

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE

Servei d'ús en modalitat cloud de l'eina de gestió policia DRAG
--

Procediment negociat sense publicitat, amb únic participant, per raó d'exclusivitat
--

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE		Pàg.
Clàusula 1. Objecte del contracte		4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic		4
Clàusula 3. Òrgan de contractació		5
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrrogues		5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte		5
Clàusula 6. Dotació pressupostària		6
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE		Pàg.
Clàusula 7. Procediment d'adjudicació		7
Clàusula 8. Òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació.....		8
Clàusula 9. Perfil de contractant.....		8
Clàusula 10. Notificacions electròniques		8
Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar		9
Clàusula 12. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte.....		10
Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació		10
Clàusula 14. Confidencialitat de la informació		11
Clàusula 15. Termini de presentació de les ofertes		12
Clàusula 16. Mitjà de presentació de les proposicions		12
Clàusula 17. Desenvolupament del procediment		13
Clàusula 18. Documentació a presentar pel licitador		14
Clàusula 19. Garantia.....		17
Clàusula 20. Formalització contracte		19
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		Pàg.

Clàusula 21. Unitat de seguiment i responsable del contracte	19
Clàusula 22. Pagament del preu	21
Clàusula 23. Revisió de preus	23
Clàusula 24. Obligacions essencials del contractista	23
Clàusula 25. Condicions especials d'execució	26
Clàusula 26. Termini de recepció	26
Clàusula 27. Termini de garantia	27
Clàusula 28. Modificacions del contracte i procediment.....	27
Clàusula 29. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers	28
Clàusula 30. Penalitats	29
Clàusula 31. Resolució del contracte	30

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Pàg.

Clàusula 32. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	31
Clàusula 33. Prerrogatives de l'administració	32
Clàusula 34. Àmbit jurisdiccional	32
Clàusula 35. Recursos	32

ANNEXES

Pàg.

· Annex I. Declaració responsable.....	34
· Annex II. Oferta econòmica.....	36
· Annex III. Aspectes de la negociació.....	37
· Annex IV. Compromís d'adscripció de mitjans.....	38
· Annex V. Disposició de pla d'igualtat.....	39
· Annex VI. Declaració conveni col·lectiu aplicable.....	40
· Annex VII. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals.....	41

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del Servei d'ús en modalitat cloud de l'eina de gestió policial DRAG.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 72268000-1 Serveis de subministrament de software

El servei objecte del contracte NO està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com a un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es registrarà per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà de 3 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. El termini d'execució del servei serà de 3 anys.

Aquest contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 59.530,00 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21,00%, que és de 12.501,30 €. El citat pressupost base de licitació es desglossa en els següents productes:

	2023	2024	2025	2026
Manteniment anual (160 subscripcions)	3.252,50 €	13.010,00 €	13.010,00 €	9.757,50 €
Integració amb DGT	—	2.000,00 €	—	—
Integració amb tercers	—	2.000,00 €	—	—
Integració amb Altech	—	—	3.000,00 €	—
Integració amb Innovaphone	—	—	4.000,00 €	—
ETL dades en local	—	3.500,00 €	—	—
Integració Servei català de trànsit	—	—	—	3.000,00 €
Integració amb eCityclíc	—	—	—	3.000,00 €

Total anual	3.252,50 €	20.510,00 €	20.010,00 €	15.757,50 €
Total Pressupost Base de Licitació				59.530,00 €

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 47.624,00 €
- Costos indirectes: 11.906,00 €

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient pot arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrroques, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a empreses previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 71.436,00 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: 59.530,00 €

Pròrroga: 0,00 €

Modificacions: 11.906,00 €

VEC TOTAL: 71.436,00 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 6. Dotació pressupostària

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2023: un import de 3.935,53 € (IVA inclòs).
- Exercici 2024: un import de 24.817,10 € (IVA inclòs).

- Exercici 2025: un import de 24.212,10 € (IVA inclòs).
- Exercici 2026: un import de 19.066,58 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 250.92040.20600 Suscripcions Software, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2023, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168 a) 2n de la LCSP, per raons d'exclusivitat, empresari determinat per alguna de les causes següents: no hi hagi competència per raons tècniques, o per protecció drets exclusius dret propietat intel·lectual i industrial.

L'empresa Dragclic, SL és titular del programa DRAG Dispositiu de Recursos per Agents, dipositat amb número B-5932-05 al Registre de la Propietat Intel·lectual de la Generalitat de Catalunya, i registrat amb el número 2.705.020 a l'Oficina Española de Patentes y Marcas. És l'única empresa a la qual pot encomanar-se el subministrament i el manteniment del del programari informàtic DRAG en tractar-se d'un producte desenvolupat exclusivament per aquesta empresa, la qual posseeix el codi font per a la seva contínua millora. Dragclic, SL comercialitza i distribueix el programari informàtic de forma exclusiva, sense subcontractar a tercers.

Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació

1. Comissió negociadora: La seva funció serà negociar amb l'empresa convidada els aspectes ofertats de negociació de la seva oferta.

Estarà composta per un mínim de dos tècnics/ques, que tinguin coneixements en relació a l'objecte del contracte.

2. Comissió qualificadora: La seva funció serà qualificar la documentació requerida a l'empresa a qui es proposi l'adjudicació.

Estarà composta per un/a tècnic/a de l'àmbit del Departament de Contractació i Compres, un/a tècnic/a de l'àmbit econòmic de l'Ajuntament, un/a tècnic/a del servei de tecnologies i sistemes d'informació i un/a tècnic del servei de policia local.

Clàusula 9. Perfil de contractant

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o una contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
 - a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost

sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

6. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

7. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 12. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

El contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- una persona de referència com a contacte principal en la interlocució tant tècnica com funcional.
- una segona persona de referència de perfil tecnològic per interlocutar directament problemes greus o urgents.

Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació

Seràn objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

- Preu de l'oferta dels diferents productes.
- Periodicitat actualització còpia BD
- 98% temps mínim disponibilitat

- Les integracions necessàries detectades en aquest moment són les següents:
 - Integració amb Direcció General de Trànsit.
 - Integració amb tercers.
 - Integració amb el sistema de flotes (eina Altech) per posicionar els vehicles policials dins les representacions geogràfiques del DRAG i poder assignar de manera directa les tasques a les patrulles.
 - Integració amb el sistema de telefonia IP (eina Innovaphone) amb la idea de poder cercar donat un telèfon la fitxa de la persona dins el DRAG.
 - Integració amb les denúncies tant del ràdar (eina Velosan) com les de zona blava (eina Simentel), totes elles es carreguen al WTP de l'ORGT, per tant creiem oportú integrar DRAG amb qualsevol denúncia que pugui ser carregada al WTP.
 - Integració amb M7.
 - ETL dades en local.
 - Integració amb el servei català de trànsit.
 - Integració amb la plataforma d'administració electrònica (eina eCityclíc) per poder crear expedients des del DRAG dins la plataforma o informar de canvis d'estats o dades dels expedients cap a DRAG.
 - Signatura biomètrica.

Clàusula 14. Confidencialitat de la informació

L'empresa convidada podrà assenyalar, de cada document que adjunti a la seva proposició si conté informació confidencial.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Els documents i dades presentades per l'empresa convidada en les seves proposicions es podrà considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagi indicat l'empresa, si inclou secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del

sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

Clàusula 15. Termini de presentació de l'oferta

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presenti la seva oferta.

Clàusula 16. Mitjà de presentació de les proposicions.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Declaració responsable (obligatori)

2. Annex II Oferta econòmica (obligatori)
3. Annex III Aspectes a negociar (obligatori)
4. Annex IV Compromís d'adscripció de mitjans (obligatori)

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, serà la utilitzada per enviar correus relacionats amb l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

La proposició presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

Clàusula 17. Desenvolupament del procediment

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).
2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, el servei promotor del contracte la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 5 dies hàbils, indicant-li els aspectes objecte de negociació.

La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correus electrònic facilitada per l'empresa convidada en la seva oferta.

En aquesta negociació participarà la Comissió Negociadora.

3. La negociació es realitzarà mitjançant una reunió amb l'empresa en les dependències municipals/videoconferència. La no compareixença sense causa justificada comportarà la retirada de la seva oferta.

4. La negociació se centrarà en els aspectes objecte de negociació determinats en aquest Plec.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

5. Quan la comissió negociadora decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el que s'especifiqui totes les actuacions realitzades i el resultat aconseguit.

6. Si amb motiu de la negociació la participant modifiqués la seva oferta haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.

7. El servei promotor del contracte requerirà a l'empresa la documentació i la resta de requisits establerts en aquest Plec perquè en el termini màxim de deu dies hàbils la presenti a través del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament.

8. Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa convidada ha retirat la seva oferta.

9. Un cop presentada la documentació la Comissió Qualificadora es reunirà, en el termini de tres dies hàbils següents, per verificar si és correcta o no, i en aquest darrer supòsit si és esmenable o no. El termini per esmenar serà de tres dies des de la notificació a l'empresa. De les actuacions realitzades s'aixecarà acta.

10. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

Clàusula 18. Documentació a presentar pel participant.

La documentació a presentar dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només si NO està inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

Si és persona física: DNI del licitador.

Si és persona jurídica :

Empreses nacionals

1. Escriptura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa

Empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

3. Constitució de la garantia definitiva.

4. Documentació acreditativa de l'existència d'un pla d'igualtat, annex V.

5. Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex VI.

6. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VII.

Documentació a presentar només Si està inscrita en el RELI i/o ROLECE.

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.
2. Constitució de la garantia definitiva.
3. Documentació acreditativa de l'existència d'un pla d'igualtat, annex V.
4. Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex VI.
5. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Clàusula 19. Garanties

A. Tipus de garanties:

1. Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu adjudicat (IVA exclòs).

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

4. Retenció de preu: requereix que el preu del contracte sigui inferior o igual a 100.000,00 € i que se sol·liciti expressament per part del licitador interessat, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits – contractació – garanties en processos de contractació - retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura al contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat

es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Reajust de la garantia:

1. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

2. Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 20. Formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carmen Lavado Sánchez, cap del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació. El Servei de Policia Local s'encarregarà del control dels aspectes funcionals dels productes i serveis derivats d'aquest contracte, i el departament d'Informàtica dels aspectes tecnològics.

3. Les persones responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondran a les persones responsables del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 22. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat),

clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **44 Informàtica**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és Centre Gestor 44 (Informàtica).

Clàusula 23. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 24. Obligacions essencials del contractista.

El contractista resta obligat a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.
4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
5. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previst en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, sent deure de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

8. Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP. El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

9. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

10. No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació d'interessos.

11. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

12. Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels

ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern

13. Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

14. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

15. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

16. Presentar, en la mesura del possible, la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte. S'acreditarà davant el responsable del contracte amb declaració responsable, a presentar en el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte.

Clàusula 26. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 27. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 28. Modificacions del contracte i procediment.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

- Noves funcionalitats requerides per integracions amb aplicacions de tercers o desenvolupaments de mòduls amb funcionals particulars requerides pel servei de seguretat pública.

El límit econòmic de la modificació és com a màxim del 20% del preu inicial del contracte.

2. El **procediment a seguir** un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

- a) El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import i si procedeix la modificació de la garantia definitiva.
- b) El responsable del contracte notificarà la proposta al contractista perquè en el termini de cinc dies es doni per assabentat de forma expressa.
- c) En el termini de cinc dies, s'eleva una proposta d'acord a l'òrgan de contractació per aprovar les modificacions. Si el contractista no dona la seva conformitat, l'òrgan de contractació, previ els informes preceptius dels serveis jurídics i la intervenció, iniciarà un expedient contradictori.
- d) Un cop aprovada la modificació per l'òrgan de contractació, i ingressada la modificació de la garantia (si fos necessària), es procedirà a la formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.

- e) Publicar al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions del contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 29. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses), per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'afectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 30. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) Del termini d'execució total i/o parcials.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les instruccions del responsable del contracte.
- e) De la normativa en matèria de seguretat i salut.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), b) i d)

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 5 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari pugués formular.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions

que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 32. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant.

En aquests casos es compensarà al participant admès a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 33. Prerogatives de l'administració.

Corresponen a l'òrgan de contractació les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 34. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil. sense perjudici que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 35. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

ANNEX I

Objecte del contracte: Servei d'ús en modalitat cloud de l'eina de gestió policial DRAG.

Expedient: N801/2022/000549

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Llicitador

ANNEX II

Núm. Expedient: N801/2022/000549

OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'ús en modalitat cloud de l'eina de gestió policial DRAG, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

	2023	2024	2025	2026
Manteniment anual (160 suscripcions)				
Integració amb DGT				
Integració amb tercers				
Integració amb Altech				
Integració amb Innovaphone				
ETL dades en local				
Integració Servei català de trànsit				
Integració amb eCityclíc				
Total anual				
Total Pressupost Base de Licitació (sense IVA)				
IVA (21%)				
Total Pressupost Base de Licitació + IVA				

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Llicitador

ANNEX III

Núm. Expedient: N801/2022/000549

ASPECTES DE LA NEGOCIACIÓ

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'ús en modalitat cloud de l'eina de gestió policial DRAG, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, oferta els següents aspectes:

Àmbit	Oferta
Periodicitat actualització còpia BD	
98% temps mínim disponibilitat	
Integració amb Direcció General de Trànsit	
Integració amb tercers	
Integració amb Altech	
Integració amb Innovaphone	
Importador de denúncies (Velosan, Simentel zona blava)	
Integració amb M7	
ETL dades en local	
Integració amb el servei català de trànsit	
Integració amb eCityclik	
Signatura biomètrica	

Firma digital del Llicitador

ANNEX IV

Núm. Expedient: N801/2022/000549

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte Servei d'ús en modalitat cloud de l'eina de gestió policial DRAG, de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals:
 - a) una persona de referència com a contacte principal en la interlocució tant tècnica com funcional
 - b) una segona persona de referència de perfil tecnològic per interlocutar directament problemes greus o urgents.
2. El que acredito amb la següent documentació: (CV i títols formatius)
 - a) _____
 - b) _____

Firma digital del Llicitador

ANNEX V

Núm. Expedient: N801/2022/000549

DECLARACIÓ DISPOSICIÓ DE PLA D'IGUALTAT

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

☐ Que l'empresa _____ disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON) amb el codi _____.

☐ Que l'empresa _____ NO disposa d'un Pla d'igualtat, en no estar obligada per normativa.

Firma digital del Licitador

ANNEX VI

Núm. Expedient: N801/2022/000549

DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/entitat és _____.

Firma digital del Llicitador

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient: N801/2022/000549

Procediment: Servei d'ús en modalitat cloud de l'eina de gestió policial DRAG.

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).

Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte

Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**

Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**

Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.

Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:

1. Disposen de **recurs preventiu**.
2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

Que respecte als treballadors que intervinen en l'execució del contracte de referència :

Clàusula 1.- Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .

Clàusula 2.- Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.

Clàusula 3.- Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A:

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació)**.
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures d'emergència.
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Licitador

