat signo la present a la data i hora que consta a la signatura electrònica.



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

(Signatura)





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

### ANNEX 3 Model d'integració de solvència

DECLARACIÓ A EFECTES D'INTEGRAR LA SOLVÈNCIA exigida per a la licitació del contracte que té per objecte..... Núm. Exp. ....

EL/LA LICITADOR/A:

Sr./Sra. .... amb DNI núm. .... en nom propi o com ..... (assenyalar les facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/a) de l'empresa ..... amb domicili social a ..... carrer ....., núm. ...., i C.I.F núm. ...., **DECLARO**

Que per a l'acreditació de la solvència exigida per a la present licitació es basarà en les capacitats i mitjans de l'entitat .....

L'EMPRESA INTEGRADORA

Sr./Sra. .... amb DNI núm. .... en nom propi o com ..... (assenyalar les facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/a) de l'empresa ..... amb domicili social a ..... carrer ....., núm. ...., i C.I.F núm. ...., amb adreça electrònica de contacte ..... i telèfon mòbil de contacte .....

### DECLARO

(Per al cas d'integració de solvència econòmica i financera)

a) Que l'empresa coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, (per serveis i subministraments) el Plec de Prescripcions Tècniques, (per obres) la memòria valorada o el projecte tècnic i altra documentació que ha de regir el contracte actual.

b) Que l'empresa té plena capacitat per obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la LCSP.

c) Que compleix les condicions de solvència econòmica i financera exigides en aquest plec, i es compromet a aportar els documents acreditatius del compliment d'aquests requisits en qualsevol moment si així ho sol·licita l'òrgan de contractació i, en tot cas, quan la proposta d'adjudicació recaigui a favor del licitador a dalt indicat.



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

d) Que posa a disposició del licitador a dalt indicat, els mitjans econòmics i financers necessaris per a garantir l'execució del contracte, responent solidàriament davant de l'Ajuntament.

*(Per al cas d'integració de solvència tècnica i professional)*

a) Que l'empresa coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, (per serveis i subministraments) el Plec de Prescripcions Tècniques, (per obres) la memòria valorada o el projecte tècnic i altra documentació que ha de regir el contracte actual.

b) Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la LCSP.

c) Que compleix les condicions de solvència tècnica i professional exigides en aquest plec, i es compromet a aportar els documents acreditatius del compliment d'aquests requisits en qualsevol moment si així ho sol·licita l'òrgan de contractació i, en tot cas, quan la proposta d'adjudicació recaigui a favor del licitador a dalt indicat.

d) Que posa a disposició del licitador a dalt indicat, els següents mitjans tècnics professionals necessaris per a garantir l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament: *[especificar el que correspongui]*

*(Per al cas d'integració de solvència en la classificació)*

a) Que l'empresa coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, (per serveis i subministraments) el Plec de Prescripcions Tècniques, (per obres) la memòria valorada o el projecte tècnic i altra documentació que ha de regir el contracte actual.

b) Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la LCSP.

c) Que l'empresa es troba classificada en el grup: ..... , subgrup ..... i categoria....., i es compromet a aportar els documents acreditatius del compliment d'aquests requisits en qualsevol moment si així ho sol·licita l'òrgan de contractació i, en tot cas, quan la proposta d'adjudicació recaigui a favor del licitador a dalt indicat.

d) Que posa a disposició del licitador a dalt indicat la seva classificació per a garantir l'execució del contracte, responent solidàriament enfront de l'Ajuntament.





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

I perquè així consti, signem el present document en el lloc i data que figura en les respectives signatures electròniques.

*(Signatura electrònica de la persona representant legal de l'empresa licitadora)*

*(Signatura electrònica de la persona representant legal de l'empresa que integra solvència)*

**<sup>1</sup> En el cas que l'empresa recorri integrar la solvència per mitjans externs cal que totes les empreses presentin un DEUC o declaració responsable.**





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

#### ANNEX 4 Model Compromís d'Unió Temporal d'Empreses

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm. ...., actuant en nom i representació de ....., amb domicili social a .....i NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D. ....amb núm. ....del seu protocol,

I

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm. ...., actuant en nom i representació de ....., amb domicili social a .....i NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D. ....amb núm. ....del seu protocol,

Es **COMPROMETEN**, en cas de resultar adjudicatari del contracte que té per objecte.....:

- A constituir mitjançant escriptura pública una **UNIO TEMPORAL D'EMPRESES**, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Les empreses constituïdes en UTE quedaran obligades conjunta o solidàriament en front a .....i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions contretes, derivades de la licitació i execució, tant en els seus aspectes patrimonials, com jurídics i tècnics.
- Així mateix, es designa a Sr/a....., amb DNI núm. ....com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant ....., designant el següent domicili.....telèfon.....i correu electrònic.....

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

- .....%





Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

|             |                                    |            |                |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | E118.14-3/2023 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria     |
| Adreça:     |                                    | Plec       | de2023/33      |
|             |                                    |            |                |
|             |                                    |            |                |

- .....%

I als efectes oportuns es signa aquest document per tots els membres de la UTE a la data que consta a la signatura electrònica.

[\[Lloc i data\]](#)

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

Secretari  
Pere Serrano i Martín

