



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA EN L'ÀMBIT DE LA SALUT MENTAL I LA INSERCIÓ LABORAL ALS EQUIPS TÈCNICS DE LA XARXA D'OFICINES TÈCNIQUES LABORALS (OTL)

Expedient núm.: 2023/0007724

ÍNDEX

1.MARC TÈCNIC GENERAL.....	2
1.1.- Antecedents	2
1.2.- Objecte del contracte	7
2.MARC TÈCNIC ESPECÍFIC.....	9
2.1.- Prestació del servei.....	9
2.2.- Altres requisits tècnics	14
2.3. Documentació tècnica.....	14
2.4.- Coordinació i seguiment.....	16
2.5.- Justificació tècnica	16
2.6.- Altres obligacions del contractista	17
3. ANNEXOS.....	18
3.1- Models de documentació tècnica.....	18
3.2- Quadre resum	30



1. MARC TÈCNIC GENERAL

1.1.- Antecedents

La Diputació de Barcelona, dins del seu àmbit d'actuació d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis té com a eixos d'actuació prioritaris, en matèria de polítiques locals de mercat de treball, potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació de la província de Barcelona a través, entre d'altres, de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (en endavant, Xarxa OTL), promoure l'adaptabilitat d'aquest sistema a les necessitats territorials i a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica. Aquesta actuació es desenvolupa en coherència amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030 (ODS) de les Nacions Unides, més concretament amb els que fan referència a Salut i benestar (ODS 3), Igualtat de gènere (ODS 5), Treball digne i creixement econòmic (ODS 8) i Reducció de les desigualtats (ODS 10).

La Xarxa OTL és una concreció específica de la política de la Diputació de Barcelona de promoure el treball en xarxa amb els ajuntaments i altres ens públics locals, a fi d'oferir serveis locals de qualitat a la ciutadania.

En aquesta línia, l'any 2002, el Servei de Mercat de Treball va iniciar un projecte pilot a quatre territoris de la demarcació de Barcelona per promoure la inserció laboral de persones amb diagnòstic de trastorn de salut mental. Aquest projecte pilot va comportar la configuració de la Xarxa OTL que s'ha anat ampliant gradualment i que actualment està configurada per un total de 19 dispositius locals que donen cobertura al 100% de la població en edat de treballar de la província de Barcelona que és susceptible de tenir un trastorn de salut mental.

El següent quadre inclou una relació detallada de cadascun d'aquests 19 dispositius indicant la seva ubicació i els ens locals dels quals depenen:

Oficina Tècnica Laboral	Ens local	Adreça
OTL de l'Alt Penedès	Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Carrer d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720, Vilafranca del Penedès
OTL de l'Anoia	Ajuntament d'Igualada	Carrer Lleida, 78 08700 Igualada
OTL de Badalona	Ajuntament de Badalona	Carrer d'Alfons XII, 691 08915, Badalona
OTL del Bages	Ajuntament de Manresa	Carrer de Nou de Santa Clara, 58 08240, Manresa



Oficina Tècnica Laboral	Ens local	Adreça
OTL del Berguedà	Agència de Desenvolupament del Berguedà	Plaça de Sant Joan, 16, planta 1 08600, Berga
OTL de Cerdanyola del Vallès	Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Avinguda de Roma s/n 08290, Cerdanyola
OTL de Cornellà de Llobregat	Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Carretera d'Hospitalet, s/n Parc de Can Mercader Edifici Polítics d'Ocupació 08940, Cornellà del Llobregat
OTL del Garraf	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Carrer de la Unió, 81-87 08800, Vilanova i la Geltrú
OTL de Granollers	Ajuntament de Granollers	Carrer de les Tres Torres, 18-20 08401, Granollers
OTL de l'Hospitalet de Llobregat	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Edifici Gornal Activa C/ Can Trias, 20 1ª planta 08902, Hospitalet de Llobregat
OTL del Maresme	Consell Comarcal del Maresme	Carrer de Joan XXIII, 2-8 Antiga Casa del Gas 08330, Premià de Mar
OTL del Moianès	Consell Comarcal del Moianès	Carrer de les Joies, 11 08180, Moià
OTL de Mollet del Vallès	Ajuntament de Mollet del Vallès	Carrer de la Riera, 7, 1r 08100, Mollet del Vallès
OTL d'Osona	Consell Comarcal d'Osona	Carrer de l'historiador Ramon d'Abadal i Vinyals, 5. 3ª planta 08500, Vic
OTL de Rubí	Ajuntament de Rubí	Rambla Joan Miró s/n, Edifici Rubí+D 08191, Rubí
OTL de Sabadell	Ajuntament de Sabadell	Carretera de Barcelona, 208 bis 08205, Sabadell



Oficina Tècnica Laboral	Ens local	Adreça
OTL de Santa Coloma de Gramenet	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	Carrer de Rafael Casanova, 40 08921, Santa Coloma de Gramenet
OTL de Sant Boi de Llobregat	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Carrer de Pau Clarís, 14 08830, Sant Boi del Llobregat
OTL de Terrassa	Ajuntament de Terrassa	Ctra. de Martorell, 95 08224, Terrassa

Durant la vigència de la present contractació la composició de la Xarxa OTL i la ubicació de les diferents OTL pot experimentar canvis que, en tot cas la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista o que es publicaran a la pàgina web de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat>).

La Xarxa OTL té per objectiu general *“Reducir les barreres que obstaculitzen l'accés i la permanència de les persones amb trastorns de salut mental al mercat de treball de la província”*.

Aquest objectiu general es concreta en els següents objectius específics:

- Afavorir la inserció de persones amb trastorns de salut mental al mercat de treball preferentment en l'empresa ordinària.
- Fomentar i consolidar el treball en xarxa entre les diferents OTL de la província de Barcelona.

Les OTL són serveis locals, d'abast municipal o supramunicipal, que tenen per missió atendre i prestar serveis a persones amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament medicosanitari, a fi de facilitar-ne la inserció laboral o la millora de l'ocupació. Aquests dispositius locals apliquen una metodologia comuna i personalitzada basada en una atenció global de la persona usuària i en l'adaptació a les seves necessitats i particularitats.

Els dispositius OTL treballen l'apoderament de la persona usuària amb trastorn de salut mental i impulsen la seva inserció preferentment en el mercat de treball ordinari afrontant els desencaixos entre oferta i demanda. D'aquesta manera, contribueixen a combatre els factors d'estigmatització associats a la salut mental i el món laboral esdevenint un autèntic referent local de les polítiques de foment de l'ocupació de persones amb trastorn de salut mental.



El 30 de juny de 2016 es va aprovar per Junta de Govern el Protocol general per a l'adhesió a la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals, actualitzant-se el 2019¹ (publicat al BOPB el 08 de novembre de 2019), l'objectiu i la finalitat del qual són: (a) la formalització de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals i la relació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals que disposen d'una Oficina Tècnica Laboral, i compleixin amb els requisits de participació i, (b) establir el marc general de la Xarxa OTL per contribuir a aconseguir una major eficàcia de les accions locals en matèria d'ocupació desplegadas per les OTL, prestar un servei de més qualitat, evitar duplicitats i sumar esforços mitjançant la concertació, la millora de les competències professionals, l'intercanvi d'experiències, l'optimització dels recursos, la capacitat de resposta, la flexibilitat i la transversalitat.

El protocol defineix en el seu clausulat, entre d'altres qüestions: els principis de la Xarxa OTL, els compromisos dels ens locals i de la Diputació de Barcelona, els instruments de direcció i de seguiment, el seguiment tècnic i el funcionament de la xarxa, l'assistència tècnica especialitzada i una sèrie de qüestions vinculades a la protecció de les dades de caràcter personal de les persones usuàries, a la publicitat i a la propietat intel·lectual.

Les OTL estan obligades a utilitzar la Plataforma Telemàtica XALOC (PTX) per efectuar el registre de la seva activitat. És tracta d'una eina de gestió corporativa que s'entén com a un sistema integral d'informació que transforma dades en coneixement per prendre decisions en l'àmbit de les polítiques locals de mercat de treball. Està formada per:

- (1) L'Aplicació Metodològica XALOC, que permet la gestió de la demanda i l'oferta d'ocupació de forma integrada de les entitats adherides a la Xarxa. Està dissenyada per possibilitar la planificació, el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades i per a la presa de decisions operatives i estratègiques dels ens locals que la utilitzen.
- (2) La Web d'ofertes XALOC, d'accés universal, que mostra les ofertes de treball que disposen les OTL i els Serveis Locals d'Ocupació (SLO). Aquesta pàgina permet a la persona usuària cercar per diferents vies el tipus d'oferta que més s'adiu als seus interessos professionals, consultar les característiques d'aquesta i, si escau, inscriure's-hi (a una o més) i realitzar un seguiment de l'autocandidatura/es presentada/es.
- (3) Xaloc Business Intelligence (Xaloc BI). L'eina d'intel·ligència de negoci per a l'anàlisi i la visualització de dades d'ús restringit pel personal tècnic dels SLO i les OTL.

El Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona disposa d'una Comunitat Virtual d'Ocupació (<http://ocupacio.diba.cat/>) que, entre d'altres, té per objectiu proporcionar informació actualitzada i especialitzada en l'àmbit laboral i socioeconòmic als professionals locals que treballen en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació. Els equips tècnics de les OTL poden gaudir d'aquesta informació, així com participar en els diferents fòrums de

¹ El protocol s'actualitzà el 2019 per adequar-lo a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com també per adaptar el text al canvi d'instrument jurídic per a la posada a disposició i utilització de la Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX), el qual passa de formalitzar-se mitjançant un conveni a formar part del Catàleg XGL de la Diputació de Barcelona com a recurs tècnic.



debat i compartir experiències, opinions, així com d'altres qüestions que tenen incidència en la seva feina habitual.

És voluntat de la Diputació de Barcelona potenciar el treball en xarxa entre les OTL i entre els Serveis Locals d'Ocupació (SLO), la seva consolidació com a referents en l'àmbit de les polítiques locals de promoció de la inserció laboral de les persones amb un trastorn mental en el mercat ordinari, l'avaluació quantitativa i qualitativa de la seva activitat i l'aprofundiment en el diagnòstic i l'anàlisi de la metodologia específica d'intervenció en aquest col·lectiu

Per desenvolupar els objectius de la Xarxa OTL, la Diputació de Barcelona planteja la seva intervenció en el territori a través dels següents productes i serveis:

- Assistència econòmica
Realitzar una aportació econòmica als diferents ens locals que configuren la Xarxa OTL per assegurar la prestació contínua del servei a la població objectiu.
- Assistència tècnica directa
Proporcionar suport tècnic als ens locals en l'execució de les activitats que desenvolupen les oficines en coherència amb el model de la Xarxa.
- Informació actualitzada
Oferir informació relacionada amb les tendències de la malaltia mental i el seu impacte en el mercat laboral (estudis, estadístiques oficials, articles d'interès, etc.)
- Metodologia
Elaborar eines metodològiques específiques, de forma col·laborativa amb el conjunt de la Xarxa, relatives a l'orientació i acompanyament de les persones per a la millora de la seva ocupabilitat i inserció laboral així com el treball amb les empreses i la prospecció empresarial.
- Capacitació dels recursos humans
Organitzar jornades, tallers i sessions formatives adreçades als equips tècnics de les OTL.
- Activitats de difusió
Realitzar actes i jornades i publicar documents per donar publicitat a les actuacions de la Xarxa OTL.
- Eines de gestió corporatives
Proporcionar la PTX, formació en l'ús de la mateixa, així com en el mètode d'anàlisi de les dades que d'aquesta es desprèn.



- Intercanvi d'experiències i fòrums de debat

Facilitar i dinamitzar espais d'intercanvi, reflexió, debat i de construcció de coneixement entre els ens locals participants a la Xarxa OTL, al voltant de temàtiques vinculades amb la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental.

- Detecció de bones pràctiques

Seleccionar les millors experiències de treball en l'àmbit de la inserció laboral de persones amb problemes de salut mental i transferint-les a la resta de membres de la Xarxa OTL.

- Avaluació de resultats i millora contínua

Avaluar els resultats mitjançant la definició d'un Quadre Resum d'Indicadors i l'anàlisi quantitativa i qualitativa de la informació registrada a l'aplicació d'acord amb la metodologia dels Cercles de Comparació Intermunicipal de la Diputació de Barcelona per impulsar la millora del servei.

Per dur a terme aquest catàleg de productes i serveis, el Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona compta amb personal tècnic propi. Tot i això, l'especificitat del col·lectiu (persones que pateixen trastorns mentals) fa necessari, en determinats casos, la intervenció de professionals externs amb capacitat i experiència en el camp de l'atenció i el tractament de persones amb malaltia mental per donar suport al personal tècnic de les OTL.

1.2.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és l'assistència tècnica especialitzada en l'àmbit de la salut mental i la inserció laboral als equips tècnics de la Xarxa OTL, que es concreta en les següents tipologies:

A.- Assistència tècnica especialitzada als equips tècnics de les OTL en la supervisió de casos reals

Consisteix en donar suport als equips tècnics de les OTL en el disseny i el desplegament d'itineraris personalitzats d'inserció laboral, mitjançant la supervisió de casos reals, adaptats a les especificitats de cada persona usuària d'aquest dispositiu que ho requereixi. Aquesta assistència tècnica en supervisió de casos s'articula a partir de les demandes que els equips tècnics de les OTL o de la Diputació de Barcelona formulin al contractista, qui els analitzarà, proposant i consensuant possibles actuacions a emprendre des d'una visió psicològica, a més d'incorporar la perspectiva de gènere. Així, aquest suport ha de servir perquè les OTL contrastin i ajustin les actuacions amb les persones usuàries en recerca de feina.

L'assistència tècnica vinculada a l'anàlisi de casos, depenent del nombre d'OTL que participin, es classifiquen en les següents subtipologies:



- **A.1. Individual:** en què només participa una OTL que proposa un cas per analitzar.
- **A.2. Grupal o supralocal:** en què participen dos o més OTL per debatre casos que portin els equips participants amb trets comuns per l'especificitat territorial, organitzativa de les entitats o per la temàtica.
- **A.3. De la Xarxa OTL:** en què participen totes o pràcticament totes les OTL de la Xarxa per presentar, reflexionar i debatre en torn a diversos casos que presentin casuístiques similars, prèviament consensuats, que per les seves particularitats i grau de complexitat calgui valorar i determinar quines poden ser les mesures més idònies per a donar-hi resposta.

En relació amb aquests tipus d'assistència, les demandes de les OTL que no estiguin vinculades amb la supervisió de casos el contractista haurà de comunicar-les a la Diputació de Barcelona i instar les OTL a que traslladin aquest tipus de demandes a la Diputació de Barcelona.

B.- Assistència tècnica especialitzada als equips tècnics de les OTL en metodologia d'inserció laboral de les persones amb trastorn de salut mental

Es tracta d'actuacions destinades a abordar qüestions metodològiques relacionades amb el model de prestació de serveis de les OTL en l'àmbit de la inserció laboral i que s'emmarquen dins de l'estratègia de les polítiques locals de foment de l'ocupació de les entitats locals, proposant-ne solucions, pautes i/o orientacions que s'adaptin a les necessitats i les especificitats de cada dispositiu. Igualment es poden incloure altres actuacions que afavoreixin dinàmiques de construcció de coneixement, de transferència d'aquest i/o elaboració de materials susceptibles de ser compartits amb altres OTL de característiques i necessitats similars o fins i tot amb el conjunt de la Xarxa. La metodologia a la que es fa referència es relaciona a qualsevol temàtica vinculada amb:

- L'itinerari de la persona demandant d'ocupació: diagnòstic ocupacional, accions de millora de la seva ocupabilitat, accions per a disminuir la bretxa digital, seguiment de la seva evolució, acompanyament a la inserció i seguiment post-inserció, treball amb suport a aquelles persones amb dificultats especials que requereixen d'ajuda, tant elles com l'empresari/ària, per accedir i mantenir la inserció al mercat laboral ordinari. El plantejament d'aquest conjunt d'actuacions incorpora la perspectiva de gènere.
- L'itinerari de l'empresa que cerca perfils per cobrir les vacants: detecció de necessitats, prospecció, captació i gestió d'ofertes de treball, selecció de perfils, seguiment de les actuacions, accions de sensibilització contra l'estigma davant la incorporació d'una persona amb trastorn mental en les seves plantilles.



- L'Organització i la coordinació en el si de la pròpia OTL, entre d'altres departaments de la pròpia entitat local, així com entre d'altres operadors (públics i privats) que treballen en el mateix àmbit i entorn territorial.

Les assistències vinculades a la *metodologia d'inserció laboral* de persones amb TSM es classifiquen en dues subtipologies:

- **B.1. Individual:** el suport es donarà a l'equip tècnic d'una OTL per tractar qüestions de caràcter específic que només afectin a aquest dispositiu.
- **B.2. Grupal o supralocal:** el suport es donarà a dos o més OTL per tractar qüestions específiques dels equips participants amb trets comuns per l'especificitat territorial, organitzativa de les entitats o per estar interessant en una mateixa temàtica.
- **B.3. De la Xarxa OTL:** el suport es realitzarà al conjunt dels equips de totes les OTL de manera simultània mitjançant la creació d'espais d'intercanvi d'experiències, bones pràctiques, construcció de coneixement i/o fòrums de debat, al tractar-se de qüestions que no responen exclusivament a la particularitat d'una OTL, sinó que són susceptibles d'impactar en el model de treball conjunt de la Xarxa. L'objectiu d'aquest subtipus d'assistència és la millora contínua de la metodologia de prestació de serveis a les persones usuàries i a les empreses des de la Xarxa d'OTL en el marc de la inserció laboral de les persones que presenten trastorns de salut mental.

2. MARC TÈCNIC ESPECÍFIC

2.1.- Prestació del servei

En aquest subapartat es detallen els procediments i les formes de prestació dels serveis específics de les dues tipologies d'assistència tècnica en les quals es concreta l'objecte de la present contractació.

La prestació del servei en totes les tipologies d'assistència tècnica es durà a terme en la franja horària laboral de matí (9:00 a 15:00h), que correspon a la que habitualment el personal tècnic de les OTL desenvolupa la seva activitat laboral.

La part del servei corresponent a la prestació de l'assistència s'efectuarà de forma presencial o bé online, segons les preferències en cada cas de les pròpies OTL sol·licitants i/o de la Diputació de Barcelona. Les presencials tindran lloc on estigui ubicat el dispositiu OTL en qüestió o en les dependències de la Diputació de Barcelona, en canvi les online, s'hauran de realitzar mitjançant l'enllaç que faciliti l'empresa contractada per establir la connexió a distància. En aquesta modalitat, la plataforma que serveixi de canal ha de permetre una connexió estable i sense talls al llarg de tota la reunió. En tots els casos, les hores estrictes d'assistència s'han d'adaptar a les necessitats de les OTLs que reben el servei o allò que disposi la Diputació de Barcelona. En cas de desacord entre les parts, prevaldrà el criteri de la Diputació de Barcelona.

A.- Assistència tècnica especialitzada als equips tècnics de les OTL en la supervisió de casos reals.

Els ens locals que formen part de la Xarxa OTL que desitgin rebre aquesta assistència directa en supervisió de casos ho sol·licitaran a la Diputació Barcelona qui ho comunicarà al contractista perquè inici la prestació del servei (subtipologia A1 i A2).

Així mateix la pròpia Diputació de Barcelona pot sol·licitar l'assistència per al conjunt de la Xarxa, d'acord amb les necessitats detectades en el procés de seguiment d'aquesta o per part del propi contractista arrel del desenvolupament de la seva tasca d'assistència tècnica (subtipologia A3).

L'equip tècnic de l'OTL sol·licitant de l'assistència (A1) -o equips si es tracta d'una assistència grupal (A2) -, i el referent tècnic de l'empresa contractada, acordaran, si és el cas, un calendari de reunions periòdiques de seguiment i supervisió de casos del qual l'empresa contractada informará a l'equip de la Diputació de Barcelona.

L'equip de l'empresa contractada i la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la o les OTL implicades en la presentació d'un o més casos, acordaran el calendari de les sessions d'assistència tècnica del conjunt de la Xarxa OTL (A3) previstes a realitzar.

- **A.1. Individual i A.2. Grupal o supralocal:**

- **Presencial**

El temps màxim comptabilitzat per sessió en ambdues tipologies d'assistència serà de 5 hores que en tot cas inclourà:

- Recepció i preparació del cas
- Desplaçaments
- Assistència presencial
- Consultes generades ad hoc de l'assistència
- Elaboració de la documentació final del cas relativa al seu seguiment i evolució

- **Online**

El temps màxim comptabilitzat per sessió en ambdues tipologies d'assistència serà de 3,5 hores que en tot cas inclourà:

- Recepció i preparació del cas
- Assistència online
- Consultes generades ad hoc de l'assistència
- Elaboració de la documentació final del cas relativa al seu seguiment i evolució



- **A3. De la Xarxa OTL:**

Aquesta subtipologia de sessions serà sol·licitada i convocada per la Diputació de Barcelona. S'analitzaran de manera conjunta casos que puguin resultar interessants al conjunt de la Xarxa. En cada sessió dues OTLs presentaran casos acordats i preparats prèviament amb el contractista. Les sessions s'efectuaran de forma presencial a les dependències de la Diputació de Barcelona o bé en format online amb una periodicitat mínima semestral segons decisió de l'equip de la Diputació de Barcelona.

- **Presencial**

El temps màxim comptabilitzat per sessió serà de 12 hores que en tot cas inclourà:

- Identificació i consens amb les OTL del cas o casos a abordar i debatre en la sessió.
- Elaboració de l'ordre del dia
- Materials preparatoris de la mateixa
- Dinamització del grup en el desenvolupament de la sessió
- Elaboració del document final on es recullin totes les aportacions que s'hagin realitzat i les conclusions
- Desplaçaments

- **Online**

El temps màxim comptabilitzat per sessió serà de 6 hores incloent el temps de:

- Identificació i consens amb les OTL del cas o casos a abordar i debatre en la sessió
- Elaboració de l'ordre del dia
- Materials preparatoris de la mateixa
- Dinamització del grup en el desenvolupament de la sessió
- Elaboració del document final on es recullin totes les aportacions que s'hagin realitzat i les conclusions

El contractista i l'equip del Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona acordaran, amb caràcter previ i per a cadascuna de les demandes, l'operativa de treball i el nombre d'hores i de personal tècnic dedicat a efectes del còmput total d'hores d'assistència tècnica a la Xarxa OTL. En cas de discrepància sobre l'operativa o el nombre d'hores prevaldrà el criteri de la Diputació de Barcelona.

Accés a les dades dels casos sobre els que rebre assistència especialitzada

En qualsevol de les subtipologies, els equips de les OTL facilitaran a l'equip tècnic del contractista la informació necessària relativa a les persones sobre els casos que volen analitzar en les assistències sense facilitar dades que permetin la seva identificació.

B.- Assistència tècnica especialitzada a la xarxa OTL en el marc metodològic del seu model d'intervenció

Aquesta tipologia d'assistència es classifica en:

- **B.1. Individual i B.2. Grupal o supralocal:**

Els ens locals que formen part de la Xarxa OTL que desitgin rebre aquesta assistència ho sol·licitaran a la Diputació Barcelona qui ho comunicarà al contractista perquè inici la prestació del servei.

Quan el contractista rebi l'encàrrec per part de la Diputació de Barcelona assignarà un tècnic/a de referència a l'OTL. Posteriorment, el tècnic/a assignat per part del contractista, l'equip tècnic de la OTL sol·licitant i el personal de la Diputació de Barcelona acordaran les actuacions a emprendre.

- **Presencial**

El temps màxim comptabilitzat per sessió presencial serà de 5 hores incloent el temps de:

- Recepció de la demanda
- Desplaçament
- Assistència presencial
- Consultes generades ad hoc de l'assistència
- Elaboració de la documentació parcial i final on es recullin totes les aportacions que s'hagin realitzat

- **Online**

El temps màxim comptabilitzat per sessió serà de 3,5 hores que en tot cas inclourà:

- Recepció de la demanda
- Assistència online
- Consultes generades ad hoc de l'assistència
- Elaboració de la documentació parcial i final on es recullin totes les aportacions que s'hagin realitzat



- **B.3. De la Xarxa OTL:**

Aquesta subtipologia de sessions serà sol·licitada i convocada per la Diputació de Barcelona. Es faran de forma presencial a les dependències de l'ens provincial o de forma online amb una periodicitat màxima bianual. La tipologia -taller d'intercanvi, fòrum de debat, transmissió de bones pràctiques, jornada amb la presència de persones expertes en l'àmbit, etc.- i les temàtiques seran pactades prèviament entre el contractista i la Diputació de Barcelona.

- **Presencial**

El temps màxim comptabilitzat per sessió presencial serà de 12 hores que en tot cas inclourà:

- Elaboració de l'ordre del dia
- Materials preparatoris de la mateixa
- Dinamització del grup durant la sessió
- El nombre de persones tècniques presents en la sessió
- Elaboració del document final on es recullin totes les aportacions que s'hagin realitzat i les conclusions
- Desplaçaments

- **Online**

El temps màxim comptabilitzat per sessió serà de 6 hores que en tot cas inclourà:

- Elaboració de l'ordre del dia
- Materials preparatoris de la mateixa
- Dinamització del grup durant la sessió
- El nombre de persones tècniques presents en la sessió
- Elaboració del document final on es recullin totes les aportacions que s'hagin realitzat i les conclusions

En els tres casos (B1, B2 i B3), les sessions s'efectuaran a demanda de la Diputació de Barcelona. El contractista i l'equip del Servei de Mercat de Treball acordaran, amb caràcter previ i per a cadascuna de les demandes, l'operativa de treball i el nombre d'hores i de personal tècnic dedicat a efectes del còmput total d'hores d'assistència tècnica a la Xarxa OTL. En cas de discrepància sobre l'operativa o el nombre d'hores prevaldrà el criteri de la Diputació de Barcelona.



2.2.- Altres requisits tècnics

El contractista haurà de seguir, en tot cas, les orientacions de caràcter tècnic que li indiqui el personal de la Diputació de Barcelona així com acceptar les reconduccions tècniques que li plantegi en relació a la prestació dels serveis. Igualment, en la seva actuació el contractista respectarà i promourà els continguts del model de gestió de la Xarxa OTL i els acords que adopti la Xarxa OTL a través de la seva Comissió de Seguiment i que la Diputació li comuniqui.

El contractista s'obliga a comunicar a la Diputació de Barcelona l'evolució, disfuncions o aspectes de millora que observi durant el procés d'assistència als equips tècnics de les OTL, plantejant propostes d'actuació.

2.3. Documentació tècnica

El contractista haurà de registrar el contingut de cadascuna de les assistències realitzades de les tipologies esmentades (tipologies A o tipologies B) utilitzant en cada cas els models de documentació que consten com a annex del present plec, segons correspongui.

Per a les tipologies d'assistència tècnica vinculades a la supervisió de casos reals la documentació associada és:

- **Assistència de casos individual (A.1.):**

Model A.1. (M_A.1). S'haurà d'emplenar per a cadascuna de les reunions celebrades amb l'OTL relatives a l'assistència tècnica ofertes a aquesta de forma presencial o bé online [Annex 3.1-Models de documentació tècnica]. En aquest document es recolliran les dades de la reunió: informació necessària per a l'anàlisi del cas, la concreció de la demanda de l'equip de l'OTL, els acords presos per ambdues bandes (OTL i contractista), el seguiment si aquest es dona i les conclusions del cas.

- **Assistència de casos grupal o supralocal (A.2.)**

Model A.2. (M_A.2.). S'haurà d'emplenar per a cadascuna de les reunions celebrades relatives a l'assistència tècnica en les que participin més d'una OTL de forma presencial o bé online [Annex 3.1-Models de documentació tècnica]. En aquest document es recolliran les dades de la reunió: informació necessària per a l'anàlisi dels casos, la concreció de la demanda per part dels equips de les OTL participants, els acords presos, el seguiment si aquest es dona i les conclusions dels casos.

- **Assistència de casos a tota la Xarxa OTL (A.3.)**

Model provincial A.3. (M_A.3). Plenari Xarxa. S'utilitzarà com a guió per elaborar l'ordre del dia, recollir els temes tractats, les aportacions de les persones participants i les conclusions extretes del debat i la reflexió dels casos [Annex 3.1-Models de documentació tècnica].



Per a les subtipologies vinculades a l'assistència tècnica especialitzada a la Xarxa OTL en el marc metodològic del seu model d'intervenció la documentació associada és la següent:

- **Assistència en el marc metodològic individual (B.1.)**

Model B.1. (M_B.1.). S'haurà d'emplenar per a cadascuna de les reunions celebrades amb l'OTL relatives a l'assistència tècnica que s'ofereixi a aquestes de manera presencial o bé online [Annex 3.1-Models de documentació tècnica]. En aquest document es recolliran les dades de la reunió: concreció de la demanda de caràcter metodològic per part de l'OTL, les solucions proposades pel contractista d'acord amb la demanda, acords presos per ambdues parts, seguiment del resultat dels acords i les conclusions que s'extreuen al respecte.

- **Assistència en el marc metodològic grupal o supralocal (B.2.)**

Model B.2. (M_B.2.): S'haurà d'emplenar per a cadascuna de les reunions celebrades relatives a l'assistència tècnica metodològica en la que participin més d'una OTL [Annex 3.1-Models de documentació tècnica]. En aquest document es recolliran les dades de la reunió: concreció de la(es) qüestió (ons) específiques de caràcter metodològic dels equips participants, les solucions proposades pel contractista d'acord amb la demanda, acords presos per les parts implicades, seguiments dels resultats dels acords i les conclusions extretes al respecte.

- **Assistència en el marc metodològic de la Xarxa OTL (B.3.):**

Model provincial B.3. (M_B.3.): S'utilitzarà com a guió per elaborar l'ordre del dia, recollir els temes tractats, les aportacions de les persones participants i les conclusions extretes del debat i la reflexió sobre la metodologia relacionada amb la prestació del servei. [Annex 3.1-Models de documentació tècnica].

El contractista s'obliga a fer constar a tota la documentació que elabori o lliuri en el marc de la present contractació la participació de la Diputació de Barcelona incloent la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona i de la Xarxa OTL.

S'adjunta com annex un quadre resum de les diverses tipologies i models de fitxa .

Equip de treball

Les persones de l'equip tècnic destinat pel contractista per a la realització de l'objecte de la present contractació, ja sigui de plantilla o bé subcontractat, hauran d'acreditar com a mínim una d'elles estar titulada en psicologia i la resta disposar d'estudis superiors en qualsevol àmbit de les ciències socials o de la salut mental i, en qualsevol cas, tenir una experiència mínima de 2 anys en orientació i acompanyament a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental.



2.4.- Coordinació i seguiment

La Diputació de Barcelona durà a terme un seguiment periòdic de les activitats d'assistència tècnica del contractista utilitzant els mitjans materials i humans que disposi i, en especial mitjançant la realització de reunions de seguiment i coordinació de l'assistència tècnica amb el contractista i unes enquestes de satisfacció adreçades al personal tècnic de les OTL per valorar la qualitat de l'assistència rebuda.

En conseqüència, la Diputació de Barcelona i el contractista duran a terme reunions que, amb caràcter ordinari, tindran una periodicitat mínima trimestral i, amb caràcter extraordinari se celebraran sempre que la Diputació les convoqui. Aquestes reunions es duran a terme a les dependències de la Diputació de Barcelona o de forma online si així s'acorda, i la seva durada efectiva, sense comptar el desplaçament ni la preparació, es computarà a efectes d'assistència tècnica. El contractista està obligat a elaborar les actes de les reunions que hauran de ser validades finalment per l'equip de la Diputació.

L'objectiu principal d'aquestes reunions és fer el seguiment, la valoració, i el balanç de les diferents tipologies d'assistències tècniques realitzades, tant de manera agregada com de manera desagregada per subtipologies. I si s'escau fer les reconduccions pertinents per optimitzar els resultats.

2.5.- Justificació tècnica

El contractista remetrà a la Diputació de Barcelona:

A.- Cada trimestre natural:

- Relació de totes les assistències realitzades detallada per tipologia, subtipologies, dates i nombre d'hores, així com de les OTL beneficiàries d'aquestes.
- Còpia de tota la documentació elaborada i lliurada a les OTL per donar resposta a l'assistència tècnica prestada si la Diputació de Barcelona ho considera necessari.
- Còpia de les corresponents fitxes elaborades seguint els models facilitats i especificats en l'annex 3.

El contractista farà efectiu aquest lliurament en el període màxim dues setmanes a comptar des de la finalització de cada trimestre natural.

B.- Anualment, l'empresa haurà de confeccionar una memòria de les activitats desenvolupades per presentar-la en el període màxim d'un mes des de la finalització del període justificat. Aquesta memòria haurà d'explicitar de manera agregada el conjunt i la tipologia d'assistències tècniques realitzades en el període. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en forma d'annex el conjunt de documentació referenciada en l'apartat 2.3. La memòria d'activitats haurà de presentar una visió agregada de les activitats desenvolupades i comprendrà com a mínim els apartats següents:



0. Introducció

- a. Període de referència de la justificació*
- b. Relacionar breument la feina feta durant el període*

1. Assistència tècnica especialitzada als equips tècnics de les OTL en la supervisió de casos reals (per a cadascuna d'ambdues tipologies A.1., A.2, i A.3.)

- a. Nombre i tipus*
- b. Metodologia i principals temes tractats*
- c. Observacions i aspectes a destacar*

2. Assistència tècnica especialitzada a la xarxa OTL en el marc metodològic del seu model de intervenció (per a cadascuna d'ambdues tipologies B.1, B.2. i B.3.)

- a. Nombre*
- b. Metodologia i principals temes tractats*
- c. Observacions i aspectes a destacar*

3. Conclusions i propostes de millora

ANNEXOS

S'adjuntarà el conjunt de documents realitzats al llarg de l'any i altra documentació que es consideri necessària.

El contractista lliurarà la memòria i tota la documentació associada a través l'administració electrònica al Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona. El Servei esmentat podrà sol·licitar a l'empresa aclariments o revisions del treball lliurat que l'empresa haurà de respondre en el termini màxim de 15 dies naturals des de la recepció del requeriment per part de la Diputació de Barcelona.

Tota la documentació lliurada pel contractista ha d'estar redactada sense errors ortogràfics, gramaticals o de sintaxi.

2.6.- Altres obligacions del contractista

El contractista s'obliga a no fer ús dels continguts treballats en el marc d'aquesta contractació ni de la informació, materials o eines de la Xarxa OTL als quals tingui accés per raó de la present contractació, sense el consentiment exprés i per escrit de la Diputació de Barcelona.

El personal tècnic del contractista podrà assistir als Tallers d'Intercanvi o Jornades que organitzi la Xarxa OTL sempre que la Diputació de Barcelona requereixi la seva participació per a aportar expertesa i coneixement al seu desenvolupament. En aquest cas el contractista podrà comptabilitzar hores de prestació de servei d'acord a la durada de l'activitat.



3. ANNEXOS

3.1- Models de documentació tècnica

- **Tipologia A.** Assistència tècnica en la supervisió de casos reals

Subtipologies:

- M_A.1** Individual presencial o online (casos)
- M_A.2** Grup al o supralocal (casos)
- M_A.3** De la Xarxa OTL (casos)

- **Tipologia B.** Assistència tècnica especialitzada a la xarxa OTL en el marc metodològic del seu model d'intervenció

Subtipologies:

- M_B.1** Individual presencial o online (metodologia)
- M_B.2** grup al o supralocal (metodologia)
- M_B.3** De la Xarxa OTL (metodologia)



M_A.1	ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA ALS EQUIPS TÈCNICS DE LES OTL EN LA SUPERVISIÓ DE CASOS FORMAT INDIVIDUAL		
Nom OTL			
Format de la prestació de l'assistència tècnica	Presencial ☐	Online ☐	
Número de l'assistència tècnica:	Data: Lloc (en format presencial):		
Hora d'inici:		Hora final:	
Participants i càrrecs			
Nom participant		Càrrec participant	
Nom participant		Càrrec participant	
Nom participant		Càrrec participant	

A emplenar per l'OTL

Perfil de la persona usuària objecte d'anàlisi		
Edat:		Sexe:
Certificat de discapacitat:	Percentatge:	Prestacions econòmiques:
Diagnòstic:		
Altres problemàtiques associades:		
Suport:		Tipus de suport:

Història personal destacable de la persona usuària

Perfil laboral (Dades familiars/socials, relació amb la malaltia i el tractament, relació amb el treball)



Descripció del pla de treball seguit amb la persona usuària objecte d'anàlisi
--

--

ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Concreció de la demanda per part de l'OTL (definir i descriure el cas detallant els aspectes que siguin necessaris per justificar la necessitat de suport tècnic)
--

--

Orientació tècnica [solució(ons) proposada(es) pel contractista per donar resposta a la demanda(es) plantejada(es)].

--

ACORDS [actuacions, compromisos que pren l'OTL i l'assistència tècnica després de l'orientació per tal de donar resposta a la demanda inicial]

Per part de l'OTL	Per part de l'empresa consultora

Data per la propera reunió (opcional):

OBSERVACIONS

--



M_A.2		ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA ALS EQUIPS TÈCNICS DE LES OTL EN LA SUPERVISIÓ DE CASOS FORMAT GRUPAL O SUPRALOCAL	
Noms OTLs	OTL	OTL	
Format de la prestació de l'assistència tècnica	Presencial ☐	Online ☐	
Número de l'assistència tècnica grupal:	Data: Lloc (en format presencial):		
Hora d'inici:		Hora final:	
Participants i càrrecs (de totes les entitats assistents)			
Nom participant		Càrrec participant	
Nom participant		Càrrec participant	
Nom participant		Càrrec participant	
Nom participant		Càrrec participant	

CAS OTL ---
Concreció de la demanda de l'OTL (definir i descriure el cas detallant els aspectes que siguin necessaris per justificar la necessitat de suport tècnic)
Orientació tècnica [solució(ons) proposada(es) pel contractista per donar resposta a la demanda(es) plantejada(es)].
CAS OTL ---
Concreció de la demanda de l'OTL (definir i descriure el cas detallant els aspectes que siguin necessaris per justificar la necessitat de suport tècnic).



Orientació tècnica [solució(ons) proposada(es) pel contractista per donar resposta a la demanda(es) plantejada(es)].

ACORDS [actuacions, compromisos que prenen les OTLs i l'assistència tècnica després de l'orientació per tal de donar resposta a les demandes inicials]

Per part de les OTLs

Per part de l'empresa consultora

Data per la propera reunió (opcional):

OBSERVACIONS

Informació a emplenar en un segon contacte amb les OTLs (via presencial o no presencial)

SEGUIMENT DEL(S) CAS(OS) (revisió de les accions plantejades)

Via de seguiment (presencial, online, telefònica...)

Data del seguiment:

S'han pogut implementar les accions marcades? (explicar com s'ha procedit)

S'han trobat dificultats, inconvenients? (en cas que n'hi hagi, indicar quines han estat i si s'han pogut resoldre, com s'ha fet?)

Necessiten les OTL més orientació tècnica en aquest(s) cas(os)? (en cas afirmatiu, explicar com es procedeix)

CONCLUSIÓ DEL(S) CAS(OS)

(Després de rebre l'orientació tècnica, d'implementar els acords i fer el seguiment, es fa el tancament del(s) cas(os) on s'expliquen els resultats en termes de resolució de la demanda inicial i de la inserció laboral, si escau)



M_A.3

**ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA A LA XARXA OTL PER
PRESENTAR I DEBATRE DIVERSOS CASOS PRÈVIAMENT
CONSENSUATS**

ÀMBIT PROVINCIAL (plenari Xarxa)

Guió per presentar la informació relativa a les temàtiques tractades en les sessions d'intercanvi d'experiències / fòrums de debat.

Aquest guió serà la base per elaborar i presentar en forma de document un informe on es recullin els temes tractats, les aportacions de les persones participants i les conclusions. El document presentat s'haurà d'estructurar seguint els apartats següents:

TÍTOL DE LA SESSIÓ

ASSISTENTS

Noms, cognoms, càrrecs, i entitat

DATA, HORA I FORMAT (*presencial o online*)

ORDRE DEL DIA

Haurà d'incloure com a mínim, els següents punts:

- Justificació i presentació dels objectius de la sessió
- Concreció dels temes que es tractaran vinculats al(s) objectiu(s) de la sessió
- Metodologia de treball
- Acords i propostes

ACTA DE LA SESSIÓ

Ha de recollir el conjunt de punts tractats a l'ordre del dia de manera pormenoritzada.

MATERIALS I DOCUMENTACIÓ Utilitzats per preparar la sessió i per al seu desenvolupament

PRINCIPALS CONCLUSIONS

Resum dels aspectes més rellevants de la sessió que incorpori les reflexions de l'empresa consultora.



M_B.1	ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA ALS EQUIPS TÈCNICS DE LES OTL EN METODOLOGIA D'INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES AMB TSM FORMAT INDIVIDUAL		
Nom OTL			
Format de la prestació de l'assistència tècnica	Presencial ☐	Online ☐	
Número de l'assistència tècnica:	Data: Lloc (en format presencial):		
Hora d'inici:		Hora final:	
Participants i càrrecs			
Nom participant		Càrrec participant	
Nom participant		Càrrec participant	

ASSISTÈNCIA TÈCNICA
Concreció de la demanda de l'OTL (definir i descriure la qüestió específica d'àmbit metodològic detallant els aspectes que siguin necessaris per justificar la necessitat de suport tècnic)
Orientació tècnica [solució(ons) proposada(es) pel contractista per donar resposta a la demanda(es) plantejada(es)].

ACORDS [actuacions, compromisos que pren l'OTL i l'assistència tècnica després de l'orientació de caràcter metodològic per tal de donar resposta a la demanda inicial]	
Per part de l'OTL	Per part de l'empresa consultora



Data per la propera reunió (opcional):

OBSERVACIONS

Informació a emplenar en un segon contacte amb l'OTL (via presencial o no presencial)

SEGUIMENT DE L'ASSISTÈNCIA (revisió de les accions plantejades)	
Via de seguiment (presencial, online, telefònica...)	Data del seguiment:
S'han pogut implementar les accions marcades? (explicar com s'ha procedit)	
S'han trobat dificultats, inconvenients? (en cas que n'hi hagi, indicar quines han estat i si s'han pogut resoldre, com s'ha fet?)	
Necessita l'OTL més orientació tècnica en relació a la consulta? (en cas afirmatiu, explicar com es procedeix)	

CONCLUSIONS

(Després de rebre l'orientació tècnica, d'implementar els acords i fer el seguiment, es fa el tancament de la consulta on s'expliquen els resultats en termes de resolució de la demanda inicial)



M_B.2				ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA ALS EQUIPS TÈCNICS DE LES OTL EN METODOLOGIA D'INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES AMB TSM FORMAT GRUPAL O SUPRALOCAL			
Noms OTLs		OTL			OTL		
Format de la prestació de l'assistència tècnica		Presencial ☐			Online ☐		
Número de l'assistència tècnica:		Data: Lloc (en format presencial):					
Hora d'inici:				Hora final:			
Participants i càrrecs							
Nom participant					Càrrec participant		
Nom participant					Càrrec participant		
Nom participant					Càrrec participant		
Nom participant					Càrrec participant		

Tema metodològica OTL 1 ---	
Concreció de la demanda de l'OTL (definir i descriure la qüestió específica d'àmbit metodològic detallant els aspectes que siguin necessaris per justificar la necessitat de suport tècnic)	
Orientació tècnica [solució(ons) proposada(es) pel contractista per donar resposta a la demanda(es) plantejada(es)].	
Tema metodològic OTL 2 ---	
Concreció de la demanda de l'OTL (en cas que la qüestió metodològica a plantejar sigui diferent o bé complementària al de l'altra OTL definir i descriure-la detallant els aspectes que siguin suficients per justificar la necessitat de suport tècnic).	



Orientació tècnica [solució(ons) proposada(es) pel contractista per donar resposta a la demanda(es) plantejada(es)].

ACORDS [actuacions, compromisos que prenen les OTLs i l'assistència tècnica després de l'orientació de caràcter metodològic per tal de donar resposta a la demanda inicial]

Per part de l'OTL 1	Per part de l'empresa consultora
Per part de l'OTL 2	Per part de l'empresa consultora
Data per la propera reunió (opcional):	
OBSERVACIONS	

Informació a emplenar en un segon contacte amb les OTLs (via presencial o no presencial)

SEGUIMENT DE L'ASSISTÈNCIA (revisió de les accions plantejades)	
Via de seguiment (presencial, online, telefònica...)	Data del seguiment:
S'han pogut implementar les accions marcades? (explicar com s'ha procedit)	
S'han trobat dificultats, inconvenients? (en cas que n'hi hagi, indicar quines han estat i si s'han pogut resoldre, com s'ha fet?)	
Necessiten les OTL més orientació tècnica en relació a la seva consulta (s)? (en cas afirmatiu, explicar com es procedeix)	

CONCLUSIONS

(Després de rebre l'orientació tècnica, d'implementar els acords i fer el seguiment, es fa el tancament de la(es) consulta(es) on s'expliquen els resultats en termes de resolució de la demanda inicial)



M_B.3

**ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA A LA XARXA OTL EN
EL MARC METODOLÒGIC DEL SEU MODEL D'INTERVENCIÓ
ÀMBIT PROVINCIAL (plenari Xarxa)**

Guió per presentar la informació relativa a les temàtiques tractades en les sessions d'intercanvi d'experiències, transmissió de bones pràctiques, fòrums de debat.

Aquest guió serà la base per elaborar i presentar en forma de document un informe on es recullin els temes tractats, les aportacions dels participants i les conclusions. El document presentat s'haurà d'estructurar seguint els apartats següents:

TÍTOL DE LA SESSIÓ

ASSISTENTS Noms, cognoms, càrrecs, i entitat

DATA, HORA I LLOC

ORDRE DEL DIA

Haurà d'incloure com a mínim, els següents punts:

- Justificació i presentació dels objectius de la sessió
- Concreció del(s) tema(es) que es tractaran vinculats al(s) objectiu(s) de la sessió
- Estructura de la sessió
- Metodologia de treball
- Acords i propostes

ACTA DE LA SESSIÓ

Ha de recollir el conjunt de punts tractats a l'ordre del dia de manera pormenoritzada.

MATERIALS I DOCUMENTACIÓ Utilitzats per preparar la sessió i per al seu desenvolupament.

PRINCIPALS CONCLUSIONS

Resum dels aspectes més rellevants (metodològics, de model, etc.) de la sessió que incorpori les reflexions de l'empresa consultora i puguin ser objecte de:

- (1) línies de treball futures,
- (2) elaboració de recursos o materials de suport al conjunt de la Xarxa per a la implementació efectiva del model
- (3) accions de millora i
- (4) d'incorporar-se al "Model d'Intervenció de la Xarxa OTL. Definició d'una política pública local de foment de la inserció laboral de les persones amb malaltia mental

3.2- Quadre resum

Tipologia	Subtipologies	Caracterització	Documentació de justificació associada (pel que fa al model de fitxes)
(A) Assistència tècnica especialitzada als equips tècnics de les OTL en la supervisió de casos reals	A.1. Individual	La sol·licita una única OTL que proposa un cas per analitzar.	M_A.1
	A.2 Grup al o supralocal	La sol·liciten dos o més OTL per debatre casos que portin els equips participants amb trets comuns per l'especificitat territorial, organitzativa de les entitats o per la temàtica.	M_A.2
	A.3 De la Xarxa OTL	Participen totes les OTL de la Xarxa per presentar, reflexionar i debatre en torn diversos casos que presenten casuístiques similars, prèviament consensuats, i que per les seves particularitats i grau de complexitat cal valorar quines són les mesures més idònies per a donar-hi resposta.	M_A.3
(B) Assistència tècnica especialitzada als equips tècnics de les OTL en metodologia d'inserció laboral de les persones amb trastorn de salut mental	B.1 Individual	El suport es donarà a una única OTL per tractar alguna qüestió específica.	M_B.1
	B.2 Grup al o supralocal	El suport es realitzarà a més d'una OTL per tractar alguna qüestió metodològica específica d'interès comú pels dispositius participants o bé de més d'una qüestió en funció de la seva complementarietat.	M_B.2
	B.3 De la Xarxa OTL	El suport es realitzarà al conjunt dels equips de totes les OTL de manera simultània mitjançant la creació d'espais d'intercanvi d'experiències i/o fòrums de debat d'opinions per millorar la metodologia d'intervenció en la totalitat de la Xarxa en l'àmbit de la seva especialitat.	M_B.3

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0007724
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques_contracte assistència tècnica OTL 2023
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Cristina Pardo Miguel (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	01/09/2023 11:40

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
320a33812a40535a1978	https://seuelectronica.diba.cat	

