

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS DELS GRUPS I I II (ASSIMILABLES A
MUNICIPALS) I ALTRES TIPUS DE RESIDUS DEL PARC HOSPITALARI
MARTÍ I JULIÀ DE L'IAS**

EXP. CONTR/2023/0000000123

EXPEDIENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

ÍNDEX

1. ÀMBIT I NATURALSA DE LA PRESTACIÓ.....	3
1.1. Objecte de la prestació.....	3
1.2. Àmbit de la prestació.....	3
1.3. Disposicions legals.....	4
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
2.1. Abast del servei.....	4
2.2. Classificació dels residus.....	5
2.3. Condicions generals del servei.....	7
2.4. Dotació de contenidors i compactadores.....	8
2.5. Freqüències mínimes i horari de recollida.....	8
2.6. Mitjans personals.....	9
2.7. Mitjans materials.....	9
2.8. Transport i tractament dels residus.....	10
2.9. Prestació del servei.....	10
2.10. Seguiment del contracte.....	11
2.11. Indicadors de qualitat.....	11
2.12. Previsió de l'activitat.....	12
2.13. Assessorament i col·laboració.....	12
3. DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ.....	12
3.1. Durada del contracte.....	12
3.2. Import de licitació.....	12
4. PENALITZACIONS ASSOCIADES.....	13
5. PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	14
5.1. Sobre A Documentació personal.....	14
5.2. Sobre B Documentació tècnica.....	14
5.3. Sobre C Oferta econòmica.....	15
6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
6.1. Criteris automàtics.....	15
6.2. Criteris subjectes a judici de valor.....	16
7. CONDICIONS GENERALS DE CONTRACTACIÓ.....	17
7.1. Prevenció de riscos.....	17
7.2. Facturació.....	17
7.3. Dades de contacte.....	17

1. ÀMBIT I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ

1.1. Objecte de la prestació

L'objecte de la prestació consisteix en el servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus assimilables a municipals (Grup I) i dels residus sanitaris no específics (Grup II) i altres residus del Parc Hospitalari Martí i Julià (d'ara endavant PHMJ) gestionat per l'Institut d'Assistència Sanitària, que comporta:

- Dotació de contenidors i compactadores amb voltejadors necessaris per desenvolupar el servei
- Retirada del centre generador i emmagatzematge
- Transport extra-centre fins el tractador o l'abocador autoritzat i eliminació dels residus.

Els serveis descrits en el present Plec s'han d'entendre com a mínims i obligatoris. Els licitadors estaran obligats a presentar oferta per la totalitat dels serveis descrits en els següents apartats, la no descripció d'algun d'aquests suposarà l'exclusió del licitador.

Per la prestació del servei o proveïment de materials, serà d'obligat compliment tota la legislació en matèria de residus sanitaris, especialment el Decret 27/1999, de 9 de febrer, per la gestió de residus sanitaris, la legislació de residus industrials, així com les recomanacions que fa el Departament de Salut respecte a la gestió intra-centre i el Departament de Medi Ambient (mitjançant L'Agència de Residus de Catalunya) respecte a la gestió extra-centre i seguint allò que s'expressa en el Pla de Gestió de Residus de l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS).

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives.

1.2. Àmbit de la prestació

La prestació del servei esmentat inclou tots els espais del Parc Hospitalari Martí i Julià que gestiona l'Institut d'Assistència Sanitària.

1.3. Disposicions legals

Disposicions Espanyoles

- Reial Decret 952/1997, de 20 de juny.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, per el que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats.
- Llei 7/2011. De 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, que modifica la Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus.

Disposicions Catalanes

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el reglament general per el desplegament de la Llei 3/1998
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Abast del servei

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies de les empreses que disposen de plantes autoritzades per tractar residus de Grup I (assimilables a municipals) i gestió de residus Grup II (sanitaris no específics) que es reflecteixen a continuació i també la classificació empresarial R3 i R5 pel transport d'aquests mateixos residus.

Residus sanitaris Grup I No perillós i no exclusivament sanitari	Paper i cartró
	Paper confidencial
	Envasos i plàstics
	Orgànica
	Banal
	Vidre
	Mobles i altres residus voluminosos
	Aparells informàtics i electrònics
Residus sanitaris Grup II No perillós i exclusivament sanitari	

L'empresa adjudicatària del present procediment realitzarà les següents tasques:

- ✓ Gestió extra-centre (transport, tractament o eliminació segons normativa vigent) de tots els residus sanitaris tipus I i II.
- ✓ Dotació del material necessari i dels contenidors homologats per la recollida, distribució, tractament dels residus o específics, definits segons la normativa vigent, entre els que s'hi troben els de grup I i II.
- ✓ La tramitació telemàtica de la documentació en el SDR de l'Agència de Residus segons la normativa vigent.
- ✓ Lliurament de full de seguiment itinerant de residus sanitaris degudament complimentat.
- ✓ Lliurament d'un albarà amb, entre d'altres informacions, els contenidors buits lliurats i els plens recollits en suport informàtic.
- ✓ Correcte tractament i eliminació

Per la prestació del servei serà d'obligat el compliment de tota la legislació vigent, així com de les noves normatives que puguin sorgir en el decurs del contracte en matèria de residus, atenent a les normatives específiques de l'IAS, així com els reglaments o legislacions autonòmiques, nacionals i/o europees en l'àmbit de la salut o del medi ambient, en relació amb l'objecte de la licitació

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en presentar les seves propostes que l'objectiu a assolir és la correcta gestió dels residus, contemplant la identificació i l'aplicació de les mesures més adients, des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, valoritzar, tractar o disposar tots els residus que es generen a l'IAS, seguint els dos principis bàsics:

- ✓ Protegir la salut dels treballadors
- ✓ Protegir la salut de les persones que manipulen els residus, reduir al màxim els riscos de contaminació del medi ambient i afavorir el reciclatge i la valorització, i la integració dels materials recollits en processos de producció industrial a l'exterior del centre sanitari.

2.2. Classificació dels residus

Són residus sanitaris les substàncies i els objectes generats dins un centre sanitari dels quals els seus posseïdors o productors es desprenen o tenen l'obligació de desprendre's.

Els residus sanitaris es classifiquen segons dos criteris: el de perillositat (perillós o no perillós) i l'especificitat sanitària (generats exclusivament en les activitats sanitàries o que es poden generar en qualsevol altra activitat).

GRUP I

Els residus del Grup I no plantegen exigències especials atès que son residus NO PERILLOsos i NO ESPECÍFICS de l'activitat sanitària. En la seva gestió per la qual cosa l'empresa adjudicatària restarà obligada a recollir-los com si fossin residus urbans.

Aquests residus són: paper, cartró, fustes, palets, restes tèxtils, envasos buits de plàstics, vidre, matèria orgànica, etc.

La major part dels residus que integren el grup I són valoritzables, ja que tenen un potencial de reciclatge important, podent -se integrar com a matèria primera en un procés de producció industrial. L'empresa adjudicatària té l'obligació de portar tots els materials valoritzables del grup I facilitats per l'HSC de forma segregada a plantes de valorització material i, en el cas de no ser possible, justificar via caracteritzacions/anàlisis de fluxos aquesta impossibilitat esmentada.

El **rebuig del grup I**, és a dir, els residus no valoritzables estaran dipositats en **bosses negres**. L'empresa contractada per a la neteja en realitzarà el transport intern i posterior abocament a l'auto-compactadora o contenidor que correspongui, subministrada per l'empresa adjudicatària sota règim de lloguer.

La **matèria orgànica** es segregarà a cuina i cafeteries i es dipositarà en **bosses** i en contenidors específics (habitualment de 800-1100L o bé de 240L) que haurà de proporcionar en règim de lloguer l'empresa adjudicatària de residus. L'empresa adjudicatària **farà la recollida de la fracció orgànica a la cambra freda de residus** del servei de cuina.

El **vidre valoritzable** serà segregat en punts concrets, que l'HSC determinarà, per al seu reciclatge i es recollirà en un contenidor específics (tipus iglú, de color verd), que haurà de proporcionar sense cost l'empresa adjudicatària. Aquests contenidors hauran de tenir un disseny adequat per al lloc on hagin d'estar ubicats.

El **cartró i els envasos valoritzables**, principalment caixes, es recollirà a l'interior del PHMJ pel personal depenent de l'empresa de neteja, i ho dipositarà en l' auto-compactadora, subministrat per l'adjudicatari sense cost per l'IAS.

El **paper** generat a l'HSC seguirà el tractament **confidencial**, en virtut de la normativa vigent. Per tant, l'empresa adjudicatària farà la recollida del paper confidencial al magatzem destinat a emmagatzemar aquesta documentació, previ avís de Serveis Hotelers. Així mateix, **l'empresa adjudicatària haurà de certificar la destrucció confidencial de tota la informació en suport paper i en suport informàtic**, conforme la LOPD.

L'equipament informàtic està ubicat en una gàbia propietat de l'IAS al pati de serveis, situat al soterrani -1. L'empresa adjudicatària haurà de retirar el material de la gàbia per col·locar-lo dins el vehicle de l'empresa adjudicatària per ser transportat fins la planta de tractament. Opcionalment i per a un millor transport, l'empresa adjudicatària podrà facilitar sense cost, una gàbia per a posar el material informàtic i reposar-la quan en facin la retirada.

GRUP II

Els residus de Grup II estan subjectes a requeriments addicionals de gestió únicament en l'àmbit del centre sanitari.

S'inclouen material de cures, guixos, robes i materials d'un sol ús contaminats amb sang, secrecions i/o excrecions, tots ells no englobats dins dels residus classificats com a residus sanitaris específics segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer que deroga el Decret 300/92 d'ordenació de la gestió dels residus i el Decret 71/94 sobre els procediments de gestió dels residus sanitaris.

2.3. Condicions generals del servei

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics, materials qualitatius, etc.. per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista justificarà documentalment i previ al començament de la prestació dels serveis els certificats i llicències que la normativa vigent estipuli, en relació al personal manipulador, contenidors, equipament i instal·lacions necessàries per realitzar les tasques de transport i eliminació dels residus a que fa referència el concurs.

Tots els tractaments i altres aspectes de la gestió de residus hauran d'efectuar-se d'acord amb les instruccions dels organismes competents i amb la normativa vigent en cada moment.

El licitador disposarà d'un pla per donar resposta en cas d'accident o emergència des de la recollida dels residus als centres sanitaris fins a la planta de tractament i eliminació, ja sigui per incidents a l'IAS, al transport, a la planta tractadora, o per qualsevol altre incident.

L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, ja sigui per incidents a l'IAS, al transport, a la planta tractadora, o per qualsevol altre incident.

L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per fer recollides no programades, en cas de necessitat i/o situacions extraordinàries.

L'empresa adjudicatària subministrarà a l'IAS regularment cartells informatius d'utilització dels contenidors i classificació de residus d'acord amb les necessitats pactades prèviament amb Serveis Hotelers de cada servei i centre.

En el transcurs del contracte es realitzaran campanyes anuals de sensibilització mediambiental per part de l'empresa adjudicatària al personal sanitari de l'IAS així com una formació anual que es coordinarà amb la Comissió de residus i gestió ambiental de l'IAS. Aquestes activitats tenen per objectiu millorar la classificació i reciclatge que es fan dels residus generats a l'IAS.

L'adjudicatari haurà de lliurar als centres de l'IAS els albarans i fulls de seguiment en format electrònic

2.4. Dotació de contenidors i compactadores

Per el que fa als mitjans materials ubicats al punt verd o altres llocs d'ubicació fixa, l'adjudicatari ha de proporcionar els contenidors i compactadores que s'indiquen a continuació per portar a terme el servei.

Cartró	1 compactadora de 20m ³ amb sistema de voltejador de càrrega continua
Envasos	1 compactadora de 20m ³ amb sistema de voltejador de càrrega continua
Fracció orgànica	2 contenidors de 800-110L tipus municipal amb tapa i sistema d'enganxament a carro d'arrossegament (amplada màxima 78cm) 10 contenidors de 240L
Grup I i II	2 compactadores de 20m ³ amb sistema de voltejador de càrrega continua 2 contenidors de (800-1100L) tipus municipal amb sistema d'arrossegament (banal cuina i drissa)
Vidre	1 contenidor tipus iglú
Residus Voluminosos	1 caixa oberta per a residus voluminosos de 20 m ³
Paper confidencial	No es requereixen contenidors. Recollida al magatzem de documentació confidencial.
Equipament informàtic	No es requereix contenidor

2.5. Freqüències mínimes i horari de recollida

La periodicitat mínima de les recollides del grup I i II s'establirà conjuntament amb el departament de Serveis Hotelers de l'IAS inicialment serà el que es mostra a la següent taula. O tal com indiqui la llei o normativa vigent.

Totes les recollides s'efectuaran als matins, en horari de 8 a 17 hores.

Cartró	Recollida cada setmana
Envasos	Recollida cada 2 setmanes
Fracció orgànica	Recollida 3 dies a la setmana (dilluns – dimecres – divendres)
Grup I i II	Recollida cada 4 setmanes
Vidre	A demanda. Mínim 1 recollida bimensual
Residus Voluminosos	A demanda. Mínim 1 recollida mensual
Paper confidencial	A demanda. Mínim 1 recollida trimestral
Equipament informàtic	A demanda. Mínim 1 recollida bimensual

En les recollides de fracció **orgànica**, **no podran passar més de 2 dies entre recollides**; per el que si algun dels dies de recollida és un dia festiu, la recollida s'haurà de re-programar un dia diferent de l'establert sempre que no hi hagi mes de dos dies entre recollides. Aquest canvi s'haurà de comunicar a Serveis Hotelers amb una **antelació mínima de 48 hores**.

Aquells residus que tinguin una periodicitat de recollida a demanda, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a efectuar la recollida sol·licitada per l'IAS en un període **no superior a 48h** des de la recepció de la petició de recollida.

En cas de recollides addicionals, de qualsevol tipus de residu, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a efectuar la recollida sol·licitada per l'IAS en un període **no superior a 72h** des de la recepció de la petició de recollida.

2.6. Mitjans personals

El personal de l'empresa adjudicatària responsable de la recollida de residus haurà rebut la formació necessària per a realitzar les tasques i estarà en possessió del carnet de manipulador de matèries tòxiques i perilloses i del permís de transportista corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i garantir el compliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el seu servei extra-centre a l'HSC anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereixen els centres sanitaris.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

En cas de vaga o absentisme laboral per qualsevol motiu, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir al mateix dia el personal per el servei contractat amb l'HSC.

2.7. Mitjans materials

L'empresa haurà de presentar el pla de manteniment preventiu i les accions de manteniment correctiu realitzades en les compactadores, així com el pla de neteja (i la seva execució) tant dels compactadores com dels contenidors reutilitzables de gran volum. Com a mínim, **la neteja** (tant per dins com per fora) en tots dos cassos haurà de ser **cada vegada que es buidin**.

L'empresa disposarà de compactadores de reserva per a cada tipologia de residus: banal, orgànica, envasos, cartró i caixes de voluminosos.

Respecte al transport extra-centre, l'adjudicatari disposarà de **vehicles i conductors suficients** per garantir la prestació del servei de manera ordinària i davant qualsevol contingència.

Els vehicles de transport dels residus han de complir amb la normativa vigent.

Les empreses oferents han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris, emès per l'Agència de Residus de Catalunya.

A més, l'empresa adjudicatària ha de disposar de:

- certificat d'inspecció tècnica del vehicle (ITV)
- targeta de transport

El Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris també estableix que, en cas de sinistre i/o accident durant el transport, que hagi ocasionat la pèrdua o abocament dels residus sanitaris específics o de risc, el transportista haurà de comunicar-ho immediatament a l'Agència de Residus i al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega dels contenidors i compactadores corresponents deu dies naturals abans de l'inici del contracte, per tal de realitzar el canvi de mitjans materials i iniciar el servei amb total normalitat.

2.8. Transport i tractament dels residus

La recollida i transport dels residus atindrà a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia i seguretat. El servei de recollida i el transport a la planta de tractament serà en contenidors/compactadores i vehicles adequats d'acord amb la legislació vigent. Tots els elements i vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació, amb la higiene necessària per al servei contractat, i d'acord amb la legislació al respecte emesa per els organismes competents.

El vehicle utilitzat per l'adjudicatari per donar servei a l'IAS estarà degudament identificat amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària. Durant la realització del servei **els conductors hauran de respectar les normes de circulació i gàlils del Parc Hospitalari Martí i Julià.**

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Hospital el destí final de cadascun dels residus que retirin i quins tractament se'ls aplicarà.

2.9. Prestació del servei

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva inclusió en el llistat de transportistes de residus sanitaris autoritzats, emès per l'Organisme Mediambiental competent, així com la situació d'alta com a gestor autoritzat de residus. S'haurà **d'aportar la documentació que ho acrediti en el sobre digital A.**

L'empresa proporcionarà a l'hospital informació sobre la traçabilitat de tots els residus. Així mateix haurà d'omplir el full de seguiment o document necessari segons la normativa vigent.

L'Empresa adjudicatària haurà d'acreditar i garantir l'acompliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut. També haurà de justificar el compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Serà requisit indispensable que l'empresa estigui en possessió i en vigència, pel servei de gestió de residus, de la certificació UNE-EN-ISO 9001 Sistemes de Gestió de Qualitat i de la certificació UNE-EN-ISO 14001 de Sistemes de Gestió Ambiental. L'empresa que no acrediti aquests certificats **quedarà exclosa del procediment Sobre A.**

Durant la vigència del contracte els Serveis Hotelers de l'HSC podran visitar en qualsevol moment, previ avís, les instal·lacions de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària **haurà de designar un interlocutor** amb l'Hospital per tal de poder fer el seguiment diari/setmanal i poder donar solució a aquelles incidències que puguin sorgir durant el contracte. L'interlocutor designat per a l'empresa haurà de donar resposta a les sol·licituds de Serveis Hotelers **en un període no superior a 24h en dies laborals** (en cas de caps de setmana, el següent dia hàbil abans de les 12h), **en cas d'urgència/emergència aquest termini es redueix a 4 hores.**

2.10. Seguiment del contracte

Durant el desenvolupament del contracte es portarà a terme un seguiment permanent del contracte mitjançant les següents modalitats:

- Seguiment diari/setmanal: Comunicació permanent entre l'interlocutor designat per l'adjudicatari i Serveis Hotelers per tractar temes de coordinació o seguiment de l'activitat operativa del dia a dia, així com les possibles incidències que puguin sorgir. Aquesta comunicació podrà ser via telefònica, correu electrònic i reunions presencials/en línia.
- Seguiment operacional: Es realitzaran reunions trimestrals de seguiment de l'activitat entre l'empresa adjudicatària i Serveis Hotelers, on es valorarà (si procedeix en cada cas):
 - o Propostes de millora
 - o Avaluació del compliment del contracte
 - o Incidències més significatives

2.11. Indicadors de qualitat

En l'àmbit de l'avaluació de proveïdors i seguiment de la qualitat del servei, es tindrà en compte la valoració i compliment dels requisits senyalats més endavant.

- Compliment de la programació: Contenidors i horaris
- Disponibilitat i eficiència dels representants de l'empresa adjudicatària nomenats com a interlocutors amb l'Hospital.
- Disponibilitat de recursos en casos d'emergència
- L'estat higiènic i/o presentació dels equips, vehicles i material
- El nombre d'incidències detectades i el seu origen.

2.12.Previsió de l'activitat

Tipus Residu	Quantitat (Tn/UN)
Paper (Quantitat, TN)	250 Tn
Paper (autocompactadora, UN)	1
Paper (Transport , UN)	52
Plàstic (Quantitat, TN)	50 Tn
Plàstic (autocompactadora, UN)	1
Plàstic (Transport , UN)	26
Grup I i II (Quantitat, TN)	400 Tn
Grup I i II (autocompactadora, UN)	2
Grup I i II (Transport , UN)	24
Vidre (Tn, inclou 1 iglú, transport i eliminació)	3
Voluminosos (Tn, inclou 1 contenidor i eliminació)	20
Voluminosos (transport, UN)	12
Paper confidencial (Tn, inclou transport i destrucció)	5 Tn
Equipament informàtic (transport i gestió)	6

Tanmateix la Direcció de Suport de l'IAS assignarà un import fix destinat a recollides eventuais no planificades o per urgències que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte.

2.13.Assessorament i col·laboració

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar sempre que es requereixi, a la comissió de residus en matèria de gestió de residus i foment del reciclatge.

3. DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ

3.1.Durada del contracte

L'inici del contracte està previst a efecte 1 de gener de 2024 i amb una durada de 3 anualitats, prorrogable de mutu acord a una quarta anualitat.

3.2.Import de licitació

El pressupost anual estimat ascendeix a 148.246,63 € IVA Exclòs cada anualitat contractual, en aquesta xifra s'inclou un **import fixe** de 12.930,63 € IVA exclòs destinat a possibles recollides eventuais no programades. El licitador haurà de presentar oferta per l'activitat diària del centre, en les caselles remarcades a tal efecte en el model d'oferta econòmica.

Pressupost Base de Licitació	Import S/IVA	IVA	Import amb IVA
Exercici 2024	148.246,88 €	14.824,69 €	163.071,57 €
Exercici 2025	148.246,88 €	14.824,69 €	163.071,57 €
Exercici 2026	148.246,88 €	14.824,69 €	163.071,57 €
Import total 3 anualitats	444.740,64 €	44.474,06 €	489.214,70 €

4. PENALITZACIONS ASSOCIADES

La detecció d'un mal funcionament en la gestió o execució del servei de gestió de residus en base al resultat d'indicadors de control de qualitat, suposarà l'aplicació d'una penalització en forma de deducció de la facturació per l'empresa adjudicatària.

Indicador	Periodicitat
1. Compliment de la gestió del servei	Mensual
2. Manteniment i neteja de l'equipament	Mensual
3. Avaluació de l'interlocutor designat	Mensual
4. Recursos en cas d'urgència/emergència	Trimestral

Definició dels indicadors:

1. Compliment de la gestió del servei de residus

Aquest indicador s'obté mitjançant els albarans de servei i altres mitjans documentals on s'avaluarà el compliment de les recollides segons el present plec i l'acompliment del temps de resposta en cas de recollides eventuais.

El no compliment de l'indicador, equivaldrà a una penalització del 1 % de la facturació mensual per cada incompliment de servei, sent la penalització màxima per a aquest indicador del 10%

2. Manteniment i neteja de l'equipament

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment el registre de manteniment (preventiu i correctiu) de compactadores i el registre de neteges de compactadores i contenidors objecte del contracte.

El no compliment injustificat del pla de manteniment i neteja descrit a l'oferta equivaldrà a una penalització del 1% de la facturació mensual per cada incompliment, sent la penalització màxima del 10%

3. Avaluació de l'interlocutor designat

Aquest indicador pretén avaluar el temps de resposta i l'eficàcia de l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària.

El no compliment del temps de resposta i resolució d'incidències equivaldrà a una penalització del 1% de la facturació mensual per cada incompliment, sent la penalització màxima del 10%

4. Recursos en cas d'urgència/emergència

Aquest indicador pretén avaluar el temps de resposta i l'eficàcia de l'empresa adjudicatària en casos d'urgència o emergència.

El no compliment del temps de resposta i resolució d'incidències equivaldrà a una penalització del 1% de la facturació mensual per cada incompliment, sent la penalització màxima del 10%

5. PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà en 3 sobres:

5.1. Sobre A Documentació personal

A més de la documentació que es requereix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible com a solvència tècnica, les empreses hauran de portar la següent documentació:

- Certificació vigent ISO 9007 del –sistema de Gestió de Qualitat
- Certificació vigent ISO 140001 de Sistema de Gestió Ambiental
- Transport extra centre: Autorització de l'Agència de Residus i Inscripció en el Registre de Transportistes
- Gestió extracentre: Capacitat de gestionar els residus sanitaris des de la retirada, tractament, eliminació i assessorament de tot tipus de residus de Grup I i Grup II. Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, i el Decret 115/94, de 6 d'abril, regulador del registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Certificat de la visita informativa: les empreses licitadores hauran de realitzar una **visita obligatòria** a les instal·lacions del PHMJ. A la finalització de la mateixa, es lliurarà el certificat d'assistència, que hauran d'adjuntar amb l'oferta tècnica. **El dia de la visita es publicarà al perfil del contractat i el lloc de trobada serà l'entrada del pati de serveis de l'Hospital Santa Caterina.** Caldrà confirmar assistència a la visita per correu electrònic paola.estrada@ias.cat

5.2. Sobre B Documentació tècnica

El present sobre B tracta la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor. Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb un màxim de 30 pàgines (annexos inclosos). Per tal que l'Hospital pugui valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és imprescindible que les ofertes segueixin el següent **ordre de presentació**.

1. Proposta d'organització del servei
 - a. Metodologia de recollida, mitjans materials, tècnics i protocols de treball.
 - b. Sistema d'informació de traçabilitat
 - c. Descripció de manteniment i neteja de l'equipament
2. Pla de contingència
3. Millores en sostenibilitat ambiental i innovació

- a. Càlcul de la petjada de carboni
- b. Anàlisi de possibles aplicacions innovadores
- c. Aportació de sistemes que redueixin les molèsties olfactivas

5.3. Sobre C Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la oferta econòmica seguint el model facilitat a l'Annex II: Model oferta econòmica

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

6.1. Criteris automàtics

1- Valoració econòmica – **màxim 55 punts**

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$Pv = 1 - \left[\frac{Ov - Om}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{Vp} \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts del criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
Vp = Valor de ponderació

$$d = - (Ov - A) / IL$$

A = Mitjana; IL = Import de licitació; Ov = Oferta a valorar; d = Desviació

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d > 0,15$) seran susceptibles de considerar-se valors anormals

2- Millora de la freqüència de la recollida de la fracció orgànica – **màxim 2 punts**

Aquelles empreses licitadores que en la seva oferta, es faci una millora de 1 dia en la recollida de la fracció orgànica sense que suposi cap cost per a l'IAS obtindrà un **màxim de 2 punts** d'acord els següents criteris:

- Si el dia addicional ofert és dimarts o dijous: 1 punt
- Si el dia addicional ofert és en cap de setmana: 2 punts

3- Treball protegit – **màxim 3 punts**

Certificat per la pròpia empresa i/o amb acords de col·laboració, o bé certificat CET (centre especial de treball), s'avaluarà mitjançant el % de la plantilla amb discapacitats o certificat CET

- Entre un 10% i un 30 % **(1 punt)**
- Entre un 31% i un 50% **(2 punts)**
- > 51% o CET **(3 punts)**

6.2. Criteris subjectes a judici de valor

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta d'organització a. Metodologia de recollida, mitjans materials i tècnics i protocols de treball (12 punts) S'haurà de detallar quines seran les gestions realitzades a cadascun dels residus, especificant quina serà la planta de destí. (8 punts). Presentació de tots els protocols de treball que afectin al servei objecte del contracte (4 punts) b. Sistema d'informació i traçabilitat (5 punts) Les empreses han de descriure quin sistema d'informació fan servir, tant pel que refereix a la informació disponible per l'IAS (2,5 punts) com per el que refereix respecte el control de rutes i dels conductors (2,5 punts) c. Descripció del manteniment i neteja de l'equipament (8 punts) L'empresa ha de descriure el pla de manteniment preventiu i les accions del manteniment correctiu i el pla de neteja, realitzades als contenidors i les compactadores. Manteniment (4 punts). Neteja (4 punts)	25
2. Pla de contingència a. Les empreses han de presentar un pla d'actuació davant situacions extraordinàries, atribuïbles a l'Hospital i/o atribuïbles a l'empresa adjudicatària, que puguin dificultar el servei de residus. El pla haurà de contemplar temps de resposta, mitjans disponibles, abocadors o plantes de tractament, etc..	5
3. Millores en sostenibilitat ambiental i innovació En la valoració de les millores es tindrà en compte la idoneïtat de la proposta atenent a criteris de funcionalitat i possibilitat real d'implantació. En segon lloc es tindrà en compte el cronograma d'execució proposta i la valoració econòmica de la proposta. La valoració econòmica només es demana a efectes informatius i de concreció de la millora i per tant, no serà puntuat com a criteri objectiu. a. Càlcul de la petjada de carboni del servei objecte de licitació (2 punts) b. Anàlisi de possibles aplicacions innovadores per a realitzar una gestió més eficient dels residus. Un exemple concret seria desenvolupar un dispositiu multi sensor integrat a les auto compactadores, caixes de voluminosos per facilitar la monitorització i saber si aquets equipaments estan plens en temps real, i així poder ajustar la freqüència de recollida. Es valorarà cronograma d'implantació de la proposta. (6 punts) c. Aportació de sistemes que redueixin les molèsties olfactives (2 punts)	10

Per tal de valorar aquests criteris es farà servir la següent fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{om}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica Oferta a Puntuar
 VT_{om} = Valoració Tècnica Oferta Millor

7. CONDICIONS GENERALS DE CONTRACTACIÓ

7.1. Prevenció de riscos

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, quan ho requereixin els serveis de prevenció del centre, aportarà la documentació necessària (FDS) de tot aquells productes que puguin suposar algun risc per a la salut dels treballadors, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

7.2. Facturació

Es facturarà electrònicament de forma **obligatòria**. Les factures s'han de lliurar via electrònica a qualsevol d'aquests punts:

- Al servei e.FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya
- Al servei FACe de l'Administració General de L'Estat.

El codi DIR3 de l'Institut d'Assistència Sanitària és el A09006571.

La facturació electrònica ha de contenir el número d'expedient objecte de licitació.

7.3. Dades de contacte

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, les empreses que vulguin presentar ofertes **hauran de concretar visita** a les instal·lacions del HSC.

Per qualsevol dubte, aclariment o visita tècnica es pot contactar amb els Serveis Hotelers de l'IAS al telèfon 972 18 25 51 o bé per correu electrònic: paola.estrada@ias.cat

Per qüestions jurídiques : Sra. M^a Jesús Costa, telèfon 972 18 25 09 o bé correu electrònic: mariajesus.costa@ias.cat.

Enric Pericot Mozo
 Director Suport IAS/ICS Girona
 Salt 28 de Juliol de 2023