



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE IDEACIÓ, ELABORACIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ DIGITAL DE PRODUCTES AUDIOVISUALS DE CONTINGUTS MULTIMÈDIA DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ (EXP. AOE/ASG/Contractació/2023/55 - 24/2023/CSERV)



INDEX

LOT 1

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. TERMINI D'EXECUCIÓ
5. LLOC DE REALITZACIÓ
6. RELACIÓ DE TERMINIS
7. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL
8. CONTROL DE QUALITAT

LOT 2

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI
3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. TERMINI D'EXECUCIÓ
5. LLOC DE REALITZACIÓ
6. RELACIÓ DE TERMINIS
7. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL
8. CONTROL DE QUALITAT



L'objecte del contracte és el servei de **ideació, elaboració, disseny i maquetació digital** de tres productes audiovisuals de continguts multimèdia de formació (**Maleta digital**) i orientació (**Guia d'orientació laboral i Curs Itinerari d'inserció laboral**) en el marc de diferents programes i serveis del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de preparació, redacció, edició de vídeos de les diferents activitats, elaboració d'eines didàctiques necessàries pel desenvolupament de les diferents formacions, accions de seguiment, adequació a les pautes d'estil marcades per l'organisme, millores en els productes i participació en reunions de coordinació amb l'equip tècnic referent.

L'objecte del present contracte es divideix en dos lots:

- **LOT 1:** Servei de ideació, elaboració del contingut, disseny i maquetació digital de la **Maleta Digital Talent** en el marc del Servei Digital Talent.
- **LOT 2:** Servei de disseny i maquetació digital de la **Guia d'orientació laboral**. I servei de ideació, elaboració del contingut, disseny i maquetació digital del **Curs Itinerari d'inserció laboral**.

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels lots.



LOT 1: SERVEI DE IDEACIÓ, ELABORACIÓ DEL CONTINGUT, DISSENY I MAQUETACIÓ DIGITAL DE LA MALETA DIGITAL TALENT EN EL MARC DEL SERVEI DIGITAL TALENT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de **ideació, elaboració del contingut, disseny i maquetació digital** de la **Maleta Digital Talent** que té com a objectiu apropar les dones a les TIC i treballar les competències digitals a partir de 7 àrees de treball (carpetes TIC) relacionades amb entorn personal, social i professional.

Serà necessari la creació de contingut multimèdia i animació per a la presentació de la maleta digital talent, així com la presentació i contingut de la formació de les set carpetes (microcursos):

- **CARPETA TIC_OCI.** Utilització de les tecnologies per a qüestions personals o d'entreteniment.
- **CARPETA TIC_SOCIAL.** Interacció social amb eines digitals.
- **CARPETA TIC_COMERÇ.** Utilització de recursos en línia per a comprar i vendre béns, comerç electrònic, consum en línia.
- **CARPETA TIC_FORMACIÓ.** Utilització de les tecnologies per a l'aprenentatge al llarg de la vida.
- **CARPETA TIC_CIUTADANA.** Utilització de les tecnologies per a formar part activa de la vida cívica i utilitzar els serveis de l'administració electrònica.
- **CARPETA TIC_BENESTAR.** Ús de les tecnologies per a fins relacionats amb la salut.
- **CARPETA TIC_FEINA.** Utilització de tecnologies per a la recerca activa de feina.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de reunions de seguiment, adaptació i modificació necessàries dels productes fins a la seva validació final per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Viladecans.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa diferents programes i accions formatives i d'orientació laboral professional per a la promoció professional del talent i la millora de l'accés a l'ocupació de les persones treballadores, especialment en situació d'atur laboral. El principal



objectiu és col·laborar en la millora de l'ocupabilitat de la ciutadania mitjançant la millora de la qualificació professional i l'orientació.

En el marc de la línia estratègica Transició Digital es va dissenyar el servei Digital Talent que té com a objectiu reduir la bretxa digital amb perspectiva de gènere fomentant la inclusió, capacitat i acreditació de les competències digitals per millorar l'ocupació i la competitivitat de les empreses. Aquest servei respon a l'Estratègia 2030 de l'Agenda Urbana de Viladecans i, en concret, del seu Pla de Capacitació Digital.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals, defineix anualment la línia de programes i recursos de Polítiques de Mercat de Treball. El programa Economia i Treball, compta amb el recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball, que té per objectiu donar suport a accions singulars adreçades a cercar i implementar noves fórmules d'intervenció que donin resposta a les necessitats en l'àmbit de l'ocupació de persones en situació d'atur i/o en millora de l'ocupació, i que estiguin alienades amb l'Agenda 2030.

Atès que en el marc d'aquestes convocatòries anuals l'Ajuntament de Viladecans ha sol·licitat diferents subvencions, en data 4 de maig de 2022, la Diputació de Barcelona informa a l'Ajuntament de Viladecans l'aprovació de la Resolució del procediment de concessió dels ajuts econòmics pel projecte "Digital Talent" amb un import de 48.000 euros i, en data 17 de maig de 2023, informa de l'aprovació de la Resolució de la convocatòria del Catàleg 2023 pel projecte "Digital Talent" amb un import de 38.400 euros.

A través de les diferents convocatòries s'ha plantejat la necessitat de contractació el servei de l'elaboració de la Maleta Digital Talent que compta amb les especificacions tècniques que es detallen en el següent apartat.

3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El servei Digital Talent compta amb cinc eixos innovadors on un dels reptes és crear un ecosistema digital amb una ampla oferta formativa integrada amb diferents modalitats i sistemes d'aprenentatge. L'objectiu és donar resposta a diferents necessitats, demandes, interessos i nivells de qualificació per a la capacitat i acreditació digital de les persones treballadores en situació d'atur o de millora de feina, potenciant i donant valor al seu currículum digital.

Per assolir aquest repte està prevista la contractació ideació, elaboració del contingut, disseny i maquetació de la **Maleta Digital Talent** amb perspectiva de gènere. L'objectiu és apropar les dones a les TIC i treballar les competències digitals a partir de 7 àrees de treball (carpetes TIC) relacionades amb entorn personal, social i professional.



Per tant, seran obligacions del contractista la realització de les següents actuacions i assoliment de resultats:

- a. Per a la creació de la **presentació de la Maleta Digital Talent** s'haurà de crear un espai diferenciador amb l'ús d'animació amb vídeo que presenti el recurs d'una forma original, per tal que sigui atractiu per a la persona usuària. L'objectiu es visualitzar una capçalera introductòria com a porta d'entrada, que contindrà les set carpetes que la componen (microcursos). Aquest espai ens permetrà visualitzar i accedir a qualsevol dels set microcursos.
- b. L'empresa haurà de treballar en **el contingut multimèdia i formatiu de les set carpetes que componen la Maleta Digital Talent en format de microcursos**.
 - **CARPETA 1: TIC_OCI.** Utilització de les tecnologies per a qüestions personals o d'entreteniment. Contingut orientatiu:
 - Lectura de llibres digitals
 - Mitjans i entreteniment en línia: explorar diferents mitjans com streaming de música y vídeos, serveis de subscripcions, blogs i podcasts.
 - Jocs en línia: aspectes socials del gaming i com mantenir un equilibri saludable entre el temps de joc i altres activitats.
 - Creació de contingut digital: habilitats per crear i compartir contingut digital d'oci (edició de fotos i vídeos i eines de disseny gràfic).
 - Planificació d'activitats en línia: descobrir activitats en línia com events i tours virtuals, cursos en línia i comunitats d'interès especial. Aquí serà important tractar el tema de seguretat en línia i la identificació d'estafes o amenaces.
 - **CARPETA 2: TIC_SOCIAL.** Interacció social amb eines digitals. Contingut orientatiu:
 - Missatgeria: Enviament de correus electrònics, missatgeria instantània, whatsapp, telegram.
 - Xarxes socials: participació en xarxes socials, Linkedin, Facebook, Instagram.
 - **CARPETA 3: TIC_COMERÇ.** Utilització de recursos en línia per a comprar i vendre béns, comerç electrònic, consum en línia. Contingut orientatiu:
 - Comerç electrònic
 - Pagaments i passarel·les (pagament segur)
 - Drets de la persona consumidora online
 - **CARPETA 4: TIC_FORMACIÓ.** Utilització de les tecnologies per a l'aprenentatge al llarg de la vida. Contingut orientatiu:
 - Diferents recursos de formació que trobem a internet
 - Certificació de la formació
 - **CARPETA 5: TIC_CIUTADANIA.** Utilització de les tecnologies per a formar part activa de la vida cívica i utilitzar els serveis de l'administració electrònica.



Contingut orientatiu:

- Certificats digitals
 - Webs d'interès: Seguretat Social, idCAT mòbil, Clau permanent; Hisenda (renta i dades); Diputació (pagament taxes); Ajuntaments (tràmits, instàncies).
 - **CARPETA 6: TIC_ BENESTAR.** Ús de les tecnologies per a fins relacionats amb la salut. Contingut orientatiu:
 - Gestions a La Meva Salut
 - Apps sobre nutrició, estil de vida saludable i consulta de rutes turístiques (entorn natural, parcs, turisme de proximitat, etc.)
 - **CARPETA 7: TIC_ FEINA.** Utilització de tecnologies per a la recerca activa de feina a través d'un itinerari d'inserció laboral. Aquesta carpeta recollirà consells digitals de l'itinerari d'inserció laboral (veure apartat 3.3) treballat/dissenyat des del projecte "Assessorat". Contingut orientatiu:
 - Tips i eines digitals per preparar la recerca de feina
 - Webs/Apps per accedir a ofertes de treball
 - Tràmits laborals online (p.ex. SOC, SEPE i la vida laboral)
 - Recursos ocupacionals t'ofereix l'Ajuntament de Viladecans
- c. La formació de cada carpeta es realitzarà en format de microcurs. Cada microcurs tindrà una durada de 30-45 minuts i tindrà 2 vídeos d'un màxim de 2 minuts cadascun, amb locució per (IA) en català i subtítols en castellà.
- d. Els cursos seran adaptats a entorn de mòbil
- e. Per a la ideació, creació i producció del contingut de la Maleta Digital Talent i de les seves carpetes es requerirà un disseny creatiu i modern i caldrà utilitzar els recursos i programes digitals necessaris per assolir els objectius del servei objecte del contracte.
- f. Per a cada carpeta s'haurà d'idear i redactar el seu contingut, contindrà vídeos amb possibilitat de locució i tots els recursos necessaris per aconseguir un format de curs molt didàctic, visual, intuïtiu, i modern amb traçabilitat que ajudi a la persona a seguir amb facilitar la formació plantejada.
- g. Tot el contingut formatiu haurà d'estar actualitzat.
- h. Propietat dels treballs realitzats:
1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de l'Ajuntament i, en conseqüència, aquest podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs. D'acord amb l'art. 308.1 LCSP, l'Ajuntament pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organisme i entitats pertanyents al sector públic.



2. En els encàrrecs que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics del propi Ajuntament, el contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Entitat tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte de l'encàrrec en els termes següents:
 - La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
 - La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
 - L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
3. El titular de l'encàrrec garanteix a l'Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte de l'encàrrec com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.
4. El titular de l'encàrrec tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en la proposta de treball i s'hagi recollit en el document de formalització de l'encàrrec.
- i. Propietat intel·lectual, industrial i comercial dels elements utilitzats: El titular de l'encàrrec, per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació encarregada, haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

3.1. REQUERIMENTS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Realitzar reunions de seguiment amb l'Ajuntament de Viladecans per recopilar informació rellevant, identificar punts claus, consensuar disseny, concretar idees pels materials formatius i poder fer les adaptacions oportunes.



- Destinar perfils híbrids (pedagogia/tecnologia) per encarregar-se de fer l'elaboració i validació dels continguts, i/o revisió.
- Treballar els microcursos amb els recursos del software Articulate 360. Es requerirà al proveïdor mantenir la llicència de l'eina de desenvolupament utilitzada durant 12 mesos a partir de l'entrega dels productes.
- Desenvolupar gràfics, infografies, esquemes i imatges per a il·lustrar el contingut.
- Transferir els editables a l'Ajuntament de Viladecans en format estàndard de màxima resolució.
- Maquetar els microcursos respectant el llibre d'estil que es proporioni des de l'Ajuntament de Viladecans.
- Generar els recursos formatius en versió Scorm 1.2, navegació seqüencial de bloqueig i avaluació integrada. S'entregarà una versió en format html (accessible sense necessitat de plataforma de formació) i una versió PDF (sense els recursos audiovisuals).
- Crear els productes i els continguts en els formats que l'Ajuntament de Viladecans requereixi per a que siguin compatibles amb els de l'aula moodle ja existent (Campus Login TIC). El muntatge del curs a l'aula moodle Campus Login Tic anirà a càrrec de l'Ajuntament. Tot i així, el proveïdor podrà tenir accés a l'aula moodle si així ho requereix el disseny de la Maleta Digital.
- Incloure en el preu les hores de suport per executar els canvis de posteriors revisions a la proposta final de l'empresa adjudicatària amb un màxim de canvis de fins al 10% del contingut de cada producte.
- Fer la revisió orto tipogràfica del contingut final (en català i subtítols en castellà).
- Respectar el calendari establert per entrega dels productes.
- Respectar les indicacions sobre llenguatge inclusiu i no sexista de l'Ajuntament de Viladecans.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de lliurament és:

- 29 de desembre de 2023 per les Carpetes TIC_Social, TIC_Ciutadania i TIC_Feina.
- 29 de febrer de 2024 per les Carpetes TIC_Benestar, TIC_Formació, TIC_Comerç i TIC_Oci.



5. LLOC DE SEGUIMENT DE LES TASQUES I DE REUNIONS

Totes les actuacions de coordinació i de treball, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions del Centre de Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans (Carrer Andorra, 64 08840 Viladecans), sens perjudici que es pugui convocar reunions on-line.

6. RELACIÓ DE TERMINIS

CALENDARI A REALITZAR:

Data d'inici del contracte, reunió amb el personal tècnic.

CALENDARI LOT 1	
2023	FASE 1
	TIC_Social, TIC_Ciutadania i TIC_Feina
6 NOVENBRE	Proposta, revisió de continguts i guió de la Carpeta TIC_Social, Carpeta TIC_Ciutadania i Carpeta TIC_Feina.
4 DESEMBRE	Desenvolupament i elaboració de materials recursos gràfics i maquetació de les 3 carpetes
29 DESEMBRE	Validacions, canvis i lliurament de les 3 carpetes
2024	FASE 2
	TIC_Benestar, TIC_Formació, TIC_Comerç i TIC_Oci
15 GENER	Proposta, revisió de continguts i guió de la Carpeta TIC_Benestar, Carpeta TIC_Formació, Carpeta TIC_Comerç, Carpeta TIC_Oci.
12 FEBRER	Desenvolupament i elaboració de materials recursos gràfics i maquetació de les 4 carpetes.
29 FEBRER	Validacions, canvis i lliurament de les 4 carpetes.

7. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona/empresa adjudicatària del contracte, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament a la finalització i validació de cada producte.



8. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.



LOT 2: SERVEI DE DISSENY I MAQUETACIÓ DIGITAL DE LA GUIA D'ORIENTACIÓ LABORAL I SERVEI DE IDEACIÓ, ELABORACIÓ DE CONTINGUT, DISSENY I MAQUETACIÓ DIGITAL DEL CURS ITINERARI D'INSERCIÓ LABORAL EN EL MARC DE L' ASSESSORA'T .

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de dos productes:

- a) Servei de **disseny i maquetació digital de la Guia d'Orientació Laboral**, document de 50 pàgines ja treballat, que té com a objectiu crear un model interactiu a implementar en l'aula moodle de l'Ajuntament de Viladecans (Campus Login TIC) que sigui un material de referència per al personal tècnic que realitzi orientació laboral.

Serà necessari transformar digitalment el contingut de la Guia d'ocupació que ja té l'equip tècnic.

CONTINGUT DE LA GUIA:

FASE 1: Accés al servei i acollida
FASE 2: Diagnòstic i recollida d'informació
FASE 3: Desenvolupament de l'itinerari d'inserció
FASE 4: Intermediació laboral
FASE 5: Finalització i avaluació

- b) Servei de **ideació, elaboració del contingut, disseny i maquetació digital del Curs Itinerari d'Inserció Laboral** que té com a objectiu acompanyar a la persona usuària en el procés de recerca de feina.

Serà necessari la creació de contingut multimèdia de:

Fase 1. Coneix el mercat laboral i decideix el teu perfil professional:

Mostrar normatives, condicions laborals, descriure sectors econòmics i les professions més demandades actualment, tràmits amb l'administració pública. Treballar el nostre perfil professional i el balanç competencial.

Fase 2. Eines de recerca de feina

Pautes, exemples, i recursos per elaborar i definir diferent tipus de carta de presentació i Currículum Vitae.

Fase 3. Canals de recerca de feina

Els portals de feina, ETTS i diversos recursos per fer recerca i trobar feina de manera més efectiva.

Fase 4. Processos de selecció



Les proves de selecció més comuns i les seves fases, treballar l'entrevista de selecció i la presentació personal.

L'execució d'aquest contracte inclou també els serveis de reunions de seguiment, adaptació i modificació necessàries dels dos productes fins a la seva validació final per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Viladecans.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa diferents programes i accions formatives i d'orientació laboral professional per a la promoció professional del talent i la millora de l'accés a l'ocupació de les persones treballadores, especialment en situació d'atur laboral. El principal objectiu és col·laborar en la millora de l'ocupabilitat de la ciutadania mitjançant la millora de la qualificació professional i l'orientació.

En el marc de la línia estratègica d'Assessorament Laboral, s'estableix l'acompanyament personalitzat en el procés de recerca de feina com a principal instrument metodològic; acompanyament que pot ser puntual i/o sostingut en el temps. L'objectiu d'aquesta actuació és promoure l'autonomia de la persona, dotant-lo d'eines i fomentant el seu apoderament personal.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals, defineix anualment la línia de programes i recursos de Polítiques de Mercat de Treball. El programa Economia i Treball, compta amb el recurs Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipal, que té per objectiu donar suport al funcionament dels serveis locals d'ocupació d'ajuntaments que executen les actuacions.

En data 2 de maig de 2022, la Diputació de Barcelona informa a l'Ajuntament de Viladecans l'aprovació de les Resolucions del procediment de concessió dels ajuts econòmics en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, pel projecte "Assessorat" amb 67.200 euros. En data 01 de juny de 2022, s'aprova per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans l'acceptació de la subvenció.

A través de la convocatòria s'ha plantejat la necessitat de contractació, en primer lloc, del disseny i maquetació de la Guia d'Orientació Laboral i, en segon lloc, el servei de ideació, elaboració de contingut, disseny i maquetació digital del Curs Itinerari d'Inserció Laboral amb les especificacions tècniques que es detallen en el següent apartat.



3. EXECUCIÓ DEL SERVEI I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El projecte “**ASSESSORA'T**” aglutina diferents actuacions, entre les que es troben: **crear un model teòric d'orientació** consensuat per tot l'equip tècnic multidisciplinar que actua en l'acompanyament laboral de les persones i la captació de talent per part del teixit empresarial; i **crear itineraris d'inserció laboral**, que seran l'eina d'orientació a través de la qual, la persona construeix i ajusta el seu propi procés, sempre acompanyat per personal tècnic. Per donar resposta, l'equip tècnic ha elaborat una guia d'orientació laboral consensuada i ha establert l'estructura bàsica de qualsevol itinerari d'inserció laboral.

La “**Guia d'Orientació Laboral**” es correspon amb l'objectiu d'adaptar un document tècnic -ja redactat- a un model interactiu entre 25-30 minuts a implementar en una plataforma de formació en línia – Campus Login TIC- gestionat per l'Ajuntament de Viladecans.

El “**Curs itinerari inserció laboral**” es correspon amb l'objectiu de crear una eina que es constituirà com el recurs metodològic principal d'orientació, que acompanyarà a la persona en el procés de recerca de feina, sempre amb el suport del personal tècnic.

Per tant, seran obligacions del contractista la realització de les següents actuacions i assoliment de resultats:

3.1. GUIA D'ORIENTACIÓ LABORAL

Amb la “GUIA D'ORIENTACIÓ LABORAL” volem crear un model interactiu que permetrà la unificació de criteris del personal tècnic que realitza l'acompanyament en el procés de recerca de feina de la ciutadania i una millor coordinació entre tots els agents municipals que donen resposta a necessitats d'aquest àmbit.

Les indicacions per a la realització de la Guia d'Orientació laboral son les següents:

- a) Adaptar, revisar la guia i fer aportacions per millorar la qualitat de la guia.
- b) Durada del microcurs entre 25-30 minuts.
- c) Esquemes visuals de continguts: entre 6-8
- d) Idiomes: català
- e) Número vídeos d'introducció:1
- f) Vídeos locució per (IA) en català
- g) Durada vídeo:2-3 minuts

3.2. CURS ITINERARI INSERCIÓ LABORAL

Aquest curs es constituirà com la principal eina d'orientació, que acompanyi a la persona en el procés de recerca de feina. El curs ha de seguir l'itinerari recollit en la Guia d'Orientació Laboral estructurat en 4 fases.



Amb aquesta estructura en 4 fases s'organitzaran 4 mòduls de formació per desenvolupar el crús itinerari d'orientació laboral, en format de microcurs, amb les següents especificacions:

FASE 1: Coneix el mercat laboral i decideix el teu perfil professional.

- Durada: entre 25-30 minuts
- Esquemes visuals de continguts: 4-6
- Número vídeos d'introducció: 3
- Número vídeos resum: 2
- Vídeos locució per (IA) en català i subtítols en castellà.
- Durada vídeos: 2-3 minuts.
- Número qüestionaris d'autoavaluacions: 1, entre 20-30 ítems

FASE 2: Eines de recerca de feina.

- Durada: entre 25-30 minuts
- Esquemes visuals de continguts: 2-4
- Número vídeos d'introducció: 2
- Número vídeos resum: 2
- Vídeos locució per (IA) en català i subtítols en castellà.
- Durada vídeos: 2-3 minuts.
- Número qüestionaris d'autoavaluacions: 2, entre 20-30 ítems cadascú

FASE 3: Canals de recerca de feina.

- Durada: entre 25-30 minuts
- Esquemes visuals de continguts: 3-5
- Número vídeos d'introducció: 1
- Número vídeos resum: 0
- Vídeos locució per (IA) en català i subtítols en castellà.
- Durada vídeos: 2-3 minuts.
- Número qüestionaris d'autoavaluacions: 1, entre 20-30 ítems

FASE 4: Procés de selecció.

- Durada: entre 25-30 minuts
- Esquemes visuals de continguts: 1-2
- Número vídeos d'introducció: 1
- Número vídeos resum: 1
- Vídeos locució per (IA) en català i subtítols en castellà.
- Durada vídeos: 2-3 minuts.
- Número qüestionaris d'autoavaluacions: 1, entre 20-30 ítems

3.3. REQUERIMENTS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Implementar la Guia d'Orientació de forma interactiva i en format microcurs d'entre 25-30 minuts de durada amb un vídeo introductori. L'idioma utilitzat serà el català.



- Crear un producte per a l'aula Moodle de l'Ajuntament de Viladecans (Campus Login TIC) en format Scorm, adreçada al personal tècnic.
- Realitzar un disseny de contingut on predomini el visual i interactiu. Desenvolupar els gràfics, esquemes i imatges per a il·lustrar el contingut.
- Realitzar reunions de seguiment amb l'Ajuntament de Viladecans per recopilar informació rellevant, identificar punts claus, consensuar disseny, concretar idees pels materials formatius i poder fer les adaptacions oportunes.
- Destinar perfils híbrids (pedagogia/tecnologia) per encarregar-se de fer una lectura de continguts, segmentació, selecció i ampliació de continguts.
- Treballar el microcurs en Articulate 360. Es requerirà al proveïdor mantenir la llicència de l'eina de desenvolupament utilitzada durant 12 mesos a partir de l'entrega dels productes.
- Desenvolupar gràfics, infografies, esquemes i imatges per a il·lustrar el contingut.
- Transferir els editables a l'Ajuntament de Viladecans en format estàndard de màxima resolució.
- Maquetar els microcurs interactiu de la Guia d'Orientació amb un disseny creatiu i modern.
- Generar els recursos formatius en versió Scorm 1.2, navegació seqüencial de bloqueig i avaluació integrada. S'entregarà una versió en format html (accessible sense necessitat de plataforma de formació) i una versió PDF (sense els recursos audiovisuals).
- Crear els productes i els continguts en els formats que l'Ajuntament de Viladecans requereixi per a que siguin compatibles amb els de l'aula moodle ja existent (Campus Login TIC). El muntatge del curs a l'aula moodle Campus Login Tic anirà a càrrec de l'Ajuntament. Tot i així, el proveïdor podrà tenir accés a l'aula moodle si així ho requereix el disseny de la Guia d'Orientació Laboral.
- Incloure en el preu les hores de suport per executar els canvis de posteriors revisions a la proposta final de l'empresa adjudicatària amb un màxim de canvis de fins al 15% del contingut de cada producte.
- Fer la revisió orto tipogràfica del contingut final.
- Respectar el calendari establert per entrega dels productes.
- Respectar les indicacions sobre llenguatge inclusiu i no sexista de l'Ajuntament de Viladecans.



4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de lliurament és del 20 de desembre de 2023 per la "Guia d'Orientació Laboral" i el "Curs itinerari inserció laboral".

5. LLOC DE SEGUIMENT DE LES TASQUES I DE REUNIONS

Totes les actuacions de coordinació i de treball, majoritàriament, es realitzaran a les instal·lacions del Centre de Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans.

6. RELACIÓ DE TERMINIS

CALENDARI A REALITZAR:

CALENDARI LOT2	
2023	
27 OCTUBRE	Proposta, revisió de continguts i guió de la Guia d'Orientació i del Curs Itinerari d'inserció laboral
1 DESEMBRE	Desenvolupament i elaboració de materials recursos gràfics i maquetació dels productes amb les modificacions que siguin necessàries.
20 DESEMBRE	Validacions, i lliurament dels productes.

7. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de la persona/empresa adjudicatària del contracte, de les corresponents factures amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentaran electrònicament a la finalització i validació de cada producte.

8. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.



A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici de la prestació dels serveis, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

Vist i plau

Neus Alonso Palomares
Cap Unitat de Formació

Montserrat Garbayo Illa
Cap Unitat d'Ocupació

M^a José Arcos Rodríguez
Directora del Servei de
Formació i Ocupació