

CODI DE VERIFICACIÓ	 644C 4Q28 5C4K 1T2X 0TYT				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/766	DOCUMENT NÚM.	CLT17I04TW	DATA	15-06-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	BIMS - CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DEL FONS BIBLIOGRÀFIC I AUDIOVISUAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SABADELL PER A L'ANY 2023				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DEL FONS BIBLIOGRÀFIC I AUDIOVISUAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SABADELL PER A L'ANY 2023.

1.-OBJECTE

L'objecte del contracte és el subministrament del fons bibliogràfic i audiovisual necessaris per al funcionament de les Biblioteques Municipals de Sabadell.

Aquest subministrament està dividit en dos lots: Lot 1 Fons bibliogràfic i Lot 2 Fons audiovisual.

A títol indicatiu l'objecte del contracte consisteix en l'adquisició de llibres, entre d'altres, de llibres temàtics o de coneixement, literatura, còmics i ficció d'adults en general, i també el fons infantil, tant el d'imaginació (literatura, àlbums il·lustrats, còmic, etc.) com el temàtic o de coneixement; els fons de discs compactes de música i dvd i blu-ray de cinema o sèries de televisió, fons de documentals de totes les matèries del coneixement, i d'altres relacionats amb l'àudio i la imatge.

2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, COMUNS ALS LOTS 1 I 2

1.- El subministrament es realitzarà directament a cadascuna de les biblioteques que integren la xarxa de biblioteques municipals de Sabadell, ubicades a les adreces que es detallen com a àmbits dels subministrament.

2.- L'adjudicatari haurà de tenir present que el valor econòmic del descompte ofert l'ha de subministrar en fons bibliogràfic (lot 1) i en fons audiovisual (lot 2), el qual haurà d'estar valorat també incorporant el mateix percentatge de descompte proposat.

3 .- Àmbits del subministrament:

Biblioteca Vapor Badia - LOT 1 i LOT 2
C. Tres Creus, 127-129
08202 Sabadell
Telèfon: 93 745 17 03
bibliovaporbadia@ajsabadell.cat

Biblioteca Can Puiggener - LOT 1 i LOT 2
Pl. del Primer de Maig, 1
08208 Sabadell
Telèfon: 93 716 51 50
bibliocanpuiggener@ajsabadell.cat

Biblioteca els Safareigs - LOT 1 i LOT 2
C. del Papa Pius XI, 165
08208 Sabadell
Telèfon: 93 717 53 43
bibliosafareigs@ajsabadell.cat

Biblioteca La Serra - LOT 1 i LOT 2
Pl. de Cristóbal Ramos, 1
08202 Sabadell
Telèfon: 937 26 34 68
bibliolaserra@ajsabadell.cat

Biblioteca del Nord - LOT 1 i LOT 2
Ronda Navacerrada, 60
08207 Sabadell
Telèfon: 93 724 64 01
bibliodelnord@ajsabadell.cat

Biblioteca del Sud - LOT 1 i LOT 2
Passeig dels Almogàvers, 49
08204 Sabadell
Telèfon: 93 720 51 74
bibliodelsud@ajsabadell.cat

Biblioteca de Ponent - LOT 1 i LOT 2
Plaça Ovidi Montllor, 5
08206 Sabadell
Telèfon: 93 717 39 74
bibliodeponent@ajsabadell.cat

4.- Sempre se servirà l'edició del document sol·licitat, preferentment per mitjà de llista o comanda directa emesa per cada biblioteca a través del catàleg en línia del proveïdor. En el cas que hi hagi una edició més recent i aquella sol·licitada no es trobi disponible, caldrà confirmar amb la biblioteca si s'accepta o s'ha de substituir.

5.- Pel que fa a les comandes que corresponguin al lot de fons bibliogràfic, els documents poden ser en qualsevol llengua, tot i que la majoria seran en llengua catalana o castellana. S'inclou en el lot el fons de bibliografia bàsica de totes les matèries del coneixement, com també el manteniment dels fons especialitzats de cada biblioteca, la literatura, el còmic i la ficció d'adults en general, com també el fons infantil, tant el d'imaginació (literatura, àlbums il·lustrats, còmic, etc.), com el temàtic o de coneixement. En tots els casos, s'optarà per l'enquadrernació amb tapa dura. S'inclouran en aquest lot també les comandes d'audiollibres, que estan gravats amb el 4 % d'IVA.

6.- Quant al fons audiovisual, les comandes inclouran majoritàriament discs compactes de música i dvd i blu-ray de cinema o sèries de televisió, com també fons de documentals de totes les matèries del coneixement. S'inclouran en aquest lot les comandes que estan gravades amb el 21 % d'IVA.

7.- L'adjudicatari haurà de designar una persona interlocutora per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes relatives a les comandes i lliurament del material. Qualsevol canvi de persona interlocutora haurà de ser comunicat a les biblioteques. La persona interlocutora ha de poder atendre a les biblioteques telefònicament i per correu electrònic, amb un termini màxim de resposta de 2 dies hàbils.

CODI DE VERIFICACIÓ	 644C 4Q28 5C4K 1T2X 0TYT				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/766	DOCUMENT NÚM.	CLT17I04TW	DATA	15-06-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPT	BIMS - CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DEL FONS BIBLIOGRÀFIC I AUDIOVISUAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SABADELL PER A L'ANY 2023				

8.- En el cas que l'adjudicatari hagi presentat el servei complementari de catalogació a la licitació, els títols nous o noves edicions que no es trobin al catàleg col·lectiu s'hauran de lliurar catalogats segons les directrius de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Aquesta catalogació haurà de ser directament en línia al catàleg col·lectiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. L'adjudicatari haurà d'adaptar-se als criteris catalogràfics i informàtics que determini la Diputació de Barcelona.

El personal catalogador haurà de ser titulat en biblioteconomia i documentació, conèixer el format MARC21 i les normes AACR2r i RDA.

9.- En el cas que l'adjudicatari hagi presentat el servei complementari de catalogació a la licitació, tots els exemplars s'hauran de lliurar localitzats al catàleg col·lectiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals, assignant a cada document l'estat "No enviat" i deixant-los ocults. És imprescindible que hi consti el preu en el camp corresponent.

10.- En el cas que l'adjudicatari hagi presentat aquest servei complementari, haurà de lliurar tot el fons etiquetat amb els codis de barres normalitzats i amb els teixells de la signatura topogràfica col·locats segons el tipus utilitzat per la biblioteca (48 x 17 mm), com també amb els gomets de colors segons criteris establerts per la biblioteca.

11.- En el cas que l'adjudicatari hagi presentat aquest servei complementari, haurà de subministrar i col·locar obligatòriament al seu càrrec, les tires magnètiques antiroboratori: biblioteca de Can Puiggener i biblioteca del Nord, o les etiquetes de radiofreqüència (RFID): biblioteca Vapor Badia, biblioteca del Sud, biblioteca de Ponent, biblioteca dels Safareigs i biblioteca la Serra.

El material antifurts ha de complir amb els estàndards de seguretat establerts i homologades per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

La codificació de l'etiqueta RFID ha de seguir el model de dades de l'estàndard ISO 28560-3.

Els camps i les dades concretes que es codificaran a l'etiqueta seran només aquests:

ISO 28560-3			
ID	Data	Nom del camp	Valors a incloure
Element			
1		Primary item identifier	Codi de barres de l'exemplar
4		Set information	01 (ha d'estar informat per defecte pel sistema)
23		Alternative owner institution	XBM (només ha de constar aquest text i ha d'estar informat per defecte pel sistema) (no cal 03 _{hex})

Cal que compleixin l'estàndard AFI07 de seguretat.

Han de ser etiquetes passives de 13,56 MHz, de format reduït, autoadhesives, imprimibles i que es puguin reescriure si així es desitja.

Han de tenir una capacitat mínima de 1024 bytes.

Han de tenir una garantia mínima de 10 anys.

Han de ser compatibles amb mobiliari metàl·lic.

Etiquetes per a diferents tipus de material:

- llibres: 50mm x 53mm.

- CD i DVD: etiquetes d'alt rendiment, 116mm.

12.- En el cas que l'adjudicatari hagi presentat aquest servei complementari, haurà de disposar d'una plataforma web pròpia que permeti a les biblioteques fer les comandes en línia, a través de cistella de compra, i amb possibilitat de dur a terme compres en diferit — això és, que guardi les seleccions realitzades un cop finalitzi la sessió i permeti finalitzar el procés de compra en una altra sessió.

A través d'aquesta plataforma, les biblioteques han de poder tenir informació sobre l'estat de les comandes i l'estat d'execució del pressupost. Cada biblioteca haurà de poder accedir al web amb un codi client i, un cop realitzada la comanda en línia, veure actualitzat el seu pressupost de manera provisional, i definitivament un cop servida la comanda.

Aquesta plataforma haurà de ser accessible des de les versions navegadors utilitzats a les biblioteques de Sabadell.

13.- Les biblioteques han de poder realitzar també les comandes a través de llistes per correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva plataforma de gestió per mantenir actualitzada la informació de les comandes que correspongui a cada biblioteca.

14.- L'adjudicatari ha de permetre realitzar la comanda in situ a la llibreria per part del personal de la Biblioteca, si aquest ho sol·licita.

15.- El material s'anirà lliurant paulatinament, d'acord amb les comandes, i a mesura que l'adjudicatari tingui disponible el material. El termini de lliurament serà de com a màxim de 30 dies a partir de la data de recepció de les comandes. Únicament per als exemplars d'importació, si escau, s'indicarà per correu electrònic el termini de lliurament previst en el cas que superi el termini de 30 dies.

16.- El transport des del magatzem de l'adjudicatari fins a cada una de les biblioteques anirà a càrrec de l'adjudicatari i es farà conforme el següent:

- a) Els documents se serviran a les adreces indicades per a cadascuna de les biblioteques de la xarxa municipal de Sabadell, degudament encaixats; a l'exterior de les caixes s'indicarà: nom de l'empresa, nom de la referència a què correspon el lliurament (exemple: Biblioteca del Nord) i nombre de caixes que conformen la tramesa en el format n de t (exemple: 1 de 4).
- b) El lliurament, haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, i indicarà la referència a què correspon el subministrament (lot i biblioteca), relacionarà els títols dels documents (ordenats alfabèticament) i el preu unitari amb el descompte aplicat i l'IVA inclòs. Cada lliurament serà revisat per la biblioteca destinatària.

CODI DE VERIFICACIÓ	 644C 4Q28 5C4K 1T2X 0TYT				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/766	DOCUMENT NÚM.	CLT17I04TW	DATA	15-06-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	BIMS - CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DEL FONS BIBLIOGRÀFIC I AUDIOVISUAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SABADELL PER A L'ANY 2023				

- c) En el cas que el material s'extravii en el trajecte entre l'adjudicatari i la biblioteca, igualment correrà a càrrec del subministrador. L'adjudicatari ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, estigui repetit, etc. i reposar-lo gratuïtament.

17.- Un cop finalitzades totes les trameses, l'adjudicatari facilitarà un fitxer d'excels als responsables de les biblioteques de Sabadell amb la relació de documents subministrats per biblioteca (autor, títol, editorial, any), amb indicació del preu.

18.- Si es produeix qualsevol dificultat per obtenir algun document o qualsevol incidència no detectada prèviament respecte a qualsevol obra que hagi estat objecte de la contractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho, dins del termini màxim del subministrament, a la biblioteca de referència per tal d'acordar la resolució, de manera ràpida i consensuada.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.