



**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PER A LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL I PISCINES DE SARROCA DE LLEIDA**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis d'explotació del bar del Casal Municipal de Sarroca de Lleida i del bar de les piscines municipals durant els mesos d'estiu.

Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de bar tant al Casal Municipal com a les Piscines Municipals
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions.

El present contracte es pot qualificar com a contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb la definició de l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les condicions, horaris, tasques i dedicacions requerides del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les millores que pugui oferir l'adjudicatari/a en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa d'aplicació.

El codi CPV del present contracte, és el següent: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que el concessionari/ària assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no sigui merament nominal o menyspreable. El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'informe tècnic que figura a l'expedient.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i tramitació URGENT, amb diversos criteris d'adjudicació.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local. En el procediment obert qualsevol



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

interessat podrà presentar una oferta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausurat. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El tipus de licitació del present servei s'estableix en funció d'un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 1.800 €/any millorable a l'alça, a pagar en 12 mensualitats cada any, IVA exclòs, que haurà de figurar en partida independent.

L'import s'actualitzarà anualment segons l'Índex General de Preus al Consum.

El valor estimat del contracte s'estableix en 7.200 euros, tenint en compte la durada del mateix que és d'1 any, amb possibilitat de 3 pròrrogues d'un any cadascuna.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any des de la data de formalització del contracte o de la data que s'indiqui en el contracte, amb possibilitat de 3 pròrrogues d'un any cadascuna, essent la duració total del contracte, incloses les pròrrogues de quatre anys. En el supòsit de que alguna de les parts volgués rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos. Si la rescissió es produís abans del termini del contracte de concessió de serveis, la part que instés la denúncia haurà d'indemnitzar l'altra part pels mesos que resten per la finalització del contracte d'un any natural. La indemnització es fixa en una quantia de 150 € per mes. En qualsevol cas, a la finalització del contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, mobiliari i equipament de titularitat municipal revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

CLÀUSULA SISENA. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents: a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP). e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA SETENA. Tipus de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. No obstant això, en el cas de concessions com la present, el servei no genera despeses pressupostàries per a l'administració sinó, bé al contrari, pot generar ingressos en concepte de cànon d'explotació o figura similar. Així doncs, el pressupost base de licitació vindrà determinat pel preu a abonar pel contractista, en concepte de cànon durant el termini del contracte. En cas que, segons la normativa vigent d'aplicació de l'IVA, a la concessió de servei li correspongués la tributació de l'IVA, aquest seria assumit per la concessionària. El tipus de licitació del present servei s'estableix en funció d'un cànon, la base del qual es fixa en un import mínim de 1.800 €/any millorable a l'alça, a pagar en 12 mensualitats cada any (pagaments de 150 €/mes). Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment. Per tant, el pressupost base de licitació per un any del present contracte, es fixa en un cànon a pagar per un import mínim de 1.800,00 €. Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació. El valor estimat del contracte s'estableix en 7.200 euros, tenint en compte la durada del mateix que és d'1 any amb possibilitat de 3 pròrrogues d'un any cadascuna d'elles. En quant als costos de personal, la concessionària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants. El cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb l'IPC. El present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en el pressupost municipal, ja que la retribució de la concessionària estarà integrada pels ingressos generats per l'explotació del servei de Bar. La retribució del concessionari estarà integrada pels conceptes següents: - Els ingressos generats per l'explotació del servei de Bar.

CLÀUSULA VIUTENA, Acreditació de l'Aptitud per Contractar. Classificació del contractista



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. Tenir l'habilitació empresarial o professional que si s'escau, sigui exigibles per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb l'article 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació de contractista

CLÀUSULA NOVENA. Presentació d'ofertes i documentació

9.1. Presentació i forma

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial. Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sarroca de Lleida:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087078?categoria=0>

Dins el link trobaran la plataforma de contractació del Sobre Digital. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. En l'adreça



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



9.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics (sobre digital), signats pel licitador, en el quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

SOBRE A: Documentació administrativa, que contindrà:

1. Declaració responsable del licitador (annex I).
2. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics (annex II).

SOBRE B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, que contindrà:

1. Oferta econòmica (annex III)
2. Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica:
 - Acreditació de l'experiència
 - Proposta de millores
 - Criteris socials

CLÀUSULA DESENA. Garantia provisional

No se n'exigeix d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte, tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en la seva execució per la incidència en l'ús de l'equipament a per part de les seves persones usuàries, i per l'obligació de complir amb les condicions del contracte i la normativa ambiental i de salut alimentària, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen un major cost econòmic o una major incidència. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: oferta econòmica del cànon anual del servei, fins a 60 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 60 punts, a la proposta que ofereixi un major import del cànon anual a pagar a l'Ajuntament, a partir d'un cànon superior a 1.800,00 €/any

Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula: $PV = (\text{Cànon anual que es puntua} / \text{Cànon anual màxim ofert}) * 60$



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

En cas que una licitadora no ofereixi cap augment de l'import mínim del cànon fixat en 1.800 €/any, es valorarà amb 0,00 punts.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta un major augment del cànon anual a pagar, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta un menor augment. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap augment de cànon anual tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir el millor cànon per l'Ajuntament en el present contracte, en les condicions establertes al PPTP, el PCAP, i segons l'oferta de l'adjudicatària. La ponderació del criteri es justifica per la incidència que suposa un augment del cànon anual a pagar per part de la concessionària a l'Ajuntament.

Criteri 2: Experiència professional de la persona responsable del servei, fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència de la persona responsable del servei haver treballat en el sector de la restauració o bar i en l'atenció directa als clients en els últims tres anys.

Caldrà acreditar l'experiència, valorant únicament aquelles experiències dels últims tres anys que la mesa de contractació consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona i el seu currículum vitae, amb els treballs realitzats i l'any d'execució., en la presentació de les ofertes es presumirà vàlida l'experiència indicada amb la simple declaració responsable signada per la licitadora.

- 5,00 punts per acreditar una experiència d'almenys 1 any en el sector de la restauració
- 10,00 punts per acreditar una experiència d'almenys 2 anys en el sector de la restauració
- 15,00 punts per acreditar una experiència d'almenys 3 anys en el sector de la restauració

Qui resulti adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència amb el certificat de vida laboral, certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades on s'ha treballat, o una declaració jurada de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin fefaentment la realització de les prestacions. Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, ja que no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

Es justifica la consideració del criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars en el sector de la restauració poden permetre oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'atenció als clients. Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, en considerar-se un lloc de treball qualificat, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 3: Proposta de millores, fins a 15 punts

Es valoraran aquelles millores que repercuteixen directament amb l'atenció a les persones usuàries, bé sigui ampliant la franja horària ampliant el servei fora dels horaris mínims habituals de funcionament del bar, en els preus dels productes o bé en l'oferta de productes específics.

- Millora en l'horari establert: fins a 7,5 punts
- Aportació d'electrodomèstics o millora d'equipament fins a 7,5 punts Per la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar un full explicatiu. Indicant:
 - En el cas d'oferir un augment d'hores, indicant clarament els horaris proposats, detallant si l'ampliació correspondrà a dies entre setmana, matins, tardes, caps de setmana, festius, temporada d'estiu, etc.
 - En el cas d'oferir-se equipament o electrodomèstics, cal indicar quins aparells són i la seva utilitat en el servei

Criteri 4: Criteris socials, fins a 10 punts

- Trobar-se el licitador en situació d'atur 5 punts
- Adquirir el compromís de contractar a una persona desocupada 5 punts

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector per determinar que una oferta és anòmal, es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorren varies empreses quan es compleixi: que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris, un 15% o més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes amb presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 LCSP.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Conformaran la Mesa de contractació:

- Sra. Maria Teresa Cullerés Esteve, alcaldessa, que actuarà com a Presidenta de la Mesa
- Sra. Aida Roigé Màdico, Secretària-Interventora, que actuarà com a vocal i secretària de la Mesa
- Sra. Olga Ribes Hermoso, auxiliar administrativa, que actuarà com a vocal
- Sra. Montserrat Vidal Vilaplana, conserge, que actuarà com a vocal.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura d'ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM,

Finalitzada la fase de valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació, classificarà, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, les proposicions admeses i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, elevat la proposta de classificació a l'òrgan de contractació als efectes del que disposa l'article 150 de la LCSP. A la vista de la proposta de classificació, l'òrgan de contractació, en virtut del que disposa l'esmentat article 150 de la LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència.
- Còpia del DNI.
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva fixada en la resolució o acord d'adjudicació provisional, si així ho fixa el plec.
- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.
- Original o còpia compulsada de l'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost

La qualificació de la documentació acreditativa de la personalitat, representació siescau, capacitat i solvència (article 140 de la LCSP) serà efectuada per la Mesa de Contractació. El secretari de la Mesa estendrà l'acta relativa al seu resultat als efectes que legalment pertocin. En el supòsit que el requeriment previst a l'article 150 de la LCSP no es formalitzi adequadament en el termini assenyalat o en el termini que s'hagués atorgat per subsanar defectes subsanables, s'entendrà que el licitador ha retirat materialment la seva oferta, i en aquest cas es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia resolució motivada de l'òrgan de contractació. En el cas en que l'òrgan de contractació apreciés possible falsedat en la documentació acreditativa dels requisits de personalitat, representació, capacitat i solvència, podrà aplicar-se la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71 de la LCSP, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, corresponent a la totalitat de la duració del contracte (1 any), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

CLÀUSULA SETZENA. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable.

CLÀUSULA DISSETENA. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions que es dedueixen del present Plec de clàusules administratives particulars, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública. En particular, son d'aplicació i d'obligat compliment per l'adjudicatari, les següents condicions:

- Tenir cura del bon ordre del servei.
- L'adjudicatari correrà amb totes les càrregues que generi la contractació del personal (Seguretat Social, salaris, baixes...). L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat davant la Seguretat Social o altres organismes oficials. Especialment, l'Adjudicatari ha de complir tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de tots els deterioraments i danys que no obeeixin al normal desgast per l'ús ordinari, i que es produeixin a les instal·lacions o el material com a conseqüència de la defectuosa prestació del servei, bé sigui per omissió, imperícia o per pràctica inadequada del personal al seu càrrec, sigui quina sigui la relació jurídica existent.
- Exercir per si la prestació del servei i no cedir-lo o traspassar-lo a tercers.
- Seràn a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, drets, taxes i tributs que puguin gravar les activitats i mitjans materials sobre els quals recau la prestació del servei objecte del contracte.
- Haurà de permetre i facilitar les inspeccions que dels treballs, material i equip es disposin per l'Ajuntament.
- Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

- Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei per causa culpable
- Serà responsable del manteniment habitual dels elements objecte de les instal·lacions i de la neteja (parets, vidres, terres, mobiliari, sales) dels locals destinats a Bar i les seves zones d'influència.
- ASSEGURANCES: L'empresa adjudicatària haurà de subscriure, o en el seu cas ampliar les cobertures que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques
- Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són:
 - Servei de cafeteria, begudes, snacks, menjar, entrepans i tapes, mantenint la normativa d'higiene.
 - Servei de venda d'entrades i abonaments durant els dies d'obertura de les piscines municipals.
 - Servei de neteja dels vestuaris i voltants de les piscines durant els dies d'obertura de les piscines municipals.

CLÀUSULA DIVUITENA. Penalitats per incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte. Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte. Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer l'adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus:

a) Les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al adjudicatari que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte. Infraccions greus: a) La reincidència de tres lleus en el termini d'un any.

b) L' incompliment reiterat de l'horari establert.

c) La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i els productes alimentaris.

d) La venda d'alcohol a menors d'edat.

Infraccions molt greus:

a) Reincidència en una falta greu.

b) No estar al corrent de les obligacions tributàries, sanitàries i de Seguretat Social.

c) L' impagament del cànon.

Sancions:



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500 €.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 500 € a 1.000 €.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 1.000 € a 1.500 €.

A més, els incompliments greus poden donar lloc a el segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas siguin procedents per raó de l'incompliment.

Durant la fase d'execució del servei, el règim de penalitats a imposar al concessionari és el que estableix la LCSP 2017.

Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència de l'adjudicatari.
- Informe de la Intervenció, si s'escau.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació a l'adjudicatari.

La tramitació de procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, llevat que motius d'interès públic ho justifiquin.

La quantia de les sancions indicades serà actualitzada en els següents termes.

- 30% un cop transcorreguda una quarta part del termini de durada del contracte.
- 40% un cop transcorreguda la meitat de durada del contracte.
- 50% un cop transcorregut les tres quartes parts de la durada del contracte i fins a l'extinció del mateix.

CLÀUSULA DINOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) . Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Sarroca de Lleida, document signat electrònicament



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

**ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS
ESTABLERTES PER CONTRACTAR**

El/la sotasignat, senyor/a.....amb NIF actuant en
nom propi o com a representant de amb CIF.....amb domicili a
..... de.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del procediment
..... convocat
per l'Ajuntament de Sarroca de Lleida , que l'empresa.....

- a) Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- b) Que estic al corrent de en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.
- f) Que dispo de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
- g) Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per ala contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.
- h) Que autoritzo a l'Ajuntament de Sarroca de Lleida a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- i) Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.

Lloc, data, signatura electrònica

Carrer Monsenyor Vilaplana, 30
25175 Sarroca de Lleida
Tel. 973 126001 Fax. 973126235
ajuntament@sarrocalleida.ddl.net



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

**ANNEX II DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE
COMUNICACIÓ**

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi o, si
escau, en nom propi i de _____ (la persona física o jurídica que
representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de la concessió del servei de bar del Casal Municipal i Piscines de Sarroca
de Lleida

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: Que accepta com a mitjà perquè
s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la
correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu
electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions
també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així
mateix, una persona de contacte i un número de telèfon.

Correu electrònic:

Telèfon:

Adreça Postal:

Codi postal:

Població:

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura



**AJUNTAMENT
DE
SARROCA DE LLEIDA**

**ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES
DEFORMA AUTOMÀTICA**

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm. _____ amb domicili a _____ carrer _____, núm. _____, telèfon mòbil i correu electrònic _____ efectes de poder ser notificat electrònicament, assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a l'adjudicació de la CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL I DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SARROCA DE LLEIDA

DECLARA

Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions del Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives Particulars regulador d'aquest procediment i que ofereix un CÀNON ANUAL de _____ euros **I'IVA no inclòs**.

Que, en cas d'acreditar altres millores establertes en el plec, aporta la següent documentació:

- Acreditació de l'experiència davant activitats de restauració o bar.
- Acreditació de criteris socials (documentació si el/la licitador/a es troba en situació d'atur i/o compromís de contractar una persona desocupada).
- Possibles millores (horari i/o equipament)

Data, lloc i signatura electrònica