PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES PER A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA i ENTITATS DEPENENTS.

EXPEDIENT 2023/163

A. DEFINICIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació a la Universitat de Barcelona i Entitats dependents dels serveis de mediació i corredoria, assessorament professional i assistència tècnica abans, durant i amb posterioritat a la formalització de contractes d'assegurances que fos oportú subscriure per la Universitat.

Aquests serveis inclouen la gestió i tramitació dels sinistres, la sol·licitud de la indemnització corresponent pels danys propis soferts davant la companyia d'assegurances o el responsable dels danys i la defensa de la UB en la interpretació de les clàusules dels contractes d'assegurances i les seves cobertures.

Forma part, així mateix, de l'objecte contractual un pla de formació de caràcter teòric-pràctic per al personal de la UB i entitats del Grup UB, en els termes establers al punt C.5 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

El mediador és exclusiu, però la-Universitat de Barcelona i Entitats dependents poden contractar directament, de manera puntual, assegurances no cobertes, per motius d'especificitat o urgència.

En la prestació de serveis, es farà especial èmfasi en l'assessorament en la fase preparatòria dels plecs de prescripcions tècniques i col·laboració en aquelles parts dels plecs de clàusules administratives particulars en els quals sigui necessària la participació de l'empresa adjudicatària del present contracte; així com en la importància de la posterior assistència al Prenedor, Assegurats i / o beneficiaris (en el seu cas), en la defensa dels seus interessos en la interpretació jurídica dels contractes i en la gestió i execució d'aquests contractes i, en particular, en cas de sinistre.

Aquests serveis es prestaran d'acord amb el previst als art. 155 i ss, i Disposició Transitòria 3ª del Reial Decret llei 3/2020, de 4 de febrer i altra normativa que la desenvolupa i modifica, conforme a les especificacions recollides en el present plec i en el plec de condicions administratives particulars.

Totes les entitats que depenen de la Universitat de Barcelona són dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta contractació.

Les Entitats dependents de la Universitat de Barcelona a considerar en el moment de la formalització d'aquests plecs tècnics són:

- Fundació Bosch i Gimpera
- Fundació Institut de Formació Continua IL3
- Fundació Parc Científic de Barcelona
- Fundació Josep Finestres
- Fundació Solidaritat
- Fundació Agustí Pedro Pons
- Fundació R. Amigó Cuyàs

- Fundació Montcelimar
- Fundació Guasch Coranty
- Cultura Innovadora i Científica UB S.L.
- Fundació Col·legis Majors UB

B. ABAST DE LA PRESTACIÓ.

1. El contracte respon a la necessitat de la Universitat de Barcelona i Entitats dependents de:

✓ Proporcionar assessorament i assistència tècnica especialitzada per a la identificació i anàlisi dels riscos i proposar les cobertures adequades,

✓ Col·laboració en l'elaboració de plecs, recerca de la màxima concurrència en els procediments de licitació,

✓ Gestió dels contractes d'assegurança i posada en marxa de les pòlisses que es requereixin i de les aplicacions de gestió d'assegurança

✓ Gestió integral dels sinistres, assistència i defensa dels seus interessos en la interpretació dels contractes.

2. Els serveis que es pretenen contractar, sense caràcter limitatiu, es referiran principalment a l'assessorament i mediació en els següents grups de riscos, sense perjudici que puguin sorgir altres necessitats derivades de l'anàlisi d'aquells i que, en tot cas, s'inclouran en les accions que es deriven del contracte que es subscriu:

a) Riscos patrimonials (continent i contingut) de tots els béns immobles i mobles en els quals existeix interès assegurat. Béns propis de la Universitat i Entitats dependents, béns cedits o adscrits a la mateixa, així com l'ús, manipulació, custòdia, trasllats entre centres, etc., de béns de tercers en general dipositats als immobles abans esmentats.

b) Riscos que podrien sorgir en els desplaçaments i estades d'equips de recerca i/o personal administratiu fora de l'àmbit geogràfic de cobertura de la pòlissa de danys.

c) Riscos derivats de la responsabilitat civil i/ o patrimonial/ professional, etc. que siguin atribuïbles a la Universitat o a les Entitats dependents i per danys i/ o perjudicis causats a tercers per:

- Els membres del Consell de Govern i Consell Social de la Universitat, i dels Patronats i òrgans de govern les Entitats dependents
- Els seus directius i / o càrrecs eventuals.
- El personal al seu servei, en l'exercici de les seves funcions públiques i / o competències, com per exemple: personal docent i investigador (funcionari o contractat), personal d'administració i serveis (funcionari o laboral), així com càrrecs acadèmics, membres de tribunals de proves d'accés, etc.
- Qualsevol reclamació derivada de manipulació de materials, eines, substàncies utilitzats en la recerca o en les pràctiques (per exemple isòtops de baixa radiació.)
- Com a conseqüència de la vulneració de la normativa de protecció de dades per

una conducta negligent de l'assegurat en la tinença, custodia i/o utilització de les dades personals, inclosos els danys morals resultants.

- l fonamentalment, qualsevol reclamació derivada d'actes o omissions que es derivin de les activitats realitzades per la Universitat i entitats depenent o encomanades a tercers.

d) Riscos derivats dels compromisos en matèria de previsió social del personal dependent de la Universitat i Entitats dependents, com per exemple vida, accidents, salut, assistència sanitària, etc.

e) Riscos dels propis alumnes de la Universitat i entitats dependents i dels usuaris dels béns i serveis subministrats o prestats per aquestes (assegurances d'accidents dels alumnes en general, protecció de becaris durant els seus viatges i estades tant nacionals com a l'estranger, etc.). (Pràctiques de camp, pràctiques laboratori, pràctiques en empreses, etc.).

f) Riscos de responsabilitat que poden sorgir dels alumnes de la Universitat en pràctiques en empreses o altres entitats.

g) Riscos que podrien sorgir en els desplaçaments i estades dels membres de la comunitat universitària (treballadors, estudiants i altres), tant pel que fa a la Universitat com del Entitats del grup o dependents, tant nacionals com estrangers, per causa d'accidents, salut i assistència sanitària, assistència familiar, repatriació, etc.

h) Riscos derivats del parc mòbil de la Universitat i Entitats dependents, com per exemple assegurança de responsabilitat civil de subscripció obligatòria, assegurança de responsabilitat civil de subscripció voluntària, assegurança tot risc, incendi, robatori, llunes, defensa i reclamació de danys, assistència en viatge, etc.

i) Cyber: seguretat a les xarxes i privacitat a les dades

j) Responsabilitat civil nuclear.

k) Identificació, anàlisi i avaluació d'altres riscos que es puguin derivar en la contractació d'una assegurança o simple estudi sobre les condicions de contractació (cobertures, costos, etc.), possible autoassegurances etc. quan pogués resultar d'interès i l'anàlisi de possibles duplicitats de cobertures.

3. En el treball desenvolupat pel corredor en relació a la cobertura dels riscos anteriorment exposats s'ha de posar especial atenció a:

a) Assegurar-se que estan coberts tots els riscos dels elements patrimonials i personals de la Universitat i Entitats dependents de manera contínua dins de tot el període que cobreix el contracte de corredoria d'assegurances. En especial en aquelles situacions que en un mateix sinistre es pot trobar involucrada la Universitat i alguna de les Entitats dependents.

b) Assegurar-se que les pòlisses que es contracten per la Universitat i Entitats dependents, excepte ordre expressa i escrita en sentit contrari, cobreixin, almenys, els riscos i quantitats que posseeix la Universitat i Entitats dependents en el moment d'efectuar la contractació d'aquest expedient, i assegurar-se que no es produeixi duplicitat de cobertures.

C. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR PER L'ADJUDICATARI.

El corredor o corredoria es sotmetrà plenament a allò establert al Reial Decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de *Medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales* i altra normativa que la desenvolupi i modifiqui, sense perjudici de la obligació de l'adjudicatari, de desenvolupar les funcions i atribucions encomanades que es detallen a continuació:

1. Proporcionar assessorament i assistència tècnica especialitzada per a la identificació i anàlisi dels seus riscos i proposar les cobertures adequades,

1.1. Elaboració, en el termini de tres mesos des de l'adjudicació del contracte, d'un "informe- diagnòstic relatiu a les assegurances de la Universitat i Entitats dependents", i la seva revisió anual (en cas de pròrroga del contracte dins dels 3 mesos següents a la seva formalització), en el que s'aborden per al seu plantejament com a mínim, els següents aspectes:

1.1.1. Diagnòstic i valoració de les cobertures que tenen concertades la Universitat i Entitats dependents i les seves condicions, amb especial atenció a la relativa a la Responsabilitat Civil Patrimonial, assessorant sobre les condicions del contracte o contractes d'assegurances que, al seu judici, convindria subscriure o en cas de modificar tenint en compte la situació actual del "mercat assegurador" de conformitat amb el perfil de risc dels Assegurats.

1.1.2. Avaluació de les necessitats d'assegurances de la Universitat i Entitats dependents, possibles i nous riscos no coberts, modificacions i millores a introduir en les assegurances contractades analitzant i estudiant aspectes com per exemple:

- Condicionat dels contractes (proposant modificacions, millores per a futurs contractes, etc).
- Millores susceptibles de ser introduïdes en relació a garantia, prima i extensions de cobertura.
- Franquícies que es proposen i la seva conveniència, com per exemple, per reduir els imports de les primes.

1.1.3. Altres aspectes que segons la situació del mercat entengui el corredor que poden resultar necessaris i/o convenients per a un adequat disseny de cobertura de riscos de la Universitat i entitats dependents, incloent propostes de millora en la revisió anual.

1.1.4. Aquest informe-diagnòstic comportarà la necessitat d'elaborar una planificació de les assegurances i en funció dels resultats, de proposar una proposta de Plec de Prescripcions Tècniques de contractació d'assegurances, així com aspectes i valoracions a considerar en un Plec de clàusules administratives.

1.2. Oferir informació veraç i suficient en la promoció, oferta i subscripció de les pòlisses d' assegurances que tingui que contractar la Universitat i Entitats dependents, buscant el màxim ajust en els preus; sent necessari informar sobre les condicions del contracte que al seu judici convingui subscriure i oferir assessorament sobre les cobertures que, d'acord al seu criteri professional, millor s'adaptin a les necessitats

de cada moment, vetllant per la concurrència de licitadors i els requisits que han de reunir les pòlisses per a la seva eficàcia i plenitud d'efectes.

1.3. Entre altres mitjans, i en compliment d'aquest deure per a cobrir cadascun dels riscos previstos en el present contracte, la corredoria facilitarà a la Universitat i entitats dependents les tres millors propostes econòmiques que compleixen amb els criteris de cobertura del risc en qüestió, en cas de contractació menor. En cas de ser necessària la tramitació d'expedient de contractació per a la selecció de les ofertes i contractació de la pòlissa d'assegurances, la corredoria haurà d'elaborar í facilitar una proposta, subjecte a una revisió per part de la Universitat i entitats dependents, del Plec de Prescripcions Tècniques per al desenvolupament de l'expedient de contractació.

1.4. L'adjudicatària haurà de fer un document-resum del contingut de cada pòlissa contractada on, com a mínim, es reculli de forma clara la següent informació: cobertures; límits indemnitzatoris, franquícies; supòsits de no cobertura;..

1.5. Prestar assessorament continuat per tècnics especialitzats en el seguiment i anàlisi de riscos a l'objecte d'aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques contractades.

1.6. Proposar la contractació de noves assegurances quan sigui necessari en funció de les necessitats.

2. Col·laboració en l'elaboració de plecs, recerca de la màxima concurrència en els procediments de licitació,

2.1. Assessorament per a l'elaboració del Plec que vagi a regir cada contracte d'assegurances es fixarà en un informe escrit que serà facilitat a l'òrgan de contractació en un termini de deu dies hàbils comptats des que l'adjudicatari rebi la documentació i/ o informació precises.

2.2. Assessorament en la valoració d'ofertes de contractes d'assegurances, per escrit en els cinc dies naturals següents a l'entrega a l'adjudicatari de la documentació pertinent.

3. Gestió dels contractes d'assegurança i posada en marxa de les pòlisses que es requereixin i de les aplicacions de gestió d'assegurança

3.1. Adequació dels contractes d'assegurances a la normativa aplicable que vagi apareixent.

3.2. Realitzar una revisió dels capitals i béns assegurats, així com proposar, en cas de considerar-ho necessari, una revisió dels mateixos per assegurar-se que aquests representen en qualsevol moment el seu valor de mercat.

3.3. Emetre i lliurar informes, quan sigui sol·licitat per la Universitat i Entitats dependents, en matèria d'assegurances, en el termini màxim de 10 dies hàbils.

3.4. Garantir que tots els riscos que es derivin tant del personal com dels béns, tant mobles com immobles, es troben degudament protegits a través de pòlisses en vigor.

3.5. Facilitar al prenedor, a l'assegurat i al beneficiari, durant la vigència dels contractes d'assegurança, la informació necessària sobre qualsevol de les clàusules de les

pòlisses. En cas de sinistre estarà igualment obligat a prestar la seva assistència, assessorament i fent el seguiment fins a la resolució total del mateix.

3.6. Seguiment informatitzat de la sinistralitat de les pòlisses d'assegurances contractades i presentació d'informes que continguin la relació detallada amb la valoració econòmica del sinistre i la indemnització obtinguda, estadística i valoració motivada per l'evolució de la sinistralitat en cadascuna de les pòlisses.

3.7. Assessorament, tractament i liquidació dels sinistres, disposant dels mitjans informàtics adequats que permeten el seu seguiment i que generen estadístiques periòdiques.

3.8. Haurà de garantir que les entitats d'assegurances facturen de manera única a la Universitat i Entitats dependents en el seu cas, per elements de risc homogenis, si bé hauran de presentar un detall de la facturació individual de cada element assegurat que s'inclou dins de la facturació única realitzada.

3.9. Rebre, informar i traslladar per als seus pagaments els rebuts de les assegurances.

4. Gestió dels sinistres, assistència i defensa dels interessos dels prenedors, assegurats i beneficiaris en la interpretació dels contractes.

4.1. Prestar al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris de l'assegurança l'assistència posterior a la formalització del contracte mitjançant les relacions amb l'entitat asseguradora i realitzar les gestions i tràmits que corresponguin després de l'ocurrència de sinistres i altres incidències que es produeixen fins a la seva total resolució i liquidació, defensant els seus interessos en la interpretació dels contractes.

En relació a aquest aspecte i a títol merament enunciatiu l'adjudicatari haurà de:

- Facilitar una adreça de correu electrònic i el nom de l'interlocutor responsable de la tramitació dels sinistres. Aquesta informació es farà pública al web de la UB i de les entitats dependents.

- Rebre els comunicats de sinistres que es facin des de les diferents unitats de la Universitat i des de les Entitats dependents i comunicar-los immediatament a l'entitat asseguradora.

- Encarregar-se d'obtenir tota la informació i documentació que sigui necessària per a elaborar la valoració del sinistre, tant per part dels assegurats com per part de l'entitat asseguradora, informant de les gestions que realitzi a l'interlocutor designat a la Universitat (Unitat de Patrimoni) i a les entitats dependents (amb copia a Patrimoni).

- Control i seguiment de l'expedient del sinistre i gestió del cobrament de la indemnització amb el trasllat immediat a la UB i comunicació de l'ingrés a Patrimoni.

4.2. Facilitar el seguiment informatitzat de la sinistralitat de les pòlisses d'assegurances contractades:

- Es disposarà d'una eina informàtica de comunicació, consulta i gestió de sinistres per tal que el personal de la Universitat i dels ens dependents pugui comunicar sinistres, adjuntant documentació relativa al mateix, consultar l'estat

de tramitació de cada sinistre en temps real, i elaborar informes de sinistralitat. L'eina haurà de permetre el seguiment dels sinistres en temps real, revisar la documentació de l'expedient i obtenir estadístiques periòdiques, al qual tindran accés els responsables del contracte en la UB i en les entitats dependents. S'haurà de lliurar un document amb el detall del funcionament de l'eina que compleixi amb els requeriments exigits.

- Introduir, mantenir actualitzada i facilitar l'accés a la UB (Patrimoni) i a les entitats dependents la següent informació en l'eina informàtica: número de referència del sinistre obert per l'entitat asseguradora, tècnic encarregat de la tramitació del sinistre, estat de tramitació i gestions realitzades, indicació d'elaboració o no d'informe pericial amb el resultat de la valoració econòmica dels danys.

- Gestionar el cobrament de les companyies d'assegurances en relació als conceptes i quantitats que s'hagin d'ingressar a la Universitat i entitats dependents com a conseqüència de la indemnització de sinistres coberts per les pòlisses.

- Presentació d'informes mensuals que continguin la relació detallada amb la valoració econòmica del sinistre i la indemnització obtinguda, estadística i valoració motivada per l'evolució de la sinistralitat en cadascuna de les pòlisses.

- Presentació d'un informe/memòria trimestral amb les justificacions necessàries sobre els sinistres que no s'han pogut finalitzar durant aquell termini i proposta de les mesures necessàries per la seva correcta gestió i defensa davant la companyia asseguradora.

5. Portar a terme un pla de formació pel personal la Universitat de Barcelona i de les entitats que en depenen.

El pla de formació serà de caràcter teòric-pràctic, haurà de contemplar diferents sessions per tractar diferents aspectes de les pòlisses contractades i aniran dirigides a que el personal conegui el contingut de les pòlisses i els riscos coberts.

També s'inclourà la presentació de l'equip destinat a l'atenció als usuaris i l'explicació sobre el procediment per la comunicació i seguiment dels sinistres i altres incidències que es puguin produir fins a la seva resolució i liquidació.

Els aspectes teòrics vindran acompanyats de supòsits pràctics que hauran d'estar relacionats amb situacions concretes de l'àmbit universitari.

L'execució del pla de formació haurà de realitzar-se dins del termini màxim de sis mesos des de la formalització del contracte.

L'estudi, la mediació, l'assessorament i, en general, tot allò que comprèn l'objecte i contingut del present contracte, i en tot allò no previst en els paràgrafs anteriors, es farà efectiu per personal competent i en la forma i terminis exigits pel principi del bon saber fer professional, de forma que, una vegada rebut el corresponent encàrrec o la corresponent notificació des de l'Oficina responsable del contracte, s'iniciïn immediatament les actuacions precises davant les entitats asseguradores, observant la màxima diligència.

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació dels serveis tots els dies laborables de l'any i elaborarà al final de cada anualitat, dins els dos primers mesos de l'any, en suport informàtic, una memòria on faci constar, com a mínim, la següent informació:

- cost de les pòlisses (agrupades per tipus).
- Sinistres tramitats.
- Anàlisi de sinistralitat.
- Indemnitzacions rebudes de les companyies.
- Estat de l'expedient en la tramitació dels sinistres.

L'adjudicatari haurà de presentar-se a quantes reunions convoqui la Universitat i Entitats dependents, sense cost addicional.

Haurà de vetllar perquè els contractes de cobertures d'assegurances s'adeqüin a la normativa aplicable que vagi sorgint i justificar les actualitzacions de les primes que les companyies d'assegurances sol·licitin i proposar les franquícies que considerin adequades i oportunes.

D. REQUISITS D'EXECUCIÓ

S'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels medis personals i/o materials següents:

a. Una persona integrada en l'equip directiu, que actuï amb honorabilitat comercial i professional i amb independència i imparcialitat com a **coordinador**, amb experiència acreditada en el sector assegurador i en especial en la gestió de riscos del sector públic.

   Haurà d'acreditar una experiència mínima de 10 anys, comptadors des de la data de la seva inscripció en un dels següents registres: Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus altes càrrecs de la Comunitat Autònoma de Catalunya, o en el Registro General de Segures y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economia, Industria i Competitividad. De manera preferent la seva experiència haurà d'estar contrastada dins de l'àmbit de les administracions públiques, valorant-se especialment les universitats públiques.

b. Un equip mínim de cinc persones amb els coneixements i aptituds necessàries que li proporcioni tots els suports necessaris dins de la seva organització per estar en disposició de prestar un servei d'alta qualitat en matèria d'assessorament i mediació.

   1. **Un professional titulat** destinat directament al contracte, que pot coincidir amb la figura del coordinador que actuarà com a **interlocutor principal** amb la Universitat i les entitats dependents, com a **tècnic especialista en mediació i assessorament en gestió d'assegurances** sobretot en les cobertures de riscos a que es trobin exposats les persones, el patrimoni la seva responsabilitat, els seus interessos, etc.

      Aquest professional ha de tenir titulació universitària i una bona formació professional amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de les assegurances.

   2. **Dos tècnics especialitzats en gestió de sinistres i reclamacions**. Per a la recepció, assessorament, assistència, tramitació i defensa davant de les companyies asseguradores i dels sinistres comunicats per les unitats de la UB i de les entitats dependents. Es demana un mínim d'experiència mínima de 5 anys en el sector de les assegurances.

   3. **Un lletrat especialista en el l'àmbit assegurador**, especialment per a la interpretació, assessorament i defensa en la resolució de conflictes amb les asseguradores per les cobertures i assegurament dels sinistres.

      Aquest professional ha de tenir titulació universitària, en Dret o equivalent, i una bona formació professional, amb coneixements dels sector públic i la seva normativa

de referència, i en especial, el dret pressupostari i dret administratiu. Es demana un mínim d'experiència mínima de 5 anys en el sector de les assegurances.

4. Una persona de suport **administratiu** que complementi als anteriors.

Aquest personal de l'empresa de mediació no tindrà cap vincle jurídic amb la Universitat de Barcelona i les seves funcions sempre es duran a terme sota la direcció i supervisió del contractista, i el servei es prestarà en tot moment des de les dependències i instal·lacions del contractista.

Tots ells han d'acreditar haver realitzat la seva formació, i haver adquirit l'experiència adequada en el sector de les assegurances per obtenir els coneixements necessaris per a l'exercici del seu treball.

Tots ells han de conèixer a fons les pòlisses contractades per la UB i entitats dependents, per poder facilitar al prenedor, a l'assegurat i al beneficiari, durant la vigència dels contractes d'assegurança, la informació necessària sobre qualsevol de les clàusules i cobertures de les pòlisses.

Intervenir amb capacitat de decisió en les relacions amb l'entitat asseguradora i realitzar les gestions i tràmits que corresponguin defensant els seus interessos en la interpretació dels contractes.

Aquest personal s'ha de mantenir en plantilla durant tota la vida del contracte i si fos necessari el seu canvi, la persona substituta ha de tenir les mateixes característiques de perfil professional.

Qualsevol canvi de personal de l'equip proposat durant l'execució del contracte requerirà la mateixa experiència requerida en aquest apartat i la presentada en l'apartat I d'aquests plecs.

Els canvis seran degudament sol·licitats al responsable del contracte, motivant el canvi i aportant acreditació de l'experiència assimilada, per a la seva autorització expressa.

Jordi Grau

Director de Finances de la

Universitat de Barcelona