



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: Serveis de defensa i assistència jurídiques als membres dels cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, que integren l'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	001_23002354	Import	726.000,00 €
Nº Expedient	20234231		
Codi CPV	79110000-8		
Descripció CPV	Serveis jurídics d'assessoria i representació jurídica		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Recursos Econòmics
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	2
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	13
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	28
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	29
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	30
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	31
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	36
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	36
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	36
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	39
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	39

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis d'assistència i defensa jurídiques als membres dels cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, que integren l'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Les obligacions del contractista, relatives a l'objecte del contracte, estan definides en les clàusules 2, 3 i 4 del plec de prescripcions tècniques, sense perjudici de les que es desprenguin del present plec.

Queden exclosos expressament la defensa i l'assistència jurídica en els casos següents:

- a) Procediments en els que els interessos de l'Ajuntament i els empleats municipals es trobin contraposats o entrin en oposició amb interessos municipals, o que tinguin causa en expedients de salvaguarda dels interessos de l'Ajuntament, i
- b) Procediments derivats d'expedients disciplinaris, o de reclamació de responsabilitat per danys, reintegraments de cabdals públics o altres incoats per l'Ajuntament respecte de l'empleat municipal.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta presentada pels licitadors.

En aquest contracte resulta d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Per les característiques de l'objecte d'aquest contracte no es requereix l'aplicació de les mesures de contractació sostenible previstes al Decret de l'Alcaldia de 24-04-2017, atès que el seu objecte és de caràcter intel·lectual i es requereix una preparació molt específica en uns sectors professionals en el què no són necessàries mesures de caràcter social ni ambiental.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 726.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

600.000,00 euros, **pressupost net**

126.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris pels conceptes següents:

PREU UNITARI- TAULA A) Actuacions professionals amb intervenció:

1. LA TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS SOBRE LES QUE REALITZAR L'OFERTA DE PREUS , que passaran a ser :

TAULA A

TIPOL OGIA D'INT ERVEN CIÓ	DESCRIPCIÓ	CONCEPTES FACTURABLES	VALORACIÓ ESTIMATIVA PERCENTATGE EN % SOBRE VOLUM TOTAL D'ACTUACIONS AL 2022	PREU UNITARI OFERT EN EUROS
1	<i>Assistència jurisdiccional com acusació- perjudicat en delictes específics d'Atemptat/Resistència/desobediència greu en concurs/resultat de lesions dels articles del codi penal 147.1 i 2, 148 i 150 CP, i el de lesions del 152CP .</i>		85	

2	Assistència jurisdiccional per delictes qualificats com lleus	Procediment en condició de defensa com a denunciat.	1	
		Procediment en condició d' acusació particular i/o com a perjudicat.	5	
3	Assistència jurisdiccional per delictes qualificats com menys greus	Condició: Defensa com Investigat-acusat.	1,5	
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	1	
4	Assistència jurisdiccional per delictes qualificats com greus	Condició: Defensa com Investigat-acusat.	1	
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	1	
5	Recurs d'apel·lació contra sentència per delictes qualificats lleus	Condició: Defensa com Investigat-acusat.	0,5	
		Condició: Acusació particular i/o	1,25	

6	Impugnació del recurs d'apel·lació de la sentència del contrari per delictes qualificats lleus	assistència perjudicat		
		Condició: Defensa com Investigat- acusat.	0,75	
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	0,5	
7	Recurs apel·lació contra PA, processament, o denegació petició sobreseïment per delictes qualificats menys greus i greus	Condició: Defensa com Investigat- acusat.	0,5	
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	0,5	
8	Recurs apel·lació/cassació contra Sentència per delictes qualificats menys greus i greus	Condició: Defensa com Investigat- acusat.	0,25	
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	0,25	

9	Actuacions i assistències no expressament previstes en les tipologies 1 a 8 que puguin suscitar-se en el marc de l'objecte del contracte..			
Clàusula				
Supletòria				

NOTES D'ESPECIFICACIÓ DE L'ABAST DEL PREU I EXTENSIÓ DE LES PRESTACIONS ALS CONCEPTES ASSENYALATS

1.- Tipologia d'intervenció 1

A) Els preus a reflectir a l'oferta en la tipologia d'intervenció 1 quan es compareix com acusació particular/ perjudicat es fixarà amb un preu únic que comprendrà el preu total a percebre i inclourà en tota l'extensió :

- I. l'assistència professional i direcció jurídica en totes les fases del procediment judicial fins la sentència amb independència de la tipologia d'actuacions que es despleguin i del procediment o tipologia processal per la que es vehiculi la instrucció i enjudiciament dels delictes (entre d'altres i a modus exemplificatiu :judici ràpid o diligències prèvies amb vista oral en P.A, Judici Oral amb o sense conformitat de la part acusada prèvia a la vista o conversió de JR a DP, etc)
- II. l'assistència obligada en els incidents de prestació de fiança i d'execució de sentència o exigència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi Penal (les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat, indemnització de perjudicis i danys patits, les costes del acusador, la resta de costes) i que inclourà :
 - a. L'assistència , coordinació amb la societat municipal adjudicatària de la pòlissa de responsabilitat dels agents municipals, i diligent seguiment en les actuacions derivades de la prestació de fiança
 - i. Article 590 de la Llei d'enjudiciament criminal.
 - ii. Articles 589 a614 de la Llei d'enjudiciament criminal,
 - iii. Article 764 de la Llei d'enjudiciament criminal
 - b. la sol·licitud i/o petició a l'òrgan jurisdiccional competent del diligent seguiment i verificació de les mesures d'investigació de l'article 591 de la Llei d'Enjudiciament civil, i la verificació del seu compliment pel jutjat
 - c. el recurs de les resolucions judicials declarant la insolvència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi penal declarades en sentència, les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat i indemnització de perjudicis.
 - d. el requeriment i sol·licitud a l'òrgan jurisdiccional en el termini màxim d'un any des de que la resolució declarant la fermesa de la insolvència es va adoptar de la revisió i nou anàlisi de la solvència econòmica del condemnat

B) S'exclou d'aquesta fórmula de meritació anterior A) el preu dels procediments d'atemptat/resistència/ desobediència greu en concurs o resultat amb les lesions de l'article 149 CP o amb resultat de mort que es facturaran al preu de la tipologia pròpia del procediment que vehiculi l'enjudiciament.

2.- Tipologia d'intervenció 9

Aquesta tipologia determinarà una formula de càlcul dels HONORARIS /PREUS residual i supletòria referida a la rebaixa percentual sobre els CRITERIS ORIENTATIUS DE L'ICAB EN MATÈRIA DE TAXACIÓ DE COSTES DE 2020, per aquelles actuacions d'exercici que no estiguin expressament previstes a les tipologies 1 a 8 o com a conseqüència de modificacions normatives puguin suscitar-se en el desplegament de l'objecte del contracte, i vincularà a l'adjudicatari.

3.- En relació amb els imports dels preus fixats s'ha de tenir en compte el següent:

- En el preu de cada tipus d'intervenció, l'assistència inclou l'eventual declaració en dependències policials, les visites, informes, reunions de coordinació preparació de l'assistit/da , i la coordinació amb les defenses institucionals i òrgan de Direcció del contracte sense inclusió dels recursos necessaris per la millor defensa dels interessos de la persona.
- L'assistència en instrucció davant institucions de tutela serà comprensiva de totes les actuacions forenses (assistències i escrits) que se'n derivin en via administrativa i siguin adients per la defensa dels interessos.
- Si la personació, la condició d'advocat o l'assistència esdevé en doble condició (d'acusació i defensa) el preu a aplicar serà únic per ambdues situacions processals i serà el del procediment per tipologia d'intervenció que figuri com a condició de defensa.

Als efectes orientadors, amb caràcter d'estimació i sense que aquesta estadística vinculi a aquesta administració s'informa que

- a) al 2022 el número de assumptes de naturalesa penal que varen incoar-se varen ser 258 ,
i
- b) al 2023 a data 30/6/2023 són: 137

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22604	13013	0400	275.000,00	21	57.750,00	332.750,00
2025	22604	13013	0400	325.000,00	21	68.250,00	393.250,00
TOTAL	22604	13013	0400	600.000,00	21	126.000,00	726.000,00

No procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, de conformitat amb el que estableixen, entre d'altres, les resolucions del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals números 633/2019 i 618/2020 que es fan ressò de la doctrina consolidada del tribunal al respecte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 1.320.000 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrroques	Pressupost net modificacions amb increment de cost	TOTAL
2024	275.000		60.000	335.000
2025	325.000		60.000	385.000
2026		275.000		275.000
2027		325.000		325.000
TOTAL	600.000	600.000	120.000	1.320.000

Encara que el VEC és superior als 750.000 euros, aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió de l'article 19.2.e de la LCSP, qualsevol que sigui el seu valor estimat.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per un termini màxim de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Atribució dels assumptes a altre despatx o advocats:

Amb caràcter general, l'adjudicatari del contracte haurà d'assumir els assumptes que sorgits amb caràcter anterior a la vigència del contracte estiguin en curs, i seran minutats al preu objecte d'adjudicació. Les excepcions a aquesta clàusula es regiran pel que disposin en aquest sentit les directives en matèria de contractació europees, la normativa aplicable i la jurisprudència del TSJCE i dels tribunals nacionals en la matèria.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Marisa Marco Pérez, adscrita a la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic, correu electrònic electrònic mmarcop@bcn.cat i adreça la plaça de Carles Pi i Sunyer 8-10, 4a planta, 08002 Barcelona.

Això no obstant, correspondrà per ordre de servei o procediment operatiu als respectius caps de la Guàrdia Urbana de Barcelona i de l'SPCPEIS l'assignació de les prestacions, les relacions de comunicació i les operatives de comunicació als usuaris del contracte.

També es poden dirigir consultes sobre aquest plec durant el procediment de licitació a: contractacio_psim@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió de l'article 19.2e) de la LCSP que estableix que no es consideren subjectes a una regulació harmonitzada, sigui quin sigui el seu valor estimat, aquells contractes que tinguin per objecte la representació i defensa legal d'un client per un procurador o un advocat, ja sigui en un arbitratge o una conciliació celebrada en un Estat o davant una instància internacional de conciliació o arbitratge, o ja sigui en un procediment judicial davant els òrgans jurisdiccionals o les autoritats públiques d'un Estat o davant òrgans jurisdiccionals o institucions internacionals.

Per tant, encara que el VEC és superior als 750.000 euros, aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb aquesta previsió de l'article 19.2 de la LCSP, qualsevol que sigui el seu valor estimat, atès que l'exclusió és per l'objecte del contracte i no pel seu import.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 495.0000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 231.000 euros.

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, proporcional, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei atès que s'ha de garantir l'experiència i l'expertesa del despatx en la tramitació de serveis similars a l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Les persones adscrites a l'execució del contracte han de ser un mínim de 3: 2 lletrats/des i 1 administratiu/iva:
 - A. Un/a **advocat/da** en exercici, amb una experiència professional efectiva mínima de **cinc (5) anys** amb un elevat grau d'especialització en dret penal i representació efectiva en l'àmbit jurisdiccional penal de persones pertanyents a les escales i categories dels cossos de seguretat de l'Estat
 - B. Un/a **advocat/da** en exercici, amb més de tres **(3) anys** d'experiència professional, especialització en l'àmbit penal i representació jurisdiccional penal de persones pertanyents a les escales i categories dels cossos de seguretat de l'Estat.
 - C. Un/a administratiu/va o auxiliar d'una antiguitat mínima de un **(1) any** en la gestió administrativa de despatxos d'advocats ,
- L'experiència professional del personal que s'assignarà a la prestació del contracte s'haurà d'acreditar aportant de forma obligatòria copia de les resolucions judicials comprensives dels anys exigits d'experiència respectiva en que, degudament anonimitzades, consti la direcció lletrada en la matèria concreta objecte del contracte i tipologia de subjectes de defensa exigides .
- Atès l'objecte del contracte i la informació a que tindran accés. el personal lletrat adscrit a l'execució, no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els tres anys previs al dia de la publicació de la licitació, i no tenir antecedents penals.
- L'absència de sancions col·legials per infraccions greus o molt greus s'haurà d'acreditar mitjançant document públic expedit pel col·legi professional d'alta , l'absència d'antecedents penals podrà acreditar-se sense perjudici dels medis que es considerin adients.
- El personal lletrat identificat com professional restarà adscrit a l'exercici de les obligacions professionals derivades de l'objecte del contracte amb caràcter d'obligació essencial; la modificació o impossibilitat de prestació pel mateix dins del primer període de contracte haurà de ser comunicat de forma immediata i podrà comportar penalització i/o de resolució contractual.
- L'experiència i tipologia de la mateixa dels advocats/des requerida requerides per acreditar la solvència s'haurà de mantenir durant tota la via del contracte com a obligació essencial, i

haurà de ser acreditada pel supòsit de l'adscripció al contracte per causes sobrevingudes de nous advocats /advocades.

- En el cas de la persona administrativa, l'experiència s'acreditarà amb qualsevol medi que individidament permeti apreciar el tipus i temps de contractació.
- Serà necessari, si és el cas, acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional o manté una relació laboral.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera que són els recursos personals imprescindibles per garantir el correcte funcionament del servei objecte del contracte.

Atès que entre els criteris d'adjudicació hi ha referències al personal a adscriure, al sobre A únicament caldrà que s'hi inclogui la declaració responsable a què es fa referència més endavant en la clàusula 8 del PCAP, indicant el compromís d'adscripció. La disposició efectiva del personal i de la documentació només es requerirà al proposat adjudicatari del contracte, un cop la mesa hagi dut a terme la classificació dels licitadors.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà **en tres sobres electrònics** (sobre A, sobre B i sobre C).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes

dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A (documentació administrativa)

El sobre electrònic ha de contenir:

I. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

II. La declaració responsable que figura en l'annex 1.

En aquesta declaració responsable, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, el representant legal de l'empresa manifestarà alternativament que l'empresa que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- no realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En aquesta declaració responsable també s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

En aquesta declaració responsable també s'estableix la designació d'adreça de correu electrònic per a notificacions i comunicacions, el compromís d'adscripció de mitjans al contracte de conformitat amb la clàusula 7 del PCAP i, en el seu cas, l'autorització per sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, respectivament, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte

Si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la declaració de l'empresa licitadora inclou l'acceptació de què la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol

Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre B (criteris amb judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la **documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

És molt important que el contingut d'aquesta documentació compleixi amb els requisits de format i estructura que es demanen a la clàusula 10-I del PCAP.

Sobre C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la **documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica** assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'**annex 2** s'adjunta el model d'oferta.

És molt important que el contingut d'aquesta documentació compleixi amb els requisits de format i estructura que es demanen a la clàusula 10-II del PCAP.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de BIMSA, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre **dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_psim@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

I- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: (Fins a 83 punts)

a) Per criteris econòmics sobre la Taula A) de la clàusula 2 del PCAP. Fins a 65 punts

Es valora amb més del 35% de la puntuació total l'oferta econòmica, malgrat el que estableix la Instrucció municipal aprovada per la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que no és possible introduir criteris de caràcter qualitatiu, diferents als ja previstos als apartats següents, que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

En relació amb l'oferta econòmica, constitueix un principi que s'atorgarà la puntuació màxima a la proposició que en el seu conjunt i d'acord amb la ponderació proporcional de la tipologia d'assumpes a intervenir de major pes, ofereixi el preus unitari en conjunt més baix.

Per definir aquest concepte es ponderarà el preu de cada tipologia d'actuació d'acord amb el seu pes percentual en el total de les actuacions estimades /any .

Se sumaran els preus unitaris de la manera següent:

- Cadascun dels preus unitaris de la Taula A) assignats a la tipologia d'intervenció, es multiplicarà pel percentatge aproximat sobre el volum total que li correspon segons la taula, i els diferents resultats se sumaran per donar l'import .

L'oferta amb l'import més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i segons nou redactat [publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març 2018](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#), aprovada per i segons nou redactat [publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març 2018](#). Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%

Justificació: S'adopta aquest criteri en atenció a la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

b) Per l'efectiva, concreta i freqüent assistència en la representació professional com advocat/da del personal i membres dels cossos de seguretat públics i de bombers a qualsevol títol privat o públic, ja en acusació o defensa dels mateixos: Fins a 18 punts.

La puntuació a atorgar serà fins al total de 18 punts, pel nombre d'anys d'experiència, i l'índex d'habitualitat, tot d'acord amb el barem i blocs següents:

Blocs d'agrupació :

- a. Per cada any en que concorri l'efectiva representació de més de 25 casos/any, que s'acreditarà per un mínim de 26 sentències: 6 punts/any**
- b. Per cada any en que concorri l'efectiva representació entre 16 i 25, acreditats per un mínim de 16 sentències: 3 punts/any.**
- c. Per cada any en que concorri la representació entre 12 casos i fins 15 acreditats per un mínim de 12 sentències: 1,5 punts/any.**

Puntuació per cada any d'acreditació de condicions bloc I	6 punts/any
Puntuació per cada any d'acreditació de condicions bloc II	3 punts/any
Puntuació per cada any	1,5 punts/any

d'acreditació de condicions bloc III	
Puntuació si no s'acredita un número superior a 11 casos per cada any	0

Els concrets assumptes acreditats de representació sols puntuaran en relació amb un bloc d'experiència, i no podran ser acumulats per acreditar la puntuació d'altres blocs

El licitador que no acrediti l'experiència en les condicions establertes en cada bloc no serà puntuat.

Forma d'acreditar l'experiència efectiva i habitual a valorar:

1.- L'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació de les sentències recaigudes en l'assumpte objecte d'assistència del professional que bé a títol individual, o integrat al despatx aspiri a la licitació sempre tenint en compte que els lletrats assignats han de tenir l'antiguitat exigida en la solvència tècnica.

2.- Els licitadors a fi que la mesa de contractació pugui valorar la puntuació a atorgar hauran d'aportar de forma obligatòria una relació/ llista a on constin:

- la relació numerada correlativament de cada sentència respecte del total aportat
- identificació bàsica de les sentències susceptibles de meritjar els punts,
- i la correspondència de cada sentència a cada bloc d'agrupació pel que es pretengui la puntuació,
- el número correlatiu de sentència respecte del número de sentències que es considera mínim/màxim per puntuar en un bloc.

A títol d'exemple:

Número correlatiu de sentència respecte del total presentades	Número correlatiu de sentència respecte del número de sentències que es considera mínim/màxim per puntuar en un bloc	Sentència assignat per òrgan jurisdiccional		Tipologia de bloc (I, o II, o III) que s'assigna a la sentència concreta per la seva puntuació
		Data	Òrgan jurisdiccional	
1 de 1/	1 de 25 o 3 de 16, etc			Bloc

1.- Per tal de meritjar els punts per any d'aquesta concreta prestació en l'exercici de l'advocacia del personal i membres dels cossos de seguretat públics i de bombers serà necessari:

- aportar copia literal llegible del text complert de les sentències comprensives dels casos que se sotmeten a puntuació per any que la representació s'hagi exercit pels lletrats que com a medi personal tècnic

2.- Les sentències hauran de :

- a) estar anonimitzades respecte les dades personals de les parts, i
- b) fer constar la tipologia de la condició professional del subjecte d'assistència o
- c) fer constar la direcció lletrada corresponent als lletrats identificats. L'aportació de sentències en cas de que el nom del lletrat/da no figuri a la resolució judicial s'acompanyarà la declaració responsable d'haver ostentat la direcció lletrada i assistència judicial de l'assumpte.
- d) número de sentència correlatiu assignat en la relació / llista

3.- Per sentències s'entendrà tant les resolucions judicials recaigudes en fallo del procediment, com sentència en via de recurs apel·lació o apel·lació contra sentència.

La valoració de les sentències en apel·lació de sentència es produirà sempre que no hagin recaigut o provenguin del recurs de les sentències presentades com puntuables en qualsevol dels exercicis anuals.

La valoració de les sentències en cassació de sentència es valorarà amb independència de que hagi recaigut o provengui del recurs a sentència presentades com puntuable en qualsevol dels exercicis anuals

4.- S'entendrà per anys, als efectes del present contracte, el període de temps que comprèn des del darrer dia de la presentació d'ofertes fins l'equivalent a l'any immediatament anterior, i a partir d'aquest computant amb aquest mateix criteri, per tots els anys successivament anteriors.

5.- Els oferents hauran d'especificar i agrupar per cadascun dels blocs que es pretenguin meritjar les sentències en la forma exigida.

6.- El no compliment d'aquests requisits formals determinarà tenir per no presentada ni meritable la sentència aportada.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables automàticament s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

II-Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: (fins a 17 punts)

- 1. Els licitadors presentaran, així mateix, un projecte de gestió i treball que permeti identificar les diferents relacions resultants del contracte que es valoraran d'acord amb els següents 3 factors. Fins a un màxim de 15 punts.**

- a. Factor 1 Sistema de treball amb els òrgans de l'Ajuntament relacionats amb l'execució del contracte, que haurà d'incorporar de forma obligatòria diagrama de processos i descripció dels sistemes de gestió correlacionat, dels :
- i. sistema d'assignació i prestació de serveis d'assistència,
 - ii. facturació,
 - iii. control de qualitat,
 - iv. estadística de les prestacions, i
 - v. sistema de coordinació i comunicació

Aquest sistema de treball, que sense perjudici de les instruccions posteriors , constituirà una proposta qualificada de mínims prestacionals de l'adjudicatari per a l'execució de les diferents prestacions objecte de contracte: **fins a 15 Punts.**

Es valorarà l'ordenació i plasmació clara i ordenada, el contingut i claredat dels sistemes de treball definits, l'adequació a la realitat orgànica, i l'adequació de la proposta als principis d'eficàcia, i delegació de funcions en els òrgans de gestió que en puguin resultar competents i capaços en funció dels serveis prestats i els consubstancials a la prestació.

En el marc d'aquest criteris :

El projecte de gestió que es presenti per acreditar i valorar el factor 1 no podrà tenir un extensió superior a 30 fulls, que inclourà, de ser incorporats possibles annexos, esquemes o altres elements .

- Es qualificarà com a "Molt bona" i es valorarà amb 15 punts aquella proposta que descrigui els sistemes de treball dels seus propis òrgans de gestió dels diferents serveis a prestar derivats del contracte amb els òrgans de l'Ajuntament, ajustada a la realitat, i que per tant suposi una clara identificació dels actors municipals i els processos a gestionar resultat de la prestació, augment en l'eficiència i en l'eficàcia en el sistema de gestió del servei.
- Es qualificarà com a "Bona" i es valorarà amb 7,5 punts aquella proposta, quan la definició de les prestacions i processos siguin correctament definides però no proposin actuacions precises amb la concreció necessària que faci innecessària la posterior intensa o essencial adequació als sistemes de treball de l'organització municipal, el seus òrgans competents .
- Es qualificarà com a "Suficient" i es valorarà amb 3,5 punts aquella proposta que es motivi superficialment i des d'una perspectiva teòrica, o no s'adapti a la realitat orgànica i prestacional dels processos derivats de la prestació , o la motivació no detalli actuacions concretes.
- Es qualificarà com a "Insuficient" i es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no disposi o que no incorpori els elements requerits a factor 1, o no desenvolupin de forma expressa i ordenada els ítems de valoració i no tinguin la suficient informació així com aquelles que continguin dades contradictòries o no s'adaptin a la realitat.

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA			
Insuficient	Suficient	Bona	Molt Bona
0,00	3,500	7,500	15,00

Justificació: S'adopta aquest criteri en atenció a la importància d'obtenir una coordinació eficaç i la garantia que el prestador identifica els elements clau relacionals en la prestació dels serveis i els processos que l'integren amb els òrgans de l'Ajuntament relacionats amb el contracte.

- b. Factor 2: Per la proposta, que s'aportarà en forma de Dossier independent al factor 1, de les mesures adoptades per acomplir les obligacions legals relacionades amb la protecció de dades, la seva seguretat i el compliment de la normativa Europea en matèria de protecció de dades, en l'execució de la prestació del contracte, tot en relació amb els òrgans municipals, i les persones assistides: **fins a 1 punt.**

Es valorarà per la seva importància, la descripció, concreta, solució, i el desenvolupament de les esmentades mesures del despatx o professional a l'hora de gestionar els assumptes, i en les relacions de comunicació i informació amb l'Ajuntament i els assistits.

En el marc d'aquest criteris :

- Es qualificarà com a "Molt Bona" i es valorarà amb 1 punt aquella proposta que detalli i descrigui les polítiques de seguretat, l'adopció de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives adequades, mesures de seguretat de les dades, i el compliment de la normativa europea en matèria de protecció de dades, ajustada a la realitat de tots els processos de treball, i amb tots els operadors intervinents en l'execució del contracte i que per tant certifiqui l'eficiència i l'eficàcia en el sistema de gestió del servei.
- Es qualificarà com a "Bona" i es valorarà amb 0,5 punts aquella proposta, quan les mesures de seguretat plantejades i el compliment de la normativa siguin correctament definides però no identifiquin els instruments, òrgans i sistemes precisos en tots els processos o en la comunicació amb els operadors intervinents.
- Es qualificarà com a "Suficient" i es valorarà amb 0,25 punts aquella proposta, quan les mesures de seguretat i el compliment de la normativa es plantegin superficialment i des d'una perspectiva teòrica, si bé la motivació no detalli actuacions concretes
- Es qualificarà com a "Insuficient" i es valorarà amb 0 punts aquella proposta que no disposi de suficient informació o documentació així com aquelles que continguin dades contradictòries o no s'adaptin a la realitat.

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

Insuficient	Suficient	Bona	Molt Bona
0,00	0,25	0'5	1,00

Justificació: Es considera rellevant la proposta de solucions i propostes de relació de la protecció de dades atès el vector nuclear que representa en la prestació aquest àmbit.

- c. Factor 3 : Per les millores en nombre no superior a tres propostes de la prestació essencial destinades -entre d'altres possibles - a ampliar els serveis d'advocacia o aportar coneixement a l'organització municipal: **fins a 1 punt**

La valoració es realitzarà en atenció a la concreció de les millores, la seva extensió i l'adequació al serveis pel que es proposen, en el marc del subjecte i tipologia de les prestacions.

En el marc d'aquest criteris :

- Es qualificarà com a "Molt Bona" i es valorarà amb 1 punt aquella proposta que per la claredat, la concreció i el detall descriu unes millores possibles que realment augmentin amb eficàcia i eficiència la prestació dels serveis d'advocacia o aportin coneixement a l'organització municipal.
- Es qualificarà com a "Bona" i es valorarà amb 0,5 punts aquella proposta, quan les millores proposades siguin correctament definides, si bé la motivació no detalli actuacions concretes.
- Es qualificarà com a "Suficient" i es valorarà amb 0,25 punts aquella proposta de millores que es plantegin superficialment i des d'una perspectiva teòrica.
- Es qualificarà com a "Insuficient" i es valorarà amb 0 punts aquella proposta que valorada la informació no es considerin propostes o no disposi de suficient informació, i aquelles que no continguin dades contradictòries o no s'adaptin a la realitat.

VALORACIÓ DE LA PROPOSTA			
Insuficient	Suficient	Bona	Molt Bona
0,00	0,25	0'5	1,00

Justificació: S'adopta aquest criteri en atenció a que l'experiència obtinguda en la prestació pugui revertir en la millora del servei i de pròpia organització municipal i els seus serveis.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Puntuació de la **totalitat dels criteris d'adjudicació** (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): **100 punts**.

Empat en la puntuació:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

- 1.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Directora de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos.

Vocals:

Titular	Substitut/a
Sr. Jesús Carrero López, Interventor Adjunt	L'Interventor Delegat
Sr. Josep Agraz Pujol, secretari delegat de la Gerència	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sra. Irina Espriu i Parés, directora de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sra. Marta Martí Besas, cap del Departament de Recursos Econòmics	Un/a assessor/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Sr. Luis Miguel Clemente Marin, director de serveis d'Assessorament Jurídic.	Un/a tècnic/a de la direcció de serveis d'Assessorament Jurídic.
Sra. Marisa Marco Pérez, cap del Departament d'Assessorament Jurídic.	Un/a tècnic/a de la direcció de serveis d'Assessorament Jurídic.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre C, els serveis tècnics hauran puntuat la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la

totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La Tresoreria municipal només atén amb cita prèvia. Cal que els licitadors enviïn la documentació que han de presentar al correu electrònic tresoreria@bcn.cat, (telèfon 93 4027027), i un cop verificada els hi donaran dia i hora per atendre'ls presencialment. Aquest requisit s'haurà de complir una vegada l'empresa proposada adjudicatària rebi el requeriment previ a l'adjudicació.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada de 2 anys.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Conforme els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari s'emetrà una factura mensual amb el detall de les actuacions desenvolupades pels serveis prestats durant el període facturat.

Amb instància prèvia a l'inici de la prestació es definirà pel responsable de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic el model de factura i el mecanisme d'informació per l'adjudicatari de les assistències recepcionades per GUB i SPCPEIS.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període el mes anterior. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006791.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Maria Lluïsa Marco Pérez, Cap del Departament d'Assessorament Jurídic de la Gerència, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

No obstant això, correspondrà per ordre de servei o procediment operatiu als respectius caps de la Guàrdia Urbana de Barcelona i de l'SPEIS l'assignació de les prestacions, les relacions de comunicació i les operatives de comunicació als usuaris del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. En el cas que al finalitzar el contracte no s'efectuï l'adjudicació a la mateixa empresa que havia estat adjudicada, realitzarà un traspàs de la informació recollida en els sistemes de suport a la gestió, i del coneixement sobre el funcionament i l'organització del servei en el termini de quinze dies previst a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació amb la finalitat que aquest es porti a terme de la manera més fluïda possible i sense repercussions en els usuaris del servei.
- En el supòsit que alguna previsió legal exigeixi la conservació les dades, en la seva totalitat o parcialment, l'adjudicatari haurà de conservar-les degudament bloquejades per impedir-ne l'accés i el tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

A més, el contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, serà responsable de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Tipus de dades (nivell baix):

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, núm. reg. professional .

Fitxer de Recursos Humans- Guàrdia Urbana

Seguretat Sistema d'Informació: Mitjà

Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista, de dades per compte d'entitats del sector públic, s'especifica que la finalitat del tractament de les dades a les què poden tenir accés, és la següent: *Prestar assistència jurídica i defensa legal als membres de la GUB I de l'SPEIS, Gerència de Seguretat i Prevenció.*

El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Als afectes de l'esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista, de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents obligacions essencials del contracte, als efectes d'allò previst a l'article 221.1.f):

- Sotmetre's en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 122 LCSP.
- Amb anterioritat a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració relativa a la ubicació dels servidors i al lloc des d'on es prestaran els serveis que n'estiguin associats.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre la informació esmentada a l'apartat anterior, al llarg de la vida del contracte.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPT.

m) També seran obligacions de l'empresa adjudicatària les que s'especifiquen a continuació:

- L'adjudicatari haurà de presentar cada 3 mesos una memòria amb els indicadors de gestió següents:

- Número de procediments en tràmit: amb la indicació dels tràmits realitzats fins el moment i el moment processal en el que es troba.

Amb l'entrega de la memòria es pretén mantenir actualitzades les bases de dades municipals i aconseguir una millor gestió dels recursos.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, sempre per motius d'interès públic, per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Atesa la previsió de durada inicial i les possibles pròrrogues, així com la imprevisibilitat de la quantificació de fets que com resultes de la prestació del servei poden comportar habilitar les unitats de defensa i inclús la seva tipologia, la quantia econòmica del contracte podrà modificar-se quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment. En cap cas podrà afectar més del 20% del preu del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- a) Quan, de l'evolució de les assistències requerides, es constati la baixa o l'increment del volum superior al 10 %, respecte als previstos de manera estimativa que es fixen en 100 procediments contra l'ordre públic i/o lesions, o 4 instruccions susceptibles d'enjudiciar-se com Procediment Abreujat com defensa .
- b) Quan, de l'evolució dels serveis prestats durant sis mesos seguits, es constati una tendència a la baixa o a l'increment del volum d'assumpes superior al 20 %, respecte als previstos al punt primer
- c) Quan per causes sobrevingudes, extraordinàries o imprevistes conseqüència de
 - i. El desplegament d'una nova tipologia de nous serveis o unitats de la GUB o de SPCPEIS que generin un augment de conflictivitat o augment del nombre de membres dels cossos amb dret a l'assistència,
 - ii. la modificació del Codi penal o de la Llei d'enjudiciament criminal,
 - iii. la modificació de la legislació processal o de la doctrina jurisprudencial d'aplicació, que determini la supressió o incorporació de noves actuacions processals en els assumpes, tot i que no representin un augment dels procediments judicials, si representen un increment d'assistències superior al 20 % dintre del procediment judicial.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos, a partir de la data de recepció de la prestació, tenint en compte que la prestació finalitza amb la fermesa, la renúncia a l'assistència o la transferència en bloc dels assumptes objecte de encomana a un nou contractista, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, atès que es tracta d'un contracte en el que la prestació demanada relacionada amb continus tràmits processals requereix una continuïtat en la relació amb el contractista que es veuria perjudicada en cas de subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de condicions especials d'execució.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció

greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Tractament inadequat de les dades de caràcter personal, quan es consideri falta molt greu

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i

eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

(Incloure en el sobre A)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis d'assistència i defensa jurídiques als membres dels cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, que integren l'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, núm. Contracte 001_23002354, núm. Expedient 20234231

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició per contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de **prevenció de riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- ☐ Compleix amb l'adequada **solvència econòmica, financera i tècnica i professional**

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*(Opcional) si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.(si no és el cas, eliminar aquest paràgraf)*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*(Obligatori) si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol (si no és el cas, eliminar aquest paràgraf)*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

ES COMPROMET

A dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials previstos a la clàusula 7 del PCAP.

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

*[Signatura electrònica del representant]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA

(Incloure única i necessàriament al sobre C)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis d'assistència i defensa jurídiques als membres dels cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, que integren l'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, núm. Contracte 001_23002354, núm. Expedient 20234231, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques per un import màxim de 726.000,00 euros (dels quals 600.000,00 euros corresponen al preu net i els restants 126.000,00 euros a l'IVA al 21%) d'acord amb els preus unitaris els conceptes assenyalats a la clàusula número 2 d'aquest plec, i amb la quantia que s'especifica a la columna denominada "PREU UNITARI", en els quadres següents:

1) PREU UNITARI- TAULA A) Actuacions professionals amb intervenció:

1. LA TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS SOBRE LES QUE ES REALITZA L'OFERTA DE PREUS , que passaran a ser :

TAULA A

TIPOL OGIA D'INT ERVEN CIÓ	DESCRIPCIÓ	CONCEPTES FACTURABLES	VALORACIÓ ESTIMATIVA PERCENTATGE EN % SOBRE VOLUM TOTAL D'ACTUACIONS AL 2022	PREU UNITARI OFERT EN EUROS
1	<i>Assistència jurisdiccional com acusació- perjudicat en delictes específics d'Atemptat/Resistència/desobediència greu en concurs/resultat de lesions dels articles del codi penal 147.1 i 2, 148 i 150 CP, i el de lesions del 152CP .</i>		85	 €

2	Assistència jurisdiccional per delictes qualificats com lleus	Procediment en condició de defensa com a denunciat.	1	 €
		Procediment en condició d' acusació particular i/o com a perjudicat.	5	 €
3	Assistència jurisdiccional per delictes qualificats com menys greus	Condició: Defensa com Investigat-acusat.	1,5	 €
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	1	 €
4	Assistència jurisdiccional per delictes qualificats com greus	Condició: Defensa com Investigat-acusat.	1	 €
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	1	 €
5	Recurs d'apel·lació contra sentència per delictes qualificats lleus	Condició: Defensa com Investigat-acusat.	0,5	 €
		Condició: Acusació particular i/o	1,25	 €

6	Impugnació del recurs d'apel·lació de la sentència del contrari per delictes qualificats lleus	assistència perjudicat		
		Condició: Defensa com Investigat- acusat.	0,75	 €
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	0,5	 €
7	Recurs apel·lació contra PA, processament, o denegació petició sobreseïment per delictes qualificats menys greus i greus	Condició: Defensa com Investigat- acusat.	0,5	 €
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	0,5	 €
8	Recurs apel·lació/cassació contra Sentència per delictes qualificats menys greus i greus	Condició: Defensa com Investigat- acusat.	0,25	 €
		Condició: Acusació particular i/o assistència perjudicat	0,25	 €

9	Actuacions i assistències no expressament previstes en les tipologies 1 a 8 que puguin suscitar-se en el marc de l'objecte del contracte..			 % de rebaixa
Clàusula				
Supletòria				

NOTES D'ESPECIFICACIÓ DE L'ABAST DEL PREU I EXTENSIÓ DE LES PRESTACIONS ALS CONCEPTES ASSENYALATS (de conformitat amb la clàusula 2 PCAP)

1.- Tipologia d'intervenció 1

A) Els preus a reflectir a l'oferta en la tipologia d'intervenció 1 quan es compareix com acusació particular/ perjudicat es fixarà amb un preu únic que comprendrà el preu total a percebre i inclourà en tota l'extensió:

- I. l'assistència professional i direcció jurídica en totes les fases del procediment judicial fins la sentència amb independència de la tipologia d'actuacions que es despleguin i del procediment o tipologia processal per la que es vehiculi la instrucció i enjudiciament dels delictes (entre d'altres i a modus exemplificatiu :judici ràpid o diligències prèvies amb vista oral en P.A, Judici Oral amb o sense conformitat de la part acusada prèvia a la vista o conversió de JR a DP, etc)
- II. l'assistència obligada en els incidents de prestació de fiança i d'execució de sentència o exigència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi Penal (les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat, indemnització de perjudicis i danys patits, les costes del acusador, la resta de costes) i que inclourà :
 - e. L'assistència , coordinació amb la societat municipal adjudicatària de la pòlissa de responsabilitat dels agents municipals, i diligent seguiment en les actuacions derivades de la prestació de fiança
 - i. Article 590 de la Llei d'enjudiciament criminal.
 - ii. Articles 589 a614 de la Llei d'enjudiciament criminal,
 - iii. Article 764 de la Llei d'enjudiciament criminal
 - f. la sol·licitud i/o petició a l'òrgan jurisdiccional competent del diligent seguiment i verificació de les mesures d'investigació de l'article 591 de la Llei d'Enjudiciament civil, i la verificació del seu compliment pel jutjat
 - g. el recurs de les resolucions judicials declarant la insolvència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi penal declarades en sentència, les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat i indemnització de perjudicis.
 - h. el requeriment i sol·licitud a l'òrgan jurisdiccional en el termini màxim d'un any des de que la resolució declarant la fermesa de la insolvència es va adoptar de la revisió i nou anàlisi de la solvència econòmica del condemnat

B) S'exclou d'aquesta fórmula de meritació anterior A) el preu dels procediments d'atemptat/resistència/ desobediència greu en concurs o resultat amb les lesions de l'article 149 CP o amb resultat de mort que es facturaran al preu de la tipologia pròpia del procediment que vehiculi l'enjudiciament.

2.- Tipologia d'intervenció 9

Aquesta tipologia determinarà una formula de càlcul dels HONORARIS /PREUS residual i supletòria referida a la rebaixa percentual sobre els CRITERIS ORIENTATIUS DE L'ICAB EN MATÈRIA DE TAXACIÓ DE COSTES DE 2020, per aquelles actuacions d'exercici que no estiguin expressament previstes a les tipologies 1 a 8 o com a conseqüència de modificacions normatives puguin suscitar-se en el desplegament de l'objecte del contracte, i vincularà a l'adjudicatari.

2) Efectiva, concreta i freqüent assistència en la representació professional com advocat/da del personal i membres dels cossos de seguretat públics i de bombers a qualsevol títol privat o públic, ja en acusació o defensa dels mateixos, d'acord amb el barem fixat a la clàusula 10.I.b) d'aquest PCAP. S'ofereix el nombre d'anys d'experiència següent/s:

Bloc I (6 punts/any) (més de 25 casos/any, acreditats amb un mínim de 26 sentències)	Número d'anys:
Bloc II (3 punts/any) (entre 16 i 25 casos/any, acreditats per un mínim de 16 sentències)	Número d'anys:
Bloc III (1,5 punts/any) (entre 12 casos i fins 15 casos/any acreditats per un mínim de 12 sentències)	Número d'anys:

S'acompanya com annex d'aquesta oferta, els documents acreditatius corresponent per tal de procedir a la seva ponderació d'acord amb el contingut de l'esmentada clàusula 10.I.b) del PCAP

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada

[Signatura electrònica del representant]

L'obertura d'aquesta oferta es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb criteris subjectes a un judici de valor.

Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

Annex. Clàusula general de Seguretat de la Informació

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis d'assistència i defensa jurídiques als membres dels cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, que integren l'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, núm. Contracte 001_23002354, núm. Expedient 20234231, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE