

**PLEC DE DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES A LA
CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MONITORATGE
DE LES ACTIVITATS DIDÀCTIQUES DE L'INSTITUT CATALÀ DE
PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT**

Expedient: ICP202303

Clàusula 1^a. Introducció

L'Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont, en endavant, "ICP", és un centre dedicat a la recerca en paleontologia de vertebrats, la conservació i divulgació del patrimoni paleontològic. L'ICP està reconegut com a centre CERCA (Centres de Recerca de Catalunya, Generalitat de Catalunya) i com a centre d'investigació universitari de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). És una institució pública sense ànim de lucre, establert com una fundació pública de dret privat, amb Patronat constituït per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

Una part molt important és la divulgació científica i educativa, és per això realitza aquesta tasca amb activitats de diversos formats, com ara exposicions, publicacions, conferències i diàlegs, itineraris urbans, visites comentades i altres activitats adreçades a tots els públics.

Clàusules 2^a. Necessitats i objecte del contracte

Existeix la necessitat de promocionar activitats educatives i recreatives vinculades al coneixement i divulgació de la paleontologia, és per aquest motiu que l'objecte d'aquest contracte consisteix en la contractació del servei de monitoratge de les activitats didàctiques del Programa Regular que es realitzaran a l'ICP, i si escau (i de forma excepcional), en altres ubicacions d'acord amb la demanda i les necessitats a cobrir. Es preveu que s'hagin de realitzar aproximadament 294 sessions d'una hora i 51 d'hora i mitja, aquest número dependrà de la demanda existent. El servei de monitoratge comporta a grans trets: la realització, el seguiment i la coordinació del servei ordinari de monitoratge de les activitats educatives de l'ICP.

La tipologia d'activitats en funció del públic destinat és:

- Escolar: són activitats dirigides a escoles i altres centres educatius de tots els nivells, amb diverses propostes i diferents àrees de coneixement com la biologia, geologia, matemàtiques, dibuix o llengües a partir de la paleontologia.
- Familiars: són activitats dirigides a grups familiars amb infants a partir dels 3 anys, amb contingut lúdic-educatiu que tenen com a objectiu la participació intergeneracional i l'aprenentatge compartit, sempre al voltant de la paleontologia i la transmissió científic/cultural i de Patrimoni d'aquesta ciència.

- Altres grups: En funció de la demanda (Aniversaris, esplais, grups professionals, grups d'educació especials, casals de gent gran, etc)

La tipologia d'activitats en funció de la seva metodologia és:

- Visites guiada al Museu: Activitat que es desenvolupa a les sales de l'ICP per a descobrir espais habitualment tancats, dirigides per un monitor que a través de l'observació, explicació i el diàleg, promou el gaudi i la comprensió dels materials exposats. Aquesta activitat va dirigida al públic a partir de 5 anys.
- Taller Escolar: Activitats que s'ofereixen a peticions dels centres escolars (llar d'infants, infantil, primària, secundària, Batxillerat, educació especial, educació d'adults)
- Taller Familiar: Activitat que es desenvolupa en part a les sales d'exposició permanent o temporals, però que la part més important és fonamentalment d'experimentació i creació manual i es desenvolupa a les aules-taller o altres dependències, sempre sota la guia d'un monitor. Activitat dirigida al públic a partir de 3 anys.
- Dia Internacional dels Museus i nit dels Museus
- Activitats externes: com la participació en la "Festa de la Ciència" i qualsevol altres que sigui d'interès a la institució de l'ICP.

Clàusula 3ª. Característiques i requisits generals en la prestació del servei

3.1. Terminis i horaris

S'avisarà a l'adjudicatària de les reserves d'activitats amb una antelació mínima de 7 dies; si en algun cas el temps de reserva fos posterior, l'adjudicatària es reserva el dret d'acceptar la reserva. En cas d'anul·lació, per causes alienes a la voluntat de l'ICP, i no es pogués avisar a l'adjudicatària, amb una antelació mínima de 12 hores, s'establirà un mecanisme de compensació equivalent a 12 euros per cobrir les despeses de desplaçament del monitor corresponent.

Les activitats descrites en aquest servei es fan preferiblement en horari de Dimarts a diumenges de 10 a 20h

Hi ha la possibilitat, pactada prèviament, entre l'ICP i l'empresa de fer visites fora dels horaris regulars. L'ICP es reserva el dret de modificar els horaris. En aquest cas, quan la modificació

s'efectuï a instància i interès de l'ICP aquest s'obliga a comunicar-ho amb una anticipació suficient, a fi i efecte de poder garantir l'organització del servei.

3.2. Requeriments del personal

L'empresa es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis:

- L'empresa ha de garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquest contracte durant el temps que duri, de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura continuada.
- Proporcionar personal format per les activitats que han de desenvolupar.
- Donar resposta a les inquietuds plantejades per els visitants
- Coneixements escrits i parlats de la llengua Catalana, Castella i Angles amb un nivell mínim C1 en totes les llengües)
-
- Disposar de perfils de Monitor (dos) i d'un Promotor amb tasques diferencial:
 - MONITOR:
 - Capacitat per adaptar-se al perfil del públic.
 - Preparació tant del material com del espai on es portarà a terme les activitats i adequant-ho al públic
 - Rebuda del grup visitants
 - Realització de l'activitat
 - Donar resposta a les inquietuds del visitants
 - Comiat del grup
 - Vetllar pel correcte manteniment de l'aula i el material utilitzat
 - Comunicar a la Direcció del Museu les necessitats de reposició, adquisició amb la suficient antelació.
 - PROMOTOR:
 - Conjuntament amb la Direcció del Museu, participar de la creació de les diverses activitats didàctiques a programar
 - Organitzar les sol·licituds de demanda d'activitats.

- Realitzar el seguiment de les activitats, proposar millores

3.3. Condicions generals de la prestació del servei

L'empresa es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis:

- L'empresa nomenarà un coordinador general que serà el responsable de la gestió de l'equip de treball i serà d'interlocutor amb el Museu.
- Establir mesures per vetllar pel correcte funcionament d'aquestes activitats dutes a terme a les nostres instal·lacions com fora.
- Fomentar la difusió i el coneixement del patrimoni científic/cultural.
- L'empresa mantindrà un estret contacte amb la Direcció del Museu d'aquesta manera podrà plantejar millores en el desenvolupament d'aquestes activitats

3.4. L'avaluació del servei

- L'empresa ha de garantir el desenvolupament dels serveis durant tot el contracte, fer un seguiment de les activitats, suggerir, proposar i optimitzar al màxim el treball a desenvolupar, assegurar un bon treball en equip i responsabilitzar-se del servei.
- L'ICP i l'empresa establiran els mecanismes de comunicació adients per confeccionar el calendari de les activitats i rectificar-lo quan calgui, d'acord amb la demanda externa i les necessitats dels Museus, així com per fer el seguiment i valoració del servei.
- Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa haurà de proporcionar totes les dades relatives a aquests serveis que ho requereixi l'ICP. Així mateix, comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en els diferents serveis.

Clàusula 4^a. Característiques del Servei

S'estima que per l'execució del servei es realitzaran aproximadament, 294 sessions d'una hora i 51 d'hora i mitja.

- Treballs a càrrec de l'Adjudicatària:
 - Disposar del personal necessari per dur a terme el present contracte.
 - Coordinació i seguiment de tots els professionals educadors que col·laborin en el projecte, facilitant-los tota la informació necessària i col·laborant amb ells per a la

solució dels problemes que eventualment puguin sorgir. Per això organitzarà les reunions de treballs que siguin necessàries.

- Treballs a càrrec de l'Educador/a:
 - En el cas de tallers, Portes obertes, Concursos, Xerrades, etc:
 - Preparació de materials i de sala
 - Rebuda del grup
 - Realització del taller amb els destinataris (inclou passar als tutors o responsables del grup les fitxes de valoració de l'activitat)
 - Comiat del grup
 - Recollida de materials i de sala, per tal que tot quedi ordenat
- Treballs a càrrec de l'ICP:
 - Crear les diverses activitats didàctiques a realitzar
 - Organitzar les sol·licituds de demanda d'activitats i informar degudament a l'Adjudicatària del calendari de realització d'aquestes.
 - Portar el seguiment de les activitats a través de les fitxes de valoració i proposar canvis, si s'escauen, consensuats amb l'Adjudicatària.

Clàusula 5ª. Assegurances

L'empresa de monitoratge s'obliga a estar al corrent de pagament d'una pòlissa de garantia de responsabilitat civil derivada de les actuacions professionals en el marc d'aquest contracte per un import no inferior a 19.269,90 € (IVA exclòs). Obligant-se a mantenir-la en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte.

Clàusula 6ª. Obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions de l'adjudicatària assumides en els punts precedents, aquest s'obliga, sense càrrec per a l'ICP a:

- a) Estar al corrent del pagament de les assegurances socials dels seus empleats i de les demés obligacions laborals i salarials relatives als mateixos, així com de les seves obligacions fiscals i col·legials quedant constància de la plena responsabilitat que adquireix pels treballs encarregats tant professionalment com legal.
- b) L'adjudicatària assumeix la coordinació de tots els professionals que col·laborin en el projecte, facilitant-los tota la informació necessària i col·laborant amb ells per a la solució de problemes que eventualment puguin sorgir. Per això organitzarà les reunions de

treballs que siguin necessàries.

- c) L'adjudicatària es compromet a cuidar la identificació i bona imatge pública dels seus empleats subjecte del present contracte.
- d) L'adjudicatària està obligada a complir i fer complir als seus empleats i subcontractistes la normativa de riscos laborals vigent, així com altres normes, legals i convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral, especialment en el compliment de les mesures de seguretat aplicables.
- e) L'adjudicatària haurà d'entregar a l'ICP i mantenir actualitzada la següent documentació:
 - Fiscal: certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries (emès a aquests efectes per l'Administració Tributària), previst en la lletra "f" del Punt 1, de l'Article 43 de la Llei General Tributària (Llei 58/2003 de 17 de desembre).
 - Laboral i Seguretat Social:
 - Relació del personal que intervindrà directament en la realització dels treballs d'aquest contracte, notificant tota variació que es produeixi durant la vigència del mateix.
 - Fotocòpia dels documents d'Alta del citat personal en la S.S.
 - Pòlissa de contractació de l'Assegurança d'Accidents de Treball i en el cas de no liquidar-se per l'INSS, el rebut del pagament actualitzat.
 - Original de la Certificació, de trobar-se al corrent de pagament, de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social.
 - Fotocòpies del butlletins TC-1 i TC-2, de les liquidacions mensuals de les quotes a la Seguretat Social, en les que aparegui el personal operant en la realització de l'objecte del contracte.
 - Responsabilitat Civil: Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys de tota classe, causats per l'educador/a o col·laborador contractat per aquest, segon expressat a la clàusula d'Assegurança.
- f) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesta que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.