



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE DE SERVEI DE INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPETUA DE MOGODA .**

**EXPEDIENT 2023/7077K**

### **ÍNDEX**

#### **1) DADES GENÈRIQUES**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Aplicacions pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i, criteris de selecció dels candidats.
- 1.10.1) Solvència econòmica, financera i tècnica mínima i mitjans d'acreditació.
- 1.11) **Criteris d'adjudicació.**
- 1.12) Variants.
- 1.13) Mesa de contractació.
- 1.14) Garantia provisional i definitiva.
- 1.15) Drets i obligacions de les parts.
- 1.16) Condicions especials d'execució.
- 1.17) Modificació del contracte.
- 1.18) Règim de pagament.
- 1.19) Revisió de preus.
- 1.20) Règim de Penalitats
- 1.21) Penalitzacions.
- 1.22) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.23) Termini de garantia del contracte.
- 1.24) Cessió.
- 1.25) Subcontractació.



- 1.26) Confidencialitat de la informació.
- 1.27) Règim jurídic de la contractació.
- 1.28) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 1.30) Assegurances
- 1.31) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 1.32) Responsable del contracte
- 1.33) Protecció de dades de caràcter personal

## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

- 2.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.2) Lloc de prestació/lliurament dels treballs.
- 2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.4) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 2.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 2.7) Propietat dels treballs
- 2.8) Jurisdicció competent

**Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**

**Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**

**Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**

**Annex 4 Model proposició econòmica**

**Annex 5 Model altres criteris automàtics**

**Annex 6 Model principis ètics i regles de conducta**



## **1) DADES GENÈRIQUES:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art.17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

L'objecte de contractació és el servei de INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPETUA DE MOGODA, que es portaran des de la Regidoria de Medi Ambient.

CPV 90511100 - Serveis de Recollida de Residus

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

La regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins del Servei de recollida de residus municipals organitza i proposa l'oferta de serveis de recollida de residus municipals RAEES adreçat a la ciutadania. En aquest sentit la regidoria de Medi Ambient posar a l'abast de la ciutadania un conjunt d'instal·lacions Minideixalleries per facilitar la recollida i el reciclatge d'aquesta tipologia de residus de petit format.

La regidoria de Medi Ambient vol mantenir l'accés a la deposició dels residus especials domèstics amb les minideixalleries instal·lades actualment i vol augmentar aquests punts en més àmbits del municipi. Hores d'ara, la deixalleria municipal es troba allunyada del centre urbà, i les minideixalleries instal·lades apopen la possibilitat de reciclar aquests residus especials que caldrien per a complir el Pla de Gestió de Residus de Catalunya.

L'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de personal suficient que s'adeqüi a les necessitats anteriorment descrites i no disposa en la seva Plantilla orgànica del personal amb les característiques equivalents d per desenvolupar aquest servei, tal i com requereix la Unitat de Canvi Climàtic, Transició Energètica i Medi Ambient.

La Regidoria de Medi Ambient proposa la contractació d'una empresa, que desenvolupi el servei d'acord al Plec Tècnic.

Atès que l'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis Medi Ambientals relacionats amb la formació i educació Ambiental, aportant un equip especialitzat en aquest perfil i que ha d'acomplir detalladament totes funcions establertes al plec.

En base als antecedents citats, és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per realitzar aquest servei, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, per aquest motiu requereix contractar a una empresa de serveis que ofereixi aquest servei.

Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals especialitzats, per tant, és necessari procedir a la contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.



D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost de licitació**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de la tasca per a la prestació del servei objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **28.568,10 € IVA Inclòs**, i es desglossa de la següent manera:

- Pressupost Servei de recollida i manteniment : 22.560 € + 21% d'IVA (4.737,6 euros) importa un total de 27.297,6 € IVA Inclòs per als 4 anys inicials del contracte.
- Pressupost d'instal·lació de tres noves minideixalleries: 350,00€ Sense/IVA per minideixalleria, importa un total de 1.050,00 €, més 21% de IVA = 1.270,5 € IVA Inclòs.

L'import es de VINT-I-TRES MIL SIS-CENTS DEU EUROS (23.610,00€) IVA exclòs, més CUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA-VUIT AMB DEU CÈMTIMS D'EURO (4.958,10€) corresponent al 21% d'IVA, essent el total de VINT-I-VUIT MIL CIN-CENTS SEIXANTA-VUIT AMB DEU CÈMTIMS D'EURO (28.568,10€).

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### **1.4) Valor estimat**

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

- TRENTA DOS MIL CIN-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS (32.562,00€) IVA exclòs.

Desglossat de la següent manera:

|                      |         | Import                   |
|----------------------|---------|--------------------------|
| ANUALITATS           | 2023    | 1.050,00 €<br>1.410,00 € |
|                      | 2024    | 5.640,00 €               |
|                      | 2025    | 5.640,00 €               |
|                      | 2026    | 5.640,00 €               |
|                      | 2027    | 4.230,00 €               |
| MODIFICACIONS        | 20%     | 4.722,00 €               |
| PRINCIPI CONTINUÏTAT | 9 mesos | 4.230,00 €               |
| TOTAL                |         | 32.562,00 €              |

### 1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:

|      |      |       |                                            |
|------|------|-------|--------------------------------------------|
| 2302 | 1622 | 22799 | G. Residus. Servei minideixalleries i olis |
|------|------|-------|--------------------------------------------|

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

| Any  | Mesos               | Partida pressupostària |      |          | Import     | %IVA       | Import total |
|------|---------------------|------------------------|------|----------|------------|------------|--------------|
| 2023 | Nova Instal·lació + |                        |      |          | 1.050,00 € | 220,50 €   | 1.270,50 €   |
|      | Octubre-desembre    | 2302                   | 1622 | 22799    | 1.410,00 € | 296,10 €   | 1.706,10 €   |
| 2024 | Gener- desembre     | 2302                   | 1622 | 22799(*) | 5.640 €    | 1.184,40 € | 6.824,40 €   |
| 2025 | Gener- desembre     | 2302                   | 1622 | 22799(*) | 5.640 €    | 1.184,40 € | 6.824,40 €   |
| 2026 | Gener- desembre     | 2302                   | 1622 | 22799(*) | 5.640 €    | 1.184,40 € | 6.824,40 €   |
| 2027 | Gener- setembre     | 2302                   | 1622 | 22799(*) | 4.230 €    | 888,3 €    | 5.118,30 €   |

(\*) O partida equivalent

### 1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada de les prestacions serà de quatre anys des de 1 d'octubre 2023 a 30 setembre 2027 i si es demora l'adjudicació, des de l'endemà de la formalització del contracte.

Excepcionalment, l'article 29.4 de la LCSP preveu que els contractes de subministraments i de serveis es puguin prorrogar fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte, per un període màxim de 9 mesos.

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i 159 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant



Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant> )

### **1.9) Presentació i obertures de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant> )

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **quinze (15) dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les **14:00:59 hores** del quinè dia natural a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en un document PDF. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.



En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, l'acte d'obertura del sobre no serà pública.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa, proposició econòmica i altres criteris objectius del procediment obert per la contractació del servei de instal·lació, recollida i manteniment de mini deixalleries urbanes de Santa Perpetua de Mogoda (Exp. 7077K/2023) presentada per ..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC)
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **l'Annex 1 signat electrònicament**.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. De conformitat amb **l'Annex 2 i signat electrònicament**.
- d) Altres declaracions:
  - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de **l'Annex 3 i signat electrònicament**.  
Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
  - Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
  - Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.



- f) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex 4 i signat electrònicament**.
- g) Altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'**Annex 5 i signat electrònicament**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

**NOTA: S'HAN DE SIGNAR DIGITALMENT TOTS ELS ANNEXES**

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i, criteris de selecció dels candidats**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar, que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les persones jurídiques o físiques licitadores s'exigirà la següent solvència:

##### **1. Solvència Econòmica**

S'acreditarà a través dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels 3 últims finalitzats, i que serà, com a mínim, de **28.568,10 € IVA inclòs** (art.87.3 a LCSP)

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

##### **2. Solvència tècnica i professional: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:**

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any del 70% de l'anualitat mitjana del contracte de **4.999,43 €**.

En la declaració s'ha d'incloure: Import, descripció, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat.

2. Disposar del codi de registre de gestor i transportista concedit per l'Agència de Residus de Catalunya.

En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs.

### **1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte seran els següents:

S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següents manera:

#### **CRITERIS OBJECTIUS I AUTOMÀTICS: fins a 100 punts**

##### **1. PROPOSTA ECONÒMICA (60punts):**

Les empreses podran presentar baixa al preu de contractació i per tant els criteris de puntuació mitjançant fórmules amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

El preu de contractació es fixa en **23.610,00€ IVA exclòs**

Els criteris d'adjudicació

Aquestes puntuacions s'atorgaran mitjançant les següents formules:

Oferta econòmica relativa al preu d'adjudicació: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 60 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu proposta a valorar})}{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu millor oferta a valorar})} \times 60 =$$

- (Preu de licitació – Preu proposta a valorar): Diferència estalviadora de cada una de les licitacions.
- (Preu de licitació – Preu millor oferta a valorar): Diferència estalviadora màxima entre totes les ofertes de licitació.
- En cas de que el preu del licitador sigui igual o superior al preu màxim de licitació es puntuarà en 0 punts (cero).
- Els imports seran sense l'IVA.
- Preu màxim de licitació **23.610,00 € IVA exclòs**

En cas de baixa desproporcionada, l'oferta econòmica es valorarà amb 0 punts.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20 % a l'altre oferta



- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

## 2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (40 punts)

- Impressió de lonetes; 5 punts per cada campanya, màxim 20 punts
- Instal·lació i retirada gratuïta de lonetes, 5 punts per campanya, màxim 20 punts

### 1.12) Variants

- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.13) Mesa de contractació

La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

- a) President: Sra Jéssica Jiménez , Regidora de Medi Ambient.
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Verònica Martínez, (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Cristina Borrell (Tècnica Superior en Dret de Serveis Jurídics), Sr. David Camarena (Tècnic de medi ambient) Francisco Camacho (Tècnic de la Unitat de Contractació i Compres )

### SUPLENTS

- a) President: La Sra. Verònica Martínez, la Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres.

- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda ( Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).

Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.



Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació de la proposta econòmica i altres criteris automàtics a la presentació de la documentació

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **La Mesa de contractació no serà publica**

#### **1.14) Garantia provisional i definitiva**

Ateses les característiques del contracte, a l'adjudicatari se li exigirà una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació.

#### **1.15) Drets i obligacions de les parts**

##### **1.15.1. Obligacions de l'adjudicatari**

##### **A) Obligacions generals**

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el subministrament i el muntatge, amb prohibició absoluta de cedir-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit als serveis municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament.
- e) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a



l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

- i) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- j) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- k) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- l) Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, salarial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- n) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

## **B) Obligacions específiques:**

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament i muntatge en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- c) L'adjudicatària no tindrà dret a indemnització per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns a subministrar abans de la seva entrega a l'Ajuntament, a excepció que l'Ajuntament hagués incorregut en mora per rebre'ls.



- d) Les despeses de lliurament, muntatge, bescanvi de peces i de transport dels béns a subministrar corrent a càrrec, exclusivament, del contractista.
- e) L'adjudicatària, com a responsable exclusiu de l'entrega i transport dels productes a subministrar, haurà de transportar i lliurar els béns objecte d'aquest contracte al lloc indicat al plec tècnic. En el moment del lliurament dels productes a subministrar en el lloc esmentat anteriorment, el contractista haurà d'acompanyar el material amb un albarà on es descriurà els productes entregats.
- f) En cas que es detecti que el material subministrat resultés defectuós o no s'ajustés a les característiques del contracte, l'adjudicatari tindrà un termini de 10 dies hàbils des que es detecta la irregularitat i es comunica per esmenar-la, sense cap càrrec addicional. Aquesta comunicació es farà sempre per un mitjà on quedi constància de la data i hora de la comunicació al licitador, la qual podrà fer-se via correu electrònic.

#### **C) Drets generals de l'adjudicatari**

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, el cost dels serveis realitzats, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

#### **D) Altres drets i obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### **1.15.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

#### **A) Drets de l'Ajuntament**

**L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Interpretar els contractes per tal de resoldre els dubtes que s'ofereixi en el seu compliment.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Ordenar la correcció dels defectes observats i realitzar les accions precises per tal de comprovar que s'ha esmenat els defectes o mancances.
- h) Imposar penaltats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en els plecs que regulen el contracte.
- i) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- j) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

#### **B) L'Ajuntament s'obliga a:**

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball.



- b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

#### **1.16) Condicions especials d'execució**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- b) Pel que fa a les bones pràctiques en l'organització i realització del servei:
  - a. Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució del servei, en termes de bona gestió de residus.
  - b. Fomentar mesures de millora ambiental (com la reducció de consums d'energia i aigua) als espais destinats a les activitats
  - c. Garantir la sensibilització ambiental dels assistents i la formació ambiental del personal involucrat en l'organització i execució del servei.
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- d) L'Ajuntament es reserva el dret a comprovar, mitjançant els anàlisis que estimi oportuns, que la qualitat i disseny dels elements subministrats es correspon amb els oferts, essent a càrrec de la empresa adjudicatària els costos que poguessin produir-se en el cas de que del resultat de les comprovacions es desprengui l'incompliment dels requisits mínims exigits o, en el seu cas, dels oferts.
- e) L'adjudicatari serà responsable dels deures de guarda i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins el moment del seu lliurament. Per tant ha de fer els lliuraments utilitzant un transport adequat que no malmeti els productes.
- f) Si el lliurament es realitza per servei de transport aliè al contractista, es signarà l'albarà de conformitat o incorporarà a l'acta les deficiències per raó de transport.
- g) Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- h) L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o



accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

#### **1.17) Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9de novembre de 2017.

Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 20% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els següents supòsits:

- Si per excés de demanda d'alguns dels serveis ja proposats s'hagin d'oferir o eliminar o modificar horaris.
- Si es proposen canvis que requereixen l'ampliació d'horaris o durada per motius tècnics o de calendari.

La modificació en cap cas no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de LCSP.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

#### **1.18) Règim de pagament**

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el subministrament correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

#### **RECEPCIÓ DE LA FACTURA**

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

#### **CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA**

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Descripció del servei prestat amb indicació de:

- mes de realització
- durada del servei en hores

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Número d'expedient i codi del projecte: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari  
(només per les factures del Servei de Desenvolupament Local)

Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

### **1.19) Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

### **1.20) Règim de Penalitats**

17.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

#### **A) Incompliments molt greus:**

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

#### **B) Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del subministrament.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del subministrament.



- 9) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 10) Facturació incorrecta.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C). Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

#### **1.21) Penalitats**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **1.22) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial d'inici i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

#### **1.23) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

#### **1.24) Cessió**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió.

#### **1.25) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **1.26) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679,



del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **1.27) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel PPT, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.28) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos



laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **1.30) Assegurances**

De conformitat en l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per tant, haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de **600.000 € per accident o mort**. S'haurà de presentar una còpia de l'assegurança abans de la signatura del contracte.

### **1.31) Lloc de realització objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és un espai dins el nucli urbà de Santa Perpètua de Mogoda, que garanteixi l'ús exclusiu per a la prestació del servei en l'horari establert.

### **1.32) Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és David Camarena, Tècnic de la Unitat de Medi Ambient d'aquest Ajuntament.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

#### **Comprovació de la correcta execució del contracte:**

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.



- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

#### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **2.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni i categoria

### **2.2) Lloc de prestació del servei**

El lloc fixat per a la instal·lació objecte del contracte és la via pública  
En principi els emplaçaments de les minideixalleries serien:

- 1.- Rambla/ ajuntament
- 2.- Passeig de la Florida/ Parc Països Catalans
- 3.- Avinguda Girona /Carrefour
- 4.- Casal de Moguda/ carrer Can Murtra
- 5.- Plaça central de La Florida
- 6.- Parc Municipal / Mercat
- 7.- Avinguda Santiga/ carrer Escorxador



## 8.- Passeig de la Florida/ Onze de setembre

Més 3 emplaçaments de les noves estacions a determinar per l'Ajuntament dintre del Terme Municipal

### **2.3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció pels mitjans següents:.

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal

### **2.4) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de dues o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball, en aquest cas, les dependències de l'Ajuntament.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar, a l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:



- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresarials.

## **2.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

## **2.7) Propietat dels treballs**

No és procedent.

## **2.8) Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes..



## ANNEX 1 AL PCAP

### SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Exp. 7077K/2023

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC (DOC. ADMINISTRATIVA)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació del SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA (Exp. 7077K/2023 ) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....

- **Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.**

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros                                       |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros           |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ      ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



| Persona/es<br>autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic<br>professional* | Mòbil<br>professional |
|-------------------------------|------|------------------------------------|-----------------------|
|                               |      |                                    |                       |
|                               |      |                                    |                       |
|                               |      |                                    |                       |

\*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

SIGNAT DIGITALMENT

## ANNEX 2 AL PCAP

### SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

Exp. 7077K/2023

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC (DOC. ADMINISTRATIVA)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de .....

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any del 70% de l'annualitat mitjana del contracte. (4.999,43 €).

| DESTINATARI | DESCRIPCIO | DATA | PUBLIC/PRIVAT | IMPORT |
|-------------|------------|------|---------------|--------|
|             |            |      |               |        |
|             |            |      |               |        |
|             |            |      |               |        |

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat.

☐ Disposar del codi de registre de gestor i transportista concedit per l'Agència de Residus de Catalunya.

**MANIFESTA** que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

| Nom i cognom | Càrrec en l'empresa | Adreça electrònica | Telèfon/Fax |
|--------------|---------------------|--------------------|-------------|
|              |                     |                    |             |

SIGNAT DIGITALMENT



### ANNEX 3 AL PCAP

#### SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Exp. 7077K/2023

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC (DOC. ADMINISTRATIVA)

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .....  
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de  
l'empresa ..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per  
objecte ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del  
contracte:

..... % l'empresa....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es  
comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la  
senyor/a ..... amb DNI núm. ....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les  
notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....;  
adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les  
diferents empreses i segell de les empreses) \* *Complimentar la mateixa informació en  
cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*

SIGNAT DIGITALMENT



#### ANNEX 4 AL PCAP

SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

Exp. 7077K/2023

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES URBANES DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la Contractació del servei d'instal·lació, recollida i manteniment de mini deixalleries urbanes de santa perpetua de mogoda (Exp. 7077K/2023) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(Data i signatura)."

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

SIGNAT

DIGITALMENT



## ANNEX 5 AL PCAP

SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, RECOLLIDA I MANTENIMENT DE MINI DEIXALLERIES  
URBANES DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

Exp. 7077K/2023

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)

### Altres criteris automàtics:

- Impressió de lonetes;
  - ☐ 1 Campanya
  - ☐ 2 Campanyes
  - ☐ 3 Campanyes
  - ☐ 4 o més Campanyes \_\_\_\_\_
- Instal·lació i retirada gratuïta de lonetes,
  - ☐ 1 Campanya
  - ☐ 2 Campanyes
  - ☐ 3 Campanyes
  - ☐ 4 o més Campanyes \_\_\_\_\_

Caldrà acreditar tots els criteris socials i mediambientals.

SIGNAT DIGITALMENT



## ANNEX 6 AL PCAP

### PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.



**3.-** L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.