



TIANA

Exp. 2062/2023

PLECS PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI D'ESTUDI ASSISTIT - AULA ASSISTIDA DE REFORÇ ESCOLAR A TIANA PELS CURSOS 23-24, 24-25.

1. Objecte

Les Aules d'Estudi Assistit per a alumnes d'educació secundària obligatòria es basa en una acció de suport educatiu que pretén proporcionar al jovent unes condicions que l'ajudin al seguiment del currículum escolar i a aprofitar les oportunitats de l'entorn durant el seu procés de desenvolupament personal, emocional i formatiu. És a dir, es tracta d'oferir un espai d'estudi i de recursos adequats per tot l'alumnat.

2. Objectius de l'Aula

- Vetllar per la igualtat d'oportunitats i èxit acadèmic educatiu
- Fomentar la Inclusió social
- Millorar les competències bàsiques i transversals dels participants a l'aula
- Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge
- Estimular el gust per aprendre
- Ensenyar tècniques d'estudi i donar recursos d'autonomia d'aprenentatge
- Fomentar l'ús de la llengua catalana com a eina de cohesió

3. Condicions generals del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a:

- El plec de prescripcions tècniques





TIANA

- El plec de clàusules administratives particulars. I d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les.
- La normativa laboral que sigui aplicable
- Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya vigent.

L'empresa contractista serà responsable de l'organització i dels funcionament de les aules d'estudis assistit, així com de la distribució de tasques del personal empleat de tal manera que garanteixi el compliment dels requisits i dels objectius establerts en els esmenats plecs.

L'empresa contractista haurà de presentar en el moment de la licitació un projecte que englobi estratègies d'aprenentatge i tècniques d'estudi amb coherència amb les preinscripcions tècniques establertes al present plec.

El projecte haurà d'incloure els següents aspectes:

- Objectius
- Plantejament pedagògic
- Metodologia
- Programa
- Equip de dirigents del projecte
- Materials
- Sistema d'avaluació del projecte i de les famílies i alumnes participants.

3.1 Descripció del projecte

El projecte de reforç escolar pretén ser una actuació de suport educatiu a l'alumnat de secundària per consolidar els continguts treballats en horari lectiu i fomentar els aprenentatges realitzats al llarg del curs escolar.

El seu desenvolupament es realitzarà d'una hora i mitja a la setmana, fora de l'horari lectiu acompanyats de dinamitzadors docents que fomentin l'aprofitament de l'activitat.

El curs es distribuirà en dues fases una durant el curs escolar i una intensiva a l'estiu amb prioritat per aquells alumnes que fan canvi d'etapa educativa.





TIANA

Durant el curs escolar, el desenvolupament de l'actuació comporta l'acompanyament a l'alumnat d'una hora i mitja a la setmana en dos grups diferents i fora de l'horari lectiu. Durant aquest període, els/les dinamitzadors/es de l'aula han d'afavorir l'aprofitament de tots els recursos i els espais per aconseguir els millors resultats.

Període vacances estiu: el projecte tindrà continuïtat prioritàriament per reforçar el canvi d'etapa educativa durant dues setmanes intensives el mes de juliol en un horari específic.

3.2 Característiques

- Podrà accedir-hi tot l'alumnat de secundària obligatòria empadronat o escolaritzat a Tiana.
- El servei s'oferirà a dos grups, un per primer cicle de l'ESO i un altre per segon cicle, cadascun amb una durada d'hora i mitja. A cada grup se li assignarà un dia a la setmana.
- Els grups estaran formats per màxim 12 alumnes. Per tant anualment oferirà 24 places.
- Les sessions durant el curs escolar es basaran en el calendari escolar aprovat per l'Administració Educativa, sota una proposta municipal amb previ acord amb l'AFA. L'inici del projecte es preveu la primera setmana d'octubre.
- Les **sessions d'estiu** establiran un horari segons la proposta acordada entre l'Ajuntament i l'AFA de l'institut a determinar anualment.

3.3 Col·lectiu a qui va dirigit

El servei tindrà prioritat en el seu accés:

En primera instància als joves derivats de Serveis Socials amb una reserva de 6 places.

En segon lloc els estudiants de l'institut de Tiana (ESO) a proposta de la coordinació pedagògica del centre. Tot i que en el període d'estiu el projecte contempla alumant que ha finalitzat sisè de primària preferentment alumnat d'escoles de Tiana

En tercer lloc joves residents a Tiana escolaritzats fora el municipi preferentment públic.

3.4 Horaris





TIANA

Seguint la programació establerta els horaris de les aules d'estudi assistit serà dos dies a la setmana de 17.30 h a 19.00 h. Els horaris es podran modificar en cas que la concessionària i/o l'Ajuntament valorin que les necessitats del servei fan variar el dia de la realització projecte.

Durant l'intensiu d'estiu resta pendent a concretar.

3.5 Lloc de prestació del servei

El servei es realitzarà en instal·lacions municipals de Tiana.

4. Període d'execució del servei

L'execució del projecte serà de 2 cursos escolars amb la possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat cada una acordat entre l'empresa i l'Ajuntament acordin la seva continuïtat. Per aquesta convocatòria comprèn els cursos escolars 23-24 i 24-25.

5. Pròrroga

A decisió de l'Administració amb concordança amb l'empresa es valorarà dues prorrogues amb caràcter independent.

6. Calendari del servei

- Durant el període escolar es preveuen 35 setmanes, tenint en compte que a Catalunya, segons festes locals i festius, un curs té 175 dies, 35 setmanes lectives
- Durant el període de vacances d'estiu es preveuen concentrar el servei en les dues primeres setmanes del juliol, a concretar.

7. Previsió de matricules

Durant la segona quinzena de setembre es farà difusió de a informació pel tràmit d'inscripció al servei.

El procés d'inscripció serà obert a totes les persones que compleixin amb els requisits descrits al punt 3.3.

- En cas de superar la demanda a l'oferta haurem de prioritzar segons ordre d'inscripció respectant el punt 3.3.
- Per poder posar en funcionament els grups és necessari tenir un mínim de 4 participants.
- Serà responsabilitat de l'empresa contractada la gestió tot el procés de matriculació.





TIANA

8. Cost del Servei

El cost del servei va a càrrec del municipi, per tant serà un servei gratuït per a les famílies tot i que això implicarà un major compromís de les normes d'organització i funcionament.

9. Del personal

El contractista haurà de complir en el seu cas el que disposa el Real Decreto que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors del Real Decreto Legislatiu 2/2015 del 23 d'octubre.

El/la contractista tindrà l'obligació a complir al que disposi LES LLEIS PROTECTORES DE LA INDÚSTRIA NACIONAL I DEL TREBALL, en tots els aspectes, inclosos els de previsió i seguretat social. Aquest efecte l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de portar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta de seguretat social i contractes al personal adscrit a l'execució del contracte (als contractats actualment i nous contractats)
- Un cop a l'any la concessionària ha d'entregar els TC1 i TC2 del personal del servei
- Pel total de servei serà necessària una persona que exerci les funcions de coordinació general. Aquesta serà responsable del bon funcionament del servei, de l'atenció als/les joves i a les seves famílies, així com de fer un seguiment que tramitarà a la persona responsable de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'aportar el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis especificats en aquest plec.
- Anirà a càrrec del contractista, en tots els aspectes, la substitució per baixa, malaltia, accident, vacances i altres causes anàlogues del personal adscrit al servei.
- És d'obligat compliment que el/la dinamitzador/a - formador/a dels dos grups d'estudi assistit a Tiana tingui continuïtat i estabilitat. Podria ser causa de rescissió del servei la inestabilitat dels professional dels grups.
- En cas de substitució, la concessionària informará i proposará la nova persona treballadora , que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.
- La substitució haurà de ser de manera immediata.
- Tanmateix el contractista, abans de l'inici de la prestació del servei del contracte, haurà de portar la documentació necessària i suficient que justifiqui que en relació al seu personal compleixi estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la





TIANA

- normativa vigent incloses les obligacions amb matèria de formació i vigilància de la salut.
- Certificat negatiu de delictes sexuals
 - La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei concedit serà com a mínim la següent:
 - o Títol universitari o grau formatiu superior relacionat amb humanitats
 - o Formació o experiència docent en dinamització de grups.
 - o Coneixements en reforç escolar
 - o Domini de la llengua catalana i referent en la cultura catalana.
 - Es valorarà que la plantilla:
 - o Sigui capaç d'establir vincles afectius i positius amb l'alumnat que promoguin una relació favorable entre ell/a i els alumnes que participen al projecte.
 - o Ser un/a referent més en el procés educatiu de l'alumne/a.
 - o Ser un/a bon/a comunicador/a, sistemàtic/a i saber transmetre ordre i respecte pel treball ben fet.
 - o Es valorarà que la plantilla conegui el territori i tingui coneixements del municipi.
 - o Tenir el C1 de llengua catalana.
 - o Nivell acreditable de llengua anglesa.
 - La contractació del personal a realitzar les aules de reforç ha de tenir una contractació equivalent a nivell A de l'Administració pública per tal d'assegurar el reconeixement de categoria professional i econòmica en les condicions de treball.
 - L'empresa adjudicatària en el termini de 30 dies abans de l'inici dels tallers haurà de presentar el currículum vitae del professional que durà a terme les classes, així com la documentació i titulacions.
 - Les Regidories d'Educació i Joventut comprovarà que s'adequa al perfil demanat i donarà la seva autorització per a la seva incorporació. En cas que el professorat proposat no compleixi amb el perfil demanat l'empresa haurà de substituir-lo sense que aquesta substitució hagi de suposar cap càrrec a l'Ajuntament .

10. Normes bàsiques d'organització i funcionament.

1. L'alumnat inscrit ha d'assistir a totes les sessions. En cas de no assistir ha presentar justificant. La manca d'assistència reiterada pot ser penalitzada amb la seva expulsió.
2. Les persones responsables de la dinamització del servei han de portar a terme un control d'assistència.





TIANA

3. Si és viable avisar a la família de la no assistència a l'activitat i posteriorment passar relació a l'Ajuntament.
4. Les sessions es desenvoluparan en llengua catalana de manera normal. L'incompliment d'aquest punt pot ser causa de recessió del contracte, tal i com regula https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/legislacio_i_drets_linguistics/recull_de_normativa_legal_sobre_la_llengua_a_catalunya/clausules-linguistiques/ https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/legislacio_i_drets_linguistics/recull_de_normativa_legal_sobre_la_llengua_a_catalunya/clausules-linguistiques/
5. Els/les dinamitzadors/es i l'alumnat han de complir l'horari establert, amb rigor i puntualitat en l'entrada i sortida.
6. Les aules i materials s'hauran de preparar abans dels inicis de les sessions, així com els contingut i temes a impartir
7. El material pedagògic i el material fungible necessari per a dur a terme les sessions anirà a càrrec de l'empresa contractista. L'alumnat es farà càrrec del seu material individual
8. L'empresa durà a terme un sistema d'avaluació continuada i un informe final , en què en finalitzar el trimestre escolar l'empresa comunicarà a les famílies l'evolució de l'alumne/a, el seu procés d'aprenentatge i l'actitud dins l'aula.

11. Comissió de seguiment.

Es crearà una comissió de seguiment del servei formada per representats de l'ajuntament , dinamitzadors/es , representants de l'empresa i en cas necessari es demanarà la col·laboració dels centres educatius .

La finalitat de la comissió serà coordinar i avaluar el bon funcionament del projecte.

Al finalitzar el curs escolar l'empresa contractista haurà de presentar una memòria on es concreti metodologia, activitats, avaluació i participació i assistència.

12. Instal·lacions i equipaments

1. L'Ajuntament posarà a disposició del contractista l'espai per a desenvolupar l'activitat. El nombre de membres i de grups vindrà delimitat tal i com s'especifica en el punt 3.2.
2. L'Ajuntament es compromet a facilitar els recursos necessaris pel bon desenvolupament de l'activitat, tot i que no es compromet a disposar d'ordinadors o projector per a desenvolupar les activitats .





TIANA

3. L'empresa adjudicatària rebrà dos jocs de claus i d'un codi d'alarma i serà la responsable de la gestió i bon ús d'aquestes així com de l'obertura i tancament de l'espai en totes les sessions, incloses les dirigides per un monitor substituït .
4. Les claus s'hauran de retornar al finalitzar el taller de manera immediata.
5. Anirà a càrrec del contractista la conservació de les instal·lacions per a l'adequada prestació dels serveis, estant obligat a sol·licitar en tots els seus efectes les corresponents autoritzacions per a qualsevol canvi d'espai o recurs per a l'activitat.

