Ajuntament de Granollers
Direcció de Serveis i Via Pública

Àrea de Territori
i Sostenibilitat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS; LOTS 1, 2

**Juny de 2023**

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

**PLEC TÈCNIC**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI
4. DURADA DEL SERVEI
5. MATERIALS I PRODUCTES
6. HORARI DE NETEJA
7. SUPERVISIÓ, AVALUACIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI
8. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL
9. SISTEMA DE GESTIÓ DE COMUNICATS PER PETICIONS DE SERVEI (PDS)
10. UNIFORME I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL
11. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES
12. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL DE NETEJA
13. CONDICIONS DE RECOLLIDA SELECTIVA I EVACUACIÓ DELS RESIDUS DE LES ACTIVITATS MUNICIPALS (PRÒPIES I D'USUARIS)
14. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL
15. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

**ANNEXES:**

ANNEX 1. MARC GENERAL DE LES ACTUACIONS, FREQÜÈNCIES I CARACTERÍSTIQUES QUE HA D'OFERIR EL SERVEI DE NETEJA

ANNEX 2. EDIFICIS MUNICIPALS, SUPERFÍCIES, SERVEIS MÍNIMS

ANNEX 3. GESTIÓ DE COMUNICATS (GMAO) I PROGRAMACIÓ DE PETICIONS DE SERVEI PER EQUIPAMENT

ANNEX 4. DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

ANNEX 5. PLÀNOLS

ANNEX 6. SEGUIMENT MENSUAL DE MATERIAL CONSUMIBLE

ANNEX 7. PRESENTACIÓ DE MILLORES DE L'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 8. PAUTES DE NETEJA I DESINFECCIÓ EN ESTABLIMENTS I LOCALS DE CONCURRÈNCIA HUMANA. GENERALITAT DE CATALUNYA.

ANNEX 9. CONTROL DE QUALITAT. ELEMENTS DE SUPERVISIÓ DEL SERVEI

ANNEX 10. PUNTS DE RECICLATGE. IDENTIFICACIÓ I ETIQUETATGE DE BUJOLS

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

## Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb els annexos corresponents.

L'àmbit d'aplicació del contracte es correspon amb els equipaments municipals de l'ajuntament de Granollers que figuren a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.

Atenent al que estableix l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la seva divisió en lots.
Als efectes de la licitació i l'adjudicació, l'objecte d'aquest contracte es divideix en els següents lots:

**LOT 1: Edificis administratius 1**

- ED001. Edifici municipal Porxada
- ED154. Edifici municipal Portalet
- ED028. Edifici municipal Can Puntes
- ED150. Edifici municipal Corró

**LOT 2: Edificis Policia Local i cementiri municipal**

- ED151. Comissaria Policia Local
- ED062. Dipòsit de vehicles abandonats
- ED037. Cementiri Municipal (oficina i serveis públics)

## Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei inclou el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte. Per tant, aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements i material fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió de residus d'acord amb les freqüències horàries establertes, característiques, activitats i volum d'ús de cadascun dels equipaments.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL/CAE).
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja i detallat dins d'aquest plec i els seus annexes.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament (en qüestió de neteja) general per assegurar la bona explotació de les dependències, i en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió dels residus que es generen en l'ús ordinari dels edificis.
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici (24h/365 dies).
- Bona gestió documental del servei.
- Gestió de la neteja i la documentació generada a partir del sistema GMAO indicat.

El concepte, l'àmbit funcional, la freqüència i els horaris de les tasques incloses dins d'aquest contracte estan definides als annexes 1 i 2 d'aquest plec (l'Annex 1: Marc General de les actuacions, freqüències i característiques que ha d'oferir el servei de neteja; l'Annex 2: Edificis municipals, superfícies i serveis mínims). L'empresa adjudicatària complimentarà l'Annex 4 de distribució horària del personal en cada equipament, en el moment de la formalització del contracte.

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes, als quals s'hi relaciona el tipus de personal que l'efectua:

- Neteja general diària (Neteja de Personal Operari; NPO)
- Neteja general intensiva (Neteja de Personal Operari; NPO)
- Neteja general especialitzada (Neteja de Personal Especialista; NPE).
- Neteja extraordinària, incidental, raons de millora d'espais i/o altres treballs (NPE o NPO).

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general ordinària de totes les dependències municipals objecte d'aquest contracte, les neteges intensives i especialitzades, i les neteges extraordinàries.

Les neteges generals intensives (a realitzar pel personal operari PO), les neteges generals especialitzades (a realitzar pel personal especialista PE) i la necessitat de resoldre una neteja excepcional, urgent o incidental serà comunicada a l'empresa per el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament mitjançant el gestor d'avisos GMAO.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Donada l'excepció, el contractista també podrà rebre l'avís mitjançant un correu electrònic, trucada telefònica o SMS a el/la Supervisor/a i/o Gestor/a del contracte i haurà de ser resolta com a màxim en 24h. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit i introduint-la posteriorment al GMAO.

## Clàusula 3. ÀMBITS D'APLICACIÓ DEL SERVEI

**Quedarà inclòs en el servei de neteja:**

La prestació del servei als centres relacionats en funció de la tipologia d'edifici establerta en aquest Plec i amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja (taula compactada de Freqüències i observacions segons edifici municipal per Operaris i Especialistes), annex 2. En el cas de les tasques d'especialista, les freqüències d'aquest annex 2 són les de referència com a servei mínim exigit pel contractista. La freqüència de la neteja serà la necessària per garantir que les condicions higiènicsanitàries dels espais i estris utilitzats siguin les òptimes.

Neteja tots els materials i espais indicats a les diferents fitxes i explicacions dins del plec.

En el pla de neteja s'haurà de contemplar també la freqüència de neteja dels contenidors de recollida selectiva i en especial els de la matèria orgànica.

Cal la consideració d'alguns casos particulars:

- Formen part del contracte la neteja els espais d'office i espais similars dels edificis administratius on siguin implantats, i del seu aparellatge, electrodomèstics i armaris, així com el subministrament i reposició dels productes de neteja (sabó rentavaixelles i accessoris) i dels papers de cuina i rotllos de paper protector de les taules.
  Caldrà la neteja diària de dits espais. També s'inclouen, dintre de les neteges intensives generals (NPO), les neteges a fons.

- L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres a mantenir.

- L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, graffitis i pintades en els vidres i suports exteriors (no parets ni pedra).

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

**Quedarà exclòs dins el servei de neteja:**

Menys en aquells casos en què fos expressament indicat a l'annex 2 d'aquests plecs, queda exclosa la neteja especial de tractament de superfícies (interiors i exteriors a l'edifici) on s'agredeixi amb àcid, o bé calguin treballs de polit del vidre, inclosa o no l'aplicació addicional de làmina antivandàlica. Aquests treballs es realitzaran a càrrec municipal.

No s'inclou en cap cas la neteja dels estris, vaixella, gots, gerres, tasses, etc. de tipus personal ni qualsevol neteja d'actes o reunions del personal municipal que no puguin ser considerats dins el previst en l'annex 2.

## Clàusula 4. DURADA DEL SERVEI

D'acord al PCAP, aquest servei es concerta per una durada d'un any, prorrogable fins a tres anualitats més. L'inici del contracte en cadascun dels lots serà el següent:

- LOT 1. Edificis administratius 1. Inici l'1 de gener de 2024, o data que es determini en la seva formalització si aquesta és posterior.

- LOT 2. Edificis policia local i cementiri municipal. Inici l'1 de gener de 2024, o data que es determini en la seva formalització si aquesta és posterior.

## Clàusula 5. MATERIALS I PRODUCTES

Tots els materials i productes que siguin necessaris per l'adequada prestació del servei objecte del contracte i de funcionament dels serveis sanitaris que s'aportin com a proposta de millora (dispensador de paper de vàter, de sabó, de paper eixugamans, contenidors d'higiene femenina, raspalls de vàter, papereres, canviadors i contenidors de bolquers en els lavabos adients), l'empresa adjudicatària els subministrarà i n'assumirà el cost. Queden exempts els serveis de subministrament de l'aigua, energia elèctrica i gas, que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Al projecte tècnic que presentin les empreses licitadores, contingut del qual es detalla a l'annex 6 d'aquests plecs tècnics, hi haurà de constar una llista amb tots els productes de neteja i material fungible que s'empraran mensualment en el compliment del contracte. Tanmateix, a l'annex 7 es detalla la quantitat de material sanitari necessari i la seva ubicació. Les empreses licitadores l'hauran de completar presentant les propostes de millora de material pel funcionament dels serveis sanitaris.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

### 5.1 Condicions generals dels productes a utilitzar:

Els productes de neteja necessaris per la prestació del servei seran de qualitat contrastada, compliran amb la normativa específica i hauran de complir els requisits següents:

- Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja (neteja general de terres i paviments; neteja general de superfícies-taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.; neteja general de vidres; neteja general de superfícies ceràmiques) i la resta de productes de neteja d'ús específic (decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets, productes per a la neteja de superfícies especials, altres productes per a la neteja de vidres; altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.;rentavaixelles, detergents, etc.).

- Els productes de neteja bàsics hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I. Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

- Els productes de neteja bàsics d'ús general no podran contenir cap ingredient amb indicacions de perill, segons les descrites en la Directiva 67/548/CEE, la Directiva 1999/45/CE les seves modificacions.
- Els productes de neteja bàsics d'ús general, i de neteja per a cuines, banys i vidres no superaran el contingut d'1g de fòsfor/100gr producte, ni contindran biocides classificats com a R50/53 i R51/53.

- Els productes de neteja d'ús específic hauran d'indicar si el producte compleix amb el següent requisit: "No conté com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal estigui inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH".

- S'ha d'evitar la compra de productes en envasos unitaris optant per la compra a granel. L'empresa haurà de presentar una declaració signada indicant el compliment del criteri i detallant els productes que s'adquiriran a granel.

- Productes químics de neteja: Aportar per cada producte:
  - Fitxa de dades de seguretat del producte.
  - Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es podrà reomplir amb capçal polvoritzador manual.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Com a norma general, es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i solament es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions especifiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, llevat de l'existència de prescripcions específiques i segons els protocols de neteja específics que l'empresa adjudicatària reunirà al seu projecte tècnic (atenent al que diu l'annex 8 sobre pautes de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana; Gencat).
- Les empreses licitadores que es presentin a concurs aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Respecte a la gestió i etiquetatge dels envasos:

- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.
- Cal mantenir dit etiquetatge tant de les ampolles del producte com dels envasos on s'hi aboquen. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Respecte a la gestió de l'estoc i emmagatzematge dels productes de neteja:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans, bosses d'escombraries.
- Cada equipament facilitarà un espai, sempre que sigui possible, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers, **així com mantenir actualitzades les fitxes de cada producte de neteja.**
- Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

## 5.2 Condicions específiques d'ús dels productes de neteja en general:

### 5.2.1 Respecte al sabó líquid rentamans

El sabó líquid de rentat de mans no podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH. Als efectes de verificació del compliment dels requisits anteriors, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies. Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.), els licitadors podran acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

L'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir els aparells dosificadors de sabó que estan instal·lats en els equipaments municipals objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres d'un mateix equipament.

### 5.2.2 Respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

El productes de paper que s'utilitzaran seran de paper 100% reciclat o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible. L'empresa haurà de presentar els certificats d'una etiqueta Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, FSC o PEFC,

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

etc.) o bé una declaració signada del fabricant i les fitxes tècniques dels productes.

L'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic de mida industrial, adequats a tots els portarotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir els portarotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic industrial subministrat, unificant tots els portarotlles de l'edifici.

Pel que fa a les tovalloles de paper l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici i carregant-los de paper un cop estiguin instal·lats.

L'adjudicatari lliurarà mensualment el llistat de productes de neteja consumibles i fungibles emplenant una fitxa de consumibles (segons annex 6 d'aquests plecs) o bé lliurant l'albarà mensual del material que serà recepcionat per cada equipament, davant el responsable del contracte.

El llistat es lliurarà a través de la petició de servei, per a cada equipament, que els tècnics municipals generaran mensualment a través del gestor d'avisos GMAO.

L'adjudicatari haurà de garantir que el lliurament dels materials i productes fungibles es faci en horari del servei de neteja, per tal d'assegurar la rebuda i la comprovació del material que s'entrega.

Durant el servei de neteja, el contractista haurà de vetllar per tal que els dispensadors de paper higiènic i d'eixugamans funcionin correctament i estiguin degudament carregats. Si es presenta alguna incidència o es detecta alguna anomalia o desperfecte sobre l'estat del material sanitari, l'adjudicatari ho haurà de notificar al responsable del contracte de l'ajuntament i si escau haurà de subministrar, sense cost per l'ajuntament, el material o element en mal estat.

En la mesura del possible, el personal de l'empresa adjudicatària col·laborarà per guardar correctament el material fungible al l'espai d'emmagatzematge corresponent de cada equipament per evitar el màxim possible que els usuaris dels equipaments en facin un ús indegut.

**5.2.3 Respecte a les bosses d'escombraries:** hauran de ser compatibles amb els bujols, contenidors de petit format i recipients habilitats per a al recollida selectiva dels diferents residus.

Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries que s'utilitzaran seran compostables d'acord amb la norma UNE-EN 13432:2001.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Pel que fa a les bosses compostables, s'haurà d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.) o bé declaració del fabricant amb referència al compliment de les normes UNE-EN 13432:2001 i UNE-EN 13592:2003 i la fitxa tècnica del producte.

Per a la resta de fraccions, les bosses d'escombraries hauran de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post-consum. Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003.
Pel que fa a les bosses de plàstic, s'haurà d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.) o bé una declaració signada del fabricant sobre el percentatge de plàstic reciclat i el compliment de la norma UNE-EN 13592:2003 i la fitxa tècnica del producte.

**5.3 Mitjans materials:**

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis.
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

S'hauran de fer servir baietes de microfibra reutilitzables.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements en alçada a realitzar pel personal especialitzat.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

L'adjudicatari és responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Qualsevol proposta de variació del material tècnic i maquinària haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

## Clàusula 6. HORARI DE NETEJA

L'horari de neteja es realitzarà principalment en una franja horària estable, i de forma que no interfereixi el funcionament dels equipaments.

Els treballs de neteja s'executaran de dilluns a divendres llevat de situacions extraordinàries i puntuals en que un local o dependència, per la seva funció, sigui necessària la neteja en dissabte, diumenge o festiu.

Per raons de contenció pressupostària i d'estalvi energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per la prestació del servei de neteja de cadascun dels equipaments, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del/de la responsable del contracte. Aquest horari que no podrà superar mai els màxims que figuren a l'annex 2 (edificis municipals, superfícies i serveis mínims), exceptuant els casos que també s'especifiquen en mateix annex.

L'horari de funcionament de cadascun dels equipaments objecte d'aquest contracte es descriu també a l'annex 2 d'aquest plec.

## Clàusula 7. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

**7.1** L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, i en proposarà accions de millora.

**7.2** La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'Ajuntament, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte o delegat en empresa de control de qualitat contractada amb aquest objectiu.

**7.3** L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

del seu servei. Amb aquesta finalitat el responsable del contracte i/o el servei de medi ambient comprovaran trimestralment i de forma aleatòria en alguns dels equipaments objecte del contracte, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec (s'adjunten alguns paràmetres mínims de control de qualitat a l'annex 9).

**7.4** L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

**7.5** L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament la relació de persones de cada equipament i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances.

**7.6** L'adjudicatari es compromet anualment a presentar un llistat identificatiu del personal de les persones, percentatge de la jornada laboral, horaris i ubicació on estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades amb les mateixes dades indicades en els annexos de subrogació de personal que consten en aquest plec. Aquest full es lliurarà a través de la petició de servei que els tècnics municipals generaran a través del gestor d'avisos GMAO.

**7.7** L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, i es comunicarà per escrit, via correu electrònic, a la persona responsable del contracte amb almenys 5 dies hàbils d'antelació..

**7.8** L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada centre com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

**7.9** La persona responsable del contracte de l'Ajuntament ha d'estar informada de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

**7.10** L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

**7.11** L'empresa adjudicatària també haurà de vetllar perquè els seus treballadors i treballadores deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

**7.12** Cadascun dels centres detallats a l'annex 2 objecte d'aquest contracte compten amb una persona de contacte del centre que s'informaran a l'adjudicatari abans de

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

l'inici del contracte. Aquesta persona podrà informar a les persones responsables del contracte de possibles deficiències de neteja detectades que li hauran arribat dels usuaris de l'equipament. També podrà preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris, mitjançant la generació d'avís a través del sistema GMAO municipal.

**7.13** L'empresa prestadora del servei de neteja haurà de comunicar necessàriament qualsevol canvi d'horari dels serveis de neteja. Els horaris de neteja seran programats fora dels horaris d'activitat dels equipaments. En tots aquells equipaments on s'hi desenvolupen activitats amb persones menors d'edat, i en cas, que per qualsevol motiu el servei de neteja s'hagi de prestar en presència de menors, l'empresa s'haurà de responsabilitzar d'exigir als seus treballadors/es el certificat que acrediti no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord a la Llei 26/2015 i fer arribar posteriorment aquests certificats al responsable del contracte de l'Ajuntament.

**7.14** Per tal de garantir un control de qualitat pel que fa a la neteja diària de les cambres higièniques s'utilitzaran els suports de metacrilat a cadascuna de les entrades dels banys dels edificis objecte d'aquest plec. També s'encarregarà de substituir els suports de metacrilat que estiguin malmesos. Al seu interior l'empresa adjudicatària hi introduirà els fulls de seguiment de neteja, que s'hauran de complimentar amb el nom i cognoms de la persona treballadora, la data i l'hora del servei i la seva signatura. Al final de cada mes l'empresa facilitarà el full de registre al responsable del contracte.

## Clàusula 8. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.
L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.
El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.
Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, la següent documentació:
• Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

• Llistat del personal que prestarà serveis a l'Ajuntament de Granollers, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
• Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de Granollers, així com la planificació preventiva de l'empresa.
• Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
• Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
• Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
• Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
• Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
• Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
• Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
• El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI).
Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:
• En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
• En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
• Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los.

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Granollers, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin **aprovant durant la vigència del contracte.**

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

## Clàusula 9. SISTEMA DE GESTIÓ DE COMUNICATS PER PETICIONS DE SERVEI (PDS)

**9.1** Totes les notificacions obriran una petició de servei (d'ara en envadant, PDS) al sistema GMAO de què disposa l'Ajuntament (Rosmiman de IDASA) i automàticament l'empresa adjudicatària rebrà un avís mitjançant el canal acordat. L'adjudicatari haurà de tenir accés a internet per poder entrar al programa GMAO a través d'un accés web que se li assignarà i allà podrà veure el detall dels treballs encarregats i el termini indicat.
Si l'empresa adjudicatària ja disposa d'un programa de gestió d'avisos i ordres de treball (tipus GMAO) el pot continuar utilitzant, tenint en compte que l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de vinculació informàtica amb el GMAO municipal.

**9.2** Per a la prestació del servei de neteges generals, d'especialista, extraordinàries, imprevistes o incidentals, es generarà una PDS que s'introduirà al programa GMAO municipal. La gestió d'aquestes ordres de treball variarà en funció de la tipologia d'operacions:

**9.2.1** En relació a les neteges intensives generals i/o especialitzades, el contractista haurà d'establir els calendaris amb les programacions corresponents que lliurarà al responsable del contracte durant el primer mes de contracte, i que tindrà en compte el tipus de neteges i periodicitats especificades a l'annex 3 del present plec tècnic. Un cop aprovat, el contractista tindrà la obligació de generar les PDS al programa GMAO.

- En les neteges d'especialista (NPE) el procediment serà en general automàtic (caldrà solament mantenir la informació associada del personal especialista respectiu, i omplir les observacions que procedeixin i dates de realització).

- En les neteges generals intensives (NPO) caldrà especificar per a cada PDS quins hauran estat els elements objecte de neteja intensiva, de cara a planificar i complementar les necessitats de neteja intensiva general durant tot l'any. La informació ha de permetre un fàcil seguiment: data, personal de neteja, material substituït no facturable, informe de revisió si s'escau, observacions, propostes de millora, etc.

**9.2.2** Pel que fa a les neteges extraordinàries o imprevistes (tipologia segons l'establert a l'annex 1 d'aquests plecs), o peticions de subministrament de material, atès que no hi ha establert cap sistema de detecció d'anomalies, aquests avisos arribaran al contractista a través de les peticions que faran els diferents serveis municipals. Les persones gestores i supervisores del contracte rebran, dels diferents usuaris responsables dels equipaments, els avisos dels quals generaran la corresponent PDS al programa GMAO municipal, i que assignaran a l'empresa adjudicatària.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

A efectes del temps de resposta d'un treball, es considerarà el moment d'inici d'una PDS a partir del moment en què s'envïi a través del GMAO. Només en cas d'urgència l'empresa adjudicatària podrà rebre l'avís procedent dels serveis tècnics municipals per altres vies (telèfon, e-mail, SMS), i que posteriorment s'introduiran al GMAO. La petició de servei de neteja extraordinària o imprevista haurà de ser resolta com a màxim en 24h.

**9.3** Pel que fa a les peticions de servei de seguiment i supervisió contractual (seguiment de consumibles, actualització del full de personal subrogat, full de registre de fitxatges, coordinació d'activitats SS, etc), el procediment de generació de PDS serà també automàtic, segons la periodicitat que s'estableixi i s'acordi a l'annex 3 del plec.

**9.4** El contractista podrà veure totes les PDS que se li hagin assignat a través d'un accés web al programa GMAO. L'operació fonamental de la que és responsable l'empresa adjudicatària serà la complementació, pel que en tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les PDS assignades i abans de tancar-les (TC) s'haurà d'introduir, com a mínim, la següent informació:

- Número de comunicat i persona sol·licitant (introduït per defecte).
- Lloc concret de l'equipament on s'ha de fer la intervenció.
- Dates reals d'inici i final del treball.
- Hores d'operari, distingint persona i/o categoria (NPO o NPE)
- Breu descripció de la feina realitzada.
- Observacions.
- Recomanacions.
- Albarà o fitxa d'ordre de treball signat per la persona responsable de l'edifici.

**9.5** Generalitzacions pel que fa a la generació d'ordres de treball/peticions de servei:

- El llançament de peticions de servei de NPO, NPE i seguiment contractual es farà mensualment, i s'enviaran a l'adjudicatari que les rebrà al portal web de contractistes del GMAO.
- En principi, el llançament de les PDS es farà 5 dies abans de l'inici de cada mes. No obstant, el llançament de les primeres peticions de servei NPO's i NPE's es farà durant els primers quinze dies de vigència del contracte.
- L'adjudicatari rep en el seu sistema informàtic les PDS a realitzar en el període/s acordat/s, i pot informar de les dates reals en que realitzarà les operacions si es preveuen canvis sobre les dates prefixades.

## Clàusula 10. UNIFORME I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

L'uniforme dels treballadors/es serà a càrrec de l'adjudicatari, qui vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net. L'uniformitzat és imprescindible en

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de garantir el correcte subministrament d'equips de protecció individual al seu personal, així com vetllar pel correcte ús, d'acord a les condicions de prevenció de riscos laborals de la pròpia empresa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la correcta instauració de mesures de protecció de les seves treballadores i treballadors front a la crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19, i que deixarà especificades al seu projecte tècnic d'acord amb l'annex 8 d'aquests plecs.

## Clàusula 11. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

## Clàusula 12. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL DE NETEJA

**12.1** L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de gener a desembre, de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

**12.2** L'empresa adjudicatària garantirà que les persones substitutes tinguin coneixement de les característiques del centre i vetllarà perquè estiguin informades de les tasques a realitzar així com de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus.

**12.3** No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Granollers.

**12.4** Segons el que estableix el Real Decreto Ley 8/2019, del 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral durant la jornada de treball, i sobre el que s'especifica a la modificació del mateix RD a l'article 34.9, el contractista tindrà la obligatorietat de controlar i registrar els fitxatges del personal de neteja mitjançant el sistema que el sigui més convenient:

- *L'empresa garantirà el registre de jornada, que haurà d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sens perjudici de la flexibilitat horària que s'estableix en aquest article.*
- *Mitjançant negociació col·lectiva o acord d'empresa o, en cas que no n'hi hagi, decisió de l'empresari, amb prèvia consulta amb els representants*

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

*legals dels treballadors a l'empresa, s'organitzarà i documentarà aquest registre de jornada.*

- *L'empresa conservarà els registres a què es refereix aquest precepte durant quatre anys i romandran a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social".*

**12.5** L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

**12.6** L'adjudicatari lliurarà mensualment al responsable del contracte de l'Ajuntament el llistat de registres de cada equipament objecte de contracte, a través de de la petició de servei generada mensualment pels serveis tècnics municipals.

Les dades referents a la subrogació de personal de neteja s'especifiquen amb la documentació inclosa en la licitació del servei.

## Clàusula 13. CONDICIONS DE RECOLLIDA SELECTIVA I EVACUACIÓ DELS RESIDUS DE LES ACTIVITATS MUNICIPALS (PRÒPIES I D'USUARIS)

El present apartat fa referència a la responsabilització que l'Ajuntament té quant al compliment del que estableix i regula el decret legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova la Llei reguladora de residus, pel que fa a l'obligatorietat de l'establiment d'un sistema de recollida de residus segons la seva tipologia. A continuació es fa referència als següents articles de la legislació vigent:

- *Article 9.2. Els ajuntaments han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió de residus dels residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, que, en tot cas, ha de garantir l'autonomia local per prestar els serveis de gestió de residus municipals sota la seva responsabilitat.*
- *Article 11.4. Els municipis gaudeixen de la potestat de reglamentar la recollida selectiva dels residus municipals atenent les determinacions específiques que resulten de la legislació de la Generalitat en la matèria i, en particular, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

**13.1** L'adjudicatari s'acollirà a les directrius municipals en matèria de protecció del medi ambient i recollida selectiva de residus. En aquest sentit caldrà que faci la separació i deposició dels residus de forma adequada en els contenidors per a cada tipus de matèria i que els transporti diàriament al destí adequat de conformitat al model de recollida municipal a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.). Els contenidors hauran d'estar equipats amb bosses que permetin un bon transport dels residus sense que degotin ni tinguin un pes excessiu.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

**13.2** L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que els residus generats (matèria orgànica, envasos, vidre i resta) es gestionen correctament. Es podrà utilitzar els contenidors de RSU ubicats a la via pública.

**13.3** Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:

1. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
2. Vidre
3. Matèria orgànica
4. Rebuig
5. Bolquers, en edificis oberts al públic i que disposin de canviador per bebès.
6. Rebuig d'equips de protecció individual COVID-19.

No totes les fraccions s'inclouran en tots els edificis ja que només es recolliran aquelles que es generin amb l'ús propi de l'activitat que es presta en cada edifici.

Les fraccions de paper (blau), piles i bateries, tòners i tintes, desfeta de material dels tallers de la Unitat Operativa de Serveis són objecte de gestió específica per part de l'Ajuntament de Granollers i el seu tractament (recollida, retirada i reciclatge) no forma part de l'objecte d'aquest contracte.

**13.4** En general es podrà trobar diferents tipus de contenidors. Per ordre de mida tenim:

**Paperera específica per paper o ecopaperera**: Caixa cúbica de cartró disposada al lloc de treball, que permet recollir el paper destinat al reciclatge. Aquesta paperera en cap cas disposarà de bossa d'escombraries. Aquesta paperera tendirà a ser gestionada pel propi usuari portant el paper per reciclar als bujols de planta, sector o al *pool* de fracció blava més proper.

**Contenidor especial**: per a piles o bateries.

**Paperera rebuig**: Es tracta de la típica paperera disposada al lloc o en sales de treball, que es converteix en la que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions amb recollida selectiva. **Aquesta tendirà a eliminar-se dels seus llocs de manera que el rebuig acabi recollint-se només en els bujols corresponents del punt de reciclatge**. Els responsables municipals del contracte de neteja informaran, a través del mitjà més adequat, de la implantació dels nous punts de reciclatge previstos en cada edifici. També s'encarregaran de donar avís, amb l'antelació adequada, als responsables de cada equipament objecte de contracte, en el moment en que s'executi la retirada de les papereres de rebuig.

**Bujol (*)**: Contenidor de volum reduït (aprox. 60 litres), amb tapa i pedal, tapa de color i etiqueta identificativa pel color del tipus de residu i amb pictogrames segons annex 10 d'aquest plec, que podrà ser revisat en posteriors instruccions municipals. N'hi haurà com a mínim per a  fraccions: a) envasos lleugers (plàstics, llaunes i

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

brics), b) vidre i c) rebuig. Orientativament hauran d'estar situats com a màxim a 30 metres del lloc de treball.

**Bujol específic per a matèria orgànica (*)**: Contenidor de volum reduït (aprox. 30 litres), amb tapa i pedal, tapa de color i etiqueta identificativa pel color del tipus de residu i amb pictogrames segons annex d'aquest plec, situat als offices i espais assimilats, petites cuines i espais d'usos similars.

**Bujol resta i/o matèria inorgànica en cambres higièniques**: Contenidor de volum reduït (aprox. 30 litres), amb tapa i pedal i amb etiqueta identificativa, situat a cadascun dels lavabos de les cambres higièniques.

**Contenidor per bolquers:** en edificis oberts al públic i que disposin de canviador per bebès. Es tracta d'un bujol (aprox. 30 litres), per resta inorgànica, amb tapa i pedal i amb etiqueta identificativa.

**Bujol específic d'equips de protecció individual de personal propi i usuaris:** Contenidor de volum reduït (aprox. 60 litres), amb tapa i pedal, i etiqueta identificativa pel color del tipus de residu.

**Caixa alta pel paper**: Fa les funcions de bujol, però és alta, de cartró, generalment disposada prop de fotocopiadores o altres punts potencialment importants productors de residus de paper.

**Contenidor carrer**: Contenidors convencionals situats a la via pública, on caldrà dipositar-hi les fraccions per a les que es faci ús del servei municipal de recollida.

*(*) Els bujols instal·lats actualment en els diferents centres són tots ells ja de propietat municipal, d'acord al que han estat les successives ofertes d'anteriors processos de concurs o bé adquirits per iniciativa particular de l'Ajuntament.*

**13.5 Subministrament de bujols:**

L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de subministrar el nombre de bujols considerats necessaris previstos per a cada equipament segons les taules adjuntes a continuació, i donat que el seu cost ja es troba inclòs en el preu de licitació. **L'adjudicatari també s'haurà d'encarregar de la substitució de bujols que es trenquin o siguin malmesos**.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
*serveis@granollers.cat*

NIF P-0809500-B

**LOT 1. EDIFICIS ADMINISTRATIUS 1. Subministrament de bujols. Tipus i nombre.**

| | | Edifici Porxada | Edifici Portalet | Edifici Can Puntes | Edifici Corró | **Total bujols** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bujols recollida selectiva** (subministrament obligatori; material exclòs de puntuació) | | | | | | |
| | Bujol fracció rebuig 30L, tapa i pedal | 7 | 5 | 3 | 2 | **17** |
| | Bujol fracció envasos 30L, tapa i pedal | 7 | 5 | 3 | 2 | **17** |
| | Bujol fracció vidre 30L, tapa i pedal | 1 | - | - | - | **1** |
| | Bujol fracció orgànica 30L, tapa i pedal | 1 | - | - | - | **1** |
| | **Subtotal BUJOLS, per equipament** | 16 | 10 | 6 | 4 | **36** |

**LOT 2. EDIFICIS POLICIA LOCAL I CEMENTIRI MUNICIPAL.**

| **Subministrament de bujols. Tipus i nombre.** | | Comissaria Policia Local | Dipòsit de vehicles abandonats | Cementiri municipal | **Total bujols** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Bujols recollida selectiva** (subministrament obligatori; material exclòs de puntuació) | | | | | |
| | Bujol fracció rebuig 30L, tapa i pedal | 4 | - | - | **4** |
| | Bujol fracció envasos 30L, tapa i pedal | 4 | - | - | **4** |
| | Bujol fracció vidre 30L, tapa i pedal | - | - | - | **0** |
| | Bujol fracció orgànica 30L, tapa i pedal | - | - | - | **0** |
| | **Subtotal BUJOLS, per equipament** | **8** | **0** | **0** | **8** |

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb el vist-i-plau de la persona responsable del contracte abans de comprar qualsevol bujol o contenidor de mida reduïda per assegurar que el material compleix uns paràmetres de resistència, seguretat i valor estètic determinats.

### 13.6 Responsabilitats en la recollida selectiva:

Responsabilitats del personal municipal: De forma general, el responsable de la separació de residus és el mateix generador del residu. Serà, per tant, responsabilitat del personal municipal la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent del punt de reciclatge, i de forma molt concreta la d'aquella part de la fracció paper que s'hagi de destruir i de la que a més s'hagi de certificar la destrucció.

Responsabilitats de l'empresa de neteja: És responsabilitat de l'empresa de neteja posar els mitjans necessaris per a fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta, com a mínim, dels següents criteris:

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Subministrament de bujols (segons les fraccions considerades en l'apartat 13.5), degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada allà on calguin.
- Organització del treball d'evacuació de forma adequada, atenent a les condicions específiques de cada centre de treball.
- Formació del personal de neteja.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció.
- L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui. Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

**13.7 Tasques de recollida selectiva (RS):**

1. **Recollida selectiva d'envasos lleugers**: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida d'envasos lleugers (plàstics, llaunes i brics) en les diferents dependències.
   Color identificatiu per a la RS d'envasos lleugers: groc. I amb bosses grogues.

2. **Recollida selectiva de vidre**: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de vidre en les diferents dependències.
   Color identificatiu per a la RS de vidre: verd. I amb bosses verdes

3. **Recollida selectiva de matèria orgànica**: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de matèria orgànica en les diferents dependències proposades.
   Color identificatiu per a la RS de matèria orgànica: marró. I amb bosses marrons i compostables.

4. **Recollida selectiva del rebuig**: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències.
   Color identificatiu per a la recollida del rebuig: gris o negre. I amb bosses grises o negres.

5. **Recollida del rebuig d'EPIS COVID-19:** L'empresa adjudicatària NO haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida d'EPIS COVID-19 (l'Ajuntament és l'entitat responsable del seu subministrament i manteniment), però sí fer-se'n càrrec de la desinfecció del recipient i de la retirada i evacuació en les diferents dependències on s'ubiquin.

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

6. **Recollida del rebuig o resta inorgànica dels banys i vestuaris**. L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida de rebuig de les cambres higièniques i vestuaris.

7. **Punts de reciclatge (PR):** Tret d'aquells que es situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punts de reciclatge. La seva localització concreta a cada edifici es fixarà de mutu acord entre la persona de contacte de l'equipament i la persona responsable del contracte**.** Com a mínim s'instal·larà un punt de reciclatge a cada planta i per cada 25 treballadors.

8. **Recollida de bolquers**: La recollida de bolquers haurà de ser diària, i l'empresa adjudicatària haurà de col·locar bujols amb tapa i pedal als edificis oberts al públic i que disposin de canviador per bebès.

A l'annex 5 de plànols es planteja la proposta d'ubicació i tipologia dels punts de reciclatge en funció de les fraccions que es recullen a cada espai.

### 13.8 Freqüència de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal o al sistema de recollida especial que correspongui d'acord amb el següent règim de freqüències:

| | Freqüència | Destí |
|---|---|---|
| Buidat papereres rebuig lloc treball (tendència a eliminar) | Diària | Al bujol de rebuig. |
| Buidat dels bujols de rebuig i paper | Diària | A contenidor carrer (rebuig i paper). |
| Buidat dels bujols de matèria orgànica | Diària | A contenidor carrer (orgànica). |
| Buidat dels bujols d'envasos i vidre | Setmanal | A contenidor carrer (envasos i vidre) |
| Buidat dels bujols de rebuig d'EPIS COVID-19 | Diària | A contenidor carrer (rebuig). |
| Buidat dels bujols de bolquers | Diària | A contenidor carrer (rebuig). |
| Buidat dels bujols de resta inorgànica de cambres higièniques | Diària | A contenidor carrer (rebuig). |

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
Tel. 93 842 66 70
08401 Granollers
serveis@granollers.cat

NIF P-0809500-B

## Clàusula 14. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL

L'Ajuntament de Granollers disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local i modificada el 12 de juliol de 2010, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal.
***https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_864_1.pdf***

## Clàusula 15. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontracte per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

**ANNEX 1: MARC GENERAL DE LES ACTUACIONS, FREQÜÈNCIES I CARACTERÍSTIQUES QUE HA D'OFERIR EL SERVEI DE NETEJA (proposta de mínims)**

**Concepte de neteja general:**

1) Airejar i ventilar

2) **Terres**: Escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols, i tenint especial cura dels racons (sota mobles, cadires, etc)

3) **Sòcols i altres:** neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.

4) Buidat i neteja de la totalitat de **papereres i resta de tipus de recipients** habilitats per a la recollida separada de les diferents fraccions (rebuig, envasos, orgànica, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient (tamany, composició i color).

5) **Mobiliari:** neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, arxius, prestatges, radiadors, ordinadors de totes les dependències, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte i taules.

6) **Equips d'oficina:** neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles.

7) Mantenir en perfecte estat **terres de vestíbuls i zones de pas** (escales) neteja en sec (pols) i mullat

8) **Sanitaris**: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments, serveis sanitaris de les diferents dependències sanitàries

9) **Portes:** neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors,per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments

10) **Finestres i accessoris:** neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, passamans baranes,etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Netejar i desinfectar

11) **Neteja de patis, terrats, porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars:** escombrar i fregar (si és necessari)

12) **Teixits:** aspirar catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.

13) Escombrar i fregar entrades dels edificis.

14) **Vidres:** neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari, demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general es mantindran nets:

- Els vidres de les portes d'accés.
- Els vidres baixos de finestres i de les portes interiors.

15) Retirar **teranyines**

16) Netejar **persianes**

17) **Poliment i encerat** mecànic amb productes antilliscants i autobrillants dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin.

18) Fregat de de paviments i parquets sintètics amb tractament específic per evitar l'acumulació de càrrega electrostàtica.

19) **Instal·lacions:** eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, cornises i canals de desaigües aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents, llums de sostre...), cel rasos, siguin o no de difícil accés, reixes de ventilació de les extraccions mecàniques dels banys, Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

20) **Subministrament, instal·lació, manteniment i substitució dels accessoris i aparells** següents, d'acord amb la dotació mínima que s'indica a continuació, en el seu cas: dispensador de paper higiènic (1 en cada vàter), dispensador de sabó per les mans (1 en cada lavabo), dispensador de tovalloles de paper eixugamans (1 en cada lavabo), ambientadors/dosificadors, contenidors d'higiene femenina (1 en cada vàter dels serveis de dones), escombretes de vàter (1 en cada vàter ), catifes en els rebedors dels equipaments, papereres en els lavabos.

21) **Joguines i material de psicomotricitat**: neteja en sec (pols) i mullat.

22) Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

**Concepte de neteja intensiva general:** en la totalitat dels equipaments aprofitant els períodes de vacances.

**Concepte de subministrament i reposició de productes fungibles:** paper higiènic, borses, tovalloles de paper eixugamans, sabó, catifes.

**Altres funcions:**

L'empresa adjudicatària ha de garantir expressament i d'acord al requisits de gestió ambiental de l'Ajuntament de Granollers les següents funcions:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els equipaments, sols amb les excepcions que determini específicament el responsable del contracte.

- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.

- Informar al responsable de l'execució i desenvolupament del contracte dels treballs de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, a fi de que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.

- En cas d'avaries de lavabos, aixetes o altres instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de l'equipament la mateixa per tal de que reparin l'avaria, i si s'escau confeccionar i col·locar un cartell indicant que l'element en qüestió es troba fora de servei.

- Recollida de residus. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible el buidat de les papereres i bujols de recollida selectiva tant dels espais d'oficina com dels espais d'office, i fer arribar els residus al destí adequat, de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.).

| **Estàndards bàsics de neteja ordinària (NPO): proposta de mínims** | | |
|---|---|---|
| **Paviments** | Mosaic, rajoleta, Làmina PVC (Saipolan) | •Escombrar diàriament<br>•Fregar tres cops a la setmana<br>•Encerar |
| | Fusta o parquet | •Escombrar diàriament<br>•Encerar |
| | Moqueta | •Aspirar una vegada a la setmana |
| **Serveis sanitaris** | WC, dutxes, vestidors | •Fregar diàriament |
| | Alicatats, marbres, miralls, aixetes i altres elements | •Netejar una vegada a la setmana |
| | Rajoles parets | •Netejar trimestralment |
| **Terrasses, Patis, Porxos** | | •Netejar una vegada al mes |
| **Sostres i parets** | | •Netejar trimestralment |
| **Elements metàl·lics** | Reixes | •Netejar una vegada al trimestre |
| | Guies portes corredores exteriors | •Netejar una vegada a la setmana<br>•A diari si la porta és una sortida d'emergència |
| | Passamans i baranes | •netejar diàriament |
| **Mobiliari** | Superfície | •netejar diàriament |
| | Interior | •una vegada l'any |
| **Llums** | | •netejar una vegada al mes |
| **Radiadors** | | •una vegada al mes |
| **Papereres i cendrers** | | •netejar diàriament |
| **Vidres** | Exteriors - Finestres i balcons | •netejar 6 vegades l'any |
| | Interiors a l'abast dels usuaris del centre | •netejar diàriament |
| | Interiors no a l'abast dels usuaris: | •netejar dues vegades l'any |

| | |
|---|---|
| **Portes, mampares, ...** | •Netejar dues vegades al mes |
| **Lluernaris, claraboies, persianes, lames...** | •Netejar una vegada a l'any |
| **Offices, sales de menjador, cuines** | •Neteja diària |

**<u>Concepte de NETEGES INTENSIVES GENERALS (NPO) I/O ESPECIALITZADES (NPE)</u>**

**(vidres, portes, persianes, cortines, parets de mosaic, interruptors, repàs general a fons):** es prioritzarà l'aprofitament dels períodes de vacances dels equipaments, on s'intensificarà la prestació del servei de neteja, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Comprèn el repàs a fons de tota mena d'elements, objectes o mobiliari en combinació amb la neteja diària. També comprèn la neteja de lluminàries, instal·lacions aèries, sostres i parets. Es destaquen a continuació els elements a netejar:

- fons d'armaris, portes d'armaris, taules, cadires, calaixeres, equips informàtics, impressores.
- neteja a fons d'espais d'office-cuina-menjador. Portes i interiors del mobiliari de cuina.
- desempolvorat de la part exterior de les lluminàries.
- desempolvorat d'instal·lacions vistes.
- retirada de teranyines de sostres i parets.

Els **<u>períodes vacacionals</u>** són els següents:

- Setmana Santa (variable cada any)
- Nadal (entre el 22 de desembre i el 7 de gener)
- Estiu (entre els mesos de juny a setembre) i ponts (variable en funció de l'equipament)

**<u>Concepte de NETEGES I/O SERVEIS EXTRAORDINARIS O INCIDENTALS:</u>**

sense cost addicional per l'Ajuntament:

- Durant la jornada de treball s'hauran de realitzar neteges imprevistes, tals com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, retirada de residus orgànics (com animals morts o excrements) i/o inorgànics de les àrees exteriors dels elements patrimonials, o d'altres circumstàncies que es puguin donar i que requereixin neteges immediates o d'emergència.

- Després de l'execució de petites obres de manteniment, treballs de pintura o d'altres similars, tant a l'interior com a l'exterior dels edificis s'efectuaran, sense cap cost addicional, els treballs de neteja necessaris.

- En cas de trasllat de mobles, canvis als espais o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels espais afectats per tal de deixar-los en les condicions òptimes de neteja per tal d'iniciar-hi l'activitat que correspongui.

- No són objecte de neteges extraordinàries les neteges finals d'obra; aquestes s'entenen incloses al pressupost de l'obra en qüestió.

*En qualsevol dels casos anteriors, i atès que no hi ha establert cap sistema de detecció d'anomalies, aquestes arribaran al contractista a través de les peticions que faran els serveis tècnics municipals (STM). Les possibles anomalies rebudes per part dels usuaris dels equipaments seran introduïdes al programa GMAO municipal i s'assignaran al contractista. Serà també en cas d'urgència que el contractista podrà rebre l'avís procedent dels STM per altres vies (telèfon, e-mail, SMS), i que posteriorment s'introduiran al GMAO.*
*A efectes del temps de resposta d'un treball, es considerarà el moment d'inici a partir del moment en que s'ha enviat l'ordre de treball a través del GMAO. En els casos dels comunicats urgents fets per telèfon, es considerarà el moment de la trucada per part de la policia local que queda convenientment registrada.*

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# ANNEX 2

## EDIFICIS MUNICIPALS , SUPERFÍCIES, SERVEIS MÍNIMS

| LOT 1 – Edificis administratius 1 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Centre** | **Adreça** | **Telèfon** | **Persona de contacte** |
| 01 | Edifici Porxada | Pl. Porxada, 6 | 93 842 66 18 | Resp. protocol |
| 02 | Edifici Portalet | C. del Portalet, 4 | 93 842 66 81 | Resp. Salut pública |
| 03 | Edifici Can Puntes | C. de Santa Elisabeth, 16 | 93 842 68 52 | Resp. Educació o esports |
| 04 | Edifici Corró | C. de Corró, 49 | 93 842 68 35 | Cap secció informàtica |

| LOT 2 – Edificis Policia Local i Cementiri Municipal | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Centre** | **Adreça** | **Telèfon** | **Persona de contacte** |
| 01 | Policia Local | C. de la Princesa, 55 | 93 842 67 52 | Inspector en cap PL |
| 02 | Dipòsit de vehicles abandonats | C. Joan Enric Dunant, 61 | 93 842 67 52 | Inspector en cap PL |
| 03 | Cementiri municipal | Camí del cementiri, s/n | 93 842 66 36 | Encarregat cementiri |

Criteris bàsics de neteja segons **annex 1**

Programació de peticions de servei (PDS) de neteges, per equipament, segons l'**annex 3**)

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# QUADRE RESUM.
# SUPERFÍCIES ÚTILS I CÀRREGA HORÀRIA ANUAL, PER LOTS I EQUIPAMENTS

## LOT 1: Edificis administratius 1

| Edifici | Dependència | Planta | Superfície útil (m²) | Hores/any NPO | Hores/any NPE |
|---|---|---|---|---|---|
| **01 Edifici municipal Porxada** | | | | | |
| | Vestíbul, sala exposicions, comunicació | PB | 504 | | |
| | Recursos Humans | P1 | 368 | | |
| | Alcaldia, sala de plens | P2 | 512 | | |
| | EAO, banys, ascensors | P3 | 184 | | |
| | Secretaria | P4 | 184 | | |
| | Terrassa | | 50 | | |
| | ***Total Edifici municipal Porxada*** | | **1.802** | **2.080** | **178** |
| **02 Edifici municipal Portalet** | | | | | |
| | Recepció | PB | 70 | | |
| | | P1 | 160 | | |
| | | P2 | 174 | | |
| | | P3 | 174 | | |
| | | P4 | 174 | | |
| | | P5 | 174 | | |
| | Pati planta primera | P1 | 85 | | |
| | ***Total Edifici municipal Portalet*** | | **1.011** | **1.820** | **116** |
| **03 Edifici municipal Can Puntes** | | | | | |
| | | PB | 346 | | |
| | | P1 | 316 | | |
| | | P2+PA | 402 | | |
| | ***Total Edifici municipal Can Puntes*** | | **1.064** | **1.040** | **142** |
| **04 Edifici municipal Corró** | | | | | |
| | | PB+PA | 302 | | |
| | | P1 | 227 | | |
| | Patis exteriors | | 164 | | |
| | ***Total Edifici municipal Corró*** | | **693** | **520** | **84** |
| **TOTAL HORES ANUALS LOT 1** | | | | **5.460** | **520** |

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

## LOT 2: Edificis Policia Local i Cementiri municipal

| Edifici | Dependència | Planta | Superfície útil ($m^2$) | Hores/any NPO | Hores/any NPE |
|---|---|---|---|---|---|
| **01 Edifici comissaria Policia Local** | | | | | |
| | | PB | 612,95 | | |
| | | P1 | 605,4 | | |
| | | P2 | 604,64 | | |
| | | P3 | 463,51 | | |
| | Terrassa | | 102,7 | | |
| | ***Total Edifici comissaria Policia Local*** | | **2.389,20** | **2.860** | **94** |
| **02 Dipòsit de vehicles abandonats** | | | | | |
| | Dipòsit (interior) | PB | 1.472,50 | | |
| | Patis (exterior) | PB | 1.696,40 | | |
| | Mòdul lavabos | PB | 14,20 | | |
| | ***Total Dipòsit de vehicles abandonats*** | | **3.183,10** | **12** | **96** |
| **03 Cementiri municipal** | | | | | |
| | Pavelló d'oficines | PB | 27,08 | | |
| | Pavelló de serveis públics | PB | 25,94 | | |
| | ***Total Cementiri municipal*** | | **53,02** | **156** | **10** |
| **TOTAL HORES ANUALS LOT 2** | | | | **3.028** | **200** |

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE NETEJA I CÀRREGA HORÀRIA DEL SERVEI, PER EQUIPAMENT

## LOT 1: EDIFICIS ADMINISTRATIUS 1

## EDIFICI PORXADA

**Horari NPO:** Inici **a partir de les 14:00h.**, de dilluns a divendres.

- **Matins de 7:30h a 8:30h**, de dilluns a divendres.

Repàs del vestíbul, la sala de govern i la sala de plens

**Càrrega neteja NPO: 8h/dia; 40h/set**. **Total: 2.080h anuals.**

**Càrrega neteja NPE: 178h anuals.**

### Freqüència neteges ordinàries

**Diari tardes.-** Neteja ordinària de 8h diàries, de dilluns a divendres (1 persona treballadora)
Com a criteri bàsic de neteja, tenir en compte els criteris que figuren a l'annex 1 dels plecs.

### Freqüència neteges intensives generals i/o especialitzades

**Quinzenal.** Vidres entrada porta principal (NPE).

**Quadrimestral.** Neteja intensiva general (NPO).
Període de neteja: períodes vacacionals (Setmana Santa – agost – Nadal).

**Semestral.** Neteja especialitzada completa. Interiors i exteriors (NPE)*
- Portes vidriades d'accés a les oficines.
- Mampares interiors, cegues i de vidre.
- Portes interiors cegues.
- Vidres exteriors.

**Semestral.** Neteja especialitzada d'exteriors (NPE)*
- Vidres exteriors.
- Neteja de patis i terrasses exteriors.

* Les neteges semestrals NPE es programaran de manera intercalada, pel que trimestralment s'efectuarà una neteja especialitzada diferent. Consultar l'annex 3 per veure la proposta de calendarització de neteges NPE per edifici.

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**Bienal.** Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE)*

- Neteja a fons de paviment de terratzo, amb màquina polidora, de zona comuna d'oficines, vestíbul d'accés, escales i passadissos.

## SERVEIS CONCRETS:

- Vidres entrada porta principal: quinzenal.
- Vidres exteriors Plaça Folch i Torras: anual.
- Làmpara Sala de Govern: anual.

- Casaments. 25 hores, previ avís.

Servei de neteja del vestíbul i de l'espai exterior de l'Ajuntament (pel llançament d'arròs i confetti), així com les sales utilitzades... entre casament i casament per si han estat embrutades.

L'horari de servei és: 30 minuts després del primer casament i 30 minuts després de l'últim casament. En el cas del segon dissabte de cada mes a les 17 hores, es sol·licitarà servei de neteja sempre i quan hi hagi previst algun acte institucional en l'edifici el dissabte tarda o diumenge.

- Actes festius especials (Ascensió, Festa Major, reis, castellers); bossa d'hores: 45h.

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# EDIFICI PORTALET

**Horari NPO:** La neteja es podrà realitzar **a partir de les 14:30h.**, de dilluns a divendres.

**Càrrega horària NPO:** 1 persona netejadora; **7,00h/dia; 35,00h/set. Total: 1.820h anuals**

**Càrrega horària NPE:** 1 persona especialista. **Total: 116h anuals.**

## Freqüència dels serveis de neteja ordinària (NPO)

Diari tardes. Neteja ordinària de 7h diàries, de dilluns a divendres (1 persona treballadora)
Com a criteri bàsic de neteja, tenir en compte els criteris que figuren a l'annex 1 dels plecs.

## Freqüència neteges intensives generals i/o especialitzades

**Quinzenal.** Vidres entrada porta principal (NPE).

**Quadrimestral.** Neteja intensiva general (NPO).
Període de neteja: períodes vacacionals (Setmana Santa – agost – Nadal).

**Semestral.** Neteja especialitzada completa. Interiors i exteriors (NPE)*
- Portes vidriades d'accés a les oficines.
- Mampares interiors, cegues i de vidre.
- Portes interiors cegues.
- Vidres exteriors.

**Semestral.** Neteja especialitzada d'exteriors (NPE)*
- Vidres exteriors.
- Neteja de patis i terrasses exteriors.

**Bienal.** Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE)*
- Neteja a fons de paviment de terratzo, amb màquina polidora, de zona comuna d'oficines, vestíbul d'accés, escales i passadissos.

* Les neteges semestrals NPE es programaran de manera intercalada, pel que trimestralment s'efectuarà una neteja especialitzada diferent. Consultar l'annex 3 per veure la proposta de calendarització de neteges NPE per edifici.

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# EDIFICI CAN PUNTES

**Horari NPO:** La neteja es podrà realitzar **a partir de les 14:30h.**, de dilluns a divendres.

**Càrrega horària NPO:** 1 persona netejadora; **4h/dia; 20h/set**. **Total: 1.040h anuals**

**Càrrega horària NPE:** 1 persona especialista. **Total: 142h anuals.**

## Freqüència dels serveis de neteja ordinària (NPO)

Diari tardes. Neteja ordinària de 7h diàries, de dilluns a divendres (1 persona treballadora)
Com a criteri bàsic de neteja, tenir en compte els criteris que figuren a l'annex 1 dels plecs.

## Freqüència neteges intensives generals i/o especialitzades

**Quinzenal.** Vidres entrada porta principal (NPE).

**Quadrimestral.** Neteja intensiva general (NPO).
Període de neteja: períodes vacacionals (Setmana Santa – agost – Nadal).

**Semestral.** Neteja especialitzada completa. Interiors i exteriors (NPE)*
- Portes vidriades d'accés a les oficines.
- Mampares interiors, cegues i de vidre.
- Portes interiors cegues.
- Vidres exteriors.

**Semestral.** Neteja especialitzada d'exteriors (NPE)*
- Vidres exteriors.
- Neteja de patis i terrasses exteriors.

**Bienal.** Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE)*
- Neteja a fons de paviment de terratzo, amb màquina polidora, de zona comuna d'oficines, vestíbul d'accés, escales i passadissos.

* Les neteges semestrals NPE es programaran de manera intercalada, pel que trimestralment s'efectuarà una neteja especialitzada diferent. Consultar l'annex 3 per veure la proposta de calendarització de neteges NPE per edifici.

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# EDIFICI CORRÓ

**Horari:** La neteja es podrà realitzar **a partir de les 14:30h.**, de dilluns a divendres.

**Càrrega horària NPO:** 1 persona netejadora; **2h/dia; 10h/set**. **Total: 520h anuals.**

**Càrrega horària NPE:** 1 persona especialista. **Total: 84h anuals.**

**Freqüència dels serveis de neteja ordinària (NPO)**

Diari tardes. Neteja ordinària de 2h diàries, de dilluns a divendres (1 persona treballadora)
Com a criteri bàsic de neteja, tenir en compte els criteris que figuren a l'annex 1 dels plecs.

**Freqüència neteges intensives generals i/o especialitzades**

**Quinzenal.** Vidres entrada porta principal (NPE).

**Quadrimestral.** Neteja intensiva general (NPO).
Període de neteja: períodes vacacionals (Setmana Santa – agost – Nadal).

**Semestral.** Neteja especialitzada completa. Interiors i exteriors (NPE)*
- Portes vidriades d'accés a les oficines.
- Mampares interiors, cegues i de vidre.
- Portes interiors cegues.
- Vidres exteriors.

**Semestral.** Neteja especialitzada d'exteriors (NPE)*
- Vidres exteriors.
- Neteja de patis i terrasses exteriors.

* Les neteges semestrals NPE es programaran de manera intercalada, pel que trimestralment s'efectuarà una neteja especialitzada diferent. Consultar l'annex 3 per veure la proposta de calendarització de neteges NPE per edifici.

**TOTAL HORES ESPECIALISTA LOT 1: 520 hores / any;**
**REPARTIDES ENTRE ELS EQUIPAMENTS QUE COMPONEN EL LOT.**

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# LOT 2: EDIFICIS POLICIA LOCAL I CEMENTIRI MUNICIPAL

## EDIFICI COMISSARIA POLICIA LOCAL

**Horari:** La neteja es podrà realitzar **a partir de les 14:30h.**, de dilluns a divendres.

Freqüència horària proposada:

- De dilluns a divendres de 14:30 a 20:00 hores. 2 operaris. 55 h/setmanals

**Càrrega horària NPO:** 2 persones netejadores. **Total: 2.860 hores anuals.**

**Càrrega horària NPE: Total: 94h anuals.**

**Freqüència dels serveis de neteja ordinària (NPO):**

Diari tardes i matins cap de setmana

- Tenir en compte els criteris bàsics de neteja que figuren a l'annex 1.

**Freqüència neteges intensives generals i/o especialitzades**

**Quinzenal.** Vidres entrada principal (NPE).

**Quadrimestral.** Neteja intensiva general (NPO).

Període de neteja: períodes vacacionals (Setmana Santa – agost – Nadal).

**Semestral.** Neteja especialitzada completa. Interiors i exteriors (NPE)*

- Portes vidriades d'accés a les oficines. Mampares interiors, cegues i de vidre.
- Portes interiors cegues.
- Vidres exteriors.

**Semestral.** Neteja especialitzada d'exteriors (NPE)*

- Vidres exteriors.
- Neteja de patis i terrasses exteriors.

**Bienal.** Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE)*

- Neteja a fons de paviment de terratzo, amb màquina polidora, de zona comuna d'oficines, vestíbul d'accés, escales i passadissos.

* Neteges semestrals NPE es programaran de manera intercalada, pel que trimestralment s'efectuarà una neteja especialitzada diferent. Consultar l'annex 3 per veure la proposta de calendarització.

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**SERVEIS CONCRETS:**

**Neteja WCs garjoles:** 3-4 cops / setmana.
**Neteja garatge:** quinzenalment.

*** Per raons de seguretat, l'edifici de la Policia no es subministren plànols de l'edifici.**

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# DIPÒSIT DE VEHICLES ABANDONATS

**Horari:** La neteja es podrà realitzar **a partir de les 08:00h**, de dilluns a divendres.

**Àmbit de neteja:** Interior de la planta baixa de la nau, mòdul prefabricat de lavabos, i patis exteriors.

**Càrrega horària NPO:** 1 persona netejadora. **Total: 12 hores anuals.**

**Càrrega horària NPE:** 2 persones netejadores; 3 jornades/servei. **Total: 96h anuals.**

## Freqüència dels serveis de neteja ordinària (NPE):

**Mensual.** Mòdul de lavabos. Neteja exhaustiva del mòdul de WC (per dins i per fora).

**Semestral.** Neteja de paviments amb màquina d'escombrat, retirada de teranyines de sostres, retirada de pols de la porta d'entrada i retirada de deixalles del pati.

- Desteranyinat de sostres i parets (panys cegs, pilars, bigues, lluminàries,...), fent especial atenció a les cantonades.
- Neteja de la porta d'accés al recinte interior. Porta automàtica enrotllable. Blanca i metàl·lica.
- Recollida de brossa i papers del pati exterior

## CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA:

- El dipòsit de vehicles es tracta d'un magatzem. És un interior, però no hi ha gent treballant.

- No és necessària la desinfecció del recinte, a excepció del mòdul prefabricat de lavabos.

- La neteja que requereix el recinte interior és amb maquinària industrial d'aspiració. Neteges assistides amb l'aplicació d'una altra tipologia de maquinària, com seria el cas de les barredores industrials, no són adients ni adequades en aquest cas, ja que per l'estat del paviment, el que s'aconseguiria és l'efecte contraproduent de l'aixecament de pols en suspensió.
- L'equipament disposa de presa d'electricitat i d'aigua.

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# CEMENTIRI MUNICIPAL

**Horari:** Dilluns, dimecres i divendres, de **09:00h a 10:00h. Total:**

**Càrrega horària NPO:** 1 persona netejadora; **1h/dia; 3h/set**. **Total: 156h anuals.**

**Càrrega horària NPE:** 1 persona especialista. **Total: 10h anuals.**

**Àmbit de neteja:** Zona d'oficines, banys públics (2) i vestuaris personal municipal.

**Freqüència dels serveis de neteja ordinària (NPO):**

Diari tardes i matins cap de setmana
- Tenir en compte els criteris bàsics de neteja que figuren a l'annex 1.

**Freqüència neteges intensives generals i/o especialitzades**

**Quinzenal.** Vidres entrada porta principal (NPE).

**Mensual.** Vidres exteriors.

**Quadrimestral.** Neteja intensiva general (NPO). Període de neteja: períodes vacacionals (Setmana Santa – agost – Nadal).

**SERVEIS CONCRETS:**

- Servei especial per Tots Sants
- Servei especial pel dia de l'acte del Bombardeig

**TOTAL HORES ESPECIALISTA LOT 2: 200 hores / any;**
**repartides entre els equipaments que componen el lot.**

## ANNEX 3. GESTIÓ DE COMUNICATS I PROGRAMACIÓ DE PETICIONS DE SERVEI PER EQUIPAMENT

### Edificis Administratius 1 (LOT 1)

| Equipament | Codi revisió | Descripció | Periodicitat | Hores /any (aprox...) | Proposta data programació |
|---|---|---|---|---|---|
| | 000001 | Full subrogació personal | Anual | | |
| | 000002 | Full registre fitxatges | Mensual | | |
| | 000003 | Coordinació Seguretat i Salut | Trimestral | | |
| | 000004 | Relació personal de neteja de cada equipament i possibles canvis i/o substitucions, i pla de treball en períodes vacacionals. | Trimestral | | |
| | 000005 | Full seguiment neteges cambres higièniques | Mensual | | |
| **Edifici Porxada** | | | | | |
| | NETEDINT1 | Neteja intensiva general (NPO) | Quadrimestral | | |
| | NETEDESP1 | Neteja especialitzada d'interiors i exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDESP2 | Neteja especialitzada d'exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDPAVI1 | Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE) | Anual | | |
| | NETEDCONS1 | Full material consumible i fungible (per equipament) | Mensual | | |
| | | | | 0 | |
| **Edifici Portalet** | | | | | |
| | NETEDINT1 | Neteja intensiva general (NPO) | Quadrimestral | | |
| | NETEDESP1 | Neteja especialitzada d'interiors i exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDESP2 | Neteja especialitzada d'exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDPAVI1 | Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE) | Anual | | |
| | NETEDCONS1 | Full material consumible i fungible (per equipament) | Mensual | | |
| | | | | 0 | |
| **Edifici Can Puntes** | | | | | |
| | NETEDINT1 | Neteja intensiva general (NPO) | Quadrimestral | | |
| | NETEDESP1 | Neteja especialitzada d'interiors i exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDESP2 | Neteja especialitzada d'exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDPAVI1 | Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE) | Anual | | |
| | NETEDCONS1 | Full material consumible i fungible (per equipament) | Mensual | | |
| | | | | 0 | |
| **Edifici Corró*** | | | | | |
| | NETEDINT1 | Neteja intensiva general (NPO) | Quadrimestral | | |
| | NETEDESP1 | Neteja especialitzada d'interiors i exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDESP2 | Neteja especialitzada d'exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDCONS1 | Full material consumible i fungible (per equipament) | Mensual | | |
| | | | | 0 | |

* A l'edifici Corró no és necessari realitzar la neteja especialitzada de paviments

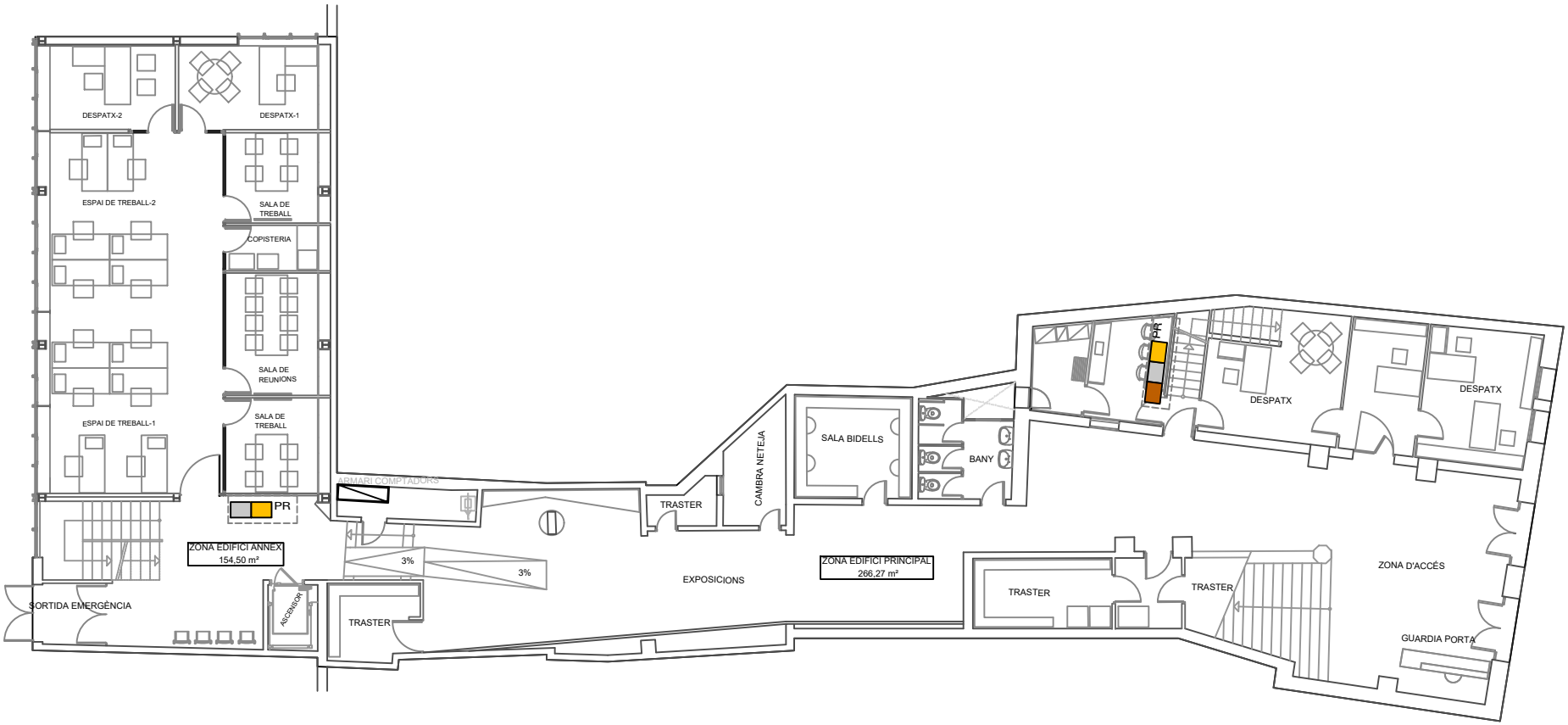
## ANNEX 3. GESTIÓ DE COMUNICATS I PROGRAMACIÓ DE PETICIONS DE SERVEI PER EQUIPAMENT

# Edificis Policia Local i Cementiri Municipal (LOT 2)

| Equipament | Codi revisió | Descripció | Periodicitat | Hores /any (aprox...) | Proposta data programació |
|---|---|---|---|---|---|
| | 000001 | Full subrogació personal | Anual | | |
| | 000002 | Full registre fitxatges | Mensual | | |
| | 000003 | Coordinació Seguretat i Salut | Trimestral | | |
| | 000004 | Relació personal de neteja de cada equipament i possibles canvis i/o substitucions, i pla de treball en períodes vacacionals. | Trimestral | | |
| | 000005 | Full seguiment neteges cambres higièniques | Mensual | | |
| **Comissaria Policia Local** | | | | | |
| | NETEDINT1 | Neteja intensiva general (NPO) | Quadrimestral | | |
| | NETEDESP1 | Neteja especialitzada d'interiors i exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDESP2 | Neteja especialitzada d'exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDPAVI1 | Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE) | Anual | | |
| | NETEDCONS1 | Full material consumible i fungible (per equipament) | Mensual | | |
| | | | | 0 | |
| **Dipòsit vehicles abandonats** | | | | | |
| | NETEDINT1 | Neteja intensiva general (NPO) | Quadrimestral | | |
| | NETEDESP1 | Neteja especialitzada d'interiors i exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDESP2 | Neteja especialitzada d'exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDPAVI1 | Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE) | Anual | | |
| | NETEDCONS1 | Full material consumible i fungible (per equipament) | Mensual | | |
| | | | | 0 | |
| **Cementiri Municipal** | | | | | |
| | NETEDINT1 | Neteja intensiva general (NPO) | Quadrimestral | | |
| | NETEDESP1 | Neteja especialitzada d'interiors i exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDESP2 | Neteja especialitzada d'exteriors (NPE) | Semestral | | |
| | NETEDPAVI1 | Neteja especialitzada de paviments interiors (NPE) | Anual | | |
| | NETEDCONS1 | Full material consumible i fungible (per equipament) | Mensual | | |
| | | | | 0 | |

| ANNEX 4: PROPOSTA DISTRIBUCIÓ HORÀRIA CONCURS DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EDIFICIS** | | **Cal donar** | | **Horaris de neteja** | | **Dies de neteja** | | | | | | | **h/dia** | **dies** | **hores totals** | **Total per centre** | |
| | | Claus | Alarma | | | **Dl** | **Dm** | **Dx** | **Dj** | **Dv** | **Ds** | **Dg** | | | | | |
| | **Edifici Porxada** | SI | SI | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Netejador/a (personal operari) 1* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Netejador/a (personal operari) 2* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Netejador/a (personal especialista) 1* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Edifici Portalet** | SI | SI | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Edifici Can Puntes** | SI | SI | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Edifici Corró** | SI | SI | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ANNEX 4: PROPOSTA DISTRIBUCIÓ HORÀRIA CONCURS DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **EDIFICIS** | **Cal donar** | | **Horaris de neteja** | | **Dies de neteja** | | | | | | | **h/dia** | **dies** | **hores totals** | **Total per centre** |
| | | Claus | Alarma | | | **Dl** | **Dm** | **Dx** | **Dj** | **Dv** | **Ds** | **Dg** | | | | |
| | **Edifici comissaria Policia Local** | SI | SI | | | | | | | | | | | | | |
| | *Netejador/a (personal operari) 1* | | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Netejador/a (personal operari) 2* | | | | | | | | | | | | | | | |
| | *Netejador/a (personal especialista) 1* | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Dipòsit de vehicles abandonats** | SI | SI | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Cementiri Municipal** | SI | SI | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 506,63 m² |
| PLANTA PRIMERA | 370,35 m² |
| PLANTA SEGONA | 514,76 m² |
| PLANTA TERCERA | 484,41 m² |
| PLANTA QUARTA | 180,24 m² |
| PLANTA COBERTA | 11,03 m² |
| SUPERF. CONSTRUÏDA TOTAL | 2.067,42 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

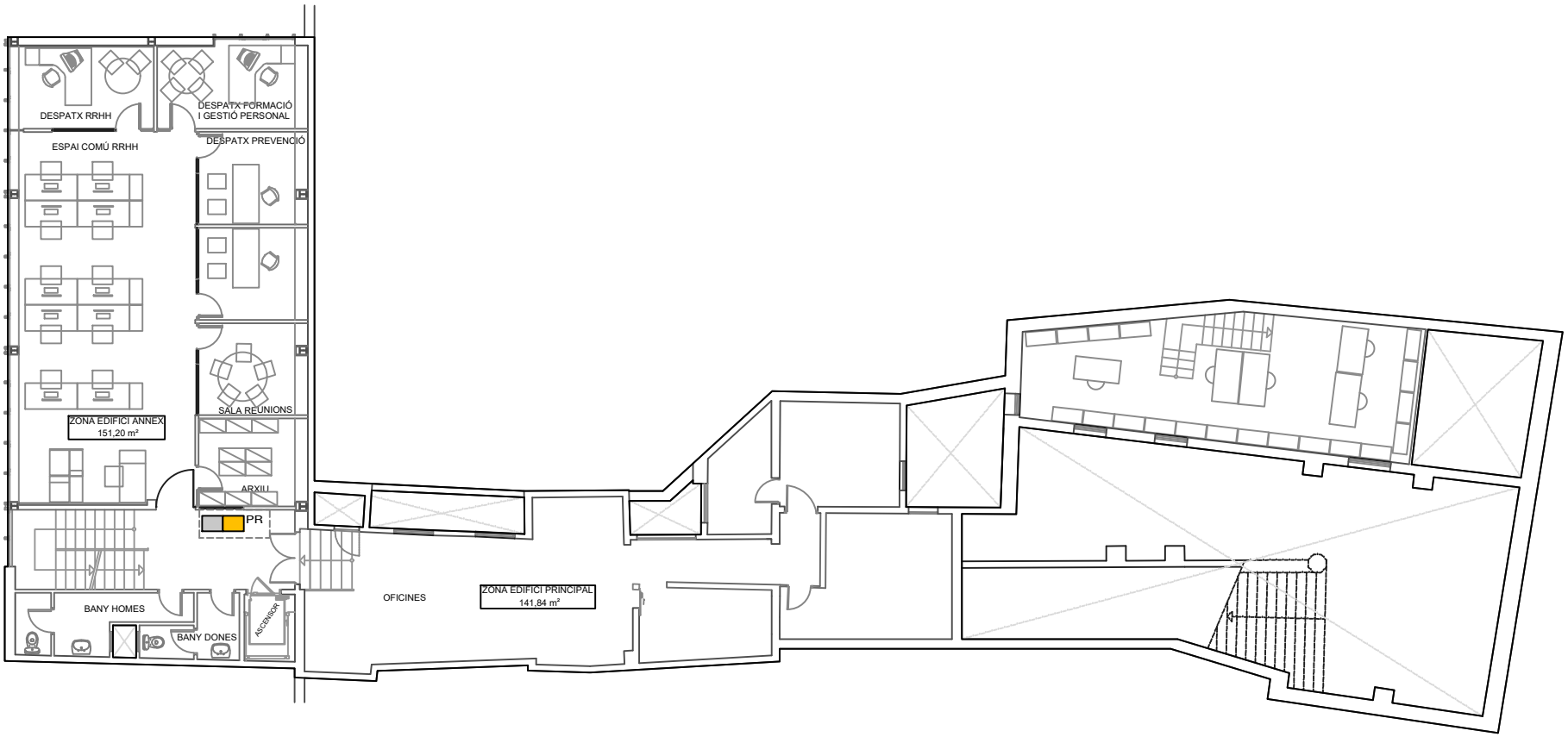
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS AJUNTAMENT
situat a la Plaça de la Porxada, 6

ESCALA
A4
1/200

Nº PLÀNOL
AR-02

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA BAIXA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 506,63 m² |
| PLANTA PRIMERA | 370,35 m² |
| PLANTA SEGONA | 514,76 m² |
| PLANTA TERCERA | 484,41 m² |
| PLANTA QUARTA | 180,24 m² |
| PLANTA COBERTA | 11,03 m² |
| SUPERF. CONSTRUÏDA TOTAL | 2.067,42 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

TÍTOL DEL PROJECTE

EDIFICIS PATRIMONIALS AJUNTAMENT

situat a la Plaça Porxada, 6

ESCALA

A4
1/200

Nº PLÀNOL

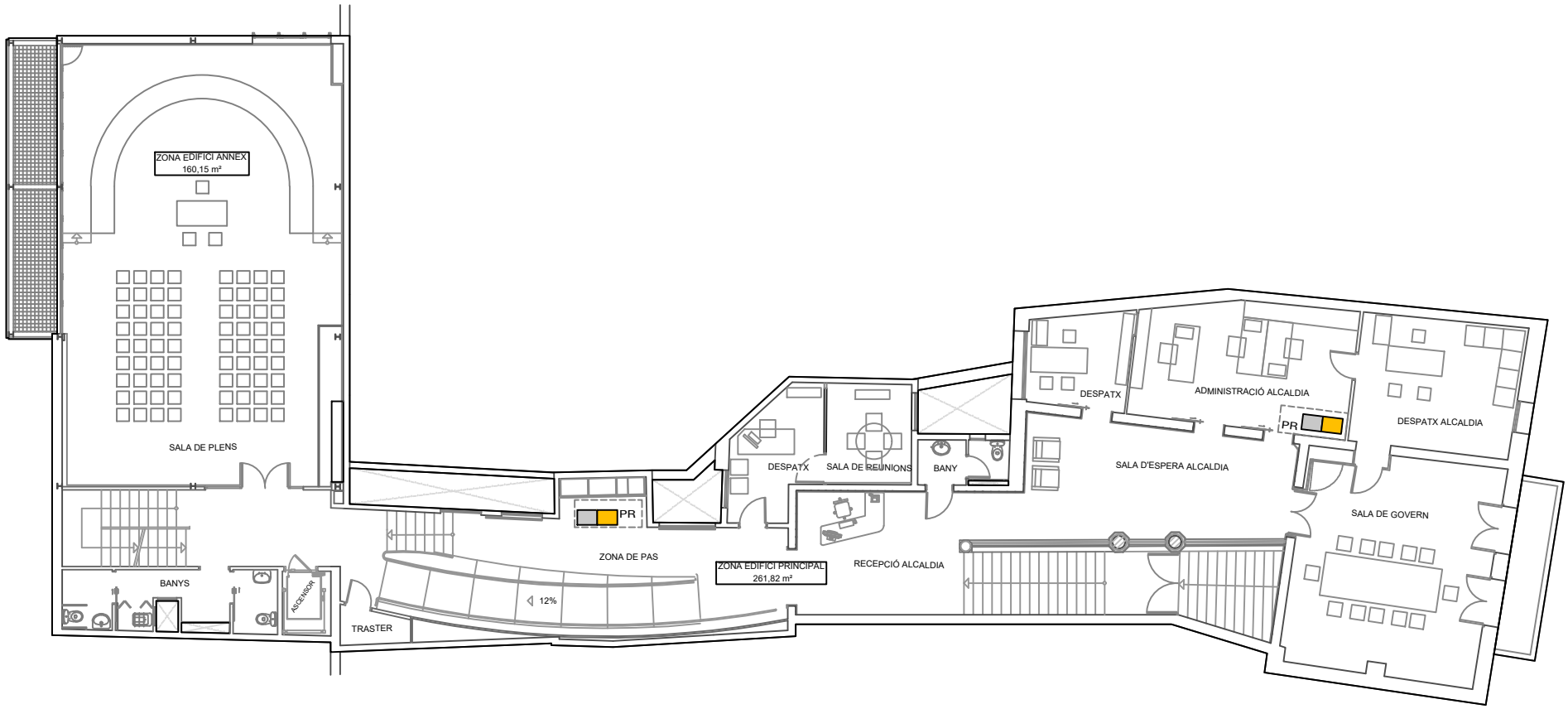
AR-03

DATA

juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL

DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PRIMERA PLANTA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 506,63 m² |
| PLANTA PRIMERA | 370,35 m² |
| PLANTA SEGONA | 514,76 m² |
| PLANTA TERCERA | 484,41 m² |
| PLANTA QUARTA | 180,24 m² |
| PLANTA COBERTA | 11,03 m² |
| SUPERF. CONSTRUÏDA TOTAL | 2.067,42 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

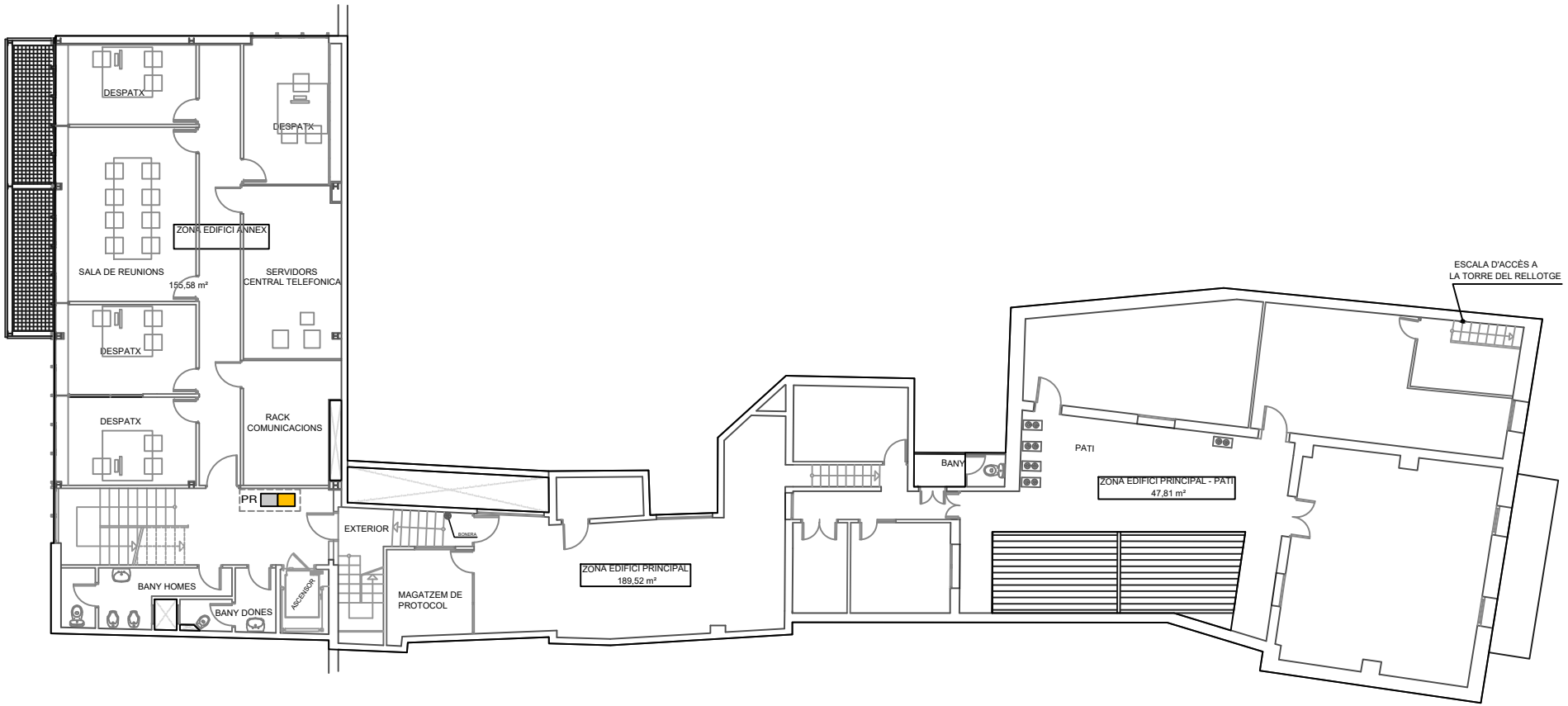
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS AJUNTAMENT
situat a la Plaça Porxada, 6

ESCALA
A4
1/200

Nº PLÀNOL
AR-04

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES SEGONA PLANTA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 506,63 m² |
| PLANTA PRIMERA | 370,35 m² |
| PLANTA SEGONA | 514,76 m² |
| PLANTA TERCERA | 484,41 m² |
| PLANTA QUARTA | 180,24 m² |
| PLANTA COBERTA | 11,03 m² |
| SUPERF. CONSTRUÏDA TOTAL | 2.067,42 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

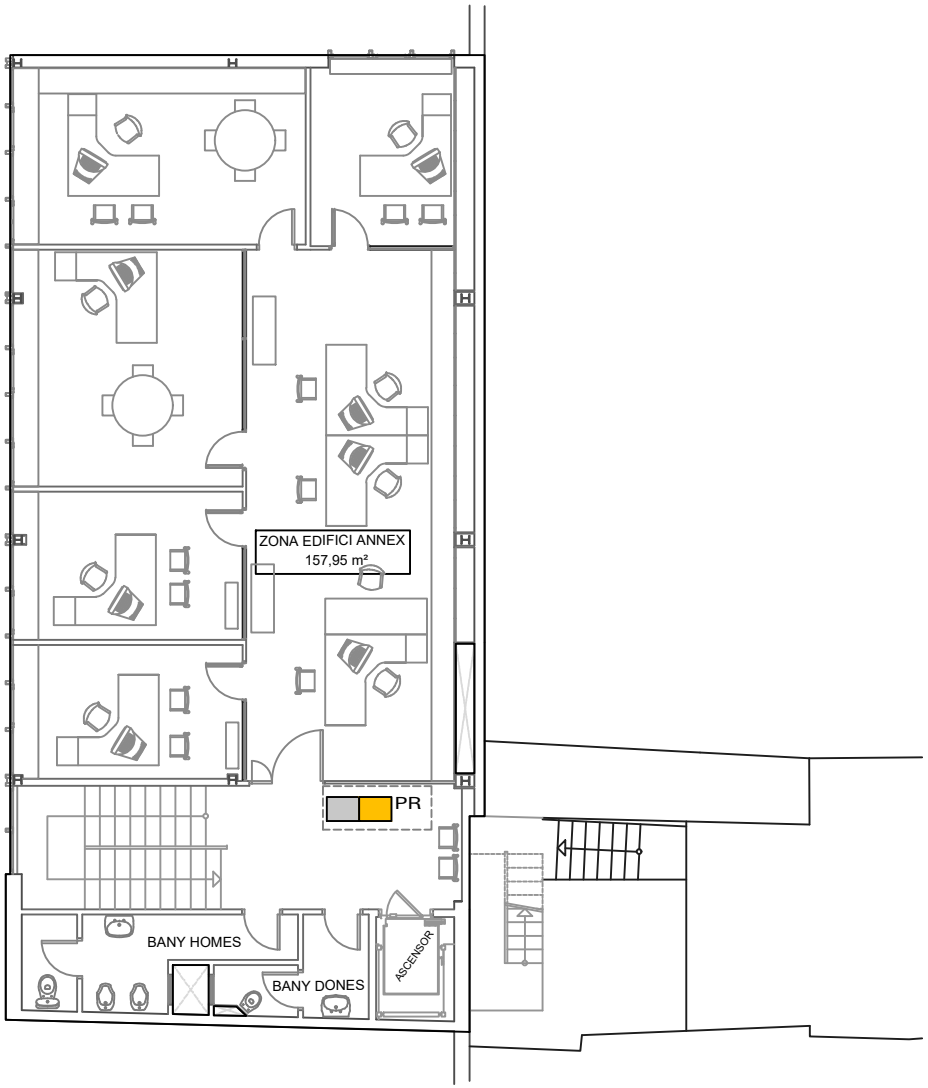
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS AJUNTAMENT
situat a la Plaça Porxada, 6

ESCALA
A4
1/200

Nº PLÀNOL
AR-05

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
TERCERA PLANTA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 506,63 m² |
| PLANTA PRIMERA | 370,35 m² |
| PLANTA SEGONA | 514,76 m² |
| PLANTA TERCERA | 484,41 m² |
| PLANTA QUARTA | 180,24 m² |
| PLANTA COBERTA | 11,03 m² |
| SUPERF. CONSTRUÏDA TOTAL | 2.067,42 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

TÍTOL DEL PROJECTE

EDIFICIS PATRIMONIALS AJUNTAMENT

situat a la Plaça Porxada, 6

ESCALA

A4
1/150

Nº PLÀNOL

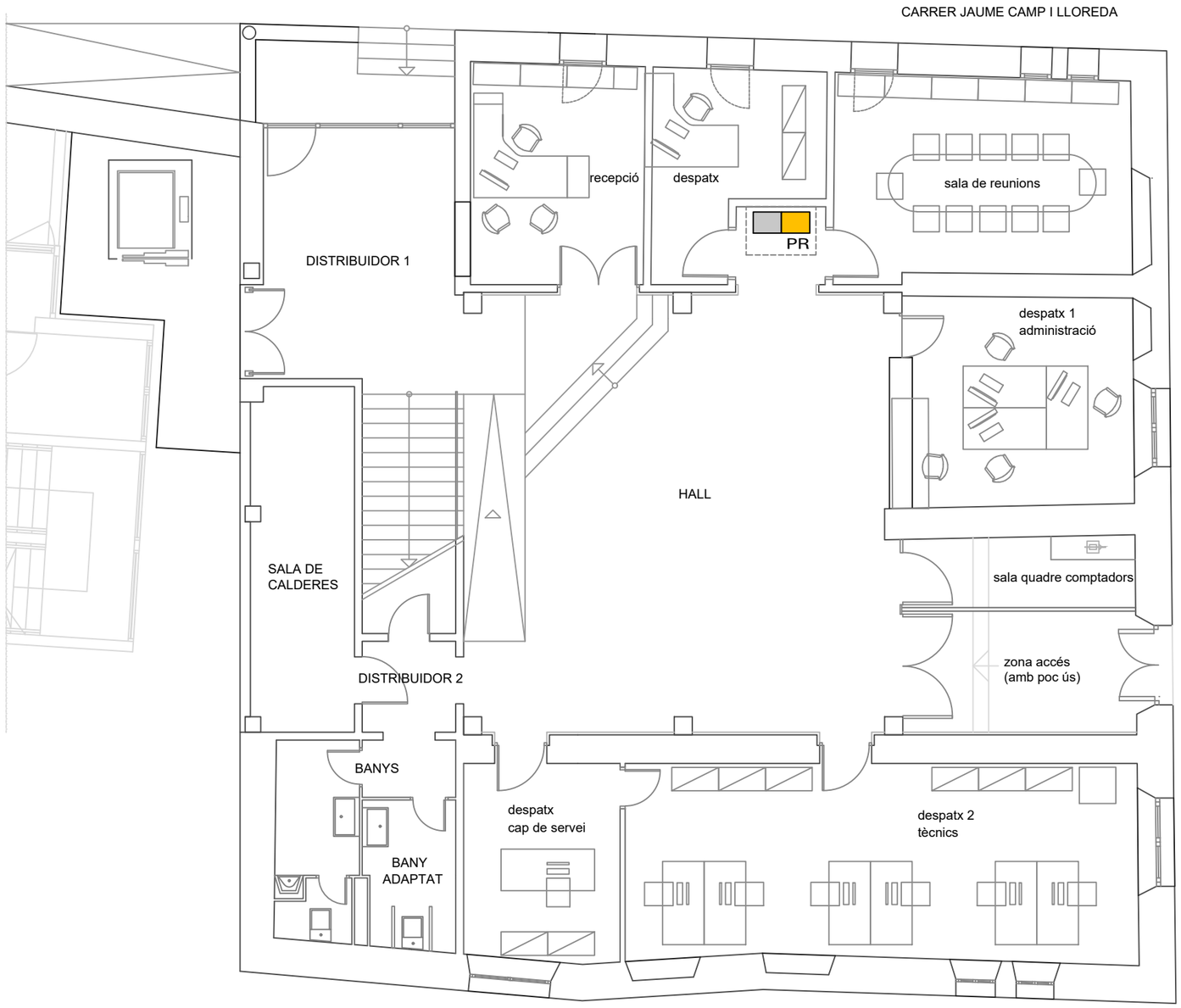
AR-06

DATA

juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL

DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
QUARTA PLANTA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONST. PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 346,32 m² |
| PLANTA PRIMERA | 316,26 m² |
| PLANTA SEGONA | 349,88 m² |
| PLANTA SOTACOBERTA | 52,60 m² |
| SUPERF.CONST. TOTAL | 1.065,06 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

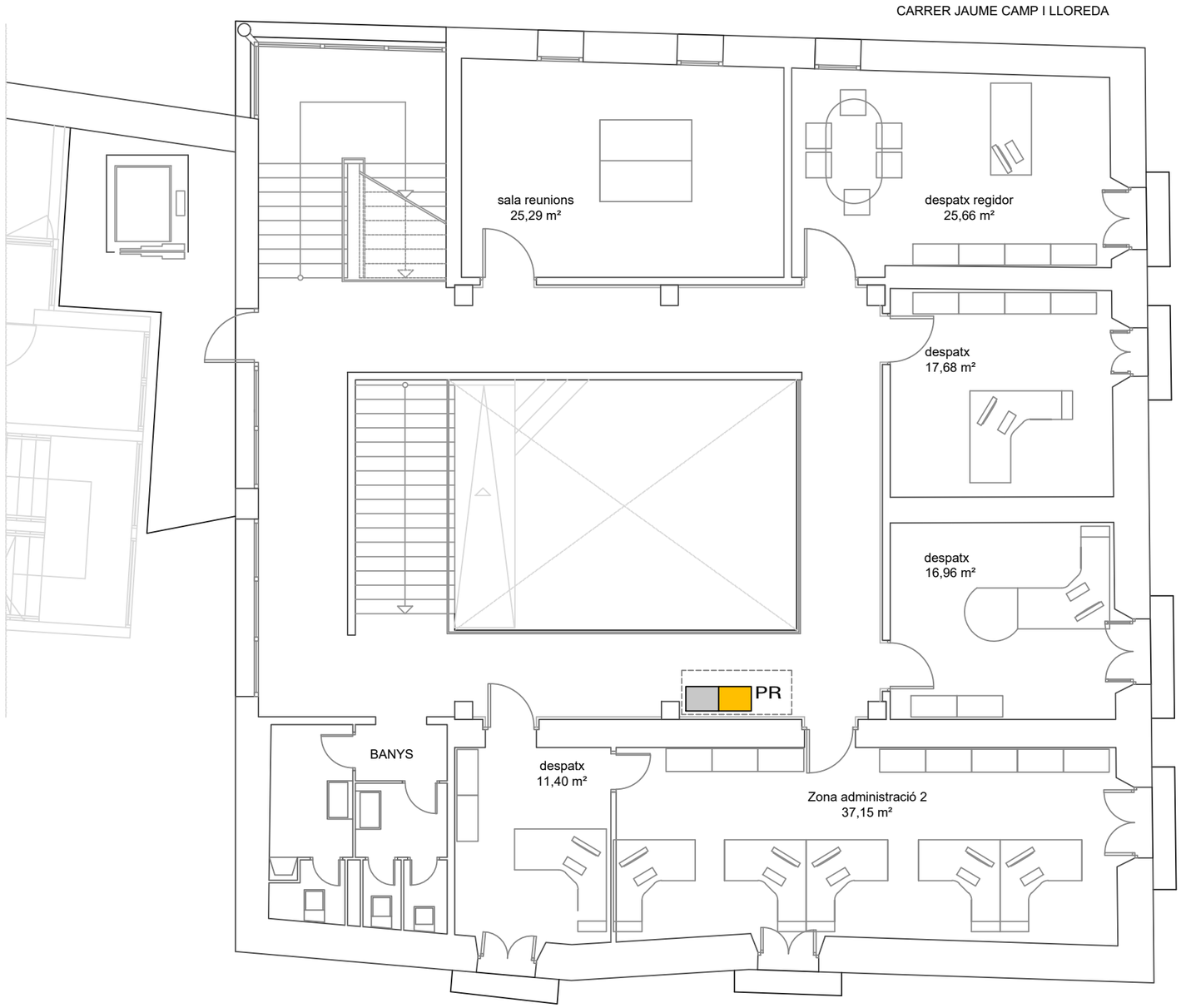
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES CAN PUNTES
situat al carrer Jaume Camp i Lloreda, 1

ESCALA
A3
1/100

Nº PLÀNOL
AR-02

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA BAIXA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONST. PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 346,32 m² |
| PLANTA PRIMERA | 316,26 m² |
| PLANTA SEGONA | 349,88 m² |
| PLANTA SOTACOBERTA | 52,60 m² |
| SUPERF.CONST. TOTAL | 1.065,06 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES CAN PUNTES
situat al carrer Jaume Camp i Lloreda, 1

ESCALA
A3
1/100

Nº PLÀNOL
AR-03

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA PRIMERA

CARRER JAUME CAMP I LLOREDA




CARRER SANTA ELISABETH

PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONST. PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 346,32 m² |
| PLANTA PRIMERA | 316,26 m² |
| PLANTA SEGONA | 349,88 m² |
| PLANTA SOTACOBERTA | 52,60 m² |
| SUPERF.CONST. TOTAL | 1.065,06 m² |

CARRER ANTONI ESPI I GRAU

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

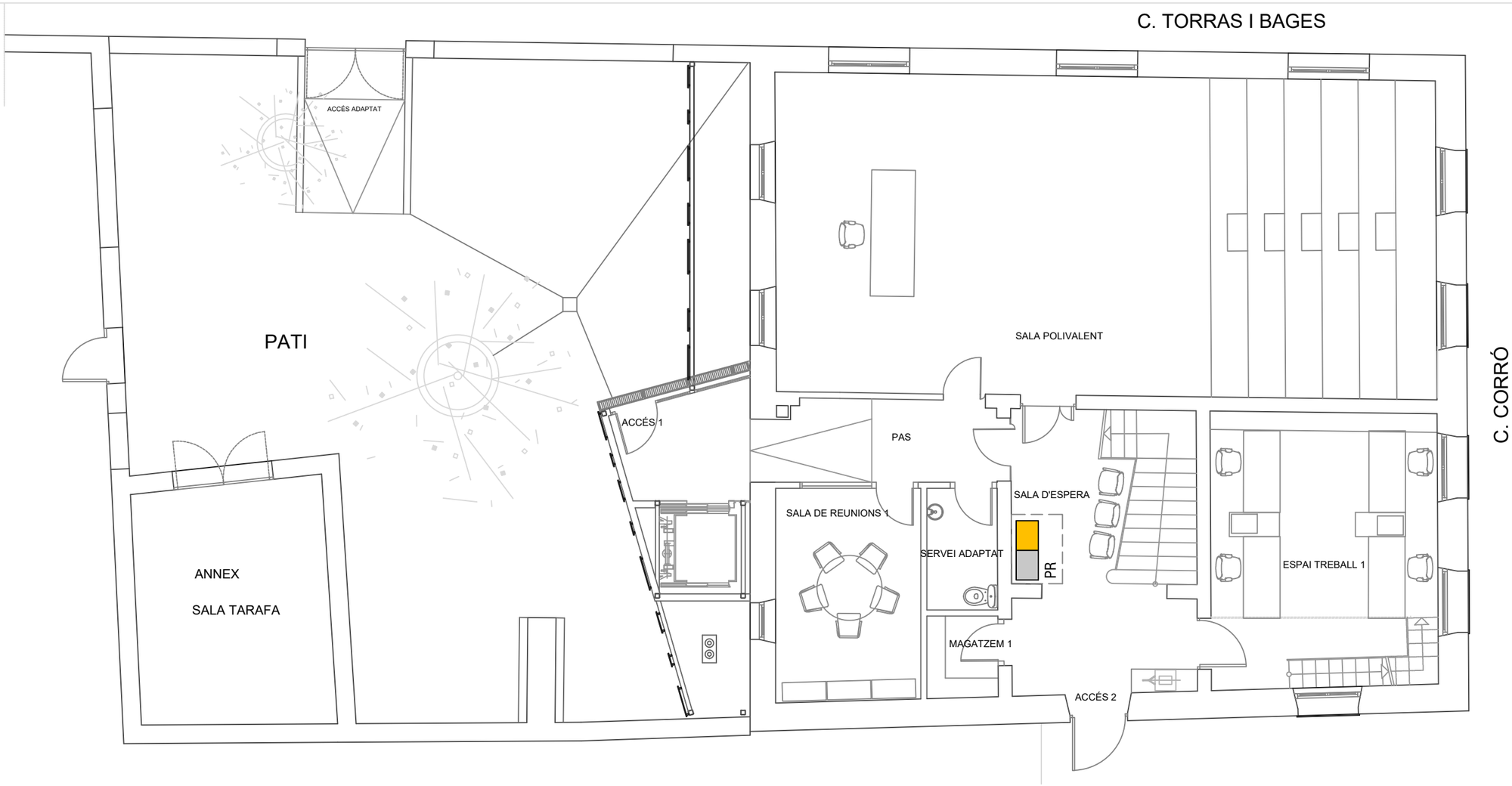
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES CAN PUNTES
situat al carrer Jaume Camp i Lloreda, 1

ESCALA
A3
1/100

Nº PLÀNOL
AR-04

DATA
juny 2023

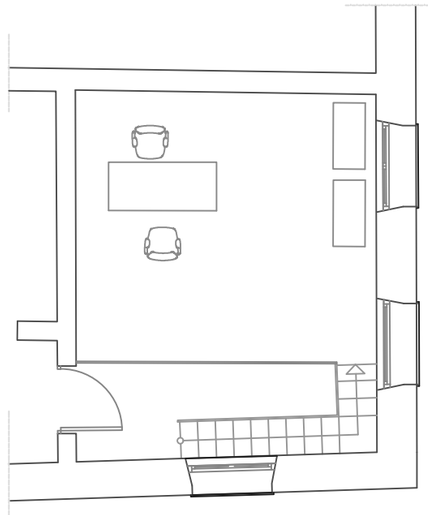
TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPEFÍCIES
PLANTA SEGONA




PLANTA BAIXA

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 255,44 m² |
| PLANTA BAIXA ALTELL | 23,78 m² |
| PLANTA PRIMERA | 233,73 m² |
| CASETA ACCÉS COBERTA | 15,33 m² |
| SUPERF. CONST. TOTAL PLANTES | 528,28 m² |
| PATI PLANTA BAIXA | 147,78 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 16,22 m² |
| SUPERF. CONST. TOTAL PATIS | 164,00 m² |
| SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL | 692,28 m² |

PR Punt de reciclatge (proposta)



PLANTA BAIXA ALTELL

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

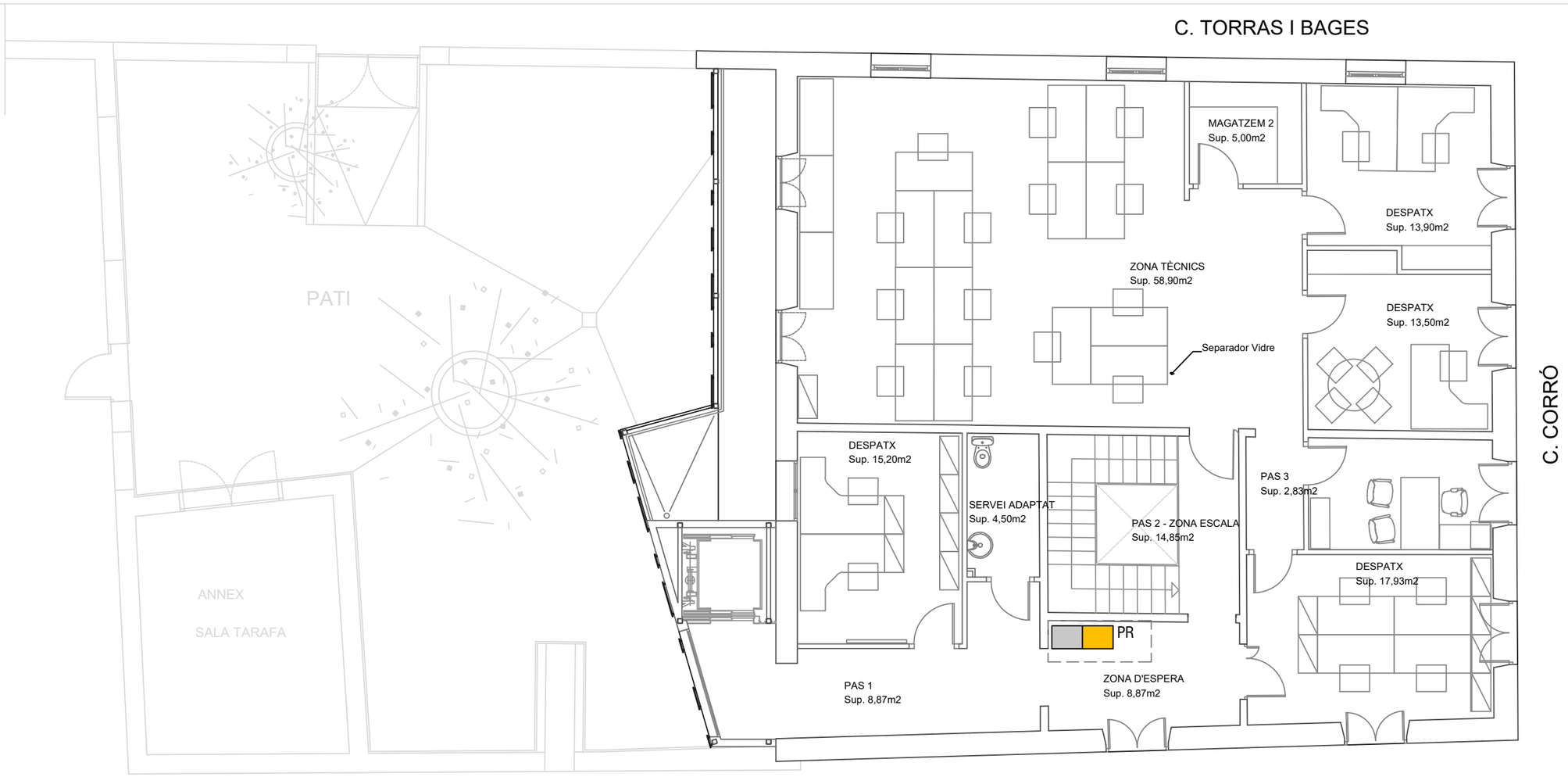
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI MUNICIPAL C. CORRÓ, 49
PB: Oficina Municipal d'Acollida / P1: Informàtica
situat al carrer Torres i Bages, 15 / carrer Corró, 49

ESCALA
A3
1/100

Nº PLÀNOL
AR-02

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA BAIXA / PLANTA BAIXA ALTELL




| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 255,44 m² |
| PLANTA BAIXA ALTELL | 23,78 m² |
| PLANTA PRIMERA | 233,73 m² |
| CASETA ACCÉS COBERTA | 15,33 m² |
| SUPERF. CONST. TOTAL PLANTES | 528,28 m² |
| PATI PLANTA BAIXA | 147,78 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 16,22 m² |
| SUPERF. CONST. TOTAL PATIS | 164,00 m² |
| SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL | 692,28 m² |

PR Punt de reciclatge (proposta)

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

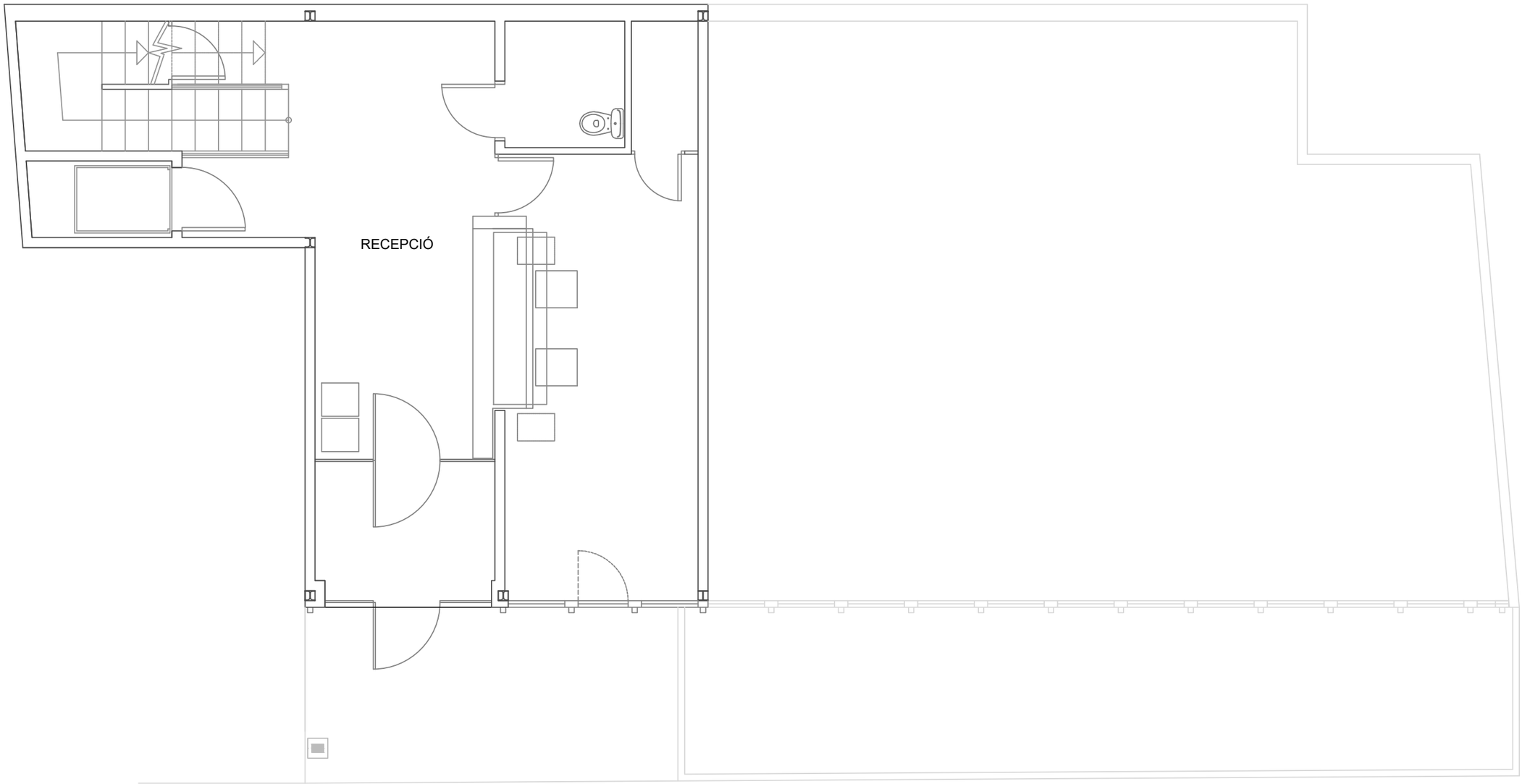
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI MUNICIPAL C. CORRÓ, 49
PB: Oficina Municipal d'Acollida / P1: Informàtica
situat al carrer Torres i Bages, 15 / carrer Corró, 49

ESCALA
A3
1/100

Nº PLÀNOL
AR-03

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA PRIMERA




| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 70,74 m² |
| PLANTA PRIMERA | 163,08 m² |
| PLANTA SEGONA | 177,42 m² |
| PLANTA TERCERA | 177,42 m² |
| PLANTA QUARTA | 177,42 m² |
| PLANTA CINQUENA | 177,42 m² |
| PLANTA COBERTA | 25,43 m² |
| SUPERF.TOTAL PLANTES | 968,93 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 85,80 m² |
| SUPERF. TOTAL PATIS | 85,80 m² |
| SUPERF. TOT. PLANTES + PATI | 1.054,73 m² |

PR Punt de reciclatge (proposta)

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

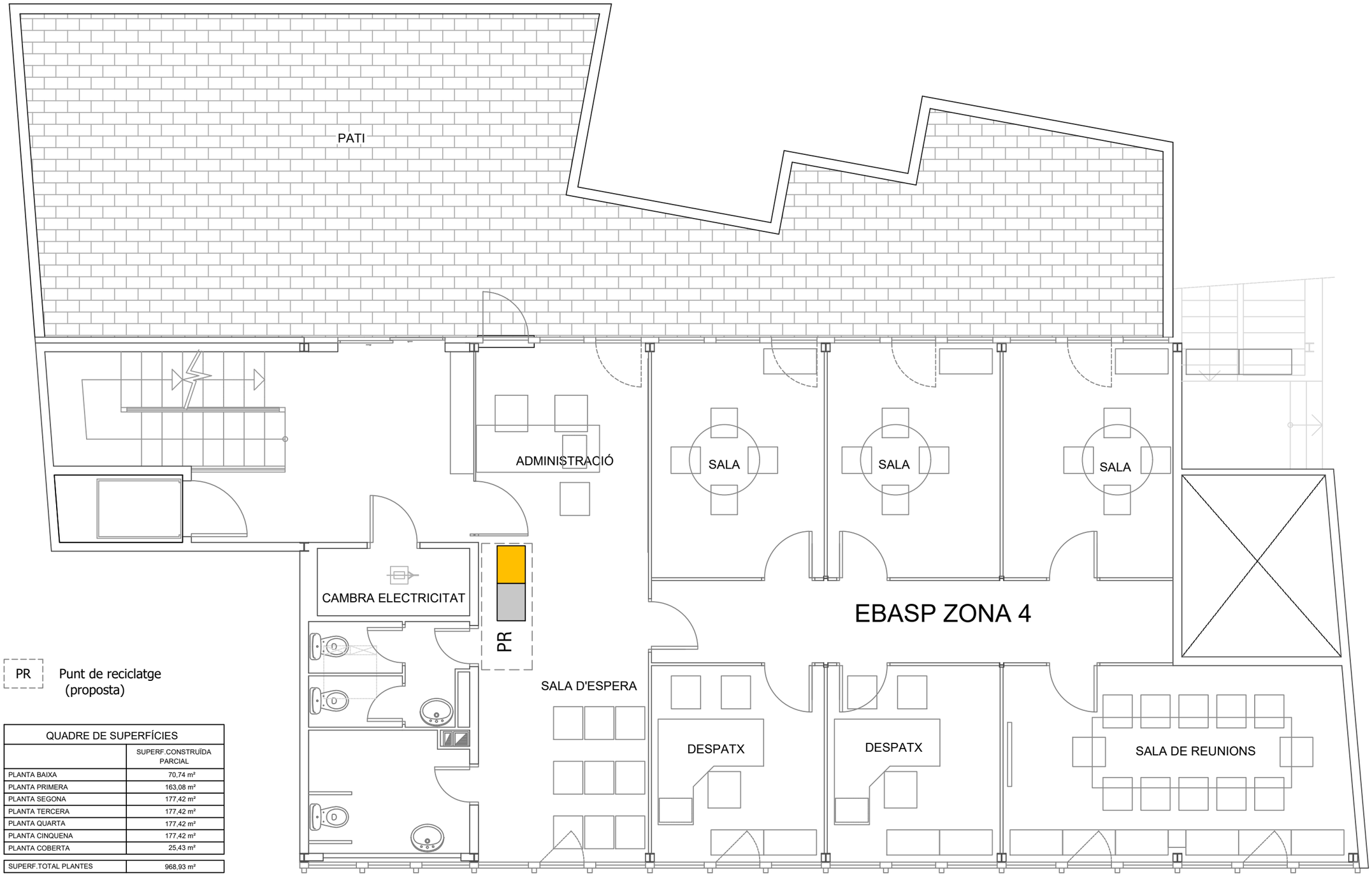
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES -PORTALET (ED154)
situat en el carrer Portalet 4

ESCALA
A3
1/75

Nº PLÀNOL
ARQ-02

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA BAIXA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 70,74 m² |
| PLANTA PRIMERA | 163,08 m² |
| PLANTA SEGONA | 177,42 m² |
| PLANTA TERCERA | 177,42 m² |
| PLANTA QUARTA | 177,42 m² |
| PLANTA CINQUENA | 177,42 m² |
| PLANTA COBERTA | 25,43 m² |
| SUPERF.TOTAL PLANTES | 968,93 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 85,80 m² |
| SUPERF. TOTAL PATIS | 85,80 m² |
| SUPERF. TOT. PLANTES + PATI | 1.054,73 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

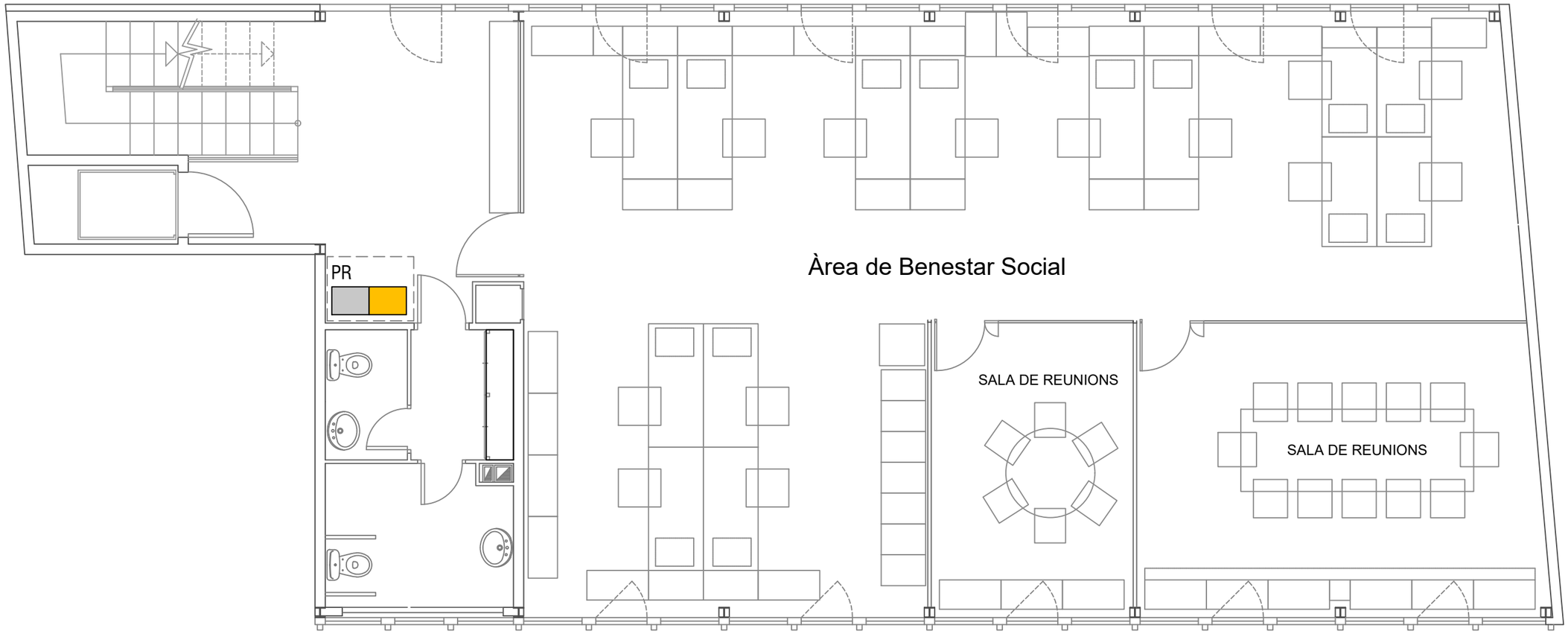
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES -PORTALET (ED154)
situat en el carrer Portalet 4

ESCALA
A3
1/75

Nº PLÀNOL
ARQ-03

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA PRIMERA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 70,74 m² |
| PLANTA PRIMERA | 163,08 m² |
| PLANTA SEGONA | 177,42 m² |
| PLANTA TERCERA | 177,42 m² |
| PLANTA QUARTA | 177,42 m² |
| PLANTA CINQUENA | 177,42 m² |
| PLANTA COBERTA | 25,43 m² |
| SUPERF.TOTAL PLANTES | 968,93 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 85,80 m² |
| SUPERF. TOTAL PATIS | 85,80 m² |
| SUPERF. TOT. PLANTES + PATI | 1.054,73 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

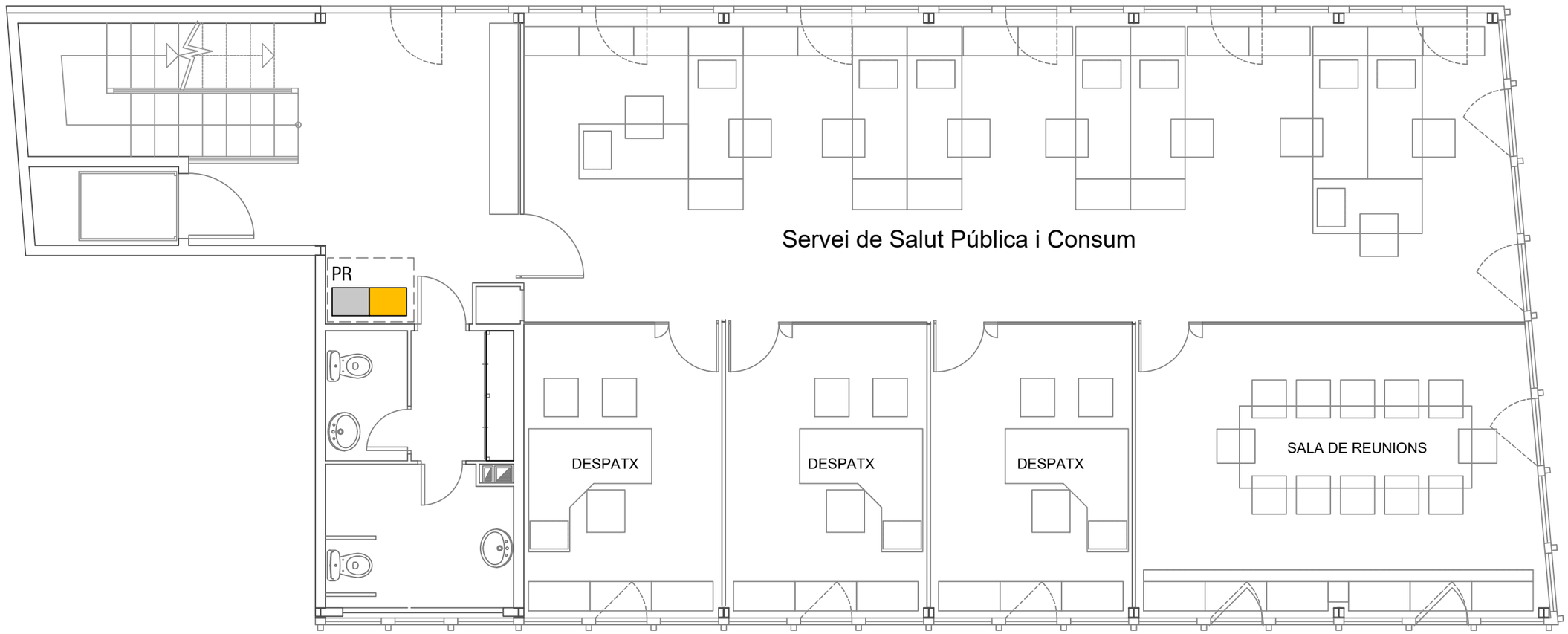
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES -PORTALET (ED154)
situat en el carrer Portalet 4

ESCALA
A3
1/75

Nº PLÀNOL
ARQ-04

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA SEGONA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 70,74 m² |
| PLANTA PRIMERA | 163,08 m² |
| PLANTA SEGONA | 177,42 m² |
| PLANTA TERCERA | 177,42 m² |
| PLANTA QUARTA | 177,42 m² |
| PLANTA CINQUENA | 177,42 m² |
| PLANTA COBERTA | 25,43 m² |
| SUPERF.TOTAL PLANTES | 968,93 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 85,80 m² |
| SUPERF. TOTAL PATIS | 85,80 m² |
| SUPERF. TOT. PLANTES + PATI | 1.054,73 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

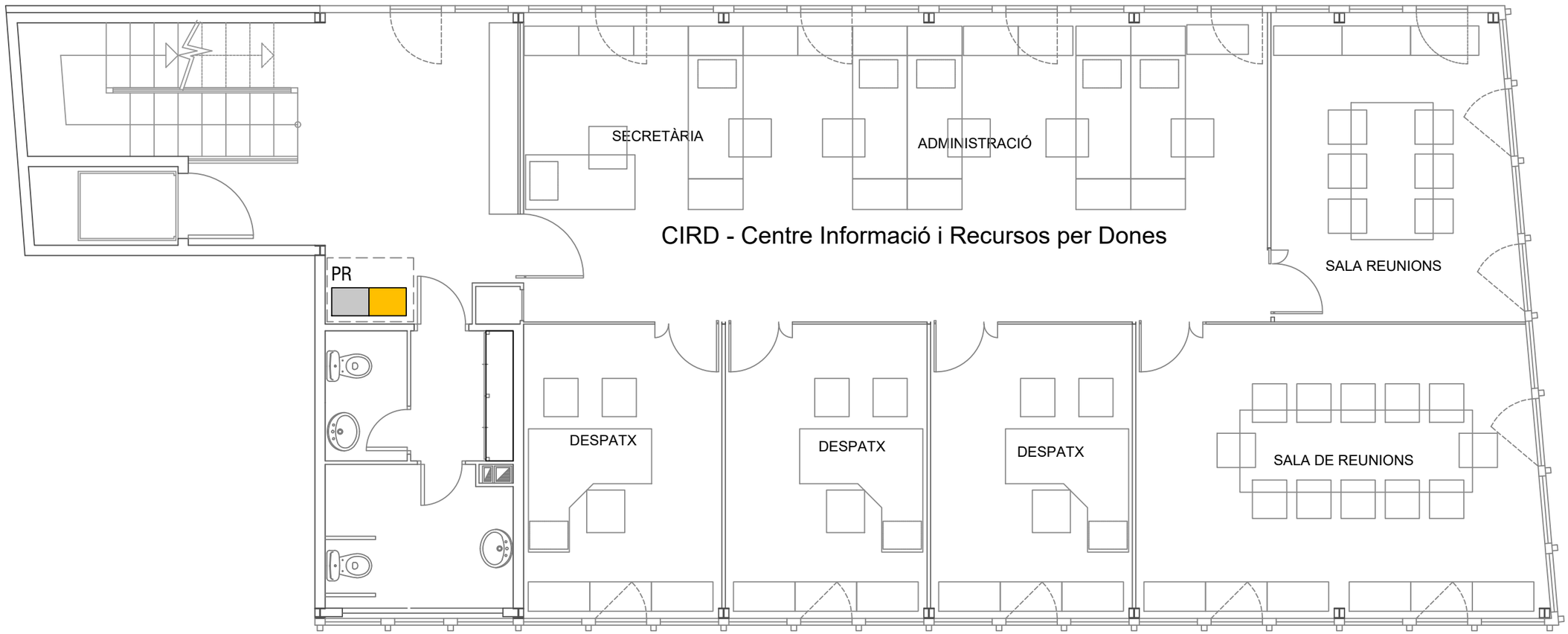
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES -PORTALET (ED154)
situat en el carrer Portalet 4

ESCALA
A3
1/75

Nº PLÀNOL
ARQ-05

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA TERCERA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 70,74 m² |
| PLANTA PRIMERA | 163,08 m² |
| PLANTA SEGONA | 177,42 m² |
| PLANTA TERCERA | 177,42 m² |
| PLANTA QUARTA | 177,42 m² |
| PLANTA CINQUENA | 177,42 m² |
| PLANTA COBERTA | 25,43 m² |
| SUPERF.TOTAL PLANTES | 968,93 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 85,80 m² |
| SUPERF. TOTAL PATIS | 85,80 m² |
| SUPERF. TOT. PLANTES + PATI | 1.054,73 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

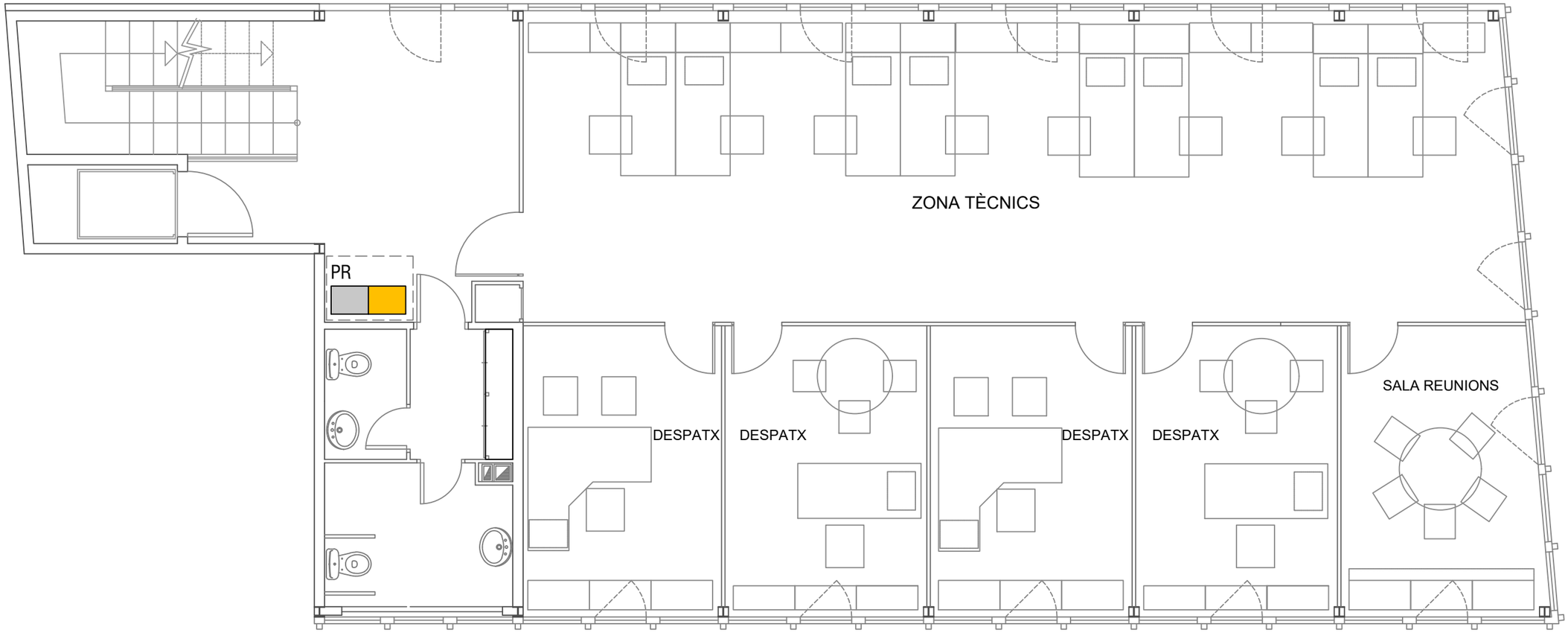
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES -PORTALET (ED154)
situat en el carrer Portalet 4

ESCALA
A3
1/75

Nº PLÀNOL
ARQ-06

DATA
DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA QUARTA




PR Punt de reciclatge (proposta)

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERF.CONSTRUÏDA PARCIAL |
| PLANTA BAIXA | 70,74 m² |
| PLANTA PRIMERA | 163,08 m² |
| PLANTA SEGONA | 177,42 m² |
| PLANTA TERCERA | 177,42 m² |
| PLANTA QUARTA | 177,42 m² |
| PLANTA CINQUENA | 177,42 m² |
| PLANTA COBERTA | 25,43 m² |
| SUPERF.TOTAL PLANTES | 968,93 m² |
| PATI PLANTA PRIMERA | 85,80 m² |
| SUPERF. TOTAL PATIS | 85,80 m² |
| SUPERF. TOT. PLANTES + PATI | 1.054,73 m² |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

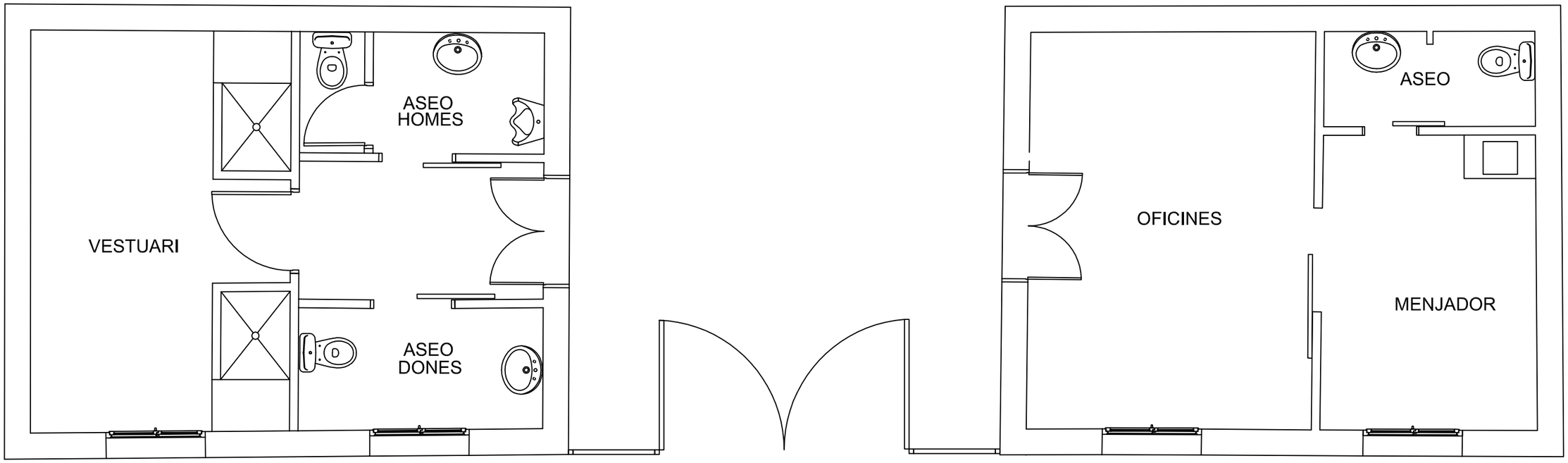
TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
EDIFICI D'OFICINES -PORTALET (ED154)
situat en el carrer Portalet 4

ESCALA
A3
1/75

Nº PLÀNOL
ARQ-07

DATA
juny 2023

TÍTOL DEL PLÀNOL
DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES
PLANTA CINQUENA




PAVELLÓ SERVEIS

PAVELLÓ OFICINES

| QUADRE DE SUPERFÍCIES | |
|---|---|
| | SUPERFICIE CONSTRUÏDA |
| PB PAVELLÓ OFICINES | 33,71 m² |
| PB PAVELLÓ BANYS | 34,85 m² |
| SUP. TOTAL CONSTRUÏDA | 68.56 m² |

| LLEGENDA D'INSTAL·LACIONS | |
|---|---|
| | COMPTADOR D'AIGUA |
| | COMPTADOR ELÈCTRIC |
| | COMPTADOR GAS |
| | UNITAT EVAPORADORA |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

TÍTOL DEL PROJECTE
EDIFICIS PATRIMONIALS
CEMENTIRI MUNICIPAL (ED037)
situat en el carrer Camí del Cementiri, s/n

ESCALA
A3
1/50

Nº PLÀNOL
ARQ-02

REVISIÓ
01

DATA
Gener-2020

TÍTOL DEL PLÀNOL
PLANTA BAIXA
PAVELLÓNS D'OFICINES I SERVEIS




AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

TÍTOL DEL PROJECTE

EDIFICIS PATRIMONIALS
DIPÒSIT DE VEHICLES ABANDONATS (ED 062)

situat en el carrer Tetuan,88

ESCALA

A3
1/1000

Nº PLÀNOL

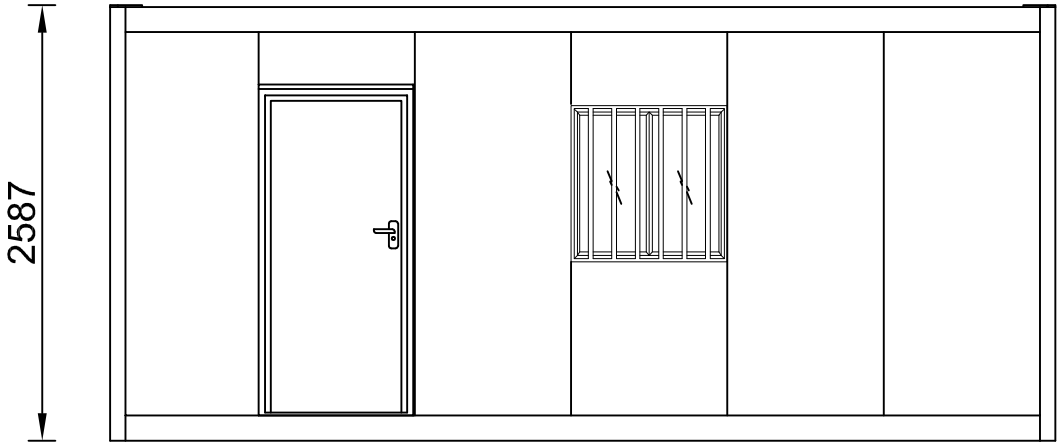
01

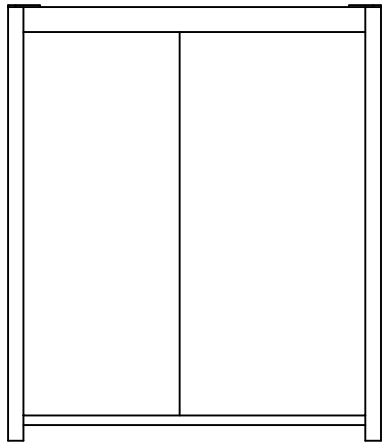
DATA

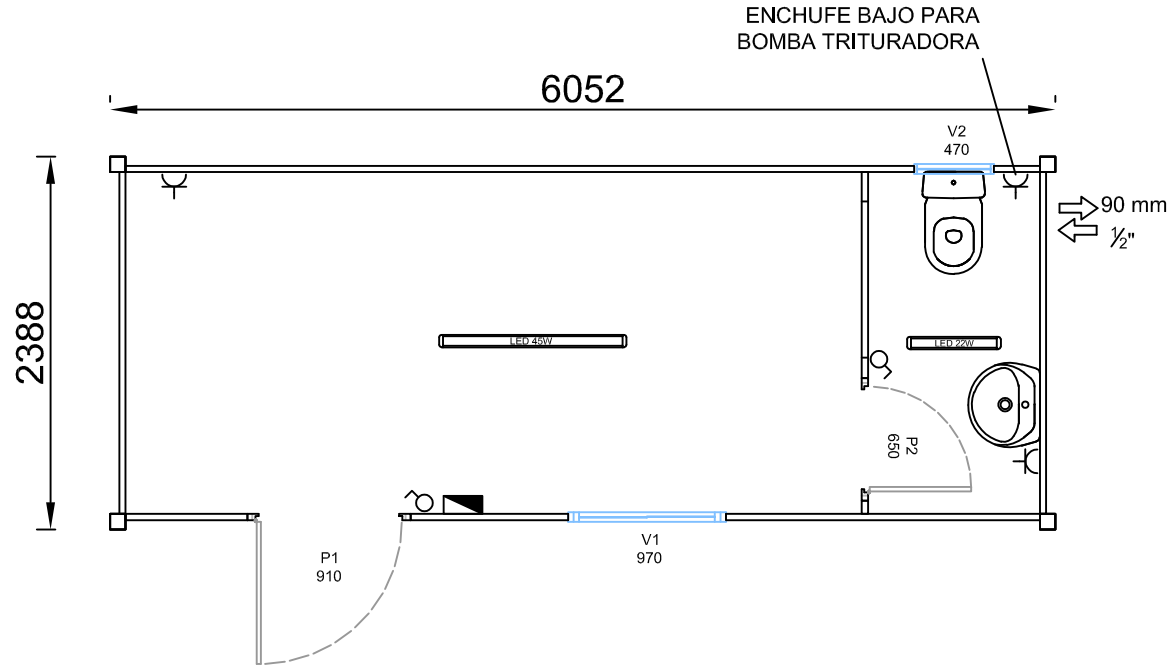
Agost-2019

TÍTOL DEL PLÀNOL

PLÀNOL DE SITUACIÓ









| Revisión | Fecha | Concepto | |
|---|---|---|---|
| Dibujado | A.P.G. | | |
| Fecha | 13-10-20 | | |
| Cliente | CONTRATAS VILOR | | Plano nº OFM20-05592 |
| Obra | AN2-C3-A | | Escala 1/50 |
| | | | Rev: 2 REG. 7.3.5 |

| ANNEX 6: SEGUIMENT MENSUAL REFERIDA ALS CONSUMIBLES DISPENSATS DURANT EL MES DE: | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONSUMS PER EDIFICIS** | | **Paper higiènic** | **Sabó de les mans** | **Tovalloles paper mans** | **Detergent** | **Desinfectant** | **Altres** | **Albarà adjunt (SI/NO)** |
| | **EDIFICI PORXADA** | | | | | | | |
| | **EDIFICI PORTALET** | | | | | | | |
| | **EDIFICI CAN PUNTES** | | | | | | | |
| | **EDIFICI CORRÓ** | | | | | | | |

**Signat (nom i cognom i segell empresa**

| ANNEX 6: SEGUIMENT MENSUAL REFERIDA ALS CONSUMIBLES DISPENSATS DURANT EL MES DE: | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONSUMS PER EDIFICIS | | Paper higiènic | Sabó de les mans | Tovalloles paper mans | Detergent | Desinfectant | Altres | Albarà adjunt (SI/NO) |
| | COMISSARIA POLICIA LOCAL | | | | | | | |
| | DIPÒSIT VEHICLES ABANDONATS | | | | | | | |
| | CEMENTIRI MUNICIPAL | | | | | | | |

**Signat (nom i cognom i segell empresa**

# ANNEX 7. PRESENTACIÓ DE MILLORES DE LA OFERTA ECONÒMICA

| LOT 1 – EDIFICIS ADMINISTRATIUS 1 | Nombre d'elements necessaris i d'estoc per reposició. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Edifici Porxada** | **Edifici Portalet** | **Edifici Can Puntes** | **Edifici Corró** | **Estoc de reposicions** | **Total material sanitari** |
| **Material sanitari** | | | | | | |
| Contenidor per bolquers | | | | | | |
| Contenidor higiene femenina | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 7 |
| Escombreta/raspall WC | 0 | 12 | 4 | 2 | 3 | 21 |
| Dispensador de sabó | | | | | | |
| Dispensador de paper WC (industrial) | 4 | 12 | 4 | 0 | 4 | 24 |
| Dispensador de paper d'eixugamans | | | | | | |
| Papereres rebuig banys (amb pedal) | 2 | 1 | 6 | 2 | 0 | 11 |
| Catifes (2) accés edifici, logotip Ajuntament serigrafiat | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **Subtotal MATERIAL SANITARI, per equipament** | **8** | **30** | **14** | **5** | **7** | **64** |

| *Puntuacions en funció dels elements necessaris, nous o a substituir proposats. LOT 1 neteja.* | **Resultats millora de l'oferta econòmica avaluables de forma automàtica.** | | | | | | | | | | Total puntuació obtinguda |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Edifici Porxada** | | **Edifici Portalet** | | **Edifici Can Puntes** | | **Edifici Corró** | | **Estoc de reposicions** | | |
| **Material sanitari** | | | | | | | | | | | |
| Nº Contenidors bolquers | | | | | | | | | | | |
| Nº Contenidors higiene femenina x 0,25p. (màxim 0,5p.) | __ | / 1 ut. | __ | / 5 ut. | 0 | | __ | / 1 ut. | 0 | | ___ / 0,5p. |
| Nº Escombretes/raspalls WC x 0,10p. (màxim 0,5p.) | 0 | | __ | / 12 ut. | __ | / 4 ut. | __ | / 2 ut. | __ | / 3 ut. | ___ / 0,5p. |
| Nº Dispensadors sabó | | | | | | | | | | | |
| Nº Dispensadors paper WC (ind.) x 0,15p. (màxim 1,5p.) | __ | / 4 ut. | __ | / 12 ut. | __ | / 4 ut. | 0 | | __ | / 4 ut. | ___ / 1,5p. |
| Nº Dispensador paper d'eixugamans | | | | | | | | | | | |
| Nº Papereres rebuig banys (amb pedal) x 0,10p. (màxim 0,5p.) | __ | / 2 ut. | __ | / 1 ut. | __ | / 6 ut. | __ | / 2 ut. | 0 | | ___ / 0,5p. |
| Catifes (2) accés edifici, logotip Ajuntament serigrafiat (2p.) | __ | / 1 ut. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | ___ / 2,0p. |
| | | | | | | | | | | | **___ / 5,0p.** |

***Omplir només les cel·les acolorides en groc***

# ANNEX 7. PRESENTACIÓ DE MILLORES DE LA OFERTA ECONÒMICA

| LOT 2 – EDIFICIS POLICIA LOCAL I CEMENTIRI MUNICIPAL | Nombre d'elements necessaris i d'estoc per reposició. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Comissaria Policia Local** | **Dipòsit de vehicles abandonats** | **Cementiri municipal** | **Estoc de reposicions** | Total bujols / material sanitari |
| **Material sanitari** | | | | | |
| Contenidor per bolquers | | | | | |
| Contenidor higiene femenina | 3 | 0 | 1 | 1 | 5 |
| Escombreta/raspall WC | 16 | 0 | 1 | 3 | 20 |
| Dispensador de sabó | | | | | |
| Dispensador de paper WC (industrial) | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Dispensador de paper d'eixugamans | | | | | |
| Papereres rebuig banys (amb pedal) | 11 | 0 | 2 | 0 | 13 |
| **Subtotal MATERIAL SANITARI, per equipament** | **30** | **0** | **5** | **5** | **40** |

| *Puntuacions en funció dels elements necessaris, nous o a substituir proposats.* ***LOT 2 neteja.*** | **Resultats millora de l'oferta econòmica avaluables de forma automàtica.** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Comissaria Policia Local** | | **Dipòsit de vehicles abandonats** | **Cementiri municipal** | | **Estoc de reposicions** | | Total puntuació obtinguda |
| **Material sanitari** | | | | | | | | |
| Nº Contenidors bolquers | | | | | | | | |
| Nº Contenidors higiene femenina x 0,25p. (màxim 0,5p.) | __ | / 3 ut. | 0 | __ | / 1 ut. | __ | / 1 ut. | ___ / 0,5p. |
| Nº Escombretes/raspalls WC x 0,10p. (màxim 2,0p.) | __ | / 16 ut. | 0 | __ | / 1 ut. | __ | / 3 ut. | ___ / 2,0p. |
| Nº Dispensadors sabó | | | | | | | | |
| Nº Dispensadors paper WC (ind.) x 0,25p. (màxim 0,5p.) | 0 | | 0 | __ | / 1 ut. | __ | / 1 ut. | ___ / 0,5p. |
| Nº Dispensador paper d'eixugamans | | | | | | | | |
| Nº Papereres rebuig banys (amb pedal) x 0,25p. (màxim 2 | __ | / 11 ut. | 0 | __ | / 2 ut. | 0 | | ___ / 2,0p. |
| | | | | | | | | ___ **/ 5,0p.** |

***Omplir només les cel·les acolorides en groc***

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# ANNEX 8. PAUTES DE NETEJA I DESINFECCIÓ EN ESTABLIMENTS I LOCALS DE CONCURRÈNCIA HUMANA. GENERALITAT DE CATALUNYA

# Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

Atès que s'ha observat que la supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és recomanable que s'intensifiquin els procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme en locals i establiments de concurrència humana (oficines, indústries, dependències municipals i d'altres administracions, etc). Aquestes actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

## Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.

Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment en el local, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

La periodicitat de la neteja i la desinfecció es determinarà en funció del trànsit i l'ocupació del local o l'àrea.

També cal tenir en compte el tipus d'activitat que es porta a terme a l'establiment o àrea a desinfectar i adaptar aquest protocol en funció d'aquestes circumstàncies.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

## Zones d'actuació

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors
- Taulells i mostradors
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.

- Màquines expenedores
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

## Tractaments de desinfecció

- Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de productes desinfectants. **Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides**, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al **Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'ús ambiental** (desinfectants no destinats a l'aplicació directe a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i han de disposar del corresponent número de registre. Es poden consultar els productes autoritzats amb aquesta finalitat al següent enllaç: Productes viricides autoritzats.

  El **lleixiu** es pot utilitzar també malgrat no figuri a l'esmentat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Per a obtenir una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

  Entre els desinfectants autoritzats hi ha diversos tipus de productes, de diferent composició i que es poden aplicar amb diferents tècniques. Alguns estan destinats a fer una **desinfecció de les superfícies** per contacte mitjançant tècniques d'aplicació pe polvorització, vaporització, immersió, ús de baietes, etc. D'altres estan indicats per a fer **desinfeccions aèries** per nebulització o polvorització.

  Tots ells **s'han d'utilitzar seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat**. Cal tenir en compte que alguns d'ells requereixen, entre d'altres **requisits i mesures de precaució**, ser aplicats en absència de persones i tenen establerts terminis de seguretat que cal respectar abans de la reentrada a la zones desinfectades. És important, per tant, que **la persona o entitat responsable de la desinfecció valori la possibilitat d'adoptar les mesures de precaució i seguretat necessàries per a cada producte,** prèviament a la realització de la desinfecció, per evitar possibles efectes nocius per a la salut de les persones que després ocupin el local o la zona tractada.

- **Temperatura elevada:** l'aplicació de vapor d'aigua pot ser útil i eficaç per a algunes superfícies i articles com les tapisseries. En aquest sentit diversos estudis han mostrat que els coronavirus s'inactiven a una temperatura de 56ºC amb un temps d'exposició d'entre 52 i 90 minuts, a 65ºC durant 7,5 minuts i, **a partir de 70ºC, alguns estudis mostren inactivació amb una exposició de 5 minuts i altres amb exposicions de 30 minuts.** L'aplicació del vapor d'aigua mitjançant vaporetes poden produir temperatures superiors 100ºC a la superfície aplicada en pocs minuts. La calor en sec assolint aquestes temperatures també pot ser una opció, malgrat és preferible la calor humida.

Els **productes a utilitzar, les tècniques d'aplicació, i les actuacions concretes** que calgui realitzar, es determinaran per part del **responsable de les actuacions en funció de cada cas,** i tenint en compte les característiques i l'estat de cada local, zona o element, així com l'activitat que s'hi dugui a terme. Aquestes actuacions les pot realitzar **personal del propi establiment** o personal d'una **empresa o entitat externa que presti serveis de tractaments de desinfecció a tercers, en funció dels productes i tractaments que es realitzin.**

Pel que fa als tractaments en **espais que contenen bens culturals** (museus, arxius, espais religiosos, etc.), es recomana no realitzar polvoritzacions generalitzades i evitar-ne l'aplicació de desinfectants en les superfícies del béns amb valor històric o artístic, a menys que el tractament estigui supervisat per un tècnic especialista en conservació de bens culturals. En la resta de superfícies que no tenen valor històric o artístic (terra, parets, manetes, part exterior de les vitrines, etc.) es recomana utilitzar, preferentment, productes desinfectants amb etanol al 70% i, en qualsevol cas, fer sempre una bona ventilació dels espais després de les actuacions de neteja i desinfecció.

## Personal que realitzi les actuacions de desinfecció

### Capacitació del personal

A la relació dels productes autoritzats pel Ministeri de Sanitat s'indica el tipus de personal que pot utilitzar cadascun d'ells, en funció del tipus de producte:

- Els **productes d'ús per personal professional especialitzat** només poden ser utilitzats per persones que compleixin la capacitació que preveu el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per a realitzar tractaments amb biocides (disposar d'alguna de les titulacions o certificacions que preveu aquesta norma o del Carnet d'aplicador de tractaments DDD).
- Els **productes d'ús per personal professional** poden ser utilitzats per personal en el seu àmbit laboral que té els coneixements i habilitats necessàries en el maneig de productes químics i es capaç d'utilitzar correctament els equips de protecció individual en cas necessari.

**En el cas del lleixiu**, pot ser aplicat per qualsevol tipus d'usuari (públic en general, personal professional i personal professional especialitzat).

### Empreses externes que realitzen serveis de desinfecció

Es recorda que les empreses i entitats que realitzen serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles amb productes TP2 (productes d'ús en l'àmbit ambiental) han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP) com a Serveis biocides a tercers. Es poden consultar les empreses inscrites com a Serveis biocides a tercers per a tractaments de desinfecció en l'àmbit ambiental i en la industrial alimentària en el següent document:

https://salutweb.gencat.cat/web/.content/_ambits-actuacio/Per-perfils/Empreses-i-establiments/control-de-plagues/ROESP/consulta/COVID-19.xlsx

Tanmateix, d'acord amb el criteri establert pel Ministeri de Sanitat, de manera excepcional i mentre duri la situació de pandèmia, no procedeix la inscripció al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides de les empreses de serveis a tercers de neteja que utilitzin desinfectants, sempre i quan utilitzin només desinfectants registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional i com a complement a les seves activitats de neteja. Podeu trobar més informació sobre aquests criteris al següent enllaç: Nota sobre la utilización de desinfectantes de uso profesional por las empresas de limpieza.

## Pautes d'actuació en zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19

A aquelles zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19 en una local o establiment de concurrència humana cal intensificar encara més les actuacions de neteja i desinfecció d'acord amb les pautes abans indicades, especialment en les àrees on han estat aquestes persones.

A l'acabar la neteja i desinfecció cal desinfectar els elements i utensilis que han utilitzat per fer aquestes actuacions en cas que no siguin d'un sol.

Totes aquestes mesures s'adoptaran sense perjudici del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

**Per a més informació es poden consultar els següents enllaços:**

- El Registre Oficial d'establiments i serveis biocides de Catalunya. Agència de Salut Pública de Catalunya
- Capacitació relacionada amb l'ús de biocides. Agència de Salut Pública de Catalunya
- Tractament de desinfecció de l'aire i superfícies amb ozó. Canal Salut
- Nota sobre el uso de productos que utilizan radiaciones Ultravioleta-C para la desinfección del SARS-CoV-2. Ministerio de Sanidad
- Nota sobre el uso de productos biocidas para la desinfección del Covid 19. Ministerio de Sanidad
- Nota informativa sobre dispositivos purificadores de aire y otros dispositivos para la desinfección de superficies. Ministerio de Sanidad
- Nota informativa sobre radicales libres. Ministerio de Sanidad.
- Recomendaciones sobre procedimientos de desinfección en bienes culturales con motivo de la crisis por COVID 19. Ministerio de Cultura y Deporte.
- Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana. Canal Salut.
- Coronavirus SARS-CoV-2. Informació per als professionals. Canal Salut
- Coronavirus SARS-CoV-2. Informació per a ciutadania. Canal Salut.
- Medidas Higiénicas para la prevención de contagios. Ministerio de Sanidad
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-COV-2) Ministerio de Sanidad
- El rentat de mans. Agència Catalana de Seguretat Alimentària

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

# Annex 9. Check-list sobre ASPECTES BÀSICS DE CONTROL DEL CONTRACTE

| Qualitat i ús dels productes i materials | SI / NO |
|---|---|
| 1. Els papers (higiènic i eixugamans) són de cel·lulosa 100% reciclada | |
| 2. Es disposa de bosses de colors per les diferents fraccions de recollida selectiva interna (groc, verd, gris/negre, marró) | |
| 3. Les bosses grises/negres són mínim en un 80% de plàstic reciclat post-consum | |
| 4. Altres bosses de plàstic reciclat (indicar quines:.....) | |
| 5. Tots els envasos utilitzats que contenen productes de neteja estan correctament etiquetats | |
| 6. Els productes bàsics utilitzats corresponen amb els presentats a l'oferta o modificacions posteriors | |
| 7. Cada equipament disposa d'arxivador amb les fitxes de cada producte de neteja actualitzades | |
| 8. S'acredita documentalment la correcta gestió dels residus d'envasos de productes de neteja | |
| 9. Els envasos del carro de neteja estan degudament etiquetats | |
| 10. S'utilitzen correctament els metacrilats de les signatures als wc's que són necessaris | |
| **Implantació sistema de recollida selectiva interna** | **SI / NO** |
| 11. Els bujols de recollida selectiva tenen bossa | |
| 12. Els bujols de recollida selectiva disposen de la bossa del color corresponent | |
| 13. Hi ha un punt de reciclatge segons les ubicacions proposades als plecs tècnics | |
| 14. El punt de reciclatge és fàcilment accessible | |
| 15. Els bujols es buiden amb la freqüència establerta | |
| 16. La freqüència establerta és adequada (en cas negatiu, indicar-ho a observacions) | |
| 17. El sistema garanteix el manteniment separat de les fraccions de recollida selectiva interna | |
| 18. El personal de neteja segueix la ruta de recollida selectiva per totes les fraccions, tal com té establerta l'empresa en la seva oferta o modificacions posteriors. | |
| **Altres pràctiques del personal** | **SI / NO** |
| 19. Les llums dels despatxos s'encenen i apaguen a mesura que es progressa en la neteja | |
| 20. Es fa un ús responsable de l'aigua (s'evita deixar aixetes obertes, etc...) | |
| **Implantació del circuit de recollida selectiva fora de l'edifici** | **SI / NO** |
| 21. En el cas que no hi hagi contenidors a prop de l'edifici, s'està realitzant el circuit adoptat | |
| **Planificació dels treballs d'ordinari i especialista** | **SI / NO** |
| 22. S'està duent a terme correctament la planificació de les tasques d'operàries | |
| 23. S'està duent a terme correctament la planificació de les tasques d'especialistes | |

Ajuntament de Granollers
Serveis Municipals

Àrea de Territori i Ciutat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 870 01 15
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

## Annex 10. Format etiquetes identificatives dels bujols recollida selectiva de residus en edificis municipals

Les etiquetes dels bujols de recollida selectiva hauran de tenir el següent format (text, color i pictogrames) segons les diferents fraccions de residus a recollir:






# Rebuig

## Tot el que no es recicla



Papers
i plàstics
bruts



Bolquers



Restes
d'escombrar

# Vidre



Ampolles
de vidre



Pots
de vidre