



**Ajuntament
de Barcelona**

Mobilitat i Infraestructures - Ecologia Urbana
Direcció d'infraestructures i Espai Urbà
Departament d'Espai Urbà

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DELS CONTRACTES DE
MANTENIMENT I NETEJA DE LES ESCALES MECÀNIQUES I ASCENSORS
SITUATS A L'ESPAI PÚBLIC DE BARCELONA 2023-2025 AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE**

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el de desenvolupar les funcions de coordinació de seguretat i salut inherents als treballs executats dins dels contractes de:

- Servei de manteniment de les escales mecàniques, ascensors verticals i ascensors inclinats situats a l'espai públic de Barcelona
- Servei de neteja de les escales mecàniques, ascensors verticals i ascensors inclinats situats a l'espai públic de Barcelona

En el present Plec s'estableixen els requisits, es concreten els treballs i es defineixen les obligacions de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de serveis.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE AL SERVEI DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria:

- Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, d'establiment de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (i posterior modificació Reial Decret 780/1998).
- Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, de modificació del Reial Decret 39/1997, d'aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció i del Reial Decret 1627/1997, d'establiment de les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

3. ABAST DEL CONTRACTE

El present contracte ha de garantir que l'empresa adjudicatària assegurarà les tasques de coordinació de la seguretat i salut per a l'execució dels treballs de manteniment i neteja de les escales mecàniques, ascensors verticals i ascensors inclinats, situats a l'espai públic de Barcelona, existents en el moment d'iniciar el present contracte, i de la relació dels equips que en el termini d'execució d'aquest contracte es puguin incorporar dins el conjunt d'aquestes infraestructures municipals.

Sense que siguin limitatius, els treballs que es realitzen en aquestes instal·lacions són:

- **Treballs de manteniment preventiu:** conservació preventiva de les instal·lacions manteniment la seva vida econòmica, i amb l'objectiu de reduir al mínim les operacions no programades alhora que poder incrementar la disponibilitat del servei.
- **Treballs de manteniment correctiu:** reparacions puntuals de les instal·lacions generades arrel de l'aparició d'una avaria en la instal·lació.



- **Treballs de manteniment correctiu programats:** aquelles actuacions de manteniment que no han permès
- **Treballs i accions d'actuació immediata:** que comprenen les actuacions d'urgència, emergència, rescat, i puntuals que resulten necessaris per poder garantir la seguretat de les persones i les instal·lacions.
- **Inspeccions i control del funcionament:** tant de l'empresa conservadora, com del responsable dels contractes de manteniment i/o de la seva assistència tècnica, com de les entitats d'inspecció i control en actuacions reglamentàries, amb la finalitat d'analitzar l'estat de les instal·lacions i del manteniment que se'ls realitza.
- **Treballs de neteja:** actuacions de neteja planificats dels aparells i dels seus accessos de manera coordinada amb l'empresa mantenidora.

4. ACTIVITATS COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES

Els contractes de manteniment i neteja en l'actualitat es realitzen en lots únics per a tota la ciutat. Es contempla la possibilitat de que en un futur algun d'aquests es pogués distribuir en lots.

El consultor realitzarà les tasques següents durant l'execució dels treballs:

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut seran les contemplades a l'article 9 del Real Decret 1627/1997.

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat
- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats dels serveis per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- Revisió dels Plans de Seguretat i Salut dels Contractistes, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris, si cal, per aconseguir la seva posterior aprovació.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de totes les empreses que participin en el servei de manteniment i neteja i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en els mateixos.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del Real Decret 171/2004.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.



- Informar i supervisar de les mesures a adoptar perquè només les persones autoritzades puguin accedir a les instal·lacions durant les tasques realitzades.
- Control i seguiment del compliment del Pla de Seguretat i Salut.
- Realitzar les Visites de Coordinació durant la realització dels treballs de manteniment i de neteja amb la pertinent emissió d'informes per al Contractista i per als responsables del contracte.
- Protocol·lització i custòdia dels Llibres d'incidències dels treballs, permetent l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions a la direcció facultativa, als contractistes i subcontractistes, als treballadors autònoms, les persones i òrgans amb responsabilitat en matèria de prevenció, els representants dels treballadors i els tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de les Administracions públiques competents.
- Realitzar les anotacions que es realitzen al Llibre d'incidències a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- Sol·licitud de les obertures de centre de treball i de llibres de subcontractació de les empreses contractistes.
- Sol·licitud i recopilació d'actualització del Llibre de subcontractació de cada empresa contractista.
- Desenvolupament i lliurament dels Procediments Operatius i Administratius de Seguretat facilitats a les empreses de les contractes de manteniment, requerint a les empreses contractades el compliment de tots aquells procediments de seguretat contemplats en els Plans de Seguretat respectius.
- Realitzar visites d'assessorament.
- Coordinació de les accions preventives.
- Vetllar perquè la realització dels treballs de manteniment i de neteja tinguin el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- En cas que es donin circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposar la paralització dels talls o, si escau, de la totalitat dels treballs. Si això arriba a passar el coordinador de seguretat i salut, haurà de donar compte als efectes oportuns a la Direcció Facultativa, a la Inspecció de Treball i Seguretat social i als contractistes.
- Realitzar els tràmits escaients, i imposar les mesures necessàries davant del incompliment de les mesures de seguretat i salut en els treballs de manteniment i de neteja.
- Assessorar sobre les mesures a adoptar davant l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Realització de reunions generals mensuals de seguretat, on s'hauran de analitzar els aspectes referents i objecte del present contracta.



- Impulsar les Reunions de Coordinació amb els responsables de seguretat de les empreses i recursos preventius de les diferents empreses contractistes (RD 171/2004)
- Controlar de manera directa o indirectament la següent informació de l'empresa (relació a títol enunciatiu i no limitatiu):
 - Registre de l'adhesió al Pla de Seguretat i Salut per part dels subcontractistes.
 - Model organitzatiu de l'empresa.
 - Designació del model organitzatiu de l'empresa.
 - Designació dels Recursos Preventius / Responsables de Seguretat dels subcontractistes.
 - Obertura del centre de treball.
 - Llistat de productes químics, juntament amb les corresponents fitxes de seguretat.
 - Certificats de calibratge o verificació dels equips de mesura.
 - Certificat de sistemes de gestió.
 - Pla de gestió mediambiental de l'obra.
 - Certificats o inscripció en el registre com a empresa habilitada per a la realització dels treballs.
 - ...
- Controlar de manera directa o indirectament la següent informació referent als treballadors (relació a títol enunciatiu i no limitatiu):
 - *Relació de l'activitat principal que desenvolupa el treballador.*
 - Formació en PRL.
 - Registre del lliurament de la informació/formació relativa al lloc de treball.
 - Registre del lliurament del Pla de Seguretat i Salut o la part corresponent.
 - Registre del lliurament dels EPIs
 - Designació del Recurs Preventiu del contractista. Formació específica.
 - Designació del Responsable de Seguretat del subcontractista.
 - Autorització nominal de l'ús de la maquinària.
 - Formació tècnica per a l'ús de maquinària autoritzada.
 - Formació específica per a riscos específics.
 - Carnet professional i data de caducitat.
 - ...
- Controlar de manera directa o indirectament la següent informació referent a la maquinària (relació a títol enunciatiu i no limitatiu):
 - *Relació del tipus de maquinària i matrícula o número de sèrie.*
 - *Permís de circulació dels vehicles i/o maquinària matriculats.*
 - *Targeta d'inspecció tècnica i data de caducitat.*
 - *Justificant d'abonament d'assegurança i data de venciment.*
 - *Declaració de conformitat CE de la maquinària sense matricular.*
 - *Justificant de l'assegurança de la maquinària sense matricular i data de venciment.*
 - *Data de l'última inspecció periòdica de manteniment.*
 - *ITV*
 - *Acreditació de que la matrícula i vehicles compleixen els requisits legals per a treballar amb seguretat i respecte pel medi ambient.*
 - ...

- L'actuació del Coordinador de Seguretat i Salut s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millors tècniques addicionals que estimin oportunes.

5. COMPOSICIÓ I RECURSOS DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ I SEGURETAT

Per a la realització dels treballs, el licitador haurà d'especificar la composició de l'equip de treball destinat a l'execució de l'objecte del contracte.

- Supervisor de Seguretat haurà de disposar les titulacions de tècnic de grau en arquitectura o enginyeria, i la titulació de tècnic de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals. Serà el responsable del contracte. Haurà d'acreditar experiència no inferior a cinc (5) anys en tasques continuades de Supervisió i Coordinació de Seguretat i Salut en obres públiques i/o de manteniment. Dedicació de 10% de la jornada laboral.
- Coordinador de Seguretat haurà de disposar de la titulació competent per exercir com a coordinador de seguretat i salut per obres públiques i/o manteniment segons el RD. 1627/97, amb formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres de construcció de mínim 120h lectives. Haurà d'acreditar experiència no inferior a tres (3) anys en tasques continuades de Coordinació de Seguretat i Salut en obres públiques i/o de manteniment. Dedicació del 20% de la jornada laboral.

L'Adjudicatari restarà obligat a mantenir, durant tot el període de vigència del contracte, aquest equip a disposició i operatiu d'acord a les dedicacions exigibles. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà una falta greu i la seva reincidència, falta molt greu.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte i al seu càrrec, com a mínim, dels següents mitjans:

- Una oficina tècnica de suport al desenvolupament del contracte, que inclogui els recursos humans i materials necessaris, així mateix dels sistemes de comunicacions, informàtics (informació i imatge) i telefònics necessaris per a l'acompliment del contracte i per garantir una comunicació permanent amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Un vehicle tipus turisme pel compliment del contracte. Aquest vehicle no podrà ser dièsel i haurà de disposar d'etiqueta ambiental "C", "ECO" o "Zero".

L'Ajuntament de Barcelona a través del Direcció d'Infraestructures i Espai Urbà - Departament de Espai Urbà valorarà la prestació dels serveis de l'equip i, si considera que no s'adapta als requeriments de la prestació de servei, podrà proposar a l'adjudicatari la substitució d'algun dels tècnics.

La dedicació horària serà la necessària d'acord al horari dels treballs que realitzin en l'execució dels treballs de manteniment i neteja, incloent treballs nocturns o en dies festius. En aquests darrers casos, els majors costos que puguin derivar-se'n, s'entenen ja inclosos en el pressupost d'adjudicació del contracte i no podran ser reclamats per l'adjudicatari.

Tots els components de l'equip hauran d'estar localitzables en els horaris laborals, disposaran al seu càrrec dels mitjans de comunicació necessaris.

El Departament d'Espai Urbà haurà d'aprovar qualsevol canvi posterior a l'adjudicació en l'equip humà o tècnic o proposar canvis durant l'execució del contracte.

6. FREQUÈNCIES DE INSPECCIÓ DELS TREBALLS

El Coordinador de Seguretat haurà de realitzar un mínim de vuit (8) inspeccions del servei al mes repartits per a tots els contractistes i per als diferents torns de treball en el transcurs de les tasques que tinguin assignades. Aquestes comportaran actes d'inspecció favorables o desfavorables i caldrà fer el seguiment pertinent de les actes desfavorables.

L'horari de funcionament de les instal·lacions és de 7:00h a 23:00h tots els dies de l'any. La distribució de les inspeccions es realitzarà de manera proporcional segons la càrrega de feina i resultats de les inspeccions realitzades per tots els torns de treball i per a totes les empreses contractades. Dins d'aquest repartiment per als contractistes es realitzaran com a mínim tres (3) inspeccions al mes al mantenidor dels aparells i tres (3) inspeccions al mes als equips de neteja d'aquests.

Les inspeccions podran ser aleatòries o les indicades per les DF dels contractes i la Direcció del contracte. El Coordinador de Seguretat, rebrà setmanalment el informe dels treballs planificats, per tal que es puguin organitzar les visites de control.

El no compliment de les inspeccions mínimes mensuals implicarà una penalització proporcional a la dels treballs no realitzats en la certificació mensual assignada.

7. DIRECCIÓ DEL CONTRACTE

Un tècnic del Departament d'Espai Urbà tindrà les funcions de Director del Contracte de Coordinació de Seguretat i Salut de les obres i serveis incloses als projectes referenciats i establirà els criteris i línies generals d'actuació del consultor adjudicatari.

La Direcció del contracte representarà a l'Ajuntament de Barcelona.

8. DOCUMENTACIÓ LLIURADA A L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament de Barcelona facilitarà a l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut la documentació que pugui resultar necessària per a la realització dels treballs.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà per un període de 2 anys, prorrogable fins a 24 mesos més.

10.BASE ECONÒMICA

L'import màxim del contracte per als 2 anys de prestació serà de CINQUANTA-SET MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (**57483,98 € IVA INCLÒS**) desglossat de la manera següent:

COSTOS DIRECTES		39.662,23 €
PERSONAL		28.962,05 €
1 Tècnic supervisor Coordinació S i S experiència 5 anys 10%	10.090,85 €	
1 Tècnics mig Coordinador S i S experiència 3 anys 20%	18.871,20 €	
COSTOS MATERIALS		1.100,18 €
Telefonia, informàtica	1.100,18 €	
VEHICLES		9.600,00 €
Vehicle, manteniment i consum, assegurança, aparcament	9.600,00 €	
COSTOS INDIRECTES (Despesa General 13%)		5.156,09 €
Despeses generals (personal de suport, oficines)	5.156,09 €	

TOTAL COSTOS DEL CONTRACTE	
Costos Directes	39.662,23 €
Costos Indirectes	5.156,09 €
TOTAL CD + CI	44.818,32 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6% dels CD + CI)	2.689,10 €
TOTAL COSTOS DEL CONTRACTE	47.507,42 €
IVA (21%)	9.976,56 €
TOTAL (IVA inclòs)	57.483,98 €

L'import inclou totes les despeses necessàries per a la realització del present contracte de serveis. Amb caràcter merament enunciatiu però no limitatiu, inclou:

- Salaris, plusos i dietes del personal.
- Imports i quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses generals i d'empresa i el benefici industrial.
- Les despeses a col·legis professionals.
- Les despeses i imports amb motiu del contracte llevat de l'IVA.
- Les despeses més grans que puguin derivar-se'n de la realització de treballs nocturns, hores extraordinàries o dies festius.
- Locals, lloguers, autoritzacions, consums, mitjans de transport, revisions d'oficines, maquinària, equips, sistemes informàtics, etc.