

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)
DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE DIVERSES DEPENDÈNCIES
ADSCRITES AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA: PR-2024-18**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	9
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	11
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	12
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	13
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES	16
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	19
7.1. Personal	19
7.2. Horaris.....	19
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	21
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	21
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	22
11. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ DELS TREBALLS	22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències del Departament de la Presidència que es descriuen a continuació:

LOT 1 – BARCELONA CENTRE	
a) Palau de la Generalitat Plaça Sant Jaume, 08002-Barcelona	
Característiques a destacar	<i>Edif. històric i administratiu</i>
Nombre de treballadors	188 aprox.
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	P-1; PB; Ent.; P1; P2; P3
Total superfície útil	9.685,82 m2
Elements a destacar	
Aparcament	NO
Lavabos	SÍ
Vestuaris	SÍ
Dutxes	SÍ
Menjadors	SÍ
Jardins	NO
Sales d'exposició / sales d'actes	SÍ
Distribució per plantes	
Punt de vigilància	- Situat a La planta baixa del c. St. Sever
Plantes	- Usos institucionals. - Administratius.
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SÍ
Arc detector de metalls	SÍ
Equip d'inspecció de raigs X	SÍ
Central d'incendis	SÍ
Central d'intrusió	SÍ
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SÍ
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/Elevadors	SÍ

LOT 1: BARCELONA CENTRE	
b) Edifici de les Cases dels Canonges Carrer Bisbe, 4, 08002-Barcelona	
Característiques a destacar	<i>Edif. històric i administratiu</i>
Nombre de treballadors	68 aprox.
Freqüentació d'usuaris	SÍ
Superfície	
Nombre total de plantes	PB; P1; P2; P3
Total superfície útil	3.111,32 m2
Elements a destacar	
Aparcament	NO
Lavabos	SÍ
Vestuaris	SÍ
Dutxes	SÍ
Menjadors	SÍ
Jardins	NO
Sales d'exposició / sales d'actes	SÍ
Distribució per plantes	
Punt de vigilància	- Situat a l'accés pel c. Pietat.
Planta baixa	- Control d'accés i oficines.
Planta primera	- Office i oficines.
Plantes tipus	- Oficines.
Mitjans materials de què disposarà el VS (manteniment dels mitjans materials exclòs licitació)	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SÍ
Arc detector de metalls	SÍ
Equip d'inspecció de raigs X	SÍ
Central d'incendis	SÍ
Central d'intrusió	SÍ
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	SÍ
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/Elevadors	NO

LOT 1: BARCELONA CENTRE	
c) Edifici de Sant Honorat	
Carrer Sant Honorat, 1-3, 08002-Barcelona	
Característiques a destacar	<i>Edifici administratiu</i>
Nombre de treballadors	143 aprox.
Freqüentació d'usuaris	SÍ
Superfície	
Nombre total de plantes	P-1; P-2; PB; P1; P2; P3; P4
Total superfície útil	3.568,51 m2
Elements a destacar	
Aparcament	NO
Lavabos	SÍ
Vestuaris	SÍ
Dutxes	SÍ
Menjadors	SÍ
Jardins	NO
Sales d'exposició / sales d'actes	SÍ
Distribució per plantes	
Punt de vigilància	- Situat a l'entrada del c. St. Honorat.
Planta soterrani	- Espai d'instal·lacions i de restes arqueològiques obertes a visites. Accés pel carrer de la Fruita.
Planta baixa	- Control d'accés. - Recepció. - Espais administratius.
Plantes tipus: amb dos nivells d'accés per planta	- Espais administratius.
Mitjans materials de què disposarà el VS (manteniment dels mitjans materials exclòs licitació)	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SÍ
Arc detector de metalls	SÍ
Equip d'inspecció de raigs X	SÍ
Central d'incendis	SÍ
Central d'intrusió	SÍ
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	SÍ
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/Elevadors	SÍ

LOT 1: BARCELONA CENTRE	
d) Gabinet Jurídic	
Carrer Jaume I, 2-4, 08002-Barcelona	
Característiques a destacar	<i>Edifici administratiu</i>
Nombre de treballadors	108 aprox.
Freqüentació d'usuaris	SÍ
Superfície	
Nombre total de plantes	P-1; PB; Ent.; P1; P2; P3; P3-altell
Superfície total espais tancats i en ús	
Total superfície útil	3.151,75 m2
Elements a destacar	
Aparcament	NO
Lavabos	SÍ
Vestuaris	SÍ
Dutxes	SÍ
Menjadors	SÍ
Jardins	NO
Sales d'exposició / sales d'actes	NO
Distribució per plantes	
Punt de vigilància	- Situat a l'entrada del c. Jaume I.
Planta soterrani	- Arxiu i instal·lacions.
Planta baixa i altell	- Control d'accés - Espais administratius .
Plantes tipus	- Espais administratius.
Mitjans materials de què disposarà el VS (manteniment dels mitjans materials exclòs licitació)	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SÍ
Arc detector de metalls	SÍ
Equip d'inspecció de raigs X	SÍ
Central d'incendis	SÍ
Central d'intrusió	SÍ
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	SÍ
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/Elevadors	SÍ

LOT 1: BARCELONA CENTRE	
e) Palau Centelles-Solferino i Gegants	
Baixada de Sant Miquel, 8, 08002-Barcelona	
Característiques a destacar	Immoble històric amb biblioteca i sales d'actes
Nombre de treballadors (interns i externs)	Oscil·la entre 40 i 50
Freqüentació d'usuaris	Ocasional
Freqüentació de proveïdors i prestadors de serveis	Habitual
Freqüentació de turistes al vestíbul d'entrada al pati principal	Habitual
Superfície	
Nombre total de plantes	7
Superfície total espais tancats i en ús	2.226,86 m2
Superfície total magatzems	213,18 m2
Superfície total locals d'instal·lacions, escales i patis	614,73 m2
Total superfície útil	3.054,77 m2
Elements a destacar	
Aparcament	NO
Lavabos	SÍ
Vestuaris	SÍ
Dutxes	SÍ
Menjadors	SÍ
Jardins	NO
Sales d'exposició	NO
Altres (especificar)	-Sales d'actes amb concurrència ocasional de públic
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SÍ
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SÍ
Central d'intrusió	SÍ
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	SÍ
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/Elevadors	SÍ

LOT 2: BARCELONA	
a) Palau de Pedralbes	
Avinguda Diagonal, 686, 08034-Barcelona	
Característiques a destacar	<i>Edif. històric i administratiu</i>
Nombre de treballadors	5 aprox.
Freqüentació d'usuaris	SÍ
Superfície	
Nombre total de plantes	P-1; PB; P1; P2; Coberta, Cotxeres i Pavellons
Total superfície útil	13.844,70 m2
Elements a destacar	
Aparcament	SÍ
Lavabos	SÍ
Vestuaris	SÍ
Dutxes	SÍ
Menjadors	SÍ
Jardins	SÍ, obert al públic
Sales d'exposició / sales d'actes	SÍ
Distribució per plantes	
Punt de vigilància	- Accés al recinte pel c. Pere Durán Ferré, 11. - Accés a la Secretaria de la Unió per a la Mediterrània.
Planta soterrani	- Sala de control.
Sales d'exposició / sales d'actes	NO
Distribució per plantes	
Punt de vigilància	- Situat a l'entrada de l'edifici
Planta soterrani	- Magatzems, instal·lacions i 4 plantes d'aparcament
Planta baixa	- Control d'accés a l'edifici.
Plantes ocupades	- PB; P1;P6;P7;P8;P9 i P10. Espais administratius.
Mitjans materials de què disposarà el VS (manteniment dels mitjans materials exclòs licitació)	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SÍ
Arc detector de metalls	SÍ
Equip d'inspecció de raigs X	SÍ
Central d'incendis	SÍ
Central d'intrusió	SÍ
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	SÍ
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/Elevadors	SÍ

LOT 3: MADRID BLANQUERNA CENTRE CULTURAL	
a) Blanquerna Centre Cultural Carrer Alcalà, 44 (local), 28014-Madrid	
Característiques a destacar	- <i>Llibreria Centre Cultural</i>
Nombre de treballadors	4 aprox.
Freqüentació d'usuaris	SÍ
Superfície	
Nombre total de plantes	P-1; PB; P1
Total superfície útil	660,30 m2
Elements a destacar	
Aparcament	NO
Lavabos	SÍ
Vestuaris	NO
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	NO
Sales d'exposició / sales d'actes	SÍ
Distribució per plantes	
Planta soterrani.	- Sala d'actes.
Planta baixa.	- Control accés edif. i recepció. - Llibreria.
Entresolat.	
Mitjans materials de què disposarà el VS (manteniment dels mitjans materials exclòs licitació)	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SÍ
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SÍ
Central d'intrusió	SÍ
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/Elevadors	SÍ

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

2.1 IMPORT MÀXIM PREVIST I PREUS UNITARIS MÀXIMS

2.2 DURADA DEL CONTRACTE

2.3 TRAMITACIÓ DEL PAGAMENT

2.1 Import màxim previst i preus unitaris màxims

El pressupost màxim de licitació queda establert en 1.116.342,22 € dels quals 922.596,87 € corresponen al preu del servei (pressupost de licitació sense IVA), i 193.745,35 € a l'IVA suportat, dividit en els següents lots:

Núm. lot	Edifici	Pressupost de licitació	IVA 21%	Pressupost màxim de licitació amb IVA
1	Barcelona centre	343.237,61 €	72.079,90 €	415.317,51 €
2	Barcelona	498.411,14 €	104.666,34 €	603.077,48 €
3	Madrid Blanquerna centre cultural	80.948,12 €	16.999,11 €	97.947,23 €
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		922.596,87 €	193.745,35 €	1.116.342,22 €

Els càlculs que figuren a la taula anterior han estat arrodonits a dos decimals i s'han adaptat al càlcul centesimal que efectua de forma automàtica l'aplicatiu GEEC (Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació).

Amb càrrec tots ells a la partida pressupostària D/227000200/1210/0000 de seguretat, dels pressupostos del Departament previstos per l'any 2024.

En l'apartat 7.2 d'aquest PPT es detallen el **serveis ordinaris** de vigilància, és a dir la jornada i horaris que s'hauran de complir en cada centre. L'empresa contractista ha d'estar en condicions de poder prestar també **serveis extraordinaris** o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.

El pressupost màxim s'exhaurirà o no en funció del número d'hores efectivament realitzades, i a raó dels preus unitaris oferts i adjudicats, els preus unitaris màxims són els següents.

LOT 1 Barcelona centre:

Vigilant sense arma amb plus de radioscòpia	Preu hora màxim sense IVA
Laborable diürn	21,86 €
Laborable nocturn	23,98 €
Festiu diürn	23,58 €
Festiu nocturn	25,70 €

LOT 2 Barcelona:

Vigilant amb arma amb plus de radioscòpia	Preu hora màxim sense IVA
Laborable diürn	24,56 €
Laborable nocturn	26,68 €
Festiu diürn	26,28 €
Festiu nocturn	28,40 €

LOT 3 Madrid Blanquerna centre cultural:

Vigilant sense arma amb plus de radioscòpia	Preu hora màxim sense IVA
Laborable diürn	22,92 €
Laborable nocturn	25,04 €
Festiu diürn	24,64 €
Festiu nocturn	26,76 €

2.2 Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2024, o des de la data de signatura del contracte si és posterior, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2024, o prèviament, quan s'esgoti l'import d'adjudicació. Així mateix, aquest contracte es podrà prorrogar com a màxim, fins el 31 de desembre de 2026. La possibilitat de pròrroga està condicionada a la subjecció a les disponibilitats pressupostàries i a la possible pròrroga de l'Acord marc CCS-2022-5.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que l'administració realitzi el preavís almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

2.3 Tramitació del pagament

El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

Mensualment les empreses contractistes hauran de presentar el còmput d'hores realitzat.

La factura es tramitarà un cop el responsable del contracte mostri la seva conformitat perquè reflecteix les hores efectivament realitzades.

El contracte s'entendrà complert pels contractistes quan aquest hagi realitzat la totalitat dels treballs objecte de contractació d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En aquest sentit, en el termini màxim d'un mes des de la realització total de l'objecte del contracte, es portarà a terme l'acte formal i positiu de conformitat o recepció final dels serveis que s'ha de formalitzar amb la certificació final dels treballs efectuada per la unitat administrativa encarregada del control i seguiment de la seva execució. A partir d'aquest moment s'iniciarà el termini de garantia de 2 mesos.

En tot cas, en finalitzar el contracte el responsable emetrà un informe d'avaluació final de la contractació en la que es mostri, entre altres qüestions, la conformitat amb la feina executada.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais i dependències descrites, la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant el equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions (escàner, arc detector de metalls, circuits tancats de televisió, detectors d'infraroigs i similars).

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del Departament/entitat/organisme (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.

- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Quan el servei es presti amb arma, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències que en cada cas resultin aplicables sobre el trasllat, dipòsit i custòdia de les armes, així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes. Així mateix, els vigilants duran a sobre la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.

- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raigs X, arc detector, etc.).
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament/entitat/organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.

- j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
- L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de

servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- r) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa contractista es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) **Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta**, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada pel contractista.

D'acord amb el calendari de la formació presentat, durant l'execució del contracte, les empreses contractistes adjuntaran els certificats corresponents on es reflecteixi la formació rebuda pels vigilants, d'acord amb l'oferta presentada.

- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular aparells de raigs X, arc detector i equips d'autoprotecció (extintors, BIE –boques d'incendi equipades- i primers auxilis).
- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat. En el cas del lot 2 hi haurà d'haver un cap d'equip per edifici al Palau de Pedralbes.

- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Equipar cada posició de vigilant amb un telèfon mòbil.
- t) Les empreses contractistes instal·laran un armer al Palau de Pedralbes, així com a la resta d'edificis inclosos en aquesta licitació, quan durant l'execució del contracte s'autoritzi, de manera permanent o amb una durada superior a un mes, un servei amb armes. Els armers han de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.
- u) Posar a disposició del Departament un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

- v) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- x) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.
- y) En cas que les empreses contractistes disposin de més d'un línia d'uniformitat dels vigilants hauran d'oferir la possibilitat que el Departament esculli la que consideri més adequada al servei a prestar.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

El personal de vigilància destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla ja existent, d'acord amb el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al 2022 (codi de conveni 99004615011982) que regula la subrogació del personal i atenent el que disposa l'article 130 de la LCSP.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Tots els lots presenten la particularitat de tenir hores de serveis extraordinaris. Les hores corresponents a aquest serveis s'utilitzaran per atendre increments puntuals de les necessitats del servei. Els serveis extraordinaris es realitzaran en dies laborables, festius, en horari nocturn o bé diürn, sempre segons les necessitats de cada cas.

Només es podran facturar en concepte de serveis extraordinaris per les hores efectivament realitzades. Cada cop que la unitat responsable de l'execució del contracte encarregui la realització de serveis extraordinaris l'empresa haurà de presentar el còmput d'hores utilitzat i el detall de l'actuació duta a terme. Un cop

acceptat el llistat de les hores de serveis no programats efectivament realitzades, l'empresa podrà facturar-les.

A títol orientatiu, i sens perjudici que l'oferta presentada per les empreses contractistes es basi en un càlcul exacte d'acord amb el calendari laboral, els horaris i el nombre de personal que es preveu és el que a continuació es detalla. El càlcul s'ha efectuat en raó del període contractat. A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei:

HORES LOT 1 - BARCELONA CENTRE									
Edificis: Palau de la Generalitat, Cases dels Canonges, Sant Honorat, Jaume I i Palau Centelles-Gegants de Barcelona									
Centre de treball	Servei i horari	Laborable diürn	Laborable nocturn	Festiu diürn	Festiu nocturn	Total hores	Import Sense IVA	IVA	Total
Palau de la Generalitat, Cases dels Canonges i edifici del carrer de Sant Honorat	Una persona, vigilant de seguretat <u>sense arma</u> , tots els dissabtes, diumenges i festius, de 07:00 a 14:00 hores. (7 HFD)	0,00	0,00	819,00	0,00	819,00	19.312,02	4.055,52	23.367,54
	Una persona, vigilant de seguretat <u>sense arma</u> , de 7:30 fins a les 20:00 hores, de dilluns a divendres laborables. (12,5 HLD)	3.112,50	0,00	0,00	0,00	3.112,50	68.039,25	14.288,24	82.327,49
	Una persona, vigilant de seguretat <u>sense arma</u> , de 6:30 fins a les 24:00 hores, de dilluns a divendres laborables. (15,5 HLD + 2 HLN)	3.859,50	498,00	0,00	0,00	4.357,50	96.310,71	20.225,25	116.535,96
Jaume I, 2-4	Una persona, vigilant de seguretat <u>sense arma</u> , de 7:00 fins a les 21:30 hores, de dilluns a divendres laborables. (14,5 HLD)	3.610,50	0,00	0,00	0,00	3.610,50	78.925,53	16.574,36	95.499,89
Palau Centelles	Una persona, vigilant de seguretat <u>sense arma</u> , de 6:30 fins a les 21:00 hores de dilluns a divendres laborables (14,50 HLD) tots els mesos excepte agost.	3.306,00	0,00	0,00	0,00	3.306,00	72.269,16	15.176,52	87.445,68
	Una persona, vigilant de seguretat <u>sense arma</u> , de 6:45 fins a les 15:45 hores de dilluns a divendres laborables (9 HLD) del mes d'agost	189,00	0,00	0,00	0,00	189,00	4.131,54	867,62	4.999,16
Tots els edificis del lot	Serveis extraordinaris	140,00	25,00	25,00	0,00	190,00	4.249,40	892,37	5.141,77
TOTAL HORES		14.217,50	523,00	844,00	0,00	15.584,50	343.237,61	72.079,88	415.317,49

HORES LOT 2 - BARCELONA									
Edifici: Palau de Pedralbes									
Centre de treball	Servei i horari	Laborable diürn	Laborable nocturn	Festiu diürn	Festiu nocturn	Total hores	Import Sense IVA	IVA	Total
Palau de Pedralbes	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , de 0 a 24 hores, tots els dies de l'any. (16 HLD/FD + 8 HLN/FN)	3.984,00	1.992,00	1.872,00	936,00	8.784,00	226.772,16 €	47.622,15 €	274.394,31 €
	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , de dilluns a divendres laborables, de 07:30 fins a les 23:30 hores. (14,5 HLD + 1,5 HLN)	3.610,50	373,50	0,00	0,00	3.984,00	98.638,86 €	20.714,16 €	119.353,02 €
	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , de dilluns a divendres laborables, de 06:00 fins a les 22:00 hores. (16 HLD)	3.984,00	0,00	0,00	0,00	3.984,00	97.847,04 €	20.547,88 €	118.394,92 €
	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , Dissab/Diumeng/Festius dels mesos de gener, febrer i desembre de 8.30 a 19:00 hores (10,5 HLD)	0,00	0,00	304,50	0,00	304,50	8.002,26 €	1.680,47 €	9.682,73 €
	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , Dissab/Diumeng/Festius dels mesos de març i novembre de 8.30 a 20:00 hores (11,5 HFD)	0,00	0,00	241,50	0,00	241,50	6.346,62 €	1.332,79 €	7.679,41 €
	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , Dissab/Diumeng/Festius dels mesos d'abril i octubre de 8.30 a 21:00 hores (12,5 HFD)	0,00	0,00	212,50	0,00	212,50	5.584,50 €	1.172,75 €	6.757,25 €
	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , Dissab/Diumeng/Festius dels mesos de maig, juny, juliol, agost, setembre de 8.30 a 22:00 hores (13,5 HED)	0,00	0,00	675,00	0,00	675,00	17.739,00 €	3.725,19 €	21.464,19 €
	Una persona, vigilant de seguretat <u>amb arma</u> , dissabtes, diumenges i festius de 09:30 a 17:00 hores. (7,5 HFD)	0,00	0,00	877,50	0,00	877,50	23.060,70 €	4.842,75 €	27.903,45 €
	Serveis extraordinaris	450,00	75,00	25,00	25,00	575,00	14.420,00 €	3.028,20 €	17.448,20 €
TOTAL HORES		12.028,50	2.440,50	4.208,00	961,00	19.638,00	498.411,14 €	104.666,34 €	603.077,48 €

HORES LOT 3 - MADRID									
Centre Cultural Blanquerna									
Centre de treball	Servei i horari	Laborable diürn	Laborable nocturn	Festiu diürn	Festiu nocturn	Total hores	Import Sense IVA	IVA	Total
Llibreria Blanquerna, Alcalà, 44	Un vigilant sense arma de dilluns a divendres laborables de 9.30 a 21.30 hores (12 HLD) del 01/01 al 31/07	1.764,00	0,00	0,00	0,00	1.764,00	40.430,88 €	8.490,48 €	48.921,36 €
	Un vigilant sense arma de dilluns a divendres laborables de 10.00 a 15.00 hores (5 HLD) del 01/08 al 31/08	105,00	0,00	0,00	0,00	105,00	2.406,60 €	505,39 €	2.911,99 €
	Un vigilant sense arma de dilluns a divendres laborables de 9.30 a 21.30 (12 HLD) del 01/09 al 31/12	972,00	0,00	0,00	0,00	972,00	22.278,24 €	4.678,43 €	26.956,67 €
	Un vigilant sense arma els dissabtes laborables de 10.30 a 14.30 i de 16.30 a 20.30 del 01/01 al 31/07 i del 01/09 al 31/12 (8 HFD)	0,00	0,00	360,00	0,00	360,00	8.870,40 €	1.862,78 €	10.733,18 €
	Serveis extraordinaris	250,00	0,00	50,00	0,00	300,00	6.962,00 €	1.462,02 €	8.424,02 €
TOTAL HORES		3.091,00	0,00	410,00	0,00	3.501,00	80.948,12 €	16.999,10 €	97.947,22 €

Els càlculs que figuren a les taules anteriors han estat arrodonits a dos decimals. La diferència amb els imports del quadre de l'apartat 2.1, Import màxim previst i preus unitaris màxims, de la pàgina 10, és deguda a que en el segon cas, els imports s'han adaptat al càlcul centesimal que efectua de forma automàtica l'aplicatiu GEEC (Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació).

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses contractistes seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Les empreses proposades com a contractistes hauran d'aportar que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de vigilància.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per les empreses proposades contractistes de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.

Els capitals mínims assegurats exigits en aquest contracte són de 300.000 euros per sinistre i any per a cada lot.

Així mateix, les empreses contractistes comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses contractistes de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als contractistes la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

- c) No està previst efectuar visita a l'edifici objecte d'aquesta contractació
- d) Designar un responsable del servei de seguretat, qui ha de:
- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, les empreses contractistes dels lots 1 i 2 s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, les empreses contractistes de cadascun dels lots i el Departament de la Presidència signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a l'apartat V del quadre de característiques.

Aquest PPT es remet a la clàusula 25a del PCAP i a l'apartat V del quadre de característiques.

11. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ DELS TREBALLS

Les empreses contractistes del servei assignaran, en cadascun dels casos, a una persona de la pròpia empresa, les funcions de comandament, supervisió i control del treball de vigilància de les diferents persones contractades per realitzar els seus serveis en l'edifici objecte d'aquesta contractació.

Per tal de fer un seguiment acurat dels treballs a realitzar, la direcció, supervisió i control de la direcció de seguretat es farà quinzenalment, com a mínim, presentant-se a l'edifici, i verificant directament l'estat de la vigilància i donant les instruccions pertinents al personal.

Així mateix, les persones que exerceixin la direcció de seguretat mantindran les reunions informatives i de coordinació escaients amb les persones responsables dels edificis segons el calendari establerts per aquella.

El cap de seguretat que disposa l'empresa està facultat per, en absència del director de seguretat, donar les instruccions que consideri adients al personal de seguretat, i mantenir les reunions informatives i de coordinació amb el responsable de l'establiment.

Haurà de posar a disposició del Departament un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.