



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE 100 ORDINADORS PERSONALS DE SOBRETAULA MITJANCANT ARRENDAMENT SENSE OPCIO A COMPRA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu del present contracte és subministrament, instal·lació i manteniment de 100 ordinadors nous personals de sobretaula amb els seus complements i sense pantalla per a l'Ajuntament de Blanes en substitució dels 100 ordinadors que finalitza el contracte de lloguer actual a la tardor del 2023. Els ordinadors a subministrar hauran de complir amb les prescripcions i característiques mínimes que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i el seu incompliment serà considerat causa d'exclusió de la proposició de la licitació.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Les característiques mínimes requerides són:

- **Format:** Sobretaula.
- **Dimensions** (mm): No superior a 270 x 95 x 310 mm
- **Pes** (gr): No superior a 4500 gr
- **Processador:**
 - Tipus: Arquitectura x 64
 - Família Processador Intel i5 de 12a generació o equivalent amb mínim 6 nuclis.
 - Freqüència base 3,0 GHz/ Freqüència màx: 4.6 GHz
 - Memòria Caché 18 MB.
- **Memòria RAM:**
 - Capacitat instal·lada 16 GB DDR4 3200
 - Ranures de memòria 2
 - Mòduls de memòria instal·lats 1 (1 x 16 GB)
- **BIOS**
 - Desenvolupada pel fabricant de l'ordinador
 - Permet gravar el número de sèrie a la BIOS
 - Sistema d'alertes Smart del disc dur durant l'arrencada
 - Sistema de diagnòstic accessible durant l'encesa de l'equip
- **Seguretat:** XIP TPM 2.0 CC Certified-no per firmware
- **Emmagatzematge:**
 - 1 disc SSD/ Capacitat min.: 512 GB
 - Connexió: M2 PCI Express NVMe
 - Capacitat de muntar un segon disc SATA
- **Controladores/Targetes:**
 - 1 x Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
 - Wake on LAN i arrencada PXE
 - Gràfica Intel UHD Graphics 770
- **Connexions frontals** mínimes:
 - 3 USB A de 10Gbps
 - 1 USB C de 10Gbps
 - 1 combo d'àudio
- **Connexions del darrere** mínimes:
 - 1 DisplayPort
 - 1 HDMI
 - 1 RJ45
 - 5 USB A



1 connector àudio in/out

Àudio

- **Altaveu** intern integrat
- **Soroll** Nivell de soroll en funcionament de 25 dB A
- **Alimentació** Font d'alimentació de 240 W interna
- **Perifèrics**

Teclat: USB amb lector de targetes intel·ligents, del mateix fabricant que l'ordinador.

Ratolí: USB Òptic amb 2 botons i roda de desplaçament, del mateix fabricant que l'ordinador.

Cable HDMI mascle/mascle allargada mínima 1 metre

- **Seguretat** física Ranura per a cable de seguretat.

- **Certificats**

EPEAT

Energy Star

Ressò declaration

Marc CE

Petjada de carboni

- **Sistema operatiu:** Windows 11 pro
- **Software:** Microsoft Office Home and Business 2021

3. LLIURAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DELS EQUIPS

3.1 Planificació

La planificació definitiva per a la instal·lació s'acordarà amb l'adjudicatari com a resultat de la reunió inicial de replanteig, en base a la proposta presentada per l'adjudicatari i tenint en compte altres condicionants sobrevinguts que s'escaiguin.

3.2 Maquetació i configuració de programari base

La instal·lació i la configuració del programari es realitzarà en dependències de l'Ajuntament de Blanes i d'acord amb les directrius del Departament de Recursos Tecnològics.

L'Ajuntament té previst proveir els aplicatius a instal·lar següents: HCL Notes Domino 12, Host de Teamviewer versió 15, Programari AOC per signatura digital, Navegadors Firefox i Chrome i Acrobat Reader i Java.

3.3 Procés de desplegament

L'adjudicatari realitzarà el desplegament i configuració dels ordinadors.

L'horari a la majoria de dependències es de 8.00h a 15.00h. Altres horaris s'acordaran amb el responsable de la dependència.

Tots els ordinadors aniran etiquetats amb una etiqueta amb l'escut de l'Ajuntament i un número consecutiu d'identificació de l'equip que coincidirà amb el nom de màquina Windows dins l'Active directori.

Es migrarà el perfil dels usuaris, la configuració de l'IBM Notes de l'antic equip, i la configuració del Host del Teamviewer. Es posarà en marxa el nou equip i es comprovarà el correcte funcionament davant de l'usuari habitual.

Finalment es retirarà l'antic equip, sense cost per a l'Ajuntament, i caldrà traslladar-lo on indiqui el responsable del contracte.

4. MANTENIMENT CORRECTIU I GARANTIA

4.1 Suport tècnic de l'adjudicatari

L'adjudicatari prestarà els serveis de suport tècnic en les dependències de l'Ajuntament de Blanes.

4.2 Garantia de l'equipament

Tot l'equipament subministrat gaudirà d'una garantia mínima de 4 anys des de la seva recepció per part de l'Ajuntament de Blanes.



AJUNTAMENT DE BLANES

L'adjudicatari assumeix durant tota la vigència de l'arrendament l'obligació de mantenir tots els elements subministrats, inclosa la mà d'obra, el desplaçament i la substitució de peces.

En cas necessari, ja sigui per la naturalesa de l'avaria o quan la reparació no es pugui resoldre en el termini establert, l'adjudicatari substituirà l'equip per un altre de característiques igual o superiors i comunicarà les dades d'inventari.

L'Ajuntament podrà exigir la substitució dels ordinadors que tinguin avaries intermitents, repetides o freqüents.

En el supòsit que l'avaria hagi estat produïda per causes alienes al funcionament normal, ja sigui accident o causes majors com la caiguda d'un llamp, sobrecàrrega de la instal·lació elèctrica, inundacions, etc., la reparació o substitució del maquinari ha d'estar coberta per l'assegurança a l'efecte inclosa ja en el preu total de l'operació.

La substitució dels components es farà per components de característiques iguals o superiors.

En el cas d'enviaments d'ordinadors o qualsevol component, els ports correran per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'assegurar l'accés als controladors originals i a la resta de software específic, durant tot el període d'arrendament. Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar que una imatge de sistema operatiu amb tots els controladors carregats funciona en tots els models de la mateixa gama de l'equip subministrat.

4.3 Ampliacions de l'equipament

L'Ajuntament podrà fer ampliacions en els equips amb components de l'adjudicatari o d'altres proveïdors sense perdre el dret a rebre aquest servei de manteniment, i entenent que aquestes ampliacions i les reparacions dels components d'altres proveïdors no estaran incloses en aquest servei de manteniment.

4.4 Cobertura horària del suport tècnic

L'atenció (per part del personal tècnic de l'Ajuntament) al suport tècnic de l'adjudicatari s'assegura en la franja horària de 8.00h a 15.00h, de dilluns a divendres laborables (7x5).

4.5 Tramesa d'incidències i acord de nivell de servei

La tramesa d'incidències a l'adjudicatari es centralitzarà a través de Recursos Tecnològics.

L'adjudicatari ha d'habilitar mecanismes telemàtics (com a mínim el correu electrònic) per a la tramesa i seguiment de les incidències per part del personal tècnic de l'Ajuntament de Blanes.

La resolució a les incidències serà en NBD (següent dia laborable).

4.6 Substitució d'equips

L'adjudicatari haurà de substituir l'equip en la seva totalitat en el cas d'incidències reiterades de mal funcionament o per un volum anormal/excessiu d'incidències sofertes en el mateix equip.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini de durada del contracte: 648 mesos, comptats a partir de la data de recepció i instal·lació dels equips.

Termini de lliurament: El equip s'hauran de lliurar, configurar i fer les proves en un termini màxim de 90 dies naturals a comptar des de la data de formalització del contracte.

6. TERMINI DE GARANTIA

Tot el hardware, software, llicències i funcionalitats incloses a la proposta tindran una garantia mínima de 4 anys per part del fabricant amb cobertura total en recanvis hardware, mà d'obra, i desplaçament.



AJUNTAMENT DE
BLANES

Tot el material ha d'estar directament adquirit al fabricant del país d'instal·lació mitjançant el seu canal oficial de distribució. També és el fabricant del país de instal·lació, qui ha de donar suport oficial en garantia de dit maquinari.

7. CLAUSULA DE CONFIDENCIALITAT

La prestació del servei objecte del present contracte no implica accés a les dades de caràcter personal però si d'un accés físic als locals on es troben els fitxers o gestió de dades personals de l'Ajuntament de Blanes per part de l'adjudicatari o prestador del servei.

Es prohibeix l'accés a tot tipus d'informació confidencial i, en concret, a les dades de caràcter personal propietat de l'Ajuntament de Blanes per part del prestador del servei o adjudicatari.

No obstant al punt anterior, si s'arribés a conèixer qualsevol tipus d'informació confidencial com objecte de la prestació del servei, l'adjudicatari es compromet a guardar secret respecte la mateixa, no divulgar-la ni publicar-la, bé directament o bé a través de terceres persones o empreses o posar-la a disposició de tercers.