

Espai Públic

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL NOU PAVELLÓ DE GIMNÀSTICA RÍTMICA A SANT CUGAT DEL VALLÈS

Expedient

900807/23

Servei

**Servei d'arquitectura, enginyeria i
paisatge 2**



ÍNDEX

1. FINALITAT	3
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.....	3
3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE	3
3.1 ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR	3
3.2 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	4
3.3 SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS	5
3.4 ESPAI COMÚ (CARPETA COMPARTIDA)	6
3.5 AUDITORIA DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ.....	7
3.6 DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER PART DE L'AMB A L'ADJUDICATARI	7
3.7 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'ADJUDICATARI A L'AMB.....	8
3.8 COMPLIMENT DE LA POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT.....	8
3.9 SOSTENIBILITAT	8
3.10 BIM	8
4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA	8
4.1 DIRECCIÓ DE LES OBRES	9
4.2 TASQUES I FUNCIONS TÈCNiques	9
5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI	11
ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ	12
ANNEX 2. AVANTPROJECTE DEL PAVELLÓ DE GIMNÀSTICA RÍTMICA A LA ZEM LA GUINARDERA.....	17
ANNEX 3. MANUAL D'ELIMINACIÓ DE LES METADADES DELS ARXIS PDF	18



1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'AMB per a la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i la direcció de les obres del nou pavelló de gimnàstica rítmica a Sant Cugat del Vallès.

S'adjunten en document annex les característiques de l'encàrrec i el programa funcional així com l'avantprojecte redactat des de la Direcció de Serveis de l'espai Públic de l'AMB.

El treball objecte del contracte té com a finalitat el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1 Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució del nou pavelló de gimnàstica rítmica a Sant Cugat del Vallès, amb el corresponent estudi de seguretat i salut. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del programa funcional i tècnic fruit d'una profunda i llarga reflexió per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, així com l'avantprojecte redactat des de la Direcció de Serveis de l'espai Públic de l'AMB, el qual s'anirà desenvolupant en funció de nous criteris que puguin sorgir durant la redacció del projecte executiu.

Si bé els criteris de l'AMB són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

El consultor haurà de fer les peticions de serveis existents de companyies, abonant les taxes vigents, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.



3.2 Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en les següents fases, amb lliurament de dos documents:

Document Bàsic

En primer lloc, el consultor haurà de concretar una proposta a nivell de **Document Bàsic**, en què restaran recollides les dades i característiques de l'obra, així com l'estudi de les diverses solucions estudiades, analitzant les fases constructives, durada de cada una d'elles, afeccions i despeses que suposen.

Aquesta proposta servirà, degudament validada, per a l'elaboració del Projecte Executiu en dos fases i servirà de suport també per a totes les gestions amb les companyies afectades i els ajuntaments que siguin necessàries realitzar per la bona finalitat del projecte.

El Document Bàsic haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'AMB i l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès en les reunions inicials de llançament i les posteriors de seguiment realitzades.

El contingut mínim del Document Bàsic serà:

- Memòria
- Plànols emplaçament, situació i estat actual
- Fotografies estat actual
- Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual
- Descripció acurada del sistema constructiu
- Estimació de costos

D'aquest document caldrà confeccionar un document per presentar a l'AMB i a l'Ajuntament.

Es prescriu explícitament la necessitat d'incloure, en la llista de plànols, diferents infografies ("renders") de l'obra acabada, així com l'elaboració de panells de presentació i/o PowerPoint (o similar) per tal de fer les presentacions necessàries davant dels ajuntaments, entitats, i veïns.

Projecte d'execució

Un cop validat el Document Bàsic per part de l'AMB i l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, es redactarà el Projecte Executiu on s'afegiran la resta d'elements que li són propis junt amb el corresponent Estudi de Seguretat i Salut.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El consultor realitzarà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, etc. dels documents que integren el projecte.

El consultor estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el plec de clàusules administratives del contracte.



Previ al lliurament de la versió definitiva del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte d'execució en format PDF per a la seva revisió.

Un cop obtingut el vist i plau de l'AMB i de l'ajuntament, l'adjudicatari entregarà el projecte tal i com es descriu al punt 3.7.

3.3 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit a la DSEP tindrà accés, en nom de l'AMB i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

L'AMB disposa d'una metodologia de treball pel seguiment dels projectes amb equips externs. L'AMB, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas i a la reunió d'inici del projecte, la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut.

Les reunions les dirigirà el Cap de servei responsable del projecte.

Seràn les següents:

- Reunió de presentació
- Reunió d'inici de projecte
- Reunions de seguiment
- Reunió de control intermèdia (reunió de seguiment en fase de redacció del projecte d'execució).
- Reunió de tancament

La **reunió de presentació** serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte.

A la **reunió d'inici de projecte** assisteixen el cap de servei, els tècnics municipals responsables i l'autor de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.

A les **reunions de seguiment** es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal). El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment. (Si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius,...)

La **reunió de control intermèdia** és una reunió de seguiment que es realitza a la meitat aproximadament en fase de redacció del projecte d'execució. En la reunió es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte, i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. L'autor/a de projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics/ques col·laboradors/es (pressupost, estructures, instal·lacions,...). En aquesta reunió cal que el cap de servei decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.



La **reunió de tancament** és la darrera reunió de seguiment. Aquesta reunió es realitza en funció de l'estat del projecte. Si el cap de servei va establir criteris d'esmenes es convocarà obligatòriament. Si no hi va haver esmenes, la reunió es pot substituir per intercanvi de documentació. L'objectiu de la reunió és el mateix a la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

A la guia **Metodologia. Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs**, facilitada als licitadors, es detallen els objectius i procediments d'aquesta metodologia a seguir per l'equip redactor del projecte.

3.4 Espai comú (carpeta compartida)

L'**Espai comú** (EC) és una carpeta al núvol (OneDrive) a la que tenen accés el del Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament i la sistemàtica entre l'AMB i els equips redactors externs.

Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen accés d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 L'autor/a de projecte facilitarà un correu electrònic** al Servei perquè li doni accés d'edició a l'EC. Únicament es donarà al correu de l'autor/a del projecte. En cas de ser varis autors/es s'haurà de designar una persona responsable, que serà la que vetllarà per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà a l'autor/a de projectes, a través d'un correu electrònic, un enllaç d'accés a l'EC.**
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.**
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació pel seu arxivament i tancarà l'EC.**

Estructura de carpeta l'EC

AA_NNNNNN Títol Actuació, Municipi
1 Documentació a lliurar per l'AMB
2 Projecte
2.1 Seguiment (actes i altres documents)
2.2 Document bàsic
2.3 Maqueta del projecte d'execució
2.4 Projecte d'execució
3 Direcció d'obra
3.1 Actes de visita d'obra
3.2 Informes mensuals de seguiment



Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el servei determinarà l'estructura de les carpetes.

Avisos d'actualització

L'autor/a del projecte avisarà per correu electrònic al Servei cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic s'adjuntarà l'enllaç amb accés al document inserit.

Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància general telemàtica. A l'instància s'haurà d'indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

Veure el punt 3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB.

3.5 Auditoria del projecte d'execució

Abans del lliurament definitiu del projecte d'execució es presentarà una maqueta del projecte, la qual serà sotmesa a una auditoria tècnica, per part de l'AMB, prèvia al tancament del projecte i a l'aprovació provisional del projecte.

Un cop auditat, l'auditor emetrà un informe del projecte amb tres possibles resultats:

- A** Projecte d'execució informat favorablement.
- B** Projecte d'execució informat favorablement, a revisar parcialment
- C** Projecte d'execució subjecte a una revisió global

Procediment a seguir:

- En cas que la qualificació sigui **A**, s'emetrà un informe d'acceptació del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació.
- En cas que la qualificació sigui **B**, s'emetrà un informe d'acceptació del projecte amb un informe síntesi que es lliurarà al redactor del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació.
- En cas que la qualificació sigui **C**, s'emetrà un informe complet de revisió. En aquest cas el projecte es retornarà al redactor per a la correcció dels errors. Un cop revisat pel redactor es retornarà a l'auditor per a una posterior revisió fins l'obtenció de la qualificació B o A.

Un cop el projecte hagi obtingut la qualificació A o B, el Cap de Servei emetrà l'informe de tancament de l'auditoria.

3.6 Documentació a facilitar per part de l'AMB a l'adjudicatari

- Aixecament topogràfic
- Estudi geotècnic



3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB

Document Bàsic	– Document Bàsic en PDF, lliurat a través de l'EC.
Projecte d'execució	– Projecte d'execució en format PDF (en un sol arxiu) signat digitalment i els amidaments i pressupost en format TCQ, a través de l'EC. – Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC.
A la finalització de la Direcció de les obres	– Projecte d'obra executada (as built) en format PDF, signat digitalment, a través de l'EC.

3.8 Compliment de la Política de Qualitat i Medi Ambient

Atès que l'AMB té una Política de Qualitat i Medi Ambient enfocada a la millora de la gestió de les seves activitats i el respecte al medi ambient, cal que la redacció del projecte es faci segons les normes de qualitat i de medi ambient UNE-EN-ISO 9001 i 14001.

L'AMB disposa d'un procediment per a la redacció de projectes que han de seguir els projectes que es redactin sota la seva gestió. S'haurà de seguir allò que prescriu la Guia per a redacció de Projectes: IT 730.02.A Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais verds de l'AMB. També hi ha unes fitxes per l'autocontrol i seguiment del projecte que hauran de ser complimentades per l'autor del projecte, i un model d'acta de reunions, també a complimentar per l'autor del projecte.

La documentació que conforma el procediment per a la redacció de projectes i demés documents de guia de l'AMB es poden trobar al següent enllaç: <http://www.amb.cat/web/11696/194>

3.9 Sostenibilitat

El Protocol de sostenibilitat és una eina transversal de suport i orientació en clau de sostenibilitat per a la redacció de projectes d'edificació i espai públic i per a l'execució de les obres que es fan des de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic i de l'IMPSOL de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El projecte haurà de complir amb els criteris ambientals que apareixen al Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, facilitat als licitadors.

3.10 BIM

El projecte s'haurà de desenvolupar seguint els requisits de la metodologia BIM (Building Information Modelling), que s'especifica en la Guia de Requisits BIM de l'AMB, de forma coordinada amb els responsables de l'Oficina BIM de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic. Aquesta documentació es pot consultar a la web <https://bim.amb.cat/>

4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA



4.1 Direcció de les obres

El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant.

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el projecte.

El Director d'Obra haurà de garantir la presència dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnics especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'AMB ho demanin.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

4.2 Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la direcció de les obres que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

4.2.1. De manera genèrica:

- Les corresponents a les tasques de direcció de l'obra d'acord amb la legislació de contractació administrativa i més concretament, les assimilades a les que s'especifiquen als art. 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació d'altres professionals en quant a estructura, instal·lacions i altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment.
- La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més de sempre que es consideri necessari.

- La preparació en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris, incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, etc.

4.2.2. De manera concreta:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb Endesa fins a la seva signatura, previ a qualsevol treball d'excavació
- La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'AMB o l'Ajuntament, en cas que aquest sigui el Promotor de l'obra.
- Validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.
- Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'AMB de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Com a mínim, es farà mitjançant el lliurament d'un informe conjuntament amb cada certificació mensual. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Durant l'obra, gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis, estiguin previstes o no a projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.
- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'AMB o l'Ajuntament (en cas que aquest sigui el promotor de l'obra) juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva
- La redacció del projecte d'obra executada, o *as built*, que ha de ser lliurat a l'AMB abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació



de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.

- Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.
- Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.

5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si son necessaris.

ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

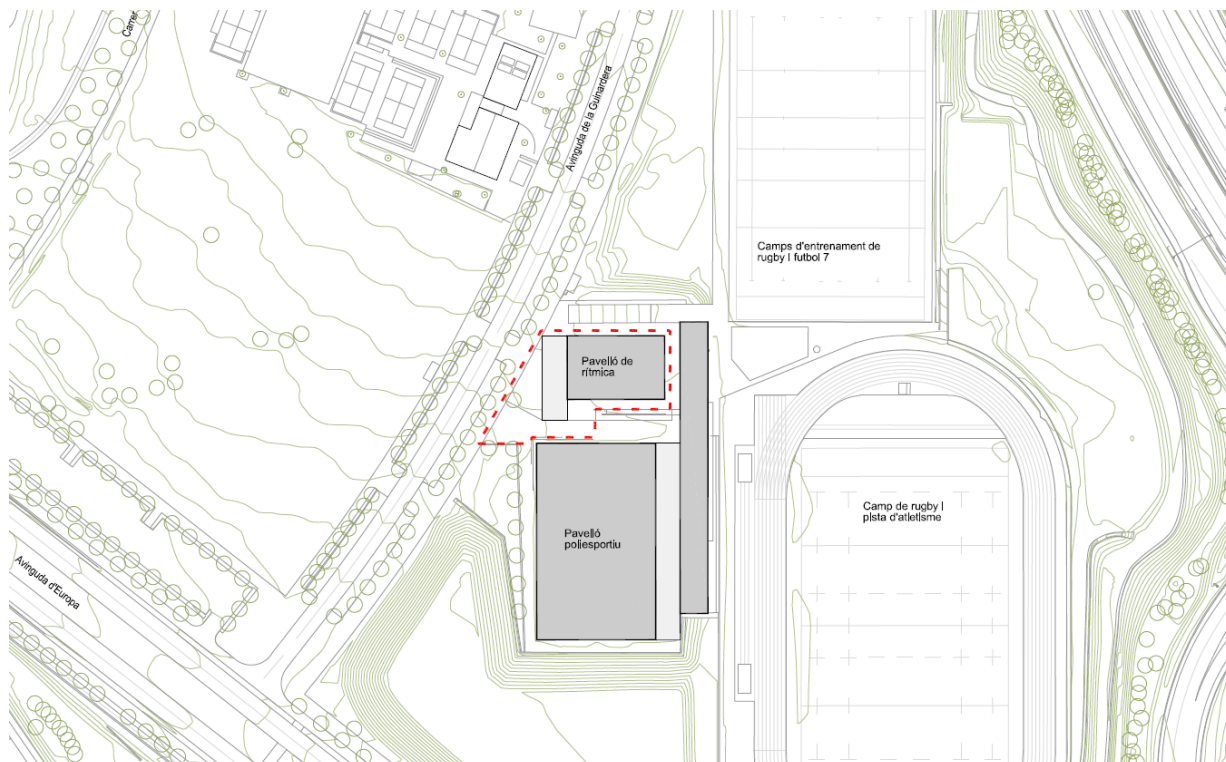
A1.1 INTRODUCCIÓ

Els projectes que promou l'AMB s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

L'AMB vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzi a les persones i s'atenguin a valors com: la durabilitat des de la idoneïtat en el manteniment; les solucions constructives racionals i senzilles; la integració amb l'entorn: l'optimització de recursos energètics per assolir un grau desitjable d'autosuficiència; l'adaptabilitat i flexibilitat a possibles canvis; i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació eficients quan sigui convenient, així com la sostenibilitat i l'eficiència energètica de l'actuació.

A1.2 SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

L'emplaçament de l'actuació es troba a l'espai lliure que hi ha a l'accés a la ZEM, a l'avinguda de la Guinardera a Sant Cugat del Vallès.



A1.3 ANTECEDENTS

La voluntat de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès és atendre les necessitats esportives que actualment es detecten en la pràctica de la gimnàstica rítmica al municipi.

Dos clubs treballen per a la promoció de base oferint a la població infantil i juvenil un projecte esportiu molt ben estructurat, de continuïtat per categories i molt consolidat a la ciutat i preparen, tant a nivell individual com d'equip, esportistes de nivell que competeixen en campionats autonòmics i estatals.

Actualment, els dos clubs realitzen els seus entrenaments en diferents instal·lacions esportives del municipi, el que esdevé una gestió complexa pel que fa la coordinació del projecte esportiu, l'atenció a les famílies i la distribució del material esportiu, entre d'altres.

Es per això que es fa necessària la construcció d'un nou pavelló, que pugui agrupar les activitats d'ambdós clubs en un espai perfectament condicionat per a la pràctica d'aquest esport.

A1.4 DESCRIPCIÓ I OBJECTE DEL PROJECTE

Edificació

El projecte consisteix en la construcció d'un pavelló de gimnàstica rítmica que compleixi amb els requeriments constructius i de programa que es detallen a l'avantprojecte redactat per l'AMB que s'adjunta en aquest plec. El projecte executiu haurà de desenvolupar aquest avantprojecte adoptant totes les mesures que el facin més funcional i eficient des del punt de vista econòmic, funcional i de sostenibilitat.

L'edifici objecte de l'encàrrec es situa en l'espai lliure contigu a l'accés a la ZEM la Guinardera, un equipament que actualment compta amb un pavelló tipus PAV3, pistes d'atletisme, un camp de rugbi, i camps d'entrenament de rugbi i futbol 7.

L'emplaçament de l'edifici i la situació del seu accés permeten generar un passatge urbà des del qual s'accedeix als diferents usos que conformen la ZEM. D'aquesta manera s'agrupen i endrecen els accessos a l'edifici de serveis de la ZEM, a la rampa que arriba fins a la graderia del camp de rugbi, al pavelló PAV3 i al mateix pavelló de rítmica.

El pavelló està format per dos cossos diferenciats. El cos baix, en relació a l'avinguda de la Guinardera, i que conté l'accés al pavelló i tots els serveis necessaris per donar servei als usuaris.

El cos alt, amb una superfície lliure de 19x31 metres, i 10,5 metres d'alçada lliure, que correspon a l'espai per a la pràctica de la gimnàstica rítmica i que contindrà dues pistes.

Urbanització

A banda de la construcció del propi pavelló, també es durà a terme l'arranjament de l'espai públic adjacent a l'edifici i el que relaciona l'edifici del nou pavelló amb l'avinguda de la Guinardera.

En aquest espai es preveuen tan zones pavimentades com amb plantacions, així com elements de mobiliari urbà i enllumenat.



Totes les característiques del projecte es troben desenvolupades a l'avantprojecte que s'adjunta a aquest plec, i han estat consensuades amb els tècnics municipals i serveis d'esports de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Encàrrec

L'objecte de l'encàrrec consisteix en la redacció del projecte executiu a partir de l'avantprojecte redactat des de la Direcció de Serveis públic de l'AMB.

A1.5 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

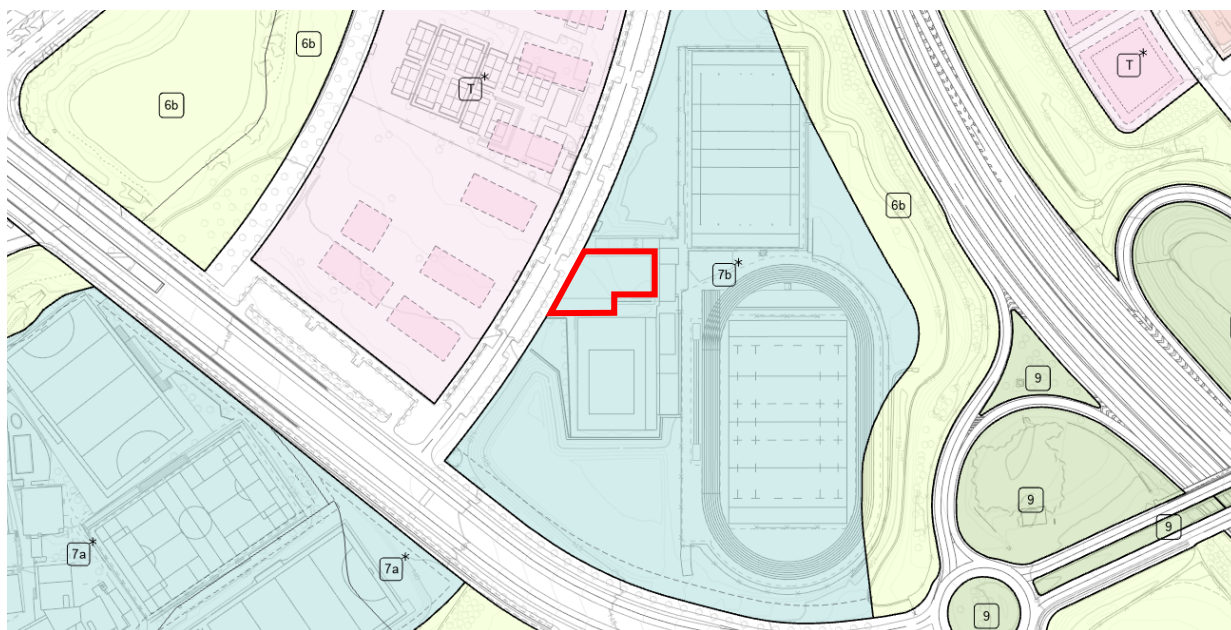
	Característiques
Actuació	Pavelló de rítmica a la ZEM la Guinardera
Superfície aproximada de l'actuació	860 m2 edificació 678 m2 urbanització
Pressupost estimat de les obres (PEC IVA inclòs)	1.630.000 Euros

El programa d'actuacions que ha de contenir el projecte és l'especificat al punt 7 del present Annex.

A1.6 PLANEJAMENT VIGENT

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és el Pla General Metropolità (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, i les posteriors modificacions de les Normes Urbanístiques.

La classificació correspon a **sòl urbà**, i la qualificació és **7b Equipaments comunitaris i dotacions**.



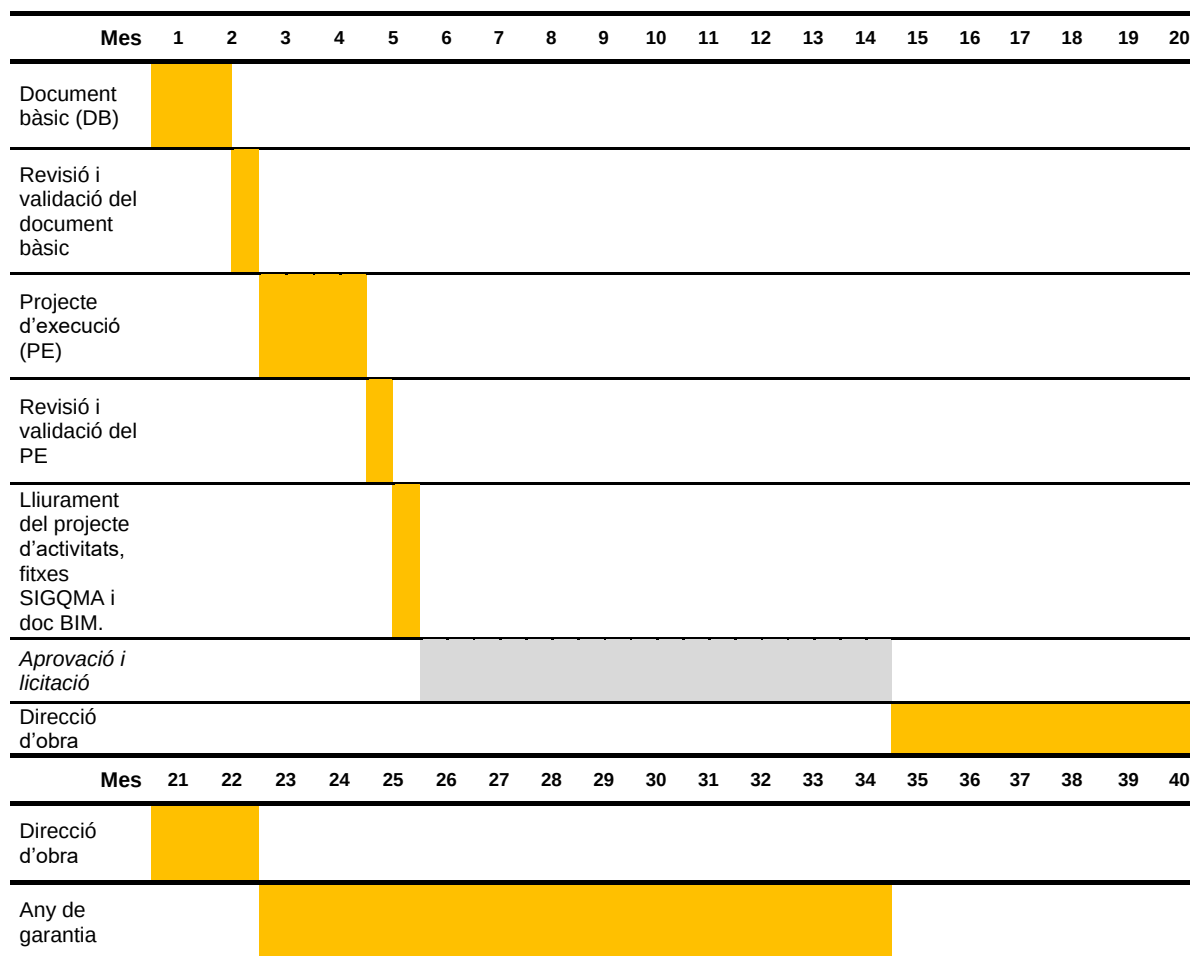
A1.7 PROGRAMA FUNCIONAL O DE NECESSITATS I SUPERFÍCIES

El programa s'extreu de l'informe de Informe tècnic relatiu al programa funcional per a la redacció del projecte d'un nou pavelló per a la pràctica de la gimnàstica rítmica, redactat pel servei d'esports de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i que s'adjunta a aquest plec.

A continuació es mostra una taula dels principals espais:

Espai	superfície
Pistes	2 pistes de 13mx13m
Magatzem material esportiu	20 m2
Farmaciola - Sala de fisioteràpia	8 m2
Vestidors	2 vestidors de 23m2
Lavabos	D'acord normativa

A1.8 CRONOGRAMA DE L'ACTUACIÓ



A1.9 FOTOGRAFIES D'ESTAT ACTUAL



ANNEX 2. AVANTPROJECTE DEL PAVELLÓ DE GIMNÀSTICA RÍTMICA A LA ZEM LA GUINARDERA

ORTIZ SANCHEZ VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :18/04/2023 11:44:57
HASH:0652C5E02A40772E917938587A2FC49543FE2F

GARCIA MUÑOZ Oriol (1 de 2)
Técnica superior arquitecte SAFEP II 2
Data signatura :17/04/2023 10:03:21
HASH:0652C5E02A40772E917938587A2FC49543FE2F



Pavelló de gimnàstica rítmica a la ZEM la Guinardera

Direcció de Serveis de l'Espai Públic



GARCIA MUÑOZ, Oriol (1. de 2)
Técnica superior arquitecte SAFEP II 2
Data signatura :17/04/2023 10:03:21
HASH:0652C5E02A407723E917938687A2FC409543FE2F

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2. de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :18/04/2023 11:44:57
HASH:0652C5E02A407723E917938687A2FC409543FE2F



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :17YUV-8IGJ0-0SAPG
Verificació :http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 19/40.

Memòria

APROVAT

1. Membria descriptiva

1.1 Situació i emplaçament

1.2. Planejament vigent

1.3. Descripció del projecte

Descripció de la solució adoptada

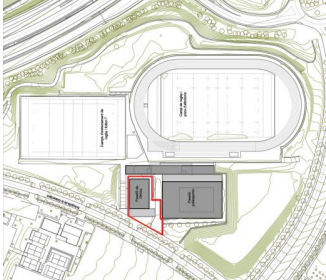
Descripció geomètrica i funcional.

Quadre de superfícies

1. Memòria descriptiva

1.1 Situació i emplaçament

L'àmbit de l'actuació es troba dins del recinte actual de la Zona Esportiva Municipal de la Guinardera, formada per una pista d'atletisme, un camp de rugbi, un pavelló tipus PAV3 i camps d'entrenament de rugbi i futbol 7. L'espai destinat on emplaçar el nou pavelló de gimnàstica rítmica es troba proper a l'accés al ZEM, a l'esplanada que s'utilitza actualment com a aparcament al nord del PAV3 i davant de l'edifici del gimnàs i els vestidors.



1.2 Planejament vigent

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és el Pla General Metropolità (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, i les posteriors modificacions de les Normes Urbanístiques.

La classificació correspon a sòl urbà, i la qualificació es 7b Equipaments comunitaris i dotacions.

La qualificació sistema d'equipaments, Ciutat esportiva (clau 7b) està regulada per l'article 3 de les NN.UU. de la MPPGM al centre d'Alt Rendiment (2007/029303). En aquest sentit, es determina per a tot l'àmbit d'actuació la tramitació posterior d'un Pla Especial d'Equipaments, amb l'objectiu de concretar la seva ordenació en base als paràmetres següents:

- Edificabilitat màxima: 1 m²st/m²
- Ocupació màxima: 40%
- Alçada màxima: 12m
- Separació a límits: 10m
- Ús: esportiu



1.3 Descripció del projecte

Es tracta d'un equipament esportiu amb una sala de gimnàstica rítmica amb dos pistes i el corresponents serveis associats: vestidors, espai de fisioteràpia i farmàcia, espai de neteja, serveis d'ús públic, magatzem, accés amb cancell (amb torns per a la identificació dels usuaris) i espai d'espera així com diversos recintes d'instal·lacions.

Descripció de la solució adoptada

El projecte consisteix en la construcció d'un pavelló de gimnàstica rítmica que compleixi amb els requeriments constructius i de programa que es detallen a l'informe de serveis d'esports de l'ajuntament de Sant Cugat del Valles - Informe tècnic relatiu al programa funcional per a la redacció del projecte d'un nou pavelló per a la pràctica de la gimnàstica rítmica.

L'emplaçament de l'edifici i la seva situació, pròpia a l'avinguda de la Guinardera, permeten generar un passatge urbà des del qual s'accedeix als diferents usos que conformen el ZEM. D'aquesta manera s'agrupen i endueixen els accessos a l'edifici de serveis del ZEM, a la rampa que arriba fins a la graderia del camp de rugbi, al pavelló PAV 3 i al mateix pavelló de rítmica.

El pavelló està format per dos cossos diferenciats. El cos baix, en relació a l'avinguda de la Guinardera, conté l'accés al pavelló i tots els serveis necessaris per als usuaris. El cos alt, amb una superfície lliure de 19mx30m i 11m d'alçada lliure, correspon a l'espai per a la pràctica de la gimnàstica rítmica amb dues pistes reglamentàries de 13mx13m.

L'alçada màxima de l'edifici és de 12m limitada segons planejament. S'ha pres com a cota de referència el punt central de la peïjada de l'edifici en l'emplaçament que coincideix amb un nivell equivalent a 142,50. Per tant la cota de coronació final de l'edifici en cap cas supera la cota 154,50.

A banda de la construcció del propi pavelló, també es durà a terme l'arranjament de l'espai públic adjacent a l'edifici i que el posa en relació amb l'avinguda de la Guinardera. En aquests espais, es preveuen zones pavimentades, plantacions d'arbustives i arbrat, elements de mobiliari i enllumenat.

Descripció geomètrica i funcional

L'edifici del nou pavelló de rítmica s'emplaça a l'espai sense pavimentar del ZEM Guinardera. Es col·loca en paral·lel al PAV3 tot generant un corredor longitudinal entre l'avinguda de la Guinardera i l'accés a l'edifici del gimnàs i els vestidors.

La construcció del pavelló s'ajusta a les preexistències amb la voluntat d'encaixar-se a l'espai disponible de l'aparcament afectant el mínim a les zones urbanitzades. En aquest sentit, s'emplaça tangent a les franges de paviment existent i a les rampes que connecten amb la pista de rugbi i amb la d'atletisme a nord i a sud respectivament.

L'edifici, que completa amb dos volums diferenciats, emfatitza l'accés pel cos baix més proper a la zona d'entrada del ZEM i disposa el volum de més alçada i dimensió relatiu a les pistes de rítmica en un segon pla més proper a la pista d'atletisme i el camp de rugbi.

Aquests dos volums es relacionen exteriorment amb el mateix tractament material. Es proposa un revestiment porós en planta baixa que permeti l'entrada de llum natural i la ventilació però que impedeixi la visibilitat de l'activitat que es duu a terme a l'interior. Aquest acabat exterior per al sòcol de l'edifici també pretén protegir la façana vidriada de possibles cops o actes vandàlics. Per a la resta, és a dir la part superior del volum de les pistes de gimnàstica rítmica, es planteja un revestiment similar al de la part baixa tot i que opac ja que es tracta de façanes cegues. Tota l'envolupant, per coherència amb l'entorn i per paràmetres de sostenibilitat, es proposa de color blanc o colors clars.

La llum natural s'aporta a l'edifici mitjançant dues franges vidriades a les façanes nord i sud de la planta baixa i a través de claraboies motoritzades i practicables en coberta que il·luminen de forma zenital la zona per a la pràctica esportiva. El passadís d'accés als serveis, ubicat a la façana oest, completa amb un parry vidriat continu que també es protegeix exteriorment amb un revestiment porós.

L'accés principal al pavelló es relaciona amb el nou passatge urbà generat dins del ZEM i encarat al PAV3, perpendicular a l'avinguda de la Guinardera. El propi cos baix del nou edifici sobresurt més enllà dels límits de la pista per marcar el vestíbul d'entrada i encaixar la rampa existent que connecta amb el nivell de la pista d'atletisme. Des d'aquest punt, s'accedeix al cancell que conté l'espai d'espera i torns de control d'entrada que enllaça amb el passadís que distribueix als vestidors i serveis. El programa funcional per a la gimnàstica rítmica es resol amb dos vestidors simètrics, una sala de fisioteràpia i farmaciola, una sala de neteja, uns serveis públics i un magatzem. Al vestíbul de l'entrada es disposen torns per al control de l'accés, un banc de dimensions generoses com a zona d'espera i es preveu un armari per a les instal·lacions. Al l'espai d'altres destinats per a la pràctica de la gimnàstica rítmica trobem dues pistes reglamentàries amb espalleres i miralls als testers opacs de l'edifici, una zona d'escalfament a la franja nord que connecta amb la sortida dels vestuaris i una altra franja més estreta a la banda sud.

La zona esportiva prevista per a la gimnàstica rítmica ha de tenir una planta lliure de dimensions no inferiors a 19x30m i una alçada lliure entre 9m i 11m fins al fals sostre que s'entassa amb el cordó inferior de les jàsseres o encavallades que cobreixen la llum en el sentit curt del recinte. El sostre ha de ser llis, amb els elements d'il·luminació encastrats, sense cap element que sobresurti en el que es pugui quedar penjada una cinta o altre aparell esportiu.

El volum on s'ubiquen els vestidors té una alçada lliure de 2,30m amb estances que varien la seva superfície en funció de l'ús. Els vestidors s'equiparan totalment amb dubtex, bancs, penjadors, rentamans, inodoris i miralls. Els serveis públics compten amb un espai obert amb rentamans i mirall, i dos espais per a inodoris, un d'ells adaptat. El magatzem es situa annex a la pista esportiva en un espai de proporció longitudinal amb una doble porta propera a l'entrada de la pista.

A la coberta del cos baix es preveu un espai hàbil per emplaçar-hi la maquinària de les instal·lacions de forma que quedin pràcticament ocultes des de l'òptica del carrer. El punt on s'ubica aquesta maquinària permet connectar els

passos d'instal·lacions tant amb el cos baix com amb el volum més gran de la pista així com la coberta superior. D'altra banda, es planteja una escala exterior d'accés a la coberta del volum de les pistes ubicada a la façana est que queda amagada per la seva proximitat amb la barra de vestidors i gimnàs del ZEM Guinardera. Per a l'accés a la coberta del cos baix s'ha tingut en compte una trapa accessible des del magatzem.

Quadre de superfícies

PB01	Instal·lacions 1	3,39	m2
PB02	Vestíbul- control d'accés	27,41	m2
PB03	Passadís- distribuïdor	37,59	m2
PB04	Instal·lacions 2	2,72	m2
PB05	Servei públic	12,79	m2
PB06	Sala neteja	7,52	m2
PB07	Sala fisioteràpia/ Farmaciola	7,51	m2
PB08	Vestidor 1	22,23	m2
PB09	Vestidor 2	22,14	m2
PB10	Espai font	4,91	m2
PB11	Magatzem	20,96	m2
PB12	Pista 1	169,00	m2
PB13	Pista 2	169,00	m2
PB14	Zona d'escalfament	113,65	m2
PB15	Zona circulació pistes	130,50	m2
Superfície Útil PB		751,32	m2
Superfície Construïda PB		856,60	m2



GARCIA MUÑOZ, Oriol (1. de 2)
Técnica superior arquitecte SAFEP II 2
Data signatura :17/04/2023 10:03:21
HASH:0652C5E02A407723E917938687A2FC409543FE2F

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2. de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :18/04/2023 11:44:57
HASH:0652C5E02A407723E917938687A2FC409543FE2F



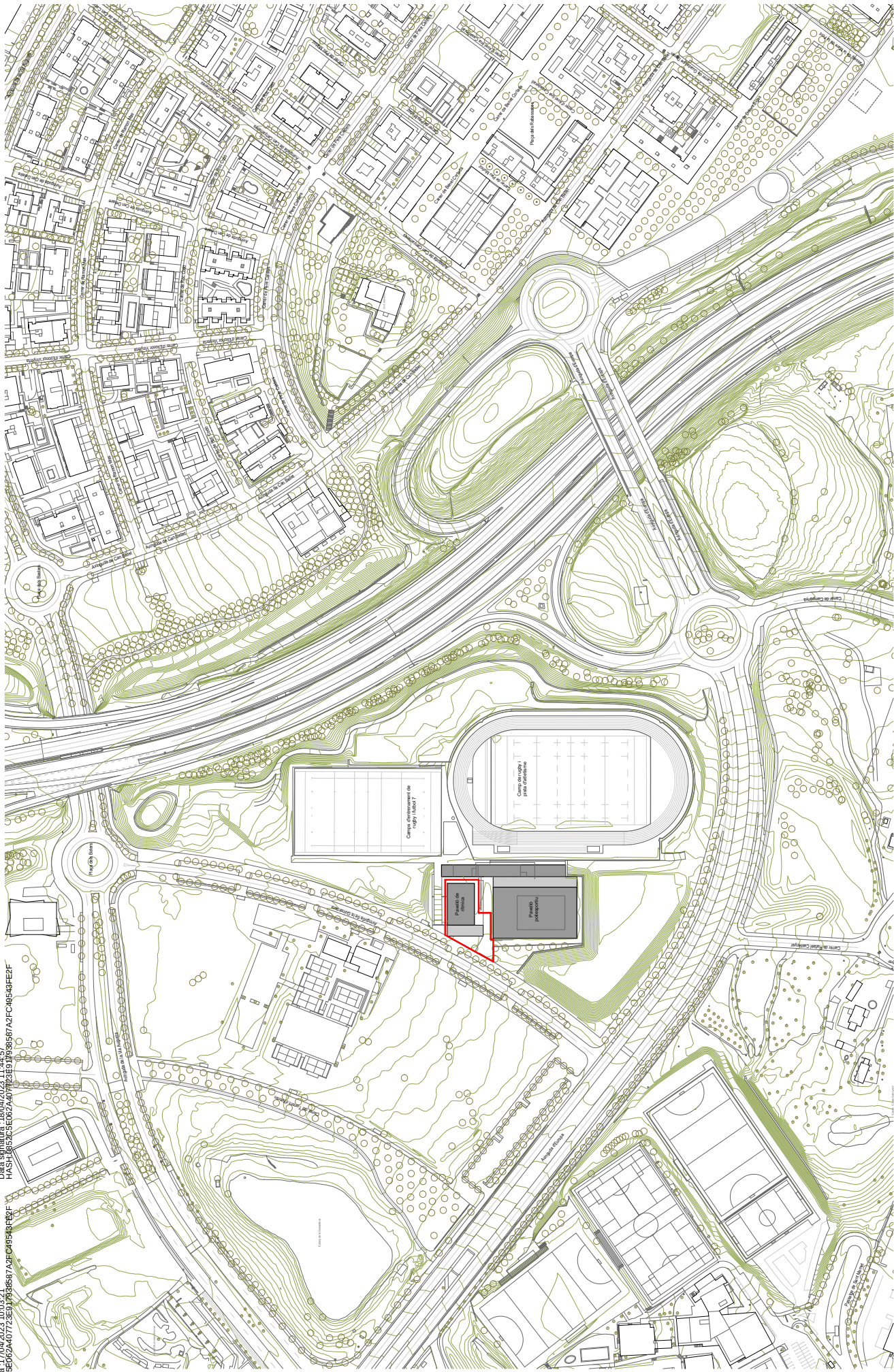
AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC
Codi per a validació :17YUV-8IGJ0-0SAPG
Verificació :http://gambito.amb.cat:83/index.jsp
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 23/40.

Plànols

APROVAT

GARCIA MUÑOZ, Oriol (1. de 2).
Tècnica superior arquitecte SAEP II 2
Data signatura :17/04/2023 10:03:21
HASH:U62C956044071723E317558687A2FC0958C80F

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2. de 2).
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :18/04/2023 11:14:57
HASH:U62C956044071723E317558687A2FC0958C80F



DIRECCIÓ DE PROJECTE

EQUIP

Direcció de Serveis de l'Espai Públic- AMB

exp. 901380/22

AVANTPROJECTE

Pavelló de gimnàstica rítmica a la Guinardera

Avantprojecte del nou pavelló de gimnàstica rítmica al ZEN Guinardera de

Sant Cugat del Valles

SITUACIÓ

DEFINICIÓ URBANÍSTICA D'IMPLANTACIÓ



esc. A3: 1:2.500

U.01

Feb. 2023

24/40



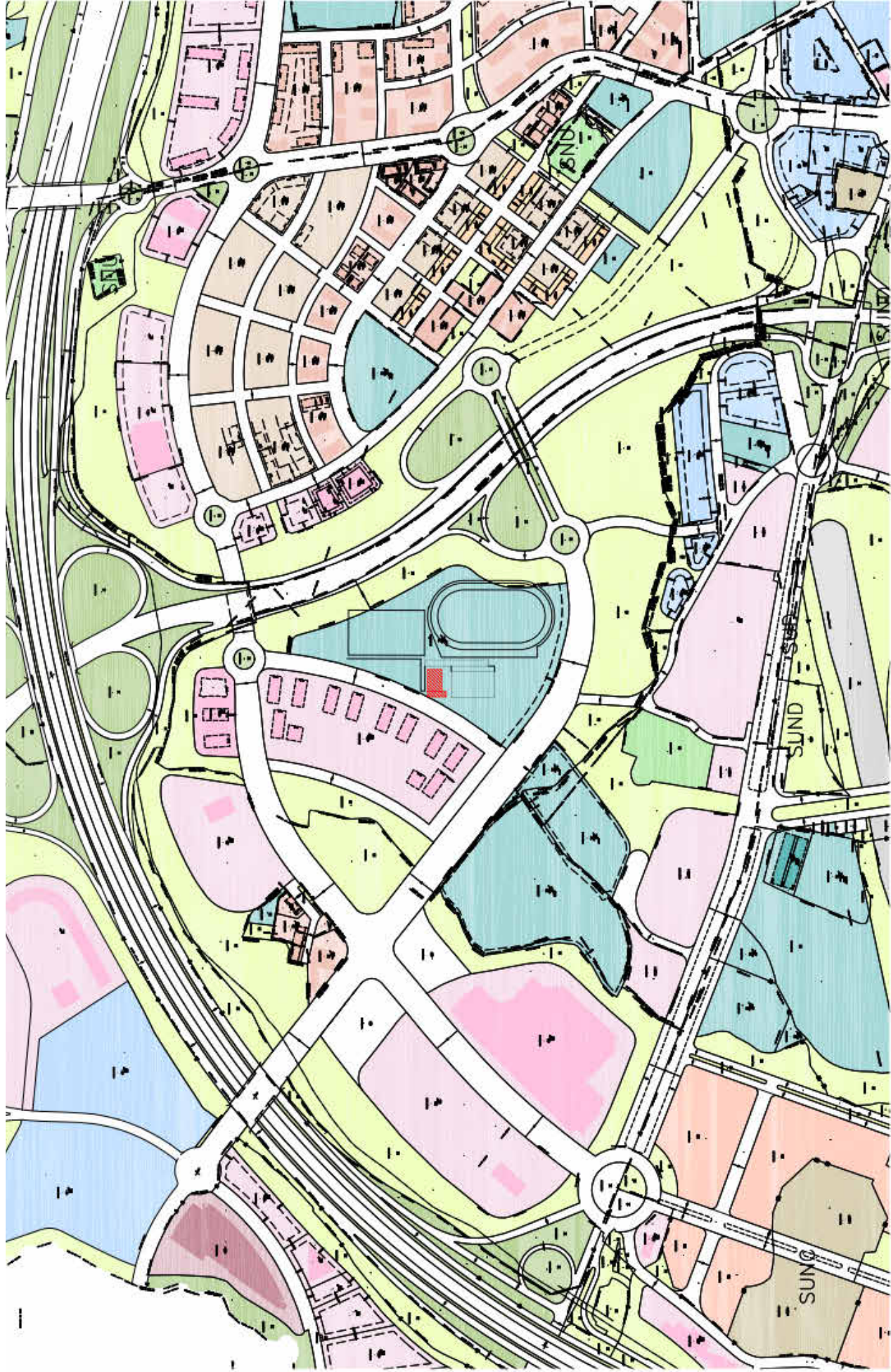
AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

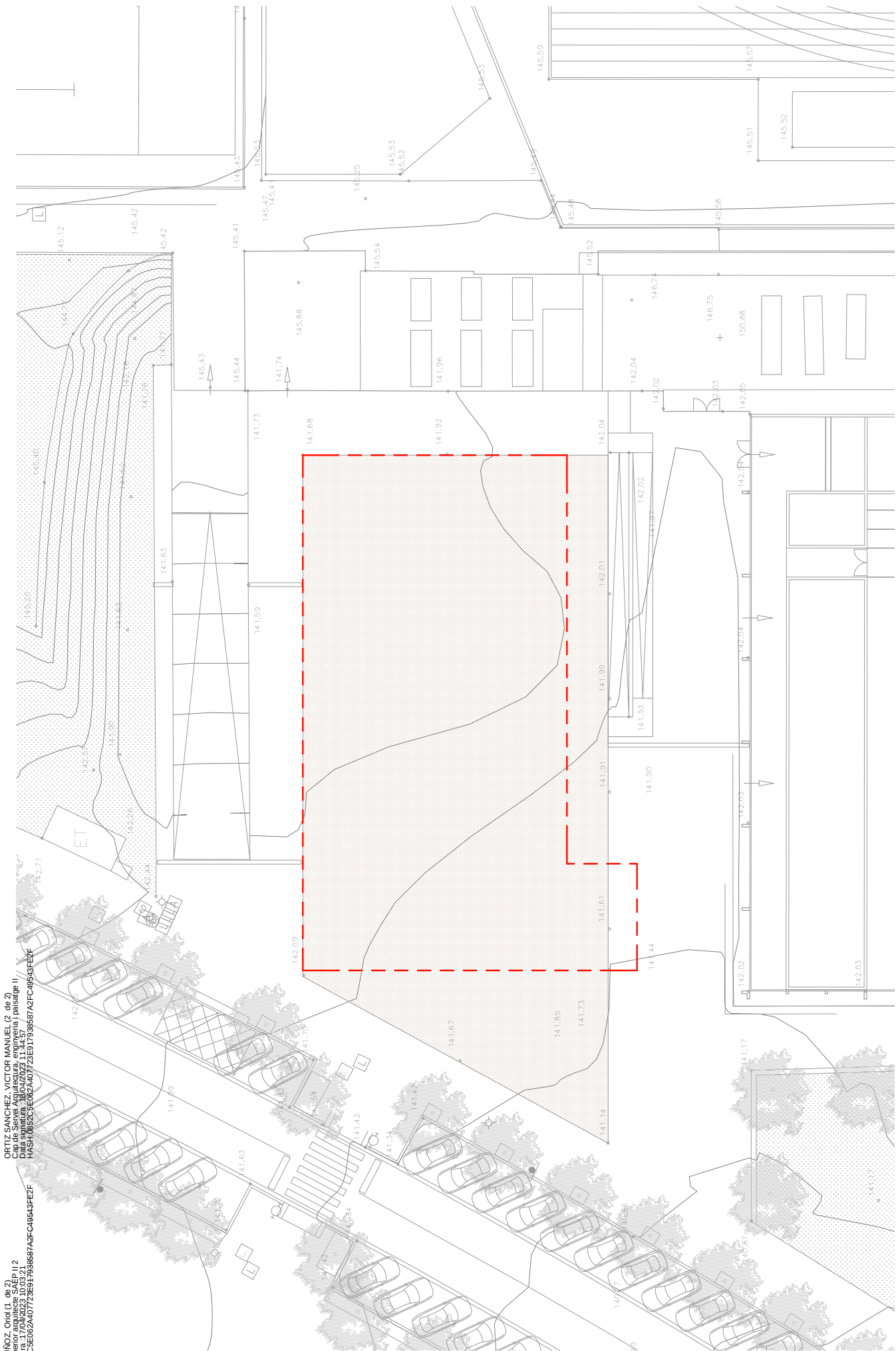
Codi per a validació :17YUV-8IGJ0-05APG

Verificació :http://gambito.amb.cat:83/index.jsp

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 24/40.

APROVAT

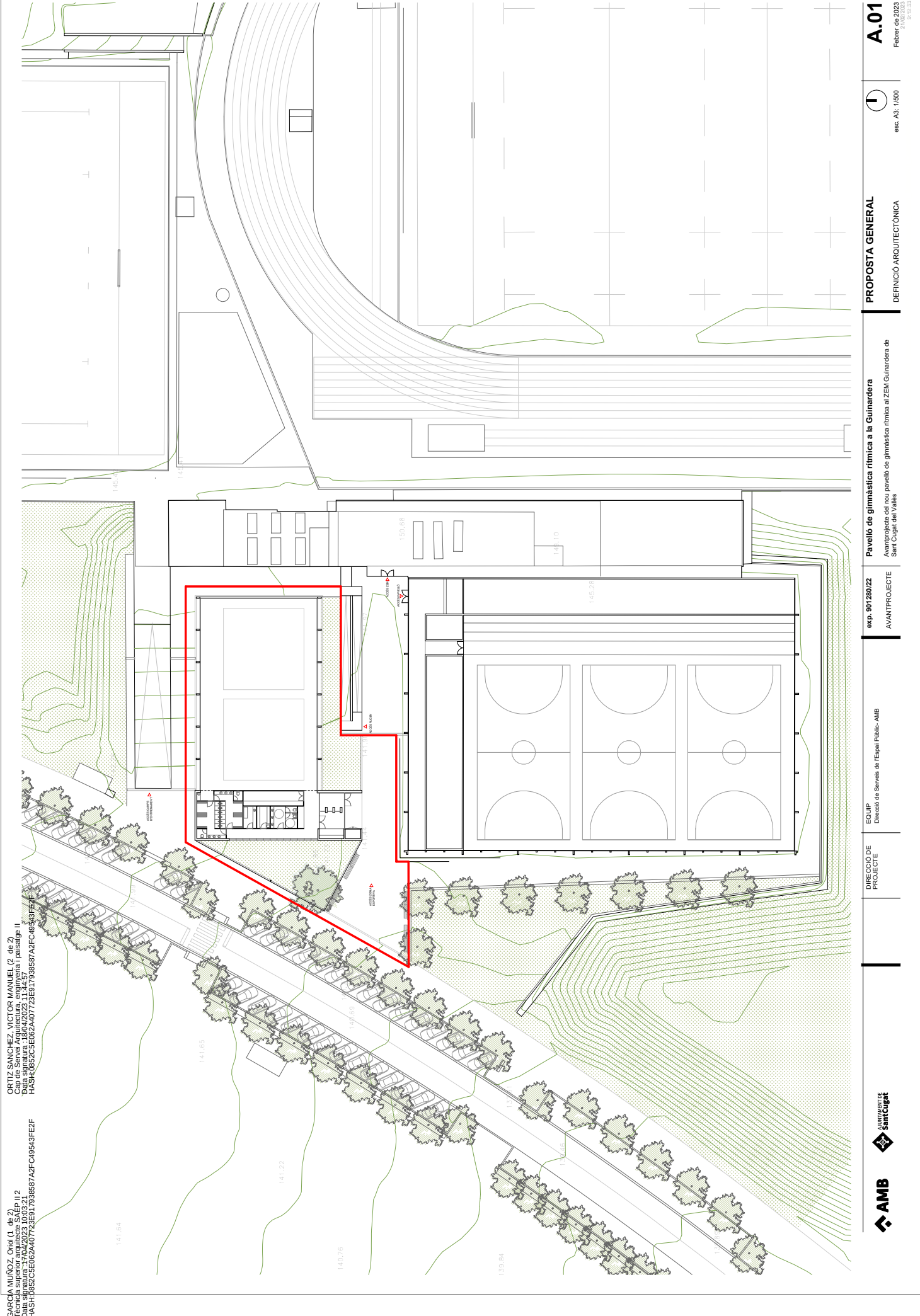




GARCIA MUÑOZ, Oriol (1. de 2.)
Tècnica superior arquitecte SAEP II 2
Data signatura 17/04/2023 10:03:21
HASH:U652C6E0A0772E91F95667AFCA0543FE2F

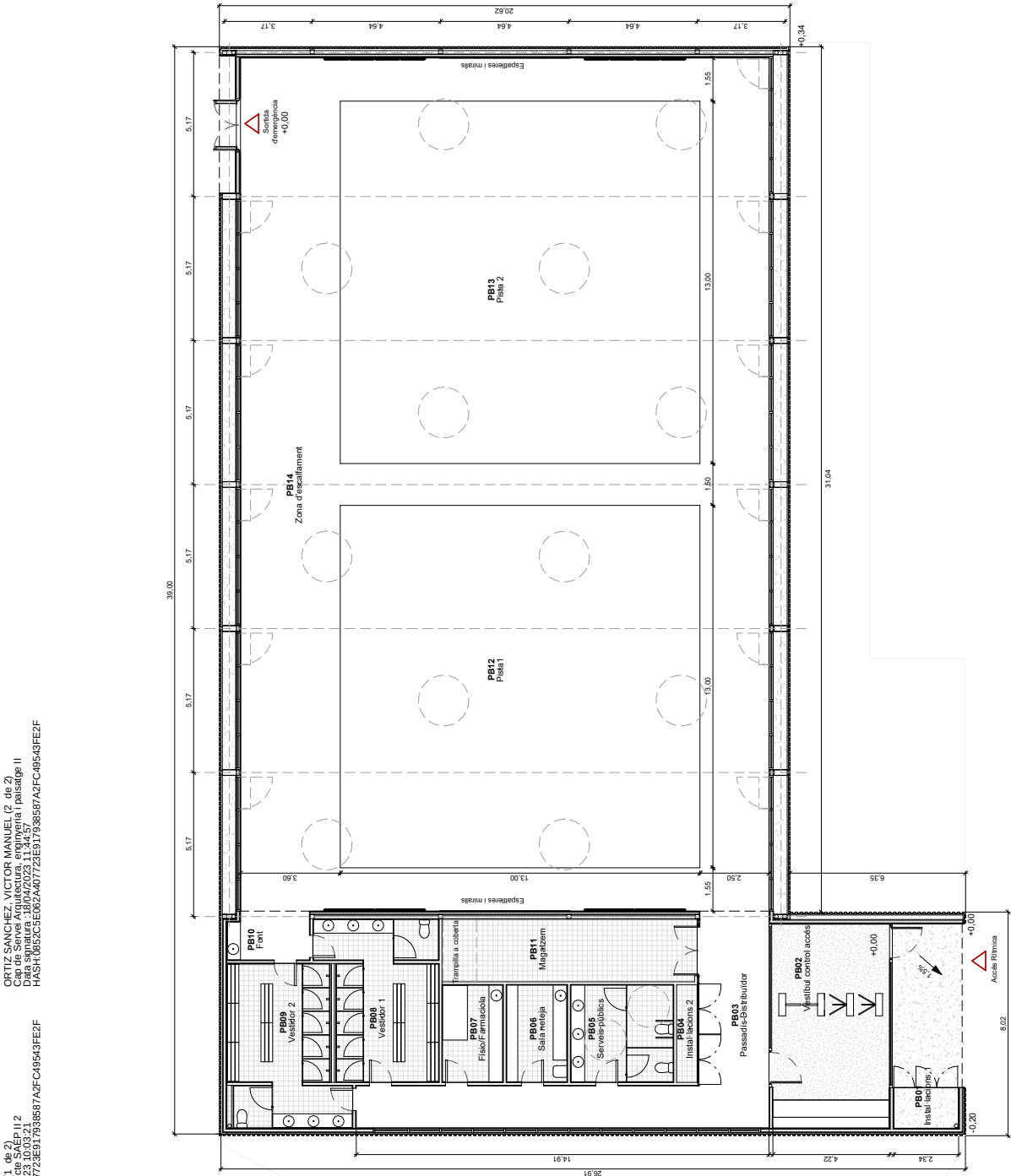
ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2. de 2.)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura 18/04/2023 11:44:57
HASH:U652C6E0A0772E91F95667AFCA0543FE2F





GARCIA MUÑOZ, Oriol (1. de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEP II 2
Data signatura :17/04/2023 10:03:21
HASH:U652CE62A40772E91793B687A2FC0A543E2F

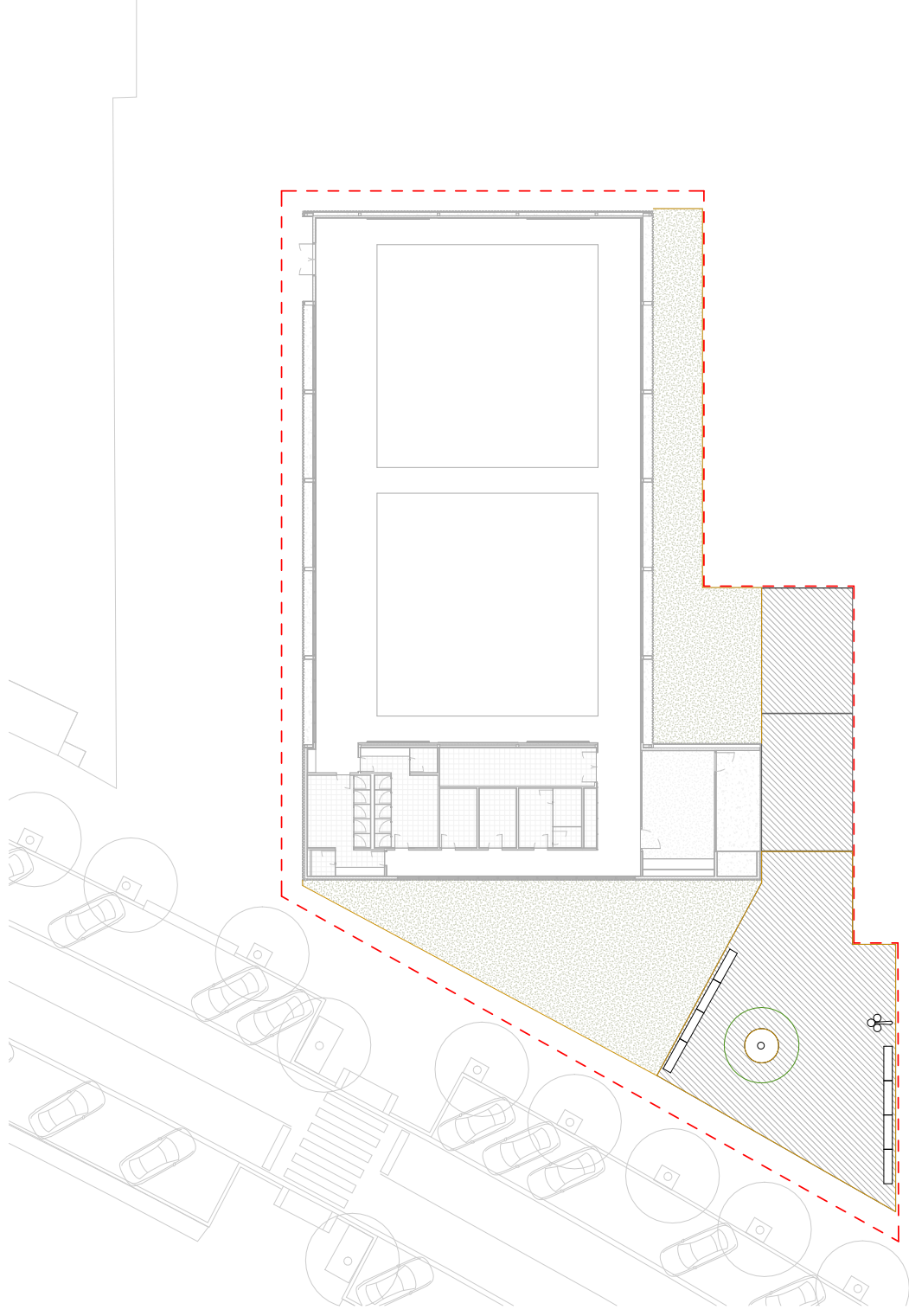
ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2. de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :18/04/2023 11:34:57
HASH:U652CE62A40772E91793B687A2FC0A543E2F

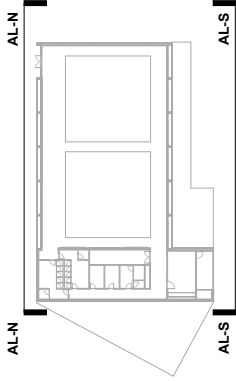
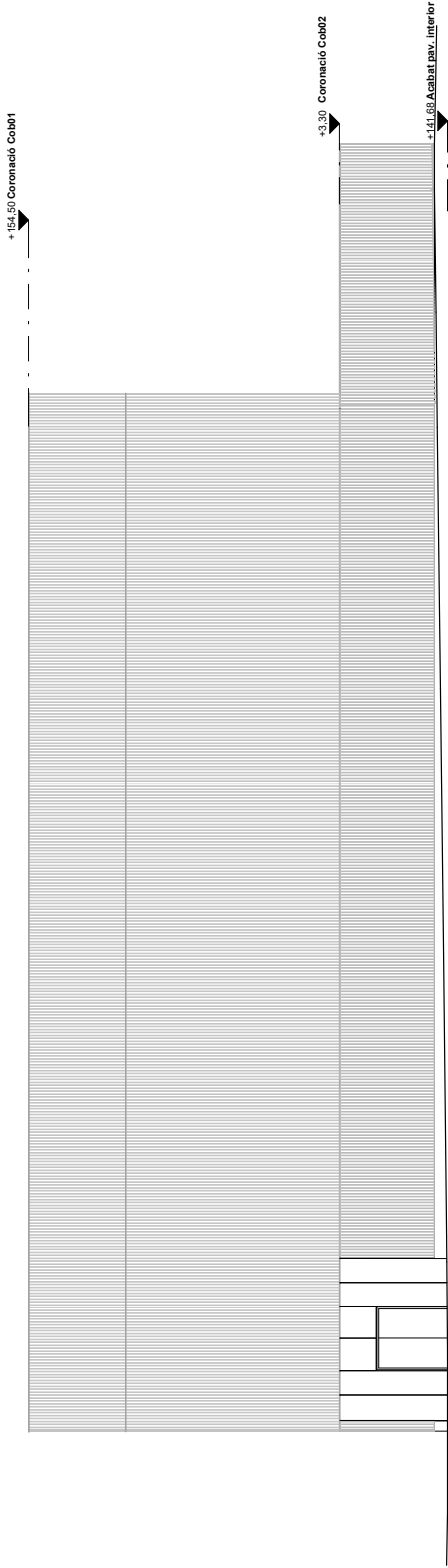
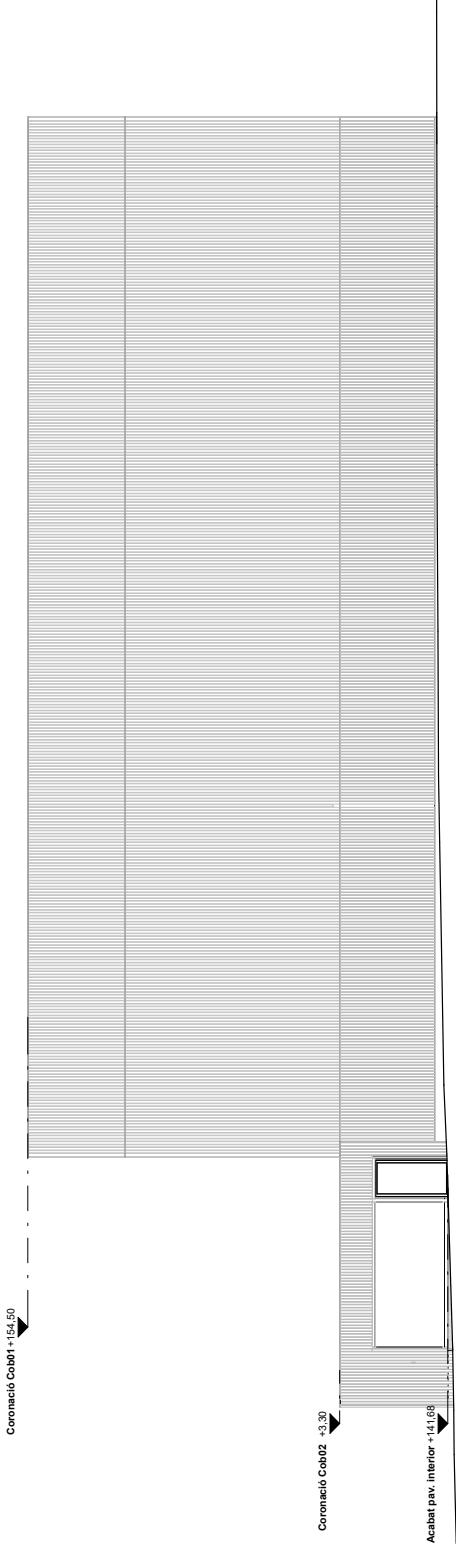


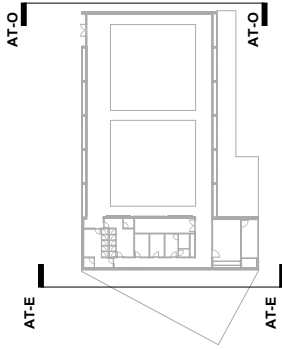
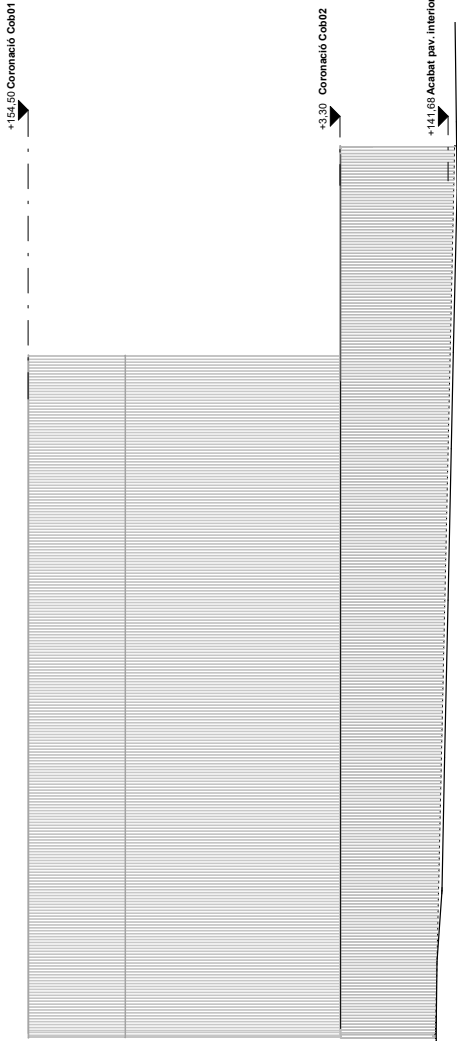
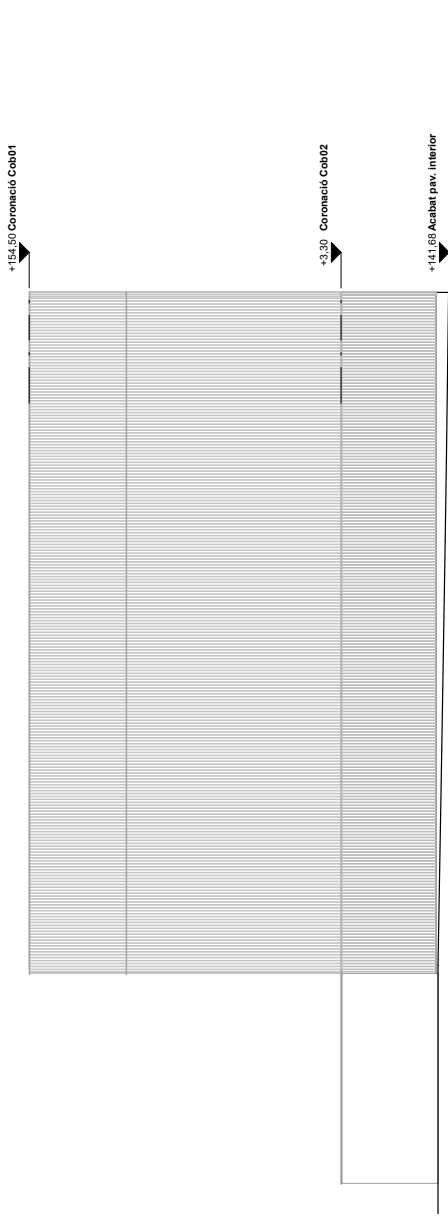
Quadre de superfícies PB

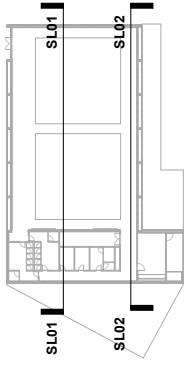
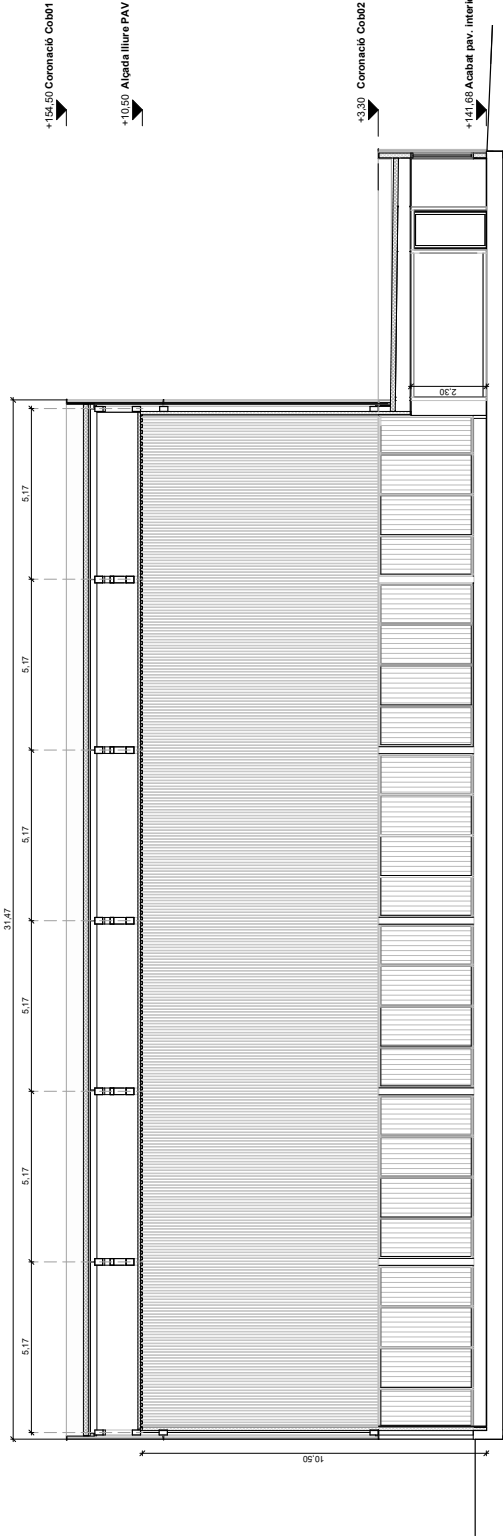
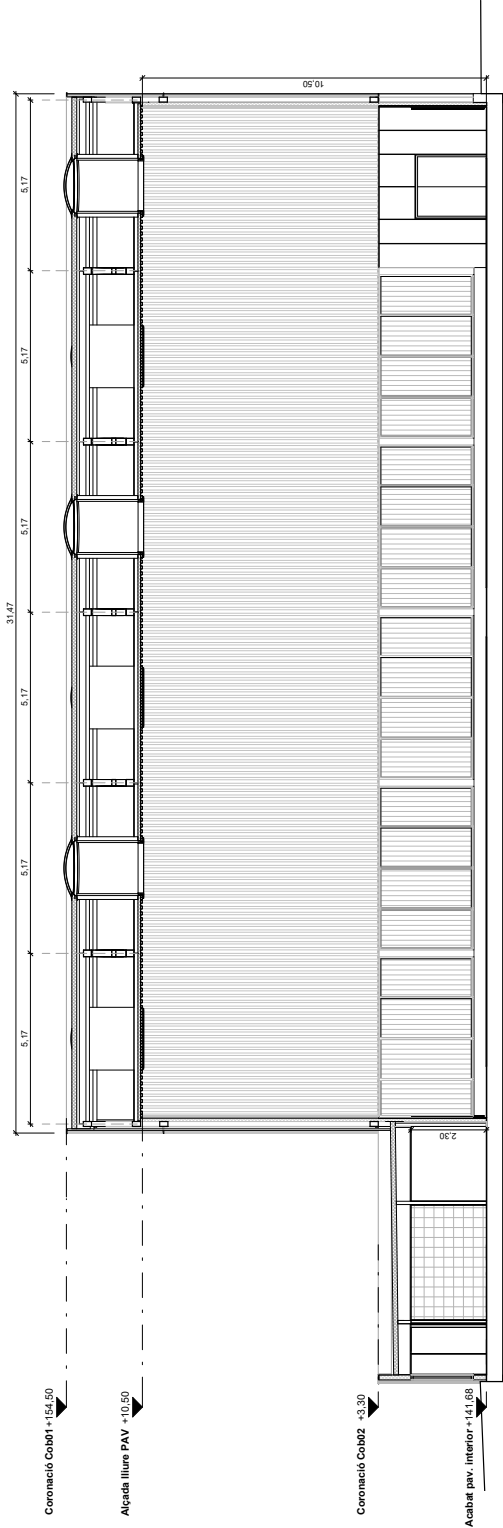
Codi	Espais	Àrea(m2)
PB01	Instal·lacions 1	339
PB02	Vestibul control accés	27,41
PB03	Passadís-Distribuidor	37,59
PB04	Instal·lacions 2	272
PB05	Servels públics	12,79
PB06	Sala neteja	7,51
PB07	Fisio/Farmacíola	22,23
PB08	Vestidor 1	22,14
PB09	Vestidor 2	22,14
PB10	Fora	20,96
PB11	Magatzem	189,00
PB12	Pista 1	13,50
PB13	Pista 2	13,50
PB14	Zona d'escalament	130,50
PB15	Zona circulació plates	751,32
Total: 15		

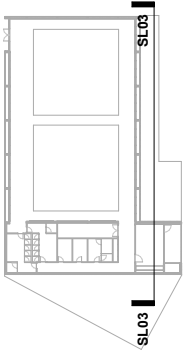
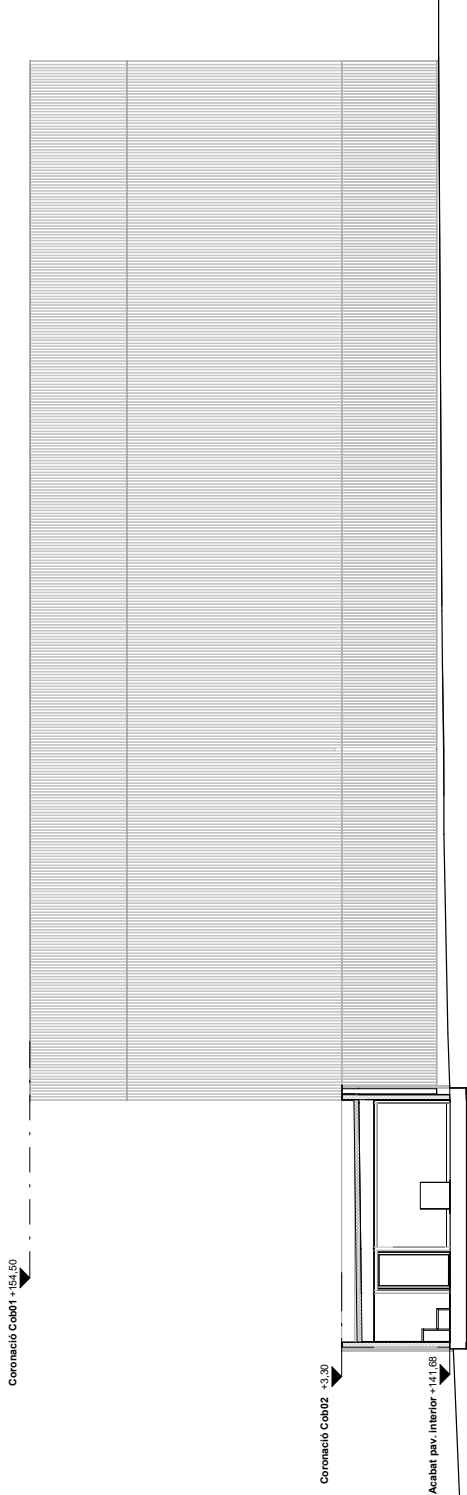
COTA 0 = 141.68

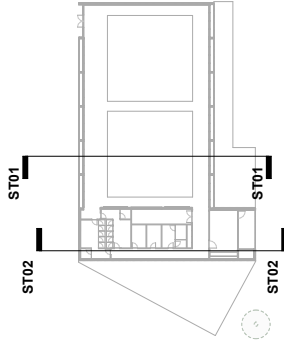
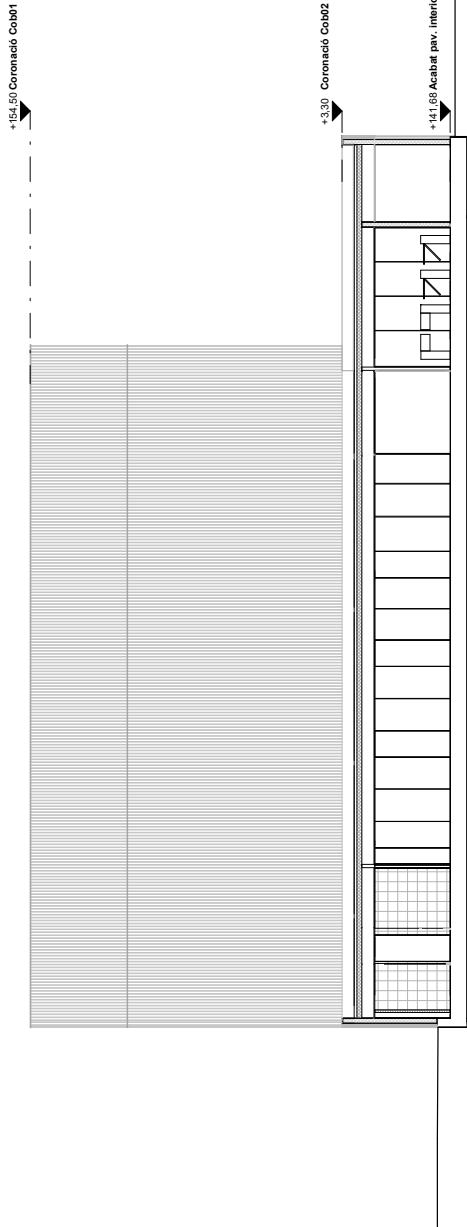
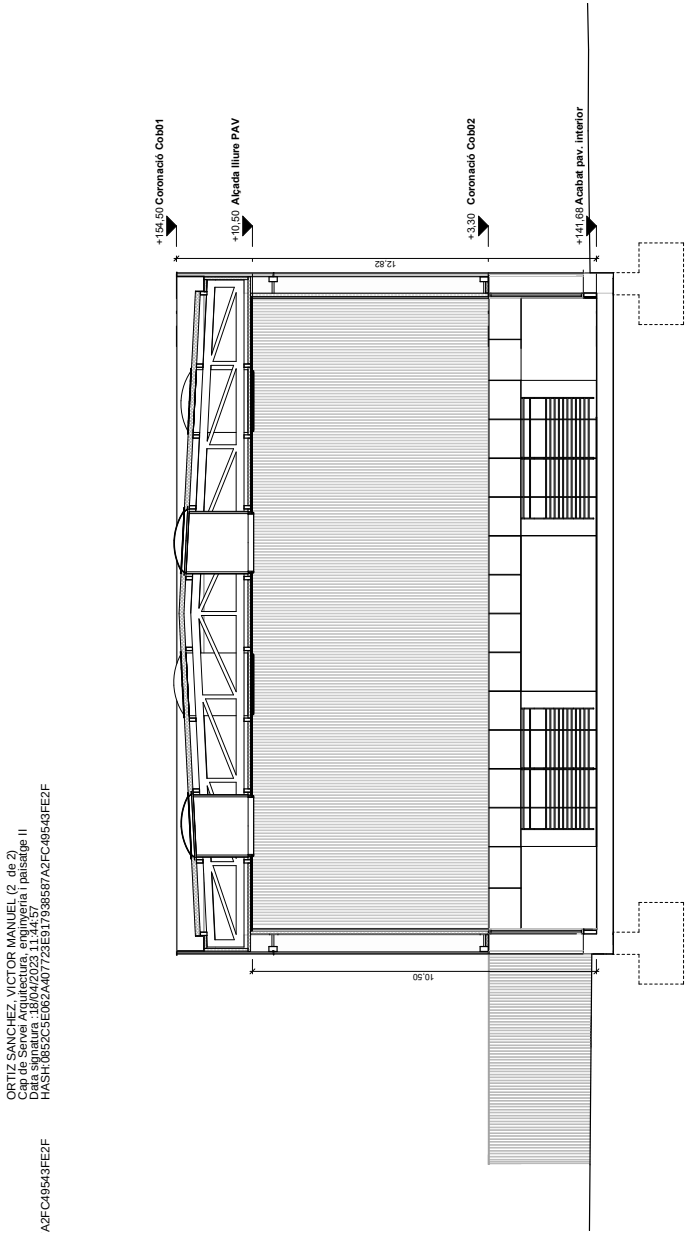












ANNEX 3. MANUAL D'ELIMINACIÓ DE LES METADADES DELS ARXIVS PDF

ORTIZ SANCHEZ VICTOR MANUEL (2 de 2)
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II
Data signatura :18/04/2023 11:44:57
HASH:0652C5E02A40772E917938587A2FC49543FE2F

GARCIA MUÑOZ Oriol (1 de 2)
Tècnica superior arquitecte SAEP II 2
Data signatura :17/04/2023 10:03:21
HASH:0652C5E02A40772E917938587A2FC49543FE2F

Manuais BIM

Eliminació de metadades d'arxius PDF

D'un cop d'ull

Introducció

A continuació s'explica com eliminar les metadades de les propostes gràfiques per als concursos de projectes quan genereu l'arxiu en format electrònic PDF.

Objectius

Aquesta guia vol mostrar, pas a pas, el procediment per eliminar les metadades de documents PDF. Es detallen els requeriments per fer-ho i el programari necessari (totalment gratuït), i s'explica com instal·lar-lo i fer-lo servir.

Resultats

Aconseguireu tenir arxius PDF sense metadades.

Consideracions prèvies

1. No obligatorietat

Aquest procediment d'instrucció és una mera recomanació que l'AMB facilita als concursants com a mesura d'ajuda, però no té caràcter obligatori.

2. Garantia d'anonimat

La utilització d'aquesta eina és lliure i voluntària. El seu ús no eximeix de l'obligació dels concursants de garantir l'anonimat total i absolut de la proposta que presentin. Es tracta d'una eina, no d'una finalitat en si mateixa.

3. Declaració de responsabilitat

El programa PDF Metadata Editor no és propietat de l'AMB. Per aquest motiu, l'AMB no ofereix suport tècnic del programa ni es fa responsable dels danys, defectes o riscos de qualsevol índole que la instal·lació o ús d'aquest programari pugui ocasionar.

4. Programari necessari

Només necessiteu aquests dos elements:

- La plataforma Java: <https://www.java.com/es/>
- El programa PDF Metadata Editor: <http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/help/>

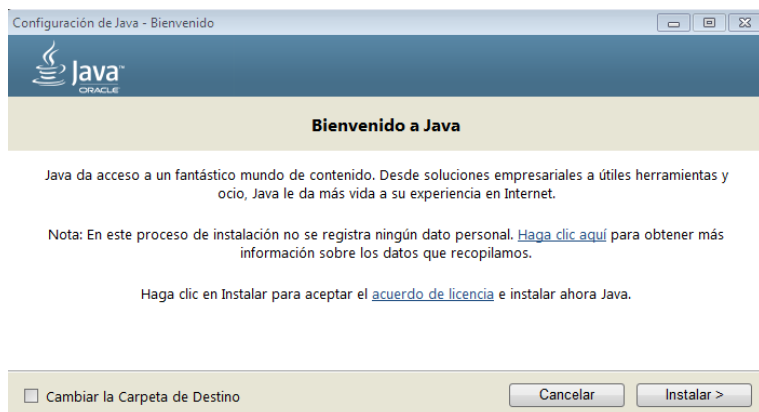
(És probable que per instal·lar-los necessiteu un usuari amb permisos d'administrador).



Passos a seguir

1. Descarregar i instal·lar Java

En cas de no tenir Java instal·lat, accediu al web de Java indicat (<https://www.java.com/es/>) i feu clic a “Descàrrega gratuïta”. Accepteu les condicions i inicieu la descàrrega. A continuació, executeu l'arxiu. Començarà el procés d'instal·lació: feu clic a “Instalar”.



Si Java detecta que hi ha una versió antiga, recomanarà que es desinstal·li. Per fer-ho, marqueu totes les versions antigues i cliqueu “Desinstalar”.

Després feu clic a “Siguiente”. A la pantalla següent, **desmarqueu** l'opció “Restaurar peticiones de datos de seguridad de Java” i feu clic a “Siguiente” un altre cop.

2. Descarregar i instal·lar PDF Metadata Editor

Anem a la URL indicada (<http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/help/>) i descarregueu el programa fent clic a “Download the installer”.

Broken By Me
The things I break, the things I fix :)

STUFF PILE

Pdf Metadata Editor

couchtool

RECENT POSTS

Building Python 3.5 for CentOS

Lazy load nvm for faster shell start

Pdf Metadata Editor Help

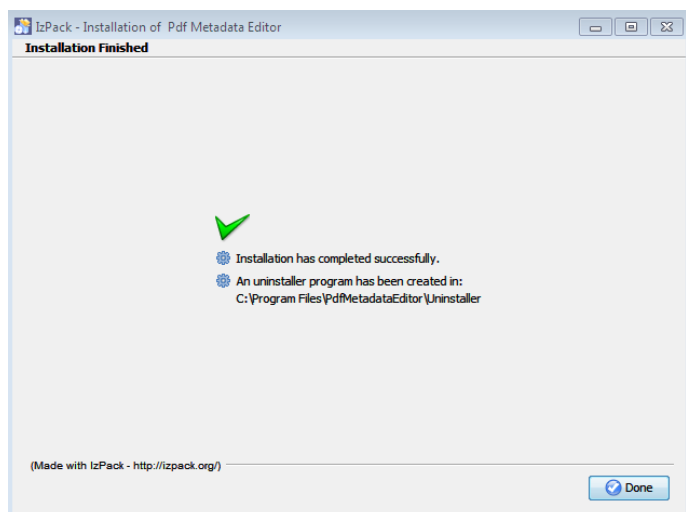
Installation

- Windows and Linux :
 - Make sure you have Java installed.
 - Download the installer**
 - Double click the installer and follow the installation process
- Mac OS X
 - Download the DMG
 - Open it, and drag the Pdf Metadata Editor.app to your applications folder

Executeu l'arxiu .jar que s'ha descarregat perquè comenci la instal·lació. Aneu clicant “Next” totes les vegades que calgui, fins que s'acabi el procés d'instal·lació.

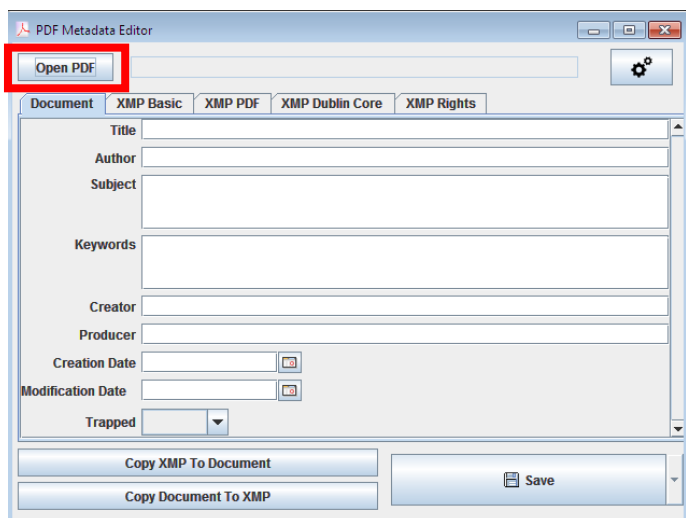


Manuals BIM – Eliminar metadades

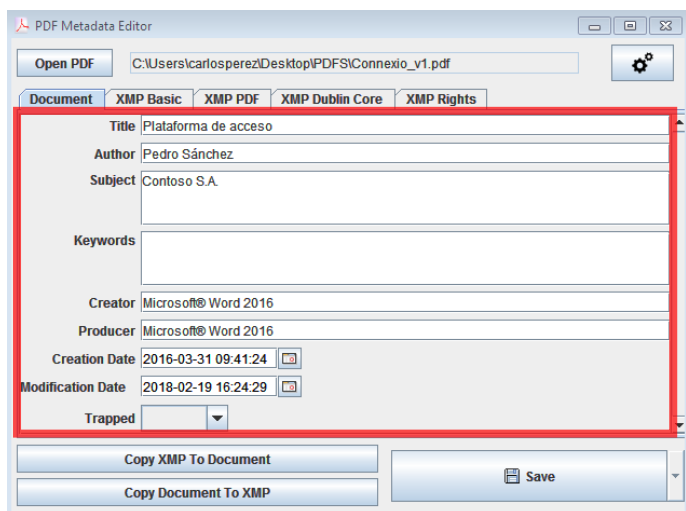


3. Cercar el document del qual s'han d'eliminar les metadades

Un cop tingueu instal·lat el programa PDF Metadata Editor, inicieu-lo. Us trobareu una interfície inicial senzilla. Heu de clicar “Open PDF” per buscar el document al qual voleu esborrar les metadades.



Quan obriu l'arxiu desitjat, els camps a la pantalla inicial que estaven buits s'emplenaran amb les metadades que conté el PDF actualment.





Hi ha cinc pestanyes entre les quals es distribueixen totes les metadades disponibles: *Document*, *XMP Basic*, *XMP PDF*, *XMP Dublin Core* i *XMP Rights*.

4. Esborrar els camps amb informació

Els camps que estan en blanc no contenen cap metadada. Els que contenen informació es poden modificar o esborrar. Si l'objectiu és eliminar totes les metadades que conté l'arxiu PDF, esborreu la informació de tots els camps de cada pestanya.

5. Guardar l'arxiu

Un cop hagueu modificat o esborrat el contingut desitjat, deseu el document fent clic a "Save". El programa no us mostrarà cap missatge quan finalitzi el procés.



Per comprovar que el procés ha finalitzat correctament, obriu l'arxiu un altre cop amb el PDF Metadata Editor i verifiqueu que el contingut sigui el desitjat (és a dir, que no surti cap dada als camps que havíeu esborrat).



Per defecte, quan feu clic a "Save", esteu sobreescrivint l'arxiu. Si voleu guardar-lo com un arxiu independent, obriu el desplegable que apareix a la dreta de "Save" i cliqueu l'opció "Save as..."

