



CODI DE VERIFICACIÓ	0S0W5Y3N5N3549660BG4		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/93762/2023	DOCUMENT NÚM.	887415/2023
ÀREA	Drets Socials		
UNITAT	Benestar Social		

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'EMERGENCIA PER DONAR RESPOSTA A LES SITUACIONS AMB NECESSITAT DE COBERTURA D'ALIMENTACIÓ PER A LES PERSONES GRANS ALS SEUS DOMICILIS

1. Justificació de la necessitat de la contractació, justificació de l'emergència

La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, 1948, proclama que tothom té dret a un nivell de vida que assegurï, a ell i a la seva família, la salut, el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris (art. 25.1).

Atès que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LRBRL) atribueix als municipis de més de 20.000 habitants, la competència en la prestació de serveis socials (art. 26.1.c) i que el seu article 86.2 recull la forma de prestació d'activitats i serveis essencials, essent de forma directa o indirecta mitjançant la contractació pública.

De conformitat amb l'article 25.2.e) de la LRBRL relatiu a les competències pròpies dels municipis, estableix que els municipis tindran competència pròpia en "avaluació i informació, de situacions de necessitat social, i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (LSS), defineix els serveis socials com "el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans..." (preàmbul), i estableix que "les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona" (art. 3.2)

Tanmateix, l'art. 17.a) LSS estableix que correspon als serveis socials bàsics la funció de "detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial", sent aquests "la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social" (art.16.1 LSS). I l'art. 31. a), b), c), d), i e) LSS atribueix als municipis a les competències per estudiar i detectar les necessitats en el seu territori; crear i gestionar serveis socials necessaris d'acord amb la Cartera de Serveis Socials, així com establir els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics, acomplint les funcions pròpies dels mateixos atribuïdes a l'article anterior.

Es consideren necessitats bàsiques de subsistència, aquelles de les quals depenen la vida de les persones, és a dir, les necessitats que té una persona per mantenir-se amb



vida de manera satisfactòria i l'alimentació és una d'aquestes necessitats bàsiques de subsistència.

Les necessitats bàsiques de subsistència són els elements fonamentals que una persona requereix per mantenir-se amb vida i portar una vida mínimament digna. Aquestes necessitats són essencials per garantir la supervivència, la salut i el benestar d'una persona.

La cobertura de necessitats bàsiques en persones grans que viuen soles és un tema crucial per garantir el seu benestar i qualitat de vida.

Els àpats a domicili tenen l'objectiu de garantir una alimentació i que aquesta sigui equilibrada, dins del seu domicili, a les persones que per la seva situació física o psíquica tenen limitada o nul·la la seva autonomia personal i té per objectiu cobrir una necessitat bàsica de subsistència i per tant, vital. Es tracta, per tant, d'un servei bàsic essencial, de subsistència bàsica, que té la condició de prestació garantida i, en conseqüència, obligatòria, per la qual cosa no es pot interrompre la seva prestació. Aquesta prestació de cobertura de necessitat està recollida a la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, on es descriuen les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que ofereix el sistema públic de serveis socials, entre les quals es troben el Servei de Menjars a Domicili, dins del serveis socials bàsics, i es considera un servei complementari de l'ajuda a domicili, tal i com es detalla a fitxa de la cartera que es transcriu a continuació:

Prestació	1.1.4 Servei de menjador social
Garantia de la prestació	Prestació garantida.
Descripció	Servei que proporciona, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència. El servei de menjador pot prestar-se en un establiment social, mitjançant un servei d'ajuda a domicili o qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.
Objecte	Assegurar una alimentació bàsica i l'atenció social.
Funcions	Proporcionar àpats. Assegurar una dieta adequada. Col·laborar en els plans d'intervenció de les persones i/o famílies. Ser referent per a la detecció i prevenció de situacions de necessitat. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.
Tipologia de la prestació	Prestació de servei: servei bàsic.
Situació de la població destinatària	Greu risc social.
Edat població destinatària	Població general.
Forma de prestació	En establiment diürn o mitjançant fórmules alternatives.
Perfils professionals	En el cas de prestació del servei mitjançant establiment: director/a responsable i personal adequat i suficient d'acord amb la normativa d'hostaleria.
Ràtios de professionals	Es disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei.
Estàndards de qualitat	Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació.
Criteris d'accés - normativa reguladora	Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) l'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària; b) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'extranjería i d'acollida i integració de les persones immigrades; c) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.



La prestació d'aquest servei és objecte de contractació per l'Ajuntament. Actualment, l'actual contracte finalitza el proper 3 de setembre, motiu pel qual es va començar la tramitació d'una nova licitació mitjançant l'aprovació de la contractació per la Resolució núm. RES/8217/2021, 10 d'agost, del Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports i la correlativa publicació a la plataforma de contractació en data 11 d'agost de 2021, publica la licitació del Subministrament i Distribució dels Àpats a Domicili de Gent Gran (SU-14/21) AJT/9148/2020.

En data 09/02/2022, per Resolució núm. RES/1278/2022, del mateix òrgan es va declarar com oferta més avantatjosa la presentada per l'empresa ENDERMAR S.L. amb un total de 88'98 punts. Aquesta resolució va ser objecte de recurs especial de contractació la qual cosa va suposar la seva suspensió fins la seva resolució pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, Resolució núm. 195/2023, de 22 de març.

Per Resolució 11443/2023, de 03 d'agost, s'adjudicà el contracte del Subministrament i Distribució dels Àpats a Domicili de Gent Gran (SU-14/21) AJT/9148/2020, a l'empresa ENDERMAR S.L. pel període inicial de 04/09/2023 a 03/09/2025.

El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en data 8 d'agost de 2023, ha traslladat a aquest Ajuntament que contra resolució 11443/2023 del tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, de data 3 d'agost, l'empresa licitadora EUREST CATALUNYA, SLU, ha interposat Recurs Especial en matèria de contractació. De conformitat amb l'article 53 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'efecte de la referida interposició és que l'adjudicació del contracte del Subministrament i Distribució dels Àpats a Domicili de Gent Gran (SU-14/21) resta suspesa fins que es resolgui per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Aquesta suspensió comporta que a partir del 3 de setembre de 2023, data en la qual finalitza l'actual contracte, l'Ajuntament no podrà subministrar a les persones beneficiàries del servei de menjador social en la modalitat de subministrament d'àpats a domicili per manca de contracte.

En aquest sentit, no es pot obviar que l'objectiu dels serveis socials és assegurar una adequada atenció a les persones en el marc dels serveis i prestacions aprovats per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; el Decret 142/2010, d' 11 d'octubre, de la Cartera de Serveis Socials; i la Llei 39/2006, de 14 de desembre, per a la promoció de l'autonomia personal i per l'atenció de persones en situació de dependència (LAPAD).

El Servei de menjar a domicili es considera un servei de protecció de les persones davant les situacions de vulnerabilitat per manca d'autonomia, que es proveeix a persones respecte de les quals s'ha dictat resolució pel que fa al seu grau de



dependència, i s'ha signat un Pla Individual d'Atenció amb la persona depenent (i/o familiar en el seu defecte) i l'administració. És un servei bàsic que garanteix una alimentació equilibrada, dins del seu domicili, a persones en greu risc social a la qual s'afegeixen problemes de manca d'autonomia i/o de salut, que no poden cobrir de forma autònoma aquesta necessitat bàsica.

Sense oblidar que la protecció de les persones és una obligació dels Serveis socials i de l'Ajuntament en general, no desenvolupar aquest tipus de prestació a la ciutat suposa un incompliment dels acords pactats entre la persona usuària i l'Ajuntament, així com l'incompliment de les competències pròpies respecte delegades d'un servei essencial per les persones el qual no es pot interrompre, i que està recollit a la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Les persones destinatàries són persones majors, amb escasos ingressos econòmics, que es troben en situació de dependència, que tenen limitada o nul·la la seva autonomia personal, amb una mobilitat reduïda i/o diversitat funcional, que poden tenir patologies associades, i sense xarxa familiar propera, tot lo qual comporta que tinguin sèries dificultats per anar a comprar i fer-se el menjar.

Tot això suposa que aquestes persones depenen d'aquest recurs per cobrir les seves necessitats alimentàries i sense aquest recurs, que pot ser l'únic recurs d'alimentació diari, se'ls deixaria en un greu risc vital. Per tant, suspendre aquest recurs suposa un greu perill, vital per la salut que, a més, pot provocar situacions de aïllament i desnutrició.

Atenent a que no existeix una altra alternativa viable per donar continuïtat a la prestació del subministrament, ja que s'han esgotat les possibles continuïtats de l'actual contracte, es proposa tramitar un **contracte d'emergència** per cobrir la necessitat bàsica de subsistència d'aliments per a continuar amb el subministrament d'àpats a domicili de les persones beneficiàries d'aquest.

2. Objecte del Contracte

L'objecte del present contracte és la gestió del servei de menjar a domicili que consisteix en la preparació, distribució i lliurament d'àpats als domicilis particulars de les persones usuàries, situats dins del municipi de l'Hospitalet de Llobregat, per al Servei de menjar a domicili de l'Àrea de Benestar i Famílies de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

Aquest Servei es determina com una prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal amb l'objectiu principal de cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació nutricionalment equilibrada, i saludable i de promoure una millor qualitat de vida.



El servei de menjar a domicili té l'objectiu de garantir una alimentació equilibrada a les persones que per la seva situació física o psíquica tenen limitada la seva autonomia personal, en el sentit de tenir dificultats en el desplaçament per anar a comprar i fer-se el menjar, però que poden administrar-se el menjar que se'ls facilita.

Aquest contracte està adreçat principalment a les persones majors de 65 anys, empadronades a la ciutat, amb manca d'autonomia personal, que no poden desplaçar-se, amb xarxa familiar o relacional nul·la o fràgil i amb ingressos econòmics insuficients per cobrir les seves necessitats bàsiques d'alimentació.

Consisteix en la preparació, distribució i lliurament d'àpats als domicilis particulars, de persones que viuen al municipi de L'Hospitalet de Llobregat i son usuàries del Servei de Menjar a Domicili que cobreix la necessitat bàsica d'alimentació.

Dins d'aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de proveir de menús i distribuir-los als respectius usuaris en el seu domicili, vetllant perquè siguin àpats equilibrats i saludables elaborats amb productes de primera qualitat, en adequades condicions de qualitat i higiene.

L'empresa adjudicatària, subministradora dels àpats, assumirà les funcions següents:

- Planificació, provisió i distribució dels menús.
- Subministrament dels àpats (línia freda).
- Repartiment a domicili dels àpats.
- Comunicació al responsable del seguiment, per part dels Serveis Socials Municipals, de les possibles incidències produïdes al servei.
- Resolució de dificultats de gestió/atenció i d'incidències en la provisió i qualitat dels menús.
- El procés de cuina del producte a subministrar haurà d'haver estat elaborat obligatòriament en línia freda.

3. Característiques dels destinataris

Les persones destinatàries són persones majors de 65 anys, empadronats a L'Hospitalet de Llobregat amb escasos ingressos econòmics, que es troben en qualsevol de les situacions següents:

- Amb malalties cròniques i que no poden sortir de casa
- Persones soles, valorades pels professionals municipals, amb escasos ingressos i amb problemes greus per cobrir la necessitat bàsica d'alimentació
- Persones soles, d'alta del sistema sanitari que no poden sortir del domicili.
- Persones grans que viuen soles i no tenen xarxa familiar



- Persones amb dependència que estan soles al domicili i sense xarxa familiar propera per poder cobrir la necessitat d'alimentació

4. Durada del Contracte d'emergència

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des del 4 de setembre de 2023 fins la finalització de la situació que ha provocat la suspensió de l'adjudicació de la licitació per continuar prestant el servei de manera ordinària. Aquesta durada s'ha establert atenent els terminis aproximats de resolució de recursos que està tenint el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, el contracte es podrà rescindir anticipadament, sense que suposi cap tipus d'indemnització, en el cas que aquest Tribunal resolgui, abans del transcurs del referit termini, el Recurs Especial en matèria de contractació que ha motivat aquesta contractació d'emergència. Igualment, es preveu l'ampliació de la referida durada si arribada la seva finalització, el Tribunal no hagués resolt el citat recurs.

5. Import del Contracte d'emergència

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 627.089,76 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 570.081,60 euros de pressupost net i 57.008,16 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%, d'acord amb el que s'estableix a l'article 91. 2n de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'I.V.A.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número de menús a subministrar, tenint en compte el nombre actual de beneficiaris de la prestació i la durada del contracte (incloent l'efecte de que l'any 2024 té 366 dies), així com el preu unitari estimat per menú subministrat que ha estat establert en 7,08 euros/menú (IVA exclòs) tenint en compte l'experiència en el sector, els preus de mercat de serveis similars rebuts anteriorment per l'Ajuntament.

A continuació, es detalla el càlcul del pressupost:

Exercici	Data d'inici de servei	Data de finalització de servei	Nº menús /diaris	Nº de dies amb servei de menú	Preu/menú (IVA exclòs)	Pressupost/ exercici (IVA exclòs)	IVA (10%)	Pressupost/exercici (IVA inclòs)
2023	04/09/2023	31/12/2023	220	119	7,08 €	185.354,40 €	18.535,44 €	203.889,84 €
2024	01/01/2024	03/09/2024	220	247	7,08 €	384.727,20 €	38.472,72 €	423.199,92 €
Total						570.081,60 €	57.008,16 €	627.089,76 €



Els tipus licitatori es detalla a continuació i ha estat determinats d'acord amb el preu unitari del menú subministrat.

Preu/menú (IVA exclòs)
7,08 €

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

La proposta haurà d'incloure el preu unitari que comprèn la present contractació.

En absència del preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pel licitador i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que el numero de menús finalment subministrats sigui inferior al numero de menús previstos inicialment per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels menús realment subministrats.

6. Càlcul de l'estructura de Costos Directes i Indirectes

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2021) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi I562 "Provisión de comidas preparadas para eventos y otros Servicios de comidas"

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.



Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació al desglossament i desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials estimats del personal que treballa en l'execució del contracte; en relació a la interpretació d'aquest precepte efectuada pel Tribunal Central de Recursos Contractuals en la resolució número 633/2019 de 13 de juny, es posa de manifest que en la present licitació no resulta necessari efectuar els esmentats desglossaments en tant que els costos salarials, tot i formar part del pressupost base de licitació, no són l'element en termes del qual s'ha fixat el preu del contracte, atès que aquest no ve fixat en unitats de treball i temps.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2021	Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): I562 Provisión de comidas preparadas para eventos y otros servicios de comidas		
R01: valor afegit/xifra neta negocis	40,41%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	34,69%	
Mà d'obra directa	80,00%	27,75%
Mà d'obra indirecta	20,00%	6,94%
R14: Immobilitzat material/total actiu	22,73%	
R16: xifra de vendes/total actiu	172,39%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	0,93%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	4,15%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:



ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Estructura de Costos	% en base estructura de costos	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)		87,34%	497.909,27 €
Mà d'obra directa (b2)	R02 x % Mà d'obra directa	27,75%	158.197,64 €
Materials/subministraments i resta de costos de vendes (b1)	(1-R01)	59,59%	339.711,63 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	8,05%	45.891,57 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,46%	2.622,37 €
f1	R14/R16*ILD	0,43%	2.451,35 €
f2	R20*ILD	0,03%	171,02 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	4,15%	23.658,39 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	570.081,60 €
IVA		10%	57.008,16 €
TOTAL PBL AMB IVA			627.089,76 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos incloent despeses de compra de matèria primera, elaboració, conservació, neteja i transport, estris necessaris, així com qualsevol altre cost que se'n derivi.

Imputació pressupostària

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Data d'inici de servei	Data de finalització de servei	Dies	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2023	04/09/2023	31/12/2023	119	05	2313	227.99.01	185.354,40 €	10%	18.535,44 €	203.889,84 €
2024	01/01/2024	03/09/2024	247	05	2313	227.99.01	384.727,20 €	10%	38.472,72 €	423.199,92 €
TOTAL			366				570.081,60 €		57.008,16 €	627.089,76 €

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2023, (del 4 de setembre fins el 31 de desembre) per import de 203.889,84 € (185.354,40 €, més 18.535,44 € d' IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.2313.227.99.01 del pressupost municipal de 2023 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 230041292, de data 24 d'agost de 2023, emès per la Intervenció general.

La despesa corresponent a l'exercici 2024 (de l'1 de gener fins el 3 de setembre), per import de 423.199,92 € (384.727,20 €, més 38.472,72 € d' IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 05.2313.227.99.01 que consta al certificat de



retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230029983Z i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA) és el següent:

Any	Pressupost net_prestació	Valor Estimat del Contracte
2023	185.354,40 €	570.081,60 €
2024	384.727,20 €	
TOTAL	570.081,60 €	570.081,60 €

7. Garantia Definitiva

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del pressupost base de licitació del contracte, iva exclòs, d'acord amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 108.2 LCSP, la garantia podrà constituir-se mitjançant la retenció en el preu o mitjançant la seva constitució per qualsevol de les formes previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix precepte, segons manifesti l'adjudicatària en el moment de presentació de la seva oferta. En el supòsit de què l'adjudicatària opti per la retenció en el preu es retindrà del pagament de les factures.

8. Facturació



La unitat de mesura a efectes d'assignació i de facturació és el cost unitari del menú.

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats segons les dades de facturació facilitades pel programa informàtic.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra la presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'art. 216 del TRLCSP. Aquests àpats seran abonats al/la contractista mensualment mitjançant la presentació de factura, que detalli el tipus de menús i la quantitat de menús servits, que haurà de ser degudament conformada pel/la responsable tècnic/a municipal que s'assigni a aquest control.

L'Ajuntament es reserva el dret de no fer efectiu el pagament dels subministres en el supòsit de que la qualitat no sigui acceptable o es vulnerin les condicions establertes.

9. Obligacions relatives a l'elaboració i subministrament dels menús.

a) Elaboració dels menús

- El procés per la conservació s'haurà de realitzar al buit en atmosfera protectora, per garantir el manteniment dels àpats amb la màxima seguretat higiènic-alimentària sense modificar les qualitats organolèptiques dels aliments (gust, aroma, textura....)
- Els aliments, un cop cuinats, han d'estar envasats individualment (primers i segons plats) tenint en compte la quantitat necessària.
- Aquests àpats estaran compostats d'un primer plat, d'un segon plat, aigua mineral, pa i fruita o làctics. No s'introduiran als envasos individuals, els làctics o fruites, i el pa anirà en una bossa de plàstic o alternatiu preferentment.
- Els plats estaran ben preparats, cuinats i condimentats, no només amb una finalitat nutricional, sinó que, també, han de ser motiu de satisfacció visual i sensitiva de les persones usuàries.
- El menú diari es únic (no hi ha l'opció de tenir diversos plats per escollir), però cal disposar de les següents variants de dieta: normal , hiposòdica, hipocalòrica, diabètica, hipocalòrica sense sal.

Les característiques de la dieta normal són les següents: tindrà una aportació calòrica de 750-900 kcal; aportació que suposa aproximadament el 40% del



volum energètic diari total, que en el cas de les persones usuàries de menjar a domicili oscil·la entre 1.850 i 2.400 kcal. La distribució dels nutrients serà: Hidrats de carboni (50-55%) del valor calòric diari, Greixos (30-35%) del valor calòric diari, Proteïnes (15-20%) del valor calòric diari. (Recomanacions publicades per la Generalitat de Catalunya i la OMS)

- Quantitativament els menús aportaran aliments variats i en la proporció adequada que assegurin una correcta nutrició dels usuaris i en qualsevol dieta.
- A l'elaboració dels menús cal:
 - Utilitzar productes de primera qualitat
 - Prioritzar la utilització d'**aliments frescos, de temporada** i/o de producció local. No s'admetran peixos com la perca, el panga o la caella.
 - Tenir en compte que els segons plats hauran de portar guarnició a base d'amanida, o verdures fresques o cuinades i estaran envasades per separat.
 - Utilitzar **oli d'oliva** en qualsevol de les seves varietats per amanir
 - Utilitzar **oli d'oliva** en qualsevol de les seves varietats o bé oli de gira-sol amb alt contingut d'àcid oleic pel cuinat dels plats
 - Que les racions s'ajustin als gramatges detallats a continuació:

ALIMENTS	1 ració equival a (pes en cru)
Arròs, llegums, pasta	80 gr.
Patates	200 gr
Verdures i hortalisses	300 gr
Fruites	200 gr
logurt, formatge fresc	125 gr
Formatge curat	60 gr
Carn i ous	125 gr
Peix	150 gr
Aus	250 gr
Oli d'oliva	10 gr
Mantega	5 gr
Aigua	½ litre

El gramatge podrà ser modificat de la mateixa manera que el menú, prèvia acceptació de canvi per part de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de cercar sempre l'equilibri entre el primer plat, segon plat i postres que conformen el menú.



L'Ajuntament es reserva el dret a exigir la retirada dels productes que no reuneixin les degudes condicions, així com els que per la seva manera de preparació siguin inapropiats.

- Garantir aquesta freqüència setmanal dels productes d'alimentació:

GRUPS D'ALIMENTS	DIES SETMANA (5)
Arròs	1
Llegums	1
Pasta	1
Hortalisses/verdures	2
Carns	3
Peix	1
Ous	1
Guarnicions verdura/ amanida (cuïta/ fresca)	5
Fruïta	4
Làctics o derivats	1

** Taules son les recomanacions de salut de la Generalitat per la alimentació de la Gent Gran.

- La preparació pot ser normal o triturada per tal de garantir l'adequació als requeriments mèdics, segons la prescripció del informe mèdic. Ha de tenir en compte la freqüència i variació adequada en els aliments principals: carns, peixos, ous, llegums, patates, verdures, arrossos, pastes, pa, fruites i làctics.
- Els continguts dels menús s'hauran d'adaptar a l'època estacional i al calendari, festiu i tradicional.
- La presentació del menjar es farà en barquetes individuals, etiquetades convenientment per poder identificar amb claredat la descripció del menú: el contingut, ingredients del menjar, els tipus de dieta, quantitats, data d'embasament, i data de caducitat.
- L'etiquetatge i les instruccions de regeneració han de estar en un lloc accessible i estar redactades de forma clara i amb la mida de la lletra 12, en lloc visible. L'etiqueta mai s'ha de desprendre de la barqueta.

b) Planificació i distribució dels menús



- L'empresa adjudicatària haurà de fer la planificació dels menús, variats setmanalment, de dilluns a diumenge, tenint en compte les variacions estacionals.
- Aquesta planificació haurà de ser enviada als Serveis Socials Municipals i a cadascun dels usuaris per poder ser consultada.
- El repartiment es farà 2 dies per setmana a cada domicili, prioritàriament en horari de matí. Si el dia de repartiment és festiu, es farà el dia immediatament anterior o posterior, prèvia notificació a la persona usuària per part de l'empresa adjudicatària.
- Es mantindran rutes fixes de repartiment (dies i hores) per a cada persona usuària del servei, amb una desviació màxima de mitja hora.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte la possibilitat de subministrar a les persones usuàries àpats corresponents al sopar, a sol·licitud del Serveis Socials Municipals.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a la persona usuària del servei les instruccions sobre com ha de conservar els aliments fins el moment del seu consum.
- L'equip que faci el repartiment haurà d'introduir els àpats en el frigorífic de les persones usuàries i haurà de supervisar l'estat dels menús subministrats anteriorment, retirant aquells que siguin inadequats pel consum. A més revisarà la temperatura del frigorífic, comunicant qualsevol incidència a la persona interlocutora designada per l'Ajuntament. També revisarà el correcte funcionament del microones
- L'entitat adjudicatària disposarà d'unitats mòbils per l'adequat transport d'aliments i per a la correcta prestació del servei d'acord amb les següents especificacions:
 - Equipada per transportar els aliments en adequades condicions d'higiene, seguretat i conservació dels aliments.
 - Adequades perquè puguin accedir als domicilis de les persones beneficiàries.
 - L'adquisició, manteniment i reparació de tot tipus de vehicles, així com les despeses de conservació són a càrrec de l'adjudicatari.

c) Organització

- Les persones usuàries del servei d'àpats a domicili hauran d'estar valorats, proposats i assignats pels Serveis Socials Municipals.
- Els Serveis Socials Municipals proporcionaran a l'empresa adjudicatària, l'adreça exacta de lliurament. Qualsevol canvi en l'adreça de lliurament haurà de ser prèviament autoritzat i/o comunicada pels Serveis Socials Municipals.



- L'empresa adjudicatària comunicarà, totes les incidències en relació al subministrament que pugin afectar a les persones usuàries, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i, de manera immediata, aquelles que siguin urgents. Es consideren urgents i prioritàries, la no apertura de la porta per part de la persona usuària o l'absència no comunicada.
- En el cas que l'empresa adjudicatària no pugui fer entrega del subministrament, per no trobar a la persona usuària en el domicili o per qualsevol altre incidència, haurà de fer entrega dels àpats en un altre horari fora de l'habitual, el qual s'acordarà prèvia comunicació amb els Serveis Socials Municipals.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de les persones usuàries un telèfon gratuït en el que podran comunicar les incidències diàries. S'informarà de la seva existència al començament del servei.
- La recepció de les comandes diàries dels menús, tenint en compte la informació relativa a tipus de dieta, altes i baixes temporals i/o definitives dels usuaris, es faran utilitzant una eina tecnològica dissenyada a tal efecte.

10. Altres Obligacions de l'empresa Adjudicatària.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les següents funcions/obligacions relatives a l'adequada prestació del subministrament:

- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els àpats a aquelles persones que li siguin indicades des dels Serveis Socials de l'Ajuntament, que a tots els efectes, seran considerades usuàries del servei municipal.
- L'empresa adjudicatària ha de mantenir la confidencialitat de les dades personals de les persones beneficiàries del servei que se'ls faciliten per a la prestació del mateix.
- L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones les omissions, error o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les rutes, dies i l'horari de repartiment dels àpats en el domicili s'hauran de planificar i consensuar amb els Serveis Socials Municipals. Té l'obligació de complir l'horari establert per l'entrega dels àpats.
- L'empresa ha d'efectuar l'entrega dels menús en el domicili i en presència de l'usuari. El repartidor està obligat a realitzar la lectura dels codi QR, que estarà situat en la nevera de cada usuari. Aquest codi té informació referida a cada usuari i recull:
 - Nom de la persona
 - Tipus de dieta
 - Número de menús servits a la persona segons dia de la setmana
 - Data i hora d'entrega dels menús



- Nom del repartidor que ha entregat els menús
 - Data i hora de l' incidència
 - Motiu de l' incidència
 - Persona que genera l' incidència
 - Data i persona que informa de l' incidència
- Les barquetes amb el menjar estaran perfectament identificades, fent-hi constar: un número de telèfon de l'empresa , juntament amb la identificació i el seu logotip.
- Les barquetes estaran etiquetades per poder identificar amb claredat la descripció del menú: el contingut, ingredients del menjar, els tipus de dieta, quantitats, data d'embasament, i data de caducitat. Així com les instruccions de conservació i regeneració i el dia de consum que correspon a la planificació dels menús.
- L'empresa adjudicatària revisarà la temperatura del frigorífic, comunicant qualsevol incidència a la persona interlocutora designada per l'Ajuntament. En el cas que el sistema de refrigeració no funcioni, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un sistema de refrigeració alternatiu, en dipòsit, o bé instal·lar un de nou, sempre i quan els serveis tècnics de l'Ajuntament ho determinin.
- El sistema objecte del contracte és d'alimentació en fred amb escalfament al domicili i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària revisar periòdicament el microones de les persones usuàries i el seu correcte funcionament, i proveir del sistema d'escalfament al domicili o de qualsevol sistema o aparell necessari sense que això suposi cap increment de preu.
- Pel consum dels aliments, els àpats s'han de regenerar (és a dir han de prendre la temperatura i aspecte apropiats pel consum) mitjançant un microones domèstic normal. Si la persona usuària no disposés del mateix, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar-li un, instal·lant-lo prèviament al inici del servei.
- Els envasos seran transportats als domicilis de les persones usuàries en vehicles refrigerats. Els contenidors isotèrmics, els contenidors de menjar, el material de transport i altre material necessari són a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la reglamentació tècnico-sanitària en relació a condicions generals de transport d'aliments i productes alimentaris a temperatura regulada i vehicle adient a la tipologia de càrrega que transporta (isotèrmic, frigorífic, refrigerat)¹.
- L'empresa adjudicatària i l'equip al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb la persona usuària del servei.
- Mantenir prèvia i puntualment informats als responsables dels Serveis Socials, de totes les modificacions que puguin realitzar-se sobre la planificació dels menús establerts.
- Aplicar els protocols i procediments que sobre el funcionament estableixi l'Ajuntament de L'Hospitalet.

¹ RD 237/2000, de 18 de febrer, pel qual s'estableixen les especificacions tècniques que han de complir els vehicles especials pel transport terrestre de productes alimentaris a temperatura regulada i els procediments de control de conformitat amb les especificacions (BOE núm. 65, del 16/03/2000). Reglament (CE) 852/2004, de 29.04.2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.- Llei 18/2009, de 22.10.09, de Salut Pública. RD 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al per menor.



- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei en un programa informàtic utilitzat pel control i seguiment. De forma immediata si és una situació greu, i en el termini màxim de 24 hores si es una incidència lleu i s'ha resolt favorablement. L'informació recollida en aquest programa, ha de ser visible per l'empresa i l'ajuntament al mateix moment.
- Comunicar en un termini inferior a 24 hores, per correu electrònic mitjançant un informe, aquelles incidències greus que hagin generat o puguin generar conflictes amb les persones usuàries: accidents produïts en el domicili durant el desenvolupament de l'activitat, enfrontaments verbals amb l'usuari/ària, el cuidador/a; acusacions per desaparició d'objectes o diners de la persona usuària; obstaculització, per part de la persona usuària, de la realització de les accions vinculades a la prestació del servei.
- L'empresa ha de imprimir el Codi QR corresponent a cada persona usuària, en una targeta plastificada que recollirà les dades especificades al annex. A la targeta ha de constar també, el nom de l'usuari, i el logo corporatiu del Ajuntament i de l'empresa. Aquesta targeta és farà servir per validar el servei lliurat correctament.
- L'empresa està obligada a subministrar als Serveis Socials Municipals dos menús mensuals, sense cost, pel control i seguiment de la qualitat dels subministres. Es farà prèvia sol·licitud de dia aleatori i pel tècnic municipal designat.
- L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats.
- L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en els casos en que els danys s'ocasionin com a conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb el personal suficient i qualificat per la realització dels àpats i per cobrir les prestacions del contracte: personal de cuina, dietista, repartidor, personal d'administració, etc.. També designarà una persona responsable pel seguiment i coordinació del contracte, que serà la interlocutora amb l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la prestació del contracte mitjançant la cobertura i/o substitució dels llocs de treball assignats al contracte en cas d'absència d'algun/alguna treballador/treballadora per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixen el treballadors/ treballadores a causa de l'exercici de les seves tasques l'empresa adjudicatària complirà allò que disposi la normativa vigent sota la seva responsabilitat sense que aquesta repercuteixi de cap manera en el Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària estarà inclosa dintre del Protocol Municipal dels *"Plans d'actuació preventius i d'emergència en cas d'onada de calor i fred"*.
- L'adjudicatari/a serà l'únic/a responsable davant del seu equip adscrit a la prestació del subministrament, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró/na i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals



referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

- En cas de vaga legal, l'adjudicatari/a ha de garantir el subministrament i mantenir informat als serveis socials municipals sobre les incidències en el subministrament i distribució, així com en l'entrega efectiva dels àpats que puguin afectar en el correcte desenvolupament del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys soferts, indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa adjudicatària i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

11. Obligacions de l'Ajuntament.

Corresponen a l'Ajuntament:

- Informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei, els drets d'accés i de prestació previstos en la normativa que els regula.
- Els Serveis Socials Municipals s'encarregaran d'elaborar criteris, protocols i circuits relacionats amb la planificació del servei: Inici de servei, baixes (temporals i definitives), incidències i queixes.
- Fer la valoració del cas i l'assignació de menús a cada persona.
- La comunicació a l'empresa dels usuaris del servei de menjar a domicili, mitjançant la fitxa de sol·licitud.
- Informar a l'empresa adjudicatària de l' inici de les noves persones usuàries i de les baixes temporals o definitives, per planificar el subministrament i distribució dels àpats.
- La decisió i posterior comunicació de la no continuïtat dels subministres assignats a les persones.
- Controlar de forma permanent la prestació i qualitat del subministrament i de la distribució dels àpats, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar-les.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Garantir els estàndards de qualitat dels subministraments contractats. L'Ajuntament es reserva el dret de poder visitar les instal·lacions de l'empresa proveïdora dels àpats per tal d'assegurar l'adequació dels processos d'elaboració dels subministres, tal com s'han establert.
- El control de la facturació i despesa pressupostària, així com de la resta d'obligacions inherents de l'empresa adjudicatària pel correcte compliment de tot el contracte.



- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

Així mateix, l'Ajuntament es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest contracte.
- Determinar a les persones interlocutores que permetin assegurar una bona coordinació i seguiment de la relació contractual.
- Facilitar tota la informació rellevant i la documentació necessària de les persones usuàries, per l'adequació dels subministres contractats i per tal que es pugui iniciar l'activitat.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de funcionament i els criteris de treball, que afectin al subministrament i la distribució dels àpats.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Fer efectiva la factura, prèvia validació de les prestacions efectuats i justificades en els albarans corresponents.

12. Règim específic de penalitats

Considerant les prestacions del contracte i els destinataris del mateix, s'estableixen les penalitats següents que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments que es determinen a continuació i el total de les mateixes no podrà superior al 50 % del preu del contracte:

1.- Incompliments:

Es consideren **incompliments lleus**:

- a. Retard en la distribució dels àpats als domicilis superior a 3 hores.
- b. La no lectura del codi QR en el moment de lliurar el menú al usuari.
- d. Cometre més de dos errors al mes en els subministres de les comandes: numero de menús lliurats inferiors al demanats.
- e. Manca d'higiene personal en el repartidor de l'empresa.
- f. Actitud inadequada del repartidor envers les persones usuàries.
- g. La no revisió setmanalment de la nevera i del microones dels domicilis.
- h. L' incompliment de les instruccions rebudes del Ajuntament quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- i. L' incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi un perjudici greu o molt greu.
- j. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Es consideren **incompliments greus**:

- a. L' incompliment en la normativa d'higiene en els aliments quan aquets fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- b. No introduir el menjar en la nevera
- c. Deixar els menús a lliurar fora del domicili del usuari o en altres domicilis (veïns...)
- d. Decidir i modificar el número de menús, tipus de dietes, del usuari de forma unilateral
- e. La no reparació o substitució dels aparells elèctrics (neveres i microones), dintre de les 24 hores a la comunicació de l'averia.
- f. No facilitar els electrodomèstics o mitjans alternatius necessaris per la regeneració i conservació dels aliments a l'inici del servei quan hagi estat sol·licitat pel ajuntament.
- g. Deficiències en l'etiquetatge de les barquetes.
- h. Errors en els tipus de dietes subministrades.
- i. Lliurament de racions en quantitats inferiors a les establertes.
- j. La negligència o compliment defectuós de les obligacions contractuals
- k. El tractament vexatori al usuari.
- l. Acceptar/ oferir gratificacions dels usuaris.
- o. L' incompliment dels requeriments de L'Ajuntament en relació amb la prestació.
- p. L' introducció de modificacions en la prestació del servei sense autorització per part del Ajuntament.
- s. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades anteriorment.
- u. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- v. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Es consideren **incompliments molt greus**:

- a. El no subministrament dels àpats en la freqüència establerta. La reiteració d'aquest fet és motiu de rescissió del contracte
- b. El incompliment de la normativa alimentària vigent en el subministrament dels àpats
- c. El robatori i/o subtracció de pertinences del usuari per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- d. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament o impedir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li son pròpies
- e. L' incompliment de les obligacions de caràcter fiscal, laboral i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes en qualsevol normativa d'aplicació



- f. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes greus sancionades anteriorment.
- g. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- h. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k. L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors

2.- Penalitats

La graduació de les penalitats vindrà determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats

Les penalitats per cadascun dels incompliments comesos seran les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 0,25% com a màxim sobre el pressupost base de licitació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 0,50% com a màxim sobre el pressupost base de licitació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 1% com a màxim sobre el pressupost base de licitació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

13. Protecció de dades i compromís de confidencialitat

L'adjudicatari/a del contracte i el seu equip s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i



organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de complir amb les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del subministrament.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Benestar Social s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

El tractament de dades personals per executar l'objecte del contracte de subministrament i distribució dels Àpats al domicili consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Conservació
- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la gestió de la preparació i distribució dels àpats als domicilis de les persones beneficiàries.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de dades

: Nom / Cognoms/ telèfon de contacte/ adreça on es distribueixen els menús/ tipus de dieta/ tipologia de menús.



Categories de persones interessades: Usuaris.

14. Subcontractació.

Es permet la subcontractació segons els termes previstos a la LCSP:

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

15. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Aptitud:

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
2. **Inscripció al registre:** Els licitadors hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'article 22 del Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català dels Serveis Socials el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiment de Serveis Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o en el cas d'entitats no radicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicataris resten obligats a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar social.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:



1.- Solvència econòmica:

- El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim d'un import de 1'5 vegades l'import del contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import 1.500.000€.

2.- Solvència tècnica

Els/les licitadors/es hauran d'acreditar els mínims de solvència tècnica i professional que a continuació es detallen, amb caràcter selectiu:

- ❖ Una relació dels principals subministres realitzats d'identiques o similars característiques a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari, públic o privat, destinataris.

En els aspectes anteriors, s'avaluarà la suficiència en relació a l'objecte del contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP pels contractes del subministraments.

16. Dades bàsiques de la contractació o de la despesa

Àrea sol·licitant	Àrea de Drets Socials
Servei	Negociat d'Atenció a les Persones amb Dependència
Denominació del contracte	CONTRACTACIÓ D'EMERGENCIA PER DONAR RESPOSTA A LES SITUACIONS AMB NECESSITAT DE COBERTURA D'ALIMENTACIÓ PER A LES PERSONES GRANS ALS SEUS DOMICILIS

17. Dades econòmiques i pressupostàries

Proveïdor	SUARA EQUIPAMENTS S.L.
Import (IVA inclòs)	570.081,60 € + 57.008,16 € (IVA 10%); IMPORT TOTAL 627.089,76 € (IVA inclòs)
NIF/CIF	B65568719



Per tot el que s'esmenta anteriorment, es considera procedent i necessari proposar la contractació per via d'emergència el servei d'àpats a domicili per donar resposta a les situacions amb necessitat de cobertura d'alimentació per a les persones grans als seus domicilis.



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra en representació de l'empresa amb seu a la ciutat de al carrer..... número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del **Subministrament i distribució dels àpats als domicilis per a les persones grans a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat**, amb expedient número **AJT/93762/2020**, que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:



10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),
Signatura digital,”



ANNEX II

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les



persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte



L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.



També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la



confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures



adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.



- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX III

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT...

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita **l'empresa ..., amb NIF ...**, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el subministrament i distribució dels àpats als domicilis per a les persones grans a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Conservació
- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: Nom / Cognoms/ telèfon de contacte/ adreça on es distribueixen els menús/ tipus de dieta/ tipologia de menús.
- Categories de persones interessades: Usuaris.
 -



Quarta.- Durada

Aquest contracte té la durada que s'especifica a la memòria justificativa de la contractació.

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.



Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.