



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINIDEIXALLERIES URBANES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és:

- El manteniment i la recollida de les deixalleries fixes de petites dimensions de residus especials recollits en 8 unitats urbanes que permeten la recollida selectiva de com a mínim, set productes en dipòsits independents.
- La Instal·lació de tres (3) noves unitats/Minideixalleries

Els set productes que s'hauran de recollir inicialment en cada Minideixalleria són:

- 2 dipòsit per Piles (convencionals, alcalines, botó) i Bateria de mòbil
- 1 dipòsit per CD –DVD
- 1 dipòsit per Telèfons mòbils
- 1 dipòsit per Cartutxos d'impressora d'injecció
- 1 dipòsit per Bombetes de baix consum
- 1 dipòsit per Bombetes convencionals i Halògenes

L'ajuntament, d'acord amb les necessitats del servei, podrà variar la tipologia dels productes a recollir.

El contracte contempla:

- a) El servei de recollida de residus sòlids de petit format i posterior reciclatge.
- b) El transport fins la Deixalleria Municipal
- c) El servei de manteniment de les Minideixalleries
- d) Disposar d'una cara de l'equipament per publicitat durant tot l'any

2.- DESCRIPCIÓ I CARÀCTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LES MINIDEIXALLERIES

Les característiques de les minideixalleries que les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta són les següents:

La Minideixalleria és un contenidor de residus sòlids urbans de petit format, previst per a la seva instal·lació a la via pública. Disposant de set espais independents d'introducció i emmagatzematge de residus, permet la recollida d'una a set fraccions diferenciades.

Dimensions i Materials

Les dimensions generals de la minideixalleria són :

Llarg	1,10 m
Ample	0,28 m
Alt	2,10 m

La Minideixalleria, estarà fabricada amb xapa d'acer de 2 i 4 mm, vidre laminat, metacrilat. La superfície ocupada per una minideixalleria és de : $1,10 \times 0,28 = 0,30 \text{m}^2$

La Minideixalleria urbana presenta 3 espais d'interacció amb l'usuari clarament diferenciats :

Capçal :Zona reservada a l'identificatiu municipal

Bústies : Àrea on s'emplacen, en filera, les 7 bústies d'introducció de residus

Porta :Element mòbil bloquejat per pany i clau, que dona accés als contenidors i complementàriament pot actuar com a superfície publicitària.

Plafons informatius: Són les dues cares oposades de la minideixalleria on s'instal·larà la publicitat

Capçal : Es reserva una zona per a l'identificatiu municipal (escut i nom de l'ajuntament)
L'espai reservat a logotip i nom de l'ajuntament, serà de com a mínim de 40cm.

Bústies: Disposarà de 7 bústies clarament diferenciades, comunicant cadascuna d'elles amb un contenidor interior, assegurant que es mantingui la separació de fraccions.

Per tal de minimitzar la possibilitat d'error i facilitar la participació ciutadana en la recollida selectiva de residus sòlids urbans de petit format, les bústies tenen les següents característiques :

- Text identificatiu de Residu
- Pictograma simbolitzant el residu admès en aquella bústia
- Utilització de colors diferents per a cada residu
- Dimensions generals de la boca de la bústia adaptats a la dimensió del residu a recollir

Els elements per als dipòsits seran:

Per a cada MINIDEIXALLERIA URBANA es recolliran 7 productes amb 7 entrades dimensionades a 7 dipòsits independents. Els set productes escollits inicialment són:

- 2 dipòsit per Piles (convencionals, alcalines, botó) i Bateria de mòbil
- 1 dipòsit per CD –DVD
- 1 dipòsit per Telèfons mòbils
- 1 dipòsit per Cartutxos d'impressora d'injecció
- 1 dipòsit per Bombetes de baix consum
- 1 dipòsit per Bombetes convencionals i Halògenes

La capacitat:

Cada minideixalleria disposa de 7 contenidors per a recollida de residus, l'espai màxim disponible en cadascú d'ells és de 1250x200x128mm, que representa un volum de 32000 cc, és a dir 32 litres/contenidor o el que és el mateix 32 litres/fracció.

Per tant cada minideixalleria té capacitat per a recollir com a màxim $7 \times 32 = 224$ litres de residus.

Per qüestions logístiques, d'optimització de serveis i garantir la disponibilitat d'ús de les minideixalleries, es planifica el servei de recollida i manteniment treballant amb càrregues properes al 75 % del volum disponible.

Plafons informatius

L'ajuntament disposarà anualment de una de les cares expositives , mentre que l'altra cara serà d'explotació per part de l'adjudicatari

3.-REQUISITS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT :

Aquest servei integral contractat per l'Ajuntament ha d' incloure:

La recollida dels residus especials com a mínim mensualment, aquests residus es classificaran d'acord amb el Codi RAEES

El transport del material recollit a la Deixalleria municipal per la seva gestió municipal

Els ingressos i/o despeses derivades de l'entrega a reciclatge dels productes recuperats seran tramitats directament per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària transportarà els residus recollits des de les minideixalleries fins a la deixalleria municipal o directament a reciclatge en funció de les indicacions de l'Ajuntament en tal cas es pactaran prèviament els preus. El transport de les fraccions recuperables es farà en contenidors separats.

La propietat del residu serà en tot moment de l'Ajuntament, autoritzant a l'empresa a efectuar la recollida i el transport fins a la deixalleria municipal o les plantes de tractament degudament autoritzades i per tant, tots els ingressos i/o despeses derivades de l'entrega a reciclatge dels productes recuperats seran tramitats directament per l'Ajuntament. En el cas de anar directament a tractador, l'adjudicatari entregarà a l'ajuntament còpia dels albarans d'entrada a planta de tractament.

Les empreses ofertants hauran de complir les següents condicions:

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei de recollida de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pugués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió haurà de comunicar-se en un període mínim de 10 dies naturals a l'inici de la data de suspensió.

Aquesta suspensió de servei la durà a terme el personal de manteniment de l'empresa contractista, instal·lant interiorment un frontal cec, degudament fixat per tal d'impedir tota introducció d'objectes per les bústies i especialment productes de pirotècnia.

Un cop transcorregut el termini de suspensió, el mateix personal retirarà la protecció antivandàlica i verificarà el bon estat exterior de les minideixalleries.

Sí s'ha de considerar que existeix la possibilitat de suspendre el servei puntualment en alguna de les unitats instal·lades, per motius de: manteniment, recollida o actuacions públiques o privades a la via pública que impedeixin accedir-hi.

4.- REQUISITS DEL SERVEI DE MANTENIMENT:

El manteniment de les minideixalleries comporta per part de l'empresa adjudicatària assumir les següents obligacions:

1. Reposició, a càrrec del contractista de totes les peces malmeses en un període inferior a 48 hores sense cap cost econòmic addicional.

2.-Neteja setmanal, incrementant aquesta freqüència en aquells contenidors sotmesos a ambients o accions que derivin en una major degradació de l'aspecte exterior.

En casos límit caldria contemplar la retirada temporal o el trasllat a una altra ubicació de les unitats sotmeses a accions tant perjudicials que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes.

Si l'Ajuntament detecta desperfectes o brutícia en un o més contenidors, ho comunicarà a l'empresa a través dels mitjans que en puguin deixar constància de l'avís per tal que es pugui procedir a corregir la incidència en un termini màxim de 48 HORES des de l'avís, per reparar els danys o solucionar incidències

Es mantindran els contenidors en perfectes condicions de conservació, efectuant les tasques de manteniment i conservació que sigui necessàries.

Aquestes tasques de manteniment i conservació inclouran operacions tant diverses com : neteja, retirada de pintades i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents, actuant com una assegurança a tot risc.

5.- CESSIÓ D'ESP AIS:

L'empresa ofertant cedirà un espai de cada minideixalleria per a 12 campanyes publicitàries de 1 mes cadascuna en totes les minideixalleries a l'Ajuntament, amb 1 dels plafons informatius de cada minideixalleria. L'explotació de la resta de publicitat anual serà a càrrec del adjudicatari.

Els drets d'explotació dels panells publicitaris seran de l'empresa, podent subcontractar-los lliurament a qui l'interessi i com cregui més convenient, amb vist i plau previ de l'ajuntament. Cada minideixalleria disposarà de dos panells publicitaris de 122 x 88 cm, protegits amb vidres de seguretat.

6.- REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ:

S'instal·laran 3 minideixalleries noves en aquells punts aprovats per l'Ajuntament i que prèviament les marcaran "in situ" un representant municipal i un representant de l'empresa contractista.

El contractista instal·larà als emplaçaments degudament assenyalats tres (3) unitats de MINIDEIXALLERIES URBANES.

Els treballs d'instal·lació consistiran en la preinstal·lació primerament a terra la placa de fixació si fos necessari, per després refer la vorera i instal·lar cada minideixalleria al seu lloc.

El cost del subministrament, la instal·lació o la obra correrà a càrrec de l'empresa contractista.

L'empresa ofertant instal·larà de mutu acord amb l'ajuntament qualsevol altra opció de dipòsits de recollida diferents als de l'inici de la instal·lació, sense càrrec per a l'ajuntament.

En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, es consensuarà amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació.

El cost per a l'Ajuntament dels trasllats serà el mateix que el d'una nova instal·lació.

7.- ACTA DE RECEPCIÓ I DE FUNCIONAMENT:

La recepció de les 3 minideixalleries es formalitzarà en el moment en que estiguin instal·lades i s'efectuï l'acta de recepció.

- Acta de recepció: La recepció es farà aixecant acta de la mateixa per part del responsable de Medi Ambient o persona a qui delegui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i s'iniciarà els tràmits pel pagament de l'import en concepte d'instal·lació.

8.- TEMINI ENTREGA I INSTAL·LACIÓ:

El termini d'entrega i instal·lació de les minideixalleries serà com a màxim de un mes a comptar a partir de la data de la signatura del contracte.

Transcorregut aquest termini i si no s'han instal·lat el contracte podrà ser resolt de forma unilateral i autònom.

9. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

α) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

9.1. Obligacions essencials

Es consideren obligacions essencials les detallades a continuació, l'incompliment d'unes de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- a) La interrupció de la prestació del servei
- b) La manca de manteniment, neteja mensual i reparació dintre dels 15 dies següents al que s'ha produït l'avaría o desperfecte.
- c) La manca de contractació o pagament de la pòlissa de responsabilitat civil establerta en els present plecs, clàusula

9.2 Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar anualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit al Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.
- j) L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de forma anual informes estadístics de la quantitat de residus recollits especificant els Kgs. I trimestralment totes aquelles incidències que consideri rellevants.
- f) Les empreses hauran d'aportar el codi d'autorització per al transport i recollida de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

g) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

9.3. Obligacions pel que fa als professionals contractat

a) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà anualment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

10.1. Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

10.2. L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais per a la instal·lació de les minideixalleries.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

Santa Perpètua de Mogoda, 5 de juny de 2023

David Camarena
Transició energètica,
Canvi Climàtic i Medi Ambient
Ajuntament de Sta. Perpetua de Mogoda