

Desenvolupament GEA flux Plasma (Fase 1) del Banc de sang i Teixits



Exp CSE/1000/1100004897/24/PO

Índex

1. INTRODUCCIÓ	4
2. CONTEXTUALITZACIÓ	5
Banc de sang i teixits de Catalunya	5
3. SITUACIÓ ACTUAL	7
4. ABAST DE LA SOLUCIÓ	7
Flux de vida del Plasma	7
El Plasma	9
Plasma Quarantenat	9
Plasma Inactivat	10
Hemoderivats del plasma	10
3.3. ABAST TÈCNIC	11
3.1.1. Consideracions prèvies d'infraestructura	11
3.1.2. Arquitectura de la solució.....	11
3.1.3. Integracions i migracions de sistemes d'informació	12
3.1.4. Kit HES, arquitectura d'integració amb CatSalut	13
3.1.5. Desenvolupament de la solució.....	13
3.1.6. Seguretat i qualitat	14
3.1.7. Estratègia de proves	14
3.1.8. Període de garantia de la solució.....	14
4. EQUIPS I METODOLOGIA DE TREBALL	15
4.1. Inici de contracte	15
4.2. Model de relació.....	15
4.1.1. Comitè Direcció I Estratègic	15
4.1.2. Comitè Operatiu	15
4.1.3. Comitè de requeriments	16
4.1.4. Reunions que es requereixin amb visió metodologia Agile	16
4.1.5. Altres reunions ad hoc	16
4.3. Eina de Gestio de projectes	16
4.4. Metodologia	17
4.5. Documentació	17
4.5.1. Documentació tècnica i funcional	17
4.5.2. Documentació de gestió mínima	18
4.6. Equip de treball i planificació d'equips.....	18

4.7. Equip: CV dels perfils	19
5. PLANIFICACIÓ, PROPOSTA D'IMPLANTACIÓ I FITES	19
5.1. Proposta d'implantació.....	iError! Marcador no definido.
5.2. Suport en les arrencades	19
5.3. Pla de facturació i fites requeriments	19
6. MILLORES ADDICIONALS	20
7. CONDICIONS DEL SERVEI	20
7.1. Horari, ubicació i recursos necessaris	20
7.2. Pla de continuïtat del Servei	21
8. FORMAT I ESTRUCTURA DE LES OFERTES A PRESENTAR	25
9. VALORACIÓ ECONÒMICA	iError! Marcador no definido.

1. INTRODUCCIÓ

Dins del Pla Director de Sistemes del Servei Català de Salut de Catalunya, es troba el **projecte HES**, l'objectiu del qual és la creació d'un Historial Electrònic de Salut (HES) longitudinal i centrat en la persona (amb independència del professional o proveïdor que la pugui tractar en un moment determinat), i únic i comú per a tot el sistema sanitari. L'HES ha de proporcionar al professional informació comuna de significat clínic rellevant, puntual (en el moment que es necessita) i de qualitat, fàcil de registrar, accedir i analitzar.

L'eina haurà de respectar els diversos models d'història clínica de les diferents entitats i substituirà progressivament els sistemes actuals basats en la interoperabilitat (la HC3 i la IS3) i l'enviament de registres dels proveïdors al CatSalut mitjançant múltiples circuits i mitjans.

Dins el context d'aquest projecte, el BST té l'encàrrec de desenvolupar una plataforma de gestió integrada, anomenada GEA, que doni cobertura a tots els processos transaccionals implicats en l'obtenció i subministrament dels components sanguinis i altres prestacions dins l'activitat del BST com poden ser la llet, teixits, o cèl·lules.

El BST definirà tècnica i funcionalment els requeriments per tal que ambdós sistemes estiguin interconnectats i es pugui donar servei a qualsevol centre sanitari.

En l'actualitat, l'àrea TIC de BST, per a fer aquest projecte, ja disposa de recursos interns i d'una oficina tècnica de projectes específica per a executar-lo, així com hi ha una empresa externa contractada que està desenvolupant l'apartat de la plataforma GEA referit a les transaccions de l'àmbit de la sang.

El projecte GEA ha començat el seu desenvolupament a mida el febrer de l'any 2023, i actualment es requereixen una sèrie d'evolucius i desenvolupaments essencials en matèria del **cicle de vida de plasmafèresis (obtenció de plasma)**.

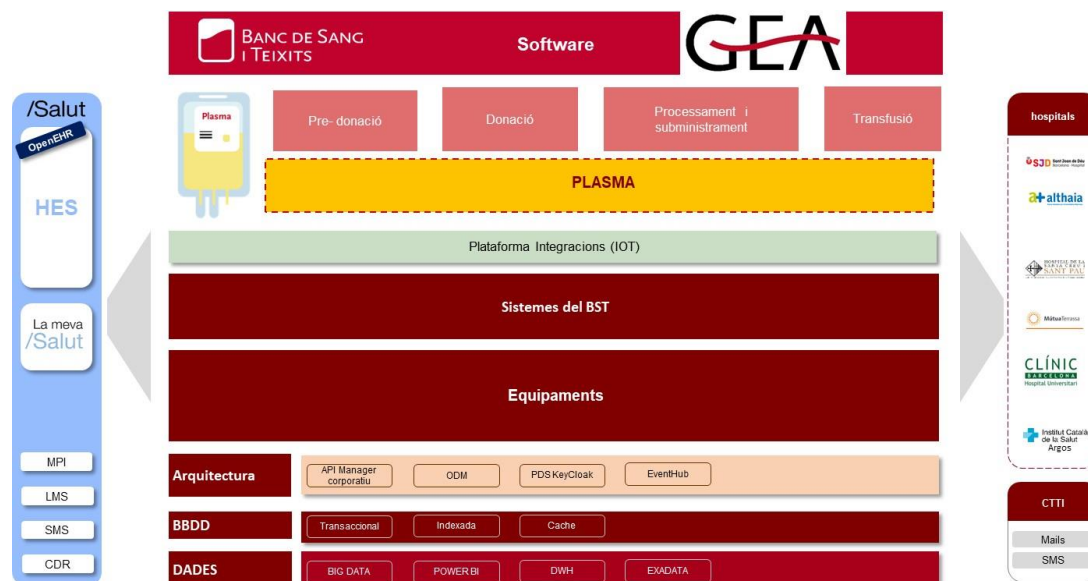
El BST en aquest plec de prescripcions tècniques, descriu els requeriments necessaris per obtenir **els serveis per la definició, desenvolupament, pujada a producció i manteniment de la solució informàtica referent al PLASMA (Fase 1) integrada a GEA**.

Tanmateix el BST en aquest plec de prescripcions tècniques, fa el requeriment dels **serveis per la definició, desenvolupament, pujada a producció i manteniment de la solució informàtica referent al PLASMA (Fase 1)** pel GEA.

El GEA del BST contindrà el procés transaccional del plasma on:

- Donarà cobertura a la pre-donació, donació, processament, subministrament, facturació i transfusió.
- Enviament del plasma a la indústria i subministrament d'hemoderivats
- Impacte a més de 500 professionals del BST
- Més de 5 ERP's, sistemes grans i webs integrades

- Connexions amb ERP's externs de BST (veure detalls d'integracions)
- Connexió amb proveïdors per la traçabilitat de la producció de medicaments.



El projecte de software és un desenvolupament a mida que s'integrarà amb el HES del Cat Salut, per tal de definir i també utilitzar els Arquetips del seu CDR (Repositori Dades Clíniques).

El projecte es desenvolupa amb una metodologia waterfall, amb bones pràctiques de metodologia Agile.

2. CONTEXTUALITZACIÓ

Banc de sang i teixits de Catalunya

El Banc de Sang i Teixits (BST) es una empresa pública del CatSalut, que té com a deure assegurar l'abastiment i el bon ús de la sang. Actualment, el BST està en procés de construcció d'una eina informàtica GEA, dins del marc estratègic del HES (Història Electrònica de la Salut) que té com objectiu la millora i la traçabilitat de tot el procés de la sang, considerant el model vena a vena, que implica que hi hagi un seguiment, des de l'extracció de components sanguinis i altres productes biològics d'origen humà fins al seu ús segons les necessitats de la població.

Aquesta eina necessària per aconseguir l'excel·lència, haurà de garantir que el procés sigui segur i de qualitat, haurà de ser l'instrument que donarà suport a les necessitats del personal sanitari de BST, afavorint el compromís de treballar seguint un model de treball comú, donant resposta a les necessitats de l'activitat diària en cada divisió del procés de la sang.

El Banc de Sang es compon de diferents centres, un d'ells la seu central i la resta repartits en diferents punts de Catalunya ubicats en 14 hospitals diferents. A més a més dona servei i és responsable de la direcció tècnica de més de 50 hospitals que realitzen transfusions.

El procés que va del plasma als hemoderivats, té dues etapes clarament diferenciades:

- **L'obtenció de plasma a partir dels donants.**

Es tracta d'una activitat social, ja que suposa convèncer les persones perquè donin, i mèdica perquè és un procés invasiu que pot provocar efectes secundaris i, per tant, requereix un control mèdic i analític.

- **La fabricació d'hemoderivats a partir del plasma.**

És un procés industrial complex, que està a l'abast de poques indústries privades .

La missió fonamental del BST és gestionar la donació de sang i components sanguinis, garantir la seva qualitat, distribuir-los als hospitals i assegurar-ne l'ús adequat. . En el cas concret del plasma a més de l'esmentada missió, cal afegir la d'obtenir el plasma en la quantitat suficient per assegurar el subministrament al sistema sanitari –també en la quantitat suficient- del productes hemoderivats obtinguts a partir seu i garantir que en la seva fabricació es compleix amb els màxims estàndards de qualitat i que s'optimitza al màxim la matèria primera, obtenint el màxim retorn a la societat del seu esforç i altruisme

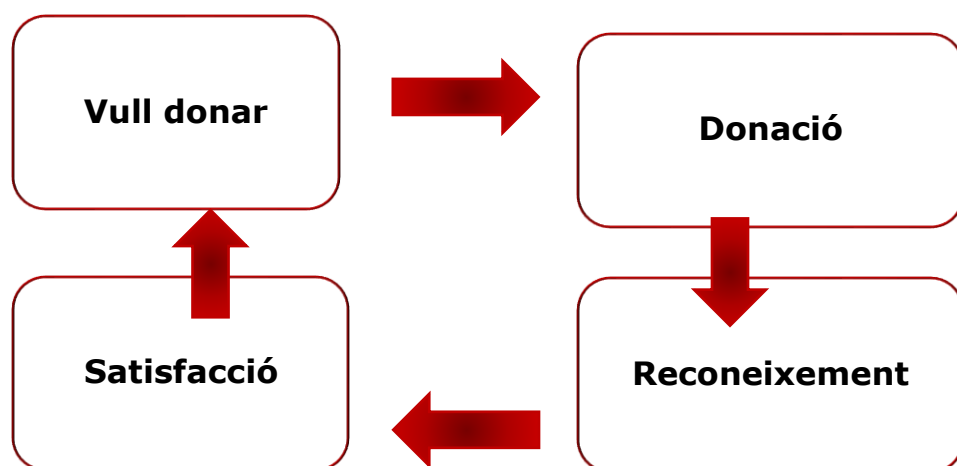
El BST capta donants de plasma a través d'un formulari a la pàgina web i pel contacte personal quan fan donació de sang total i les persones que l'atenen consideren que tenen les característiques (motivació, salut, grup sanguini i estat de les venes) per ser uns potencials donants de plasma.

La convocatòria dels donants perquè facin donació en els centres fixos o en les campanyes d'equip mòbil es fa mitjançant les xarxes socials i correu electrònic en què s'indica que s'auto programin a l'agenda. Aquesta auto programació assoleix el 61% de les possibilitats que ofereix el BST. Les altres donacions planificades es completen mitjançant trucades telefòniques des del BST. Per aquets motiu, la convocatòria telefònica en el programa de donació de plasma ha adquirit una importància extraordinària.

En quant els donants i les donacions:

- És indispensable **incrementar significativament la base de donants del BST**, per tal que permeti aconseguir aquestes donacions de plasma i es mantinguin les donacions de ST per cobrir les necessitats de CH i de PQ.
- Cal afavorir la **fidelització dels donants de plasma perquè repeteixin la donació** de plasma. En el nostre país, és possible donar 600 -700 ml de plasma cada 15 dies, sempre que els paràmetres biològics es mantinguin en els límits de la normalitat.
- El BST ha de facilitar la **donació de plasma en base a la proximitat** dels centres estables o ocasionals a la població de donants.
- D'altra banda, es indispensable aconseguir que la **donació de plasma sigui una experiència positiva** o gratificant per al donant, en base a una atenció social i tècnica òptima i un confort en les instal·lacions.

Amb aquets tres elements (proximitat, experiència positiva i reconeixement), es pot aconseguir el cercle virtuos expressat en la figura.



3. SITUACIÓ ACTUAL

El Banc de Sang i Teixits en l'actualitat disposa d'una eina de mercat per gestionar el plasma (donació, processament, distribució, transfusió) i de diverses eines addicionals per donar servei al BST. Aproximadament l'eina principal cobreix el 40% de la solució i la resta es distribueix entre el CRM, SAP, eines desenvolupades a mida, i excels.

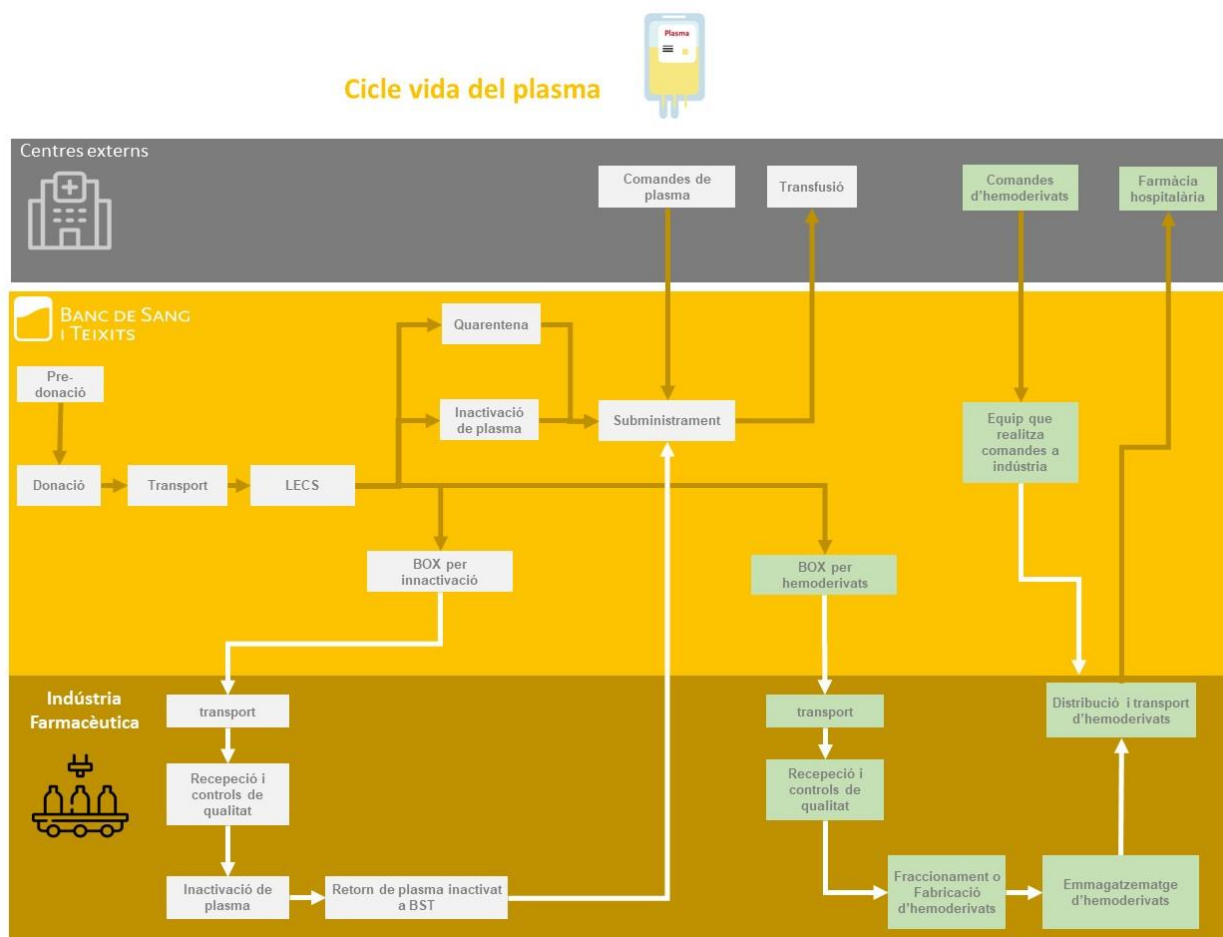
Per altre banda, el BST ja ha començat a desenvolupar l'eina a mida de GEA i es requereix realitzar una sèrie d'evolutius i desenvolupaments pel plasma.

El Banc de sang i Teixits necessita una eina de solució pròpia que doni servei a tot el flux de components sanguinis desenvolupada a mida i es requereix un visor que **segueix el Design System definit per HES del Cat Salut i llibreries Angular**, connectada amb la resta de sistemes del BST i externs al BST per donar el servei necessari al sistema sanitari.

4. ABAST DE LA SOLUCIÓ

Flux de vida del Plasma

Els principals processos seran:



El sistema ha de poder gestionar el flux del Plasma segons les següents funcionalitats:

FASE 1. Desenvolupar, dissenyar i implementar des de la donació del plasma fins els subministrament als centres. (Objecte d'aquesta licitació)

- 1) Procés anterior a la donació: pre- donació
 - a. Demanar cita
 - b. Qüestionari digital
 - c. Potencials de plasma
 - i. Integracions GEA plasma - web BST
 1. Cites, agenda
 2. Donants
 3. Potencials
 4. Donacions
 - d. Preparació de campanyes de plasma
 - i. Planificació de recursos de campanyes de plasma: personal, equips informàtics, transports
 - e. Integració informàtica amb els algorismes existents de Big data, per la gestió d'objectius de plasma.

Nota: El algoritmes estan desenvolupats on premise pel BST amb l'objectiu d'identificar els punts habituals de donació, el perfil del donant, la estratificació dels mateixos, la selecció de donants per convocar i la planificació de campanyes.

f. Integració informàtica amb La meva salut- (LMS) per enviar donacions de plasma

2) Donació

- a. Realització de l'extracció de plasma amb aparells mòbils
- b. Integració informàtica amb màquines de plasma
- c. Tancament de la campanya
- d. Preparació del transport

3) Transport

- a. Seguiment del transportista per la traçabilitat del procés

4) Laboratori d'elaboració de components sanguinis

- a. Realització de les transformacions a
 - i. Plasma quarentenat
 - ii. Plasma inactivat

1. Integració informàtica amb Inactivador de plasma

- b. Realització de boxings especials
 - i. Boxing per hemoderivats
 - ii. Boxing per inactivació de plasma

El Plasma

El plasma és el líquid de color groguenc, on hi ha suspeses les cèl·lules de la sang, conté proteïnes, factors de la coagulació, que fan funcions de defensa i coagulació.

El plasma s'obté a través de donacions de **sang total** o bé per **plasmafèresis**. En ambdós casos s'ha de congelar i emmagatzemar a -25°C.

- quan s'obté de **sang total**, pot ser destinat a transfusió si es **quarantena** o si **és inactivat** amb blau de metilè o pot destinar-se a obtenir **hemoderivats en el indústria farmacèutica**.
- quan s'obté de **plasmafèresis**, s'ha de diferenciar si s'ha obtingut en circuit obert o tancat, donant lloc a Hemoderivats, plasma quarantenat o plasma inactivat.
- Aquest fet farà que el **GEA** s'hagi d'**integrar** informàticament amb diferents aparells. A continuació es citen els més representatius:
 - **Kardex**: per emmagatzemar plasma
 - **Inactivador**: per inactivar
 - **Congelador de plasma**: el plasma a -30°C conserva perfectament les seves propietats

Plasma Quarantenat

Pot procedir de donacions de sang total i també de donacions de plasmafèresis que s'han realitzat amb **circuit tancat**. Durant el processament es pot quarentenar o inactivar

El procés de la quarantena consisteix en congelar el plasma del donant sense inactivar-lo prèviament.

Per tal de poder utilitzar aquest plasma per la transfusió, es necessita una donació posterior, mínim 2 mesos del mateix donant per comprovar que tots els virus analitzats tornen a ser negatius i posteriorment s'allibera cap a transfusió.

Plasma Inactivat

Pot procedir de donacions de sang total i també de donacions de plasmafèresis que s'han realitzat amb **circuit tancat**. Durant el processament es pot quarentenar o inactivar

El plasma fresc es tractarà amb **blau de metilè** amb l'objectiu i de disminuir de forma significativa que el producte contingui de possibles virus amb capsula lipídica.

Posteriorment a la seva inactivació amb l'il·luminador, s'emmagatzema pendent de subministrar per transfondre.

La creació de producte de plasma inactivat es realitzar tant a Banc de sang com a la indústria farmacèutica, fet que farà que el **GEA s'hagi d'integrar informàticament amb** el sistema informàtic per tal d'enviar plasmes, transport i recepció de plasmes inactivats

Hemoderivats del plasma

Conceptualment s'entén per hemoderivats aquelles especialitats farmacèutiques que el principi actiu prové del plasma de donants humans sans a través d'un procés de fraccionament i purificació adequat.

En el Banc de Sang i Teixits, amb les donacions obtingudes de plasmafèresis amb **circuit obert**, s'emmagatzema a -25°C, es realitza el procés de boxing, que consisteix en els productes del plasma en les neveres per transportar cap a la indústria farmacèutica per convertir-se en **Hemoderivats**.

El Banc de Sang i Teixits (BST) disposa d'un contracte de fraccionament del plasma amb la indústria farmacèutica, mitjançant el qual el BST lliura, en condicions específiques de control, el plasma excedent de les donacions de sang total i de les plasmafèresis i la companyia fraccionadora li retorna producte final.

Quan els productes de plasma arriben a la indústria farmacèutica i es realitzen els següents passos.

- 1) Recepció de productes
- 2) Control de qualitat de productes
- 3) Banc de sang indica producció a realitzar mitjançant un formulari de sol·licitud
- 4) Es fraccionen el plasmes per crear els diferents tipus d'hemoderivats
- 5) S'envien a Banc de Sang els resultats obtinguts, albarà i factures
- 6) Es realitza la distribució i transport d'hemoderivats cap a farmàcies dels hospitals
- 7) Els centres externs administren els hemoderivats als pacients.

Nota: Els requeriments i l'abast de les funcionalitats que surten en aquest document es troben resumits per poder tenir una idea de tot el que contempla l'eina, però l'abast final s'acabarà de tancar durant l'etapa de requeriments, que es farà durant el primer mes de contracte. En aquesta etapa caldrà revisar els requeriments funcionals de la solució, definir els models de gestió i col·laboració amb el proveïdor actual de GEA sang, arquitectura, codi de bones pràctiques i qualitat, definir una planificació acurada del projecte.

3.3. ABAST TÈCNIC

3.1.1. Consideracions prèvies d'infraestructura

El BST, amb el projecte HES (veure pla Director de sistemes d'informació del CatSalut) i desenvolupament de GEA (nova plataforma de components sanguinis del BST associada al HES CatSalut), estarà a la infraestructura (CPD) del CTTI, i per tant s'utilitzaran les eines que el CTTI ofereix per cobrir les necessitats davant d'aquest projecte. Aquest punt és un requisit de projecte.

Per tant, com a requisit, **caldrà que les empreses interessades hagin treballat en plataformes modernes d'arquitectura de contenidors que siguin compatibles amb els CPDs de CTTI**, així com l'ús de tecnologies que segueixin el full de ruta d'aquest. Aquest punt és un requisit de projecte.

Full de ruta de CTTI: <https://qualitat.solucions.gencat.cat/estands/estandard-full-ruta-programari/>

Caldrà que el proveïdor pugui acreditar les tasques de coordinació i quedin clars els rols i les tasques que haurà de fer cadascuna de les parts.

La plataforma GEA estarà instal·lada en un *hosting* del CPD del CTTI i **quedarà a càrrec del proveïdor la construcció, desenvolupament i desplegament de les funcionalitats esmentades (Veure apartat de la Fase 1) en el present plec així com l'assegurament de la qualitat, les UATs de validació amb usuaris, la gestió del canvi i el traspàs al BST.**

La plataforma GEA disposa de quatre entorns (integració, pre-producció, formació i producció) amb opció d'aixecar entorns sota demanda. El proveïdor adjudicat haurà de **disposar del seu entorn de desenvolupament** el més semblant als entorns del BST en les seves instal·lacions i poder accedir a la resta d'entorns per dur a terme les funcions.

És important que el adjudicatari d'experiència demostrada en projectes desenvolupats amb la infraestructura, organització i recursos del CTTI i per tant haurà de disposar d'usuaris gencat, autoritzacions i haurà de coordinar-se amb el proveïdor que actualment està desenvolupant la plataforma GEA per la sang.

3.1.2. Arquitectura de la solució

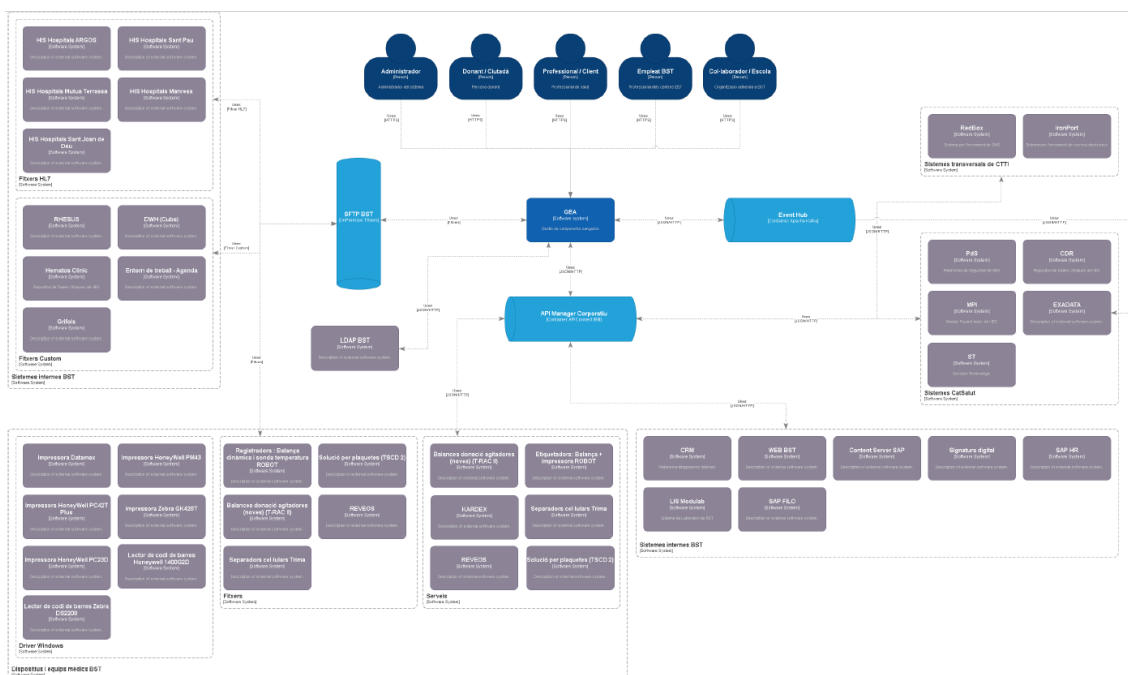
L'arquitectura de GEA, actualment en construcció, a nivell de *look and feel* segueix **Design System definit per a HES**, adaptat a BST, i esta desenvolupada en components en *Angular* en les seves darreres versions. És requisit imprescindible que les empreses interessades **disposin de coneixement en l'àmbit de disseny i desenvolupament de components basats en aquest Design System i en llibreries Angular (requisit)**. En quant a usabilitat, es requereix que sigui user friendly i fàcilment gestionable i administrable. El proveïdor adjudicat s'haurà de coordinar amb el proveïdor actual de GEA Sang per a que el desenvolupament del plasma segueixi les mateixes condicions en quant codificació, desenvolupament, procediments, look and feel, etc.

A nivell de negoci GEA esta **basada en components desacoblats i microserveis** en Java. A nivell de persistència de dades la plataforma compta amb diferents **bases de dades, relacions i no relacionals**, per cobrir totes les necessitats de negoci.

Totes les solucions proposades han de ser OpenSource, estar contemplades en el full de ruta de CTTI i tinguin suport del fabricant i alta disponibilitat.

Caldrà que els **desenvolupaments requerits suportin diferents idiomes (català, castellà, anglès) i tinguin capacitat d'adjuntar documentació en punts clau del procés**, donat el volum dels documents adherits, no veure's penalitzada en quant a rendiment i eficiència. Tot haurà de seguir la qualitat de codi indicada pel CTTI, i coordinats amb la empresa actual que està desenvolupament GEA sang.

Es mostra una imatge il·lustrativa dels components d'arquitectura de la plataforma:



La solució proposada s'haurà d'**integrar amb els diferents dispositius, sistemes interns i externs del BST que calguin per cobrir les funcionalitats esmentades:**

- CRM Microsoft
- SAP Ecofin
- Data Warehouse
- Entorn de treball (desenvolupaments propis del BST)
- Algoritmes de Big Data
- Magatzem intel·ligent de components
- Bàscules
- Modulab, laboratori

- GEA Sang
- Petició electrònica dels hospitals

A nivell d'integracions cal **identificar el sistema de monitorització adient així com un pla de contingència en cas de problemes o errors en el sistema.**

La **migració** es desenvoluparà de la següent forma:

- Extracció de dades: ho realitzarà el BST
- Migració, mapeig, carregada de dades i validacions: ho realitzarà el adjudicatari

3.1.4. Kit HES, arquitectura d'integració amb CatSalut

Aquest és un projecte que té impacte en les tecnologies i sistemes d'informació corporatius del **Sistema de Salut de Catalunya** amb l'estratègia definida al **Pla Director de Sistemes d'Informació del SISCAT**. Per tant, es requereix que la plataforma proposada s'integri amb el **HES** del **Departament de Salut** i els seus diferents components així com amb el **Repositori de Dades Clíiques (RDC) de CatSalut** tenint present el kit **HES**, que són els requeriments del projecte TIC de Salut per anar alineats amb l'estratègia i construcció del nou Historial Electrònic de Salut HES.

Caldrà que el adjudicatari treballi tant la integració de dades i la definició dels arquetips amb l'oficina del **HES CatSalut** per tal de disposar d'un **RDC** del BST que envii dades cap al **HES de CatSalut** (veure pla director de sistemes del CatSalut).

Farà falta que la plataforma compleixi els principis del kit HES per tal d'alinejar amb full de ruta de producte i components de la Plataforma de Salut Digital. El kit HES està compostat per:

- Model de seguretat i legal.
- Model d'informació.
- Model tecnològic.
- Model de relació amb la ciutadania.

El kit HES permetrà:

- Mantenir una consistència en les interfícies d'usuari (professionals i ciutadania).
- Garantir la consistència en l'ús d'estàndards al llarg de tot el cicle de vida dels productes tecnològics.
- Facilitar la compartició de les solucions desenvolupades per les entitats que foment part del sistema sanitari.
- Facilitar la sostenibilitat a llarg termini de les solucions i infraestructures tecnològiques.

3.1.5. Desenvolupament de la solució

El adjudicatari haurà de:

- Desenvolupar la solució en funció dels requeriments funcionals i tècnics del BST
- Fer servir la infraestructura del CTTI i demostrar que te experiència en aquesta
- Disposar d'un entorn de desenvolupament propi

- Utilitzar la metodologia de desenvolupament descrita a nivell de qualitat, repositori de versions, etc
- Execució del projecte dins el marc establert, fent-se càrrec de la planificació, fites, riscos, etc i coordinat amb l'àrea TIC del BST
- Coordinació amb el proveïdor actual de GEA Sang, en quant metodologia, desenvolupaments, visor, planificació, etc.
- Migració de les dades
- Integració amb el equips descrits al plec
- Coordinació amb la PMO del BST

És imprescindible que l'aplicació i configuració d'eines d'integració i desplegament contínua (CI/CD) junt a la creació d'un repositori de versions segur allotjat a l'entorn de CTTI (GIT) i un propi de BST per tal de tenir una còpia, el qual tindrà mecanismes de *back-up*. Es requereixen, alhora, mecanismes que permetin gestionar l'accés al repositori a través de controls d'accés que mantinguin el codi segur. Caldrà una revisió del codi i millorar la col·laboració mitjançant sol·licituds que hauran de ser revisades per responsables de desenvolupament.

El desenvolupament de la solució comptarà amb una sòlida base de dades dedicada, entre d'altres, a la **gestió d'auditories, traçabilitat i usatge de la plataforma**. Aquesta eina permetrà consultar tots els accessos a la plataforma pels diferents usuaris, els recursos sol·licitats i el temps de resposta del servei davant d'una petició. Aquesta auditoria serà fàcilment consultada pels usuaris clau. El proveïdor de l'aplicació, per tant, farà una proposta de solució per a la gestió d'auditories donades aquestes necessitats.

3.1.6. Seguretat i qualitat

El proveïdor seguirà en tot moment ha de seguir l'estàndard marcat pel CTTI en qüestions de seguretat i qualitat (CESICAT), que es poden consultar a la direcció <https://qualitat.solucions.gencat.cat/>.

3.1.7. Estratègia de proves

El proveïdor haurà de treballar una estratègia de proves, en les que s'englobaran les proves funcionals (fetes per un *quality assurance*), proves unitàries vinculades al procés de desplegament i proves de rendiment (o estrès) per analitzar el temps de resposta i valorar el rendiment esperat.

3.1.8. Període de garantia de la solució

D'acord amb el que recull la Modificació del text refós de la Llei General para la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementaries, aprovat pel RD Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre publicada en el BOE num 101 el 28 d'abril de 2021, el període de garantia d'aquesta contractació s'acordarà amb el BST, que tindrà efecte un cop s'hagi posat en funcionament la solució tècnica en la seva totalitat i s'hagi efectuat l'oportuna recepció del mateixa.

En aquest període de garantia, el adjudicatari està obligat a assumir qualsevol incidència tècnica i/o operativa de la solució tecnològica, aquestes incidències que seran assumides pel adjudicatari no suposaran cap contraprestació econòmica addicional per al BST.

4. EQUIPS I METODOLOGIA DE TREBALL

4.1. Inici del contracte

A l'inici de contracte, es realitzarà “una reunió d'ajustos de proposta” entre el adjudicatari i l'àrea TIC del BST per tractar els punts que hagin encaixat de la proposta i altres que no encaixin, i així el adjudicatari poder presentar la nova proposta 7 dies posteriors a la reunió.

També caldrà tancar de quina forma es tancarà l'abast de projecte i en quina data es validarà l'abast com tancat.

4.2. Model de relació

D'acord amb la definició del model de relació, l'adjudicatari haurà de plantejar de forma explícita i el més exhaustiva possible un model de relació amb la direcció TIC del BST dissenyat de manera que s'asseguri el correcte compliment de les seves funcions. Hi haurà d'haver els següents òrgans de govern un cop subscrit el contracte:

4.1.1. Comitè Direcció I Estratègic

La periodicitat mínima d'aquest comitè serà entre quinzenal o mensual segons necessitats de projecte. Aquest Comitè estarà format per la Direcció del adjudicatari i el seu Responsable de Projecte i per la Direcció TIC del BST. Les principals activitats del adjudicatari en aquest comitè seran:

- Marcar les directrius estratègiques del servei.
- Presentar reporting de l'estat de tots els projectes definit amb l'àrea TIC.
- Realitzar el seguiment de les activitats fent èmfasi en l'assoliment d'objectius estratègics i eficiències plantejades.
- Aspectes contractuals.
- Mantenir una actitud proactiva en tots els aspectes de la relació, impulsant, dintre de la seva organització, qualsevol mesura de la qual en pugui resultar una millora contínua de la qualitat global del servei.
- Seguiment del model econòmic.

4.1.2. Comitè Operatiu

La periodicitat mínima d'aquest comitè serà setmanal o quinzenal. Aquest comitè estarà constituït per tots els membres de la oficina externa i els responsables TIC del BST. Les principals activitats del adjudicatari en aquest comitè seran:

- Realitzar el seguiment de l'operació diària del servei, i verificar la correcta
- Desenvolupar i mantenir els procediments operatius necessaris per al correcte funcionament dels serveis.
- Escalat de possibles millores detectades en el servei
- Tractament de les problemàtiques específiques

4.1.3. Comitè de requeriments

La periodicitat mínima d'aquest comitè serà setmanal, fins que el resultat final sigui aprovat pel BST. Aquest comitè serà liderat pel BST i estarà constituït per tots els membres específics del adjudicatari i els responsables TIC del BST, així com d'altres que el BST consideri. Les principals activitats del adjudicatari en aquest comitè seran:

- Definir els requeriments del projecte i processos associats futurs.
- Fer seguiment de l'abast dels requeriments
- Definir fites econòmiques i d'execució del projecte
 - Abast
 - Definició funcional i tècnica
 - Desenvolupament
 - Formació i gestió del canvi
 - Arrencada
 - Suport post arrencada i manteniment
- Pla d'implantació de projecte

D'aquest comitè sorgirà document amb contingut contractual d'abast de projecte, fites, planificació d'execució i facturació, riscos, el qual serà d'obligat compliment per ambdues parts. L'incompliment del contingut d'aquest document suposarà la imposició de penalitzacions previstes en les bases de la licitació.

4.1.4. Reunions que es requereixin amb visió metodologia Agile

Caldrà donar suport a la definició de reunions necessàries pel servei i donar visió d'agile, reunions tipus Dailys, de refinament o lliçons apreses, definició de participants necessaris en les mateixes.

Disposar d'una eina informàtica per fer seguiment diari, definir format de reunions i anar millorant en funció del que funcioni.

Disposar de reportings que donin servei a revisió diària de temes i aixecament de riscos.

4.1.5. Altres reunions ad hoc

Totes les reunions serà necessari que el adjudicatari realitzi actes, en un període màxim de dos dies de lliurament, ideal d'un dia.

4.3. Eina de Gestio de projectes

L'àrea TIC del BST ja te en marxa una **eina de gestió de projecte, es realitza amb el JIRA**. El adjudicatari, desenvolupador de la plataforma haurà de fer ús i mantenir l'eina proposada per BST **actualitzada amb tots els detalls mínims per poder fer seguiment i control de projecte**. En cas de ser requerides Llicències per la utilització de l'eina, anirà a càrrec del adjudicatari el llicenciamnt per l'ús d'aquesta eina.

- L'eina ha de donar Suport al control i seguiment de les tasques, riscos, etc.
- L'eina ha de permetre fer seguiment de la gestió de l'equip i cargabilitat.
- Ajudarà en la visió operativa i estratègica del projecte.
- Anirà integrada a un power BI o similar.
- Anirà integrada a un Microsoft Project o similar.
- L'oficina donarà Suport a la visió tipus quadre de comandament de l'estat del projecte. El adjudicatari ha de tenir tot actualitzat per tal que l'oficina pugui realitzar el reporting.
- Un cop finalitzat el projecte, l'eina i el contingut romandran titularitat del BST.

4.4. Metodologia

El projecte de desenvolupament a mida del GEA s'està desenvolupant en una metodologia waterfall amb tècniques d'*Agile*. Caldrà coordinar-se amb l'oficina de projectes TIC per trobar sinergies i ser eficients a l'hora d'abordar el projecte.

Es demana que el adjudicatari exposi com i **quina metodologia aplicarà** per a la implantació àgil del projecte. L'empresa proveïdora haurà de presentar un plantejament sobre la metodologia escollida per tal de conèixer la manera que tindrà d'aplicar-les.

Durant les primeres fases del projecte es podrà fer un reajustament del mateix per a tots aquells temes que no acabin d'encaixar en el plantejament inicial.

Serà necessari un cop es tingui l'abast es faci **reunió de tancament d'abast** entre adjudicatari i àrea TIC del BST.

4.5. Documentació

Es requerirà la documentació de tots els sub-projectes involucrats en la solució, tant a nivell tecnològic com funcional, que el proveïdor haurà d'entregar revisat i versionat en cada entrega del producte. **El adjudicatari haurà d'assegurar que es disposa de tota la documentació necessària actualitzada i endreçada sempre en la carpeta d'un repositori compartit** amb l'equip TIC i usuaris clau. Aquesta documentació haurà de contenir:

4.5.1. Documentació tècnica i funcional

- **Documents base**
 - Document base de processos futurs i model comú (treballar a partir de documentació de l'oficina i reunions de requeriments)
 - Documentació d'impacte del canvi sobre el procés actual i model de treball
- **Documentació per a la construcció**
 - Documentació de requeriments
 - Documentació específica per èpiques i històries d'usuari o similar
 - Documentació d'arquitectura
 - Documents funcionals

- Documents tècnics
- Estratègia i realització de proves
- Posta en marxa del Servei

4.5.2. Documentació de gestió mínima

- Documents de seguiment de projecte. Quadres de comandament. I gestió diària
- Planificació de projecte actualitzada diàriament (sincronitzada amb eina de gestió de Projectes)
- Document resum de tota la documentació que es va generant/dates/responsables/ estat del document/ carpeta on es troba/versió, etc.
- Documentació de tasques i riscos de projecte , tant a nivell operatiu com estratègic.
- Actes de les reunions.

4.6. Equip de treball i planificació d'equips

Pel desenvolupament de la solució es requereix que el proveïdor posi a disposició **diversos equips per a treballar en paral·lel en les diferents fases del projecte i àmbits**. Cadascun d'aquests equips han de ser especialistes en la seva àrea de treball, amb capacitat de treballar en equip tot i addicionalment hi haurà un equip amb visió global de projecte.

El proveïdor haurà de fer una **proposta dels equips formats i els perfils detallats en cada equip**. Es valorarà disposar d'il·lustracions i planificacions detallades que continguin:

- Detallar per mesos cada fase i sub-fase.
- Detallar reunions i tota la part tècnica: construcció, proves, migracions, integracions, pujada entre entorns, etc.
- Detallar el pla d'implementació.
- Incloure en la planificació, com i quan treballaran els equips interns del BST, per assegurar que la proposta de planificació de requeriments, implantació, etc, és possible realitzar-ho en paral·lel per assegurar que tot l'equip intern del BST podrà assistir-hi a reunions i no seran coincidents en el temps.
- També reunions de coordinació entre diferents processos i validació transversal.

Tots els equips del adjudicatari hauran d'estar compostos pels perfils adients donada la situació, com a mínim els equips han de contenir aquests perfils i rols.

- Dissenyadors UX – UI.
- Arquitectes de solucions i d'integració.
- Consultors funcionals (tasques de guiar reunions, documentar requeriments, realitzar documentació de projecte funcional, etc.).
- Desenvolupadors de Front i Microserveis.
- Quality Assurance.
- Coordinador infraestructura CTTI.

- Direcció de projectes.
- Coordinació general.

Cal fer una proposta per tal de com **coordinar tasques en paral·lel** i assegurar l'èxit de la implantació. El adjudicatari també haurà de proposar com **relacionar-se i coordinar-se amb tots els actors implicats en el projecte i amb el equip actual de construcció NTT Data i la oficina de projectes, Deloitte.**

4.7. Equip: CV dels perfils

El adjudicatari haurà de **presentar els diferents equips que estaran compostos per diferents perfils**, com a mínim un cap de projecte, un/dos consultors sèniors funcionals, dos consultors juniors funcionals, tres o més desenvolupadors, un arquitecte. Cal presentar en una taula, tots els perfils que estaran en el projecte, anys d'experiència, titulació i en quin equip estaran i el volum total de persones.

En els perfils que siguin de direcció, coordinació o perfils de comandament mig o alt, caldrà disposar del seu CV explícit o resumit en la pròpia taula Excel i els seu nom, cognom, link de linkedin, si es possible foto, experiència en el sector, experiència en projectes CTTI, projectes similars, i telèfons de contacte per demanar referències a altres empreses.

5. PLANIFICACIÓ, PROPOSTA D'IMPLANTACIÓ I FITES

5.1. Planificació

La planificació proposada haurà de tenir en compte la implantació del desenvolupament (inclou: pre donació, donació, laboratori, processament, subministrament, comandes i totes les seves integracions) no més tard [del 31 de desembre de 2024 \(31/12/2024\).](#)

En base a aquest *deadline*, el proveïdor haurà de fer una proposta de planificació de tasques i implementacions de la solució proposada en la oferta i a gran nivell, i acurada durant el primer mes del contracte.

Es requereix que el adjudicatari també indiqui de forma clara i detallada el volum d'hores de feina que es preveu.

5.2. Suport en les arrencades

Cal tenir present que caldrà un equip de suport en arrencades. Incloure-ho en la planificació, tant en persones com en temps. Aquestes arrencades, caldrà tenir present que hi ha 14 centres del BST i les fases i la proposta d'arrencada per cada un i per la seu central.

5.3. Pla de facturació i fites requeriments

Atesa la complexitat de la contractació pel que fa al desenvolupament i execució, el pla de facturació i les fites a assolir es definiran a l'inici del projecte i la corresponent presa de requeriments de la mateixa, advertir en tot cas que el pla de facturació anirà acord a les diferents fites del projecte.

Inicialment el pla de fites serà el següent però es podrà ajustar al inici del projecte:

1. 5% tancat abast del projecte
2. 15% validació funcional

3. 10% validació tècnica
4. 20% validació desenvolupaments
5. 10% validació integracions
6. 10% formació
7. 10% arrencada
8. 20% fi Suport post arrencada i manteniment

Caldrà que el adjudicatari realitzi i seguiment i detall molt precís i específic de l'activitat que s'executa i que després es certificarà, validarà i facturarà, i que a més porti un seguiment i control específic, donat que són finalistes, aquests procés de facturació haurà de ser validat per la Direcció TIC de BST

Un cop s'hagi perfilat la presa de requeriments i planificació real, aquesta es convertirà en un document contractual, el qual ha de dissenyar tot el circuit, en el qual es fixaran també les fites de facturació. Això no vol dir que els requeriments no tinguin una implantació progressiva. Aquesta presa de requeriments no impedeix que el projecte s'iniciï de forma paral·lela.

6. MILLORES ADDICIONALS

És requisit pel projecte que en la oferta es disposi d'una proposta visual (maqueta) de prototipus de la solució visió end to end.

El licitador que no adjunti una proposta visual de la solució, quedarà exclòs del present concurs.

7. CONDICIONS DEL SERVEI

7.1. Horari, ubicació i recursos necessaris

Serà obligatori que els perfils de coordinació, direcció de projecte, i gestió de projectes estiguin presencialment a les instal·lacions del BST, seguint, com a mínim, l'horari de l'Àrea TIC del Banc de Sang i Teixits

- De 08:00 a 15:00 hores en els mesos d'estiu
- De 08:00 a 17:00 hores la resta de l'any

Ocasionalment i per requeriments del servei, es podran prestar alguns dels seus serveis fora de l'horari establert, incloent-hi caps de setmana i dies festius.

Per requeriments del projecte, ocasionalment, caldrà desplaçar-se als centres sanitaris del BST de tota Catalunya.

Es seguirà el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Els components de la oficina objecte d'aquesta licitació desenvoluparan la seva activitat en l'edifici de BST ubicat a Passeig Taulat 112, de Barcelona.

En circumstàncies habituals, es requereix la prestació de servei de forma presencial per tal de facilitar la coordinació i alineament amb la resta del personal de projecte. Tot i això, degut a l'emergència covid-19, la prioritat és la salut de la ciutadania i dels empleats, per tant, es seguiran les instruccions de l'Administració

corresponent, al respecte del treball remot on caldrà assegurar que l'empresa licitadora disposi dels mitjans tecnològics necessaris per assegurar l'accessibilitat de l'equip de treball per part de la resta dels personal vinculat als projectes com la connectivitat dels seus treballadors als diferents entorns o eines corporatives de la oficina.

Pels perfils que no sigui d'obligat compliment estar a la seu del BST, treballaran a les instal·lacions del adjudicatari i/o remotament, estant en tot moment coordinats amb tot l'equip.

7.2. Pla de continuïtat del Servei de manteniment

Finalitzat el contracte, i si es dona el cas d'haver de fer un canvi de adjudicatari per dur a terme el manteniment de la solució, li correspon al adjudicatari elaborar el Pla de transició del servei sobre el coneixement del conjunt d'iniciatives i serveis que s'han executat dins el contracte, per si es dona la hipòtesi de canvi d'operador a la finalització d'aquest contracte.

El disseny d'aquest Pla de transició és una obligació inherent al contracte que no consumirà hores del contracte, per tant es realitzarà sense càrrec pel BST, en el període màxim d'un mes a partir de l'inici de l'encàrrec i estarà basat en la seva proposta presentada en la fase de licitació.

En el Pla de transició dels serveis s'hauran d'incloure totes fes activitats de transferència del servei i del coneixement al BST.

En el cas que la solució tecnològica precisi de la seva continuïtat en el temps, un cop posada en funcionament, l'empresa adjudicatari haurà de comprometre's amb aquesta continuïtat

En cas de cessament o finalització del contracte, el adjudicatari estarà obligat a prendre el control del serveis objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb la prestació del servei, sense cost addicional pel BST.

El Pla de transició del servei haurà de complir com a mínim els següents principis i continguts:

- El termini d'execució serà de 15 dies abans de la finalització del contracte.
- Inclourà la metodologia de transferència de coneixement dels aspectes fonamentals d'operació i, com a mínim, descriurà: Suport al nou adjudicatari, formació i documentació sobre els procediments de negoci i del servei.
- L'accés al maquinari, programari, informació, documentació i altre material utilitzat per l'adjudicatari o el BST en la provisió del servei.
- L'adjudicatari haurà d'oferir tota l'ajuda en la transferència al BST, o a terceres parts anomenades per aquest.
- L'adjudicatari assegurarà un correcte traspàs de tots els lliurables, assegurant-ne la completesa i que estigui tot actualitzat.
- El pla de devolució no ha de causar cap discontinuïtat en el servei.
- El BST no assumirà una dedicació significativa de recursos propis en les activitats de devolució.

El pla s'executarà dins el termini del contracte.

Els licitadors detallaran en la seva oferta un pla de devolució del servei, indicant les tasques que assegurin el tancament de totes les tasques correctament, la qualitat dels lliurables finals. Aquest Pla es presentarà amb

el detall suficient que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme, estructura organitzativa i previsible de la seva realització material.

Clàusula de propietat intel·lectual i industrial

EL codi de la solució, així com aquesta serà propietat de BST, no pot tenir cap llicència associada al codi.

En cas de que en l'etapa de requeriments es vegi la necessitat d'adquirir llicències per mòduls específics de tercers, caldrà valorar aquest cost amb l'equip TIC del BST, i en cas que no encaixi, buscar altres solucions.

La propietat intel·lectual i industrial de les fonts, dels codis i la solució tecnològica realitzats a l'empara d'aquest contacte pertany a BST de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de BST, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació i industrial dels productes derivats d'aquest contracte corresponen única i exclusivament a BST. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació de les fonts i codis objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per BST.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'Empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis del mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BST, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

Protecció de dades

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BST, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament.

- a) L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals de BST, l'adjudicatari te prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tota cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

- b) L'adjudicatari manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenim en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell alt, i son d'aplicació als fitxers, centre de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- c) El BST podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per a verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
- d) Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del BST.
- e) Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar al BST, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a BST es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge. En el cas que alguna precisió legal exigeix la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tan en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el BST.
- f) En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions del BST, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El BST repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzar per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne al BST de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

Subcontractació

El caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris objecte d'aquest contracte, com per exemple els perfils de seguretat, de qualitat i de protecció de dades, que representen elements puntuals.

El contractista, sense l'autorització expressa del BST, no podrà cedir o subcontractar, les prestacions de servei detallades en el present plec de condicions. Per aquest servei, es permet la subcontractació del personal indicat com "altres perfils necessaris", donat l'expertesa que requereixen: qualitat, seguretat, RGPD, etc. amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència.

L'empresa contractada s'obliga a comunicar al BST quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit de BST, i actuant en nom i representació d'aquest, l'empresa contractada formalitzarà el corresponent contracte amb la empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament de BST. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

Altres Aspectes:

- Amb la presentació de l'oferta s'entén que el contractista guanyador accepta tots i cadascun dels requeriments exposats en el present plec de prescripcions tècniques per tal d'optar a la prestació del servei.
- El licitador i el contractista és responsable de l'aportació de tots els recursos humans i tècnics necessaris per realitzar les tasques contractades en els terminis compromesos.
- Haurà de mantenir una relació de tot el personal que forma l'equip de treball, completament vigent. També haurà d'identificar, seguint la normativa / directriu del BST, al personal que presta els serveis.
- Caldrà notificar amb un termini mínim de 15 dies, qualsevol modificació del personal que forma l'equip de treball. També s'ha de comprometre a incorporar els recursos necessaris per garantir la correcta prestació de servei.
- En cas de malaltia o baixa dels membres de l'equip de treball, el contractista haurà de cobrir amb suplències de personal qualificat, per tal de garantir la continuïtat i estabilitat del servei.
- El contractista haurà de consensuar el calendari de vacances de l'equip de treball amb els responsables del BST, per tal de garantir que el servei quedi cobert en tot moment. Si fos necessari, caldrà reforçar el període de vacances amb personal que no formi part de l'equip de treball habitual, per tal de que el servei no es vegi afectat en cap moment.
- L'adjudicatari, serà el responsable de vetllar per la seguretat del seu personal, responent davant dels Tribunals competents dels accidents o danys que puguessin derivar-se de la prestació del servei en els seus diferents àmbits.
- En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

- L'activitat desenvolupada per l'empresa adjudicatària serà l'adequada per garantir la seguretat i salut dels seus propis treballadors i dels treballadors del BST.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna del BST per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.
- El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció adoptar a les instal·lacions del BST, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades

8. FORMAT I ESTRUCTURA DE LES OFERTES A PRESENTAR

Les empreses interessades que optin a la licitació hauran de presentar oferta d'acord amb l'estructura que es mostra a continuació:

1. Introducció
2. Objectius
3. Resum Executiu : visió global del projecte
4. Abast, Metodologia d'enfocament de servei
 - 4.1. Abast del projecte i Metodologia de servei
 - 4.2. Model de relació i eines: Presentar el model de relació amb l'estructura organitzativa i dels procediments de relació. Cal descriure les eines que donaran suport a la realització del projecte i com seran utilitzades
 - 4.3. Proposta de la solució

Detall i esquema de tot l'abast funcional i proposta tècnica que caldrà realitzar.

Estratègia de la Metodologia de gestió de projecte i assegurament del seguiment, control i coordinació del mateix per part dels equips proposats.

Plantejament general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present plec.

Propostes amb visió estratègica de com abordar fase 1 del plasma dins del projecte GEA

Detall dels lliurables associats per cada fase del projecte
5. Coordinació i distribució d'equips, Cv Equips
 - 5.1. Excel de l'equip
 - 5.2. Coordinació i organització dels equips per cada mòdul detall
 - 5.3. CV
 - Presentar tots els equips implicats a treballar en la solució.
 - Dimensionament dels mateixos.
 - Dedicació proposada: perfils, tasques, rols, etc.
 - CV on es mostri l'experiència en el sector i coneixement en altres projectes similars que es mostri en els seus CVs. Els CVs hauran de ser de les persones que realment vagin a realitzar el projecte i com es donarà servei a diferents perfils que es requereixi durant el contracte.
6. Planificació i pla d'implantació

7. Acreditacions i propostes de millora addicionals
 - 7.1. Certificacions personals i d'empresa
 - 7.2. Experiència projectes transformació en projectes del CTTI
 - 7.3. Millores addicionals
 - Prototipus de la solució: Cal aportar il·lustracions del software de la solució proposada amb visió end to end de les funcionalitats requerides al plec i alineades amb la solució del BST.

9. FORMAT I ESTRUCTURA DE LES OFERTES A PRESENTAR SOBRE C

Oferta econòmica i altres elements que s'aplicaran criteris avaluable automàticament

OFERTA ECONOMICA

Els licitadors hauran de presentar en el sobre C la seva oferta econòmica, per a tota la licitació,

L'import de sortida de la contractació es detalla en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica ha de fixar l'oferta del licitador sense IVA i amb IVA, i serà l'element sobre el qual s'aplicarà els criteris d'adjudicació fixats en el plec de clàusules administratives, sense superar en cap cas els imports de sortida fixats.