

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL PROGRAMA OFICIAL DE LES FIRES DE SANT NARCÍS PER A L'ANY 2023, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Contracte del servei d'impressió del programa oficial de les Fires de Sant Narcís de Girona per a l'any 2023, pel procediment obert simplificat abreujat
Pressupost base de licitació	31.377,83 euros
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	79800000-2 Serveis d'impressió i serveis afins
Àrea/servei promotor:	Àrea d'Alcaldia / Oficina de Comunicació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	4
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 4. Durada del contracte.....	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	7
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.....	7
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.....	8
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	9

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	9
Clàusula 11. Execució del contracte i liquidació	10
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista	11
Clàusula 13. Modificació del contracte	14
Clàusula 14. Subcontractació	14
Clàusula 15. Cessió del contracte	14
Clàusula 16. Condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte	14
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte	15
Clàusula 18. Recepció	17
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors	18
Clàusula 20. Règim jurídic	18

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió del programa oficial de les Fires de Sant Narcís de Girona per a l'any 2023. El servei d'impressió inclou la realització dels treballs de producció gràfica (preimpressió i impressió), manipulat, acabat, embalatge, transport i lliurament.

L'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona té, entre les seves funcions, la difusió dels esdeveniments i les activitats d'interès ciutadà que es porten a terme a la ciutat al llarg de l'any. Des de l'Oficina, es gestiona el disseny de tot tipus de material de difusió que posteriorment cal imprimir en diferents formats per fer arribar al públic objectiu de cada activitat.

Per poder portar a terme la difusió a través d'aquests canals, és necessària la impressió dels diferents materials gràfics que es produeixen des de l'Ajuntament de Girona.

Durant el 2023 s'ha licitat la contractació dels serveis d'impressió de diferents productes de difusió per a les diferents campanyes i accions de comunicació de l'Ajuntament de Girona (expedient 2023008427), que es va dividir en cinc lots i es va adjudicar el 28 d'abril del 2023 per decret d'Alcaldia.

En la configuració d'aquest contracte, no es va incloure la impressió dels programes oficials de les Fires de Sant Narcís atès que, d'acord amb l'informe jurídic 2022/167, per la naturalesa del contracte cal que es vehiculi com a contracte de concessió de serveis.

Atesa la complexitat de l'elaboració de l'estudi de viabilitat econòmica i financera d'una concessió de serveis d'aquestes característiques, no s'ha pogut tramitar la concessió dins del termini necessari per tal de tenir el servei adjudicat abans de les properes Fires de Sant Narcís, que tindran lloc del 27 d'octubre al 5 de novembre del 2023.

Per aquest motiu, es fa necessari buscar una alternativa per poder complir amb l'objectiu de servei pública de fer arribar la informació de la festa major del municipi –activitats, horaris especials de bus, zones d'aparcament, etc.- als més de 100.000 habitants de Girona. Amb aquesta finalitat s'enviaran els programes oficials a cadascun dels domicilis de la ciutat i, a més, aquests llibrets es podran trobar també als equipaments municipals. Per tal de complir amb aquest propòsit, s'imprimiran 60.000 exemplars del programa.

Amb aquesta voluntat, doncs, s'opta per vehicular un contracte de serveis mentre no s'adjudica la concessió de serveis que ha de regir aquest contracte en els propers anys.

El contracte inclou també l'explotació comercial i publicitària de la contraportada dels programes. Els rendiments obtinguts per aquesta explotació serà la contraprestació econòmica que rebrà el licitador per l'execució del contracte.

D'acord amb l'estudi econòmic del contracte -detallat a la clàusula tercera dels presents plecs-, aquesta contraprestació es correspondrà amb el cost de la producció dels programes més el benefici industrial.

L'Ajuntament percebrà un percentatge econòmic del 2%, com a mínim, del total d'ingressos (sense IVA) per concepte de publicitat que gestioni l'empresa adjudicatària per l'explotació comercial de la contraportada del programa oficial de les Fires de Sant Narcís del 2023. Un cop finalitzat el contracte, caldrà que l'empresa presenti els comptes resultants de la prestació del servei a la unitat responsable del contracte per tal d'efectuar la liquidació que correspongui. Concretament, caldrà que presenti a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona una declaració responsable de la quantitat total ingressada en concepte de publicitat, una còpia de les factures generades i una còpia de les transferències bancàries rebudes.

Aquest contracte no es divideix en lots atès que la divisió del contracte i realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. Atès que es tracta d'un sol objecte d'impressió -programa oficial de les Fires de Sant Narcís- i que els elements que configuren la prestació formen part del propi servei d'impressió genèric, no és possible configurar el contracte fragmentant les diferents unitats de treball del servei. A més, el calendari de treball és molt ajustat i una eventual divisió del contracte -que comportaria la coordinació entre diferents empreses- podria comprometre la data límit de lliurament dels exemplars del programa, fet que podria fer endarrerir la seva difusió entre la ciutadania.

Insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Girona no disposa ni dels mitjans humans ni dels mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació del servei. El servei d'impressió digital del consistori no té la suficient capacitat operativa ni disposa de la maquinària necessària per assumir el volum de tota la producció gràfica que es genera des de l'Ajuntament.

La insuficiència de mitjans de l'Ajuntament deriva de la prestació d'un servei especialitzat no propi d'una administració local.

No existeix activitat suficient que justifiqui disposar de mitjans materials i humans per prestar el servei.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de trenta-un mil tres-cents setanta-set euros amb vuitanta-tres cèntims (31.377,83 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-cinc mil nou-cents trenta-dos euros amb nou cèntims (25.932,09 €) més l'import de cinc mil quatre-cents quaranta-cinc euros amb setanta-quatre cèntims (5.445,74 €) d'IVA calculat a un tipus del 21%.

El servei d'impressió serà gratuït per l'Ajuntament, de manera que aquest no ha d'abonar cap quantitat econòmica per aquest concepte, és a dir, que no comporta cap tipus de despesa per a l'Ajuntament. A canvi de portar a terme aquesta prestació, l'adjudicatari es retribueix amb els rendiments obtinguts per l'explotació comercial i publicitària de la contraportada dels programes oficials de les Fires de Sant Narcís per a l'any 2023.

És per aquest motiu que no és necessari tramitar cap reserva de crèdit en el pressupost municipal.

L'Ajuntament percebrà de l'adjudicatari l'import resultant d'aplicar el percentatge que es determini en el contracte a la quantitat dels ingressos provinents de la publicitat de la contraportada del programa oficial de les Fires de Sant Narcís. Els ingressos s'aplicaran a l'aplicació pressupostària següent: 100 32502 –Serveis Alcaldia.

2. El preu expressat inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions. En cap cas es pot facturar pel concepte de ports pel transport.

El pressupost del servei es desglossa de la manera següent:

Ingressos

INGRESSOS	
Ingressos provinents de la comercialització de la contraportada del programa de les Fires de Sant Narcís 2023	31.377,83 €
TOTAL	31.377,83 €

Aquests ingressos s'han establert a partir dels ingressos provinents de la publicitat del programa oficial de les Fires de Sant Narcís dels darrers anys..

Despeses

COSTOS DIRECTES	
Costos relacionats amb la producció dels programes (matèria primera, mà d'obra, maquinària, impressió, acabats, transport i logística)	21.083,00 €
TOTAL	21.083,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (17%)	3.584,11 €
Benefici industrial (6%)	1.264,98 €
TOTAL	4.849,09 €
TOTAL DE COSTOS	
Total de costos amb IVA exclòs (directes + indirectes)	25.932,09 €
IVA (21%)	5.445,74 €
Total de costos amb IVA inclòs	31.377,83 €

Aquestes despeses s'han determinat tenint en compte el següent:

- S'han tingut en compte els plecs de prescripcions tècniques, el preu de contractes de serveis d'impressió en paper i equiparables contractats per l'Ajuntament de Girona durant els anys 2020, 2021 i 2022, els quals corresponen a preus de mercat.
- Per calcular el cost s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni núm. 99000355011982, publicat al BOE núm. 294). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En l'esmentat conveni no impera la subrogació de personal.

D'acord amb la Resolució 1333/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, en aquesta prestació no és obligatòria la desagregació dels costos salarials per gènere ja que no existeixen diferències per gènere en el conveni col·lectiu de referència i, a més, resulta impossible fer la desagregació a causa del desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

- De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat es fixa en vint-i-cinc mil nou-cents trenta-dos euros amb nou cèntims (25.932,09 €), sense incloure l'import sobre el valor afegit.

VEC Total

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	25.932,09 €	-	-	-	25.932,09 €
TOTAL	25.932,09 €	-	-	-	25.932,09 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització i finalitzarà el 5 de novembre del 2024.

S'ha establert aquesta durada atès que es preveu que per a les pròximes Fires de Sant Narcís ja estigui adjudicat el nou contracte de concessió de serveis de la impressió del programa oficial de la festa major de la ciutat.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

- L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona.
- El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>
- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al següent correu: splanasd@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 159.6 de la LCSP, les empreses licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina d el Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules

- Oferta econòmica, 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el percentatge més alt a pagar a l'Ajuntament de Girona sobre la quantitat ingressos que percebi en concepte de publicitat per l'explotació comercial de la contraportada del programa oficial de les Fires de Sant Narcís de l'any 2023.

Per a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Percentatge de l'oferta que es puntua}}{\text{Percentatge més alt ofert}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un percentatge més alt a pagar a l'Ajuntament de Girona, tenint en compte que el mínim que es pot oferir és un 2%.

L'oferta es pot indicar amb un màxim de 2 decimals.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè Ajuntament de Girona, com a entitat local de l'Administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible i cal valorar positivament qualsevol font addicional d'ingrés econòmic.

- Per la reducció dels terminis establerts, 20 punts

S'assignarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses que garanteixin la reducció més alta dels terminis amb base al termini màxim establert a la clàusula 2 del plec de

prescripcions tècniques (PPT), que és de 5 dies laborables. Les empreses licitadores hauran d'indicar en l'annex 2 dels presents plecs el termini en dies o fraccions en què poden lliurar els 60.000 exemplars del programa oficial de les Fires de Sant Narcís.

El termini es comptarà des que s'envia el material per correu electrònic per part de la persona responsable del contracte fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona (o en qui delegui) el material.

Es podrà indicar el termini de lliurament en nombres decimals arrodonint a 0,5 dies (12 hores). Es donarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi menys temps d'entrega.

A partir d'aquí s'aplicarà la següent fórmula per tal d'oferir a totes les empreses licitadores una puntuació proporcional i lineal.

$$\text{Puntuació del termini d'entrega} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Termini de l'oferta amb el menor termini}}{\text{Termini de l'empresa que es puntua}}$$

Si l'empresa licitadora supera el termini d'entrega indicat, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri perquè la reducció dels terminis de lliurament facilitaria la difusió dels materials gràfics i, per tant, la ciutadania podria accedir a la informació amb més antelació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part de la responsable tècnica de Comunicació i Premsa, Sílvia Planas Dalmau.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte i liquidació

1. La persona responsable del contracte és la responsable tècnica de Comunicació i Premsa, Sílvia Planas Dalmau. La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'Oficina de Comunicació de l'Àrea d'Alcaldia.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic comunicacio@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. Previ control i informe per part de l'Oficina de Comunicació, l'Ajuntament de Girona emetrà una liquidació un cop finalitzada l'execució del contracte en què s'indicarà

l'import que l'empresa adjudicatària ha d'abonar a l'Ajuntament, en cas que sigui necessari d'acord amb els preceptes inclosos en la clàusula 1 d'aquests plecs.

4. L'adjudicatari haurà d'ingressar l'import meritat a la caixa de la corporació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada al següent:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. Tenir en compte que el servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j. Aportar els mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions

necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei i assumir, a la vegada, el poder inherent d'ell/a com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat; la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondre de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els/les treballadors/ores d'un/a i d'altres.

El/La contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels/de les seus/seves treballadors/ores. A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot amb referència a la coordinació d'activitats empresarials.

- l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/ària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 25a de la LCSP i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, si és el cas, en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari/ària també haurà de:

- o Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
 - o Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari/ària són les corresponents al nivell requerit (opció 1: alt; opció 2: mig; opció 3: bàsic), i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - o Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - o Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - o Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP, en aquest contracte s'estableix la següent condició:

De tipus mediambiental:

1. Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, l'embalatge dels productes d'impressió que es lliurin a l'Ajuntament haurà de ser de paper, cartró o qualsevol altre material 100% reciclable o biodegradable.

Justificació:

Les publicacions gràfiques utilitzen com a suport el paper, que té gran impacte sobre el medi ambient. El repartiment de publicacions genera impacte ambiental, ja que els embalatges de les publicacions (normalment sobres, capsos, etc., de paper o plàstic)

suposen el consum de recursos naturals i la generació immediata de residus (amb els impactes corresponents a la seva gestió en abocador, incineradora...). Per tant, és necessari definir criteris que limitin els embalatges i assegurin una mínima bondat ambiental dels que s'utilitzin.

Aquest aspecte va en la línia de diverses fites incloses dins de l'Agenda 2030 i els Objectius per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, com ara la fita 11.6 "D'aquí a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, inclús prestant especial atenció a la qualitat de l'aire i la gestió dels residus municipals i d'altre tipus"; la fita 12.5 "D'aquí al 2030, reduir considerablement la generació de residus mitjançant activitats de prevenció, reducció, reciclatge i reutilització", i la fita 12.7 "Promoure pràctiques d'adquisició pública que siguin sostenibles, de confirmat amb les polítiques i prioritats nacionals".

Les administracions públiques tenen un paper primordial i de responsabilitat col·lectiva per al compliment d'aquests objectius en el marc de les accions que portin a terme. En aquest sentit, l'Ajuntament de Girona ha fet pública la voluntat d'incorporar-se i de formar part de l'Agenda 2030, tal com es reflecteix a l'acord de Ple del 9 de març de 2020.

Aquesta condició està inclosa dins la *Guia de publicacions ambientalment correctes*, editada per la Generalitat de Catalunya i informada favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en la sessió duta a terme el 16 de novembre de 2018.

Encara que no afecti directament al resultat final de la prestació, es considera que està vinculada a l'objecte del contracte en virtut del qual disposa l'article 202.1 de la LCSP i d'acord amb la Resolució 51/2019 del Tribunal Català de Recursos Contractuals que fa una interpretació àmplia del concepte "vinculació a l'objecte del contracte".

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini marcat.
- Totes aquelles que s'hagin definit com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin definit com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,

- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si és el cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

1. Un cop executada la prestació es procedirà a la recepció del servei dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part del contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dins del termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, o que ell aboni a l'Ajuntament, si és el cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més, per la següent normativa:

3. Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i pel Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
4. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
5. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
6. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
7. Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
8. En defecte, les normes del Dret Privat.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del contracte servei d'impressió del programa oficial de les Fires de Sant Narcís de Girona per a l'any 2023, pel procediment obert simplificat abreujat (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat. L'empresa licitadora es compromet a oferir el servei amb els següents preus i terminis de lliurament:

1. Oferta econòmica: percentatge a pagar a l'Ajuntament de Girona %
2. Termini d'entrega dels exemplars: dies

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

²En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions:

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic comunicacio@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP).

No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.