



Ajuntament de Begur

**Plec de prescripcions tècniques per a la contractació d'una
Secretaria Tècnica del projecte “*Begur, smart destination
mobility*”, en el marc del Pla de recuperació, transformació i
resiliència - finançat per la UE - Next Generation EU-**

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B





Ajuntament de Begur

Índex:

1. Objecte del Plec de Prescripcions Tècniques
2. Objecte del contracte
3. Marc de la prestació del servei
4. Contingut tècnic de la prestació de servei
5. Especificacions tècniques del servei
6. Personal adscrit al contracte
7. Seguiment del servei i coordinació

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com objecte la descripció de les característiques del servei i els aspectes a afrontar per a la correcta execució dels serveis de Secretaria Tècnica associada al Projecte Begur, Smart Destination Mobility al municipi de Begur.

En el present plec es fixaran els continguts mínims del contracte de serveis.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la contractació del servei d'una Secretaria Tècnica per tal d'executar el projecte *Begur, Smart Destination Mobility* de l'Ajuntament de Begur dins dels terminis establerts.

El projecte *Begur, Smart Destination Mobility* que s'ha de dur a terme amb data de finalització 30 de juny de 2026- inclou les següents actuacions:

- Naturalització i adaptació al canvi climàtic de l'entorn de la platja d'Aigua Blava
- Camins d'Aiguafreda i de Sa Tuna
- Restauració paisatgística i adaptació al canvi climàtic del camí de ronda
- Roadmap d'economia circular
- Noves infraestructures en aparcaments
- Adquisició d'una flota de vehicles elèctrics Zero Emissions
- Infraestructura per l'emmagatzematge de la flota, càrrega elèctrica i senyalització
- Pèrgoles fotovoltaïques als aparcaments
- Sistema de control digital als aparcaments i panells informatius
- Webcams a les platges
- Pantalles i panells d'informació digital a l'Oficina de Turisme
- Disseny i implementació campanya de comunicació digital
- Implementació PROA, programari d'accessibilitat turística
- Estudi de la capacitat de càrrega de les platges
- Connexió dels aparcaments amb el nucli de Begur
- Connexió del nucli històric amb les platges de Fornells i Aiguablava

S'aporta Annex amb informació detallada de les actuacions que es duran a terme.

3. MARC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'abast territorial del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*, és tot el territori inclòs en el municipi de Begur; situat al centre de la Costa Brava. La vila té una extensió

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

aproximada de 21 km² i limita amb els municipis de Pals (al nord), Regencós (a l'oest) i Palafrugell (a l'oest i al sud). La costa de Begur s'estén entre el final de la platja del Racó de Pals i la Punta del Bisbe, en el límit amb el terme municipal de Palafrugell i hi destaquen, per la seva bellesa paisatgística i biodiversitat, les seves platges i cales de Sa Riera, Sa Tuna, Aiguafreda, Cap Sa Sal, Fornells, Platja Fonda i Aiguablava.

A més del casc urbà de Begur, s'inclouen altres nuclis de població com Esclanyà i els nuclis de pescadors al voltant de Sa Riera, Sa Tuna, el Pot de Fornells i Aiguablava. La globalitat del municipi abasta el territori de la intervenció on es desenvolupa territorialment la secretaria tècnica, especialment en aquells espais i nuclis on la incidència del turisme és més alta.

El municipi de Begur disposa de diversitat i riquesa de paisatges i una clara identitat mediterrània, cosa que li confereix un caràcter propi i genuí que cal aprofitar com una de les principals forteses de la destinació. Les platges i la seva bellesa paisatgística, el seu patrimoni arquitectònic i la seva dinàmica agenda cultural converteixen el municipi de Begur en un atractiu turístic durant tot l'any i molt especialment en els mesos d'estiu. Aquesta pressió turística ha accentuat la problemàtica de la mobilitat vinculada a la gestió dels fluxos turístics. L'orografia del municipi genera a la seva vegada una paradoxa: el que el converteix en un gran atractiu turístic amb una bellesa d'espais naturals, implica una gestió de fluxos especialment complexa. El nucli històric de Begur es troba en un petit cim, fora de la primera línia de litoral, entre 1 i 2 quilòmetres de les seves principals paisatges. A les platges s'accedeix de manera radial, des del nucli de Begur – sense estar connectades entre elles – convertint els períodes estivals en punts negres viaris, generant dificultats per estacionar els vehicles privats i problemes circulatoris i de contaminació. Aquesta experiència turística influeix en la visió i la imatge de la destinació.

Per poder abordar gran part dels objectius previstos caldrà dedicar esforços a la transformació de la mobilitat dins del municipi. En aquest marc, l'objectiu nuclear de la proposta és impulsar la transformació de la mobilitat de Begur, convertint la destinació en paradigma de mobilitat turística sostenible a Catalunya. D'aquest objectiu marc es desprenen un conjunt d'objectius específics que la secretaria tècnica del projecte ha de tenir presents:

1. Millorar l'experiència turística en la destinació amb capacitat de transformar la demanda turística
2. Creació de productes turístics
3. Desestacionalitzar la temporada turística
4. Descarbonitzar la mobilitat, apostant per la mobilitat zero emissions
5. Apostar per l'economia circular

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

6. Utilització de solucions tecnològiques com a paradigma de la gestió de fluxos turístics
7. Millorar la qualitat de vida dels habitants locals.
8. Incrementar la competitivitat de la destinació.
9. Establir un model de gestió de la sostenibilitat en els seus tres vessants: econòmic, social i mediambiental.
10. Posicionar a la destinació segments objectiu nacionals i internacionals

4. CONTINGUT TÈCNIC DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

El servei consistirà en la realització de manera ininterrompuda, de les tasques de secretaria tècnica del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*. La secretaria tècnica serà l'encarregada de la gestió de l'oficina tècnica identificada en el projecte *Begur, Smart Destination Mobility*, assumint totes les tasques vinculades a aquesta.

Seran funcions de la secretaria tècnica :

1. L'assessorament en l'estructuració de les diferents aplicacions pressupostaries del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*, ajustant aquestes als requeriments de la subvenció rebuda del programa *Planes Territoriales de Sostenibilidad Turística en Destinos (PSTD)*.
2. La gestió excel·lent de tots els elements derivats de l'execució del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*, tant aquells derivats de processos de contractació de serveis o obres com la de participació en el model i resultat final. Inclou tant el procés d'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques així com l'assessorament per l'elaboració d'informes d'avaluació de les propostes rebudes.
3. L'aportació de valor i enriquiment de la proposta del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*, anant més enllà d'una execució dels elements recollits en el projecte, i aportant valor al territori.
4. El treball de col·laboració amb tots els agents del territori, tant públics com privats, per tal de poder executar de manera consensuada i participada el projecte *Begur, Smart Destination Mobility*.
5. La creació d'una base de treball, que mitjançant la secretaria tècnica permeti alinear les actuacions del projecte *Begur, Smart Destination Mobility* amb l'estratègia turística seguida al municipi.

De les tasques a desenvolupar per part de la secretaria tècnica, s'identifiquen les següents: tasca de direcció (3.1.), tasques tècniques permanents (3.2) i tasques vinculades a les actuacions (3.3).

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

4.1 Tasca de direcció

La secretaria tècnica assumirà la tasca de direcció de l'oficina tècnica, de manera que es treballarà coordinadament amb l'Àrea de Turisme del consistori per tal de que les tasques derivades de la seva direcció estiguin alineades amb els objectius estratègics de l'Ajuntament de Begur. Entre les tasques s'identifiquen:

1. Representació pública del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*, amb l'assistència presencial o on-line als diferents actes públics i presentacions vinculats.
2. Gestió de recursos humans i materials assignats al projecte.
3. Organització i presidència de la taula de coordinació del projecte *Begur, Smart Destination Mobility* amb l'Ajuntament de Begur; on hi tindran presència les diferents àrees implicades.
4. Relacions institucionals amb els diferents organismes vinculats, tant a nivell local (teixit associatiu del municipi) com a nivell supralocal.
5. Relacions amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya i *Ministerio de Industria, Comercio y Turismo*, així com amb la comissió de seguiment de l'execució del programa.

4.2 Tasques tècniques permanents

L'empresa adjudicatària de la secretaria tècnica assumirà les següents tasques permanents:

1. Conjunt de comptes de correu específics del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*, així com generació de la imatge i disseny corporatiu del propi projecte.
2. Tasques de comunicació i relacions públiques amb mitjans de premsa pròpies a l'execució del projecte *Begur, Smart Destination Mobility*.
3. Redacció de tota la documentació administrativa justificativa de la correcta execució de projecte que es requereixi des del programa *Planes Territoriales de Sostenibilidad Turística en Destinos (PSTD)*, tant si el requeriment és realitzat des de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya com des del *Ministerio de Industria, Comercio y Turismo*.
4. Redacció d'un informe d'anàlisi de la situació i el grau d'execució. Aquest tindrà una periodicitat trimestral i també un resum anual.

4.3 Tasques vinculades a les actuacions

El projecte *Begur, Smart Destination Mobility* compta amb un total de 20 actuacions, que la secretaria tècnica s'encarregarà de:

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

1. Dotar de contingut i enriquir la proposta, en aquells casos en que sigui necessari.
2. Coordinar amb els agents implicats la seva execució i garantir el correcte desplegament al territori.
3. Consensuar amb els agents del territori la seva execució, tant amb els agents públics com privats.
4. Redacció de tota la documentació administrativa derivada del procés de contractació dels serveis, i en aquells casos en que sigui necessari:
 - a. Redacció de plecs de prescripcions tècniques i plecs de prescripcions administratives.
 - b. Verificació de la documentació vinculada a les empreses licitadores i adjudicatàries.
 - c. Assessorament en l'elaboració d'informes de valoració de les propostes realitzades pels licitadors.

La redacció de tota la documentació de contractació estarà coordinada i consensuada amb l'Ajuntament de Begur.

5. En aquells casos en que es precisi realitzar varies licitacions o contractacions en cada actuació, aquesta serà tasca de la secretaria tècnica.

Es valorarà en cada cas la idoneïtat del procediment de contractació òptim per dur a terme les licitacions.(el fet de disposar de 20 actuacions no implica que es generi una única licitació per a cada actuació).

En aquells casos que el procediment administratiu no requereixi licitació, la Secretaria Tècnica s'encarregarà també de la recerca de potencials proveïdors de serveis.
6. Seguiment i control de la correcta execució dels contractes de serveis o obres derivats de les contractacions .
7. Realització de les tasques administratives derivades de la concessió de l'ajut en totes les seves fases fins la seva justificació.

5. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà :

1. D'establir mecanismes de coordinació i informació permanent amb l'Ajuntament de Begur
2. Garantir la prestació ininterrompuda del servei, garantint que els períodes legalment establerts de vacances dels seus treballadors no afectaran la prestació del servei de secretaria tècnica, substituint -si fos precis- el personal assignat al projecte per a poder-ne garantir la continuïtat.

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

3. Garantir, per a la prestació del servei, la presència física de personal adscrit al projecte un dia a la setmana a les oficines de l'Ajuntament de Begur, en l'espai que l'organisme es compromet a facilitar.
4. Disposar de tots els elements i equipaments tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei. També disposar de personal propi o adscrit al projecte que disposi dels coneixements i titulacions requerides per a cadascuna de les actuacions vinculades al projecte que en garanteixin la seva correcta execució o seguiment.
5. Assumir les despeses originades de tots els desplaçaments a realitzar en el territori, tant aquells derivats dels costos de desplaçament, dietes o allotjament entre d'altres que s'ocasionin.
6. Disposar, d'acord amb la normativa vigent, de tota la documentació, requeriments i / o permisos necessaris per a la prestació del servei.

6. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Es precisarà l'adscripció al contracte d'un equip tècnic format per, com a mínim, els següents professionals:

- i) Una persona a qui se li encomanarà la realització de tasques de direcció de projecte, qui haurà de disposar (s'han de complir totes les condicions següents):
 - d'una titulació (de grau, llicenciatura o equivalent), que tingui relació amb l'objecte del contracte,
 - i, a més, d'una experiència professional de com a mínim 3 anys dirigint un equip.
- ii) Una persona a qui se li encomanarà la realització de tasques de suport i gestió de projecte, qui haurà de disposar (s'han de complir totes les condicions següents):
 - d'una titulació (de grau, llicenciatura o equivalent), que tingui relació amb l'objecte del contracte,
 - i, a més, d'una experiència professional de com a mínim 2 anys en gestió de projectes europeus i a la vegada d'una experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes turístics.

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

Així mateix, s'estableix com a titulacions mínimes que han de reunir els membres de l'equip (no referit a cadascun d'ells, sinó en el seu conjunt), les següents:

- Una titulació de grau o llicenciatura vinculada a la branca jurídica o de ciències socials.
- Una titulació d'estudis d'especialització (màster o diplomatura de postgrau) vinculada a la branca jurídica o de ciències socials.

Els mitjans personals i materials hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

S'atribueix a aquesta adscripció obligatòria de mitjans el caràcter **d'obligació essencial** del contracte, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

7. SEGUIMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable que serà qui exercirà de coordinador del servei, i serà l'enllaç directe amb l'Ajuntament de Begur. De manera preliminar aquesta seria la funció assignada a la persona que exerceixi tasques de direcció. Aquesta persona podrà ser convocada a les reunions que es requereixin des de l'Ajuntament de Begur relacionades amb la prestació del servei. L'empresa adjudicatària també realitzarà un informe trimestral que entregarà a l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Begur on hi constaran els següents elements:

1. Descripció general dels serveis realitzats.
2. Incidències del servei.
3. Estat de cadascuna de les actuacions del projecte.
4. Altres elements rellevants.

L'empresa adjudicatària també haurà de realitzar un informe anual del resultat del servei, així com aquells informes requerits des de l'Ajuntament de Begur.

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.





Ajuntament de Begur

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas

EL SECRETARI, Jordi Barcons Pujol

L'INTERVENTOR, Josep Corominas Caner

Diligència. El present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de setembre de 2023. El Secretari.

