

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
6.	Objecte de la contractació	3
7.	Termini i pròrroga del contracte	4
8.	Dades econòmiques	4
9.	Mesa de contractació	5
10.	Responsable del contracte	6
11.	Solvència requerida	6
12.	Contingut del/s sobre/s	7
13.	Variants	8
14.	Garanties exigides	8
15.	Criteris d'adjudicació	8
16.	Ofertes amb valors anormals	8
17.	Règim de pagament	8
18.	Condicions especials d'execució	9
19.	Revisió de preus	9
20.	Modificació del contracte prevista	9
21.	Modificació del contracte no prevista	9
22.	Cessió del contracte	9
23.	Successió del contractista	9
24.	Subcontractació	9
25.	Subrogació de personal	10
26.	Règim de recursos	10
27.	Altra documentació a presentar	10
28.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	10

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AP54/1101356663/24/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent Territorial de Girona

3. Dades de contacte i enllaços

Institut Català de la Salut. Àmbit d'Atenció Primària de Girona
Carrer Santa Clara, 35
17001 Girona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes. Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1** i **annex centres no ICS**, si escau.

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicacióProcediment obert

Contracte reservat☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides☐ Sí ☒ No

Els licitadors resten obligats a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

En qualsevol cas, d'indicar-se que hi ha accés a dades personals, l'adjudicatari tindrà la condició d'encarregat de tractament i conseqüentment, haurà de formalitzar el corresponent contracte.

L'incompliment de la formalització del contracte d'encarregat de tractament suposarà la resolució anticipada del contracte si aquest ja s'hagués formalitzat, si no s'ha formalitzat, l'efecte serà la declaració d'incompliment i prohibició de contractar.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-21

6. Objecte de la contractació

Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions de climatització, calefacció, aigua calenta sanitària i de prevenció contra el risc de la legionel·losi dels centres d'Atenció Primària de l'Àmbit Girona

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 3**

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot: ☐ Sí ☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 3**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 3**

Codi CPV per lot: 50712000

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista

Termini d'inici d'execució: Des de l'1 de gener de 2024, o des de la data de formalització si fos posterior, fins a 31 de desembre de 2024.

Durada del contracte

12 mesos.

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre 2024

Pròrroga

☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 36 mesos

8. Dades econòmiques

Determinació del preu

- ☐ components de la prestació
☐ unitats d'execució
☐ unitats de temps
☐ tant alçat
☐ honoraris
☐ tarifes
☐ altres

Desglossament del pressupost

2024	Import màxim de licitació sense IVA	de	Import màxim de licitació IVA inclòs
Part fixa (1)	165.437,92 €		200.179,89 €
Part variable (2)	170.446,00 €		206.239,66 €
TOTAL	335.883,92 €		406.419,55 €

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 335.883,92 euros

Import de licitació amb IVA: 406.419,55 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 70.535,62 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 1.007.651,76 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 1.219.258,63 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA:

Import de modificació amb IVA:

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Valor estimat del contracte

1.343.535,68 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Sí ☐ No

Tramitació pressupostària

☐ Ordinària de l'exercici vigent:

☒ Anticipada

Número de partida pressupostària

210000102

Òrgan/s a qui s'ha d'adreçar la factura

Veure annex 13

9. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

President: Josep M. Juanhuix Peracaula. Cap de la Unitat de Gestió Econòmica

President suplent: Carles Navarro Badosa. Subdirector d'Administració

Vocals:

1 Salvador Bartrolí Jordà. Òrgan de Control econòmic financer Intern

2 David Estruch. Assessor Jurídic

3 Pere Vilar Pont. Auxiliar administratiu. Contractació Administrativa
4 Dolors Fernández Cuestas. Auxiliar administratiu. Contractació Administrativa
Secretària: Montse Garcia Torres. Tècnic referent de Contractació Administrativa

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En “assumpte” indicar número d’expedient i a l’apartat de “On va adreçada” indicar “Departament de Salut”, tema “Salut” i subtema “Hospitals i centres sanitaris”.

10. Responsable del contracte

☒ Sí Josep Ventura Mir - Responsable d’Infraestructures i Serveis Tècnics Àmbit Primària Girona
☐ No

11. Solvència requerida

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que llicitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Classificació empresarial:

Alternativament la solvència es podrà acreditar amb la següent classificació:

Categoria:

Grup:

Subgrup:

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Sí ☐ No

12. Contingut del/s sobre/s

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

☒ DEUC

Annexes:

Documentació a incloure en sobre núm. 2 bis:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

Veure el PPT

Documentació a incloure en sobre núm. 2:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

Relació de documents específics avaluables de forma automàtica no PREU:

Veure el PPT

Documentació a incloure en sobre núm. 3:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:
Veure el PPT

13. Variants

Admet variants

☐ Sí Nombre:
☒ No

Elements:

Condicions:

14. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import adjudicat IVA exclòs

Forma de constitució: L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'ingressar a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya l'import corresponent al 5 % de l'import adjudicat IVA exclòs, i presentar el resguard del dipòsit a l'òrgan de contractació

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

16. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 5**

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures emeses per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable de l'Àrea d'Infraestructures en els conceptes que es detallen a continuació:

- a) Per a l'apartat de "PART FIXA", l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat trimestral fins l'import resultant de la seva oferta.
- b) Per a l'apartat de "PART VARIABLE" l'empresa adjudicatària facturarà els treballs amb periodicitat mensual, acompanyant els comunicats de treball sobre les intervencions acceptades i realitzades, amb fotocòpia dels comprovants o dels preus de catàleg dels fabricants d'aquells materials que siguin d'una marca o model determinat.

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

18. Condicions especials d'execució

Veure **annex 8**

19. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

20. Modificació del contracte prevista

No es preveu

21. Modificació del contracte no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

22. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

23. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de successió del contractista, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

24. Subcontractació

☐ Sí ☒ No

Subcontractació reservada a empreses d'economia social ☐ Sí ☐ No

Els licitadors que indiquin que tenen la intenció de subcontractar resten obligats a informar, a través del DEUC, de quina és la part del contracte que tenen intenció de subcontractar. Si ho indiquen, resten obligats a presentar un DEUC específic per a cadascuna de les empreses amb qui té intenció de subcontractar.

25. Subrogació de personal

☐ Sí ☒ No

Informació continguda a:

En els casos en que l'empresa contractista que ve realitzant el servei objecte del contracte a adjudicar fos un Centre Especial de Treball, l'empresa que resulti adjudicatària tindrà l'obligació de subrogar-se com a ocupador de totes les persones amb discapacitat que estiguessin desenvolupant la seva activitat en l'execució del referit contracte, de conformitat amb l'article 130.2 de la LCSP.

26. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

27. Altra documentació a presentar

28. Altres observacions sobre l'expedient de referència
