

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, DE GAS, D'APARELL A PRESSIÓ, DE FONTANERIA I DE
CLIMATITZACIÓ QUE HI HA A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LA
GARRIGA**

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques és definir la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions elèctriques, de gas, d'aparell a pressió, de fontaneria i de climatització dels diferents edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de la Garriga.

Els seus principals objectius són:

- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present Plec de Prescripcions Tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

2. Pressupost

El pressupost anual pel contracte és de 250.000,00 € (iva inclòs) i es desglossa de la següent manera:

- Manteniment preventiu: 38.000,00 €/any
- Manteniment correctiu: 128.000,00 €/any
- Millores en les instal·lacions: 84.000,00 €/any

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

3. Àmbit d'aplicació

El contracte inclou el manteniment de les instal·lacions elèctriques, de gas, d'aparell a pressió, de fontaneria i de climatització dels edificis municipals relacionats a l'annex 1 del present Plec de Prescripcions Tècniques en la forma que s'estableix en el mateix.

També inclou específicament l'estació de bombament del sistema de sanejament de l'escola els Pinetons, el sistema de geotèrmia de can Raspall i les màquines de climatització exteriors del teatre el Patronat.

Es podran subcontractar aquestes funcions al servei tècnic corresponent, però caldrà aportar còpia de l'albarà del servei i de la factura del servei tècnic per cadascuna de les actuacions que hagin de ser facturades a l'Ajuntament.

El contractista acceptarà les instal·lacions existents, en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació.

El detall i estat de les instal·lacions que hi ha en cada dependència està descrit en l'inventari que s'adjunta com a annex 2 al present document.

Els llistats anteriors inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es programarà una visita als edificis i equipaments municipals. El lloc i hora es concretarà a través de la plataforma de perfil del contractant de l'ajuntament de la Garriga.

Per necessitats del servei i a criteri dels responsables tècnics d'aquest Ajuntament, es podran incorporar noves instal·lacions i/o dependències durant la vigència d'aquest contracte.

No obstant això, el contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els serveis tècnics municipals, i aixecar acta de les eventuais deficiències que hi pugui haver respecte a la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

Pel cas d'instal·lacions efectuades per una tercera empresa, ja sigui en dependències existents o de nova incorporació, durant el període de garantia de l'obra o instal·lació feta pel tercer el contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament.

Acabat el període de garantia, les noves instal·lacions passaran a incrementar l'inventari a totes els efectes, fins i tot, els econòmics.

4. Normativa tècnica

El manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions ha de complir els requeriments de les seves respectives reglamentacions i normativa que regula les instal·lacions en els edificis a Catalunya.

La normativa general d'aplicació és la que es relaciona a continuació:

- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.
- Instrucció 4/2008 SIE, de la Secretaria d'Indústria i Empresa, que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Instrucció 6/2009 SIE que aprova el model de certificat anual de manteniment i l'etiqueta de manteniment i inspecció de les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT i les seves instruccions tècniques complementaries (ITC-BT).
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Normes UNE i CENELEC aplicables a les instal·lacions elèctriques i altres tipus d'instal·lacions.
- Codi Tècnic de l'Edificació CTE, i els documents bàsics que el despleguen.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de protecció individual.
- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus.
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

En tot cas, aquest llistat no és exclusiu, només té efecte informatiu. Per tant, caldrà complir en tot moment amb allò que estableixi la normativa vigent per les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

5. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris, però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment preventiu amb personal propi o amb empreses externes qualificades a tal efecte, sense cost addicional per l'Ajuntament. Per tal de dur a terme les operacions de manteniment preventiu i normatiu, l'empresa haurà de disposar d'un operari o parella que dedicarà un mínim de dues hores diàries a aquestes tasques. La presència diària al municipi és obligada.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

La mà d'obra necessari, desplaçaments, cablejat i petit material pels treballs de manteniment preventiu, es consideren inclosos en el import del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu o dins el manteniment de millora de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que el responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec del contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, un pla de manteniment preventiu i normatiu en el que detalli cadascuna de les tasques a fer en cadascuna de les instal·lacions de les dependències municipals.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels organismes de control acreditats, l'empresa adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció. L'Ajuntament haurà d'estar assabentat de la data en què es realitzaran, a efectes de poder informar als responsables dels diferents equipaments.

Un cop finalitzades les inspeccions, s'entregarà la corresponent acta a l'Ajuntament. En cas que sigui necessari, es presentarà proposta valorada sobre qualsevol deficiència de les instal·lacions que s'hagi detectat, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar les actuacions que sigui necessàries.

Es consideraran incloses en el preu del manteniment preventiu les despeses per al desenvolupament d'aquest servei. Les taxes de les inspeccions periòdiques seran assumides per l'Ajuntament.

6. Manteniment correctiu

S'entén per manteniment correctiu la reparació, arranjament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec, quan es produeix una incidència o una avaria, que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i segur.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu, que servirà per resoldre les avaries i incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

A l'hora d'iniciar el contracte, i en cas de detectar mancances de qualsevol tipus en les instal·lacions, el contractista haurà de pressupostar la seva esmena. L'Ajuntament executarà aquestes actuacions de manera progressiva i en funció de la disponibilitat pressupostària.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

6.1. Protocol d'actuació

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició del responsable tècnic designat expressament per l'Ajuntament, essent aquest qui coordinarà amb la resta de departaments les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'accés a internet a través del qual s'enviaran les ordres de treball per a la reparació d'avaries. En cas que l'ajuntament implantí un sistema de gestió d'incidències corporatiu, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els seus sistemes de treball a l'eina que s'hagi determinat. Els costos d'adaptació del funcionament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element es seguirà el següent procediment:

- Sempre que sigui possible els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els elements instal·lats inicialment.
- Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat i complir amb la normativa d'aplicació.

Quan no sigui possible el compliment dels punts anteriors, o recomanable per motius tècnics o normatius, el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització. En cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

Sempre que sigui possible les actuacions es portaran a terme en presència del responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència/albarà de l'actuació realitzada.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

Setmanalment, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament un llistat amb l'estat de totes les incidències obertes i les actuacions realitzades. Aquest llistat pot ser substituït, per una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), per un programa o plataforma web de gestió d'incidències segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatària en la licitació.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

Es fixa un import màxim de 300 € (IVA no inclòs) per actuació de petit manteniment correctiu. Per qualsevol actuació que l'empresa prevegi que superarà aquest import, haurà de fer un pressupost independent que haurà de ser aprovat expressament per part del responsable municipal. En cap cas s'abonarà a l'empresa quantitats superiors a les pressupostades, ni més de 300 € en cas d'actuacions que no disposin del corresponent pressupost aprovat.

En els 5 primers dies del mes següent, es lliurarà un comunicat mensual amb el detall i la valoració econòmica de totes les actuacions dutes a terme en concepte de petita reparació de manteniment correctiu. Un cop revisat i aprovat pel responsable tècnic municipal, es podrà presentar la factura corresponent.

S'estableix una franquícia de 50 € (de PEM) per actuació en petit material (es considera petit material aquell que el seu cost unitari és inferior a 3 €). A partir d'aquest import, es facturarà el material utilitzat segons preus ITEC i descompte ofert.

Les reparacions efectuades tindran una garantia de dos anys.

6.2. Temps de resposta i disponibilitat

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de comunicació necessaris perquè els serveis tècnics municipals es comuniquin ininterrompudament els dies feiners de 8 a 15h i fora d'aquest horari (incloent dissabtes, diumenges i festius) disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, per una atenció permanent, les 24 hores del dia tot l'any.

En funció de la gravetat del defecte, l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se dos nivells de resposta:

Avaries urgents

S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill per a les persones, que pugui causar desperfectes greus a les instal·lacions o pugui aturar o interferir en l'activitat de l'equipament.

Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 2 hores. S'entén com a temps de resposta el temps transcorregut des de l'avís de la incidència fins a la presència dels encarregats de manteniment en el lloc de l'avaria.

Un cop al lloc de l'avaria l'operari haurà de disposar de les eines i materials necessàries per fer arranjar les avaries més habituals per tal de restablir el servei de forma immediata.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

En cas que l'avaría requereixi materials o actuacions que no es puguin dur a terme en el mateix moment, l'operari haurà fer l'actuació provisional que consideri oportuna per tal que, mantenint la seguretat dels usuaris i la pròpia instal·lació, momentàniament es pugui restablir el servei.

En el cas que no es pugui restablir el servei de cap manera, l'operari haurà d'actuar per tal de deixar la instal·lació en condicions de seguretat pels usuaris i la pròpia instal·lació i notificar el fet a l'encarregat de l'ajuntament. En el termini de 48 hores l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'actuació detallada (amb amidaments i pressupost) per a l'esmena de l'avaría.

Avaries no urgents

Les avaries que no siguin urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 72 hores. De manera excepcional, en aquells casos d'avaries o avisos que no afectin el normal funcionament de l'equipament, i prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, es podrà perllongar el temps de reparació.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors, donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

En general, una actuació de manteniment correctiu, inclourà el desplaçament d'un únic operari per a la resolució d'una incidència. Només en casos motivats pel tipus d'intervenció, o prèviament autoritzats pel responsable municipal, es podrà realitzar el desplaçament de dos operaris.

7. Millores en les instal·lacions

Adicionalment al manteniment preventiu i correctiu descrit en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial de les instal·lacions amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, gran avaria, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble a l'adjudicatari.
- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'avaries, provocant un mal funcionament i baix rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei, i que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

- Adaptació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable.

Les actuacions de millora de les instal·lacions, necessitaran sempre una aprovació prèvia del responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat pel l'adjudicatari.

Els pressupostos que es presentin s'efectuaran a partir dels preus unitaris d'adjudicació, a partir de la mà d'obra necessària i el subministrament d'elements necessaris (ambdós hauran de contemplar la baixa oferta en la licitació). No s'inclourà cap concepte de desplaçament.

La instal·lació i posada en servei seguirà l'establert en la normativa que li sigui d'aplicació.

En aquest cas, el contracte també preveu una despesa màxima estimativa per a les millores en les instal·lacions. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

8. Permanències

En certs actes que organitza l'ajuntament, com per exemple la festa major, la cavalcada de Reis, la festa de Corpus, etc. es requereix disposar d'un servei de permanència d'un operari de manteniment per tal que pugui solucionar eventuais avaries o incidències que puguin sorgir durant la celebració de l'acte en qüestió.

Per cobrir el servei de permanència la contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament una bossa de 100 hores anuals sense cost pels serveis de permanències d'actes municipals. Aquestes permanències les farà un electricista amb carnet d'instal·lador i categoria professional d'oficial primera.

L'ajuntament indicarà amb un mínim de 7 dies naturals la necessitat de disposar de part de la bossa d'hores.

El servei de permanència es podrà demanar en qualsevol horari i dia de l'any.

Per tal de dur a terme de manera correcta la permanència, l'operari haurà de inspeccionar la zona on es fa l'acte i analitzar el seu normal funcionament. A tal efecte, caldrà que prèviament a l'inici de la permanència faci acte de presència a la zona, en dia i hora a concretar amb la persona o persones que organitzin l'acte. Aquestes hores també seran descomptades de la bossa un cop fetes.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

Dins les tasques de manteniment correctiu, l'Ajuntament podrà encarregar feines de muntatge de les infraestructures d'aquest actes.

9. Actualització de l'inventari

En el termini de 6 mesos des de l'adjudicació del contracte l'empresa adjudicatària presentarà un inventari actualitzat. L'inventari ha de ser clar, detallat, ben estructurat i amb el màxim d'informació possible.

Aquest inventari es presentarà en forma de distribució en planta dels diferents elements que conformen les instal·lacions, esquemes de principi o unifilars, llistats d'elements que formen les instal·lacions, característiques tècniques principals i annex amb la documentació normativa corresponent (actes d'inspecció, certificacions, etc.).

L'actualització de l'inventari no es contempla com un servei aïllat del contracte de manteniment, si no com una tasca que es portarà a terme de forma paral·lela a la realització de les feines de manteniment i millora de les instal·lacions. Caldrà, per tant, que l'inventari estigui permanentment actualitzat, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals en qualsevol moment.

10. Organització i infraestructura

10.1. Disposició del personal

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents mitjans personals:

- Responsable del servei (responsable de l'empresa, enginyer de grau, enginyer tècnic industrial o similar): interlocutor directe amb l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal tècnic: actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, projectes, legalitzacions, certificats anuals, assessorament i interpretació de dades, etc.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels comunicats de treball, pressupostos i informes, gestió telefònica, incidències, etc.
- Personal operari:

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

- Un operari amb formació CFGS o equivalent, amb carnet d'instal·lador electricista i amb més de 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions
- Un ajudant amb formació CFGM o equivalent.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al plec.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com als encarregats de manteniment de cada edifici i equipament, i la resta d'empreses que realitzin treballs de manteniment d'altres instal·lacions, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, un organigrama de funcionament del servei especificant els recursos humans, les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament del servei.

El responsable municipal podrà imposar al contractista que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment, de forma motivada i prèvia audiència a l'empresa.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificable en lloc visible. També haurà de disposar de roba de treball adequada, essent la seva reposició a càrrec del contractista.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

10.2. Disposició d'infraestructura i material

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir el temps de reparació contractual de les avaries, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

El contractista disposarà de la infraestructura apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista. Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

En el moment de la licitació, haurà de comprometre's documentalment a que el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'un vehicle amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs.

Pel que fa a aparells elevadors o altres materials i/o mecanismes necessaris per a desenvolupar el servei, hauran de ser aportats per l'empresa adjudicatària sense cap sobrecost per a l'Ajuntament, incloent grues, bastides o plataformes per reparacions en alçada. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

10.3. Disposició de locals

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no siguin recomanables realitzar en les pròpies instal·lacions municipals.

El magatzem per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions, ha d'estar ubicat a una distància no superior a 50 km del terme municipal de la Garriga.

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs per manca dels mateixos.

Disposarà al mateix temps de taller per fer les reparacions que no es puguin dur a terme a les instal·lacions.

10.4. Programació de treballs

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació de les tasques de manteniment preventiu, que haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal.

Respecte el manteniment correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries del servei. El responsable municipal indicarà en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries.

Respecte a les millores en les instal·lacions, l'empresa adjudicatària presentarà els pressupostos de les actuacions proposades. El responsable municipal estudiarà les propostes, i si ho considera convenient comunicarà i aprovarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

11. Residus

En totes les actuacions es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions.

Sempre que es requereixi per part del responsable tècnic municipal, caldrà aportar els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

12. Transició del servei

Tres mesos abans de finalitzar el contracte, o quan ho sol·liciti el responsable municipal, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a

**Codi de verificació**

2A591Y0P6G433L2I13BV

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

2236/2023

Document

31406/2023

les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia s'estableix un període de transició d'un mes, en que el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la nova prestació del servei.

13. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) a comptar a partir de la data de finalització del contracte.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en els treballs executats, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable municipal del contracte, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs executats.

Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució dels treballs i no a l'ús dels equips i elements, durant el termini de garantia, el responsable municipal procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.