



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023

Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT RESTRINGIT, HARMONITZAT,
PER LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)**



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

Índex

1. Objecte i qualificació del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3. Regim jurídic del contracte	5
4. Durada del contracte	6
5. Responsable del contracte	7
6. Tramitació, procediment, forma d'adjudicació i selecció de candidats.....	8
7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	9
8. Perfil del contractant	15
9. Condicions que han de reunir els licitadors.....	15
10. Solvència, presentació de les sol·licituds, documentació i admissió.....	15
11. Presentació d'ofertes.....	19
12. Comitè d'experts	24
13. Mesa de contractació	24
14. Obertura de proposicions	25
15. Valoració de les ofertes.....	26
16. Adjudicació del contracte i garantia definitiva	31
17. Formalització del contracte.....	32
18. Obligacions del concessionari	33
19. Condicions laborals i socials	36
20. Drets del Consell Comarcal.....	37
21. Abonament del servei.....	38
22. Recepció i liquidació del contracte	39
23. Devolució de la garantia definitiva	39
24. Cessió del contracte.....	39
25. Control de qualitat dels serveis, infraccions, sancions i penalitzacions.....	40
26. Causes de resolució del contracte.....	43
27. Modificació del contracte.....	44
28. Responsabilitat contractual i execució subsidiària	45
29. Protecció de dades	45
30. Destrucció de la documentació	46
31. Prerogatives de l'administració i jurisdicció competent.....	46
32. Notificacions electròniques per a empreses	46
33. Règim de recursos	47
34. Mesures provisionals.....	48
35. Règim d'invalidesa	48
36. Jurisdicció competent.....	48



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del present contracte és la concessió del servei d'ajuda a domicili (en endavant SAD) a diferents municipis de la comarca del Vallès Occidental, segons municipis que pertanyen a l'Àrea bàsica i municipis de més de 20.000 habitants adherits al servei d'ajuda a domicili comarcal, amb la finalitat social de fomentar la millora de la qualitat de l'ocupació del personal adscrit a l'execució del contracte.

El Servei d'Ajuda a Domicili és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Es tracte de prestacions consistents en un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separat segons siguin les necessitats de les persones usuàries. Aquests serveis són prestats principalment en el domicili de la persona usuària i s'orienten a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal.

El SAD és un servei a les persones, en el qual el factor principal en l'estructura de costos és el del personal, des del Consell Comarcal s'aposta per un servei de qualitat, el principal actiu del servei són les treballadores d'atenció directe. Dignificar-ne el sou té un impacte en la qualitat de la prestació del servei que rep l'usuari.

A l'estudi de costos s'ha previst un augment salarial del 10% en els dos propers anys a raó d'un 6% el primer any i un 4% el segon any.

És per això que el Consell Comarcal del Vallès Occidental vol garantir que l'increment salarial previst en els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació tinguin un impacte en els sou de les treballadores des del primer moment, al marge de com acabin les negociacions del conveni col·lectiu.

El Servei 'Ajuda a Domicili de la comarca del Vallès Occidental es prestarà als municipis de l'àrea bàsica del CCVOC i als de més de 20.000 habitants, considerades àrees bàsiques pròpies, que s'hagin adherit al servei. Actualment són 14 els municipis que formen part: Badia del Vallès, Castellbisbal, Castellar del Vallès, Gallifa, Matadepera, Sant Llorenç, Sant Quirze, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Ullastrell, Viladecavalls.

En concret, les prestacions que són objecte de contractació referides al Servei d'Ajuda a Domicili, consisteixen en:

- Actuacions de caràcter personal
- Actuacions de caràcter domèstic
- Actuacions derivades de la gestió del Banc de dispositius de suport



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

Les condicions de prestació del servei es detallen al present plec i al plec de prescripcions tècniques particulars, així com al reglament de funcionament del servei: (Reglament comarcal del Servei d'ajuda a domicili (SAD) publicat al BOPB de 4 de gener 2016).

1.2.- El contracte es divideix en quatre lots que poden ser objecte d'adjudicació independent:

- Lot 1 Àrea bàsica
- Lot 2 St. Quirze i Badia
- Lot 3 Castellar del Vallès
- Lot 4 Santa Perpetua de Mogoda

Els licitadors podran optar per un o per mes d'un lot, segons el seu interès.

Els contractes que es liciten són individuals per a cada lot i, en conseqüència, es detallen les seves especificacions per a cada un. L'empresari licitador haurà de presentar una oferta separada per a cada lot en el que pugui estar interessat en licitar. L'oferta per a qualsevol dels lots haurà de cobrir la totalitat de les accions incloses al mateix, no admetent-se fraccionaments.

1.3.- El/s concessionari/s del servei públic relatiu al "Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a diferents municipis de la comarca del Vallès Occidental" executarà/n el/s contracte/s que els hi siguin adjudicats, assumint la totalitat del risc i ventura, de la gestió del/s servei/s que motiven el present plec. La forma per dur a terme la/les prestació/ns del servei es detalla al plec de prescripcions tècniques particulars

1.4.- No seran objecte de la concessió els serveis que impliquin exercici d'autoritat, que seran d'exclusiva competència comarcal. El Consell Comarcal tindrà sempre les potestats de direcció i control de la correcta execució del contracte, per preservar-ne el seu bon funcionament, i la prerrogativa d'interpretació del contracte així com la suspensió de la seva execució per causa d'interès públic.

1.5.-El contracte a subscriure té la qualificació de contracte de concessió de serveis, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.5.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina www.consellvallesoccidental.cat.

1.6.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) per tots els lots és:

CPV:85320000-8. Serveis Socials.

1.7 La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, podran obtenir-se al perfil del contractant es podrà consultar al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

1.9.- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

1.10.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com condició Especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social, com es l'obligació de l'adjudicatari de facilitar la conciliació del temps laboral, familiar i personal. Així com les consideracions recollides com a condicions especials d'execució pel tractament de dades recollides a la clàusula 18.3 del present plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2.1.- El contracte que regulen les presents clàusules tindrà naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, considerant-se documents integrants del contracte, així com per:

a) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel què s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de La Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).

c) Factura electrònica:



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

e) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).

f) Normativa de Serveis Socials

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb situació de dependència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Decret 142/2010 d' 11 d'octubre, pels quals pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i s'estableixen les competències i funcions bàsiques dels ens locals en matèria de serveis socials.

2.2.- El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà, en defecte de les normes precedents, per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

2.3.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol del seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeixen als adjudicataris de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

4. DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- La durada de tots els lots del contracte serà de **DOS ANYS** prorrogable per una anualitat, si escau. La duració màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga, serà de tres anys.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb l'article 29 LCSP.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

4.2.- L' inici del contracte està previst que tingui lloc el dia 1 de gener de 2024.

4.3.- De conformitat amb l'establert a l'article 213.6 LCSP, en cas de resolució del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar la prestació dels serveis contractats en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l' oportuna nova adjudicació i l'inici del servei pel nou concessionari.

Aquesta obligació no podrà excedir del termini màxim de sis mesos des de la data de la resolució, durant el qual seguirà percebent els mateixos imports i haurà de realitzar els serveis en les mateixes condicions vigents fins a la data de finalització. Aquest termini es podrà veure excepcionalment prorrogat per tres mesos més en cas de que el procediment de licitació per la nova adjudicació quedés desert i fos necessari efectuar una segona licitació.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable dels contractes, als efectes del que determina l'art. 62 del LCSP, és la Cap de l'Àrea de Drets Socials del Consell Comarcal, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

6. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I SELECCIÓ DE CANDIDATS.

6.1.- El present contracte, subjecte a regulació harmonitzada, s'adjudicarà pel procediment restringit amb tramitació anticipada, en consonància amb l'establert als articles 117 i 131.2 de la vigent LCSP. Al present procediment de licitació, tan sols podran presentar proposició aquells empresaris que d'acord amb la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència siguin seleccionats per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 160 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

6.2.- L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

6.3 Procediment d' adjudicació: la contractació es durà a terme mitjançant procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'establert a l'article 131.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV de la precitada Llei.

Seguint aquest procediment restringit, la convocatòria de licitació es realitzarà mitjançant un anunci d'informació prèvia, conforme l'article 135.5 de la LCSP, per part de l'òrgan de contractació, amb els criteris objectius de solvència que consten a la clàusula 10. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins del termini de (30) trenta dies naturals comptats des de la publicació de l'esmentat anunci.

D'acord amb la Disposició addicional trigèsima sisena de la LCSP l'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant. La publicació al DOUE ha de ser prèvia a la del Perfil de contractant, i haurà d'indicar la data en que es va efectuar l'enviament de l'anunci

Un cop comprovada la solvència tècnica i professional dels sol·licitants, l'Òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini de (25) vint-i-cinc dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si en nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els que s'especifiquen a la clàusula 10. del present Plec.

6.4.- De conformitat amb l'article 20 LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada,



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1.- El pressupost base màxim de licitació del contracte , calculat per la durada de DOS anys de vigència inicial es fixa en la quantitat de 10.384.884,40 Euros, IVA exclòs mes la quota de l'IVA que es preveu aplicar del 4% (414.435,38 €) sobre 10.360.884,40 € i del 10 % (1.200,00 €) sobre 12.000 €; resultant un import total IVA inclòs de 10.788.519.78 €

Aquest pressupost es troba detallat per lots al Càlcul de la despesa màxima per lots (**Annex"1"**).

El sistema de determinació del preu es realitzarà per preus unitaris , referits a l'hora efectiva de servei per a cada lot. Els preus unitaris màxims que podrà oferir l'empresa licitadora, per a cada lot es desglossen a continuació.

El càlcul del preu hora s'ha realitzat en virtut de l'estudi de viabilitat econòmica i financera de la concessió de servei d'atenció domiciliària del Consell Comarcal del Vallès Occidental, aprovat per Acord de la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental de data 23 de juny de 2023, amb els ajustos previstos a l'informe tècnic relatiu a l'estudi de viabilitat com a documentació preparatòria d'un nou contracte de concessió de serveis per a la gestió del Servei Atenció Domiciliària, emès per al Cap de l'Àrea de Drets Socials en data 22 de juny de 2023 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 26 de juny de 2023, així com al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal

L'import del preu hora s'ha obtingut tenint en compte els costos directes i els costos indirectes en funció de la durada del contracte, , dividit entre les hores estimades d'execució de la prestació objecte del contracte per a cada lot i sense incloure l'IVA.

Lot 1 SAD Àrea bàsica

- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en dies laborables i jornada diürna de les 07:00h. fins a les 21:00h. (jornada habitual de dilluns a divendres), fins a un màxim de 26,53 euros/hora, essent l'IVA (4%) d'import 1,06 euros. Total amb IVA inclòs 27,59 € euros/hora.
- Prestació del Servei d'auxiliar de la Llar en dies laborables i jornada diürna de les 08:00h. fins a les 18:00h. (jornada habitual de dilluns a divendres), fins a un màxim de 20,16 euros/hora, essent l'IVA (4%) d'import 0,81 euros. Total amb IVA inclòs 20,97 euros/hora.
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en jornada de dissabtes, diumenges, **festius** i nocturn, incrementant un 25% l'hora del Servei d'atenció a domicili en dies laborables d'acord amb el que estableix el Conveni. *
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili - **NPE (Necessitats de protecció especial)**, incrementant un 50% l'hora del SAD en jornada habitual. **
- Servei del Banc de Dispositius de Suport a la Dependència, s'ha previst dos imports diferents en funció del tipus de material a subministrar en el servei. lliurament de material o recollida a domicili en dies laborables i jornada diürna de les 07:00h. fins a les 21:00h. (jornada habitual de dilluns a dissabte). ***



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

- I. Preu de 10 euros, IVA exclòs, essent l'IVA d'un 10%, total preu amb IVA inclòs de 11 euros quan es tracti del lliurament o recollida dels següents dispositius:

- Alçador WC
- Barana per llit universal
- Bastó
- Banqueta i barana de bany
- Cadira banyera
- Cadira dutxa
- Caminador
- Disc giratori
- Taula de transferències

- II. Preu de 50 euros, IVA exclòs, essent l'IVA d'un 10%, total preu amb IVA inclòs de 55 euros per al lliurament o recollida de la resta de dispositius del DSD.

Lot 2 SAD Sant Quirze del Vallès i Badia del Vallès

- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en dies laborables i jornada diürna de les 07:00h. fins a les 21:00h. (jornada habitual de dilluns a divendres), fins a un màxim de 25,41 euros/hora, essent l'IVA (4%) d'import 1,02 euros. Total amb IVA inclòs 26,43 € euros/hora.
- Prestació del Servei d'auxiliar de la Llar en dies laborables i jornada diürna de les 08:00h. fins a les 18:00h. (jornada habitual de dilluns a divendres), fins a un màxim de 19,43 euros/hora, essent l'IVA (4%) d'import 0,78 euros. Total amb IVA inclòs 20,21 euros/hora.
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en jornada de dissabtes, diumenges, **festius** i nocturn, incrementant un 25% l'hora del Servei d'atenció a domicili en dies laborables d'acord amb el que estableix el Conveni. *
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili - **NPE (Necessitats de protecció especial)**, incrementant un 50% l'hora del SAD en jornada habitual. **

Lot 3 SAD Castellar del Vallès

- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en dies laborables i jornada diürna de les 07:00h. fins a les 21:00h. (jornada habitual de dilluns a divendres), fins a un màxim de 25,83 euros/hora, essent l'IVA (4%) d'import 1,03 euros. Total amb IVA inclòs 26,86 € euros/hora.
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en jornada de dissabtes, diumenges, **festius** i nocturn, incrementant un 25% l'hora del Servei d'atenció a domicili en dies laborables d'acord amb el que estableix el Conveni. *
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili - **NPE (Necessitats de protecció especial)**, incrementant un 50% l'hora del SAD en jornada habitual. **



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

Lot 4 SAD Santa Perpetua de Mogoda

- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en dies laborables i jornada diürna de les 07:00h. fins a les 21:00h. (jornada habitual de dilluns a divendres), fins a un màxim de 28,17 euros/hora, essent l'IVA (4%) d'import 1,13 euros. Total amb IVA inclòs 29,29 € euros/hora.
- Prestació del Servei d'auxiliar de la Llar en dies laborables i jornada diürna de les 08:00h. fins a les 18:00h. (jornada habitual de dilluns a divendres), fins a un màxim de 22,11 euros/hora, essent l'IVA (4%) d'import 0,88 euros. Total amb IVA inclòs 22,99 euros/hora.
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili en jornada de dissabtes, diumenges, **festius** i nocturn, incrementant un 25% l'hora del Servei d'atenció a domicili en dies laborables d'acord amb el que estableix el Conveni. *
- Preu hora de la prestació del Servei d'atenció a domicili - **NPE (Necessitats de protecció especial)**, incrementant un 50% l'hora del SAD en jornada habitual. **

** Aquest preu no entra en la distribució de punts de la fórmula econòmica, tot i que s'ha de de tenir en compte dins l'oferta econòmica i serà el resultat del preu hora del Servei d'atenció a domicili en dies laborables guanyador més el que indiqui el conveni.*

*** Aquest preu és fix per servei prestat i no entra en la distribució de punts de la fórmula econòmica, tot i que serà el resultat del preu hora del Servei d'atenció a domicili en dies laborables guanyador més un 50 % que s'ha de de tenir en compte dins l'oferta econòmica.*

**** Aquest preu és fix per servei prestat i no entra en la distribució de punts de la fórmula econòmica, tot i que s'ha de de tenir en compte dins l'oferta econòmica.*

La despesa màxima del contracte s'ha calculat atenent a la forquilla d'hores estimades per a cada lot, que es detallen a continuació.

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, el volum total d'hores anuals a prestar de servei de SAD no es poden preveure en números exactes, ja que aquestes es presten en atenció a la demanda dels usuaris però, per contrapartida i, a efectes de que els licitadors puguin valorar estimativament el possible volum de negoci anual, es considera que el número d'hores de servei anuals estimats poden oscil·lar per a cada lot, segons el detall adjunt:

- Lot 1-Àrea Bàsica entre 30.000 i 59.000
- Lot 2- Badia del Vallès i Sant Quirze del Vallès entre 19.500 i 36.000
- Lot 3- Castellar del Vallès entre 19.000 i 35.000
- Lot 4- Santa Perpetua de Mogoda entre 38.000 i 71.000

El BOE de data 19 de juliol s'ha publicat el "Real Decreto 675/2023, de 18 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia”.

Aquesta normativa legal estatal incorpora moltes modificacions a la gestió i tramitació de les prestacions i serveis de la dependència. En concret a l'Annex II, es modifica la intensitat del servei d'assistència domiciliària, amb efectes des de l'endemà de la publicació d'aquest Real Decret al BOE

En l'esmentat annex, s'incrementen de manera substancial els paràmetres d'hores dels serveis d'assistència domiciliària que hauran de rebre les persones dependents a partir d'ara.

És per això que la despesa màxima del contracte es té en compte l'estimació d'hores amb un increment del 30% per cada lot resultant la forquilla d'hores abans esmentada.

En cas de que el volum d'hores anual pogués superar l'import estimat d'hores indicat al quadre anterior segons lot, el Consell Comarcal es reserva de forma expressa la facultat de poder acordar, si ho considerés oportú, la modificació del contracte, amb el consentiment previ del concessionari, o bé licitar un lot d'hores -independent de les hores màximes estimades del present contracte- aliè a la present contractació.

En el cas del Lot 1, per incorporació /adhesió de nous municipis al SAD comarcal, o la baixa en el servei d'algun municipi de l'Àrea bàsica, l'empresa concessionària quedarà obligada, en tot cas, a mantenir els preus derivats del present procediment de licitació pels citats municipis de la comarca, en que ha de realitzar-se el servei.

L'empresa concessionària o les empreses concessionàries quedaran obligades, en tot cas, a mantenir els preus derivats del present procediment de licitació pels citats municipis de la comarca que s'adhereixin, sempre que no es superin el llindar d'hores marcat al quadre anterior com a hores anuals.

Despesa màxima prevista.

El pressupost del Servei d'Atenció a Domicili segons el percentatge d'hores per a cada lot indicat en el l'apartat anterior s'eleva a la quantitat màxima que es detalla a continuació:

Lot	Pressupost base anual (sense IVA)	Pressupost base licitació (sense IVA) per les dues anualitats	Import IVA 4% Lot 1 inclou IVA 10% DSD)	Pressupost base licitació IVA inclòs per les dues anualitats
Lot 1	1.521.711,40 €	3.043.422,80 €	1200,00 € + 60.628,46 €	3.165.879,71 €
Lot 2	868.175,80 €	1.736.351,60 €	34.727,03 €	1.805.805,66 €
Lot 3	904.050,00 €	1.808.100,00 €	36.162,00 €	1.880.424,00 €
Lot 4	1.892.505,00 €	3.785.010,00 €	75.700,20 €	3.936.410,40 €



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

En quant a la prestació del Servei del Banc de Dispositius de Suport a la Dependència, el/la concessionari del Lot 1 relatiu a la prestació del servei d'ajuda a domicili de l'Àrea bàsica, s'haurà de fer càrrec durant tota la vigència del contracte del manteniment, el trasllat d'ubicació, l'emmagatzematge i la revisió de tot el material i la seva gestió en general. Conseqüentment, no hi ha d'haver cap cost addicional a assumir per part del CCVOC. La despesa màxima prevista per aquest servei per a les dues anualitats s'eleva a la quantitat de 12.000,00 € IVA exclòs (IVA al 10%) i es troba inclosa al pressupost base de licitació del Lot 1, tot i que el Consell Comarcal en cap cas estarà obligat a sol·licitar un número mínim de serveis per cada exercici ni a assumir cap cost econòmic al marge dels serveis efectivament rebuts.

Els licitadors oferiran per a cada Servei el preu que estimin més apte, sota els principis de racionalitat i economia.

Els imports s'han de consignar amb tots els conceptes inclosos, tenint en compte els desplaçaments, descans, material a utilitzar, formació del personal, administració, coordinacions, supervisió, impostos, i totes aquelles altres particularitats que el licitador estimi i totes les despeses necessàries per poder realitzar el servei d'acord amb el contracte, els plecs, els protocols i les normes que regeixen el servei.

S'annexa una proposta d'escandall de costos a incorporar com a document annexa a l'oferta econòmica (**Annex "2"**) per a cada lot.

La retribució del concessionari serà la tarifa, establerta per a cada lot, a assumir per part dels usuaris excepte la part bonificada de la tarifa que aprovi cada ajuntament adherit a aquest servei, que anirà a càrrec del CCVOC. Els usuaris del servei abonaran directament l'import de la citada tarifa -establert en la publicació de la tarifa del Servei d'Ajuda a domicili- a l'empresa adjudicatària. Aquesta última haurà d'assumir en exclusiva la gestió del cobrament als usuaris per tractar-se, com s'ha indicat anteriorment, de la seva retribució.

Les entitats licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat, per a cada lot. En el cas d'entitats o establiments privats de caràcter social exempts, d'acord amb el que disposa l'apartat 8º del número 1 de l'art.20 de la Llei de l'IVA, que reuneixin els requisits de l'article 20.3 de la Llei de l'IVA, el tipus d'IVA serà zero i s'haurà d'adjuntar fotocòpia compulsada del document lliurat per l'AEAT acreditatiu del reconeixement de tal circumstància o declaració lliurada pel representant legal de la entitat o establiment acreditant reunir els requisits i condicions especificats al número 3 de l'article 20 de la Llei de l'IVA.

7.2.- La despesa màxima prevista / valor total del contracte, amb IVA inclòs s'aplicarà a les partides pressupostàries i anualitats següents:

Servei d'atenció a domicili, Servei d'auxiliar de la llar i Servei del Banc de Dispositius de suport a la dependència

Lot 1 ABSS

Exercici	Partida pressupostària	Import
2024	núm. de partida 04-2313B-22706	import 1.582.939,86 €
2025	núm. de partida 04-2313B-22706	import 1.582.939,86 €



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

Lot 2 Sant Quirze i Badia del Vallès

Exercici	Partida pressupostària	Import
2024	núm. de partida 04-2313B-22706	import 902.902,83 €
2025	núm. de partida 04-2313B-22706	import 902.902,83 €

Lot 3 Castellar del Valles

Exercici	Partida pressupostària	Import
2024	núm. de partida 04-2313B-22706	import 940.212.00 €
2025	núm. de partida 04-2313B-22706	import 940.212.00 €

Lot 4 Santa Perpetua de Mogoda

Exercici	Partida pressupostària	Import
2024	núm. de partida 04-2313B-22706	import 1.968.205,20 €
2025	núm. de partida 04-2313B-22706	import 1.968.205,20 €

Atès que l'inici del servei tindrà lloc durant l'exercici 2024, trobant-nos en una tramitació anticipada del procediment, la eficàcia d'aquest procediment de licitació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb subordinació al crèdit que es consigni als respectius pressupostos dels exercicis 2024 i 2025.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no només el seu objecte sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si fos preceptiu, sense que en cap cas, aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'eleva a la quantitat divuit milions sis-cents-un cent-noranta –un euros amb noranta-dos cèntims d'euro (18.671.191,92 €) IVA exclòs, per les dues anualitats de contracte més l'any de l'eventual pròrroga anual que les parts poden acordar, així com l'estimació de la possible modificació del contracte prevista a la clàusula 26 d'aquest plec.

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació sense IVA	10.384.884,40 €
Pròrroques	5.186.442,20 €
Modificacions	3.144.265,32 €
Total	18.671.191,92€



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

Aquesta despesa màxima inclou la part bonificada del servei de conformitat amb les polítiques dels ajuntaments adherits al SAD comarcal, perquè aquest concepte també forma part del preu del servei que abona el Consell Comarcal al concessionari, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 6.1 del present plec.

7.3.- No procedirà la revisió de preus durant la vigència del contracte.

7.4.- El concessionari haurà d'abonar un cànon trimestral al Consell Comarcal el Vallès Occidental equivalent al 2%, IVA exclòs, calculat sobre la base imposable de la totalitat de la facturació girada pel mateix durant els tres mesos anteriors-com a conseqüència del present contracte- en concepte d'ingrés de dret públic exigible per via administrativa. La forma d'efectuar aquest abonament queda establert a la clàusula 21 del present plec reguladora de les obligacions i despeses exigibles a l'adjudicatari.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 86, 87 i 91 de la LCSP, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

10. SOLVÈNCIA, PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ.

Les empreses hauran de complir amb els requisits mínims de solvència que es detallen en aquesta clàusula.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte al requisit de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats seguidament. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.1.- Mitjans d'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Els criteris objectius de solvència mínims de què hauran de disposar els licitadors que vulguin participar són els que s'indiquen a continuació.

Els mitjans referits a la solvència tècnica que són els que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions, són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els límits que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

S'ha optat pel criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

En la solvència econòmica i financera s'ha optat com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

A.1- Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera es declararà, segons model de declaració responsable annexat al present plec com a **Annex "3"**, pels qui vulguin sol·licitar participar en la licitació, i s'acreditarà pel licitador que finalment sigui proposat com a concessionari.

Els licitadors que vulguin presentar sol·licitud de participació hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu consistent en un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el pressupost base màxim de licitació anual per a cada lot. .

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

A.2- Solvència tècnica o professional

Els mitjans referits a la solvència tècnica professional són requisits de què s'ha de disposar per ser convidat a participar en la convocatòria de licitació.

La solvència tècnica s'ha d'acreditar per les empreses que presentin sol·licitud de participació en la present licitació. Serà comprovada als efectes de rebre invitació

- a) Relació de treballs o serveis realitzats en els darrers 3 anys, de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte, amb indicació d'import, data i destinatari dels mateixos. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia dels certificats acreditatius de l'efectiva realització, per part del licitador un import anual durant l'any de superior execució dels tres, equivalent al pressupost base de licitació màxim anual. Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats podran substituir els mateixos per còpies dels contractes.
- b) Compromís de disposar d'un local a la comarca del Vallès Occidental per tal de donar cobertura a l'activitat, dins dels dos mesos a comptar des de l'inici de l'execució del contracte, segons model de declaració responsable annex al present plec (**Annex "3"**).

La Mesa valorarà els documents, determinarà quines sol·licituds compleixen els requisits mínims exigits, i proposarà a l'òrgan de contractació la invitació d'aquells sol·licitants que compleixin amb els requisits mínims de solvència requerits en el present Plec de clàusules administratives particulars.

10.2.- Sol·licitud de participació



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud participació en resposta a l'anunci de licitació, on s'indiquen els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i la documentació exigida serà de 30 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació i s'indica al perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació es presentaran, mitjançant una instància genèrica, al registre electrònic del Consell Comarcal del Vallès Occidental

<https://seu-e.cat/ca/web/ccvallesoccidental>

S'adjuntarà la **sol·licitud de participació** segons el model establert al model (**Annex "4"**) del present plec de clàusules, i l'arxiu de **declaració de solvència econòmica i financera i tècnica i professional**, segons model (**Annex "3"**) del present plec de clàusules, i també s'acompanyarà de la **documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional** dels licitadors, que és la que es detalla a la clàusula 9.1 del present Plec.

S'estableix un nombre mínim de cinc empresaris als quals es convidarà a participar. Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris objectius de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

La Mesa de contractació examinarà la documentació aportada per les empreses que han presentat sol·licitud de participació dins dels terminis establerts, i proposarà a l'òrgan de contractació la tramesa d'una invitació a les empreses sol·licitants, que hagin acreditat la solvència tècnica o professional exigida per participar en la present licitació.

L'òrgan de contractació acordarà l'enviament d'invitacions per participar a les empreses seleccionades mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. L'acord es publicarà al Perfil del contractant.

En cap cas s'invitarà a empresaris que no hagin sol·licitat participar o a candidats que no posseeixin les condicions de solvència mínimes exigides per participar en la licitació que es descriu en el present plec de clàusules.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'(**Annex "9"**), relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Documentació a aportar únicament les empreses que han rebut invitació.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de **25 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació.**

Les empreses licitadores que hagin rebut invitació han de presentar la documentació que conformi la seva oferta, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.1.- Contingut dels sobres

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

11.1.1 SOBRE A

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vint-i-sis d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC), que s'incorpora al present plec com model ("**Annex 6**") , també poden accedir al següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

També podran utilitzar el model en línia de la Comissió Europea, a través del qual es pot importar el model de DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles haurà de acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència (declaració responsable o DEUC). A més, aquestes empreses hauran d'aportar un document subscrit per totes elles on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatàries del contracte -amb el percentatge de cadascuna de les empreses respecte de la UTE- tot designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació davant del Consell Comarcal.

De conformitat amb l'establert a l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, en endavant DN, sobre contractació pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, així com del Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de La Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, els licitadors tenen dret a acreditar el compliment dels requisits previs d'accés al procediment que enumera l'article 59.1 de la DN mitjançant la presentació impresa del formulari normalitzat del DEUC (Document Únic Europeu de Contractació) establert pel Reglament (UE) número 2016/7.

El citat formulari haurà de ser omplert tenint present les següents consideracions:

- Les empreses licitadores no inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) hauran d'omplir les parts I a IV del DEUC i la part VI (no cal omplir la part V).
- Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) únicament hauran d'emplenar, de cadascuna de les parts del citat formulari, aquelles dades i informacions que, en el seu cas concret, no estiguin inscrites al Registre Electrònic de Licitadors (RELI), sempre que les empreses incloguin al formulari normalitzat del DEUC la informació necessària per què el Consell Comarcal pugui tenir l'accés corresponent, per aplicació de l'article 59.1, penúltim paràgraf DN. L'empresa s'haurà d'assegurar



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

de què les dades que constin al Registre Electrònic de Licitadors (RELI) estiguin actualitzades, és a dir, que en cas de no estar actualitzades al citat Registre, hauran d'inserir les dades actualitzades al formulari.

Els licitadors hauran d'omplir les parts I a IV del formulari i la VI (no cal omplir la part V), tenint presents les advertències establertes al paràgraf precedent – per aquelles empreses inscrites al RELI-.

11.1.2.- SOBRE B

Identificat amb la inscripció “Documentació Tècnica”.

Proposició tècnica:

"Sobre B. Documentació tècnica per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la *“Concessió del Servei d’Ajuda a Domicili (SAD) a diferents municipis de la comarca del Vallès Occidental”*, expedient núm. 237/2021, presentada per ... amb CIF/NIF...”

Documentació acreditativa de les referències tècniques:

11.1.2.1- Memòria indexada que seguirà l'ordre establert en els criteris de valoració detallats a la clàusula 14ª del present plec de clàusules administratives i respondrà en la mesura del possible les consideracions a valorar.

Es presentaran amb el següent format:

- Màxim de 25 pàgines més annex indicat.
- Lletre Arial 11, interlineat 1, marges superior i inferior 2,5; esquerra i dreta 3,5.
- Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim establert (25 pàgines). Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. La portada i l'índex de la memòria-projecte de gestió no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxim de la proposta.
- L'ordre del projecte haurà de seguir el guió de les àrees rellevants presentat al Plec Administratiu.

11.1.2.2. Els licitadors poden completar la seva oferta amb altres elements complementaris que per les seves especials característiques estimin d'utilitat per a l'Administració. En tot cas, cal que hi detallin el preu i les característiques que comportin.

11.1.3.- Sobre C) Identificat amb la inscripció Proposició Econòmica i documentació tècnica.

Proposició Econòmica:

"Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa al contracte que té per objecte la *“Concessió de Servei d’Ajuda a domicili (SAD) a diferents municipis de la comarca del Vallès Occidental”*, expedient núm. 237/2021, presentada per ... amb CIF/NIF...”

11.1.3.1.- Comprendrà la proposició econòmica, segons el model facilitat com a model (Annex “7”) , del present plec de clàusules administratives particulars.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i el reflectit en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.

D'altra banda, les proposicions podran ser rebutjades quan concorri qualsevol de les circumstàncies excloents previstes a la LCSP.

11.1.3.2. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

11.2.- La documentació continguda als sobres A i B no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i a les millores valorables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió sistemàtica de la licitació.

12. COMITÈ D'EXPERTS

12.1.- De conformitat amb l'establert als articles 146.2 de la LCSP i 25 a 30 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, atès que els criteris per a la valoració de les ofertes depèn majoritàriament de judicis de valor -per sobre de criteris de valoració automàtica-, es designarà un comitè d'experts format com a mínim per 3 persones.

12.2.- Els membres del Comitè estarà format per responsables del servei del SAD dels ajuntaments adherits al "Servei Públic relatiu al Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a diferents municipis de la comarca del Vallès Occidental, que representaran els ajuntaments adherits i si s'escau per altres professionals d'acreditada experiència en el servei, entre els que figurà un tècnic jurista especialitzat en contractació pública. Seran designats pel President del Consell Comarcal, mitjançant Decret a donar compte al Ple i serà publicat al perfil del contractant.

12.3.- El procediment per a la valoració de les ofertes serà l'assenyalat als citats articles 25 a 30 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

13.1.- La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

13.2.- La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres:

- La Cap de l'Àrea de Benestar Social, que actuarà com Presidenta de la Mesa.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

- El/ la Secretari/a de la Corporació, o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, com a vocal.
- L' Interventor de la Corporació, o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, com a vocal.
- El /la Tècnic/a i Coordinador/a del SAD.
- El/La tècnic/a jurídic/a encarregat/da de la tramitació del contracte, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

O, en el seu cas, els suplents que cadascú pugui designar.

- També podrà assistir a l'acte públic un representant de cada grup polític comarcal, amb veu però sense vot.

13.3. La Mesa de Contractació es constituirà per primera vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds. Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres "A" es celebrarà en acte no públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que expressament se'ls atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, la Mesa de contractació procedirà, en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions dels candidats seleccionats i convidats, en sessió pública, a l'obertura del sobre b i el remetrà al Comitè d'experts, amb la finalitat que s'informi sobre la documentació obrant als mateixos – criteris subjectius que depenen d'un judici de valor-. Es podrà demanar a les empreses admeses els aclariments que considerin necessaris o convenients. En cap cas aquests aclariments podran suposar una alteració del contingut de les proposicions presentades ni l'aportació de noves prestacions respecte de l' oferta presentada.

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions (sobres B), els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

disconformitat en l'acte públic podran proposar per escrit, davant el Consell comarcal, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres optants i a altres extrems que considerin convenients.

Un cop emès l'informe del Comitè d'Experts relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor- la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar i valorar el citat informe.

L'obertura dels sobres C es celebrarà en un altre acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. Aquest acte es comunicarà a tots els licitadors (per correu electrònic) i s'anunciarà al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

L'acte començarà amb l'exposició per part de la Presidència de la Mesa de l'informe del Comitè d'Experts relatiu al contingut dels sobres "B" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres C dels licitadors i, seguidament, es llegiran les ofertes econòmiques formulades així com les millors ofertes pels licitadors- criteris avaluable de forma matemàtica-. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa podrà traslladar, si fos escaient, la documentació acreditativa de les millors avaluable de forma automàtica als serveis tècnics del Consell Comarcal, amb la finalitat que informin sobre els extrems de les mateixes -amb caràcter previ a la proposta d'adjudicació del contracte-. En cas que no fos necessari el citat informe es proposarà a l'acte d'obertura dels sobres "C" l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa que hagi assolit la màxima puntuació.

Un cop els serveis tècnics hagin verificat la documentació facilitada pels licitadors, en cas que el requerís en citat informe, la Mesa de contractació es reunirà novament i emetrà la preceptiva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, incloent la puntuació atorgada a cada licitador, atenent als criteris objectius de valoració establerts al present plec de clàusules administratives.

D'altra banda, l'òrgan de contractació i la Mesa podran requerir els licitadors per a que presentin els certificats i documents complementaris als que haguessin presentat fins el moment o aclariments sobre la documentació.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, aquella que sigui superior al pressupost base de licitació, o que variï substancialment el model establert, o que comporti un error manifest en l'import de la proposició, o que es reconegui per part del licitador l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable. La Mesa les rebutjarà en resolució motivada.

La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació, per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

15. VALORACIÓ DE LES OFERTES

15.1.- La puntuació màxima del present procediment de licitació serà de 100 punts dels que, 70 punts seran atorgants en funció de judicis de valor, i els restants 30 punts seran atorgats mitjançant l'aplicació de formules.

15.2.- Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

La puntuació màxima del present procediment de licitació serà de 100 punts dels que, 70 punts seran atorgants en funció de judicis de valor, i els restants 30 punts seran atorgats mitjançant l'aplicació de formules.

i. Fórmula econòmica (puntuació màxima 30 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

a)

Oferta econòmica, fins a:

20 punts

Millora a la baixa dels preus unitaris d'hora dels serveis, segons distribució següent:

	Total hores	Hores SAD	%hores	Punts	Hores SALL	% hores	Punts
Lot 1 Àrea Bàsica	59000	51220	87	17	7780	13	3
Lot 2 Badia del Vallès	36000	28210	78	16	7790	22	4
Lot3 Castellar del Vallès	35000	35000	100	20			
Lot 4 St. Perpetua	71000	53250	75	15	17750	25	5

Lot 1 Àrea Bàsica

Servei d'atenció a domicili ordinari.(SAD) 17 punts

Servei d'auxiliar de la llar (SALL).....3 punts

Lot 2 Badia del Vallès i Sant Quirze

Servei d'atenció a domicili ordinari.(SAD) 16 punts

Servei d'auxiliar de la llar (SALL).....4 punts

Lot 3 Castellar del Vallès

Servei d'atenció a domicili ordinari.(SAD) 20 punts

Lot 4 Santa Perpetua de Mogoda

Servei d'atenció a domicili ordinari.(SAD) 15 punts

Servei d'auxiliar de la llar (SALL).....5 punts

Per avaluar i puntuar l'oferta econòmica de cada lots s'aplicarà la següent fórmula :

	Puntuació de la oferta que es valora (x) = Baixa oferta (x) / baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP X puntuació màxima. Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).	
b)	Criteri objectiu de caràcter socials El SAD és un servei a les persones, en el qual el factor principal en l'estructura de costos és el del personal, des del Consell Comarcal s'aposta per un servei de qualitat, el principal actiu del servei són les treballadores d'atenció directe. Dignificar-ne el sou té un impacte en la qualitat de la prestació del servei que rep l'usuari. A l'estudi de costos s'ha previst un augment salarial del 10% en els dos propers anys a raó d'un 6% el primer any i un 4% el segon any. És per això que el Consell Comarcal del Vallès Occidental vol garantir que l'increment salarial previst en els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació tinguin un impacte en els sou de les treballadores des del primer moment, al marge de les taules salarial que es puguin acabar d'aprovar per la negociació col·lectiva. Increment salarial de la plantilla que executi el contracte, en el salari mensual brut, per tots els perfils professionals adscrits al servei: Aquest consistirà en un percentatge d'increment per a les anualitats 2024 i 2025 de la següent forma: Any 2024 Increment salarial del 6% per sobre de les taules de 2022 Any 2025 Increment salarial del 4% per sobre del salari anual resultant de l'aplicació de l'increment de l'any 2024. El Conveni Col·lectiu de Treball aplicable és el d'Empreses d'Atenció Domiciliària de Catalunya per a l'any 2022 (codi de conveni núm.79001525011999): Caldrà presentar un quadre amb les categories professionals, amb el detall dels costos actuals i l'increment proposat per a les anualitats 2024 i 2025 (*)Els increments salarials previstos amb aquest criteri, seran absorbibles pels increments salarials que es puguin aprovar per negociació col·lectiva.	10 punts



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

ii. Oferta tècnica : judici de valor (puntuació màxima 70 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma subjectiva i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Es valoraran les següents àrees rellevants:

1. Característiques i ubicació del servei (fins a 6 punts):

- La gestió del servei (dispersió geogràfica i característiques pròpies de les zones rurals i urbanes): desplaçaments i contractació del personal pels diferents territoris.
- Adaptació a les característiques d'organització i funcionament de cada municipi.

2. Organització del servei i estructura de l'empresa (fins a 6 punts):

- Missió, visió i valors. Organigrama i les funcions dels departaments o seccions de l'empresa. Procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns per al desenvolupament del servei, es valorarà que la informació sigui visual i concreta.
- Estructura funcional del personal adscrit al servei, amb descripció de llocs de treball i gestió per competències.
- Estructura territorial del personal adscrit al servei. Pel que fa a la adequada prestació de tots els serveis objecte del contracte es valorarà la presentació d'un organigrama de cobertura territorial amb detall del personal adscrit a cada un dels municipis, que garanteixi que el servei quedarà cobert en els termes que obliga el plec de prescripcions tècniques.

3. Comunicació i coordinació del servei (fins a 15 punts):

- En relació a la comunicació amb les persones usuàries, els mitjans previstos per garantir- la i millores que afavoreixin la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional de les treballadores d'atenció directa (treballadores familiars i auxiliars de la llar).
- Nivells de coordinació entre: a) treballadora d'atenció directe i coordinadora tècnica coordinadora tècnica i SSB (circuits, mitjans i eines, mètodes, continguts).

4. Formació i competències professionals (fins a 5 punts):

- El contingut i abast del pla de formació anual: per als diferents col·lectius professionals, continguts de plans específics per modalitats d'atenció diferenciades, especialment la modalitat socioeducativa, i proposta horària.
- Disposició d'altres perfils professionals (equip multidisciplinari).

5. Comunicació i informació amb la persona usuària i l'entorn cuidador (fins a 10 punts):

- Planificació de l'atenció a partir de la proposta inicial de la persona referent de SSB.
- Sistemes per promoure que els professionals incorporin i apliquin en la prestació del servei els principis de promoció de l'autonomia i les capacitats i l'Atenció Centrada en la Persona.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

- c) Mètodes i instruments per la identificació, classificació i registre del nivell de complexitat i de les situacions de risc de les persones ateses pel servei.
- d) Sistemes per garantir la comunicació de canvis significatius en l'estat de la persona i la situacions de risc.
- e) Criteris per l'assignació del professional més adient a cada situació.
- f) Mesures per garantir la continuïtat assistencial en les situacions de canvi en el professional d'atenció directe.
- g) Avaluació de la efectivitat de les tasques proposades al Pla de Treball.

6. Sistemes d'Informació (fins a 10 punts):

- a) Continguts i sistema de l'aplicació de gestió per l'empresa i per a les referents de SSB i la Coordinació del CCVOC.
- b) En els sistemes de registre i la resposta a les comunicacions telefòniques i digitals de les treballadores d'atenció directe i dels usuaris de l'empresa.

7. Gestió de la qualitat del servei (fins a 12 punts):

- a) Model de fitxa dels protocols que disposa l'empresa per a la gestió del servei, que incorpori com a mínim els elements següents: títol, objectius, activitats, seguiment i avaluació e implementació. Es valorarà el contingut, l'estructura i l'orientació que tendeixi la promoció de l'autonomia de la persona usuària. Adjuntar com annex un exemple del protocol de "Detecció, comunicació i actuació davant situacions de risc".
- b) Sistema per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries.
- c) Sistema de control i gestió de les incidències, queixes i suggeriments de les persones usuàries. Es valorarà la claredat i agilitat en donar la resposta corresponent.
- d) Disposar d'espais de supervisió i/o reflexió ètica sobre la intervenció i relació amb les persones usuàries. Es valorarà el contingut, la periodicitat i el perfil professional de la/les persones que el gestionaran.

8. Compromís social del servei (fins a 6 punts):

- a) Col·laboració amb empreses d'inserció social del territori que afavoreixin la inclusió social, amb el màxim de concreció i detall.
- b) Promoure l'estabilitat de la plantilla i limitar la rotació. Es valorarà les mesures de conciliació laboral i familiar. Es valorarà les mesures de conciliació laboral i familiar que es duren a terme.

15.4.- S'aplicaran els **criteris de desempat** previstos a l'article 147.2.a) de la LCSP, en cas de què es produeixi empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació descrits en la present clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritat en el que es citen:



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

(a) Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantingui a la data de valoració per la Mesa dels criteris de preferència, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.

(b) Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

(c) Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa.

En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

(d) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

(e) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I GARANTIA DEFINITIVA

16.1.- L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació. El licitador proposat, abans de l'adjudicació, seran requerits per que constitueixin la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i per que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment. El mateix també serà requerit per a què presenti els documents que li puguin ser requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta. En tot cas, serà necessari que presentin els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

16.2.- L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model (**Annex "11"**), mitjançant assegurança de caució (segons el model (**Annex "12"**)).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

16.3.- Tanmateix el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació conforme amb l'article 122.2c) d'acord amb el model annex 10 al PCAP, així com els documents necessaris en el termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins el termini assenyalat en aquesta clàusula.

Així mateix, abans de l'adjudicació del contracte es dignarà un acord regulador de la figura de tractament que figura com ("annex 8")

16.4.- Un cop rebuda pel Consell Comarcal –dins del termini estipulat- la documentació requerida al licitador que va presentar l'oferta més econòmica, el òrgan de contractació efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

L'acord d'adjudicació seran notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

16.5.- L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació dels contractes serà notificada als participants en la licitació i es publicarà en el perfil del contractant. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, i de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 LCSP, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Així mateix, la formalització dels contractes serà publicada al DOUE i en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

Es contracte es formalitzarà en document públic administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 153.1 de la LCSP. Això no obstant, podran elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

18. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

18.1.- L'adjudicatari s'obliga des del dia següent de la notificació de l'adjudicació a:

- Assumir totes les despeses derivades de la formalització del contracte, el qual és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari pot sol·licitar – si ho considera oportú- la seva elevació a escriptura pública assumint les despeses de la mateixa.
- A constituir la garantia definitiva del contracte amb caràcter previ a l'adjudicació del citat contracte. Aquesta garantia definitiva serà del 5% de la despesa màxima estimada per les dues anualitats del contracte.
- Formalitzar el contracte dins del termini establert a la clàusula 17 del present plec de clàusules administratives particulars.

Quan, per causa imputable a l'adjudicatari, no pogués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'Administració acordarà la resolució, prèvia audiència de l'interessat i, en el seu cas, podrà reclamar la pertinent indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

- Satisfer/assumir les despeses dels respectius anuncis als diaris oficials, en el cas de que aquests siguin preceptius.
- Realitzar l'objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte, al plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.
- Prestar el Servei Públic relatiu al Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a diferents municipis de la comarca del Vallès Occidental al seu risc i ventura, amb continuïtat.

El Consell Comarcal, en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/a amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim, ni atorgarà cap mena de subvenció per aquesta explotació. Tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per part del concessionari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el concessionari amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que comporti cap relació directa o subsidiària del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

- Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que siguin vigents. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús del local ubicat a la comarca del Vallès Occidental per donar cobertura a l'activitat.

- Garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que s'hagin establert, mitjançant l'abonament, si s'escau de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades i/o preus públics, segons prevegi el reglament del servei públic i les disposicions de gestió.
- Responsabilitzar-se de les condicions d'execució dels treballs en tot el relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels treballadors que prestin directament el servei – Llei de Prevenció de Riscos Laborals-. La contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, fiscals, d'igualtat efectiva entre dones i homes, i en matèria mediambiental, respecte dels treballadors de la mateixa que executin els treballs per compte de la mateixa a les dependències comarcals. El Consell Comarcal quedarà eximit de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.
- a) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte. Amb aquesta finalitat, està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús dels espais objecte de concessió, que haurà de mantenir vigent durant el termini d'execució del contracte, als efectes previstos en l'article 196 de la LCSP, per un capital mínim de 300.000 euros.
- Satisfer, dins dels terminis establerts, del cànon variable, segons preveu la clàusula 6.4 d'aquest plec.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC), als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar al CCVOC la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar al CCVOC les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

18.2.- L'empresa adjudicatària, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin dels contractes, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

18.3.- Les **condicions especials en relació amb l'execució del contracte**, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les es següents:

18.3.1. Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les es següents:

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

18.3.2. Condicions especials en relació amb l'execució del contracte pel tractament per part del contractista de dades personals.

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

- a) Que la finalitat del tractament de dades recollides és l'organització i coordinació d'actuacions dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

- D'acord amb la previsió de l'art. 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

18.4.- El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

19. CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

19.1.- El personal que actualment presta el servei es detalla a l'annex "3" del present plec, als efectes de la seva subrogació per part de l'adjudicatari del contracte, si s'escau, de conformitat amb el previst a l'article 130 de la LCSP i la normativa laboral vigent (article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors –TRLET-, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre i conveni col·lectiu d'aplicació, d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

19.2.- L'adjudicatari s'obliga a formalitzar un contracte laboral per escrit amb tots i cadascun dels treballadors assignats a la prestació del servei, d'acord amb la legislació laboral vigent, respectant allò previst a l'article 122.2 en relació a l'article 130.1 de la LCSP, i en tot cas, la condició especial d'execució recollida a la clàusula 18.3 d'aquest plec.

Als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, s'obliga a proporcionar, a requeriment del Consell Comarcal, la informació necessària que permeti la comprovació de la plantilla i la identificació dels responsables de cada treball, així com la documentació relativa a les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació (incloent-hi còpia dels contractes de treball, rebuts de salaris, justificacions de compliment de les seves obligacions davant la Seguretat Social) i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del TRET, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades.

Als efectes d'acreditar el compliment del criteri de valoració regulat a la clàusula 15.2.i b) d'aquets plec, en el cas que s'ofereixi per part dels licitadors l'increment salarial, l'adjudicatari s'obliga a presentar trimestralment els TC's, les nomines i el resum de nomina



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

comptable amb el detall de les retribucions per comprovar l'efectiu compliment de la seva oferta.

Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, el CCVOC estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laboral contretes amb els seus treballadors, anteriorment esmentades. En cas contrari podrà retenir-li l'import equivalent. Les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.

19.3.- L'empresa contractant assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris de conformitat amb el conveni col·lectiu d'aplicació, la concessió de permisos, llicències i vacances, i les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi l'abonament de les cotitzacions i pagament de prestacions quan procedeixi, així com les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària i quants drets i obligacions se'n derivin de la relació contractual entre l'empleat i l'empresa.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera als ens contractants.

El CCVOC, en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.

19.4.- El concessionari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatària es compromet a:

- Mantenir informat puntualment al CCVOC de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Informar per escrit, amb caràcter previ a l'inici de la vaga dels serveis mínims acordats.
- Un cop finalitzada la vaga hauran d'informar al CCVOC sobre els serveis efectivament prestats i del número d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, el responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació

20. DRETS DEL CONSELL COMARCAL



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

- a) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.
- b) Percebre puntualment el cànon, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- c) Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, i l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei mitjançant el personal que a tal efecte designi.
- d) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars.

21. ABONAMENT DEL SERVEI

21.1.- El concessionari percebrà una retribució fixada directament dels usuaris del servei, o de la pròpia administració d'acord amb els preus convinguts, en base als serveis realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

21.2.- Al finalitzar cada mensualitat, l'operador presentarà els albarans dels serveis prestats abans del dia 5 del mes immediatament següent, per tal que es puguin validar els serveis realitzats. Un cop degudament conformats els albarans, l'operador facturarà mensualment als usuaris/àries el cost dels serveis realitzats, segons les tarifes estipulades i tenint en compte les bonificacions establertes per l'ajuntament.

Així mateix farà una factura de la part bonificada a nom del CCVOC, desglossat per cada ajuntament.

Tanmateix haurà d'abonar un cànon trimestral al Consell Comarcal el Vallès Occidental equivalent al 2%, IVA exclòs, calculat sobre la base imposable de la totalitat de la facturació girada pel mateix durant els tres mesos anteriors-com a conseqüència del present contracte-en concepte d'ingrés de dret públic exigible per via administrativa.

La gestió econòmica s'atendrà al exposat en el reglament i les disposicions de gestió, del servei.

21.3.- Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar periòdicament amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les referides factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributària.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

21.4.- Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

21.5.- Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.ccvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A la factura s'haurà de fer constar l'àrea gestora: BENESTAR SOCIAL I EDUCACIÓ.

22. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte

23. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes sense que hi hagi responsabilitat exigible al concessionari, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què estableix l'article 111 de la LCSP.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes objecte d'aquest procediment podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, prèvia conformitat expressa de l'òrgan de contractació del Consell Comarcal i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

25. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS, INFRACCIONS, SANCIONS I PENALITZACIONS

25.1.- El contracte s'executarà de conformitat amb l'establert als plecs de prescripcions administratives i tècniques particulars, així com en la normativa que regula la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o en front a tercers, de les omissions, errors mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.-

L'ens contractant comprovarà la correcta realització i compliment de l'objecte del contracte, i determinarà els mecanismes de control que siguin necessaris, els quals hauran de ser plenament acceptats pel contractista.

25.2.- L'empresa contractada podrà ser sancionada pels incompliments contractuals que es puguin detectar en l'execució del contracte. El règim sancionador es regula pel què disposen les normes legals aplicables, i a més, són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec.

A efectes contractuals, es consideraran faltes o infraccions sancionables tota acció, omissió o compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos per part del contractista que suposi malmetre les exigències i condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, així com en la normativa que regula la prestació dels serveis objecte de la present contracta.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament la naturalesa obligacional d'aquestes penalitats i que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

25.3.- L'ens contractant podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries establertes a l'article 192 LCSP. Si l'ens contractant optés per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a la contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració per causa imputable al contractista.

25.4.- Les faltes o infraccions en que incorri l'adjudicatari es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Per a concretar les sancions que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es tindrà en compte el precepte infringit i a més, es consideraran els criteris següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.
- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

25.5.- Específicament constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- La vulneració pel contractista de la normativa en matèria laboral i de seguretat i/o salut laboral d'obligatori compliment sempre que revesteixi caràcter essencial.
- La inobservança per part del contractista de les obligacions que afectin a aspectes higienicosanitaris en la prestació dels serveis objecte de contracte quan impliquin l'incompliment de les normes específiques d'aplicació en cada cas.
- La interrupció o suspensió en la prestació del servei als usuaris excepte en els casos de força major o de circumstàncies fortuïtes, degudament acreditades.
- L'incompliment reiterat de les ordres o instruccions donades per l'òrgan de contractació que revesteixin caràcter essencial per l'adequada prestació dels serveis i que no figuren específicament tipificades en el present plec.
- El falsejament i/o manca d'informació que hagi de proporcionar el contractista a l'administració, de conformitat amb l'establert en el present plec.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- El tractament vexatori o poc ètic als usuaris i familiars d'aquests.
- Els incompliments en que incorri el contractista dels terminis contractuals es sancionaran de conformitat amb el que disposa la LCSP.
- Aquelles estipulades com a molt greus en el reglament vigent en el moment de la infracció.

Les faltes molt greus es sancionaran amb multa entre 6.001 € i 12.000 € o amb la resolució del contracte, si de l'incompliment s'hagués derivat greu pertorbació del servei o lesió o perjudici per als drets o interessos de les persones usuàries.

b) Faltes greus:

- La no realització de les prestacions o la realització defectuosa d'aquestes.
- El retardament en la prestació del servei de forma no reiterada ni sistemàtica.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres donades per evitar situacions insalubres, perilloses, nocives o molestes per als usuaris.
- L'incompliment de les ordres sobre modificacions o millores de servei, que no impliquin increment de despesa per al contractista.
- El tractament incorrecte reiterat de cara a les persones usuàries dels serveis.
- Totes aquelles que representin una irregularitat no admissible en la prestació del servei, de conformitat en allò establert en aquest plec.
- Dificultar la inspecció a l'administració per part del contractista.
- La no comunicació a l'Administració de les vacants i variacions del personal.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- L'incompliment o mala praxis de les obligacions contingudes en el plec de condicions tècniques, en el present plec, en els documents relatius a la gestió del servei (protocols, disposicions de gestió, reglaments, etc) i en la seva oferta.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

- Aquelles estipulades com a greus en el reglament vigent en el moment de la infracció.

Les faltes greus es sancionaran amb multa entre 3.001 € i 6.000€.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les recollides com a lleus en el conveni de treballadors/es familiars i de les quals es tinguin competències.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Aquelles estipulades com a lleus en el reglament vigent en el moment de la infracció.

Les faltes lleus es sancionaran amb multa entre 1.000 € i 3.000€.

25.6.- Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent:

Les faltes lleus poden ser tramitades sense necessitat d'expedient, només donant audiència al contractista de 10 dies als efectes de la presentació d'al·legacions. Per a la sanció de les faltes greus o molt greus serà necessari la tramitació d'un expedient, en què es donarà audiència al contractista per què pugui formular al·legacions i l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el previst a la LCSP. La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un tècnic del Consell Comarcal. Tanmateix el Secretari de l'expedient serà el secretari del mateix Consell Comarcal. La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al què disposa la legislació aplicable.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un tècnic corresponent del Consell Comarcal. Tanmateix el Secretari de l'expedient serà el secretari del mateix Consell Comarcal, o persona en qui delegui.

La resolució de l'expedient correspon:

- a) A la Presidència en els casos d'infraccions lleus.
- b) A la Comissió permanent, en els casos d'infraccions greus o molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

26. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, i les que figuren al present plec, les següents:

- a) La manca de formalització del contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula) per causa imputable a l'adjudicatari.
- b) Incórrer de forma sobrevinguda en una causa de prohibició per contractar amb l'administració, prevista legalment.
- c) Transcurs del període de vigència establert del contracte.
- d) La reiterada negativa a presentar, a requeriment comarcal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec, i de les condicions especials d'execució, definides en aquest plec, entre d'altres.
- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del contracte i en particular, la demora del pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant de l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) L'acumulació de penalitzacions superiors al 5% del preu del contracte.
- h) La no disposició d'un local a la comarca del Vallès Occidental per tal de donar cobertura a l'activitat dins dels dos mesos a comptar des de la data de l'inici de l'execució del contracte.
- i) Per les causes de resolució que s'estableixin reglamentàriament i/o legalment, previstes en l'article 294 de la LCSP.

També són clàusules de resolució del contracte:

- a) La modificació substancial de l'objecte del contracte, d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- b) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en causa d'exclusió de la licitació.
- c) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



Codi de Verificació	491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

26.2.- La resolució del contracte s'acordarà d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan comarcal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

26.3.- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia.

26.4.- L'Administració concedent es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, en el termes i condicions que s'estableixin per la normativa vigent en el moment d'adoptar aquesta decisió.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

27.1.- Es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte en els termes previstos en l'article 204 LCSP en el sentit que aquest contracte podrà modificar-se fins un màxim del 20% del preu inicial. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Durant l'execució del contracte aquest podrà ser modificat com a conseqüència de noves sol·licituds d'adhesió al SAD comarcal per part de municipis de la comarca no adherits en el moment de la present licitació. Qualsevol adhesió/incorporació per part de municipis de la comarca -no adherits en el moment de la present licitació- que no faci arribar i/o superar aquest límit d'hores no requerirà d'una modificació contractual, per haver estat previstes en el present plec com a part de l'objecte del contracte.

També podrà modificar-se el contracte quan es superin les hores anuals estimades per altres circumstàncies. Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, el volum total d'hores anuals a prestar de servei de SAD no es poden preveure en números exactes, ja que aquestes es presten en atenció a la demanda dels usuaris però, per contrapartida i, a efectes de que els licitadors puguin valorar estimativament el possible volum de negoci anual, es considera que el número d'hores de servei anuals estimats poden oscil·lar per a cada lot, segons el detall adjunt:

- Lot 1-Àrea Bàsica entre 30.000 i 59.000
- Lot 2- Badia del Vallès i Sant Quirze del Vallès entre 19.500 i 36.000
- Lot 3- Castellar del Vallès entre 19.000 i 35.000
- Lot 4- Santa Perpetua de Mogoda entre 38.000 i 71.000

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

27.2.- Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

28.1.- El concessionari respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

28.2.- Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

28.3.- Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el concessionari incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell Comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del concessionari.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula 24 d'aquest plec.

28.4.- El concessionari respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

29. PROTECCIÓ DE DADES

Existeix l'obligatorietat per part de l'empresa concessionària de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

L'empresa concessionària recollirà les dades estrictament necessàries per executar les funcions encomanades a la relació contractual i en qualsevol cas, s'haurà de recollir el consentiment de l'afectat mitjançant un acte afirmatiu clar que manifesti la voluntat per part de l'interessat d'acceptar el tractament de les seves dades personals. L'empresa haurà



Codi de Verificació



491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

d'establir les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries i suficients per garantir la integritat de les dades recopilades.

Els responsables i els encarregats del tractament de les dades així com, totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament, resten subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional. Aquestes obligacions es mantindran un cop finalitzada la relació contractual d'acord amb l'esmentat a l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018. Un cop finalitzada la funció per la qual aquestes dades van ser recopilades, s'establirà la destrucció o bé, la devolució d'aquestes al Consell Comarcal del Vallès Occidental mitjançant un procediment i un canal que ofereixi garanties de seguretat suficients i retorni la informació de forma degudament estructurada.

En el cas d'incompliment o vulneració de qualsevol de les exigències normatives previstes a la Llei Orgànica 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679, s'aplicarà el règim sancionador previst en aquesta llei.

30. DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el Consell Comarcal del Vallès Occidental podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

Conforme a l'establert a l'article 190 de la LCSP, i dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la norma, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista, tal com es preveu a la LCSP.

Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei públic per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació. Els acords que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

32. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A EMPRESES

De conformitat amb la Disposició Addicional 15ª i la Disposició Addicional 16ª de la LCSP, les notificacions als licitadors de l'adjudicació s'efectuaran per mitjans electrònics.



Codi de Verificació

491Z0G5S3L6M31440APC

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

817/2023 Document 52379/2023

Referència PAC

2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Quadre

deG1038. Expedients de concessió de serveis

Classificació

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquest sistema enviarà els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

D'acord amb el que estableixen els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, al transcurs de 10 dies naturals des que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal, o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte, a l'apartat de notificacions de la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que s'inclou al document de prescripcions de la contractació.

33. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de l'esmentada llei.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 45 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu



Codi de Verificació	 491Z0G5S3L6M31440APC
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	817/2023 Document 52379/2023
Referència PAC	2.11.1. ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Quadre	deG1038. Expedients de concessió de serveis
Classificació	

comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34. MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

35. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

36. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.