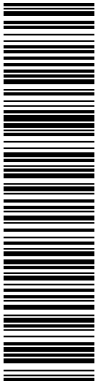


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 1 de 22	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme	SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE30558101B344A1E720905989E93E0F3A43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gamblo.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



Exp. 143/23

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS
PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN GESTOR A LA PROMOCIÓ DE L'IMPSOL SITUADA A
L'EDIFICI DEL CARRER EL PLA, PLANTA 3a I 4a DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada
Licitació per procediment obert ordinari

[Índex](#)

DISPOSICIONS GENERALS.....	2
1.- Objecte del plec	2
2.- Normativa del contracte	2
3.- Interpretació del contracte.....	3
4.- Condicions que han de reunir els licitadors	3
5.- Pressupost de licitació	5
6.- Revisió de preus	6
7.- Forma de pagament.....	6
8.- Termini	7
ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	7
9.- Procediment d'adjudicació	7
10.- Criteris d'adjudicació	7
11.- Propostes dels interessats	9
12.- Mesa de contractació	11
13.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació	12
14.- Classificació de les ofertes.....	12
15.- Constitució de garantia definitiva	13
16.- Adjudicació del contracte	13
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
17.- Formalització del contracte	13
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
18.- Responsable dels treballs	14
19.- Obligacions del contractista	14
20.- Obligacions del contractista en matèria de transparència	16
21.- Clàusula de Bon Govern	17
22.- Compliment dels terminis.....	17
23.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte	18
24.- Compliment del contracte	18
25.- Cessió i subcontractació	18



Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la contractació d'un professional per a la gestió de la promoció de la 3ª i 4ª planta de l'edifici situat a carrer el Pla 2F de Sant Feliu de Llobregat, promoció de l'IMPSOL de lloguer d'habitatges protegits dotacionals.

Promoció	Municipi	Carrer
Únic Lot 3ª i 4ª Pl	Sant Feliu de Llobregat	El Pla 2F

1.2. Prestacions del contracte

L'adjudicatari o adjudicatari es faran càrrec de totes les funcions que corresponen als serveis d'administració, gestió i assessorament de les promocions de lloguer, realitzant les tasques pròpies de la gestió d'un edifici de lloguer i altres definides al corresponent Plec tècnic, annexos i segons les indicacions de l'IMPSOL.

1.3. Abast dels treballs

Es detalla en el Plec tècnic i documentació annexa d'aquesta licitació.

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 70330000

2.- Normativa del contracte

2.1. El contracte es regirà:

- Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



aplicables, quedant l'IMPSOL totalment alliberat de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.

3.- Interpretació del contracte

De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors

Condicions:

Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte. Serà necessari tenir l'habilitació per exercir la funció d'Administrador de finques a Catalunya.

En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i durant tota la vigència del mateix, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

4.1. Acreditació de la capacitat del licitador

Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E72090598B9E93E0F3A43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.2. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil si s'escau.
- DNI del signant de l'oferta.

4.3. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.4. Solvència tècnica o professional

L'adjudicatari ha d'estar habilitat per dur a terme l'activitat objecte d'aquest Plec i complir amb els requeriments especificats al Plec tècnic relatiu a la solvència professional detallades a l'apartat 3 "Obligacions específiques".

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E7209065989E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



L'adjudicatari haurà d'adscriure una persona de referència per la gestió d'aquest servei amb formació suficient.

Així mateix, l'adjudicatari es responsabilitzarà de que tot el personal destinat als serveis tingui la qualificació professional corresponent en el seu camp per realitzar cadascuna de les tasques de manteniment objecte d'aquest contracte.

Amb l'objectiu de verificar la informació aportada per l'adjudicatari, es podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de la qualificació professional del personal destinat al contracte.

4.5. Solvència econòmica o financera

El contractista queda obligat a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de cobertura mínima de 100.000 €.

5.- Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació és de **148.580,06 €** sense incloure l'IVA, segons el següent detall:

Lot Únic 3ª i 4ª pl carrer el Pla 2F, Sant Feliu de Llobregat * s'incorpora com Annex 1 el desglossament del pressupost màxim de licitació per partides.

• Preus globals per partides

Contractació dels serveis de manteniment primers 3 anys: 93.307,53€
Contractació dels serveis de manteniment 1ª pròrroga: 31.102,51€
Contractació dels serveis de manteniment 2ª pròrroga: 31.102,51€

Honoraris de control i gestions primers 3 anys: 55.272,53€
Honoraris de control i gestions 1ª pròrroga: 18.424,18€
Honoraris de control i gestions 2ª pròrroga: 18.424,18€

TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	148.580,06 €
-------------------------------	--------------

L'import màxim del Lot pot ser objecte de millora en les ofertes dels licitadors. El preu comprèn la totalitat de les prestacions durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles variacions per l'IPC.

Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 148.580,06€ + 31.201,81 € (IVA 21%) = 179.781,87 €.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 247.633,43€ IVA no inclòs, segons el detall anterior i incloses les possibles prorroques.

6.- Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7.- Forma de pagament

7.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura electrònica, prèviament conformada pel responsable del Servei corresponent, en la qual el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a la bústia electrònica de l'IMPSOL a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=756>

7.2. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

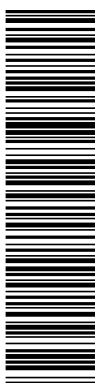
7.3. Disposicions específiques en quant a la forma de pagament i al preu:

La partida "*Contractació dels serveis de manteniment*" es facturarà en funció de la forma de pagament acordada amb el proveïdor del servei.

La partida "*Honoraris de control i gestions*" es facturarà mensualment. Per la validació de la factura, l'adjudicatari haurà de presentar un "checklist" dels serveis que s'hagin executat d'acord amb els models validats per l'IMPSOL. El pagament de la factura restarà condicionat a la validació per part de l'IMPSOL de l'esmentat "checklist".

7.4. L'IMPSOL haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP. En particular, la presentació de la factura amb els documents adjunts previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198.4 de la LCSP.

7.5. El preu d'adjudicació serà el preu màxim, sense que en cap cas comporti un compromís de l'òrgan de contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir responsabilitat o indemnitzacions en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultat del valor dels diferents serveis prestats durant la vigència del contracte.



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E72005F9B9E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



8.- Termini

La durada del contracte serà de TRES (3) anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues consecutives per un (1) any cadascuna, fins arribar a un màxim de cinc (5) anys en total.

Es preveu la possibilitat de resolució anticipada per part de L'IMPSOL, en cas de disconformitat amb els serveis prestats. Detectades les deficiències des de l'IMPSOL es remetran 2 preavisos de disconformitat, concedint en cada cas el termini d'un (1) mes per la seva subsanació. Transcorreguts aquests períodes sense que s'hagi procedit a la correcció de les deficiències, es podrà procedir a la resolució del contracte amb un preavís mínim de 2 mesos.

La resolució anticipada no donarà dret al contractista a reclamar cap indemnització o compensació.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9.- Procediment d'adjudicació

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a realitzar i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

10.- Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

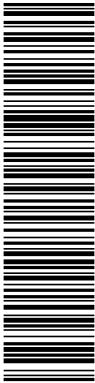
- Criteris segons un judici valor (fins a 40 punts)
- Criteris automàtics (fins a 60 punts)

10.1. Criteris avaluables segons un judici de valor ("Sobre B")..... fins a 40punts

Primer criteri.- Metodologia general en el seguiment de les incidències en la promoció (fins a 20 PUNTS): Es valorarà la claredat en la presentació del model del document de seguiment d'incidències, en particular, el format, la facilitat en la comprensió, el contingut i l'explicació del procediment a seguir per reportar les dades.

Sistema de valoració	Puntuació màxima
Exhaustiu, coherent i comprensible	20
Correcte	10
Bàsic	5

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E720905F9B9E03E0F34A3D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gamblo.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



Segon criteri.- Metodologia general en reportar les dades econòmiques (fins a 20 PUNTS): Es valorarà la claredat en la presentació del model del document de seguiment econòmic, en particular, el format, la documentació adjunta, la facilitat en la comprensió, el detall de pagaments i l'explicació del procediment a seguir per reportar les dades.

Sistema de valoració	Puntuació màxima
Exhaustiu, coherent i comprensible	20
Correcte	10
Bàsic	5

10.2. Criteris avaluable automàticament ("Sobre C")..... fins a 50 punts

Primer criteri.- Oferta econòmica (fins 50 PUNTS): La proposta econòmica s'ha d'ajustar al pressupost màxim de licitació. La puntuació màxima s'atorgarà a la millor oferta econòmica per cada Lot al que estigui presentant.

S'assignaran 0 punts a la oferta que iguali (no rebaixi) el pressupost base de licitació.

Fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(MO)}{(Oi)}$$

POi: puntuació de l'oferta que es valora

MaxP: Màxim de punts

MO: import més baix de totes les ofertes que es valoren

Oi: oferta a valorar

L'arrodoniment de decimals en les puntuacions obtingudes es realitzarà amb dos decimals.

Ofertes anormalment baixes:

- Si el número de proposicions és igual o superior a quinze (15), no es tindran en compte ni les dues ofertes més altes ni les dues ofertes més baixes.
- Si el número de proposicions és igual o superior a set (7) i inferior a quinze (15), no es tindran en compte ni l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.
- Si el número de proposicions és inferior a set (7), es tindran en compte per a la determinació de la baixa mitja totes les proposicions econòmiques.
- Es considerarà como baixa anormal, la baixa de tota oferta quan el seu percentatge excedeixi en al menys 5 unitats senceres a dita mitja aritmètica de les baixes ofertades pels licitadors, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d' apreciar, no

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



obstant, previs els informes tècnics del servei corresponent i considerant adequada la justificació del licitador, que l'oferta pot ser complida a satisfacció l'IMPSOL.

Segon criteri.- Millora de l'equip mínim adscrit (fins 10 PUNTS). A més de l'adscripció de la persona de referència exigida com a requisit de solvència, l'ofertant podrà proposar, sense cost addicional per a l'IMPSOL, millorar la gestió del servei mitjançant l'adscripció d'una persona addicional amb dedicació exclusiva i amb categoria mínima d'auxiliar administrativa:

Per una persona addicional 5 punts

Més d'una persona addicional 10 punts

L'esmentada millora s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent titulació de la persona addicional adscrita (quant així es requereixi per part de l'IMPSOL).

Per l'assignació dels punts el licitadors hauran d'acreditar documentalment (quan així ho requereix l'IMPSOL) l'assistència als cursos o jornades mitjançant el certificat expedat per l'entitat organitzadora amb la descripció del temari.

Només s'acceptaran els certificats emesos al nom de la persona o persona addicional adscrita al Servei.

11.- Propostes dels interessats

11.1. La licitació es desenvolupa en una única fase i les proposicions es presentaran en 3 "sobres digitals" a la plataforma del Perfil del contractant de l'IMPSOL. Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plèc Tècnic. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

11.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 5 d'aquest Plec. No s'acceptaran variants.

11.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reQPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=28350414

El termini de presentació finalitzarà a les **12 hores del dia que es compleixin 30 dies naturals**, a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte festiu, l'admissió es traslladarà a les 12 hores del següent dia hàbil.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E720906598B9E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambitio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=28350414

11.4.- Les ofertes o proposicions es presentaran en **3 sobres digitals degudament** signats pel licitador o persona que el representi.

SOBRE "A"

Portarà la denominació "**EXP. 143/23 SOBRE A NOM EMPRESA**" i haurà de contenir:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E720905989E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup.

SOBRE "B"

Portarà la denominació "**EXP. 143/23 SOBRE B NOM EMPRESA**" i contindrà els models de documents de seguiment identificats al Criteri 10.1.

Aquesta documentació tindrà una extensió màxima de 3 pàgines i haurà de tenir una estructura esquemàtica.

SOBRE "C"

Portarà la denominació "**EXP. 143/23 SOBRE C NOM EMPRESA**" i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques.

Pel que fa al criteri nº 10.2. Primer (Proposició econòmica) de la clàusula 10, s'ha de incloure la proposició econòmica i el pressupost desglossat per partides i resum del pressupost (model de l'annex 2 en el que consten els preus màxims).

Les proposicions del criteri 10.2 Segon (Persones adscrites) de la clàusula 10, s'han de complir segons el model adjunt com a l'annex 3.

12.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

President: Gerent de l'IMPSOL o persona a qui designi
Vocals: Secretari general o persona a qui designi
Cap del servei econòmic i financer de l'IMPSOL o persona a qui designi
Coordinador tècnic de l'IMPSOL o persona a qui designi

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Secretari: Cap del Servei Jurídic i Administratiu de l'IMPSOL o persona a qui designi.

13.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

Acte d'obertura del sobre B. La Mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

L'acte públic d'obertura del sobre C tindrà lloc un cop la Mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats al present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.

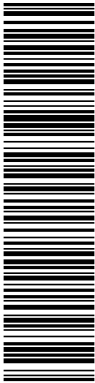
14.- Classificació de les ofertes

14.1. A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva, de disposar de la pòlissa i el rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, així com el compliment d'altres requisits fixats en aquest plec, d'acord amb l'art. 150.2 LCSP.

14.2. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 LCSP.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E7209065989E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gamblo.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



14.3. Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

15. Constitució de garantia definitiva

15.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs. D'acord amb l'article 107.2 LCSP es podrà exigir una garantia complementaria fins a un 5% del preu ofertat pel licitador que hagi presentat la millor oferta quan aquesta s'hagi considerat com a baixa temerària o incursa en presunció d'anormalitat.

15.2. La garantia es podrà constituir mitjançant aval, contracte d'assegurança de caució o transferència bancària en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació.

15.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

16.- Adjudicació del contracte

16.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, en un termini màxim de 4 mesos, d'acord amb l'establert a l'article 158.2 LCSP, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix als plecs.

16.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i es publicarà al perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17.- Formalització del contracte

17.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



17.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

17.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

17.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.- Responsable dels treballs

18.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designarà un tècnic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

18.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

19.- Obligacions del contractista

19.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

19.2. En matèria de protecció de dades personals.

L'adjudicatari està obligat, com a condició essencial de contractació, ha de complir amb les obligacions i responsabilitat definides a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Atès que el servei requereix el tractament de dades personals dels arrendataris dels immobles, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat del tractament de dades personals responsabilitat de l'IMPSOL. L'adjudicatari es compromet a establir, complir i respectar les



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 15 de 22	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme	SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E720906598B9E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



obligacions següents, que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en l'exercici de l'objecte del contracte:

Utilitzar les dades personals a les quals tingui accés en relació al servei només per a les finalitats previstes i, en cap cas, per a finalitats pròpies.

Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions de l'IMPSOL. Si l'adjudicatari considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix alguna disposició del RGPD o de la LOPDGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels seus Estats membres, haurà d'informar immediatament a l'IMPSOL.

Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte a les dades personals i a la informació que pugui accedir per a la prestació de l'objecte contractat. La obligació de confidencialitat romandrà indefinida fins i tot un cop finalitzat el servei.

No comunicar les dades a tercers, tret que compti amb l'autorització expressa de l'IMPSOL, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat del tractament es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades i informació responsabilitat l'IMPSOL fora de l'Espai Econòmic Europeu o que no compleixi amb un nivell adequat en matèria de protecció de dades, per al desenvolupament i gestió del seus serveis.

En el cas que l'Adjudicatari requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'IMPSOL. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'IMPSOL. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'adjudicatari.

En el seu cas, assistir a l'IMPSOL en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació, portabilitat de dades i, en el cas que els afectats exerceixin els referits drets davant l'adjudicatari, haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'IMPSOL de manera immediata a l'adreça electrònica dpd@amb.cat.

Notificar a l'IMPSOL, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores a dpd@amb.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per IMPSOL i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica. Principalment haurà de garantir:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 16 de 22	El document ha estat signat o aprovat per : 2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme	SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E720B0598B9E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambitio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



La informació haurà d'allotjar-se a servidors o instal·lacions ubicades a l'Espai Econòmic. De forma prèvia a la contractació s'haurà de declarar la ubicació física (país) des d'on es prestaran els serveis o on s'allotjaran els servidors.

Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.

Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.

S'aplicaran les mesures de seguretat que IMPSOL indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.

L'accés i tractament de dades personals i informació de l'IMPSOL, es considera estrictament temporal per a la prestació del contractat, sense que es concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades.

A la finalització del servei l'adjudicatari haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades que siguin necessàries per a garantir la seva protecció legal.

L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant d'IMPSOL per als possibles danys i perjudicis que IMPSOL o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

IMPSOL es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment dels requeriments definits.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que IMPSOL tractarà les seves dades personals i – si procedeix – dels seus treballadors i interlocutors en el marc dels serveis per la gestió del servei. Les dades poden ser comunicades a tercers entitats per al desenvolupament de l'objecte de licitació o per compliment d'obligacions legals.

Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets els interessats es poden adreçar a Serveis Jurídics, Àrea Metropolitana de Barcelona, Carrer Número 62, 16-18, edifici A - Zona Franca, 08040 Barcelona o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de www.amb.cat

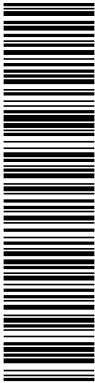
Per a més informació del tractament pot consultar la política de privacitat a www.amb.cat

20.- Obligacions del contractista en matèria de transparència

20.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

20.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 17 de 22	El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme	SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E72090598B9E93E0F3A43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

20.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

21.- Clàusula de Bon Govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

22.- Compliment dels terminis

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos als Plecs i d'acord amb les directrius i peticions del responsable del contracte de l'IMSPOL.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 18 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



El termini de garantia coincidirà amb la durada del contracte.

23.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

L' IMPSOL valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l' IMPSOL el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

L' IMPSOL podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes. Transcorregut aquest termini sense haver procedit a esmenar les deficiències en el servei, l'IMPSOL podrà procedir a la resolució anticipada segons consta a la clàusula 8 del present plec.

24.- Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

25.- Cessió i subcontractació

25.1. Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

La subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 19 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E7209065989E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

25.2. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'IMPSOL, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'IMPSOL tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

25.3. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'IMPSOL per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

25.4. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurres en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

25.5. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

25.6. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

25.7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

25.8. L'IMPSOL comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penes amb aplicació a la garantia definitiva.

25.9. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'IMPSOL, aquest podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'IMPSOL podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquest Institut fos igualment demandat. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per a l'IMPSOL i se'l condemnés a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquest Institut abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 20 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E720805598B9E93E0F3AA3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambito.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



ÍNDEX ANNEXOS

- ANNEX 1. Excel detall imports i manteniments (perfil contractant)
- ANNEX 2. Model proposició econòmica + proposició econòmica detall (perfil contractant)
- ANNEX 3. Model proposició criteri automàtic (perfil contractant)
- ANNEX 4. Model de certificat d'assegurança de caució
- ANNEX 5. Model aval

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 21 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E720B0559B9E93E0F34A3D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambitio.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



ANNEX 4. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant assegurador) amb domicili a, carrer i NIF, degudament representat pel senyor (2), amb poders suficients per obligar-lo a aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA A (3) NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança davant l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (CIF P0800031-G), en endavant assegurat, fins l'import de (euros) en lletres i xifres (4), en els termes i condicions establerts als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (5), en concepte de garantia DEFINITIVA, per respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es poden derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precitades front l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial, en els termes establerts als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial o qui, en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data

Signatura

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT.

Província

Data

Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (5) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

DOCUMENT PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES: PCAP GESTOR 3a i 4a planta	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7IS94-8F9RO-C0949 Pàgina 22 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap de Servei Jurídic-Administratiu de IMPSOL. Signat 07/07/2023 12:56. Motiu: Conforme 2.- Coordinador/a Tècnic de IMPSOL. Signat 10/07/2023 10:37. Motiu: Conforme
	ESTAT SIGNAT 10/07/2023 10:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 399902 7IS94-8F9RO-C0949 8AE3055B101B344A1E7209065989E93E0F3A43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://gambilo.amb.cat:83/index.jsp?codigo_entidad=IMPSOL



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) NIF (número) amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, plaça, avinguda, codi postal i localitat, representada per (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) NIF (número) en virtut del que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per respondre en concepte de GARANTIA DEFINITIVA de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida) davant l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (CIF P0800031-G), per import de (en lletra i xifra) euros.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici per excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial, amb subjecció als termes previstos als articles 106 a 114 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval serà vàlid mentre l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial no autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc i data

Raó social de l'entitat

Signatura dels Apoderats

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT.

Província

Data

Número o codi