



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

CONTRACTE DE SERVEI DE TALLERISTA DELS ESPAIS ACTIVA'T PER LA PROMOOCIÓ DE L'ENVELLIMENT ACTIU DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

Expedient núm.: X2022000294

1.OBJECTE DEL PLEC

És objecte del present procediment de contractació la prestació del servei de tallerista pel desenvolupament dels tallers i activitats per la promoció de l'envelliment actiu, impulsats pel Consorci d'Osona de Serveis Socials, (COSS en endavant).

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons: oferir al col·lectiu de persones grans dels municipis del COSS, l'execució de les activitats que es desenvoluparan en el marc dels Espais Activa't, espais d'interrelació on es fan activitats lúdiques, culturals i formatives oferint a les persones grans portar a terme les seves propostes, iniciatives i inquietuds, possibilitant les actuacions integrades en el territori, afavorint l'enriquiment de la vida col·lectiva.

Els Espais Activa't és un servei que es desenvolupa en el marc de les actuacions de l'àrea de promoció a l'autonomia – Envel·liment actiu i dependència. El conjunt d'actuacions s'emmarquen en el model comunitari d'atenció a les persones grans, com un pas més de l'acostament dels serveis socials a la ciutadania, prioritzant l'empoderament i la responsabilització sobre el propi envelliment.

2.JUSTIFICACIÓ I ANTECEDENTS

El servei dels Espais Activa't va néixer amb perspectiva comunitària per a donar resposta a les inquietuds d'oci, formatives i de cura del benestar de les persones grans dels municipis del COSS però també a persones més joves en edat de jubilació, amb disponibilitat de temps per a compartir.

Aquests espais es volen convertir en un referent al municipi en el treball comunitari inclusiu i solidari, on totes aquelles persones que ho desitgin hi puguin trobar el seu espai per a



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

desenvolupar-se, i definir com volen passar les estones lliures, què volen aprendre, què poden aportar a la societat i de quina manera poden agrupar-se per combatre la soledat.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials no disposa de recursos humans i materials suficients i necessaris per a l'execució del servei, per tant, és necessària la contractació de la prestació del servei a una empresa especialitzada que pugui aportar el coneixement, l'experiència i els recursos necessaris per assolir l'objectiu esperat.

3.DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

Amb el concepte d'envelliment actiu com a marc general de treball, des d'una concepció participativa, inclusiva i d'autogestió, el que es busca a través dels Espais Activa't és promoure activitats d'envelliment en persones que superen la seixantena i sense edat límit, generalment autònomes, en municipis petits on no existeixen espais formals de trobada entre persones grans, o en municipis més grans que estan interessats en tenir aquest model. A la vegada, es busca que aquest col·lectiu formi part de la xarxa associativa del municipi a través de la interrelació amb entitats i/o altres agents municipals, fomentar el voluntariat, i promoure la participació dins una xarxa supramunicipal que permeti afavorir un desenvolupament personal més enllà del món local.

Persones destinatàries:

Principalment dirigit a persones majors de 60 anys i obert a totes les persones que disposin de temps per compartir.

Objectius:

- Afavorir el manteniment de l'autonomia personal i social
- Potenciar la vessant comunitària del projecte amb la vinculació dels espais al món associatiu i participatiu del municipi, així com amb la resta de serveis comunitaris que s'ofereixen des del municipi.
- Facilitar el contacte intergeneracionals, com a enriquiment i intercanvi d'experiències i com eina de prevenció contra l'aïllament social.
- Ser servei radar de detecció de casos de serveis socials i vinculació en el circuit



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

des de la fase d'envelliment actiu.

- Ser radar detector de necessitats sociosanitàries
- Empoderar a les persones grans del municipis
- Afavorir la coordinació i la col·laboració amb els professionals dels Espais Activa't del COSS, així com amb els serveis d'atenció social del territori i la resta de serveis i programes del COSS.

TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI

El projecte prioritza el treball amb xarxa i de manera transversal tenint en compte la resta de recursos existents al territori. Aquest treball en xarxa és necessari per fomentar i promoure l'aprofitament dels recursos i un intercanvi de coneixements, informació i experiències que doni resposta a les necessitats de les persones grans, donant a conèixer els espais i fomentant la participació activa en les activitats que s'organitzaran.

Tasques a desenvolupar:

- Treball compartit, col·laboratiu i coordinat amb els tècnics dinamitzadors de gent gran dels Espais Activa't.
- Planificar el disseny del taller i/o activitat a desenvolupar, realitzar i organitzar les sessions programades de tallers i activitats en funció de les propostes sorgides a les assemblees en els municipis del COSS que disposin d'Espais Activa't.
- Organització d'activitats, tallers i cursos amb freqüència setmanal programats de manera trimestral o anual amb temàtica específica que es decidiran en al territori i tenint en compte l'opinió dels integrants dels grups
- Preparar l'activitat i fer previsió del material necessari per portar-la a terme.
- Realitzar les inscripcions prèvies de l'activitat sempre que no s'hagi gestionat per una altra via.
- Dirigir i/o acompanyar en l'execució de la sessió programada setmanalment
- Avaluar la sessió o activitat mitjançant a fitxa de valoració de cada sessió
- Motivar i informar a les usuàries mitjançant la participació en diverses activitats
- Formalitzar la documentació i els registre propis del servei



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Traspasar incidències i informacions rellevants dels usuaris als tècnics referents de cada municipi, i a la coordinació del servei si és necessari.
- Aplicar protocols d'actuació propis del projecte
- Assistir a les reunions d'equip del COSS trimestralment
- Assistir a les reunions de coordinació amb els tècnics referents del municipi trimestralment
- Controlar l'assistència de les persones assistents
- Preveure el material necessari pel desenvolupament de l'activitat i/o taller, i fer petició al tècnic de referència d'envelliment del municipi.

Tallers i activitats:

Una de les accions principals a desenvolupar als Espais Activa't serà l'oferta de tallers adreçat al col·lectiu de gent gran.

L'adjudicatari haurà de dissenyar i posar en pràctica els tallers que es definiran en base a les demandes i necessitats de les persones grans i acordats en les assemblees trimestrals. Seran els tècnics dinamitzadors de gent gran qui els facilitaran les propostes.

Les activitats i tallers poden tenir una vessant de caràcter lúdic, social i que contribueixin al benestar emocional, millora de la salut. Es fomentaran les relacions interpersonals, promoure la participació activa de les persones grans i la cohesió social.

Els tallers s'imparteixen des del 12 de setembre i fins el 30 de juny de l'any següent, seguint les festes i vacances del calendari laboral del COSS

3. MUNICIPIS I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i organitzar les activitats, tallers i cursos que es proposin des dels grups d'Espais activa't dels municipis del COSS.

La realització de les activitats es faran de forma prioritària a les instal·lacions dels Espais Activa't en diferents municipis de la comarca d'Osona.

Depenent de la naturalesa d'algunes de les activitats, podran utilitzar-se altres instal·lacions, sempre amb la prèvia planificació i coordinació amb el personal tècnic del Consorci d'Osona de Serveis Socials designat per aquest contracte.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

3.1. Forma i prestació del servei

- El programa d'activitats està dividit en 3 períodes coincidint amb les dates de les Assemblees on les persones grans proposen els diferents interessos, sortiran en la programació dels Espais Activa't Eix 1.
- Es portaran a terme de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda, a raó d'una sessió mínima de taller setmanal de mínim 60 minuts i un màxim de 120 minuts.
- L'horari, calendari i lloc de realització de cadascun dels tallers es determinarà en coordinació amb els tècnics dinamitzadors de gent gran del COSS.
- L'empresa adjudicatària restarà subjecte a les indicacions i/o instruccions que derivin dels seus responsables tècnics del COSS corresponents.
- Les activitats dels tallers es realitzaran respectant les vacances de Nadal, Setmana Santa i el període de vacances d'estiu. Si es donés el cas de no poder realitzar-se una sessió perquè coincideix amb un dia festiu, aquesta circumstància no afectarà en el nombre de sessions aprovades per taller.
- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a coordinadora que serà la interlocutora entre l'empresa i la persona responsable del COSS.
- La contractista i el seu personal hauran de participar, en el cas que el COSS ho determini, a alguna activitat addicional complementària als tallers. En tot cas, el COSS ho comunicaria amb l'antelació suficient.
- La coordinadora de l'empresa adjudicatària assistirà a les reunions de seguiment periòdiques amb el personal del COSS sempre que sigui necessari.
- Les talleristes hauran de resoldre qualsevol incidència de forma positiva amb les persones usuàries durant el calendari i l'horari de realització dels tallers i informaran a la responsable del COSS.
- El contractista haurà de realitzar i atendre la programació anual de les activitats dels tallers culturals, vetllant per a la seva correcta execució. Així mateix hauran de participar en una reunió mínima al trimestre d'avaluació i seguiment amb els responsables tècnics designats pel COSS.
- La contractista presentarà la documentació de seguiment de l'activitat, d'indicadors quantitatius i de qualitat i avaluació de resultats en els terminis que es fixin des del COSS. Així mateix presentar una memòria anual del servei dins dels dos primers mesos de cada any natural.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Pel seguiment del contracte es convocarà una reunió de tècnics del COSS i el contractista. Se celebrarà trimestralment i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari, segons necessitats del servei.

En aquestes activitats i espais, la figura de tallerista haurà de vetllar per la bona consecució d'aquestes, mantenir el bon ambient entre les persones usuàries, vetllar pel col·lectiu, i detectar qualsevol necessitat que pugui millorar la tasca que es fa des de l'administració i la mateixa empresa adjudicatària, per la gent gran, així com mantenir una actitud proactiva.

4.RECURSOS HUMANS I FUNCIONS

- Per garantir la prestació del servei, l'empresa adjudicatària ha de tenir el personal necessari i suficient per complir els objectius que estableixen les condicions d'aquest document, a fi de donar resposta als objectius plantejats.
- Tot el personal que l'adjudicatari contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació serà al seu càrrec.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes de canvis i substitucions puguin sospesar pel desenvolupament del mateix.
- L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera al Consorci.
- L'empresa es compromet a cobrir els llocs de treball en tot moment cobrint les absències per baixa en 48h màxim

Les funcions principals del personal que realitzarà les activitats als municipis:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Vetllar per a la realització de les activitats programades que sigui diversa i amb activitats dins els eixos de l'envelliment actiu, i tenint en compte les preferències dels participants.
- Preparar, desenvolupar i avaluar activitats i tallers a demanda del grup, de manera setmanal a cada municipi.
- Fomentar la participació social inclusiva entre les persones grans amb temps lliure i ganes de compartir-lo.
- Facilitar el contacte intergeneracional com a enriquiment i intercanvi d'experiències i com a eina de prevenció contra l'aïllament social.
- Impulsar el talent de les persones grans i empoderar-les per a la gestió de les activitats.
- Detectar interessos i atendre les demandes de les persones grans.
- Elaborar el projecte anual d'activitat i memòria de les diferents activitats i projectes.
- Elaborar les dades i informes estadístics d'activitats.
- Treballar de manera transversal i en xarxa en col·laboració amb els professionals dels Espais Activa't.
- Participar d'activitats conjuntes amb altres programes i serveis del COSS i del municipi.
- Participar, conjuntament amb la resta de professionals de l'equip dels Espais Activa't
- Participar en l'avaluació del servei Espais Activa't.
- Assistència i participació en les reunions periòdiques d'equip d' Espais Activa't del COSS i amb la persona responsable del Servei
- Informar al COSS de totes les activitats que es desenvolupen.
- Vetllar per combatre l'edatisme dins de les institucions i que la veu de les persones grans sigui present al municipi i al propi.



5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització d'aquest servei s'haurà de plantejar per les empreses ofertants en concordança amb el funcionament de la dinamització comunitària dels Espais Activa't, tenint en compte el marc legislatiu vigent.

Funcions del Consorci Osona de Serveis Socials

- Direcció dels Espais Activa't.
- Coordinació, seguiment i avaluació de les activitats d'execució per part de l'empresa adjudicatària.
- Abonar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari
- Vetllar per la homogeneïtat del funcionament del servei, integrant l'empresa adjudicatària en l'equip de professionals dels Espais Activa't.
- Seguiment de la qualitat del servei i el compliment del contracte.
- Recull i anàlisi dels indicadors de qualitat del servei.
- Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei
- Valorar satisfacció de les persones usuàries

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb l'establert pel COSS
- Cobrir totes les baixes del personal a fi i efecte de prestar el servei de forma continuada, independentment de la causa que l'origini.
- Facilitar el material necessari pel desenvolupament de les activitats dels usuaris i d'acord amb els tallers que es programin.
- Presentar mensualment al COSS els registres d'assistència en les activitats.
- Comunicar les incidències, altes i baixes dels usuaris mensualment.

6. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I EL COSS

Periòdicament i d'acord amb les necessitats de funcionament del servei es reuniran, la



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

responsable de la coordinació tècnica del projecte que designi el COSS i la persona responsable designada per l'empresa per fer el seguiment del servei, i avaluar-ne el funcionament.

7. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El COSS, en exercir les tasques de control, pot exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre de l'execució d'allò pactat en el cas que l'empresa adjudicatària incorri en actes i/o omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei.

8. EXTINCIÓ

Podrà tenir lloc l'extinció anticipada del contracte com a conseqüència de l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules, de mutu acord i per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

9. TERMINI DE VIGÈNCIA

En el cas que es consideri necessària la continuïtat en la prestació del servei es podrà acordar la seva pròrroga per un període d'un any, prorrogable any a any fins a un màxim de 4 anys.

10. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal.

La titularitat de l'equipament i del servei que s'hi presta és comarcal, per això el contractista resta obligat al següent:

- Obtenir autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o altres canals de difusió.
- Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 1403-000014-2022
Codi Segur de Verificació: e2ed79e5-157e-4ae8-9aff-50fefe82708c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_16921312 Data d'impressió: 25/07/2023 10:26:07 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- Silvia Madrid Alejos (TCAT) (Direcció Tècnica), 17/07/2023 08:49	



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.

- Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.
- Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.