



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER PER CURTA DURADA (INFERIOR A 24 MESOS) SENSE OPCIO DE COMPRA D'UN CAMIÓ RECOL·LECTOR DE RESIDUS PER A L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ.

2023/000005/3110 (X2023003575)

1.- Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte el subministrament en règim de lloguer sense opció de compra, per curta durada, d'un camió recol·lector de residus per a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Codi CPV:

34144511-3 Vehículos de recogida de basuras

34144512-0 Vehículos compactadores de basuras

34144510-6 Vehículos para desperdicios

El vehicle a subministrar podrà ser nou o usat sempre que no hagi estat matriculat abans del març de 2018. El vehicle haurà d'estar matriculat a l'Estat espanyol i no podrà procedir d'importació. El vehicle no podrà superar els 100.000 km ni 10.000h de funcionament del motor (s'aplicarà un marge de tolerància del 5% sobre aquests valors).

El subministrament en règim de lloguer sense opció de compra d'un camió recol·lector de residus per a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà és necessari per complir i dur a terme el servei de recollida de residus (fracció rebuig) d'acord amb les obligacions municipals que estableix l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local essent un servei amb prestació directa pel propi Ajuntament.

2.- Característiques tècniques del vehicle

El vehicle objecte de concurs constarà d'un xassís i un equip recol·lector de càrrega posterior que tindrà, com a mínim, les característiques tècniques següents:

Equip recol·lector

- ✓ Càrrega posterior, capacitat de la caixa entre 16 i 17 metres cúbics.
- ✓ Llargada màxima del vehicle (equip recol·lector-compactador i xassís): 8.400 mm
- ✓ Quadre de comandaments a la cabina.
- ✓ Dispositiu de seguretat amb aturada automàtica del sistema de compactació situada a la boca de càrrega.
- ✓ Botonera principal compactadora en cabina.
- ✓ Doble botonera posterior situades una en costat dret i l'altre en costat esquerra (elevator i premsa).
- ✓ Botonera de descàrrega de la unitat en frontal de la caixa situada lateral esquerra o a l'interior de la cabina del vehicle.
- ✓ Polsador d'aturada d'emergència a ambdós costats.
- ✓ Selector de pressions del nivell de compactació en funció del tipus de residu a carregar.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat





AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- ✓ Elevador polivalent i braços per aixecar contenidors de dues rodes des de 120 fins a 360 litres i contenidors de 4 rodes des de 400 litres fins a 1100 litres, segons norma EN 840.1, EN 840.2 i EN 840.3 o norma actualitzada.
- ✓ Tremuja adaptada per la càrrega posterior de contenidors de fracció resta (1.000 l tapa plana i 1.100 l tapa corba), orgànica (240 l) i orgànica /vidre (120 l).
- ✓ Estanqueïtat 100 % de la caixa adaptada per a la recollida de la fracció orgànica.
- ✓ Estreps plegables amb control de presència amb limitador de velocitat a 30 km/h i inhabilitació de la marxa enrere amb operari ubicat sobre l'estrep, segons normes CE.
- ✓ Llum de treball led homologat i situat a la zona posterior del vehicle.
- ✓ Llums giratòries a davant i darrera del vehicle.
- ✓ La càrrega de contenidors es podrà fer mentre funciona la compactació però garantint la seguretat de l'operari.
- ✓ Podrà acabar de compactar amb els operaris als estreps posteriors, garantint la seguretat de l'operari, per tal de poder escurçar el temps de recollida.
- ✓ La pintura del conjunt elevador complirà les normes de seguretat dels elements mòbils.
- ✓ Possibilitat d'obrir la compactació en qualsevol moment fins i tot amb l'emergència activada.
- ✓ Comptador digital d'hores de treball a la cabina.
- ✓ Telecàmera posterior i monitor a la cabina.
- ✓ Equips homologats per la UE. Acreditarà el compliment de la Directiva 2006/42/CE de seguretat en màquines (certificat CE).
- ✓ Certificació CE conforme a la normativa de vehicles per la recollida de residus i els seus dispositius d'elevació associats. Requisits generals i requisits de seguretat. Complirà amb norma UNE-EN 1501 (requisits generals de seguretat en vehicles de càrrega posterior) aportant el certificat d'una entitat col·laboradora.
- ✓ Certificació CE conforme compleix la directiva de emissions sonores 2000/14/CE aportant el certificat d'una entitat col·laboradora, no superior a 103 Dwa.

Xassís equip

- ✓ La distància entre eixos serà l'adequada per al recol·lector.
- ✓ Vehicle de 2 eixos.
- ✓ MMA 18 tones.
- ✓ La potència del motor serà com a mínim de 300 CV.
- ✓ Tub escapament horitzontal.
- ✓ Adaptació a la normativa europea d'emissions Euro 6.
- ✓ Aire condicionat.
- ✓ 3 places a la cabina.
- ✓ Suspensió pneumàtica posterior.
- ✓ Presa de força continua motor al canvi
- ✓ Sistema de frens ABS i EBS
- ✓ Sistema de localització per GPS que permeti accedir des d'internet consultes històriques d'ubicació del vehicle des del dia de la posta en marxa del vehicle.
- ✓ Extintor a la cabina.
- ✓ Suport, pala i escombra
- ✓ Caixa per col·locar eines instal·lat al vehicle
- ✓ Radio inclosa en el vehicle.
- ✓ Subministrament d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació: 5740036a-43e8-4431-b4bf-3e5154dd97f0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_17309103
Data d'impressió: 19/09/2023 10:02:07
Pàgina 3 de 6

SIGNATURES
1.- Ernest Mejias Cumplido (TCAT) (Tècnic), 04/09/2023 14:26



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Tant el vehicle, com la caixa compactadora, seran de color blanc i durà retolat tant a les portes com al frontal de la cabina i als laterals de la caixa l'anagrama de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

El vehicle, estarà matriculat, haurà passat la corresponent ITV si s'escau i estarà al corrent d'impostos i certificats per a poder circular.

3.- Prestacions incloses en l'arrendament

Les prestacions incloses en l'arrendament són les següents:

- ✓ Dret d'utilització del vehicle amb tots els accessoris incorporats.
- ✓ Realització de fins a 1.800 hores motor – i la part proporcional en supòsit de pròrroga - per a 12 mesos en un torn diari, 7 dies a la setmana, amb un marge de tolerància de fins a un 5% per excés o per defecte.
- ✓ Assegurança obligatòria (autoseguro) a compte del contractista
- ✓ La gestió i tramitació dels sinistres.
- ✓ Assistència en carretera des del quilòmetre zero.
- ✓ Manteniment preventiu i correctiu integral del vehicle i cost de les revisions ITV
- ✓ Reparació d'avaries (mà d'obra i peces), sense cap tipus d'excepció.
- ✓ Substitució de pneumàtics per desgast sense limitacions
- ✓ Despeses de matriculació, en el cas de subministrar-se un vehicle nou.
- ✓ Imposts relacionats amb la tinença i circulació de vehicles.
- ✓ Transport del vehicle fins al lloc del lliurament.
- ✓ Informar a l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà, com a mínim semestralment, de la gestió de l'explotació.
- ✓ Qualsevol altra instal·lació o accessori inclòs a la normativa sectorial autonòmica o estatal que no estigués incorporat inicialment.

4.- Condicions addicionals de l'arrendament

4.1.- Propietat

El vehicle nou es posarà a disposició de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, per part de l'arrendador, en perfecte estat de funcionament, tècnic i administratiu que permeti la seva normal i legal circulació.

En el supòsit que qualsevol actuació pogués perjudicar el dret de propietat de l'entitat arrendadora, l'Ajuntament posarà els fets en el seu coneixement, per tal que aquella pugui utilitzar els mitjans de defensa que li corresponguin com a titular del vehicle.

4.2.- Assegurança

La companyia arrendadora assegurarà el vehicle durant tot el període de vigència del contracte d'arrendament.

El contractista subscriurà al seu compte una pòlissa d'assegurança del vehicle, d'acord amb la normativa vigent, i oferirà les següents cobertures mínimes: responsabilitat civil de subscripció obligatòria, responsabilitat civil de subscripció voluntària.

Durant tot el període de vigència del contracte, l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà no estarà facultat per cancel·lar ni modificar aquestes cobertures, sense el consentiment exprés de l'arrendadora.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

El prenedor de l'assegurança serà la companyia arrendadora, la qual en serà la beneficiària.

La pòlissa es dipositarà a les oficines de l'adjudicatari, i l'Ajuntament rebrà una còpia d'aquesta.

L'Ajuntament comunicarà de forma immediata qualsevol sinistre del vehicle o deficient funcionament dels equipaments i, en cas necessari, haurà de comparèixer en qualsevol procediment que pugui derivar-se dels sinistres esdevinguts amb el vehicle arrendats en qualitat de denunciador o denunciat, demandat, demandant o testimoni, segons correspongui.

En el supòsit que la companyia asseguradora declarés el sinistre total del vehicle (o per pèrdua total del vehicle), el contracte d'arrendament quedarà extingit per manca d'objecte. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'atendre les rendes acreditades fins a aquell moment, sense perjudici del pagament o cobrament de les partides pactades per la seva efectiva utilització (hores de motor prorratejades superiors/inferiors a les convingudes).

4.3 Utilització

L'Ajuntament s'obliga a utilitzar amb diligència i cura el vehicle conforme a l'ús a què està destinat i es compromet a complir les especificacions del fabricant pel que fa al seu manteniment i garantia i a efectuar les revisions que s'indiquin en els manuals corresponents.

Així mateix, l'Ajuntament s'obliga a utilitzar el vehicle respectant totes les previsions de la pòlissa d'assegurances. El vehicle no podrà sortir del territori espanyol sense l'autorització prèvia i escrita de l'arrendadora. L'Ajuntament s'obliga a portar en el vehicle la documentació administrativa pertinent, legalment exigible per a la circulació, que li haurà estat lliurada prèviament per l'arrendadora.

4.4.- Cessió

L'Ajuntament no podrà transmetre ni cedir els seus drets i obligacions, ni sotsarrendar el vehicle, sense permís previ per escrit de l'arrendadora.

5.- Manteniment i reparació del vehicle

L'arrendador haurà de facilitar a l'Ajuntament en el moment de lliurement de vehicle un pla de manteniment de caràcter general i els específics que s'hagin de considerar, amb un programa en què quedin detallades totes les operacions de manteniment periodificades en el temps.

El manteniment i la reparació del vehicle (xassís i equip recol·lector) s'haurà de realitzar en un taller mecànic oficial autoritzat que no podrà estar situat a més de 60 quilòmetres de l'Àrea de serveis de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà

S'estableix un servei d'atenció telefònica i assistència les 24 hores.

El vehicle ha d'estar en tot moment en perfecte estat funcional, tècnic i administratiu, de manera que permeti el seu correcte funcionament i circulació.

Codi Segur de Verificació: 5740036a-43e8-4431-b4bf-3e5154dd97f0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_17309103
Data d'impressió: 19/09/2023 10:02:07
Pàgina 5 de 6

SIGNATURES
1.- Ernest Mejias Cumplido (TCAT) (Tècnic), 04/09/2023 14:26



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

6.- Període de vigència de l'arrendament i hores de motor anual

Període de vigència inicial: 12 mesos

Possibilitat de pròrroga: sí, d'acord amb les determinacions del plec de clàusules administratives particulars

Hores motor: 1.800 hores motor per a 12 mesos en un torn diari, 7 dies a la setmana, amb un marge de tolerància de fins a un 5% per excés o per defecte.

En el supòsit d'executar-se la pròrroga, les hores de motor s'entendran proporcionals a les del període inicial de vigència del contracte.

7.- Termini i lloc de lliurament del vehicle

L'arrendador ha de lliurar el bé com a màxim 15 dies naturals posteriors a la formalització del contracte.

El lloc de lliurament és la seu de l'Àrea de Serveis de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, carrer Paral·lel, núm. 182-184 de la Bisbal d'Empordà.

Codi NUTS: ES512

8.- Documentació

El contractista ha d'entregar la documentació següent (original o còpia autenticada davant notari) en el moment del lliurament del vehicle:

1. Dues còpies de les claus
2. La fitxa tècnica i permís de circulació
3. El manual d'instruccions i manteniment en català/castellà de tot el conjunt.
4. L'estudi tècnic previ per passar la ITV i ITV favorable de tot el conjunt
5. L'últim rebut de l'assegurança obligatòria
6. El justificant de revisió del tacògraf
7. Els esquemes dels components elèctrics, mecànics i hidràulics de la maquinària
8. El pla de manteniment del xassís i de la caixa recol·lectora-compactadora
9. El full de lliurament i de justificació del lloguer signat, com a mínim amb les següents dades: la identificació del vehicle (matrícula, número de bastidor, marca, model, PMA), quilòmetres i hores en el moment del lliurament, dades identificatives del client (nom, adreça, NIF i telèfon), data de signatura del contracte, duració i quota mensual, data de lliurament
10. Pla de manteniment del vehicle i maquinària.
11. Llistat detallat amb adreces i horaris dels tallers autoritzats

9.- Recepció del camió

La recepció dels camió i la documentació tècnica es farà mitjançant la formalització d'una acta de recepció que ha de ser conformada per l'encarregat del contracte designat pel contractista i per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació: 5740036a-43e8-4431-b4bf-3e5154dd97f0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170221_2023_17309103
Data d'impressió: 19/09/2023 10:02:07
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- Ernest Mejias Cumplido (TCAT) (Tècnic), 04/09/2023 14:26



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

No es recepcionarà el vehicle que no compleixi amb les característiques especificades en aquest plec de prescripcions tècniques i a les condicions tècniques ofertes pel contractista i acceptades per l'òrgan de contractació.

L'acta de recepció es signarà pel vehicle subministrat i inclourà la verificació de les característiques tècniques establertes en aquest plec per als vehicles i maquinària associada, les característiques de la oferta del contractista aprovades per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i, si s'escau les proves que es considerin necessàries pel vehicle i la seva maquinària.

L'encarregat del subministrament designat pel contractista ha d'assistir físicament a la recepció dels béns a les instal·lacions designades pel lliurement del vehicle.

10.- Coordinació i comunicacions

El contractista ha de designar un encarregat del contracte, que serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà durant l'execució del contracte, i que tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del subministrament i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Donar conformitat al subministrament i documentació amb la formalització d'una acta de recepció en el moment de lliurament del camió.
- Comunicar qualsevol incidència al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Proposar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament dels subministraments.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en els subministraments.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

Document datat i signat electrònicament