

Plec de clàusules administratives particulars per a la licitació del servei de formació en competències transversals d'interès empresarial del Pla de Doctorats Industrials (PDI) per l'any 2023

Barcelona, a la data de les signatures electròniques

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,
--------------	------------------	--------------

Sumari

Quadre de característiques per a la licitació del servei de formació en competències transversals d'interès empresarial, en el marc del Pla de Doctorats Industrials de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023	5
A. Objecte i qualificació del contracte	5
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	8
C. Pressupost base i valor estimat de la licitació	8
D. Termini de durada del contracte.....	10
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i especials sobre capacitat 10	
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica.....	11
G. Garanties:	13
H. Tipus de tramitació.....	13
I. Dades de la licitació	13
J. Criteris de valoració de les ofertes.....	13
K. Mesa de Contractació.....	19
L. Recepció i termini de garantia	20
M. Revisió de preus	20
N. Cessió i subcontractació	20
O. Penalitats i devolucions.....	20
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	21
Q. Informació complementària	21
R. Modificació del contracte	21
S. Responsable del contracte	22
T. Condicions especials d'execució.....	22
U. Contingut i característiques del Sobre A.....	23
V. Contingut i característiques del Sobre B	23
W. Condicions de facturació i pagament del contracte	24
X. Càlcul de terminis.....	24
I. Disposicions generals	25
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte.....	25
Segona. Aprovació de l'expedient.....	26
Tercera. Òrgan de contractació.....	26
Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació	27
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	27
Sisena. Dades de la licitació, tipus de tramitació. Garantia provisional	27
Setena. Criteris d'adjudicació.....	27
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar.....	28
Novena. Perfil del contractant	28
II. Clàusules especials de licitació.....	28
Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació.....	28
Onzena. Idioma de redacció dels documents	33

Dotzena. Millores.....	34
Tretzena. Mesa de Contractació	34
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació.....	34
Quinzena. Valoració de les proposicions	36
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació.....	36
Divuitena. Adjudicació i notificació	39
Dinovenen. Formalització del contracte.....	40
Vintena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	40
 III. Drets i obligacions de les parts.....	 41
Vint-i-unena. Drets i obligacions de l'adjudicatari.....	41
Vint-i-dosena. Obligacions d'ordre laboral o social.....	41
Vint-i-tresena. Prevenció de riscos laborals	41
Vint-i-quatre. Execució defectuosa i demora	41
Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat	42
Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal.....	43
Vint-i-setena. Propietat de la informació.....	43
Vint-i-vuitena. Indemnització per danys i perjudicis	43
Vint-i-novena. Assegurança.....	44
Trentena. Principis ètics i regles de conducta.....	44
Trenta-unena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.....	45
Trenta-dosena. Drets de propietat intel·lectual.....	46
Trenta-tresena. Utilització de la imatge corporativa del CSUC.....	46
Trenta-quatre. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista	47
Trenta-cinquena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials.....	47
Trenta-sisena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	47
 IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....	 47
Trenta-setena. Responsable del contracte	47
Trenta-vuitena. Penalitats per incompliment.....	47
Trenta-novena. Recepció de les prestacions	48
Quarantena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte.....	48
Quaranta-unena. Successió del contractista	48
Quaranta-dosena. Retribució del contractista i pagament del preu	48
 V. Suspensió i extinció del contracte.....	 49
Quaranta-tresena. Recepció i liquidació del contracte.....	49
Quaranta-quatre. Causes de suspensió del contracte.....	49
Quaranta-cinquena. Resolució del contracte.....	49
 VI. Jurisdicció competent i règim de recursos	 50
Quaranta-sisena. Règim jurídic del contracte i Jurisdicció competent.....	50
Quaranta-setena. Qüestions litigioses i recursos	51

Quadre de característiques per a la licitació del servei de formació en competències transversals d'interès empresarial, en el marc del Pla de Doctorats Industrials de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1 Objecte del contracte i lots

Objecte: L'objecte d'aquest plec és la contractació d'un servei de formació en competències transversals d'interès empresarial, en el marc del Pla de Doctorats Industrials de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023, en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

L'objectiu d'aquesta contractació és doble:

1. Complementar la formació dels doctorands i doctorandes industrials en àrees que són atractives i d'interès per desenvolupar la carrera professional en el món empresarial i industrial;
2. Ser el primer punt de contacte i de reunió dels participants del Pla on podran compartir les seves experiències professionals i de recerca i iniciar la creació de la xarxa de contactes del Pla de Doctorats Industrials.

Les quatre grans àrees que s'han de tractar las cursos de formació en competències transversals són:

1. Lideratge, coordinació i gestió de projectes d'R+D+I i negociació.
2. Valorització i transferència de resultats de la recerca.
3. Desenvolupament de noves empreses: empenedoria i fonts de finançament.
4. Protecció dels resultats de la recerca (propietat industrial i intel·lectual).

Així mateix, es valorarà que es desenvolupin altres àrees que, emmarcats dins del concepte de competències transversals, siguin d'interès i d'actualitat per als doctorands i doctorandes industrials, com per exemple (sense ser un llistat exhaustiu ni exclouent):

1. Open *innovation*
2. Intraprenedoria
3. Gestió de la innovació
4. Gestió del temps
5. Recursos, programari i eines emprades en gestió de projectes i recerca
6. Gestió de l'estrès i benestar emocional en equips

7. Habilitats comunicatives i comunicació no verbal
8. Autoconeixement
9. Productivitat personal
10. Tractament de dades i visualització per a la presa de decisions
11. Llenguatge jurídic per a no juristes
12. Comunicació de la recerca en xarxes socials
13. Recerca i innovació responsable
14. Design thinking i altres metodologies de creativitat

La llengua vehicular d'impartició ha de ser principalment el català i els materials (de la part teòrica) han d'estar disponibles en català, castellà i anglès.

La formació es desenvoluparà totalment en línia, mitjançant l'ús d'una plataforma pròpia de l'empresa licitadora, i haurà de constar de dues parts:

1. Part metodològica i conceptual, que establirà el marc conceptual de les grans àrees tractades.
2. Part pràctica, mitjançant la qual s'aplicaran els conceptes i coneixements assolits en la part teòrica.

La durada del programa formatiu ha de ser de 30 hores per a cada doctorand o doctoranda industrial, la qual es distribuirà aproximadament d'acord amb el següent:

1. Hores teòriques: 10 hores
2. Hores pràctiques: 20 hores.

La naturalesa i l'objecte del contracte no permeten la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Lots: No es preveu la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots, donat que l'adjudicació de totes les prestacions a un únic adjudicatari redueix en una major eficàcia i possibilita la licitació a un millor preu.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en

lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Els motius pels quals no es preveu la divisió en lots són els següents:

1. La cerca d'un ús eficient dels recursos públics invertits en aquest servei de formació, aprofitant les potencials economies d'escala de la no divisió en lots. Està previst que al llarg del 2023 s'ofereixi la formació en format virtual per tal de poder proveir d'aquesta formació en competències transversals a un màxim de 100 doctorands i doctorandes industrials que es troben entre el primer i segon any de desenvolupament del projecte. En la mesura que una mateixa empresa licitadora pugui proveir el material docent i les corresponents tutories a tots els alumnes de forma coherent entre la part teòrica i la part pràctica, podrà fer un millor ús dels recursos públics destinats a aquesta contractació perquè podrà obtenir preus més competitius per tots aquells serveis que no ofereixi directament, a tall d'exemple, l'ús d'una plataforma única permet amortitzar-ne l'ús a mesura que s'incrementa el nombre d'alumnes i de funcionalitats. En conseqüència, es poden generar estalvis econòmics oferint la possibilitat de coordinar i proveir tota la docència a través d'una única plataforma de tal manera que les empreses licitadores puguin oferir un millor preu pel contracte.
2. La necessitat de minimitzar els costos derivats de dotar a l'empresa licitadora de tota la informació relativa a les característiques generals del Pla, per tal que pugui adequar el programa formatiu als perfils dels assistents. Abans de la provisió del grup serà necessari que l'equip del Pla de Doctorats Industrials aportï informació contextual del Pla, del perfil dels doctorands i doctorandes (àmbits de coneixement, tipologia d'empreses participants, universitats i centres de recerca implicats, etc.).
3. Facilitar la millora contínua, sessió a sessió, de les jornades de formació en competències transversals. Partint de la proposta formativa inicial, a partir dels comentaris dels diferents participants, es pot millorar i reforçar tots aquells aspectes que han sigut objecte d'una crítica constructiva (contingut de les sessions, aplicabilitat dels continguts a situacions reals, excés o manca d'informació addicional, entre d'altres).

Així, la no divisió en lots és la millor opció en termes d'eficàcia i eficiència de l'ús dels recursos públics directament destinats a l'objecte del contracte així com els recursos públics indirectament associats (hores necessàries per aportar informació contextual), que són totalment necessaris per a la correcta execució del contracte.

A.2 Qualificació del contracte

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP.

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 80500000-9 "*serveis de formació*".

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

B.1 Necessitats que cal satisfer:

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

Es considera que les quatre àrees temàtiques en les quals és prioritari incidir per tal que s'incrementi el valor afegit dels futurs doctors en un entorn empresarial:

1. Lideratge, coordinació i gestió de projectes d'R+D+I i negociació.
2. Valorització i transferència de resultats de la recerca.
3. Desenvolupament de noves empreses: empenedoria i fonts de finançament.
4. Protecció dels resultats de la recerca (propietat industrial i intel·lectual).

En conseqüència, l'objecte del contracte és la formació en competències transversals per als doctorands i doctorandes industrials amb la finalitat d'iniciar-los en qüestions pròpies d'R+D+I en entorns empresarials i no acadèmics.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals del CSUC. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

El CSUC no disposa ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de serveis amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquest tipus de servei.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de millores:

No s'admeten.

C. Pressupost base i valor estimat de la licitació

C.1 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de 42.350 € (QUARANTA-DOS MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS), (IVA INCLÒS), desglossat en 35.000,00 € (TRENTA-CINC MIL EUROS) de base i 7.350,00 € (SET MIL TRES-CENTS CINQUANTA

EUROS) en concepte d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el pressupost base es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació.

Les ofertes inclouran tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, inclòs l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com ara despeses financeres, assegurances, costos de transports, despeses de personal emprat, dels materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

El preu del contracte s'haurà d'oferir, desglossat, IVA inclòs (en partida independent).

Les ofertes que superin el pressupost total base de licitació previst en aquest apartat seran automàticament rebutjades.

C.2 Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 42.350 € (QUARANTA-DOS MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS), (IVA INCLÒS), desglossat en 35.000,00 € (TRENTA-CINC MIL EUROS) de base i 7.350,00 € (SET MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS) en concepte d'IVA. D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs).

C.3 Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades de la contractació constarà en la partida 227.14 "*Serveis de Formació*" del pressupost del CSUC.

El contracte no comporta despeses de caràcter plurianual.

C.4 Finançament amb fons europeus

No.

D. Termini de durada del contracte

D.1 Durada

Des de la data de signatura del contracte fins el 31 de desembre de 2023.

D.2 Pròrroga

No es preveu.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i especials sobre capacitat

ELS LICITADORS, OBLIGATÒRIAMENT, HAN DE RESTAR INSCRITS O EN TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ AL RELI O AL ROLECE AMB DADES QUE S'ADEQUIN ALS REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP.

E.1 Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar.

Els contractistes hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Els contractistes o subcontractistes que participin en l'execució del contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals *-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-*, o fora d'ells i que siguin considerades delictives.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes amb prestacions compreses dins l'objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti,

hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.

L'informe serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes harmonitzats es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i hauran de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en unió temporal han d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1 Exigència de solvència

Per celebrar contractes amb el sector públic els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP. Els requisits mínims de solvència del licitador estan vinculats a fi del contracte i són proporcionals.

F.2 Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària el licitador pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres

entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La Mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un licitador desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la Mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica, el licitador i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3 Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui equivalent a una vegada i mitja el VEC de la licitació, és a dir, IGUAL O SUPERIOR a 52.500 €.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2019, 2020 i 2021 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica del licitador.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per l'entitat receptora del servei, en les quals s'indiqui el codi CPV del servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'objecte del servei certificat ha de ser igual o similar a l'objecte de la present licitació.

2. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2018, 2019, 2020 i 2021)
3. L'import dels serveis certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d' un import equivalent a un 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, IGUAL O SUPERIOR a 24.500 €.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties:

Garantia provisional: No es requereix.

Garantia definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

H. Tipus de tramitació

Procediment obert simplificat segons l'article 159 de l'LCSP, i tramitació ordinària.

La licitació únicament es publicarà al perfil del contractant del CSUC on estarà disponible tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes.

I. Dades de la licitació

1. Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals (art. 159.3. LCSP), comptats des del dia següent a la data de publicació de la licitació al perfil del contractant del CSUC.
2. Presentació: Utilitzant la plataforma electrònica "Sobre digital 2.0".
3. Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, a la sala TEAMS que es determini passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
4. Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, a la sala TEAMS que es determini, en data i hora a determinar.
5. La formulació d'ofertes pels licitadors suposarà l'acceptació incondicional d'aquest plec.
6. En cas de fallida tècnica que comprometi l'ús de l'eina Sobre 2.0 el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació valorarà la possibilitat d'ampliar el termini de presentació d'ofertes el temps que es consideri imprescindible.
7. En cas que el licitador al·legui l'existència de problemes tècnics en la presentació de la oferta, serà ell qui haurà d'acreditar la impossibilitat de presentació de la mateixa o els possibles defectes en què aquesta incorri. Correspondrà a la Mesa de Contractació la decisió d'acceptar o no la oferta presentada fora de termini o en un suport diferent al previst inicialment.

J. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà a l'oferta que, des d'un punt de vista econòmic i tècnic, sigui més avantatjosa,

tenint en compte la relació cost-eficàcia i el càlcul del cost del cicle de vida, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació.

La puntuació màxima per a qualsevol proposta serà de 100 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

Criteris avaluables de forma automàtica. Criteris econòmics	40 punts
Criteris avaluables de forma automàtica. Criteris qualitatius	35 punts
Criteris avaluables per judicis de valor. Criteris qualitatius	25 punts

J.1.Criteris objectius avaluables de forma automàtica.

J.1.1.Criteris econòmics: 40 punts

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura al sobre digital.

Metodologia per al càlcul de la puntuació associada als paràmetres econòmics del servei,

$$P = 40 \times (\min / Of)$$

On

P serà la puntuació resultant,

min és l'oferta mínima presentada a la licitació i Of l'oferta corresponent al licitador que es valora.

L'import de l'oferta econòmica no superarà el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs). Qualsevol oferta que excedeixi aquest import serà exclosa.

J.1.2. Criteris qualitatius: 35 punts

El licitador haurà de proposar la seva oferta qualitativa seguint el model que figura al sobre digital.

Per tal d'avaluar la qualitat global de la proposta formativa es tindrà en compte:

Criteri valoratiu	Punts
Contingut del programa formatiu	4
Perfil dels ponents	21
Plataforma	10

J.1.2.1 Contingut del programa formatiu (màxim 4 punts)

El Pla de Doctorats Industrials vol introduir als doctorands i doctorandes industrials en aspectes de l'R+D+I d'entorns no acadèmics, que a partir de la literatura disponible s'han identificat com clau i

d'alt interès per aquests entorns,

1. Lideratge, coordinació i gestió de projectes d'R+D+I i negociació;
2. Valorització i transferència de resultats de la recerca;
3. Desenvolupament de noves empreses: empenedoria i fonts de finançament;
4. Protecció dels resultats de la recerca (propietat industrial i intel·lectual).

Es valorarà la iniciativa de nous aspectes a tractar, emmarcats dins del concepte de competències transversals, tenint en compte la pertinença, l'interès i l'actualitat. Per exemple:

- | | |
|---|--|
| 1. Open innovation | 7. Habilitats comunicatives i comunicació no verbal |
| 2. Intrapreneduria | 8. Tractament de dades i visualització per a la presa de decisions |
| 3. Gestió de la innovació | 9. Llenguatge jurídic per a no juristes |
| 4. Gestió del temps | 10. Comunicació de la recerca en xarxes socials |
| 5. Recursos, programari i eines emprades en gestió de projectes i recerca | 11. Recerca i innovació responsable |
| 6. Gestió de l'estrès i benestar emocional en equips | 12. Design thinking o altres metodologies de creativitat. |

En aquest sentit, es valorarà seguint els criteris següents:

1. Si es tracten exclusivament les àrees 1 a 4 enumerades anteriorment: 2 punts
2. Si es tracten les àrees 1 a 4 enumerades anteriorment i s'introdueix un aspecte addicional esmentat en els exemples: 3 punts.
3. Si es tracten les àrees 1 a 4 enumerades anteriorment, s'introdueix un aspecte addicional esmentat en els exemples i també un altre no explicitat: fins a 4 punts, d'acord amb el següents criteris: a) Respon a l'objecte del contracte i té coherència amb les àrees esmentades en aquest apartat J.2.1: 3,5 punts; b) Respon a l'objecte del contracte, té coherència amb les àrees esmentades en aquest apartat J.2.1 i té un impacte significatiu en el currículum formatiu del participant atès l'interès, actualitat i empleabilitat futura en entorns no acadèmics: 4 punts

J.1.2.2 Perfil dels ponents del licitador (fins a 21 punts).

Els ponents de la formació en un entorn no presencial han de saber captar l'atenció de l'alumnat a les classes teòriques i han de saber transmetre molt clarament els seus coneixements a través de les classes teòriques, pràctiques i a les tutories. Per tant, s'esperarà del licitador que porti formadors amb experiència dintre del seu camp, en docència i també amb formació i nivell de responsabilitat laboral exercint les tasques vinculades a les que exposarà a les classes.

Criteri	Subcriteri	Punts
Experiència professional dels formadors en el camp objecte de la present licitació (<i>fins 7 punts</i>)	Més del 10% de formadors amb més de 10 anys d'experiència	1
	Més del 30% de formadors amb més de 10 anys d'experiència	3
	Més del 50% de formadors amb més de 10 anys d'experiència	7
Anys de treball com a docent en el camp objecte de la present licitació (<i>fins 7 punts</i>)	Més del 10% de formadors amb més de 3 anys d'experiència	1
	Més del 30% de formadors amb més de 3 anys d'experiència	3
	Més del 50% de formadors amb més de 3 anys d'experiència	7
Càrrecs de responsabilitat dels formadors en el camp laboral objecte de la present licitació (<i>fins 7 punts</i>)	Més del 10% de formadors ocupant càrrecs de responsabilitat	1
	Més del 30% de formadors ocupant càrrecs de responsabilitat	3
	Més del 50% de formadors ocupant càrrecs de responsabilitat	7

Per tal d'acreditar les esmentades experiències caldrà aportar un currículum vitae i el contracte laboral, certificat acreditatiu o factura dels anys d'experiència que es vulguin justificar en cada criteri. Aquests documents podran estar anonimitzats i es podran eliminar aquells aspectes que puguin tenir un criteri de confidencialitat (per exemple, import en el cas de les factures).

J.1.2.3 Plataforma (fins a 10 punts).

El licitador ha d'estar en possessió d'una plataforma pròpia (o amb llicència) des de la qual s'impartiran les lliçons teòriques i que a l'hora permetrà la interactivitat entre els alumnes que realitzin les classes pràctiques en petit grup.

De la plataforma es valorarà:

1. Que permeti diverses aules reduïdes en les que els alumnes puguin treballar el seu projecte en petit grup i amb recursos diferents al seu abast: 4 punts
2. Registre de l'activitat tutorial (síncrona i asíncrona): 1 punt
3. Registre de les interaccions entre participants: 1 punt

4. Control de les avaluacions realitzades: 1 punt
5. Accessibilitat d'acord amb la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya: 1 punt.
6. Tractament adequat de l'LOPD: 1 punt
7. Compatibilitat amb continguts multimèdia: 1 punt

A efectes de comprovació, la Mesa es faculta l'opció de convocar al licitador per tal de verificar amb l'accés real a la plataforma el compliment dels requisits al·legats en aquest apartat.

J.2 Criteris valorables per judicis de valor. Criteris qualitatius (Metodologia de les jornades formatives): fins a 25 punts

Cal adjuntar un resum del que esdevindrà la Guia docent del curs i en la que es valorarà la manera com s'exposa el funcionament i l'avaluació atenent als criteris de base fixats al Pla de Doctorats Industrials i que es detallen a continuació:

El format que es vol és el de virtualitat total, per bé que es desitja que s'apliqui un model avançat de formació virtual o online. En aquest sentit, es valorarà que la proposta incorpori una anàlisi i justificació de la tipologia d'activitats d'aprenentatge que se suggereixen als participants, indicant el grau de sincronia i asincronia que s'ha de dur a terme, de manera que faciliti la màxima flexibilitat als participants alhora que garanteixi l'adquisició de les competències perseguides i els objectius de la contractació, abans esmentats.

La proposta ha de clarificar quins seran els materials i recursos d'aprenentatge que s'empraran en cadascun dels mòduls, i s'acompanyarà una guia docent i d'estudi que incorpori quin és l'ús que se li dona a cadascun dels materials i quines són les activitats i tasques que han de dur a terme els participants i com s'avaluarà l'adquisició de les diferents competències. Igualment, aquesta guia haurà de determinar quin haurà de ser el paper dels docents (si hi ha diferent figures, quin perfil i quin rol té cada figura, etc.) Es valorarà que les persones que exerceixin com a docents en aquesta proposta de formació disposin d'experiència en la docència online.

La distribució d'hores s'ha d'establir en funció de les hores de dedicació dels participants. Així, aquestes hores de dedicació poden estar distribuïdes en diferents formats:

- Assistència a una sessió (sincrònica o asincrònica)
- Resolució de problemes
- Treball en equip (sincrònic o asincrònic)
- Elaboració d'activitats
- Lectures
- Avaluacions
- Etc.

Cal que les metodologies i dinàmiques permetin l'alumnat participar-hi d'una forma activa i amena. Per

aquest motiu es valorarà l'ús de casos reals propis o d'accés obert (estudi del cas, *business cases*), l'ús de metodologies participatives (*learnig by doing*), recursos dinàmics (*gamificació*), eines col·laboratives, etc.

Des d'un punt de vista tecnològic, cal indicar la plataforma on es farà la formació i quines altres aplicacions tecnològiques s'hauran d'utilitzar. El contractista ha de garantir l'accés a totes aquestes aplicacions als participants.

L'extensió màxima d'aquest resum de Guia docent és de 1000 paraules i s'avaluarà segons els criteris:

- Claredat en l'exposició dels objectius de la guia docent. Fins a 5 punts.
- Metodologia i continguts. Fins a 10 punts.
- Organització, estructura i calendari. Fins a 10 punts.

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

Quan l'import total d'una oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, l'òrgan de contractació presumirà que és una oferta inviable i formulada en termes que la fan anormalment baixa, i s'iniciarà el procediment per excloure-la de licitació que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, hagués identificat una o diverses ofertes anormalment baixes, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base de com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació o, l'òrgan de contractació, dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

La mesa de contractació podrà demanar als licitadors que justifiquin les condicions de l'oferta susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà que la justificació no explica satisfactòriament el nivell dels preus o costos proposats quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

K. Mesa de Contractació

President	Jordi Alba	Director acadèmic del Pla DI
Substitut		Director tècnic del Pla DI
Secretària	Mireia Carballo	Tècnica de Contractacions
Substitut		Tècnic de contractacions
Vocal Interventor	Carla Bragós	Directora d'Administració i Finances
Substitut	Maria J. Miranda	Cap de Finances
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap de contractacions
Substitut		Tècnic de contractes
Vocal	Xavier Fajarnès	Tècnic de comunicació del Pla DI
Substitut		Tècnic de Contractacions

Vocal	Laura Estremera	Tècnic de contractacions
Substitut		Tècnic de Contractacions
Vocal	Sergi Ramis	Tècnic de contractacions
Substitut		Tècnic de Contractacions

L. Recepció i termini de garantia

L.1 La constatació de la correcta execució dels serveis s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la seva realització, d'acord amb les previsions de l'article 210 de l'LCSP.

L.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la finalització de les prestacions.

L.3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

M. Revisió de preus

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i la LCSP.

N. Cessió i subcontractació

N.1. En el present contracte resta prohibida la cessió.

N.2. En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

O. Penalitats i devolucions

O.1 General

Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitats no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.2 Procediment per a l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte comunicarà a l'adjudicatari l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al contractista, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.3 Abonament de les penalitzacions

Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No aplica.

Q. Informació complementària

Els interessats poden sol·licitar informació addicional (jurídica i tècnica) respecte els plecs i a altra documentació, efectuant la consulta al perfil del contractant del CSUC o a l'adreça licitacions@csuc.cat amb una antelació d'almenys tres (3) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilita en un termini d'almenys un (1) dia hàbil abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte

R.1. Els plecs reflecteixen els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix.

R.2. Sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016 NO es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte.

R.4. No es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.5. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui

necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per al destinatari del servei. El límit màxim global de la modificació per aquesta causa és del 50% del valor del contracte.

En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.6. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent

S. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Unitat d'Administració i Finances del CSUC.

Es designa responsable del contracte al director tècnic del Pla de Doctorats Industrials, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització del servei, d'acord amb l'article art. 62.1 l'LCSP.

T. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de l'LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

T.1 De caràcter social

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla del licitador. L'article 71.1.d) de l'LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El contractista que tingui les condicions referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

T.2 De caràcter ordinari

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un

màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

En cas que es consideri que la feina prestada no s'ajusta a l'establert en aquest contracte, el CSUC es reserva el dret de resoldre el contracte amb el contractista, pagant-li les tasques realitzades fins al moment i sense cap altre suplement en concepte de les prestacions pendents no realitzades, a no ser que es completessin les deficiències detectades.

U. Contingut i característiques del Sobre A

Al sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar, el document europeu únic de contractació. (DEUC).

Aquest document s'ha d'incorporar de forma obligatòria i, s'haurà d'emplenar exclusivament el model normalitzat incorporat en l'eina de sobre digital.

El licitador haurà de tenir especial cura d'informar al DEUC de la solvència tècnica i econòmica requerida a la lletra F del quadre de característiques (*pàgines 19 i 22 del DEUC*).

V. Contingut i característiques del Sobre B

V.1. Els licitadors hauran de desar a la pestanya dita "OFERTA TÈCNICA" la Proposta tècnica, justificativa dels criteris que es valoren mitjançant un judici de valor.

Estructura de l'oferta tècnica

El cos de l'oferta tècnica s'estructurarà d'acord amb el demanat a continuació (en el mateix ordre i mateixos apartats) i es presentarà amb una tipografia de lletra tipus Garamond de 12 punts i espaiat de 15 punts (o similar). Els Annexos són en format i dimensió lliures.

La proposta haurà d'incloure:

- Contingut del programa formatiu
- Perfil dels ponents i justificació experiència
- Descripció de la plataforma. Compliment dels requisits.
- Metodologia de les jornades. El resum de la Guia docent del curs no excedirà de 1.000 paraules.

Els licitadors podran afegir qualsevol altra informació que creguin d'interès o rellevant en documents annexos a l'oferta tècnica.

L'oferta haurà d'identificar els elements que permetin l'avaluació dels criteris subjectius de valoració de les ofertes, de conformitat amb l'apartat J. del PCAP.

V.2. Els licitadors hauran de desar a la pestanya "OFERTA ECONÒMICA" l'oferta econòmica, degudament signada, seguint el model desat en el sobre de l'eina Sobre digital 2.0 anomenat "OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA".

W. Condicions de facturació i pagament del contracte

Es preveu el pagament de les següents factures, amb la temporalitat i els conceptes que s'indica:

1. Inici de la formació, s'emetrà una factura pel 50% de l'import del contracte
- 2.. Finalització formació, s'emetrà una factura pel 50% de l'import del contracte.

El contractista emetrà les factures a les dates indicades pels serveis efectivament prestats al CSUC.

El CSUC resta obligat al pagament per la factura emesa i conformada.

X. Càlcul de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Y. Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'aplicació "Sobre 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les.

A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador.

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'**apartat B del quadre de característiques** i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació són els serveis que es descriuen en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.3 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.4 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.5 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.6 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.7 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 16, ss. i concordants del Reial Decret-Llei 7/2020, de 12 de març.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es registrarà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que en formen part íntegra.

1.8. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del PCAP, el PPT i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP que prevaldrà sobre qualsevol altra norma

Segona. Aprovació de l'expedient

L'Òrgan de contractació del CSUC aprovarà l'expedient de contractació, existint crèdit per a l'execució del contracte.

Tercera. Òrgan de contractació

3.1 L'Òrgan de Contractació que adjudicarà de forma definitiva el contracte, per acord de les entitats participants en la licitació, serà el director d'Administració i Finances del CSUC.

Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.
- Acordar la imposició de penalitats associades a les infraccions comeses pels contractistes.

Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació

4.1 El Pressupost bàsic de licitació és el que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

4.3 El preu d'adjudicació del contracte s'abonarà a l'adjudicatari amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents a cadascuna de les entitats participants.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'**apartat D del quadre de característiques**.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'entitat receptora de la prestació.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de l'entitat receptora de la prestació, un acte positiu de conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

Sisena. Dades de la licitació, tipus de tramitació. Garantia provisional

6.1 Dades de la licitació, de conformitat amb el previst a l'**apartat I del quadre de característiques**.

6.2 Tipus de tramitació, de conformitat amb el previst als **apartats H, I, W i X del quadre de característiques**.

6.3 Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del quadre de característiques**.

6.4 Informació complementària, de conformitat amb el previst a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els contractes seran adjudicats al licitador que ofereixi la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'apartat E del quadre de Característiques podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica i tècnica d'acord amb allò previst a l'apartat F del quadre de característiques.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la seva activitat contractual, el CSUC compta amb el perfil del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <https://www.csuc.cat/ca/seu-electronica>

9.2 En el perfil del contractant del CSUC es publicarà l'adjudicació del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2^a, del capítol I del llibre Segon de l'LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1 Característiques generals de les ofertes

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses comporta l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2 Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

10.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un *captcha* validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.2.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar-ne l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

El sobre Únic ha de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació dels Sobres, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor els fitxers, aquests queden xifrats utilitzant la paraula clau definida. L'enviament de documentació per als sobres té les següents restriccions:

1. Els fitxers no poden tenir virus.
2. Els fitxers no poden tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrada la paraula clau del sobre, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó “Tancar oferta”.

10.2.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

10.2.4.1. En el primer pas, és necessari validar la paraula clau una última vegada i exportar-la en un fitxer per tal d'assegurar que es coneix i es custodia correctament.

Per defecte, el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validada la paraula clau, s'habilita el botó per exportar la paraula clau.

10.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d'ofertes.

Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l'empresa.
3. Identificador de l'empresa.

Dades de l'empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de la UTE.

3. Identificador UTE.
4. Llistat d'empreses de la UTE.
 - a) Nom de l'empresa.
 - b) Identificador de l'empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Mida.
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

10.2.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

10.2.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior. Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat.

10.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si:
 - a) No està caducat.
 - b) No està revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons classificació del servei Validador del Consorci AOC.

4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

10.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l'oferta.

10.3 Documents que cal adjuntar als sobres

Les proposicions es presentaran utilitzant una eina de sobre digital i adjuntant els documents que s'indiquen a les **Lletres U i V** del quadre de característiques.

10.4 Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Amb la finalitat de protegir la informació facilitada pels licitadors, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, aquests hauran d'identificar la documentació o informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents o informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació administrativa exigida en el sobre A, i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en el sobre B, s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

De conformitat amb el previst a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al PCAP.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en el PCAP i el PPT.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'**apartat K del quadre de característiques**. No obstant això, la mesa podrà actuar assistida dels assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit i que quedi documentada en l'acta de mesa corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari.

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació

14.1. Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3. Obertura del sobre A. Rebuts els arxius pel secretari de la mesa de contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre A per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4. Obertura del sobre B. La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre B en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació relativa criteris de valoració subjectius admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la mesa de contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la mesa de contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

L'avaluació de la solució qualitativa proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

- 1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar per escrit als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.
- 2) Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria.
- 3) La Mesa podrà testejar els serveis oferts per avaluar els resultats obtinguts.

Finalitzat el test i l'avaluació, la mesa podrà contrastar i aclarir dubtes amb els licitadors que podran defensar la solució presentada. Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la mesa de contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Tot seguit, ordenarà l'obertura de la pestanya econòmica i qualitativa automàtica per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques i comprovar que s'han presentat les ofertes econòmica i qualitativa. A continuació, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es passarà la documentació als tècnics a fi i efecte que procedixin a la valoració de les ofertes econòmica i qualitativa objectiva.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació

en resolució motivada. El canvi o omisió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1. La mesa de contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a l'**apartat J del Quadre de característiques**. El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3. En el cas que la mesa de contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal actuarà conforme als criteris previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

15.4. La mesa de contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la mesa de contractació elevarà proposta a l'òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1. L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, , a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que envii a l'adreça licitacions@csnc.cat, en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 30. Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,
 - a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - i. Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
 - ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.
 - c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.

SI L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA AL RELI O AL ROLECE, LES DADES SÓN VIGENTS I S'ADEQUEN AL CONTINGUT I REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP QUEDA EXEMPTA DE L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR AQUESTS DOCUMENTS.

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 El cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a la **Lletra G del quadre de característiques** del present PCAP, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2 Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les següents formes,

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes.
- b) Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera o successives factures.

17.3 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5 Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti variació, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui al contractista l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la seva revisió.

17.6 Aquesta garantia respondrà,

1. De l'obligació de formalitzar el contracte en termini (article 153 de l'LCSP).
2. De les penalitats imposades al contractista (article 192 de l'LCSP).
3. De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

4. De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que en ell o en l'LCSP estigui establert.
5. De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

17.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1 L'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de quinze (15) dies a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en quinze (15) dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de l'LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

18.2 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-notum i es publicarà la decisió al perfil del contractant.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores de l'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.3 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà, per e-Notum, als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.4 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

18.5 En particular expressarà els següents extrems:

1. En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
2. Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
3. En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.6 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovena. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la signatura de la resolució d'adjudicació per part del contractista i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte al contractista.

19.2. Atès que la present contractació no té caràcter harmonitzat i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la resolució d'adjudicació es formalitzarà dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la data de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

19.3. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en el termini màxim de trenta (30) dies de la data de formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades d'elevat a escriptura pública el contracte, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-unena. Drets i obligacions de l'adjudicatari

21.1 El servei descrit en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

El contractista s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

21.2 El contractista haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

22.3 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les que s'indicaran a les clàusules següents.

Vint-i-dosena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC.

Vint-i-tresena. Prevenció de riscos laborals

23.1 El contractista haurà de complir totes les obligacions, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, que li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida pel CSUC.

23.2 El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-quatrena. Execució defectuosa i demora

24.1 El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total i dels terminis parcials fixats

en el contracte, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als Plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, el CSUC podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats fixades al PCAP, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

242 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSUC, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

243 El CSUC determinarà si el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat

25.1 El contractista s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

25.2 El contractista queda obligat a mantenir confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que conegui com a conseqüència de la participació en la licitació i pel compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que té designada.

25.3 El contractista serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir pel personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

25.4 El contractista informará al seu personal que directa o indirectament pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El contractista informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal

26.1. Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

26.2. En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable dels mateixos i així consta en el plec de prescripcions tècniques.

26.3. Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal dels quals sigui responsable el CSUC, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de Tractament.

26.4. El deure secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Vint-i-setena. Propietat de la informació

27.1 El contractista es compromet a adoptar i donar compliment efectiu a totes les mesures de seguretat necessàries (tècniques i organitzatives) per a garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de la informació propietat del CSUC i, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

27.2 La informació emprada pel contractista és propietat del CSUC. No està permès disposar d'aquesta informació, duplicar-la, replicar-la o fer-ne una explotació no prevista en els tractaments establerts o amb finalitats diferents a les contemplades en el present plec ni, evidentment, finalitats privades. Qualsevol excepció als tractaments establerts requerirà el consentiment explícit del propietari de la informació.

Vint-i-vuitena. Indemnització per danys i perjudicis

28.1 El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

28.2 El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

28.3 El contractista serà responsable directa i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

Vint-i-novena. Assegurança

29.1 El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'annualitat corresponent a l'any en curs.

29.2 Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 100.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 30.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

29.3 Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trentena. Principis ètics i regles de conducta

30.1. Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així

mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

302. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-unena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

31.1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al contractant de les variacions.

31.2. El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

31.3. El contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

31.4. El contractista estarà obligat a executar el contracte en les dependències on estigui autoritzat a prestar els serveis objecte del contracte.

31.5. El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor del contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'esmentat personal al lloc de treball.

c) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament el contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

d) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

31.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

Trenta-dosena. Drets de propietat intel·lectual

El servei proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Trenta-tresena. Utilització de la imatge corporativa del CSUC

El contractista, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que l'identifiqui de forma directa el CSUC, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'òrgan competent del CSUC.

Trenta-quatre. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència del contracte, el contractista haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Trenta-cinquena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

35.1 El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals

35.2 El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

35.3 Durant la vigència del contracte l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Trenta-sisena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu de les obligacions previstes a les clàusules 21^a a 35^a, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes a l'**apartat O del quadre de característiques i a la clàusula 40 del PCAP**, i són causa suficient per a la resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Trenta-setena. Responsable del contracte

El responsable del contracte s'indica a l'**apartat S del Quadre de característiques**.

Trenta-vuitena. Penalitats per incompliment

38.1. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

38.2. Els incompliments del contractes penalitzaran d'acord amb l'**apartat O del Quadre de característiques**.

Trenta-novena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quarantena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

40.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

40.2. Cessió del contracte. De conformitat amb l'**apartat N.1 del Quadre de característiques**.

40.3. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N.2 del Quadre de característiques**.

40.4. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del Quadre de característiques**.

Quaranta-unena. Successió del contractista

41.1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participi el contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

41.2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Quaranta-dosena. Retribució del contractista i pagament del preu

42.1. La retribució del contractista estarà constituïda pel preu d'adjudicació i serà pagada pel CSUC.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstos als plecs.

42.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'**apartat V del Quadre de característiques**.

L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens *efact.eacat.cat* (pestanya *Enviament de factures*).

42.3. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat amb la prestació i dins del terminis legals.

42.4. El preu comprèn tots els conceptes inherents als serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

V. Suspensió i extinció del contracte

Quaranta-tresena. Recepció i liquidació del contracte

De conformitat amb el previst a la **Lletra L del quadre de característiques**.

Quaranta-quatrena. Causes de suspensió del contracte

44.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

44.2. La suspensió serà acordada per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-cinquena. Resolució del contracte

45.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs.

- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en el sobre A.
- Les expressament previstes en la clàusula 37 d'aquest PCAP.
- Les expressament previstes en l'**apartat O del Quadre de característiques**.

45.2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

45.3. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

45.4. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-sisena. Règim jurídic del contracte i Jurisdicció competent

46.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de l'LCSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes les de dret privat.

46.2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte.

46.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels plecs administratiu i tècnic que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

46.4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació, els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Quaranta-setena. Qüestions litigioses i recursos

47.1. Les qüestions relatives a la interpretació, dubtes pel compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

47.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

47.3. Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, els actes que determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

47.4. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

47.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010 del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.