

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSTRUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I POSADA EN MARXA DE LES ESPECIALITATS D'INSTRUCCIÓ, VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA I FISCALIA, INTEROPERABILITAT DE LES ESPECIALITATS DE PENAL AMB TERCERES APLICACIONS, L'AGENDA DE JUDICIS RÀPIDS, LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT JUDICIAL I LA INFRAESTRUCTURA JURÍDICA DE LES ESPECIALITATS DE PENAL, PER A L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA (AP-E114)

Expedient núm.: CTTI/2024/9

El contingut d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques deriva del Component 11 "Modernización de las Administraciones Públicas", inversió 2 "Proyectos tractores de digitalización de la Administración General del Estado", aprovat en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Finançat per



1. OBJECTE	4
2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.....	6
2.1. Serveis de construcció i desenvolupament	6
3. DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ	12
3.1. Antecedents.....	12
3.2. Descripció del sistema actual	13
3.3. Infraestructura tecnològica actual (AM- revisar).....	17
3.4. Motius del canvi	18
3.5. Requeriments generals de l'e-justícia.cat	19
3.6. Requeriments específics per lot.....	26
3.6.1. Lot 1 - Expedient electrònic de les especialitats de penal	26
3.6.2. Lot 2 - Especialitats de la Fiscalia i Interoperabilitat amb tercers aplicacions	70
3.6.3. Lot 3 – Agenda de judicis ràpids i Gestió dels Serveis de Suport Judicial.....	91
3.6.4. Lot 4 – Esquemes i documents de les especialitats	115
3.7. Requeriments tècnics (no funcionals)	116
3.8. Requeriments operacionals	119
3.9. Requeriments dels pilots.....	120
3.9.1. Objectius del pilot	120
3.9.2. Abast del pilot.....	120
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	121
4.1. Gestió del servei de les aplicacions	121
4.2. Metodologia, estàndards i lliurables	122
4.3. Assegurament i control de la qualitat	122
4.4. Seguretat.....	124
4.5. Gestió del codi font.....	126
4.6. Arquitectura Corporativa	126
4.7. Entorns de desenvolupament	126
4.8. Auditories	126
4.9. Equips i rols.....	126
4.10. Eines	126
4.11. Calendari i horaris.....	128
4.12. Localització física i recursos necessaris	128
4.13. Garantia.....	128
4.14. Accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic	128
5. FASES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	128
5.1. Fases del servei	128
5.2. Pla d'adquisició de coneixement.....	129
5.3. Pla de traspàs de desenvolupament a manteniment.....	130

5.4.	Pla de devolució del servei	130
6.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS).....	132
6.1.	Característiques dels indicadors	132
6.2.	Càlcul dels indicadors	133
6.3.	Relació ANS	135
6.3.1.	ANS d'Aplicació	135
6.3.2.	ANS d'Àmbit	136
6.3.3.	ANS de Contracte.....	137
6.4.	Fonts d'informació per a l'obtenció dels nivells de servei	137
6.5.	Modificació dels indicadors i nivells de servei	137
6.6.	Aplicació dels Acords de Nivell de Servei	138
7.	MODEL DE RELACIÓ	138
	ANNEXES	139
8.1.	Classificació de les aplicacions.....	139
8.1.1.	Criticitat de negoci	139
8.1.2.	Característiques de qualitat	139
8.1.3.	Classificació de seguretat de la informació	139
8.2.	Model de governança del contracte	139
8.3.	Funcions de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya	139
8.4.	Requeriments i model de seguretat	139
8.4.1.	Requeriments de seguretat.....	139
8.4.2.	Descripció del model de seguretat en el desenvolupament d'aplicacions ...	144
8.5.	Detall Acords de Nivell de Servei.....	146
8.5.1.	ANS d'Aplicació	146
8.5.2.	ANS d'Àmbit	150
8.5.3.	ANS de Contracte.....	154

1. OBJECTE

El servei objecte de licitació en aquest plec està contextualitzat en l'expedient CTTI-2019-20131 que regeix l'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya.

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de construcció, desenvolupament i posada en marxa sobre el sistema d'informació e-justícia.cat+, de les especialitats d'Instrucció, Violència sobre la dona i Fiscalia, Interoperabilitat de les especialitats de penal amb terceres aplicacions, l'Agenda de Judicis Ràpids, la Gestió dels Serveis de Suport Judicial i la Infraestructura Jurídica de les especialitats de penal, per a l'àmbit de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Concretament s'emmarca en el:

Lot E: Administració digital i solucions a mida

Dins d'aquest lot s'inclouen les aplicacions i sistemes d'informació relacionats amb el desplegament de l'administració digital que no han quedat recollits en la resta de lots, normalment basats en els entorns tècnics que es descriuen a continuació:

- Plataformes basades en paradigma multi-capa (interfícies pesants o lleugeres). Principalment JEE, Canigó (framework de desenvolupament propi basat en JEE) i Microsoft .NET, entre altres.
- Plataformes de gestió de processos (BPM), plataformes de ESB (Enterprise Service Bus), i eines d'integració d'aplicacions. Principalment recollides al full de ruta del programari que revisa i publica el CTTI.
- Host, caracteritzat principalment per la utilització d'eines de base de dades DB2 i IDMS, i pel llenguatge de programació Cobol.
- Aplicacions desenvolupades per a escenaris de mobilitat sobre plataforma iOS, Android o altres sistemes que puguin incorporar els dispositius de mobilitat.
- Aplicacions orientades a serveis i microserveis.
- Tots els sistemes d'emmagatzematge de dades i documents que donen suport a aquestes aplicacions i entorns:
 - Sistemes de gestió de base de dades estructurades (Microsoft SQL Server, Oracle, MySQL o DB2, entre altres).
 - Sistemes de gestió de base de dades no SQL (MongoDB o Elasticsearch, entre altres).
 - Sistemes de gestió documental (Documentum, OpenText o Alfresco, entre altres).
- I d'altres arquitectures, presents en l'actualitat en sistemes d'informació que poden necessitar evolució, com Oracle APEX, PHP, Adobe Enterprise Manager, Powerbuilder, Acces, altres.

Es compona de 4 lots:

Lot 1: Expedient electrònic de les especialitats de penal

L'objecte d'aquest lot és la contractació dels serveis de construcció, desenvolupament i posada en marxa del sistema d'informació *e-justicia.cat+* (en endavant ejcat+) per la tramitació electrònica i sense papers en els òrgans judicials de les especialitats judicials que encara no han estat transformades i que es descriuen tot seguit, amb el principal objectiu d'endegar durant el 2025 el corresponent pilot de cadascuna d'elles:

- Tramitació dels jutjats d'Instrucció
- Tramitació dels jutjats de Violència sobre la dona
- Tramitació dels SCPE (Instrucció i Violència sobre la dona)

Lot 2: Especialitats de la Fiscalia i Interoperabilitat amb terceres aplicacions

L'objecte d'aquest lot és la contractació dels serveis de construcció, desenvolupament i posada en marxa del sistema d'informació *e-justicia.cat+* (en endavant ejcat+) per la tramitació electrònica i sense papers en:

- Fiscalia d'Instrucció
- Fiscalia de Violència sobre la dona
- Fiscalia Superior
- Noves funcionalitats de la fiscalia penal
- Interoperabilitat de la tramitació judicial amb terceres aplicacions

amb el principal objectiu d'endegar durant el 2025 el corresponent pilot.

Lot 3: Agenda de judicis ràpids i Gestió dels Serveis de Suport judicial

L'objecte d'aquest lot és la contractació dels serveis de construcció, desenvolupament i posada en marxa de:

- l'Agenda de judicis ràpids, és a dir, una agenda de citacions i assenyalaments, que permet d'una banda als cossos i forces de seguretat assenyalar els judicis ràpids per als jutjats d'instrucció, i de l'altra als jutjats d'instrucció tant assenyalar judicis ràpids davant els jutjats de violència sobre la dona com davant dels jutjats penals en el cas de procediments en què no s'hagi arribat a una sentència de conformitat
- la Gestió dels Serveis de Suport judicial, és a dir, els serveis de peritatges judicials, interpretacions i traduccions així com el d'assessorament tècnic en l'àmbit familiar que requereixen els òrgans judicials.

amb el principal objectiu d'endegar durant el 2025 els corresponents pilots.

Lot 4: Esquemes i documents de les especialitats

L'objecte d'aquest lot és la construcció i posada en marxa de la infraestructura jurídica del sistema *e-justicia.cat* (esquemes de tramitació i les col·leccions de documents jurídics) per les següents especialitats:

- Jutjats d'Instrucció

Finançat per

- Jutjats de Violència sobre la dona
- Fiscalia civil, penal, d'instrucció i violència sobre la dona
- Fiscalia de les Sales del TSJC (Sala civil i penal, Sala Social i Sala Contenciosa-administrativa)
- Fiscalia Superior del TSJC
- Sala Civil i Penal del TSJC
- Jutjats de Menors
- Fiscalia de menors

L'esquema de tramitació preveu les diferents opcions processals que l'assumpte judicial pot prendre segons determina la llei, associant-les als documents jurídics corresponents i també a l'activació de certes operacions que s'executaran de forma automàtica sense necessitat d'intervenció de l'usuari. L'establiment d'un esquema de tramitació reglat permet ordenar correctament el procediment i conèixer-ne l'estat en tot moment.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Els serveis a prestar per cada un dels lots són els següents:

- Serveis de construcció i desenvolupament (projectes sota demanda)
 - Serveis de desenvolupament de grans evolutius de noves funcionalitats

Les condicions d'execució per a cadascun d'aquests serveis es descriu en el capítol 4. Condicions d'execució del servei.

2.1. Serveis de construcció i desenvolupament

Els serveis de desenvolupament, d'acord amb l'enfocament metodològic que sigui d'aplicació (cascada, iteratiu, agile, ...) i que l'adjudicatari haurà de justificar, contemplarà les activitats extrem a extrem:

- **Anàlisi de requisits (programari i sistemes) / Anàlisi Funcional.** Transformació de les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de sistemes.
- **Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i sistemes).** Transformació de l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució, amb l'organització fonamental del sistema en els seus components i les seves relacions detectades segons requeriments de l'arquitectura corporativa tècnica de dades i els principis que guiaran el disseny i la seva construcció. Inclou el disseny de la plataforma tecnològica, el seu dimensionament i la proposta de configuració tècnica de cada un dels components de la plataforma per garantir el correcte funcionament de l'aplicació segons els requeriments no funcionals exigits (rendiment, escalabilitat, disponibilitat, ...). El disseny de la solució inclourà al documentació necessària per a la seva implementació.

Per a la definició i evolució de l'arquitectura tecnològica del projecte, cal que l'adjudicatari estableixi un equip estable de perfil tecnològic per a custodiar les conclusions que sobre aquesta qüestió aporta tant el Departament de Justícia, Drets i Memòria com el CTTI per fer possible l'acció coordinada d'aquest marc de treball per dotar el projecte d'una plataforma amb visió de futur, flexible, escalable i basada en estàndards i que s'adapti als requeriments funcionals que

apareguin en el decurs del projecte, garantint la possibilitat de convivència futura de diferents tecnologies en un mateix entorn i que les funcionalitats dels diferents mòduls tinguin un baix grau d'acoblament.

- **Disseny detallat (programari).** Transformació dels requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució. En el cas de que l'aplicació sigui crítica, caldrà detallar el disseny del monitoratge de l'aplicació de forma coordinada amb el Centre de Control del CTTI, així com la mesura dels indicadors de negoci (telemetria).
- **Construcció i Proves unitàries (programari).** Desenvolupament de la solució seguint els estàndards i normatives del CTTI establertes.

Amb caràcter general, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se a les directrius tècniques plantejades pel Departament de Justícia, Drets i Memòria i pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a estàndards definits sobre la forma d'ús *de les architectures i tecnologies* emprades en les aplicacions objecte d'aquest plec.

Aquestes activitats de desenvolupament inclouran la codificació en el llenguatge de l'aplicació, les proves unitàries de cadascun dels desenvolupaments, l'automatització de proves funcionals, d'integració, de rendiment, i la documentació tècnica d'aquests. També s'inclouen les activitats d'integració amb altres sistemes existents.

Les funcionalitats bàsiques a desenvolupar són les que s'indiquen en el següent capítol.

La nomenclatura de l'aplicació, elements, variables, paquets, recursos, web services, entre d'altres, es realitzarà segons els estàndards del CTTI.

El codi tindrà un nivell de comentari suficient, a nivell de capçalera de les classes i els mètodes, per tal de que es pugui generar, a partir de les fonts, la documentació corresponent, de manera que es faciliti el seu posterior manteniment evolutiu i correctiu.

El codi desenvolupat haurà d'assolir el nivell de qualitat estàtica definida per el CTTI, per això l'adjudicatari durà a terme una avaluació de codi al 20%, 80% i 100% de la seva construcció, lliurant l'informe corresponent per a la seva acceptació.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al marc normatiu i als processos i procediments d'arquitectura corporativa vigent de la Generalitat. En l'apartat del "Marc Normatiu Arquitectura Corporativa" d'aquest document es remarquen els principals aspectes a considerar. També haurà de tenir en compte la nova arquitectura desenvolupada pel propi Departament de Justícia, Drets i Memòria per als seus sistemes d'informació.

En el desenvolupament s'utilitzaran els diferents frameworks i plataformes corporatives sempre que aquestes apliquin a l'arquitectura tecnològica de l'aplicació abans de realitzar desenvolupaments propis. La definició detallada de

cadascun d'ells es troba publicada al web d'Arquitectura <https://canigo.ctti.gencat.cat>. L'ús de les diferents eines i frameworks es farà segons les directrius i instruccions publicades al mencionat web, el desenvolupament per entorns CLOUD serà ara una premissa necessària a tenir sempre present, amb l'objectiu de millorar l'eficiència, la seguretat, l'escalabilitat, la mobilitat, la portabilitat, la tolerància a errors, el control i la recuperació de desastres.

Els detalls de la nova arquitectura es descriuen en el document referenciat a l'annex 1 amb la referència **ARQJUS**. Serà d'obligatori compliment l'ús de components transversals definits en aquesta referència.

De la mateixa forma que a l'anterior punt, és d'obligat compliment el seguiment de tota la normativa i recomanacions establertes als diferents llibres blancs, que apliquin, publicats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

S'inclouen en aquest servei també els desenvolupaments realitzats sobre plataformes com a servei SaaS, sent en aquest cas tot el servei autocontingut, entenent com a tal la contractació del servei, la seva parametrització segons els requeriments tècnics i funcionals del negoci, i l'administració i operació de la plataforma SaaS.

Si el desenvolupament es fa basant-se segons els nous models de desenvolupament (DevOps, contenidors, cloud, ...) a banda de les tasques anteriors, entre d'altres també caldria fer:

- Infraestructura com a codi.
- Automatització de proves i controls de qualitat i seguretat.
- Generació d'indicadors tècnics de l'aplicació.
- Gestió extrem a extrem de la solució, d'acord amb el model de gestió del servei del CTTI i detallat en les condicions d'execució del servei.

Dins les activitats de desenvolupament s'hi inclouen totes les activitats orientades a la gestió i control de la seguretat del servei ofert. Concretament:

- Executar el desenvolupament d'aplicacions d'acord amb les normes de seguretat establertes a la Generalitat de Catalunya.
 - Aplicar una metodologia de desenvolupament reconeguda que incorpori els aspectes de seguretat i de protecció de dades des del disseny i per defecte durant tot el cicle de vida de l'aplicació, inclús en el moment anterior a la seva entrada en producció.
-
- **Integració** dels diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet que satisfaci el disseny i les expectatives dels clients.
 - **Proves de qualificació**. Validació de que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que el producte integrat compleix amb els requisits definits.

Són les activitats de planificació i control, anàlisi, disseny, implementació, execució, avaluació i seguiment de les proves de tots els tipus i nivells identificats per al projecte.

- Tipus de proves: Funcionals, No Funcionals, d'Estructura/Arquitectura.
- Nivells de proves: de Component, d'Integració, de Sistema, d'Acceptació.

Aquestes proves es realitzaran en l'entorn de pre-producció i determinaran les condicions d'implantació de l'aplicació a l'entorn de producció. Prèviament a la seva realització l'adjudicatari haurà realitzat les validacions necessàries per traspasar a pre-producció el nou sistema lliure de defectes.

Les proves estaran encaminades a assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en la seva totalitat, tant de les diferents configuracions parcials com dels desenvolupaments, integració amb altres eines i adaptació als sistemes de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà de contemplar l'execució de proves pilot de la solució que permetin engegar el sistema en cada un dels tipus d'òrgans judicials i especialitats desenvolupades en el projecte, per tal de fer les corresponents proves de concepte de la nova solució en un entorn de treball real, però limitat en quant a nombre d'usuaris implicats. L'adjudicatari proposarà els Plans Pilot que hauran de ser validats pel Departament de Justícia, Drets i Memòria en el decurs del projecte.

- **Instal·lació del programari.** Instal·lació del programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de l'aplicació per facilitar el seu desplegament i/o funcionament.

Inclou les activitats d'adaptació i configuració de les diferents funcionalitats de la solució adoptada a les necessitats detectades, la introducció de les dades bàsiques per a la validació funcional d'aquests. Així mateix, s'inclouen activitats de migració o càrrega de dades i de migració d'aplicacions i/o funcionalitats, així com totes les activitats definides per CTTI.

És responsabilitat d'aplicacions mantenir:

- Una visió integral de l'aplicació, extrem a extrem, que inclou la seva arquitectura tecnològica, les plataformes (CPD i lloc de treball) i versions on està desplegada, les llicències de programari que requereix, i les interfases amb els altres sistemes amb els que interoperi.
- Condicions d'execució d'aplicació (finestres de desplegament, períodes de negoci crítics,...),
- Comunicació directa amb els diferents interlocutors implicats en la gestió del cicle de vida de l'aplicació: usuaris responsables funcionals, equip de gestió del CTTI (àrea TIC, responsables de solució i responsables de serveis), responsables tècnics de la resta de lots implicats, tant d'aplicacions com de la resta de serveis, i amb els fabricants, en particular pels fabricants de productes.

- Lideratge tècnic **extrem a extrem**, especialment en la resolució d'incidències i problemes.
 - Una visió global de les versions i els canvis en curs, tant derivats d'activitats correctives com evolutives.
 - El lliurament dels procediments i instruccions necessàries per a la implantació, tant a l'entorn d'acceptació com a l'entorn de producció.
 - El suport necessari a la resta de proveïdors del Departament per la correcta implantació i configuració de l'aplicació, bases de dades, servidors, altres, als diferents entorns.
 - La implantació dels canvis en l'aplicació s'ha de fer de manera que permeti la incorporació progressiva dels usuaris a les noves funcionalitats. Els desplegaments han de ser transparents a l'usuari, àgils i flexibles.
- **Suport a l'acceptació del programari.** Assistència als usuaris en la comprovació de que el programari compleix amb els requisits establerts.

Són les activitats de suport post-implantació tècnic i/o funcional necessàries per assegurar l'estabilitat dels desenvolupaments i/o funcionalitats posades en productiu. Les activitats de suport poden ser requerides tant de manera presencial com remota.

- **Gestió del canvi.** Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport, principalment el SAU. En el cas d'una aplicació classificada com a crítica, la formació tècnica s'haurà d'estendre de forma específica al Centre de Control.

Integra totes les activitats derivades de la gestió del canvi habitual en qualsevol implementació o desenvolupament d'una eina informàtica o sistema d'informació.

S'inclouen també dins d'aquest apartat el disseny, desenvolupament, planificació i impartició de la formació als usuaris i als responsables de producció i l'establiment de mesures i polítiques de comunicació que minimitzen l'impacte de la implementació, així com la confecció de tots els manuals d'usuari necessaris.

Aquesta activitat té especial importància en aquest projecte ja que caldrà definir i establir el procediment funcional i tecnològic d'incorporació de nous usuaris al sistema.

Cal que l'adjudicatari estableixi des de les primeres etapes del projecte un equip estable suficient per a realitzar un Pla Global de Gestió del Canvi i pugui tutelar durant tot el projecte la seva execució.

El Pla Global de Gestió del Canvi haurà d'incloure el disseny i planificació de:

- Un Pla de Comunicació i Participació destinat al públic intern i extern, per a explicar els objectius i abast el projecte i facilitar la seva visibilitat pública a curt, mig i llarg termini, així com recollir l'opinió dels col·lectius implicats per a facilitar l'adaptació del missatge i de la solució a implementar.

Caldrà incloure en l'esmentat Pla l'establiment de mesures i polítiques de comunicació interna i externa que minimitzin l'impacte de la implantació de la nova solució i facilitin la venda interna i externa de la iniciativa del Departament, així com l'elaboració del material de comunicació que es derivi de les seves conclusions.

També s'incorporarà al Pla de Comunicació la planificació de les iniciatives a curt termini que hauran de facilitar la visibilitat pública del projecte *E-justícia.cat+* abans que es disposi dels nous Sistemes d'Informació per a l'Administració de Justícia. La forma en què caldrà executar aquestes iniciatives s'acordarà en el decurs del projecte.

- Un Pla de Formació i Suport que permeti, segons la casuística de cada aplicació i cada unitat, establir les mesures de formació i suport més adients per a minimitzar l'esforç del canvi tecnològic i organitzatiu. L'execució del Pla de Formació haurà de considerar l'ús de tecnologies d'eLearning. Sobre aquesta qüestió, es farà un pilot d'un cicle formatiu basat en aquestes tècniques i s'avaluarà el resultat per a determinar la idoneïtat del mètode en el desplegament massiu.

L'execució del Pla haurà de contemplar com a mínim, l'elaboració del material de formació necessari per a cada cas, la preparació de l'entorn de formació, casos d'ús i parametrització del sistema per la realització de les sessions a usuaris, la formació de formadors, la formació i implicació del personal del SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari) i la dels responsables territorials i dinamitzadors informàtics del Departament, així com la selecció de la millor solució per al suport post-implantació per a cada grup d'usuaris i cada aplicació.

Els aspectes relacionats amb l'evolució organitzativa de l'Administració de Justícia derivats de l'aplicació de la Reforma de la Llei Orgànica del Poder Judicial, com la definició dels nous llocs de treball, les plantilles de recursos humans, necessitats d'obra civil o altres, s'exclouen del present projecte, sense perjudici que l'adjudicatari haurà de coordinar les accions dins el marc del projecte objecte d'aquest plec amb les tasques esmentades.

- **Pas a manteniment i/o post-implantació.** Traspàs del codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment i a d'altres unitats del model de servei del CTTI.

A banda de les activitats descrites i amb caràcter transversal, dins el projecte es durà a terme un control i seguiment del mateix centrat en la monitorització del seu estat, la resolució de problemes i el reporting de l'estat als Comitès de Seguiment i de Direcció del Projecte, incloent la gestió i planificació de la implementació.

Aquest control ha de permetre corregir desviacions i detectar problemes fins i tot abans que aquests es presentin. Es realitzarà mitjançant la captura permanent d'informació de l'estat del projecte i la comparació de l'estat real amb el planificat, analitzant els indicadors de desviacions actuals o previstes.

Es definiran indicadors de seguiment que donin raó de l'assoliment dels objectius proposats en el projecte, d'acord amb el calendari establert, reportant informació del servei en relació a l'acompliment de les feines i per introduir elements de millora.

Els informes es realitzaran de manera periòdica i sistemàtica, detallant les mesures proposades per assegurar el compliment adequat del servei.

L'estat dels projectes es mantindrà actualitzat a les eines de gestió de projectes que el CTTI determini (actualment Clarity).

S'inclouen dins aquesta activitat totes aquelles tasques associades a la gestió i mitigació dels riscos associats als projectes per assolir els seus objectius tant en abast com en calendari.

L'adjudicatari detallarà les eines que posa a l'abast de l'Administració per assegurar el compliment dels estàndards de qualitat, seguretat, arquitectura, així com les eines de seguiment de la planificació del projecte.

L'adjudicatari també haurà d'incorporar una oficina de projectes (PMO) des d'on es realitzaran les tasques de seguiment i control del projecte.

Aquestes activitats són les que es realitzen actualment i per tant es consideren com el conjunt bàsic a realitzar. El CTTI podrà incorporar en un futur activitats addicionals en funció de la evolució dels estàndards metodològics disponibles a la indústria en cada moment.

3. DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ

A continuació s'explica detalladament l'abast tant funcional com tecnològic de les diferents solucions que cal desenvolupar en aquest contracte basat d'Acord Marc.

3.1. Antecedents

L'Administració de Justícia està experimentant en els últims anys canvis legislatius de gran importància que afecten directament la gestió processal i a la forma d'organització establerta fins el moment (projectes de Llei d'Eficiència Organitzativa, d'Eficiència Processal i d'Eficiència Digital).

Cada cop són més els operadors externs que, adaptant-se al corrent tecnològic, demanden interactuar amb l'Administració de Justícia a través de mitjans telemàtics. Els nous models organitzatius que es proposen abandonen definitivament la idea de llocs de treball isolats amb connexions puntuals amb l'exterior, usualment unidireccionals i habitualment amb format "paper". El **concepte d'interoperabilitat** es fa present de forma constant com a resposta a la necessitat de treballar connectats amb la resta d'actors que participen en l'univers de la justícia amb l'aprofitament de les solucions que aporta la tecnologia.

Ens aquests moments ens trobem, per tant, davant d'un moment crucial marcat per tres variables:

- Un nou model organitzatiu dissenyat per a l'Administració de Justícia, el funcionament de la qual, data del segle XIX, gens exempta de dificultats.

- Unes reformes processals tendents a agilitzar la tramitació dels procediments judicials amb la finalitat d'evitar la reiteració i la dispersió de tràmits.
- Un escenari tecnològic en constant evolució i que ofereix un ventall extraordinari de solucions.

En aquesta línia de treball, el Departament de Justícia, Drets i Memòria ha construït i desplegat totalment el nou sistema de gestió processal per les següents jurisdiccions i especialitats:

- **Jurisdicció civil:** jutjats de primera instància, seccions civils dels jutjats de primera instància i instrucció, jutjats mercantils, jutjats de família i capacitats, Servei comú processal d'Execucions (SCPE) civil i seccions civils de les Audiències Provincials;
- **Jurisdicció social:** jutjats socials i Servei comú processal d'Execucions (SCPE) social;
- **Jurisdicció Contenciós-Administrativa:** jutjats Contenciosos

En aquests moments, i pel que fa a la jurisdicció penal, es troben en fase de construcció el Sistema de Gestió Processal d'ejcat de:

- Jutjats penals
- Jutjats penals executòries
- Seccions penals de les audiències provincials
- SCPE dels jutjats penal i de les seccions penals de les Audiències Provincials
- Fiscalia penal

Per altra banda, també es troba en construcció el sistema de gestió processal per les següents sales del TSJC:

- Sala Social del TSJC
- Sala Contenciosa administrativa del TSJC

3.2. Descripció del sistema actual

Actualment, hi ha diversos Sistemes d'Informació que donen suport a la gestió processal de l'Administració de Justícia a Catalunya.

Jurisdicció Civil, Social i Contenciosa administrativa

- El sistema **e-justicia.cat (en endavant, ejcat)**, desenvolupat en tecnologia web, dona servei a diferents unitats judicials entre les quals es troben a més dels diferents serveis comuns i deganats, els òrgans de les jurisdiccions civil, social i contenciós administratiu, incloent-hi les seccions civils de les Audiències Provincials, jutjats mercantils, jutjats de família, jutjats de capacitats i internaments i les Seccions Civils dels Jutjats de 1a Instància i Instrucció.

El sistema **ejcat** està dissenyat de forma modular, basant el seu funcionament en la interacció entre diversos elements que resolen funcionalitats ben diferenciades i que es poden classificar en tres grans grups:

1. Mòduls de Serveis Comuns (alguns d'aquests són):

- Mòdul IAP: Extranet dels professionals
- Mòdul RED: Presentació telemàtica d'escrits i documents i la seva gestió a les oficines
- Mòdul RIR: Registre i Repartiment dels assumptes
- Mòdul TTA: Presentació telemàtica de demandes (assumpes)

2. Mòduls de Tramitació (alguns d'aquests són):

- Mòdul AGU: Gestió de l'arxiu i les ubicacions dels expedients
- Mòdul ORG: Escriptori de treball de l'usuari: Consulta de tasques assignades i pendents
- Mòdul SSE: Signatura electrònica
- Mòdul TRA: Tramitació dels assumptes dins les oficines judicials
- Mòdul EDI: Editor de documents

3. Mòduls tècnics i d'administració del sistema (alguns d'aquests són):

- Mòdul GDO: Gestió documental
- Mòdul GIT: Gestió infraestructura tècnica (taules mestres d'unitats i organització judicial)
- Mòdul GPP: Gestió de persones i professionals
- Mòdul GUS: Gestió d'usuaris
- Mòdul OSB: Bus d'integració
- Mòdul TME: Taules mestres
- Mòdul TRACOM: Processos planificats i comunicació de la tramitació amb altres mòduls

Jurisdicció Penal

- El sistema **Temis2**, desenvolupat en tecnologia client servidor, que dona servei a les oficines judicials de la jurisdicció penal de Catalunya i que actualment està en procés d'adaptació cap a la gestió documental electrònica, amb la implementació de la signatura electrònica dels documents interns de l'òrgan judicials, la recepció telemàtica d'escrits, la gestió de fitxers electrònics i la notificació electrònica de resolucions judicials.

Les especialitats i òrgans de la jurisdicció penal de Catalunya a les que actualment dóna servei el sistema **Temis2** són les següents:



Així mateix, el sistema Temis2 dona servei a les tres Sales del TSJC: Sala Social, Sala Contenciosa Administrativa i Sala Civil i Penal.

El sistema **ejcat**, desenvolupat en tecnologia web, del que s'han desenvolupat una sèrie de Mòduls complementaris a la tramitació penal i integrats amb Temis2:

- Mòdul GEF: gestió dels efectes judicials (peces de convicció)
 - Mòdul GRP: gestió del requeriments Policials
 - Mòdul IMLCFC: gestió de les sol·licituds lliurades a l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya
 - Mòdul RGU: Registre dels assumptes de guàrdia
 - Mòdul TDJ: gestió dels sortejos de candidats a formar part del tribunal del jurat
- **AJR (Agenda de Judicis Ràpids)**, agenda a la que poden accedir tots els cossos policials amb competències en el territori de Catalunya així com els òrgans judicials d'instrucció, penal i de violència sobre la dona per a donar alta assenyalaments de judicis ràpids.
 - El sistema **GIF (Gestió Integral de la Fiscalia)**, desenvolupat en tecnologia client servidor, dona servei a les fiscalies.
 - **FPJ (Fitxes de Pèrits Judicials)**, aplicació Web, que permet als òrgans judicials la gestió de les llistes dels pèrits judicials.

Aquesta aplicació consta de dos mòduls: el mòdul de Cerca de pèrits que gestiona les peticions de pèrits en general, tant de "pèrits privats" (quan els seus honoraris no van a càrrec del Departament) com de pèrits en supòsits de designacions d'ofici o de justícia gratuïta (els seus honoraris van a càrrec del Departament); el mòdul PERP, que gestiona una part de les peticions dels d'ofici: les de l'àmbit penal quan són valoracions de béns mobles o de danys a béns immobles.

Amb la Cerca de pèrits, es fa el tràmit de la sol·licitud del pèrit, la designació, l'encàrrec i l'anotació de l'acceptació o no del mateix.

Amb PERP, es gestiona la designació, l'encàrrec, la generació automàtica del certificat de prestació de serveis, i el seu enviament al pèrit.

També s'utilitza PERP per la sol·licitud dels peritatges a l'Equip de pèrits propi a la Ciutat de la Justícia.

Tots aquests sistemes es troben sota un contracte de manteniment en el lot d'aplicacions AM01.

Actualment, s'està desenvolupant per part de l'adjudicatari del contracte AP-E013:

- Les funcionalitats necessàries per a la tramitació de la Sala Social i de la Sala Contenciosa administrativa del TSJC, dins del sistema **ejcat**
- Un nou sistema **e-justícia.cat+ (en endavant ejcat+)**, en tecnologia Cloud, amb l'objectiu de substituir en un futur una part de les funcionalitats de l'actual sistema **Temis2**. Concretament s'estan desenvolupant funcionalitats que donaran servei als jutjats penals, jutjats penal executòries, Seccions penals de les Audiències Provincials, Servei Comú Processal d'Execució Penal i secció penal de l'Audiència Provincial i Fiscalia penal.

Els primers components desenvolupats d'ejcat+ són, entre d'altres, els següents:

Mòduls de Tramitació:

- Mòdul AGU+: Gestió de l'arxiu i les ubicacions dels expedients
- Mòdul EIT: Escriptori de treball de l'usuari: Consulta de tasques assignades i pendents
- Mòdul TRA+: Tramitació dels assumptes dins les oficines judicials
- Mòdul GEF+: Gestió dels Efectes judicials (peces de convicció)
- Mòdul GRP+: Gestió dels Requeriments Policials
- Mòdul TDJ+: Tribunal del Jurat
- Mòdul EST+: Estadístiques

Mòduls tècnics i d'administració del sistema (alguns d'aquest són):

- Mòdul GDO+: Gestió documental
- Mòdul UNI: Taules mestres d'unitats i organització judicial
- Mòdul USR: Gestió d'usuaris
- Mòdul MST: Taules mestres
- Mòdul CAL: Calendari
- Mòdul RAA: Recursos i Assenyalaments
- Mòdul EDI+: Editor de documents

3.3. Infraestructura tecnològica actual

L'aplicació **Temis2** està desenvolupada en llenguatge **PowerBuilder** amb base de dades Oracle 19c. Actualment la versió de PowerBuilder és la 2019 R3.

Pel que fa a **ejcat** es tracta d'una aplicació **Java Canigó**, tenint en compte que l'arquitectura tecnològica pot variar en els propers anys, a data d'avui és la següent:

Servidors web

Oracle Enterprise Linux 6.10
Apache HTTP Server 2.4
Apache HTTP Server plugin for Oracle WebLogic Server

Servidors d'aplicacions

Oracle Enterprise Linux 6.10
Oracle WebLogic Server 12.2
Java(TM) 2 Runtime Environment, Standard Edition 1.8

Servidors de bus de serveis

Oracle Enterprise Linux 6.10
Oracle Service Bus 12.2
Java(TM) 2 Runtime Environment, Standard Edition 1.8
Java HotSpot(TM) Server VM 1.8

Servidors de gestió documental

Hitachi Content Platform (HCP) amb GDO+ (Producte del Departament de Justícia, Drets i Memòria) com a servidor documental

Servidors de base de dades

Oracle Enterprise Linux 6.10
Oracle Database 19c

Pel que fa a la **Tramitació de la jurisdicció penal (ejcat+)**, actualment en desenvolupament, es tracta d'una aplicació que contempla la **renovació tecnològica d'una part del sistema e-justícia.cat**, que es troba conformat per un conjunt de mòduls actualment en funcionament als òrgans judicials de les jurisdiccions civil, social i contenciós administratiu. Aquests mòduls constitueixen la base per la construcció de les noves especialitats, de forma que **ejcat+** es desenvoluparà tenint en compte les funcionalitats actuals juntament amb les corresponents a les noves especialitats a desenvolupar, d'aquesta forma l'**ejcat+** donarà servei tant a les jurisdiccions actuals com a la jurisdicció penal i les Sales, aconseguint un sistema **multi jurisdicció**.

Servidors de gestió documental

Hitachi Content Platform (HCP) amb GDO+ (Producte del Departament de Justícia, Drets i Memòria) com a servidor documental

Servidors de base de dades

Oracle Database 19c

MongoDB (4.2) Enterprise Server

Tecnologies CLOUD

OPENSIFT 4.10

IBM API Connect (API Manager corporatiu)

Les aplicacions **AJR (Assistència Jurídica Gratuïta)** i **FPJ (Fitxes de Pèrits Judicials)**, son aplicacions java.

Servlets/JSP 2.3 i JSTL 1.1.2

Servidors de base de dades

Oracle Enterprise Linux 6.10

Oracle Database 19c

L'aplicació **GIF** està desenvolupada en llenguatge **PowerBuilder** amb base de dades Oracle. Actualment la versió de PowerBuilder és la 2019 R3.

Servidors de base de dades

Oracle Enterprise Linux 6.10

Oracle Database 19c

Els entorns que el Departament té definits són:

- Entorn d'integració.
- Entorn de reproducció
- Entorn de producció.
- Entorn de formació.

La infraestructura tecnològica que suporta els entorns es troba en els Servidors ubicats al CPD-corporatiu, plataforma ejusticia.cat

3.4. Motius del canvi

En el marc de la transformació digital, el Departament de Justícia, Drets i Memòria, es troba immers en el projecte de desenvolupament de la gestió processal de la jurisdicció de penal (segona instància), juntament amb la tramitació de les Sales Social i Contenciosa administrativa del TSJC. Dins aquest context, el Departament vol impulsar la construcció de noves especialitats de penal que la complementin, com ara son

Finançat per

les especialitats d'Instrucció i Violència sobre la dona, juntament amb l'actualització dels principals components tecnològics del sistema actual ja que existeix una forta obsolescència tant funcional com tècnica.

Així mateix, és un objectiu estratègic del Departament, la **Interoperabilitat de la tramitació** amb terceres aplicacions, tant del propi Departament com del Ministerio de Justicia, per donar resposta a la necessitat d'integrar tots els serveis que l'Administració de Justícia presta al ciutadà amb l'objectiu de permetre agilitzar la justícia en benefici dels ciutadans, així com donar resposta a les necessitats del col·lectiu judicial.

En el marc de la transformació digital, i com objectiu estratègic del Departament de Justícia, Drets i Memòria, s'abordarà el desenvolupament i implementació de dos mòduls que donaran servei als òrgans judicials penals, com **són l'Agenda de Judicis Ràpids**, que permet d'una banda als cossos i forces de seguretat assenyalar els judicis ràpids per als jutjats d'instrucció, i de l'altra als jutjats d'instrucció tant assenyalar judicis ràpids davant els jutjats de violència sobre la dona com davant dels jutjats penals, i **la Gestió dels Serveis de Suport Judicial**, com ara peritatges judicials, interpretacions i traduccions, entre d'altres. La Subdirecció general de Suport judicial i Coordinació Tècnica té assignada com a tasca, entre d'altres, l'elaboració i coordinació dels programes de suport judicial per al funcionament dels òrgans judicials. Dins aquest marc sorgeix la necessitat de garantir que els serveis de peritatges judicials, interpretacions i traduccions així com el d'assessorament tècnic en l'àmbit familiar que requereixen els òrgans judicials es prestin amb eficiència i seguretat.

Cal facilitar la tramitació de les peticions dels òrgans judicials, tant de peritatges, d'interpretacions i traduccions, com d'informes d'assessorament tècnic a l'àmbit de la família, de forma que la seva tramitació resulti clara i intuïtiva pel personal de l'Administració de Justícia.

La implementació de la tramitació processal a la jurisdicció de penal pel que fa a Instrucció, Violència sobre la dona i les seves Fiscalties, s'ha d'acompanyar dels **esquemes i col·leccions de documents judicials específics** que requereixen aquestes especialitats dins de la jurisdicció Penal.

3.5. Requeriments generals de l'e-justícia.cat

Tal com s'ha indicat anteriorment, amb la futura l'aprovació de les noves lleis d'Eficiència Organitzativa, d'Eficiència Processal i d'Eficiència Digital, l'estructura organitzativa de l'Administració de Justícia de Catalunya, i dels procediments de treball d'aquesta, previsiblement patirà de grans canvis en els propers anys i d'aquesta manera, els nous sistemes d'informació e-justícia.cat (ejcat) hauran de:

- Ser flexibles per a suportar els projectes de reorganització d'oficines judicials que es duguin a terme, així com els nous models d'eficiència processal i d'eficiència digital que es portaran a terme.
- Estar recolzats en l'estructura organitzativa que resulti de les noves lleis.

Els sistemes hauran de complir amb els requeriments funcionals definits a la **instrucció 1/2018 de la Comissió Permanent del CGPJ** relativa a l'obligatorietat per a

jutges/esses i Magistrats/es de la utilització de mitjans informàtics i, en aquest sentit, han d'oferir:

- Que l'usuari pugui gestionar l'Expedient Judicial Electronic (EJE) de manera còmoda, senzilla, ràpida i integrada, tenint accés a totes les funcionalitats que necessita sense necessitat de canvis d'aplicació.
- Poder visionar tots els documents de l'EJE, desplaçant-se ràpidament a qualsevol part de l'expedient amb facilitats de cerca senzilla i avançada en tot l'expedient i no sols en cada document o esdeveniment.
- L'accés als enregistraments de les vistes, declaracions o altres actes processals no requerirà una nova identificació, sinó que el propi sistema haurà de donar accés directe als enregistraments mitjançant un enllaç més de l'índex electrònic de l'EJE.
- Ha de tenir accés a l'arbre complet identificat per un determinat número d'identificador general (NIG), així com a les dades de registre de l'assumpte, a fi de poder comprovar objectes i peces de convicció, intervinents, postulació processal, etc.
- Ha de permetre la possibilitat de “marcar” un document per a determinats fins, de manera que ni les parts ni les instàncies superiors puguin veure'l en cas de ser recorregut l'assumpte.
- Haurà d'oferir un índex associat a l'EJE que, a més de complir l'objectiu que assenyala la Llei per a garantir la seva integritat, li permeti l'accés ràpid a qualsevol document.
- Poder visualitzar (o descarregar) l'EJE com si d'un llibre electrònic es tractés, de manera que pugui optar per recórrer i visualitzar de manera contínua i correlativa tota la documentació, passant successivament les pàgines de tots els documents que conformen l'EJE, sense necessitat d'estar obrint i tancant un a un cadascun d'aquests documents.
- Tot l'EJE, amb totes les seves peces i esdeveniments, ha de ser fàcilment exportable, íntegra o parcialment, a un fitxer amb format PDF únic amb capa de text en totes i cadascuna de les seves fulles. Aquest fitxer haurà d'incloure l'índex de l'EJE que permeti el ràpid accés a qualsevol document.
- Haurà de permetre donar de baixa aquells documents/esdeveniments respecte dels quals la corresponent resolució hagi ordenat el seu expurgo de l'expedient.
- Implementaran facilitats que permetin intercanviar informació entre l'oficina judicial i el/la jutge/a o magistrat/a, així com accedir a la tramitació del procediment judicial.

Aquest intercanvi d'informació estarà especialment dissenyat per a la “dació de compte”, en el qual principalment s'indicarà l'estat de la causa i el curs processal que correspongui, així com les indicacions que siguin necessàries.

Per tant, ha de ser una **aplicació integral** que doni cobertura gradual a les necessitats del col·lectiu judicial incloent aquells col·lectius i institucions relacionades amb l'àmbit

judicial penal, tal i com ja s'ha fet en els àmbits civil, social i contenciós-Administratiu, tenint en compte la necessitat d'integrar tots els serveis que l'Administració de Justícia presta al ciutadà amb l'objectiu de permetre agilitar la justícia en benefici dels ciutadans.

Els nous sistemes tenen com a objectiu **gestionar l'oficina sense papers**, de forma que els suports informàtics han de contenir prou informació tant de documents emesos com rebuts (telemàticament, prèviament escanejats, pujats des d'unitats de xara i/o externes, correus electrònics,...), per tal que es faci possible reduir al mínim el trasllats dels expedients físics aprofitant la potència dels sistemes d'informació basats en fluxos de treball. Aquest sistema de treball sense papers ha permès al Departament de justícia, Drets i Memòria obrir la **possibilitat de teletreballar a tots els membres de les oficines judicials**, des dels jutges, magistrats i fiscals fins als gestors i tramitadors, passant pels Lletrats de l'Administració de Justícia, en disposar el sistema de totes les funcionalitats i eines orientades a l'expedient electrònic i la tramitació guiada.

La incorporació de l'impuls processal, la reenginyeria de processos, la tramitació electrònica, l'ús generalitzat de la signatura electrònica i els serveis telemàtics són factors clau per a assolir una millor eficiència i eficàcia a la tramitació dels expedients judicials.

És un objectiu primordial dels nous sistemes el cobrir totes les característiques i funcionalitats existents en els sistemes TEMIS2, [AJR](#), [FPJ](#), [e-justicia.cat](#) actual i [ejusticia.cat+](#) en construcció i/o transformació. Així mateix els nous sistemes hauran de conviure i interoperar amb aquests sistemes mantenint la integritat de la informació judicial, amb una visió de sistema d'informació únic.

Els nous sistemes ha de garantir la **coexistència i la interoperabilitat amb els sistemes actuals** que permeti la seva evolució i una implantació gradual sense aturar en cap moment l'activitat judicial.

Un factor clau dels nous sistemes és la **interoperabilitat** entre:

- a) Les diferents Administracions i actors del món judicial (Departaments de la Generalitat de Catalunya, Mossos d'Esquadra, [Policies locals](#), Centres Sanitaris, Centres Penitenciaris, Ministeri de Justícia, advocats, procuradors, professionals jurídics, AEAT, TGSS, SIRAJ, PNJ i altres organismes...).
- b) Diferents sistemes d'informació: Correos (notificació telemàtica, seguiment de notificacions postals (SICER), impressió i ensobrament remots), Lexnet, NotiCAT (notificació telemàtica entre els diferents actors jurídics),...

La informació haurà d'estar integrada en un **sistema únic de gestió de dades** que possibiliti un control i unitat/coherència/fiabilitat de les dades i que permeti l'explotació dels mateixos per part de les diferents aplicacions del sistema d'informació i d'altres del Departament de Justícia, Drets i Memòria. Alhora el sistema es dissenyarà de forma que aconsegueixi amb el màxim nivell de les especificacions establertes pel *Consejo General del Poder Judicial i el CTEAJE* pel que fa a la **compatibilitat de les dades per intercanvi d'informació entre diferents sistemes** (especificacions ENS i ENI), mantenint la coherència de la definició de les codificacions actuals del sistema [e-justicia.cat+](#) pel que respecta a les taules de paràmetres ja definides i en funcionament,

Els nous sistemes hauran de conviure amb els sistemes actuals fins que els substituïxin per complet. Per tal que la transició sigui el més suau possible es dissenyaran plans de transició i substitució per cada subsistema que es necessiti.

Els **subsistemes de digitalització** hauran d'integrar-se amb el sistema informació primari evitant navegacions alienes dins de sistemes externs de digitalització. Aquests subsistemes optimitzaran les tasques a realitzar per l'usuari emprant les màximes capacitats tècniques ofertes de sèrie.

Les **interfícies dels sistemes** han de complir els requisits definits per la Generalitat de Catalunya en el desenvolupament de les interfícies web, en quant a criteris d'accessibilitat, portabilitat, compatibilitat i eficiència.

La **seguretat**, tant pel que fa a la integritat i preservació de la informació, com en el control d'accés a aquesta i en el compliment de la RGPD, la llei orgànica 3/2018 i altres disposicions establertes per la Generalitat de Catalunya.

Els nous sistemes eJcat+ seguiran mantenint el nivell de servei que ofereix els actuals sistemes, i el sistema en construcció de penal, als òrgans judicials, afegint les funcionalitats i serveis de la tramitació electrònica en eJcat+, des de la incoació del procediment fins al seu arxiu.

A més donaran o milloraran la resposta a les necessitats i nous requeriments de la gestió processal en els àmbits indicats de la jurisdicció penal.

Els nous sistemes han de donar resposta al compliment de totes les normatives establertes, oferir un millor servei i la **possibilitat d'integrar-se/comunicar-se amb sistemes de justícia o d'altres entitats**, així com oferir el servei requerit per entitats i actors relacionats amb l'Administració de Justícia.

L'àmbit del projecte es centra en la mecanització de les aplicacions de gestió processal dels jutjats, tribunals i fiscalia de Catalunya. L'abast concret es refereix al desenvolupament de les aplicacions que donen suport a la tramitació en els **jutjats d'instrucció, jutjats de violència sobre la dona i Serveis Comuns Processals d'Execucions d'instrucció**, tant pel que fa a la Gestió Processal com a la gestió de l'Agenda de Judicis Ràpids i la Gestió del Suport judicial, incloent-ne la seva implantació i pilot.

Els mòduls disposaran de totes aquelles funcionalitats que presenten els sistemes actuals de gestió de la tramitació judicial, que no han estat definides com a deficitàries, susceptibles de ser millorades, eliminades o incloses en el nou sistema.

A més, s'inclouran aquelles funcionalitats i prestacions, aprovades pels responsables funcionals del Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI) de la Direcció General de Modernització de l'Administració de Justícia (DGMAJ), que donaran resposta a les necessitats detectades i a les millores sol·licitades pels interlocutors que participaran en la definició de requeriments del nou sistema.

Mòduls transversals i complementaris que han d'interoperar amb els nous Sistemes:

- Nucli de tramitació (TRA)

- Gestió de l'arxiu i ubicacions (AGU)
- Gestió dels Requeriments Policials (GRP)
- Gestió dels efectes judicials (GEF)
- Institut de Medicina Legal (IMLCFC)
- Editor de documents (EDI)
- Consultes de l'Expedient electrònic (EXX)
- Migració de dades i recuperació d'assumptes (MIG)
- Mòdul de parametrització de la infraestructura jurídica (IJU)
- Registre de la Guàrdia (RGU)
- Marques (MRQ)
- consultes i avisos de l'organitzador (ORG)
- Paral·lelismes (CEE)
- Estadístiques (EST)
- Gestió del coordinador (GCO)
- Gestió documental (GDO)
- Bus d'integració (OSB)
- Paral·lelismes diversos (PARATRA)
- Portal (POR)
- Recursos materials (RMA)
- Gestió de la infraestructura tècnica (GIT)
- Gestió de persones i professionals (GPP)
- Registre i Repartiment (RIR)
- Safata de signatura electrònica (SSE)
- Sistema Temis 2 i la seva convivència amb el ejcat
- Taules mestres (TME)
- Consulta de documents electrònics (T2D)

- Gestió d'usuaris i creació de nous perfils (GUS)

Atès que els anteriors mòduls es troben actualment en manteniment, s'hauran de tenir en compte els evolutius, correctius, perfectius i preventius que s'hi realitzin fins a la data de publicació de la present licitació, per tal d'incloure les adaptacions que siguin necessàries en la construcció dels sistemes objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Premisses (apliquen al Lot 1, Lot 2 i Lot 3)

- Tots els desenvolupaments i components inclosos a l'abast de la present licitació inclouen la càrrega inicial de les dades necessàries pel correcte funcionament del sistema en els òrgans judicials.
- Així mateix s'inclouran els corresponents processos d'extracció d'informació necessaris per a la càrrega de dades cap al BI de justícia (dadJUS), així com la participació en la definició dels Datasets propis del sistema, fent l'adaptació dels processos per afegir tota aquella informació que es consideri necessària per a la seva càrrega a dadJUS.
- D'altra banda, es desenvoluparan el processos de càlcul d'indicadors necessaris pel correcte seguiment del funcionament dels nous sistemes. Aquesta informació es traslladarà a aquells informes que el Departament de Justícia, Drets i Memòria determini, amb la periodicitat que el Departament determini.
- Tots els desenvolupaments hauran de seguir un mateix Llibre d'estils, guia d'ícones, guia de navegació, el Model Global de Dades, guia de llistats i de missatges d'error per la seva definició i validació i el catàleg de definició de metadades, per tal de mantenir una coherència i homogeneïtat de tot el sistema. El tractament de les noves necessitats derivades del projecte s'hauran d'incloure a les corresponents guies pel seu manteniment posterior.
- S'utilitzaran codis de valors a les taules mestres compatibles amb el CTEAJE.
- Els participants en el projecte hauran de tenir una visió global de totes les aplicacions actualment en funcionament a l'Administració de Justícia a Catalunya (Temis, ejcat, AJR, ...), tant a nivell funcional, com tècnic i a nivell de dades, per tal de detectar afectacions en el moment de definir funcionalment el nou sistema i de dissenyar el model de dades del nou sistema. Així mateix caldrà mantenir un contacte constant amb els equips de manteniment dels sistemes actuals.
- S'inclou dins l'abast la definició i configuració dels perfils d'usuari de tipus BASE i de tipus ESPECIALITAT necessaris pel funcionament del nou sistema segons l'estàndard del perfilat d'usuaris d'ejcat.
- S'inclou la parametrització de taules mestres i càrrega inicial amb els valors de forma completa.
- Els requeriments que aquí es presenten son susceptibles de patir ajustos en el moment en que es desenvolupi el detall del Disseny funcional de forma que al llarg de l'execució del contracte es podran anar perfilant funcionalitats no

detallades inicialment que no afectin al conjunt del contracte i que consideri idonis per al desenvolupament del projecte.

- L'abast inclou el desenvolupament de la convivència entre el nou sistema d'informació i els sistemes existents a l'actualitat (Temis2, mòduls d'ejcat i ejcat+, AJR i FPJ).
- Per la posada en marxa de la tramitació d'instrucció, violència sobre la dona, la nova agenda de judicis ràpids i la gestió dels serveis de suport judicial, objectes de la licitació, es requerirà una sèrie de modificacions i adaptacions per una banda sobre els mòduls d'ejcat i Temis2 que es troben actualment sota contracte de manteniment, i per una altra banda sobre mòduls d'ejcat+, actualment en desenvolupament per part de l'adjudicatari del contracte AP-E013. Dins el present projecte caldrà coordinar aquests desenvolupaments amb els equips de manteniment amb visió holística del projecte, de les necessitats i calendaris.

El sistema de nova construcció hauran de conviure-hi tant pel que fa a informació (dades) com d'integració entre sistemes. En el decurs dels projectes de la construcció d'instrucció, violència sobre la dona, agenda de judicis ràpids i gestió de serveis de suport judicial, caldrà gestionar l'impacte dels canvis que es produeixin en els sistemes que estan en manteniment.

- Els usuaris conservaran en tot moment una visió global de la informació que resideix a les bases de dades de l'Administració de Justícia de Catalunya tant pel que fa a informació de persones com de procediments, ja es trobi aquesta en un o altre sistema d'informació (Temis2, ejcat, ejcat+)
- La certificació tecnològica del fabricant de les tecnologies més importants necessàries per dur a terme el projecte, respecte a la correcta implantació i desenvolupament dels productes per part del adjudicatari un cop finalitzat el projecte i en el supòsit que el Departament així ho requereixi. L'adjudicatari farà front a qualsevol despesa de consultoria en cas de mal funcionament o funcionament no òptim de qualsevol tecnologia.
- En relació a la signatura-e caldrà que la solució funcional i tècnica hagi estat documentada i validada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). Aquesta validació haurà de ser lliurada al Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- Caldrà tenir en compte els requeriments que es deriven de la Llei d'eficiència digital.

Productes disponibles a l'abast dels licitadors:

Pel que fa al projecte global, actualment es troben disponibles els següents productes:

- **Components i mòduls del Sistema Temis2 actual:** (consultar els manuals d'usuari que es posaran a disposició del licitador que els requereixi)
- **Components i mòduls del Sistema ejcat actual:** (consultar els manuals d'usuari que es posaran a disposició del licitador que els requereixi)
- **Components i mòduls transformats ejcat+:** Dissenys funcionals (consultar)

- Documentació de **definició de l'arquitectura** i de l'ús de **components transversals: ARQJUS** (annex 1).
- Document d'Estadístiques anuals de la Fiscalia General del Estado (annex 2)
- Document CTEAJE-DTC Especificación técnica interoperabilidad SGP-SICC (1).doc (annex 3)
- Funcionalitats actuals de l'agenda de Judicis Ràpids i de les FPJ (Consultar els manuals d'usuari que es posaran a disposició del licitador que els requereixi).

3.6. Requeriments específics per lot

3.6.1. Lot 1 - Expedient electrònic de les especialitats de penal

A continuació s'expliquen els principals **requisits funcionals** de la solució a desenvolupar, tenint en compte que en la fase del disseny funcional del projecte es definiran i detallaran de forma completa:

Requeriments generals:

La tramitació corresponent als òrgans judicials de la jurisdicció penal inclosos en aquest apartat correspon als Jutjats d'Instrucció, Jutjats de Violència sobre la Dona i Servei Comú Processal d'Execució penal (SCPE) d'instrucció.

Sobre les funcionalitats base del sistema actual caldrà afegir-hi les pròpies funcionalitats de les especialitats d'instrucció i de violència sobre la dona (en endavant VIDO).

Les principals funcionalitats que cal incorporar en l'actual sistema de gestió processal ejcat+ són: l'acumulació dels procediments, el secret de sumari i el càlcul de les condemnes i les penes i mesures.

Tot seguit s'anomenen les principals característiques de les especialitats d'instrucció i de violència sobre la dona que s'han d'incorporar al nou mòdul, detallades per cada un dels blocs funcionals de la tramitació:

NUCLI DE LA TRAMITACIÓ:

BLOC 1. Menú Ejcat

➤ **Assumptes:**

- S'ha de poder fer la cerca d'assumptes Urgents. En la cerca de tipus de procediment no s'ha de mostrar la classe.
- En els assumptes de VIDO, en la cerca de tipus procediment no s'ha de mostrar la classe; el desplegable filtrarà i mostrarà només valors de la jurisdicció penal i òrgan VIDO.
- Cal afegir la gestió de contrasenyes d'accés als procediments declarats secrets. Per a poder accedir a un procediment que estigui sota secret de sumari, caldrà informar obligatòriament la contrasenya. L'atribut secret migrarà entre Temis i TRA+.
- Hi ha d'haver un control d'accés des del resultat de la cerca de procediments declarats secrets.

➤ **Canvi procediment:**

- A la cerca no s'ha de mostrar el paràmetre classe.
- VIDO: mostrar en els desplegable només els tipus de procediments de la jurisdicció penal i òrgan VIDO; copiar al procediment destí el camp tipus de denúncia.
- Copiar les dades referents al secret de sumari, del procediment origen al procediment destí.
- Si el procediment destí gestiona el temps d'instrucció,
 - Si el procediment origen disposa d'aquesta informació, s'han de copiar els camps, i l'estat ha de quedar obert o interromput, segons l'estat d'origen
 - Si el procediment origen no gestiona temps instrucció o no disposa de les dades, s'ha d'informar data inicial, tipus estimació general i estat obert.

➤ **Impuls processal:**

- En el canvi d'estat, s'ha d'aplicar a cada procediment modificat, el mateix tractament de l'operador CES. En l'execució de fites, el mateix tractament de l'operador FPR.

➤ **Assumptes antics:**

- VIDO: a la pantalla d'alta d'assumptes antics, s'ha de mostrar només els tipus de procediments de la jurisdicció penal d'aquest tipus d'òrgan i activar indicador VIDO: assignar especialitat VIDO al nou procediment, i afegir-li el camp tipus de denúncia com a obligatori.
- Si el nou procediment gestiona temps d'instrucció, s'ha d'assignar data inicial de temps d'instrucció, tipus general i estat obert.

BLOC 2. Menú Safates:

➤ **Safata d'entrada:**

La safata d'entrada ha de:

- Recuperar els camps de l'històric d'observacions de RIR; de circumstàncies modificatives; de la gestió de presó preventiva i reingressos; de la vinculació de persones; de parentesc; de dispositius electrònics; de comunicació a la víctima de RIR; de preferència comunicació a la víctima.
- Permetre qualificar executòries.
- Mostrar una llista ordenada dels procediments rebuts de tots els possibles orígens. Camps: icona pres, icona VIGE/VIDO (en òrgans VIDO), tipus procediment, entrada, número any, data entrada, origen principal, delictes.

- Parametritzar el camp selecció de fila, icona causa amb pres, icona VIGE/VIDO (excepte òrgans tipus VIDO), tipus procediment, entrada, número i any Diligències de guàrdia, data entrada, origen principal, delictes. Y les accions: consultar informació addicional, consultar la llista de documents addicionals, retornar l'assumpte a origen, segons es tracti d'assumpes provinents de repartiment, de diligències de guàrdia no ampliatives, o d'assumpes provinents d'un jutjat.
- En les Diligències de guàrdia ampliatives, tractar les diferents casuístiques: d'ampliativa d'una diligència origen no recuperada; de procediment que no existeix a TRA+; de procediment existent a TRA+; de diligència d'origen recuperada; de diligència d'origen pendent de recuperar; de diligència d'origen retornada.
- Tenir control de totes les vies possibles per les quals arriben elements a la safata d'entrada, y comportament i validacions de l'aplicació en la recuperació a la safata, tenint en compte cadascuna d'aquestes casuístiques, especialment en el cas de diligències ampliatives.
- Recuperació de cada element de la safata: tractament dels passos que apliquen a validacions relacionades amb el document de testimoniatge de les executòries, diligència ampliativa o no ampliativa; inserció del nou assumpte; y còpia del document de testimoniatge d'executòria.
- Adaptar els passos principals de la recuperació: validacions del document de testimoniatge d'executòries, còpia del document, i inserció del nou assumpte, segons les variacions possibles (diligència ampliativa/no ampliativa).
- Recuperar intervinents. Depenent dels casos, els intervinents seran els que hi hagi a RIR o RGU, o els annexats a la fitxa d'itineració. Caldrà recuperar els relacionats per una pena/mesura d'allunyament si un d'ells està itinerat.
- Adaptar les diferents accions que realitza la inserció de dades d'un assumpte, segons els casos, la via com han accedit a la safata, i la classe de l'assumpte.
- En la classe d'assumpte dels procediments, s'informarà el camp Tipus de denúncia, assignant el valor que correspongui segons cada cas.
- Adaptar la recuperació dels delictes/actuacions, detencions, penes/mesures y dades relacionades y dels intervinents secundaris.
- Incloure els vehicles relacionats en la recuperació de les dades d'objectes (no GEF).
- Tenir en compte el tractament especial de les Diligències ampliatives, segons si fa referència a un procediment existent, o a una diligència ja recuperada; i tractament dels passos relacionats amb l'actualització d'un assumpte per ampliativa, amb les dades de l'assumpte, orígens, delictes/actuacions, intervinents, i objectes.

- Assignar els valors d'assumpte protegit i secret en la recuperació i en la itineració.

○ **Safata d'entrada - acció de recuperació:**

- Afegir validació segons el tipus de procediment per a les itineracions de GEF+, GRP+, IMLCFC.
- Recuperació d'assumpes enviats de Guàrdia a d'instrucció, de Guàrdia a Instrucció-VIDO, de RIR a instrucció, i de RIR a instrucció-VIDO.
- Tractar tant el cas en què es genera nou procediment, com quan s'afegeix informació a un procediment ja existent (ampliatives).
- Diligències de Guàrdia: adaptar la informació a mostrar i el funcionament del formulari emergent d'informació addicional, de la llista de documents, i del retorn de la diligència.
- Retorn de procediment incoat des de safata: controlar les dades a esborrar (entre elles les dades de temps d'instrucció).
- Tractament addicional en la inserció de dades quan el tipus de procediment de la recuperació gestiona temps d'instrucció, tenint en compte els diferents casos possibles.
- Retorn de procediment ja recuperat a la seva procedència (Repartiment, Guàrdia, Jutjat): control i validacions a realitzar per l'esborrat del procediment i execució del retorn (moviments a desfer).
- Tractament específic per a peces i objectes itinerants, en funció de cada cas d'ús (alta d'assumpte, itineració de TRA+ a RIR, alta de diligència a RGU, etc.). En les Diligències de guàrdia afegir comprovació de si l'origen treballa amb GEF+ o GEF fase 2, i depenent també de si son ampliatives o no, i aplicar el tractament que correspon en cada supòsit.

➤ **Safata d'acumulacions:**

- Nova entrada a Safata d'acumulacions, amb les acumulacions pendents (entrada) i les sol·licituds pendents (sortida).
- Acumulacions pendents: mostrar la llista d'acumulacions en estat iniciada que l'origen és un procediment d'un altre òrgan i destí un del propi òrgan.
Accions:

- Consultar el procediment d'origen. Mostrar la secció del procediment extern que es vol acumular; la secció del procediment intern que es vol acumular; i la secció documents de l'acumulació pendent. En acumulacions parcials afegir 2a pantalla amb els intervinents, requeriments (vehicle i genèrics), peces de convicció i peticions IMLCFC (no personals) que s'itineraran.
- Accedir al procediment destí del propi òrgan en mode edició.
- Rebuig de l'acumulació. Mostrar seccions: secció Procediment extern que es vol acumular, secció Procediment intern al qual es vol

acumular, secció Dades del rebuig. L'estat de l'acumulació serà Rebutjada.

- Sol·licituds pendents: mostrar llista d'acumulacions en estat sol·licitada amb destí un procediment d'un altre òrgan i origen un del propi òrgan.

Accions:

- Consultar el procediment destí: mostrar secció Procediment extern que requereix l'acumulació, secció Procediment intern que es demana s'acumuli, i secció Documents de la sol·licitud pendent.
- Accedir al procediment origen: mostrar secció Procediment extern que requereix l'acumulació, secció Procediment intern que es demana s'acumuli, secció Dades del rebuig de la sol·licitud.
- Rebutjar l'acumulació. Canviar l'estat a Sol·licitud rebutjada.

➤ **Safata de signatura:**

- Afegir control per accés als procediments amb Assumpte secret (icona cademat), i per visualitzar el document pendent de signar o signat.

➤ **Safata notificacions:.**

- Afegir control en l'accés als procediments amb Assumpte secret (icona cademat): en la cerca de notificacions (totes/pendents), per a visualitzar i/o actualitzar escrits annexats a la notificació, adreça de notificació, document de caràtula; accedir a les dades específiques de l'enviament, i reenviar; i a la cerca de notificacions preparades, per a accedir al detall de les notificacions, enviar-les, imprimir documentació i finalitzar tràmits.

➤ **Safata documents:**

- Afegir control en l'accés als procediments amb Assumpte secret (icona cademat) per visualitzar el document.

BLOC 3. Detall de l'expedient:

➤ **Capçalera:**

- Mostrar icona Víctima si existeix un intervinent amb el check de víctima marcat.
- Mostrar el número de Registre General en substitució de la fase. Apareixerà informat en procediments (principals) i Executòries.

➤ **Pestanya Dades - Dades procediment:**

- Guardar un històric d'observacions a les itineracions dels procediments.
- Afegir el camp Urgent amb un check, per marcar que el procediment és urgent.
- Afegir els camps: Data Registre, Compte bancari, i Assenyalament.
- No mostrar ubicació de l'expedient en paper.

- Afegir el camp Tipus denúncia que es mostrarà en procediments (principals) i Executòries.
- Acció per retornar assumptes recuperats a la seva procedència: Repartiment, Guàrdia, Jutjat, amb les validacions i missatges per a cada cas; i tractament de la comunicació del retorn a la unitat que va originar la incoació del procediment també adaptat segons si l'origen era un assumpte de RIR, una diligència de RGU, o un procediment de TRA+. En els tres casos s'ha de mostrar la mateixa pantalla que des de la safata d'entrada.
- Afegir nova casella de selecció "Secret", que tindrà un funcionament vinculat a la de "Assumpte protegit", no editable i amb una icona al costat (contrasenya) d'activació per perfil, que ha de permetre posar, canviar i treure la contrasenya.
- Als procediments que gestionen temps d'instrucció, mostrar els camps Estimació temps, Data inici instrucció, Data fi instrucció, i la icona que indica l'estat; i fer el càlcul de la data fi, segons els valors que continguin aquests camps.

➤ **Pestanya Delictes i orígens - Delictes i actuacions:**

- Fitxa d'alta de delictes: incorporar cercador per a alta de delictes, que permeti acotació per Títol (nou check), Descripció i per Article.
- Afegir enllaç a calculadora 988 del CTEAJE des de finestra de càlcul de condemna.
- Incorporar camps municipi i lloc per a països estrangers.
- Pestanya intervinents: als delictes del bloc de "Delictes i actuacions de l'intervinent i penes i mesures associades", afegir camp per informar i modificar les Circumstàncies modificatives, segons taula mestre (eximent/agreujant/atenuant).
- No permetre donar de baixa delictes relacionats amb mesures de tipus presó preventiva (avis).
- Validar que una mesura de presó provisional només es relacioni amb un delictes; i que el delictes d'aquesta relació no es pugui esborrar si abans no es treu la mesura.

➤ **Pestanya intervinents:**

Pel que fa a la pestanya intervinents (llista intervinents), en relació als òrgans judicials d'instrucció i per els de la especialitat de VIDO, s'haurà d'incloure una sèrie de millores per tal que es disposi de les següents funcionalitats:

- Funcionalitat de Càlcul de condemna – Gestió de documents de càlculs de condemna:
Dins del l'expedient, concretament a la pestanya intervinents, s'accedirà a la llista dels intervinents. En aquest punt apareixerà una nova icona per l'acció de càlcul de condemnes, si l'intervinent no és jurídic, no es un cos

policial i existeixen penes o mesures informades que requereixin del càlcul. Aquestes son:

- Dades de penes d'internament.
- Localització permanent.
- Pena de presó.
- Pena de responsabilitat personal subsidiària.
- Penes sotmeses a un programa formatiu, cultural o educatiu.
- Mesures privatives d'altres drets.
- Mesures de prohibició d'aproximació.

Per cada una d'elles es podrà generar documents de càlcul de condemnes. Haurà de disposar-se d'una finestra amb les dades relatives al càlcul guardades a la BBDD i aquestes es podran modificar per generar el document.

- Dins del detall de l'expedient, pestanya intervinents, haurà d'existir la informació possible d'àlies i a més es podrà vincular amb persones.
- També s'haurà d'incloure, a la mateixa funcionalitat d'intervinents, un camp d'informació de parentesc, que serà actiu només si el tipus d'implicació és víctima.
- S'haurà d'incloure un nou camp desplegable, que serà "comunicació a la víctima". Aquest camp permetrà seleccionar entre valors Sí/No. Anirà relacionat exclusivament amb l'intervinent que sigui de tipus "víctima" i per tant si no és així, el camp no estarà actiu.
- Haurà d'existir també un nou camp "preferència comunicació víctima". Aquest camp oferirà els valors e-mail/correu postal. Només serà actiu si es tracta de la víctima i si el valor del camp "Comunicació a la víctima" és "Sí". En el moment de desar aquest camp es validarà de que si s'ha triat el valor "e-mail", es tingui informada aquesta dada. En el moment de fer el disseny funcional es valorarà la possibilitat d'afegir el canal SMS.
- En el moment de "Desar" cap modificació a la llista d'intervinents, sigui una alta, baixa o modificació es revisarà si el check de "víctima" ha patit modificació i, si ha estat així, es recarregarà la pàgina de manera que s'actualitzin les icones i les accions a les icones pertinents que pugi afectar.
- S'haurà d'assegurar que a l'hora de consultar i/o editar intervinents de tipus persona física i jurídica, a la especialitat de VIDO, existeixin els valors possibles i adients per als camps implicació i 2ª implicació i que aniran filtrats per la jurisdicció i especialitat del procediment.
- Existirà un historial d'adreces dels intervinents que, en qualsevol moment, s'haurà de poder seleccionar qualsevol de les que constin al mateix.

- S'inclourà també un nou camp "Dispositiu electrònic" a l'apartat de penes i mesures de l'intervinent. Aquest serà de tipus check i estarà present a les mesures cautelars o penes de prohibició d'apropament.
- S'ha d'afegir una nova mesura "presó preventiva", per la qual s'ha de controlar que només existeixi una simultàniament. En el cas d'esborrar-se, s'ha d'avisar a l'usuari d'aquest fet i s'esborraran les dades vinculades a la mateixa referent als ingressos i sortides. La finestra d'aquest formulari ha de contenir totes les dades necessàries envers aquesta mesura, com ara dates d'ingressos, sortides i en general qualsevol altres que es pugui necessitar pel seu control i altres funcionalitats vinculades com ara el temps de condemna.
- Al bloc de dades generals no existirà per aquests òrgans judicials la mesura de presó preventiva, ja que aquesta tindrà les seves pròpies dades a diferència de les altres. Es tindrà en compte que aquesta mesura pot requerir actualitzar la icona alertadora de "Causa amb pres" que es troba a la capçalera del procediment.
- S'haurà de validar si existeix alguna presó preventiva activa (no finalitzada) en el moment de desar l'alta d'una pena de presó. A la gestió d'ingressos trobarem la darrera sortida i s'informarà amb la data actual i l'hora. S'haurà de fer la validació de si en aquell moment existeix una mesura de presó preventiva i avisar a l'usuari de que es modificarà l'estat a finalitzat per imposició d'una pena. Es demanarà confirmació del canvi.
- També a l'apartat de detencions, en el moment de que s'informi si el detingut queda en presó o en llibertat, s'enviarà aquesta informació a la corresponent Diligència de guàrdia de RGU per actualitzar aquesta informació i que les dades no generin una inconsistència entre el mòdul de RGU i el de TRA+.
- Pel que fa al control de "temps d'instrucció" s'haurà de validar als procediments d'aquests òrgans judicials d'instrucció i VIDO que té data inicial, que té el tipus d'estimació i l'estat del temps d'instrucció. Si no es compleix alguna s'informarà a l'usuari de que no pot executar el tràmit. Aquest control s'aplicarà sempre, però sobretot als procediments que tinguin origen a Temis2.
- S'haurà de revisar que quan es presenti el detall d'un tràmit a l'històric, l'operador GTI de gestió de temps d'instrucció ja mostrarà el tipus d'acció realitzada (canvi de tipus d'estimació o canvi d'estat del temps d'estimació). No caldrà que es mostri ni es pugui accedir al detall de l'operador executat.

➤ **Pestanya Assumptes:**

Finançat per



- **Pestanya assumptes – Arbre:**
 - Mostrar alhora les carpetes Acumulats i Acumulat a, amb les acumulacions totals o parcials efectuades.
 - Controlar l'accés des de l'arbre a procediments amb secret actiu.
- **Pestanya Assumptes - Dades procediment arbre:**
 - Mostrar camps Tipus quantia, Principal, Interessos, Costes, Interessos + Costes, només per a incidents i peces.
- **Pestanya Assumptes - Llista itineracions:**
 - Valorar mostrar al registre d'itineracions els assumptes repartits per RIR i les Diligències de Guàrdia encara no recuperades.
- **Pestanya Expedient**
- **Pestanya expedient - Peticions IMLCFC:**
 - Adaptar la llista de peticions IMLCFC per mostrar tots els intervinents relacionats.

BLOC 4. Operadors:

Respecte als operadors, s'hauran d'afegir/ampliar amb totes aquelles funcionalitats o ampliacions necessàries pels circuits processals utilitzats en els òrgans judicials d'instrucció i VIDO, complementant en tot el necessari als actualment definits. Com a mínim i al marge de necessitats no detectades en aquest document però que es consideraran incloses, les modificacions/ampliacions d'operadors necessàries son:

- **AAD+** : Evolució de l'operador per permetre enviar un correu electrònic a la víctima des de ejcat. Aquest operador hauria de poder validar si existeix víctima identificada al procediment i hauria de ser capaç d'incloure a aquest enviament documentació a notificar.
- **ACU**: L'operador ACU, permet fer tot tipus d'accions relacionades amb les acumulacions de procediments i elements vinculats a les mateixes. Donat l'ampli ventall de possibilitats, s'han desenvolupat ja actualment variants del mateix. Per els jutjats d'Instrucció i VIDO s'haurien d'implementar les diferents millores/ampliacions dels mateixos que resultin necessaris.

Es contemplen en general dos tipus d'acumulacions: externes i internes. Per les internes (dins del mateix òrgan judicial) es contemplen dos variants de l'operador:

- ACU-ACU per acumular.
- ACU-DES per desacumular des del procediment pare.

Per a les acumulacions externes, entre 2 òrgans judicials diferents, les variants de l'operador són les següents:

- En el cas que sigui el procediment pare el que sol·liciti l'acumulació:
 - ACU-SOL per fer la sol·licitud
 - ACU-ASO per acceptar la sol·licitud
 - ACU-RSO per rebutjar la sol·licitud
- En el cas que sigui el procediment fill el que iniciï l'acumulació:
 - ACU-INI per iniciar l'acumulació, a l'espera que el pare l'accepti o la rebutgi
- Per a totes les acumulacions externes:
 - ACU-AAC per acceptar l'acumulació
 - ACU-RAC per rebutjar l'acumulació
 - ACU-DES per desacumular des del procediment pare.

S'ha de tenir en compte que cada una d'aquestes variants, s'han de poder executar, cancel·lar i sempre a cada una disposar de les finestres d'execució, consulta i cancel·lació que permeti controlar, consultar, visualitzar dades a moure, així com les accions pertinents per poder portar a terme, així com desfer, totes les accions per les que han estat pensades.

Com a mínim s'han identificat les següents modificacions o millores a introduir a les anteriors variants, tenint en compte que no es descriuen les finestres pròpies d'execució, que tindran tots els controls i dades necessàries:

- **ACU-ACU:** Aquesta variant s'executa al procediment que s'ha d'acumular i actualment revisa que aquest no estigui acumulat i que no tingui d'altres acumulats. S'haurà de modificar per tal que no faci aquesta comprovació.

Es validarà que el procediment a on s'executa l'acumulació ha de ser un procediment principal. Si és subprocediment, es blocarà l'acció.

També, si s'ha de fer una acumulació total (no cancel·lada per desacumulació o per cancel·lació del tràmit), a una itineració total d'assumpte (no cancel·lada o rebutjada) o a una conversió total (no cancel·lada), es mostrarà un avís indicant que aquest procediment ja s'ha acumulat, itinerat o convertit de forma total. Es donarà opció a cancel·lar l'execució de l'operador o acceptar i seguir amb l'acumulació.

Si al fer una acumulació es troben tràmits iniciats, assignats, pendents o següents amb termini es mostrarà un missatge per indicar que només es permetrà una acumulació parcial. Així mateix, es donarà l'opció a cancel·lar l'execució de l'operador o acceptar i seguir amb la acumulació.

També es comprovarà si hi ha documents o còpies personals en estat Desat, Pendent de signatura, amb petició d'anul·lació de signatura o amb signatura rebutjada. O escrits pendents de proveir. En aquest cas també es mostrarà el missatge per indicar que només es permetrà una acumulació parcial. Es donarà opció a cancel·lar l'execució de l'operador o acceptar i seguir amb l'acumulació.

Una de les principals millores d'aquest operador ha de ser que l'operador treballarà amb una fitxa que haurà de tenir anotats els intervinents i documents annexats a l'acumulació.

Tant l'acumulació com el traspàs de la informació relativa a intervinents i documents no es faran fins que es finalitzi l'operador. Un altre comportament a ampliar per als jutjats d'instrucció i VIDO, serà que, quan un procediment B s'acumuli a un procediment A, si tots dos són de la jurisdicció Penal cal fer les següents modificacions al comportament actual:

- Quan acumulem B a A en una acumulació total, si B té procediments acumulats (per exemple X i Y), tant si s'han acumulat de forma directa com indirecta, han de quedar acumulats a A els procediments B, X i Y. Els acumulats a B segueixen sent X i Y.

Per aconseguir això caldrà inserir apunts al registre d'acumulacions de tots els acumulats: B, X i Y.

- Cal copiar les següents dades de B a A, tant en les acumulacions totals com en les parcials:
 - Tots els orígens (atestats, etc.). Es copiaran amb l'indicador d'origen principal desmarcat, de forma que es preservi l'origen principal del procediment A.
 - Tots els objectes (no GEF).

A l'històric de l'operador executat a B cal indicar si s'ha fet una acumulació total, per poder generar avisos posteriorment.

En tot l'anterior, també es tindrà en compte que:

- Els delictes/actuacions de l'assumpte es copiaran juntament amb les dades dels intervinents. s'explica en un requeriment posterior.
- No es copiaran dades de X i Y a A, ja que les dades de X i Y ja es van copiar a B en el seu moment.

El comportament d'aquesta variant d'operador serà la mateixa tant si és acumulació total com si és parcial.

Cal desar els documents a la fitxa de l'acumulació. Cal incloure a la fitxa els documents i còpies personals que no estiguin en estat Desat, Pendent de signatura, amb petició d'anul·lació de signatura o amb signatura rebutjada. I els escrits que no estiguin pendents de proveir.

Aquests documents s'han de fer arribar al procediment pare. Quedaran al procediment pare com a escrits en estat Rebut i amb un indicador per saber que són compartits.

Respecte al control del temps d'instrucció en relació a aquesta variant d'acumulació i respecte als procediments d'instrucció o VIDO, quan el procediment destí (pare de l'acumulació) és un dels procediments penals configurats com que gestiona temps d'instrucció es compliran les següents condicions:

- Si el tipus de procediment origen (fill de l'acumulació) gestiona temps d'instrucció i el procediment té informats data inicial, estat i tipus, cal fer aquestes assignacions al procediment destí:
 - La data inicial ha de quedar com la més recent entre la data inicial del fill i la data inicial del pare (normalment sempre serà la del fill).
 - No es modifica ni el tipus d'estimació ni l'estat del temps d'instrucció.
 - S'incorporen les interrupcions del fill indicant el procediment d'origen. A l'hora de fer el càlcul de la data final caldrà detectar els solapaments entre interrupcions per no comptar aquests dies diverses vegades.
- Si el tipus de procediment origen (fill de l'acumulació) no gestiona temps d'instrucció o el procediment no té informats data inicial, estat i tipus, cal fer aquestes assignacions al procediment destí:

- La data inicial ha de quedar com la més recent entre la data d'incoació del fill i la data inicial del pare (normalment sempre serà la del fill).
- **ACU-SOL:** Respecte a aquesta variant, a banda de la finestra pròpia de l'operador amb els camps i accions adjacents, el funcionament serà el que s'indica a continuació:
 - Es comprovarà que el procediment actual és de la jurisdicció Penal (2) i que és un procediment principal (no un subprocediment).
 - Es comprovarà que es compleix la condició indicada al Nucli de tramitació per al procediment pare: es comprovarà que el procediment actual no estigui ja acumulat.
 - Si no es compleixen totes aquestes condicions no es deixarà executar l'operador.

Al finalitzar la execució, es faran aquestes comprovacions:

- Es comprovarà que el procediment fill seleccionat existeixi a TRA.
- Es comprovarà que s'hagi seleccionat almenys 1 document.
- Es comprovarà que es compleixen les condicions indicades al Nucli de tramitació per a la parella de procediments pare-fill:
 - El fill no pot estar ja acumulat al pare (directament o indirectament).
 - Un procediment no es podrà acumular a un procediment que ja està acumulat a un altre. No hi pot haver intersecció entre aquests 2 conjunts:
 - a) el fill més els seus pares i els seus fills
 - b) el pare més els seus fills

L'operador desarà les dades a la fitxa de l'acumulació i la deixarà en estat Sol·licitada.

- **ACU-ASO:** Pel que fa a aquesta variant d'acceptació de sol·licitud d'acumulació, i a banda de la finestra pròpia que permeti

l'execució de l'operador, es comprovarà que el procediment actual és de la jurisdicció Penal i que existeix alguna acumulació en estat "Sol·licitada" amb un procediment fill igual al procediment actual des d'on s'està executant l'operador.

Si no es compleixen totes aquestes condicions no es deixarà executar l'operador.

En el cas que hi hagi 2 o més acumulacions en estat "Sol·licitada", primer se seleccionarà quina sol·licitud es vol acceptar i després es finalitzarà l'acceptació. Si hi ha una sola acumulació en estat "Sol·licitada", no es mostrarà la pantalla prèvia de selecció.

L'única acció possible per a cada fila serà seleccionar-la com la sol·licitud que es vol acceptar. Com a acció de l'operador, l'única possible en aquesta pantalla serà cancel·lar l'execució de l'operador.

Així mateix, aquesta variant complirà com validacions de funcionament:

- Es faran les comprovacions indicades al Nucli de tramitació per al procediment fill, per generar els avisos corresponents:
 - Si el procediment actual s'ha acumulat, itinerat o convertit de forma total.
 - Si el procediment actual té tràmits iniciats, assignats, pendents, o següents amb terminis (a banda del tràmit actual on hi ha l'operador ACU). En aquest cas només es permetrà una acumulació parcial.
 - Si el procediment actual té documents o còpies personals en estat Desat, Pendent de signatura, amb petició d'anul·lació de signatura o amb signatura rebutjada. O escrits pendents de proveir. En aquest cas només es permetrà una acumulació parcial.
- **ACU-RSO:** Per aquesta variant de rebuig de sol·licitud d'acumulació, a banda dels controls, accions i dades que pugui requerir la finestra d'execució, es comprovarà que el procediment actual és de la jurisdicció Penal i que existeix alguna acumulació en estat 'Sol·licitada' amb un procediment fill igual al procediment actual des d'on s'està executant l'operador.

Si no es compleixen totes aquestes condicions no es deixarà executar l'operador.

En el cas que hi hagi 2 o més acumulacions en estat 'Sol·licitada', primer se seleccionarà quina sol·licitud es vol rebutjar i després es finalitzarà el rebuig. Si hi ha una sola acumulació en estat 'Sol·licitada', no es mostrarà la pantalla prèvia de selecció.

L'única acció possible per a cada fila serà seleccionar-la com la sol·licitud que es vol rebutjar. Com a acció de l'operador, l'única

possible en aquesta pantalla serà cancel·lar l'execució de l'operador.

Finalment, quan es demani finalitzar l'operador, es comprovarà que s'hagi seleccionat almenys 1 document i si és així, la deixarà en estat "Sol·licitud rebutjada".

- **ACU-INI:** Pel que fa a l'execució de l'operador ACU en la variant d'inici d'acumulació (ACU-INI), validarà inicialment, a més de la finestra d'operació que tindrà els controls i dades adients, que:
 - Es comprovarà que el procediment actual és de la jurisdicció Penal i que és un procediment principal (no un subprocediment).

Si no es compleixen totes aquestes condicions no es deixarà executar l'operador.

- Es faran les comprovacions indicades al Nucli de tramitació per al procediment fill, per generar els avisos corresponents:
 - Si el procediment actual s'ha acumulat, itinerat o convertit de forma total.
 - Si el procediment actual té tràmits iniciats, assignats, pendents, o següents amb terminis (a banda del tràmit actual on hi ha l'operador ACU). En aquest cas només es permetrà una acumulació parcial.
 - Si el procediment actual té documents o còpies personals en estat Desat, Pendent de signatura, amb petició d'anul·lació de signatura o amb signatura rebutjada. O escrits pendents de proveir. En aquest cas només es permetrà una acumulació parcial.

Al final de la execució es validarà que:

- Es comprovarà que el procediment pare seleccionat existeixi a TRA.
- Es comprovarà que es compleix la condició indicada al Nucli de tramitació per al procediment pare: es comprovarà que no estigui ja acumulat.
- Es comprovarà que s'hagi seleccionat almenys 1 document.

- Es comprovarà que es compleixen les condicions indicades al Nucli de tramitació per a la parella de procediments pare-fill:
 - El fill no pot estar ja acumulat al pare (directament o indirectament).
 - No hi pot haver intersecció entre aquests 2 conjunts:
 - a) el fill més els seus pares i els seus fills.
 - b) el pare més els seus fills.

L'operador desarà les dades a la fitxa de l'acumulació i la deixarà en estat Iniciada.

- **ACU-ACC:** Pel que fa a l'execució de l'operador ACU en la variant d'acceptació d'acumulació (ACU-AAC), es comprovarà que el procediment actual és de la jurisdicció Penal i que existeix alguna acumulació en estat Iniciada amb un procediment pare igual al procediment actual des d'on s'està executant l'operador.

Si no es compleixen totes aquestes condicions no es deixarà executar l'operador.

En el cas que hi hagi 2 o més acumulacions en estat Iniciada, primer se seleccionarà quina acumulació es vol acceptar i després es finalitzarà l'acceptació. Si hi ha una sola acumulació en estat Iniciada, no es mostrarà la pantalla prèvia de selecció.

La finestra d'execució de l'operador contindrà les accions i dades necessàries per fer l'acció. L'única acció possible per a cada fila serà seleccionar-la com l'acumulació que es vol acceptar.

Com a acció de l'operador, l'única possible en aquesta pantalla serà cancel·lar l'execució de l'operador.

L'operador desarà les dades a la fitxa de l'acumulació i la deixarà en estat Acumulada. Aquí es farà l'acumulació efectiva del procediment fill al pare i l'actualització de dades al pare s'ha de fer tal com s'ha explicat al Nucli de tramitació i a la resta de fases (control de temps màxim, integració amb GRP, GEF, IMLCFC, etc.).

- **ACU-RAC:** Pel que fa a l'execució de l'operador ACU, en la variant de rebuig d'acumulació (ACU-RAC), es comprovarà que el procediment actual és de la jurisdicció Penal i que existeix alguna

acumulació en estat Iniciada amb un procediment pare igual al procediment actual des d'on s'està executant l'operador.

Si no es compleixen totes aquestes condicions no es deixarà executar l'operador. En el cas que hi hagi 2 o més acumulacions en estat Iniciada, primer se seleccionarà quina acumulació es vol rebutjar i després es finalitzarà el rebuig. Si hi ha una sola acumulació en estat Iniciada, no es mostrarà la pantalla prèvia de selecció.

Aquesta variant, com totes les demès, a més de la pròpia finestra d'execució amb les dades necessàries pel seu correcte funcionament, l'única acció possible per a cada fila serà seleccionar-la com l'acumulació que es vol rebutjar.

Com a acció de l'operador, l'única possible en aquesta pantalla serà cancel·lar l'execució de l'operador.

Finalment es validarà que s'hagi seleccionat almenys 1 document i l'operador desarà les dades a la fitxa de l'acumulació i la deixarà en estat Rebutjada.

- **ACU-DES:** Aquesta variant del operador ACU serveix per desacumular totes les altres variants d'acumulació. S'ha de poder desfer totes les possibles acumulacions tant de procediments, subprocediments, així com desfer tots els moviments de mòduls amb comunicació amb TRA que estiguin implicats en qualsevol procés d'acumulació dels anteriors (GRP+, IMLCFC, GEF+,.....).

Ens servirà per qualsevol tipus d'acumulació, tant total com parcial i interna o externa a un mateix òrgan judicial. Es tracti d'acumulació única o múltiple.

S'hauran de desenvolupar les finestres de control amb les accions pertinents per poder portar a terme aquesta acció en tots els casos.

Així mateix també es tindrà en compte la possibilitat de Cancel·lació d'aquesta variant de l'operador ACU, com les corresponents finestres de consulta.

A modo general, a les acumulacions parcials, es podran triar peces e incidents posteriors a la acumulació del pare.

Igualment, si a la acumulació hi ha algun dels procediments amb control de temps d'instrucció, es tindrà que tenir en compte, tant a la

acumulació, com per la cancel·lació de l'operador de acumulació. El tractament serà el mateix que per el operador i variant ACU-DES.

- **AGE:** L'operador AGE, concretament en la variant d'assenyalament (AGE-ASS), ha de servir als jutjats d'Instrucció i VIDO per gestionar els assenyalaments (que ja es trobaran prèviament prefixats per poder triar-los (en quant a tipus) dins de cada procediment.

Aquest operador, ha de validar que no hi hagi un altre assenyalament al procediment del mateix tipus i no anul·lat. Si existeix, no deixarà executar l'operador. Quan s'executi l'operador, la pantalla de l'organitzador només permetrà el tipus Judici ràpid.

Si el tipus no ve prefixat a l'esquema com a Judici ràpid, la pantalla de l'organitzador no permetrà triar el tipus Judici ràpid. L'operador no farà cap tractament especial.

Hi haurà canvis al mòdul ORG per tractar de forma especial els judicis ràpids en la pantalla d'alta d'assenyalaments, però no calen altres canvis en la crida entre el mòdul TRA+ i el mòdul ORG.

En el cas de l'anul·lació d'assenyalament no es preveuen canvis en el servei del mòdul ORG per tractar de forma especial els judicis ràpids. Ni tampoc en la crida al servei des de TRA+. L'operador d'anul·lació permetrà seleccionar qualsevol assenyalament no anul·lat, també els judicis ràpids.

- **ALT:** L'operador ALT, tenint la funcionalitat de fer accions d'alta en els diferents procediments, també tindrà als jutjats d'instrucció diferents variants, aquestes seran:
 - ALT-EXH → Variant per l'alta d'exhort dins del procediment.
 - ALT-PSC → Variant per l'alta de peces separades dins del procediment.
 - ALT-CON → Variant per la conversió des del procediment.
 - ALT-EXE → Variant per l'alta d'executòria des de un procediment.
 - ALT-ITIEXE → Variant per la itineració d'executòries.
 - ALT-ITIASS → Variant d'itineració d'assumpes.

Totes les variants han de tenir les finestres de control i consulta de dades pertinents, així com les dades i accions necessàries per donar d'alta tots els elements enumerats per cada variant. Així mateix, es contemplarà la possibilitat de cancel·lació de cada una d'elles.

S'haurà de tenir en compte que aquestes variants poden interactuar si s'escau en el procediment, a banda de les pròpies dades de l'expedient que es puguin veure afectades, amb controls i sistemes específics com

ara el de secret, temps d'instrucció, mòduls connectats com GEF+, GRP+, IMLCFC i tots els que puguin correspondre.

- **CES:** Pel que fa a les millores addicionals a inserir en aquest operador per als òrgans judicials d'Instrucció i VIDO, consistiran principalment en el moment en que s'informa el nou estat.

Primer cal veure si es compleixen totes aquestes condicions:

- El tipus de procediment, és un dels procediments penals configurats com que gestiona temps d'instrucció.
- El procediment té informat l'estat del temps d'instrucció.
- L'estat del procediment passa de En tràmit/Suspensió a Acabat (cas 1) o de Acabat a En tràmit/Suspensió (cas 2).
- En el cas d'execució de l'operador CES condicionada a l'existència de resolució definitiva per a tots els intervinents de la part passiva, s'ha determinat que sí cal fer el canvi d'estat i per tant s'haurà de complir:
 - Si es compleixen les condicions, en el cas 1 (tancament) cal fer el següent:
 - Si l'estat del temps d'instrucció és 'Obert': s'ha de passar l'estat del temps d'instrucció a 'Fi instrucció'.
 - Si l'estat del temps d'instrucció és 'Interromput', cal tancar la interrupció, passar l'estat a 'Obert' i a continuació passar l'estat a 'Fi instrucció'.
 - Cal actualitzar l'històric d'estats.
 - Si es compleixen les condicions, en el cas 2 (reobertura) cal fer el següent:
 - Si l'estat del temps d'instrucció és 'Fi instrucció', cal tancar la "interrupció" que ve donada pel temps que el procediment ha estat tancat i passar l'estat a 'Obert'.
 - Cal actualitzar l'històric d'estats.

Així mateix, per aquest operador també s'hauran d'implementar les millores oportunes per poder fer la cancel·lació de les accions anteriorment descrites.

- **FPR:** Per a l'operador FPR, per als òrgans d'Instrucció i VIDO, caldrà inserir un tractament addicional quan s'informa la data d'incoació. Sota les condicions de que sigui un procediment que gestiona temps d'instrucció i que no tingui informada la data d'inici del temps d'instrucció, caldrà informar la data d'inici de temps d'instrucció amb la data d'incoació (i marcar-ho així mateix de forma adient), informar el tipus d'estimació general i per últim informar l'estat del temps d'instrucció a Obert.

Així mateix, s'haurà de contemplar la possibilitat de cancel·lació d'aquest operador amb els controls i accions adients per revertir-lo.

- **ITI:** En relació a aquest operador s'haurà d'implementar algunes millores en les seves variants. Com a mínim serien:
 - **ITI-EXH:** Haurà d'aparèixer com a destí els Servei de Registre o Servei de Guàrdia. En el cas que el destí sigui Registre, s'haurà d'afegir a la cua d'Exhorts, en el cas que el destí sigui Guàrdia s'haurà de fer crida al servei d'enviaments telemàtics corresponent als exhorts penals.

També s'haurà d'implementar una modificació en el sentit que si la unitat exhortada és VIDO caldrà obviar el filtre de la jurisdicció actual i que apareguin tant els tipus de procediments penals, com civils.

Així mateix, s'hauran d'implementar els anteriors canvis per a la consulta.

- **ITI-REC:** S'haurà d'implementar una millora per als jutjats de VIDO que afectarà a totes les jurisdiccions. Quan es seleccionen intervinents es pot triar la implicació que s'associarà al recurs. I s'ha de basar en la jurisdicció del procediment actual.
- **ITI-ASS:** S'introduiran les següents validacions, així com la implementació de les dades i accions que calguin per adaptar aquest operador als òrgans d'instrucció i VIDO.

Entre d'altres, s'inclouran les següents validacions inicials quan el motiu configura a la fitxa de la itineració sigui "AUP Fi actuacions urgents":

- Es validarà que el procediment no tingui tràmits iniciats, assignats, pendents, o següents amb terminis (a banda del tràmit actual on hi ha l'operador ITI). Es farà la validació i si es troben tràmits en aquests estats es mostrarà un missatge i no es permetrà l'execució de l'operador.
- Es comprovarà si hi ha documents o còpies personals en estat Desat, Pendent de signatura, amb petició d'anul·lació de signatura o amb signatura rebutjada. O escrits pendents de proveir. En aquest cas es mostrarà un missatge i no es permetrà l'execució de l'operador.
- Finalment, amb l'acció de finalització de l'operador farà les següents accions:

- Es desaran els canvis fets a la fitxa: camp Observacions.
 - Es modificarà l'estat de la fitxa d'itineració per deixar-la Enviada
- Caldrà desar els documents a la fitxa de la itineració. Cal incloure a la fitxa els documents i còpies personals que no estiguin en estat Desat, Pendent de signatura, amb petició d'anul·lació de signatura o amb signatura rebutjada. I els escrits que no estiguin pendents de proveir.
 - També caldrà desar tots els intervinents i tots els subprocediments de 1r nivell a la fitxa de la itineració, per saber que s'han enviat al procediment destí.
- A) Si la fitxa indica que s'ha d'enviar a Registre i repartiment:
- Es farà la crida al servei de RIR per fer l'enviament a la cua d'enviaments telemàtics corresponent a les itineracions d'assumpes penals.
- B) Si la fitxa indica que s'ha d'enviar a un Òrgan judicial:
- Es cridarà el servei de TRACOM de recepció d'assumpes, que depenent de si l'òrgan destí té Temis o EJCAT, deixarà l'assumpte preparat perquè pugui ser recuperat per Temis o recuperat a la safata d'entrada de TRA+.

S'enviaran als Serveis TRA+ la identificació de la fitxa de la itineració, d'on es pot obtenir la resta de dades necessàries.

- També s'inclouran les validacions inicials següents quan el motiu configurat a la fitxa de la itineració sigui "INS-Fi instrucció":
 - Es validarà que el procediment no tingui tràmits iniciats, assignats, pendents, o següents amb terminis (a banda del tràmit actual on hi ha l'operador ITI). Es farà la validació i si es troben tràmits en aquests estats es mostrarà un missatge. Es donarà opció a cancel·lar l'execució de l'operador o acceptar i seguir amb la itineració.
- A la finalització de l'operador es faran les següents accions:
 - Es desaran els canvis fets a la fitxa: camp Observacions.

- Es farà la crida al servei de RIR per fer l'enviament a la cua d'enviaments telemàtics corresponent a les itineracions d'assumpes penals.
- Es modificarà l'estat de la fitxa d'itineració per deixar-la Enviada.

Cal desar els documents a la fitxa de la itineració. Cal incloure a la fitxa els documents i còpies personals que no estiguin en estat Desat, Pendent de signatura, amb petició d'anul·lació de signatura o amb signatura rebutjada. I els escrits que no estiguin pendents de proveir.

Per aquesta variant s'hauran d'introduir els canvis necessaris per tal de poder fer una cancel·lació de la mateixa. Tenint en compte el funcionament de RIR.

- **ITI-POS:** Aquesta variant de l'operador, permet itinerar posteriorment i haurà de tenir en compte les dades per traspassar-les convenientment, així com si està activat el "secret", deixant el nou també en el mateix estat.
- **RES:** Pel que fa a l'operador RES, s'haurà d'introduir una millora en la selecció del Magistrat o Lletrat AJ associat a la resolució, en el sentit que s'hauran d'introduir els nous tipus d'assenyalaments que apliquen als òrgans judicials d'Instrucció i VIDO (judici ràpid, declaració, roda de reconeixement), i si el procediment és del Tribunal del Jurat, que permeti seleccionar els magistrats de les seccions de l'Audiència Provincial de la Província.
- **VIN:** L'operador de vinculació VIN, en els casos dels procediments que han rebut acumulacions de qualsevol tipus, i pels òrgans judicials de VIDO, caldrà inserir una millora consistent en que el tipus de procediment que es puguin indicar siguin els de la jurisdicció i especialitat del procediment on estem executant l'operador, i no els de la unitat de treball com son actualment.
- **GTI:** Respecte a l'operador de la gestió del temps d'instrucció, resulta propi dels jutjats d'Instrucció i VIDO i per tant s'haurà de crear en les seves diferents versions:
 - **GTI-TPA:** Variant tipus d'estimació pròrroga. Servirà per modificar el tipus d'estimació a pròrroga amb la durada que indiqui l'usuari. I actualitzarà l'històric. Així mateix s'haurà de poder cancel·lar deixant novament la informació anterior de l'històric.

- **GTI-TAN:** Variant tipus d'estimació anterior. Ens canviarà al tipus anterior l'estimació, valorant prèviament que el procediment gestiona temps d'instrucció, que el valor actual és "Prorroga".
- **GTI-EIN:** Variant tipus estat interromput. Només es permetrà l'execució si sent un procediment que gestiona el temps d'instrucció, l'estat és "Obert". El que farà amb la seva execució serà canviar l'estat a "Interromput". Aquesta variant s'haurà de poder cancel·lar, deixant l'estat anterior.
- **GTI-EOB:** Variant tipus d'estat obert. Revisarà que el procediment gestioni temps d'instrucció, i que l'estat actual és interromput. Amb la seva execució aconseguirem modificar l'estat a "Obert". També s'haurà de contemplar la seva cancel·lació.

BLOC 5. Menú TEMIS 2:

Per possibilitar la recuperació de procediments des de l'antiga BBDD TEMIS2 cap a la nova TRA+ existeix el menú Temis2. Per poder traslladar els procediments als òrgans judicials de instrucció i VIDO, s'haurà d'introduir les següents millores a aquest punt de menú:

- S'haurà de comprovar, en el moment de la recuperació, si el procediment té activat el "secret", demanant la contrasenya amb caràcter previ a l'accés a la finestra de verificació de les dades recuperades.
Si la recuperació quedés per algun motiu a mitges, s'haurà de demanar novament la contrasenya quan es continuï. Així mateix, si el procediment té peces separades, només es demanarà una vegada.
- Quan s'accedeixi a un procediment, un cop recuperat (i un cop passada ja la finestra de validació de dades del punt anterior) i aquest tingui activat el "secret" es demanarà la contrasenya de TEMIS2 en una finestra emergent abans d'obrir el detall del procediment.
- Al consultar des de l'opció de "consulta TEMIS2 d'assumptes per procediment", un cop s'hagi de presentar el resultat de la consulta i algun dels procediments tingui activat el "secret", es demanarà la contrasenya de TEMIS2 per poder consultar la seva fitxa del procediment.
- Pel que fa a la consulta TEMIS2 "d'assumptes per intervinent", un cop es mostri el resultat de la cerca, per a les files corresponents a procediments que tinguin activat el "secret", es demanarà la contrasenya de TEMIS2 per poder veure la fitxa del procediment.
- Pel que fa la consulta TEMIS 2 "d'assumptes per col·laborador", un cop es mostri el resultat de la cerca, per a les files corresponents a

procediments que tinguin activat el “secret”, es demanarà la contrasenya de TEMIS2 per poder veure la fitxa del procediment.

BLOC 6. Consultes:

➤ Consultes

- Procediments acumulats / amb acumulacions: no mostrar la classe ni als criteris ni al llistat.
- Consulta d'assumpes per procediment: mostrar solament els procediments de la jurisdicció penal i especialitat VIDO quan s'hagi seleccionat aquest tipus d'unitat, o l'òrgan sigui d'aquesta especialitat.
- Resultat de la consulta d'assumpes per procediment: permetre accés només a procediments de la unitat de treball; i d'altres unitats si tenen el mateix NIG i està definida una adscripció (Fiscalia, SCEX). En jutjat mixt definir adscripció.
- Consulta d'assumpes per intervinent, i múltiples intervinents de procediments VIDO: al desplegable d'implicació i 2a implicació mostrar els valors específics de VIDO.
- Resultat de consulta d'assumpes per intervinent, per múltiples intervinents, i consulta per col·laborador: definir adscripció entre les diferents secció dels jutjats mixtos, per veure tots els procediments.
- VIDO. Mostrar només els procediments de la jurisdicció penal d'aquesta especialitat: a la consulta de resolucions, consulta d'escrits i documents, consulta de recursos d'apel·lació, consulta de documents per assumpte, consulta de documents per assumpte i tipus de document, consulta per assumpte des de l'editor, consulta per intervinent des de l'editor, i pantalla de Fitxes-Carpetes, Estadística per procediment, i a l'Estadística Estat dels procediments
- A la consulta de documents per assumpte i per tipus de document, permetre accedir als documents de les altres seccions en base a adscripcions.
- VIDO: mostrar la consulta de recursos d'apel·lació (integració amb Audiència)
- Resultat de la consulta. Afegir control d'accés a les consultes de procediments amb Secret actiu (icona cademat) en els següents casos: consulta d'assumpes per procediment; consulta d'assumpes per col·laborador; consulta d'assumpes per múltiples intervinents; consulta d'escrits i documents (acció visualitzar el document i acció consultar document annex); consulta de documents per assumpte i tipus de document (acció visualitzar el document); consulta d'assumpes per intervinent des de l'editor; consulta d'assumpes per col·laborador des de l'editor.

- Generació massiva de fitxes i carpetes: control perquè els procediments amb Secret actiu que apareguin al resultat no siguin seleccionables (només serà possible generació individual en aquest cas).

➤ **Llibres:**

- Llibre resolucions. Afegir camps Procedència i Amb conformitat.
- Llibre procediments. Afegir els camps Procedència, Sentència, Fermesa, Llista de mesures cautelars (Data ingrés, Data sortida, Destí, i Núm./Any registre).
- Llibre executòries. Afegir els camps de Llista de mesures cautelars (Data ingrés, Data sortida, Destí), i Històric de detencions.
- Llibre peces separades. Afegir camps: Estat procediment, Delicte principal de l'Assumpte, llista de mesures cautelar (Data ingrés, Data sortida, Destí), i Històric de detencions.
- Llibre exhortos. Afegir camps: Delicte, Intervinent, Data recepció, Data sortida, i Núm./Any registre.
- Llibre presos/preventius. Afegir als criteris de cerca: Secció, Rang de dates d'ingrés (detencions, presó preventiva, penes de presó), i Tipus llistat (presos no preventius / presos preventius / tots els presos).
 - En el cas de presos preventius afegir els camps: Màx. Data Preventiva, i Límit 2/3, 1/3, 1/2).
- Adaptar la pantalla de selecció de llibres per mostrar els següents llibres: Executòries, Exhortos, Peces separades/Incidents, Penats, Presos preventius, Procediments, Registre general, Resolucions, i Suspensions de condemna.
- Llibre de Registre general (classe procediment o executòria), en l'especialitat instrucció, mostrar els següents camps de filtre: cerca per rang de números i rang de dates; cerca per núm. registre general (rang de números y any del procediment); i cerca per rang de dates d'alta.
- Contingut llibre de Registre General: Capçalera; títol (amb indicació de l'any demanat); secció de dades de procediments dividida en els grups Registre general, procediments i intervinents, amb els camps que apliquen en cada cas; i secció de dades de delictes/actuacions
- Llibre de procediments, d'executòries, de peces separades, d'exhortos, de resolucions, de penats, de presos preventius, i de suspensions de condemna: als procediments amb Secret mostrar "****" excepte als camps d'informació oberta (òrgan, procediment, data incoació, NIG, Núm. Registre general)

➤ **Llistats:**

- Els llistats seran els següents: Últim tràmit per procediment, Procediments per estat, Procediments assignats/Procediments sense tràmits, Llistat

d'escrits presentats, Llistat d'assenyalaments, Llistat Fitxes intervinents, Causes de violència domèstica, Causes de violència de gènere, Llistat de prescripcions, Llistat de tràmits de tipus interlocutòries, Llistat Situació temps instrucció.

- La consulta/recerca ha de filtrar per incloure al llistat només els procediments de la jurisdicció i especialitat de l'òrgan connectat.
- Llistat últim tràmit per procediment: afegir als criteris de recerca el camp Secció.
- Modificar la consulta d'EIT (antic ORG) "Procediments assignats pendants incoats" (safata consulta de procediment), per mostrar els noms dels penats i les seves penes.
- Llistats Últim tràmit per procediment, Procediments per estat, Causes de violència de gènere, i Situació temps d'instrucció: als procediments amb Secret mostrar "****" excepte als camps d'informació oberta (òrgan, procediment, data incoació, NIG, Núm. Registre general)
- Afegir el llistat Situació temps instrucció a la pàgina de selecció de llistats.
- Afegir nou llistat Situació temps instrucció, amb el següent contingut: Capçalera del document; Títol "Situació temps instrucció" amb indicació del rang de dates calculades de fi; i Secció de dades amb un sol nivell corresponent a procediments amb informació del temps d'instrucció (data inicial, tipus, estat), en estat Obert i/o Interromput i que complexin les condicions de filtre indicades per l'usuari.
- Les columnes a la secció de dades seran: Procediment (Tipus de procediment, número/any i secció), Estimació (Tipus d'estimació); Data inici temps instrucció, Dies estimats (segons càlcul: Base (General) + Pròrrogues + Interrupcions); Data final temps (Data inicial + Dies estimats).

BLOC 7. Menú més informació. Fitxes i Carpets:

Pel que fa al menú "Més informació", a l'opció "Fitxes", "llibres" i a la de "Carpets" s'hauran d'introduir modificacions per als òrgans judicials d'instrucció i VIDO. Concretament s'haurà d'introduir una sèrie d'informació relativa als procediments d'aquest àmbit i especialitat.

➤ Fitxes:

S'hauran d'afegir les següents dades per a les fitxes dels procediments d'instrucció en general i per les executòries:

- Estat de l'assumpte i data estat.
- Observacions.
- Afegir la procedència (Procediment òrgans judicial núm. Any i secció).
- Llistat d'itineracions si existeixen amb la informació: Data, òrgan judicial, procediment, número, any i secció. Tota aquesta per ordre cronològic.
- Nacionalitat i sexe.

- Text 'NOTIFICAR' pels intervinents de tipus perjudicat i víctima que calgui notificar.
- Llista de delictes de tots els intervinents (delicte, nombre, participació, grau, data).
- Llista d'actuacions de tots els intervinents (actuació, nombre, data).
- Informació de les penes segons formulari. Per totes les penes: Pena número i any, estat, pena a la que substitueix (pena i data revocació)
- Suspensió de la pena: Anys, mesos i dies, data revocació, data remissió definitiva.
- I per les penes concretes:
 - Dades de las penes sobre internament: data inici, anys, mesos i dies, centre internament, estat.
 - Dades de localització permanent: data inici, dies localització i estat.
 - Dades de la multa: data inici, quantia total multa i estat.
 - Dades de la pena sobre pagament de costes i pagament d'indemnitzacions: data inici, quantia total i estat.
 - Dades de la pena de presó: data inici, anys, mesos i dies, centre penitenciari i estat.
 - Responsabilitat personal subsidiària: data inici, anys, mesos i dies, centre penitenciari i estat.
 - Dades sotmeses a un programa tipus formatiu, cultural, educatiu: data inici, anys, mesos i dies, centre educatiu i estat.
- Respecte a les mesures:
 - Mesura número i any
 - Estat
 - I per les mesures concretes:
 - Dades de les penes privatives d'altres drets: data inici, anys, mesos i dies i estat.
 - Dades de les penes de llibertat provisional con fiança o llibertat vigilada apud-acta: Obligació apud-acta, dies presentació i estat.
 - Dades de les penes de prohibició d'aproximació: data inici, anys, mesos, setmanes i dies i estat.
- De la mateixa forma, a les fitxes dels procediments tipus exhort s'haurà d'afegir:
 - Data d'incoació
 - Procedència: òrgans judicials, número, any i secció.
 - Llistat d'itineracions si existeixen.
 - Nacionalitat i sexe.
- Per a les fitxes de les peces separades s'hauran d'incloure les següents dades:

- Estat de l'assumpte
 - Data estat
 - Observacions
 - Procedència (òrgan judicial, procediment, número, any i secció).
 - Llistat d'itineracions si existeixen.
 - Sala, data i hora assenyalament futur no anul·lat més proper si existeix.
 - Nacionalitat i sexe.
- A les fitxes dels procediments d'òrgans d'instrucció i VIDO, si son de classe (REPAR) o tipus EXHORT, es farà constar el número de repartiment. En el cas que el seu origen sigui directe d'una diligència de guàrdia, sense passar pel mòdul de registre i repartiment (RIR), s'indicarà el número i any de la DG en el lloc de "número de repartiment". Si prové d'un altre origen que no és cap dels dos anteriors, es deixarà buit.
 - Respecte al mòdul de GEF+, GRP+ i IMLCFC també haurà d'aparèixer la informació bàsica a les carpetes de tot tipus de procediment que continguin aquest tipus de dades.
 - Tota aquesta informació hauria d'aparèixer a continuació dels implicats/intervinents. I la informació serà la indispensable però suficient per donar percepció de els elements implicats dels tres mòduls.

➤ **Carpets:**

- A la generació de les carpetes s'haurà de visualitzar la següent informació:
 - Procedència (òrgans judicial núm. Any i secció).
 - Informació: Secció Altres procediments, amb el mateix contingut i format ja existent a la fitxa de demanda civil (Jutjat, Procediment – tipus, número/any, secció – i Data incoació. Conté els procediments existents a TRA+ del mateix NIG.
 - Afegir en aquest ordre: Penats, Denunciants i Altres.
- Per a la generació de carpetes a les peces separades haurà d'afegir-se:
 - Data d'assenyalament. El més pròxim no anul·lat.
 - Denunciats, Denunciants i Altres.
- Respecte al mòdul de GEF+, GRP+ i IMLCFC també haurà d'aparèixer la informació bàsica a les carpetes de tot tipus de procediment que continguin aquest tipus de dades.

Tota aquesta informació hauria d'aparèixer a continuació dels implicats/intervinents. I la informació serà la indispensable però suficient per donar percepció de els elements implicats dels tres mòduls.

- A les fitxes dels procediments d'òrgans d'instrucció i VIDO, si son de classe (REPAR) o tipus EXHORT, es farà constar el número de repartiment. En el cas que el seu origen sigui directe d'una diligència de guàrdia, sense passar pel mòdul de registre i repartiment (RIR), s'indicarà el número i any de la DG en el lloc de "número de repartiment". Si prové d'un altre origen que no és cap dels dos anteriors, es deixarà buit.

ALTRES MÒDULS INCLOSOS

Serveis de TRA+:

A l'hora d'implementar les millores per implementar el TRA+ per els òrgans judicials de instrucció i VIDO, s'hauran d'introduir millores en els serveis de TRA+ actuals. Aquests son:

- Afegir al servei la recuperació de l'històric d'observacions.
- Afegir circumstàncies modificatives. Bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Afegir la gestió de la presó preventiva, també gestió de reingressos durant la presó preventiva. Bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Afegir vincular persones. Bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Afegir parentesc. Bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Afegir dispositiu electrònic (penes i mesures de l'intervinent). Bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Afegir al servei la recuperació del camp comunicació a la víctima.
- Afegir camp comunicació a la víctima. Bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Afegir al servei la recuperació del camp preferència comunicació a la víctima.
- Afegir camp preferència comunicació a la víctima. Bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.

- Servei TRA+ rebre diligències de guàrdia. Aquest servei permetrà rebre les Diligències de guàrdia i inserir-les a la safata d'entrada. Com a mínim es traslladaran les següents dades:
 - La unitat de registre
 - El jutjat origen de la diligència
 - El jutjat destí
 - El codi de l'usuari que fa l'enviament
 - Les dades identificatives de la diligència (número, any)
 - El NIG
 - La data d'alta de la diligència
 - Un indicador per saber si es tracta d'una diligència ampliativa.

En el cas d'una diligència ampliativa rebrà:

- Dades de la diligència o del procediment origen (antecedent).

El servei farà aquestes comprovacions en el cas d'una diligència ampliativa:

- Si l'antecedent és una diligència, es comprovarà que hagi arribat prèviament a la safata d'entrada del jutjat destí. Nota: les diligències enviades a Temis s'hauran d'haver recuperat abans de migrar la Tramitació de Temis a TRA+, per la qual cosa en aquest cas l'antecedent de l'ampliativa rebuda a TRA+ ja seria un procediment. Si l'antecedent és una diligència, ha de ser una diligència enviada a TRA+.
- Si l'antecedent és un procediment es comprovarà que sigui a TRA+ o a Temis per al jutjat destí.

El servei inserirà les dades rebudes a la safata d'entrada en l'estat Pendent de recuperar.

Així mateix es crearan tots els serveis necessaris per moure les dades entre els mòduls afectats per fluxos de moviments entre els mòduls que calguin RGU, RIR, etc. I per tots els casos necessaris, Diligències de guàrdia, ampliatives, no ampliatives, vinculades a procediments, exhortos, moviments inversos, etc....

- Servei TRA+: Llista d'itineracions. Per donar servei als òrgans judicials d'instrucció i els de la especialitat de VIDO s'haurà d'implementar aquest servei amb les següents característiques:

Als procediments de classe Executòria (EXECU) no s'ha de mostrar el camp Classe.

Aquest servei tornarà dades combinades de TRA+ i Temis2, amb les itineracions corresponents a un NIG. Serà un servei utilitzat pels mòduls TRA+ i RGU. L'entrada al servei serà un NIG i un idioma.

La sortida del servei serà una llista de registres amb dades d'itineracions:

- Data
- Òrgan
- Un nom corresponent a un tipus de procediment, o bé "Número de repartiment"
- Número
- Any
- Òrgan origen
- Indicador trobat a EJCAT o a Temis2

Per una banda accedirà als apunts realitzats en el registre d'itineracions del mòdul TRA+, per al NIG demanat. No tindrà en compte l'alta de peces i incidents.

Com a data de referència agafarà la data desada en el registre de la itineració. Per altra banda agafarà els assumptes de Temis2, per al NIG demanat, que no estiguin ja migrats o recuperats. No tindrà en compte les entrades per a "Registre general" ". Tampoc tindrà en compte els registres ficticis que Temis2 insereix. Com a data de referència agafarà la data d'alta del procediment.

Combinarà totes aquestes dades i les ordenarà per la data de referència, retornant el resultat.

- Servei TRA+: Registre d'instrucció. Recuperació per procedència del procediment d'instrucció.
- Servei TRA+: Registre d'instrucció. Modificació del servei de recuperació per les noves cues telemàtiques instrucció.
- Servei TRA+: Repartiment d'instrucció. Modificació del servei de repartiments de dades mínimes, per incloure els nous repartiments telemàtics dels jutjats d'instrucció.
- Servei TRA+: Registre de VIDO. Recuperació per procedència del procediment d'instrucció i VIDO.
- Servei TRA+: Registre de VIDO. Modificació del servei de recuperació per les noves cues telemàtiques instrucció.

- Servei TRA+: Repartiment de VIDO. Modificació del servei de repartiments de dades mínimes, per incloure els nous repartiments telemàtics dels jutjats d'instrucció.
- Servei TRA+: Servei que permetrà desfer qualsevol incoació de procediment feta a RGU a partir d'una diligència de guàrdia.
- Servei TRA+: Servei que permetrà a RGU cercar l'antecedent entre les itineracions fetes per a un NIG.
- Servei TRA+: Servei que es farà servir quan es generi un nou procediment com a destí d'una itineració amb origen a TRA+, per tal de marcar la itineració com a recepcionada.
- Servei TRA+: Servei que permetrà rebre procediments itinerants directament des d'un òrgan judicial i inserir-los a la safata d'entrada.
- Servei TRA+: Servei que permetrà que TRA+ desfaci l'enviament d'un procediment a la safata d'entrada d'un òrgan judicial que treballa amb TRA+.
- Servei TRA+: Servei que permetrà consultar procediments per NIG. Té que funcionar tant amb ej.cat com TEMIS2.
- Servei TRA+: Servei que permetrà consultar procediments pel servei de SAC.
- Servei TRA+: Servei que permetrà consultar persones pel servei SAC.
- Servei TRA+: Servei que permetrà enviar resolucions al CENDOJ.
- Servei TRA+: Servei que permetrà consultar el secret als procediments. Serà un servei que l'utilitzarà pels mòduls RGU i ORG.
- Servei TRA+: Servei que permetrà validar si la contrasenya introduïda per accedir a un procediment secret és correcta. Principalment serà un servei utilitzat pels mòduls de RGU i EXP.
- Servei TRA+: Servei que permetrà desfer la incoació d'un procediment feta a RGU a partir d'una diligència.

- Servei TRA+: Servei que permetrà retorna informació sobre la gestió del temps d'instrucció d'un procediment a TEMIS o TRA+. Així mateix permetrà creuar informació entre els dos sistemes.
- Servei TRA+: Servei que permetrà el desrepartiment d'una diligència de guàrdia enviada a la safata d'entrada i que no s'ha fet la recuperació o bé que ja hagi incoat un procediment a TRA+. Tenint en compte si existeixen requeriments policials vinculats (GRP+).
- Servei TRA+: Servei que permetrà que RGU desfaci l'enviament d'una diligència a TRA+. Tenint en compte si existeixen peces de convicció vinculades (GEF+).

TME: Taules mestres

- Creació i càrrega inicial de totes les taules mestres que siguin necessàries per la gestió de la casuística derivada de l'àmbit penal objecte de la licitació, així com la revisió de la definició dels camps i del contingut de les taules mestres que tinguin interacció amb els requeriments del projecte i que existeixin en l'actualitat.
- Amb la definició actual s'identifiquen aquestes noves taules: Itineració segons tipus procediment (GRP+ i GEF+); Situació preventiva i Còmput (presó preventiva); Preferència comunicació víctima i Comunicació a la víctima (víctima); i Origen càlcul notes (càlcul condemna).
- Realitzar manteniments específics a les següents taules: Tipus denúncia (valors per especialitat VIDO), Motius ordre protecció per especialitat, Tipus estimació temps instrucció, Procediments per especialitat (temps instrucció), orígens i destí (itineració requeriments).

RGU: Registre de la Guàrdia

- A la cerca d'antecedent a partir de l'atestat, i cerca d'antecedents a partir del procediment: adaptar el servei de TRACOM per obtenir la llista de possibles procediments precedent ordenats per data; i adaptar el servei de recuperació per obtenir les dades de l'antecedent seleccionat.
- Editar assumpte - Diligència que provingui d'exhort telemàtic. Adaptar el funcionament de la pantalla d'edició: el camp origen no serà editable; a les dades d'origen mostrar l'origen principal.
- Editar assumpte –Diligència rebutjada des de TRA+ no reenviada: adaptar el funcionament de la pantalla, segons el tipus d'antecedent; i validar que l'antecedent no sigui una Diligència en la mateixa situació (rebutjada des de TRA+).

- Esborrar assumpte: adaptacions de les validacions dels serveis de TRACOM pel cas que el destí és un jutjat que treballa amb TRA+ (des repartiment); i noves validacions per impedir esborrat de Diligències provinents d'un exhort telemàtic i rebutjades per TRA+.
- Origen testimoni de particulars: adaptar el servei de TRACOM d'obtenció de dades del procediment origen
- Esborrar intervinent en Diligències d'exhort telemàtic: nova validació per no permetre eliminar l'intervinent que apareix en una pena/mesura d'allunyament
- Càlcul destí de Diligència d'exhort telemàtic: adaptacions per impedir l'enviament a un deganat; i validar que el jutjat de destí proposat apareix a la llista de destins possibles
- Càlcul del destí d'ampliativa: filtrar els possibles destins segons la situació de l'antecedent
- Diligència de guàrdia amb origen exhort: limitar el procediment a incoar a la classe Exhort.
- Adaptar servei de TRACOM de recepció de diligències quan el destí és un jutjat
- Càlcul del destí de Diligència ja enviada anteriorment: adaptacions necessàries quan el destí anterior treballa amb TRA+, contemplant els diferents casos possibles.
- Canvi de destí de Diligència rebutjada des de TRA+: adaptacions a les validacions prèvies, i a les validacions segons el nou destí seleccionat, i d'acord amb les diferents casuístiques.
- Canvi de destí de Diligència enviada: canvi a les validacions per tenir en compte els efectes d'un rebuig previ
- Generar documents diaris: aplicar els canvis necessaris en el cas de rebuig de diligències
- Mostrar la llista d'exhorts telemàtics rebuts des de TRA+ per fer acció d'incorporar (consulta); o acció d'incorporar i accedir-hi (alta), i aplicar els canvis en el funcionament de la pantalla, segons els casos contemplats.
- Consulta de documents adjunts a exhort telemàtic: al formulari emergent, validar unitat propietària del document
- Retornar exhort telemàtic a origen: tractar el formulari emergent per informar el motiu de retorn, canviar l'estat a rebutjat, i cridar el servei TRACOM d'anul·lació de la petició.
- Adaptar el servei per rebre el rebuig de Diligències des d'un jutjat (TRA+), realitzat des de la safata d'entrada de TRA+, o realitzat en el moment de desfer la incoació d'un procediment, considerant totes les condicions i combinacions possibles.

- Rebre petició telemàtica des d'un jutjat (des de TRA+), que ha d'incloure petició, dades de l'assumpte, dades dels intervinents, altres dades complementaries i documents; i validacions conseqüents relacionades amb aquestes dades
- Permetre el tractament de la anul·lació de petició telemàtica des d'un jutjat (TRA+), realitzant les validacions adients segons l'estat de la petició.
- Afegir control d'accés (servei de validació de contrasenya) a la cerca i consulta de Diligències associades a assumptes secrets (cadenat); a la consulta fitxes d'assumptes secrets a RGU; i a l'execució de consulta d'assumpte secret.
- Esborrar Diligència en cas que el destí sigui un jutjat que treballa amb TRA+: fer validacions per no permetre-ho si l'ampliativa té peces de convicció, o si és tracta d'un procediment incoat a TRA+ des de RGU que té peces.
- Revisar els canvis en el tractament de l'alta general de peça, i en l'enllaç de peça en alta provisional de GEF+, tant en diligència no ampliativa que ha incoat procediment, com en diligència ampliativa amb antecedent a Temis, i a la resta de casos possibles, depenent de si ha estat recuperada o no, si ha migrat des de Temis a TRA+ , etc.
- Permetre reitinerar peces de convicció rebutjades a GEF+ entre la diligència d'origen i el procediment de destí; desar la informació de rebuigs i itineracions a GEF+, utilitzant els moviments i actuacions oportuns en cada cas.
- Modificacions per calcular el destí d'una Diligència enviada i no rebutjada, en el cas que el destí anterior és un jutjat que treballa en TRA+

RMA/Tauler: Recursos materials i Tauler d'avisos

- Configurar Sales de vistes en caps de setmana.
- VIDO. Definir les polítiques que s'aplicaran als procediments penals.
 - A la pantalla de manteniment de polítiques d'assignació a Tramitador i LAJ, mostrar les polítiques penals.
 - A l'alta de polítiques d'assignació a Tramitador i LAJ cal fer aquests canvis:
 - La política que es dona d'alta serà de la jurisdicció penal segons s'hagi seleccionat a la pantalla de manteniment. Quan es desi la política es desarà la informació necessària per identificar que és una política penal.
 - El control d'unicitat de la precedència: que no hi pugui haver 2 polítiques amb la mateixa precedència. Ha d'aplicar de forma separada per a les polítiques de cada jurisdicció.
 - Quan l'usuari seleccioni el criteri "Tipus de procediment" cal mostrar els tipus de procediment de l'especialitat VIDO.

- VIDO. Adaptar el servei d'assignació de procediments segons polítiques: quan es tracta cada procediment o cada unitat s'han de tenir en compte les polítiques de penal.
- VIDO. Adaptar el cercador d'apunts, el cercador de notes, el cercador d'anotacions, i l'alta d'anotacions des d'ORG (cerca d'apunts, cerca de notes, cerca d'anotacions i alta d'anotacions associats a un procediment concret) per mostrar els tipus de procediment de la jurisdicció penal i especialitat VIDO.
- Accedir a TRA+ per canvi de context des d'ORG, i obrir el procediment en l'històric de tràmits, en el detall de la fitxa de l'operador ACU en els casos en què és necessari (consulta sol·licituds rebutjades, consulta d'acumulacions rebutjades, desacumulades, consulta d'acumulacions internes).

GEF+: Gestió d'Efectes judicials

- Servei per accedir a GEF des d'EJCAT GEF+ i executar itineracions de peces entre procediments en sentit TRA+ i TRA+, TRA+ i Temis, i Temis i TRA+. Tipus de moviments d'itineració definits:
 - Moviment directe itineració, actuació en origen sense recuperació en destí.
 - Moviment directe recuperació, acció única de recuperació en destí.
 - Moviment directe complet, actuació consecutiva en origen i destí sense recuperació posterior.
 - Moviment invers d'un directe, per desfer un moviment directe.

Per RGU, aplicar el Moviment directe recuperació, en les variants de: recuperació d'assumpte a la safata d'entrada (provinent de TRA+ o Temis); recuperació de Diligència a la safata d'entrada de TRA+ (provinent d'RGU); recepció a TRA+ d'assumpte (provinent d'inhibició Temis); incoació automàtica quan RIR reparteix a òrgans amb aquesta incoació; Recuperació a Temis d'assumpte (provinent de TRA+ o Temis),

L'entrada del servei ha de contenir en tots els casos: tipus de moviment, òrgan origen, número i any procediment origen, indicador de si cal aplicar exclusions per estat peces, òrgan judicial destí.

Per a Moviment invers d'un directe afegir: ID del moviment sobre el qual aplica; iniciador del retorn; destí del retorn.

- Executar moviment de peces i objectes a GEF+.
- Executar itineració de peces i objectes per moviment directe de recuperació (RGU) en el cas d'òrgan origen i destí amb GEF+, en les diferents variants amb trasllat previ o sense trasllat previ.
- Executar itineració de peces per moviment invers d'un directe (RGU): validació si es reversible o no amb el tractament necessari en cada cas, segons el tipus de dipòsit, estat del trasllat i resta de variables possibles.

CEE: Comunicacions amb Entitats Externes

Revisió i adaptació de les noves tipologies d'informació entre els sistemes (procediments, implicacions, etc.), ja siguin sistemes interns de l'Administració de Justícia o sistemes externs i en qualsevol dels sentits del flux de la comunicació (comunicació d'un tercer sistema cap al sistema ejcat+ i comunicació del sistema ejcat+ cap a un tercer sistema).

EST: Estadístiques

Als alardons, en el cas d'Assumptes pendents, afegir la data de l'últim proveït, així com la resta d'estadístiques particulars de les especialitats d'instrucció i violència sobre la dona.

IJU: Infraestructura Jurídica

- Operador ALT: incloure nou tipus d'alta: ITIASS (assumpte per itinerar), i afegir paràmetre Motiu itineració; a l'alta i modificació, per a qualsevol altre tipus, validar que l'única jurisdicció on hi hagi esquemes definits amb el bloc modificat sigui la penal.
- Nou operador GTI (gestió temps instrucció): en la consulta i edició d'un tràmit dins d'un bloc amb aquest operador mostrar el text emergent 'Gestió temps d'instrucció', i el tipus de canvi configurat (tipus, estat). En la duplicació del contingut d'un tràmit en un bloc, o del contingut d'un esquema, validar que la jurisdicció sigui la penal i que sigui l'única on hi hagi esquemes definits que continguin el bloc destí; en l'edició d'una fase per afegir un bloc fer la mateixa validació.
- Operador GTI: afegir paràmetre obligatori amb el tipus de gestió a fer (tipus i estat). Validacions quan es desi l'operador en un tràmit d'un bloc (alta o modificació), en funció de si l'operador serà manual o automàtic, i validar també que la jurisdicció penal sigui l'única on hi hagi esquemes definits que continguin el bloc
- En l'edició i consulta d'un tràmit dins d'un esquema, o d'una fase en un esquema (per afegir un bloc), validar que la jurisdicció de l'esquema destí sigui la penal.
- En acumulacions externes, en l'edició d'un tràmit, a sobre del nom de l'operador, mostrar el text fix descriptiu de cada variant de l'operador ACU. Validar que la jurisdicció de l'esquema destí sigui la penal.
- Noves variants per acumulació externa:
 - SOL - Sol·licitud acumulació externa;
 - ASO - Acceptació sol·licitud acumulació externa;
 - RSO - Rebuig sol·licitud acumulació externa
 - INI - Inici acumulació externa;
 - AAC - Acceptació acumulació externa
 - RAC - Rebuig acumulació externa. Validar que la jurisdicció de l'esquema destí sigui la penal.

AGU: Arxiu i Ubicacions dels documents

Finançat per

VIDO:

- El sistema podrà treballar amb les unitats de la jurisdicció penal, en l'especialitat VIDO.
- En el desplegable de tipus de procediment, internament estarà seleccionat sempre la part penal per:
 - Arxivament individual d'un expedient.
 - Arxivament massiu d'expedients.
 - Arxivament CDs de forma massiva.
 - Executar procés d'arxivat d'expedients electrònics.
 - Cerca d'expedients arxivats.
 - Manteniment de volums físics (a les dades de volum, es tindran en compte les UIs penals).
 - Cerca d'UIs.
 - Editar-consultar UI (es treballarà només amb domini de UIs penals de la unitat).
 - Cerca de transferències de sortida (Al resultat de la cerca, en la columna Tipus, per a les transferències anuals sempre serà la part penal).
 - Mantenir UIs transferència de sortida (cal filtrar per UIs de la jurisdicció Penal, tant per transferències anual, com fragmentàries).
 - Cerca de transferències d'entrada (Al resultat de la cerca, en la columna Tipus, per a les transferències anuals.
 - provinents d'una unitat AG de la jurisdicció Penal (2) i especialitat Violència sobre la dona (48) s'afegirà la informació sobre la jurisdicció penal, de la transferència).
 - Planificació de transferències d'entrada.
 - Consultar/Revisar d'UIs en una transferència d'entrada (En unitats AC/AT, A la llista d'UIs es mostra la tipologia documental correcta de jurisdicció Penal (2) i especialitat Violència sobre la dona (48) part penal).
 - Assignar topogràfica UIs transferència d'entrada (quan l'AC/AT numera per dipòsit/per contingut).
 - Finalitzar revisió transferència d'entrada i enviar a firma full de revisió (control de la unitat).
 - Cercar sol·licituds documentals enviades (en unitats AG, cercarà només procediment de la jurisdicció Penal (2) i especialitat Violència sobre la dona (48) part penal).

- Creació de sol·licituds documentals, cal fer els canvis que s'indiquen a continuació en unitats AG de la jurisdicció Penal (2) i especialitat Violència sobre la dona (48) part penal.
- Cercar sol·licituds documentals rebudes.
- Canviar estat sol·licituds documentals rebudes (es veuran els procediments, Penal (2) i especialitat Violència sobre la dona (48) part penal).
- Generar llistat Inventari d'expedients per UI.
- Generació del llistat general d'UIs.

VIDO. Migració: es tractaran només la part penal en la cerca d'UIs ja existents o migrades, i en la generació de la clau que assegura la unitat de les UIs.

NOVES FUNCIONALITATS MÒDUL RIR (REGISTRE I REPARTIMENT):

Per adaptar TRA+ a les necessitats dels òrgans judicials d'instrucció i VIDO, s'haurà d'implementar les següents millores:

- Creació de nou camp no visible per l'històric d'observacions a les itineracions del procediments.
- S'haurà d'omplir la recuperació de l'històric d'observacions, bé per recuperació, per procedència o per cues telemàtiques.
- Creació de nou camp no visible de circumstàncies modificatives.
- S'haurà d'omplir les circumstàncies modificatives, bé per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Creació dels elements necessaris per incloure la gestió de la presó preventiva, així com de reingressos durant la presó preventiva.
- S'haurà d'omplir la presó preventiva, així com la gestió de reingressos de la presó preventiva.
- Es mantindrà la informació d'àlies i a més a més es permetrà vincular persones.
- S'haurà d'omplir la informació d'àlies i a més a més es permetrà vincular persones.
- Creació per poder afegir parentesc.
- S'haurà d'omplir la informació de parentesc per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Creació d'un nou camp "dispositiu electrònic".

- S'haurà d'omplir la recuperació del camp "dispositiu electrònic" a l'apartat de penes i mesures de l'intervinent, per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Creació d'un nou camp "comunicació víctima".
- S'haurà d'omplir la recuperació del camp "comunicació víctima" a l'apartat de penes i mesures de l'intervinent, per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Creació d'un nou camp "preferència comunicació víctima".
- S'haurà d'omplir la recuperació del camp "preferència comunicació víctima", per recuperació per procedència o per cues telemàtiques.
- Respecte al registre d'instrucció, s'haurà de recuperar per procedència el procediment d'instrucció e incorporar validació de no existència en cues telemàtiques.
- S'haurà de crear una nova cua telemàtica de inhibició instrucció.
- S'haurà de crear el repartiment telemàtic dels jutjats d'instrucció.
- Creació de nou servei per recuperar, des de la safata d'entrada, tota la informació d'un assumpte a un òrgan judicial d'instrucció.
- A la recuperació per procedència d'un procediment d'instrucció i VIDO, s'haurà d'incorporar una validació de no existència en cues telemàtiques.
- S'haurà de crear una nova cua telemàtica d'inhibició d'instrucció i VIDO.
- S'haurà de crear un repartiment telemàtic de jutjats d'instrucció i VIDO.
- Creació de nou servei per recuperar des de la safata d'entrada tota la informació d'un assumpte a un jutjat d'instrucció i VIDO.

NOVES FUNCIONALITATS MÒDUL EXP: Expedient electrònic

- Es revisarà la recerca d'un intervinent. Aquesta mostrarà tots els seus expedients i s'afegirà la informació de l'àlies i de les persones vinculades. Es crearà una nova taula "circumstàncies modificatives".
- Es crearan els nous camps necessaris definits a la gestió de la presó preventiva i la gestió de reingressos.

- Es crearan els nous camps per l'àlies i informacions de vinculació de persones.
- Es crearà el nou camp de parentesc.
- Es crearà un nou camp "dispositiu electrònic".
- Es crearà un nou camp "comunicació a la víctima".
- Es crearà un nou camp "preferència comunicació víctima".
- Es crearà una recerca de resolucions d'altres instàncies.
- A la capçalera s'ha de crear una icona per a "Víctima", aquest sortirà si a la llista d'intervinents hi ha un marcat com a víctima.
- Al bloc "Dades de registre", els camps "Núm registre" i "Any registre" tindran noms diferents segons el seu origen. Si l'origen és RGU i RIR, s'han de dir "Núm diligència de guàrdia" i "Any diligència de guàrdia", si l'origen és RIR sense RGU, s'han de dir "Núm. Registre" i "Any de registre".

NOVES FUNCIONALITATS EN LA MIGRACIÓ DE TEMIS CAP A EJCAT PENAL

Respecte a la migració de dades entre el sistema actual i TRA+ per als òrgans judicials d'instrucció i VIDO, es recullen seguidament les millores mínimes a implementar per poder portar a terme la mateixa de forma satisfactòria:

- S'haurà d'introduir el camp "urgent".
- Pel que fa als expedients, en el cas que tinguin contrasenya informada a TEMIS s'haurà de xifrar i introduir-la en el moment de la migració al procediment de TRA+. Les peces separades s'informaran amb la mateixa del procediment principal.
- S'haurà de valorar la necessitat tècnica pel bon funcionament i si s'escau queda inclòs que pels procediments incoats des de RGU i que tinguin peces de GEF+ donades d'alta, s'hagi d'informar cap nova dada a RGU després de la migració.
- S'haurà de valorar amb caràcter previ al disseny del procés, pels casos dels òrgans VIDO, si en el moment de la execució de la migració s'han de migrar totes les dades provinents de TEMIS, ja que segurament no caldrà migrar totes (com ara el RUNIC) o qualsevol altre.

- En el moment de la construcció del procés de migració s'haurà de fer un estudi pel que respecta a les dades del temps d'instrucció. Ja que al introduir-se canvis legislatius es podria crear una inconsistència entre les dades migrades i l'actual regulació. S'haurà d'ajustar els valors per tal de veure les equivalències entre la dada informada al procediment origen (antiga legislació) i la dada informada al procediment destí un cop feta la migració (legislació vigent en el moment).

NOVES FUNCIONALITATS AL MÒDUL IMLCFC:

Respecte als requeriments nous a implementar al mòdul IMLCFC (Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya), per a la connexió amb els jutjats d'Instrucció i VIDO, s'identifiquen els següents punts addicionals de modificació/millora:

- S'inclouen les següents actuacions i s'introdueixen les modificacions de funcionament als operadors necessaris per poder treballar amb elles. Les actuacions són:
 - **UVFI (Unitat de Valoració Forense Integral):** aquesta és una actuació principal i el funcionament general serà el mateix que per a la resta d'actuacions principals del mòdul.
 - **Ampliació UVFI-Intervinent:** aquesta actuació es de tipus segona (vinculada a principal UVFI), i l'objectiu es donar d'alta nous intervinents. Per tant no sortirà l'acció de modificar a la llista de peticions, s'haurà de fer cancel·lació en el cas que s'escaigui i l'estat de la mateixa ho permeti.

Així mateix, serà necessari modificar la llista de peticions per mostrar tots els intervinents relacionats (actualment el servei IMLCFC està limitat com a mínim 1 i com a màxim 7 intervinents per actuació). Es resoldrà a l'anàlisi funcional la millor forma, però una de elles seria mostrar l'intervinent principal, en aquest cas la víctima i crear una nova acció per consultar la llista d'intervinents associada. Per aquesta solució es cridarà a un servei d'IMLCFC per mostrar la llista. Pel cas de l'actuació d'ampliació potser necessari enviar l'actuació UVFI que es troba relacionada.

El servei anterior un cop cridat i amb la nova acció es mostraran els intervinents de la actuació relacionats i les dades mínimes que s'han de mostrar són: Intervinent (nom i cognoms), Tipus d'identificador, Identificador, Implicació i parentesc.

- Inclusió al servei Alta petició IMLCFC (ALT-IML) – Alta petició IMLCFC:

Es permetrà fer l'alta de la actuació principal anterior UVFI (Unitat de Valoració Forense Integral). A l'agrupació violència sobre la dona, al desplegable sortirà la mateixa com opció quan la petició sigui nova.

En el moment d'incloure els intervinents, es contemplaran les modificacions esmentades anteriorment, a més, s'enviarà la informació del parentesc des de la Tramitació (actualment no s'està enviant, donat que no existeix).

Abans de fer la crida al servei d'alta IMLCFC, si es tracta d'aquesta actuació sortirà una finestra d'avís: *"Aquest tipus d'actuació enviarà la llista d'intervinents seleccionada i només crearà una petició a IMLCFC, Vol continuar?"*.

- Inclusió al servei Alta petició IMLCFC (ALT-IML) – alta nova actuació a una petició existent:

Si estem afegint una nova actuació a una petició existent, al desplegable de tipus d'actuació sortirà també l'actuació: UVFI (Unitat de Valoració Forense Integral). El funcionament serà igual que al punt anterior.

- Inclusió al servei Alta petició IMLCFC (ALT-IML) – alta actuació secundària a una petició existent:

Si l'actuació seleccionada com principal és una UVFI, el desplegable de tipus actuació secundària també sortirà l'actuació: "Ampliació UVFI-Intervinent". Al seleccionar-la, apareixerà un nou botó d'associar nou intervinent i el funcionament serà igual que la mateixa acció a una altre tipus d'actuació (donat que l'objectiu d'aquesta és poder donar d'alta intervinents nous a l'actuació). Abans de donar-lo d'alta es demanarà a IMLCFC que validi quins intervinents es consideren nous i quins no. Feta la validació s'informarà a l'usuari de si els usuaris son nous, si no, o si només algun dels seleccionats, demanant validació per a la creació dels nous exclusivament. Si no existeix cap nou, informarà del mateix.

La cancel·lació o rebuig de la signatura de la actuació es comportarà com la resta d'actuacions. Signat el document i enviats els documents s'haurà de donar d'alta l'intervinent a la UVFI origen.

- Inclusions a EXP de les dues actuacions. Serà necessari afegir la informació dels intervinents tenint en compte que per aquestes pot ser més de un. Els camps mínims a mostrar son: Intervinent (nom i cognoms), Tipus d'identificador, Identificador, Implicació i parentesc.
- Les dues noves actuacions son susceptibles de formar part de la llista a tots els tipus de jutjat d'Instrucció i VIDO en totes les seves configuracions (purs, mixtes, exclusius) i per tant té que ser escalable la seva aparició als mateixos en funció de la necessitat del desplegament.

- S'haurà d'analitzar les taules TRA+ i IMLCFC per veure si cal fer algun tipus de relació i/o replicació de les dades emprades, com ara la taula de relació de parentesc amb la víctima, identificació de la víctima i qualsevol altre que resulti necessària pel desenvolupament.
- Respecte a les acumulacions i desacumulacions s'hauran d'implementar els controls, validacions, i serveis necessaris per tal que la informació del mòdul estigui disponible per tots els serveis i operadors adients del mòdul TRA+ dels òrgans judicials d'instrucció i VIDO, recollits en aquest mateix document i els que resultin adients.
- Així mateix, respecte a les itineracions de procediments i vinculats, es crearan les validacions i controls adients per a la seva execució i variants possibles. Tenint en compte els procediments que poden formular peticions al mòdul IMLCFC.

NOVES FUNCIONALITATS RELACIONADES AMB EL MÒDUL GRP+:

Respecte als requeriments nous a implementar al mòdul GRP (Gestió de Requeriments Policials) per a la connexió del propi mòdul amb els jutjats d'Instrucció i VIDO, s'identifiquen els següents punts addicionals de modificació/millora:

- A les fitxes dels procediments, executòries, peces i exhortos s'afegiran la informació dels requeriments policials que estiguin pendent de resolució. Concretament s'haurà de veure com a mínim: Número de requeriment, tipus de requeriment i nom de l'intervinent que els afecta. Així com també els requeriments que no siguin personals.
- A les carpetes dels procediments, executòries, peces i exhortos també haurà d'aparèixer la informació bàsica dels requeriments policials, sempre que el tipus de procediment sigui dels que continguin aquest tipus de dades.

Tota aquesta informació hauria d'aparèixer a continuació dels implicats/intervinents. I la informació serà la indispensable però suficient per donar percepció dels elements implicats dels tres mòduls.

- Respecte a les acumulacions i desacumulacions s'hauran d'implementar els controls, validacions, i serveis necessaris per tal que la informació del mòdul estigui disponible per tots els serveis i operadors adients del mòdul TRA+ dels òrgans judicials d'instrucció i VIDO, recollits en aquest mateix document i els que resultin adients.
- Així mateix, respecte a les itineracions de procediments i vinculats, es crearan les validacions i controls adients per a la seva execució i variants possibles. Tenint en compte els procediments que poden formular peticions al mòdul GRP.

ALTRES FUNCIONALITATS DE LA TRAMITACIÓ

- En l'accés per canvi de context entre un mòdul i TRA+, validar si el procediment té declarat Secret i tractar els diferents casos possibles.
- VIDO. Parametritzar quan han d'aparèixer al desplegable de tipus d'actuació les actuacions UVFI als jutjats de la jurisdicció penal especialitat VIDO.
- VIDO. Alinear les taules pròpies d'IMLCF amb les de TRA+ (per exemple valors víctima o parentesc)
- Totes les funcionalitats necessàries relatives al calendari de guàrdia i als perfils del calendari de guàrdia.

3.6.2. Lot 2 - Especialitats de la Fiscalia i Interoperabilitat amb terceres aplicacions

A continuació s'expliquen els principals **requisits funcionals** de la solució a desenvolupar, tenint en compte que en la fase del disseny funcional del projecte es definiran i detallaran de forma completa:

Requeriments generals:

Fiscalia

➤ **Especialitats de la Fiscalia d'Instrucció i Violència sobre la dona**

Totes aquelles particularitats de la fiscalia d'instrucció i de violència sobre la dona incloses en el sistema GIF, s'hauran de desenvolupar en el nou sistema e-justícia.cat+, complementant la base de la fiscalia penal ja desenvolupada en el marc d'un altre projecte.

Amb caràcter general, la interacció de la fiscalia aplica a tots els nivells de la jurisdicció penal i a totes les fases, tant pel que fa als procediments com òrgans judicials penals, atès que la fiscalia hi intervé sempre com a part.

La gestió processal de la fiscalia penal sobre la que s'ha de desenvolupar les particularitats d'Instrucció i violència sobre la dona, contempla com a funcionalitats de partida les existents actualment a ejcat per a la gestió i tramitació dels Expedients propis de la Fiscalia civil que en son comuns, incloent les comunicacions bidireccionals entre les fiscalies i els òrgans judicials així com les funcionalitats de tramitació existents d'utilitat per la fiscalia com poden ser, entre d'altres, l'enviament dels oficis mitjançant els canals habilitats pels jutjats: COR, ComuniCAT. Sobre aquestes funcionalitats de partida s'hi ha afegit els requeriments propis de la tramitació de la fiscalia penal. Aquests requeriments funcionals de base sobre els que s'han de contemplar en l'abast del present projecte, les particularitats de la fiscalia d'instrucció i violència sobre la dona, es classifiquen segons els següents capítols:

1. Registre i repartiment dels expedients
2. Tramitació:
 - a. Safata d'entrada dels expedients
 - b. Gestió dels assumptes

3. Procediments de jutjat on intervé la fiscalia
4. Tramitació de la fiscalia:
 - a. Operadors
5. Integració amb altres mòduls i aplicacions:
 - a. SICC
 - b. Altres integracions
6. Consultes d'organitzador
7. Esquema tramital dels procediments propis
8. Consultes pròpies
9. Estadístiques pròpies (memòria anual de la FGE)
10. Estadístiques internes de la Fiscalia
11. Fitxes i carpetes
12. Preferències d'usuari

A més de la gestió dels procediments de la fiscalia descrit anteriorment, el projecte inclourà la resta de necessitats i parametritzacions per la seva posada en marxa: migració dels assumptes i informació de GIF cap a ejcat+ tenint en compte que el criteri de migració ja sigui total o parcial dels expedients s'acotarà en el transcurs del projecte. Un exemple de criteri de migració seria la migració a ejcat+ dels expedients "vius" juntament amb la possibilitat de consultar expedients antics al GIF des del propi ejcat. També s'inclouran els paral·lelismes entre els GIF/Temis/Ejcat/Arconte/GRP/GEF i la resta d'integracions incloses al projecte, la carrega dels valors a les taules mestres, les extraccions i processos de càrrega dels sistemes SICC del Ministerio de Justicia i dadJUS, definició i desenvolupament de la convivència amb GIF, la definició dels perfils d'usuaris i en definitiva totes les tasques necessàries pel correcte funcionament del sistema a l'entorn productiu.

S'hauran de desenvolupar en el nou sistema e-justícia.cat+, complementant la base de la fiscalia penal ja desenvolupada en el marc d'un altre projecte, les següents funcionalitats:

- El camp per informar '**Inici còmput 6M**', que permet informar la data d'inici a partir de la qual es calcularà el termini màxim per a la tramitació de les Diligències d'Investigació a la Fiscalia, s'informarà automàticament en finalitzar l'execució del tràmit d'incoació del procediment, però es permetrà informar el termini de forma manual.

Si s'informa manualment s'han de fer els recàlculs i validacions adients.

La durada del temps de tramitació de les Diligències d'Investigació a la Fiscalia serà parametritzable. A aquesta data caldrà afegir els dies corresponents per cada pròrroga acceptada.

Les prorrogues del temps màxim poden ser de 6 o 12 mesos, s'han de poder seleccionar de forma manual i han de tenir un històric dels canvis.

A més de les prorrogues, caldrà tenir en compte els períodes d'arxiu provisional de l'expedient (pot haver més d'un període d'arxiu provisional), i els tràmits que impliquen una pròrroga en el càlcul del termini de les Diligències.

- El Fiscal ha de disposar d'una '**Safata de resolucions del jutjat**', per informar la Conformitat/Disconformitat amb la sentència dictada pel jutge. Aquesta safata tindrà criteris de cerca i llista de resultats de resolucions del jutjat i, per cada resolució, el fiscal podrà informar, a la fitxa, les seves dades, com per exemple: conformitat/disconformitat, fiscal que ho informa.

A la fitxa d'una resolució d'un procediment d'un jutjat cal poder informar, a nivell d'intervinent, si és absolutòria o condemnatòria.

Si el fiscal no està d'acord amb la sentència dictada pel Jutge, ha de poder informar que presenta 'Recurs contra la Sentència', afegint el nou tipus d'escrit de recurs.

- Cal poder incorporar una **nota, i documents associats, a l'escrit d'acusació del Fiscal** (qualificació) pels casos en que el fiscal que va a judici no és el mateix que el que va fer la qualificació i necessiten poder compartir la informació d'un document de treball intern dels fiscal. Aquest document hauria d'estar associat al procediment del jutjat, però NO ser visible per usuaris del Jutjat. Aquest camp anotacions es veurà a la 'pestanya Fiscalia'.

Qualsevol fiscal que consulti el procediment podrà veureu la pestanya, les notes i els documents, però no els usuaris de jutjat.

Els documents han de ser tants com calgui (infinitos si pot ser) i del màxim tamany que sigui possible per evitar limitacions i haver de tallar documents. Pel que fa a la tipologia de fitxers, han de poder ser Word i PDF però també tots els altres habituals en ofimàtica i Administració de Justícia: excel, arxiu de so, imatges, vídeos, etc...

- **Històric de delictes del procediment.**

Per les estadístiques de la Fiscalia es necessari que, en procediments del jutjat, es disposi de la informació dels delictes associats a:

- Incoació
- Qualificació
- Sentència
- Presó preventiva

Cal guardar un històric del delicte i la Fase/punt processal, en el moment d'executar el tràmit corresponent, per poder obtenir els delictes en els 4 punts indicats. Aquest històric reflectiria la situació en el moment de l'execució del tràmit, amb el delictes que havia en aquell moment, però que posteriorment es poden haver modificat.

En tots els casos es carregarà el delicte del jutjat però haurà de ser editable per fiscalia, només per la pestanya de fiscalia, no s'editarà el del jutjat.

- **Fitxa 'Dictamen'** per a la gestió de delictes qualificats. Serà necessari informar una 'Data de qualificació' i la 'Qualificació', els 'Delictes' i les 'Penes sol·licitades' així com el nom del 'Fiscal que qualifica'. Algunes qualificacions poden ser 'visades'.

- **Fitxa de dictamen per a la 'Gestió de Visats'.** Equivalent al pas de "Visat" de GIF, però amb la possibilitat de tenir vàries entrades i sortides que s'han de guardar en un històric de visats. El circuit ha de permetre executar diferents tràmits amb OPE-DIC (VIS) configurat, que es podran consultar des de l'històric de tràmits.

Cal poder efectuar el visat de l'expedient per un altre fiscal abans d'arxivar-lo, de formalitzar la Denúncia o la Querella, o per visar 'assumpes especials'.

Cal poder seleccionar el nom de 'Fiscal visador' d'un desplegable. Aquest 'visor' pot ser de la mateixa unitat de Fiscalia o d'una altra unitat, per tant el desplegable haurà de mostrar tots els visadors de les fiscalies de la Província, inclosos els de la unitat (Barcelona / Tarragona / Lleida / Girona). Per defecte pot mostrar els de la unitat i al costat del desplegable disposar d'un botó "tots els fiscals" o similar que en fer clic mostri al desplegable no només els de la unitat si no tots els de Catalunya. El Cercador que funcioni amb el desplegable ha de ser capaç de fer una cerca adaptativa segons les lletres que es vagin introduint.

L'informe de "Visat" s'ha d'incorporar a la documentació de l'assumpte, però només visible per Fiscalia.

Es podrien requerir 2 visats (per continuar la investigació quan es vol arxivar, i quan efectivament cal presentar la Querella). Cada visat pot implicar múltiples anades i vingudes del fiscal que fa l'informe al que fa el visat i viceversa. En qualsevol moment pot haver canvi de persones encara que no és el més habitual.

Els usuaris han de tenir noves safates i funcionalitats per tot el circuit:

- Safata de recepció personal de les peticions
- Accions relacionades amb cada petició (rebuig, acceptació, modificació de la petició, annexar documentació, ...)
- Resposta de la petició
- Nova safata de recepció de la resposta de les peticions
- Accions relacionades amb cada petició: cerca de totes aquestes comunicacions per veure els històrics de tots els moviments entre fiscalies d'aquestes peticions

Abans de permetre annexar documentació des de la fiscalia a un jutjat, cal permetre fer un (o diversos) circuits de visat d'aquest document amb un (o diversos) fiscals:

- Indicar si cal visat
- Obertura d'una fitxa per tal d'incloure informació i escollir fiscal visador
- Safata de recepció, en destí, d'aquestes peticions
- Gestió de la resposta en destí i permetre annexar documents

- Safata de recepció de la resposta del visat i tornar a demanar visat o enviar al jutjat
- Permetre mantenir un històric de peticions i un cercador d'aquetes peticions.

Tota la tasca de visat és interna de fiscalia. No s'ha de veure res per part del Jutjat.

- **Informe del fiscal en resposta a una petició de dictamen.**

Cal tenir diferents tipus de dictàmens per tipus de jurisdiccions.

A la fitxa de petició de dictamen s'inclouran determinats camps per permetre informar:

- El Fiscal
- La Conformitat/disconformitat d'aquest.

L'informe del fiscal en resposta a una petició de dictamen s'incorporarà a la documentació de l'expedient.

Respecte el circuit del dictamen:

- Cal permetre fer l'enviament del dictamen del fiscal al jutjat.
- Permetre configurar el llistat de dictàmens amb la llista de documents concrets, perquè estiguin pre carregats.

Cal disposar d'un còmput de terminis si la petició de dictamen arriba com notificació.

- En la tramitació de procediments propis de la Fiscalia **els documents generats s'han de poder enviar a signar al fiscal** informat a la pestanya "Dades" en el moment de la generació del document.
- En les **consultes/llistats de procediments d'òrgans judicials el camp 'Òrgan judicial'** haurà de ser un criteri opcional, però es podran fer cerques sobre unitats amb relació d'adscripció amb la unitat de Fiscalia de l'usuari. Es definiran uns criteris mínims d'acotació quan no s'informi l'òrgan judicial, per evitar cerques massa costoses que puguin afectar al rendiment de l'aplicació.

En les consultes/llistats de procediments propis on es faci una "Cerca d'altres unitats de fiscalia", la "Fiscalia" haurà de ser un criteri de cerca opcional.

Cal una consulta específica per a les Diligències d'Investigació: no s'inclourà el RB de selecció de procediments de Fiscalia o de Jutjat, ja que sempre es cercaran Diligències de la Fiscalia.

El resultat mostrarà les dades de les Diligències on no s'ha informat una data Inici còmput 6M.

Han d'estar disponibles totes les consultes i estadístiques actuals de GIF, així com la nova estructura d'estadístiques de GIF i no poden existir limitacions o bloquejos superiors als actuals.

Cada Fiscalia Provincial ha de poder obtenir les dades de les Fiscalties d'Àrea i seccions territorials igual com ara.

La Fiscalia Superior ha de poder obtenir dades de tota la resta de fiscalties de Catalunya, com ara a GIF.

- Cal una **consulta d'Agressors / Víctimes**, de procediments VIDO del jutjat, disponible per a la Fiscalia. Els criteris de cerca serien:
 - Selector de tipus de consulta: Agressors o Víctimes
 - Població
 - Any

El resultat de la consulta hauria de mostrar:

- El nom de la persona (Agressor o Víctima), segons el tipus de llistat seleccionat.
- Les dades del procediment
- Data i lloc de naixement de la persona (Agressor o víctima), segons el tipus de llistat seleccionat
- Nacionalitat
- Sexe
- Adreça
- Respecte els '**Indults**', que són subprocediments de les executòries, relacionats amb un intervinent concret del procediment principal, cal poder associar una Fitxa específica d'Indult i s'ha de poder marcar que és urgent. Cal recollir la resposta del Fiscal que podria ser:
 - Conforme
 - Disconforme
 - Demanar diligències
 - Informe Audiència
 - Informe TS
 - Notificat
 - Parcial

Caldrà a més tenir en compte que la petició d'indult és susceptible de ser visada.

Tot el que surti de Fiscalia ha de poder ser visat si es considera necessari. Per tant tot tràmit en que es doni sortida a un document, generat a l'aplicació

o incorporat externament, ha de passar per un punt en que el fiscal pugui escollir, opcionalment, la possibilitat de seguir el circuit de visat.

- Relacionat amb el **recurs a la Sentència**, cal:

Identificar que és un recurs el que s'està presentant.

A la safata de comunicacions d'una fiscalia amb el jutjat, quan es presenta un document s'ha d'informar la resolució associada (amb validacions de que existeixen o mostrant totes per escollir).

Cal veure aquesta informació/associació des del jutjat (pestanya Expedient amb icona d'informació).

- **Noves marques per trobar la fiscalia:**

Capçalera de fiscalia per procediment dels jutjats: seleccionar la fiscalia per adscripcions

La capçalera actual del documents de fiscalia és la del jutjat.

- La funcionalitat de '**Comunicacions amb jutjat**' ha de tenir el criteri de cerca 'Tipus de procediment'.

S'ha de poder annexar documentació.

Ha de tenir check per indicar si requereix visat SI/NO

Respecte els documents annexat, cal afegir la columna tipologia escrit principal.

- Cal disposar de **noves tipologies d'escrit principal** per comunicació amb el jutjat i visat.

- Cal disposar d'una **gestió d'informació en paral·lel a la del jutjat**:

- Delictes, que s'informin des de la fiscalia.
- Mesures i penes, que s'informin des de la fiscalia.
- Dades de presó preventiva, que s'informi des de fiscalia, en paral·lel a la del jutjat.

- **Fiscalies provincials:** Permetre consultar tota informació de jutjats i tribunals i fiscalies de la seva província. Fiscalia Superior la de tota Catalunya, de jutjat i tribunals i fiscalies.

- **Assenyalaments.** Cal poder fer assenyalaments per declaracions en Diligències d'Investigació. Cal disposar d'un llistat assenyalaments per fiscalies per aquest tipus assenyalament.

- En tots els **formularis**, s'ha de mostrar per defecte el llistat de fiscals de la fiscalia de l'usuari, però s'ha de permetre fer la cerca de fiscals de tota Catalunya.

- Les **resolucions de fiscalia no tenen numeració**, tot i estar relacionades (integrades/dictades) dins d'un expedient de fiscalia (Diligències

d'investigació Preprocessals, Diligències d'investigació Postprocessals, etc...), que sí te numeració.

➤ **Fiscalia Superior**

La Fiscalia Superior té competència sobre tot el territori de Catalunya i té coneixement sobre procediments dels ordres jurisdiccionals Civil, Penal, Social i Contenciós Administratiu que tramita el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (que també té competència sobre tot el territori de Catalunya) i coneix dels ordres jurisdiccionals comentats (art. 72 LOPJ).

La Fiscalia Superior intervé en els procediments que tramita el TSJC i tramita també els seus propis procediments de fiscalia.

- La **tramitació** en els diferents ordres jurisdiccionals de les fiscalies de Catalunya també pot ser aplicable a la Fiscalia Superior, tenint en compte els següents detalls:
 - A diferència de la resta de Fiscalies de Catalunya, la Fiscalia Superior té competència sobre les 4 províncies a l'hora.
 - El Fiscal Superior és el màxim responsable de la Fiscalia a Catalunya i per les seves funcions, la Fiscalia Superior ha de tenir accés a totes les unitats judicials de Catalunya per poder consultar procediments o obtenir llistats de qualsevol tipus i també a totes les fiscalies de Catalunya (seccions territorials, d'àrea i provincials) en mode consulta i en mode tramitació suficient com per poder recuperar procediments o diligències pròpies de fiscalia. També ha de tenir accés a la nova estructura de les estadístiques de les fiscalies de tot Catalunya i a les estadístiques i consultes de GIF actuals convenientment adaptades a EJCAT, obtenint no només dades numèriques si no també llistats de detall del procediments computats a les estadístiques, (unes opcions que ara poden obtenir-se a partir de les consultes de GIF) per tal de dur a terme les seves tasques d'inspecció i preparació de les memòries anuals.
- La Fiscalia Superior tramita **els seus propis procediments** com ho fan la resta de fiscalies i per tant, requereix realitzar totes les accions que aquestes realitzen en els procediments: incoació, tramitació, seguiment, arxiu i enviament a unitats judicials.

Els tipus de procediments que la Fiscalia Superior pot tramitar són els següents:

 - Diligències d'investigació preprocessals
 - Diligències d'investigació auxiliars
 - Diligències d'investigació postprocessals

- Diligències Preprocessals, amb els subtipus demanats per la FGE en ofici S29-23 de 1.2.2023 (malgrat que al document consta 1.2.2022 la signatura és del 23), que són:
 - *Diligències preprocessals sobre Medidas apoyo/asistenciales.*
 - *Diligències preprocessals sobre Evaluación situaciones urgencia.*
 - *Diligències preprocessals sobre Control/inspección de centros internamiento.*
 - *Diligències preprocessals sobre Control personas en centros de internamiento.*
 - *Diligències preprocessals sobre Control uso contenciones/sujeciones en centros internamiento.*
 - *Diligències preprocessals sobre Control entidades/fundaciones privadas prestadoras de apoyos.*
 - *Diligències preprocessals sobre Patrimonios Protegidos*

Tots han de disposar de CONSULTES (com les actuals de GIF, totes, especialment importants són el temps màxim del procediment de fiscalia i el control de les seves pròrrogues)

Tots han de disposar d'ESTADÍSTIQUES com el document d'exemple de l'Annex 2.

Tots han de disposar de tots els requeriments generats pel cas de les diligències d'investigació, amb els seus 3 tipus i diligències preprocessals a EJCAT-Penal-Fiscalia.

Tots han de disposar d'una opció genèrica per obrir, de manera opcional, el circuit de VISAT del tipus de EJCAT-Penal-Fiscalia, disponible per tots els passos i tots els dictàmens/documents o enviaments de sortida que puguin adjuntar un document.

- La Fiscalia Superior ha de poder **marcar un assumpte com a especial**, delicat o prioritari. Aquesta marca s'ha de poder fer en qualsevol moment de la seva tramitació i ha de ser editable tantes vegades com calgui. Una vegada el check estigui actiu i mentre no s'anul·li, cada comunicació rebuda de la Sala TSJC que correspongui a aquest procediment, vindrà distingida amb aquesta marca, de manera que caldrà que sigui mostrada a la safata d'entrada on el usuari de fiscalia faci la identificació i repartiment i caldrà que continuï visible en arribar a qualsevol safata del fiscal destinatari. D'aquesta manera totes les comunicacions seran fàcilment identificades. Aclarim que no s'ha de fer la marca a cada notificació una vegada rebuda doncs això suposaria haver de identificar cada una de les notificacions de tots els procediments que es consideren com a especials, delicats o prioritaris cada cop que entren. La idea és que en rebre una comunicació que provoqui que el Fiscal decideixi que l'assumpte ha de ser considerat especial, delicat

o prioritari, s'haurà de poder marcar l'assumpte, idealment amb un check que hauria d'estar disponible a la pestanya exclusiva i privada de fiscalia dins l'assumpte judicial. A partir d'aquest moment qualsevol comunicació d'aquest assumptes que entri a la Fiscalia ja hauria de venir amb la marca visible a la safata d'entrada.

El text que es proposa incloure al costat del check és:

“Destacar les comunicacions entrades com a “especials” a efectes de Fiscalia”

Totes les fiscalies han de disposar de la eina “Visor de l'Expedient Electrònic” (VEX), que els permeti conformar la documentació electrònica del rotlle d'apel·lació de les sentències de les Audiències Provincials o del Tribunal del Jurat

➤ **Noves funcionalitats per la Fiscalia penal**

- Cal poder definir el parentesc en dos sentits ('pare' → 'fill', però també 'fill' → 'pare' per a que des de qualsevol dels dos es vegi aquesta informació). És important pels casos en que els dos intervinents són agressor i víctima a l'hora, així com pels delictes de violència de gènere en que gairebé tots els valors són de doble significat cònjuge, ex cònjuge, parella de fet, ex parella de fet.
- La data de sentència i data de fermesa de la 'fitxa de l'executòria', exclusiva de fiscalia, s'han d'informar, sempre que sigui possible, automàticament en base a dades del jutjat, però han de ser editables per l'usuari fiscalia.
- El mòdul ha de disposar de totes les funcionalitats implementades a GIF a la data de publicació del present plec de licitació.
- Cal disposar d'un històric de fiscals assignats al procediment. A la fase de disseny funcional es valorarà si és suficient amb que el nom del fiscal consti als documents interns de fiscalia i a les notes internes, de qualificació, judici, etc.
- Fiscalia ha de disposar de les següents dades a una pestanya específica de [Fiscalia] de TRA penal:
 - Delictes i fets/actuacions
 - Dades de la presó provisional i del càlcul de límit presó provisional
 - Conformitat de la sentència i si el fiscal està conforme, o no, amb la sentència dictada
 - Termini màxim d'instrucció i prorrogues
 - Circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal

- Camp observacions prou gran per afegir text
 - Poder carregar tots els documents que es vulgui com a mínim en word, excel i pdf i programari lliure, idealment sense limitació de pes.
 - Opció de marcar un check anomenat *“Destacar les comunicacions entrades com a “especials” a efectes de Fiscalia”* que es podrà marcar en qualsevol moment de la tramitació per part de fiscalia i una vegada marcat i mentre no es desmarqui farà que totes les comunicacions que entrin vinguin “marcades” i es mostrin a la safata d’entrada i durant tot el recorregut amb un icona a la part esquerra de la fila que les marqui com “especials”.
-
- Els usuaris han de poder efectuar tràmits o consultes d’altres fiscalies ja siguin de la mateixa província o d’altres províncies i disposar d’una alerta de tràmits pendents d’altres unitats.
 - ‘Requereix Visat’ sempre ha d’estar disponible. Cal que els usuaris disposin d’eines de control i seguiment global dels visats (veure ‘Visats pendents’), així com d’un llistat de ‘Visats pendents’
 - No permetre efectuar la qualificació provisional en els procediments de ‘Diligències prèvies’. Analitzar si aquest control es pot efectuar mitjançant l’esquema tramita’l i no deixar passar a qualificar en aquest tipus de procediment.
 - Tota la informació de l’executòria hauria de ser visible en una única pantalla. En cas de no ser possible l’usuari de fiscalia, com a mal menor, hauria de poder accedir en mode consulta a les pantalles de TRA on es mostra aquesta informació i a la vegada poder obtenir per VEX o similar un document on estigui tota la informació junta per tal de poder treballar bé.
 - Disposar de llistats d’assumpes firmes-pendents d’execució, assumpes pendents de recursos, procediments pendents de dictamen o qualificació, procediments en tràmit (els diferents tràmits), per poder fer el control de la instrucció, dictàmens pendents etc.
 - Disposar d’una cerca d’assumpes (DP, DU, tots els tipus de procediments) que estiguin oberts o “tancats” (arxiu, transformació, etc...) per detectar els procediments “vius”.
 - Poder indicar la data límit de les notificacions/peticions d’informe rebudes a fiscalia, per a controlar el termini màxim (3, 7, 10 dies...) per emetre l’informe. Aquesta funcionalitat ha d’estar disponible pels funcionaris de

fiscalia i visible pels fiscals. S'ha de poder ordenar les comunicacions pendents per aquest criteri.

- Disposar d'un perfil de Fiscal que permeti poder revisar el treball pendent dels fiscals inferiors per poder reassignar tasques pendents pels casos de baixes mèdiques, períodes vacacionals, saturació de feina d'alguns fiscals, etc. Podria ser afegir una columna que fes visible el fiscal que té assignada cada notificació pendent, idealment en pantalla i amb filtres però com a mal menor al menys aparegui en fer exportació del llistat de pendents a excel i així es podria treballar el filtratge allà.
- Crear una alerta d'ORG de 'Tasques pendents d'altres unitats', amb accés directe en fer click. Com a mínim habilitar un avís de comunicació per correu electrònic, similar al que Noticat ja té implementat pels professionals caldria que facilités detall de la unitat i de totes les dades de l'assumpte.
- Que els funcionaris puguin seleccionar els fiscals de la seva unitat, però que puguin assignar la tasca pendent (notificació, petició d'informe, de visat, etc) a fiscals d'altres unitats. Caldrà disposar d'un cercador per cognoms de tots els fiscals, ja que el funcionari pot saber a quin fiscal s'ha d'assignar la tasca però desconèixer en quina fiscalia, àrea, adscripció, etc està configurat el mateix. En principi el desplegable estarà amb els fiscals de la unitat però haurà icona que en fer clic farà que el desplegable mostri tots els fiscals de Catalunya, el buscador ha de ser intel·ligent de manera que en anar introduint lletres et vagi filtrant opcions
- Contemplar que un sumari elevat a l'Audiència es torni a instrucció i, per tant, que torni de fiscalia penal d'ejcat a GIF.
- Cal disposar a ejcat un botó per a redirigir, de manera transparent per l'usuari, de ejcat a GIF per efectuar les consultes o altres tasques que siguin necessàries.

Interoperabilitat

Actualment, els sistemes de gestió processal que estan en producció (Temis2 i ejcat) i també el GIF pel que fa a Fiscalia, disposen d'interoperabilitat amb diferents sistemes de tercers.

L'objectiu del projecte d'Interoperabilitat és disposar d'aquestes integracions en el nou sistema ejcat+.

Dins de l'abast d'aquest projecte s'inclou el disseny, la construcció i pilot de les interoperabilitats que actualment estan implementades o s'estan desenvolupant. Concretament:

- Interoperabilitat amb el SICC (*Sistema de Inspección, Control y Consulta*) del Ministerio Fiscal.
- Interoperabilitat amb el TEJU (*Tablón Edictal Judicial Único*)
- Interoperabilitat amb el REAJ (*Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales*)
- Interoperabilitat amb SIRAJ2 (*Sistema de Registros administrativos de apoyo a la Administración de Justicia*)
- Interoperabilitat amb DICIREG (*Registro Civil Electrónico*).
- Interoperabilitat amb CDCJ (*Cuentas de Depósitos y Consignaciones Judiciales*)
- Interoperabilitat amb el PNJ (*Punto Neutro Judicial*)
- Itineracions telemàtiques: Inhibicions, exhorts, qüestions de competència i elevacions
- Interoperabilitat amb APU+ (Gestió de presentacions Apud acta)
- Interoperabilitat amb EVD+ (Gestió d'Evidències Digitals)

A continuació es descriu cadascuna de les interoperabilitats:

- **Interoperabilitat amb el SICC (*Sistema de Inspección, Control y Consulta*) del Ministerio Fiscal.**

Aquesta interoperabilitat consisteix en remetre informació des del sistema de Fiscalia d'ejcat+ al SICC.

Des del punt de vista del SICC, un procediment consta d'un registre en el que es recullen les dades bàsiques (tipus de procediment, data d'incoació, òrgan judicial que l'ha incoat, fiscalia que intervé, etc.) i la tramitació del mateix determinada pel conjunt d'aconteixements que es succeeixen durant la vida del procediment (Resolucions, Dictàmens, Assenyalaments, Sentències i Recursos).

Aquest projecte consisteix en millorar l'intercanvi d'informació entre el sistema de gestió processal ejcat i el SICC, per incorporar-hi la informació de l'ejcat+, pel cas d'us "CCAA-T 1 - Intercambio de información de procedimientos judiciales para el cuadro de mando y aplicación de consulta a nivel nacional", segons les especificacions descrites en el document CTEAJE-DTC *Especificación técnica interoperabilidad SGP-SICC (1).doc*, a l'annex 3.

- **Interoperabilitat amb el TEJU (*Tablón Edictal Judicial Único*)**

Aquest projecte ha de permetre la interoperabilitat entre el sistema ejcat+ amb el TEJU per a l'enviament, consulta i anul·lació dels edictes judicials de forma automatitzada, de forma equivalent a la interoperabilitat desenvolupada entre el sistema ejcat i el TEJU.

Des de la tramitació d'ejcat+, en aquells tràmits que pertorqui, es podrà fer l'enviament d'un edicte per a la seva publicació al BOE. A la gestió processal de l'e-justícia.cat+, quan el funcionari executi un d'aquests tràmits, s'obrirà una fitxa on informar les dades necessàries per la publicació al BOE. Finalitzat el tràmit, es generarà de forma automàtica el document del TEJU. Aquest document s'haurà de signar pel Lletrat/ada de l'Administració de Justícia i podrà ser enviat de forma automàtica per a la seva publicació en el BOE.

Un cop signat, quan a la pantalla de notificació de qualsevol tràmit es seleccioni per algun destinatari el canal Edicte-Publicació, si el document del TEJU s'annexa a la notificació, es realitzarà l'enviament de la informació al BOE de forma automàtica. Així mateix, quedarà informada de forma automàtica la data de notificació per l'intervinent seleccionat pel canal edicte-Publicació amb la data de publicació al BOE. Si el tràmit a notificar genera un termini, el termini per l'intervinent notificat pel canal Edicte-Publicació començarà a comptar automàticament des de la data de publicació al BOE.

S'inclouen en el projecte totes les funcionalitats necessàries per desplegar-ho als òrgans judicials, és a dir totes les millores identificades en el pilot i en els primers desplegaments de la integració del TEJU a ejcat, entre d'altres:

- Poder seleccionar més d'una resolució a la pantalla OPE-EEX
- Document TEJU annexat automàticament a la notificació pel canal edicte-publicació
- Poder indicar al document edicte si la part a notificar és executant o executat
- Validació data resolució sigui anterior a la signatura de l'edicte (TEJU)
- Així com tots els canvis necessaris per les configuracions de les consultes d'EIT-Tauler, EXX, GUS, perfils, etc.
- Resta d'evolutius indispensables per la seva activació als òrgans judicials.

- **Interoperabilitat amb el REAJ (*Registro Electrónico de Apoderamientos Judiciales*)**

Interoperabilitat entre el sistema de gestió processal ejcat+ i el REAJ per tal de poder consultar els apoderaments atorgats per un determinat intervinent (poderant), i descarregar la seva documentació per tal d'incorporar-la a l'expedient del procediment.

S'haurà de poder consultar els apoderaments registrats al REAJ referents als intervinents donats d'alta en un procediment.

- Intervinents

Es mostrarà una nova acció disponible per cadascun dels intervinents d'un procediment (sigui persona física o jurídica), i independentment de la seva implicació, per tal de poder consultar quins poders ha atorgat. Aquesta icona no es mostrarà si l'accés al procediment és en mode consulta. Per tal de realitzar la consulta al REAJ, a la petició de consulta s'informaran les següents dades:

- Tipus i número del document d'identificació de l'intervinent
- Nombre màxim de resultats que es volen obtenir (com a màxim 200 per consulta)
- Número de resultat a partir del qual es desitja obtenir
- Tipus i número del document d'identificació de l'usuari que realitza la petició, és a dir l'usuari connectat a EJCAT
- Identificador de l'oficina judicial des de la qual es fa la petició, és a dir, l'identificador de l'òrgan
- Identificador del SGP des del que es realitza la petició: 'TRA'

- Apoderaments

Per cada apoderament es mostrarà la següent informació:

- Identificador únic
- Origen: Seu judicial electrònica u oficina judicial
- Poderant: NIF, nom i cognoms en el cas de persones físiques i NIF i nom d'entitat en el de persones jurídiques
- Apoderat: NIF, nom i cognoms. En el cas que existeixi més d'un, es mostrarà només un però s'indicarà mitjançant un símbol [+] al costat
- Tipus de l'apoderament (general, de classe o de procediment)
- Període de vigència
- Estat de l'apoderament
- Icona per tal d'accedir al detall de l'apoderament i poder consultar i descarregar la documentació

- Detall d'apoderament i descàrrega de documentació

Es mostrarà la següent informació:

- Dades de l'apoderament

- Identificador únic
- Origen
- Poderant
- Tipus de l'apoderament (general, de classe o de procediment)
- Estat de l'apoderament.
- Període de vigència
- Dades dels compareixents
 - Compareixent: Nom i cognoms / nom entitat, i número d'identificació
 - Domicili: Adreça postal del compareixent
- Dades dels apoderats
 - Apoderat: Nom i cognoms / nom entitat, i número d'identificació
 - Tipus de professional
 - Situació
 - Col·legiat
 - Col·legi
 - Data de renúncia de l'apoderament
- Dades de procediment
 - NIG
 - Òrgan judicial
 - Classe de procediment
 - Número
 - Any
- Dades de facultats
- Documentació annexa
 - Nom document
 - Descripció document
 - Tipus document
 - Validat (SI / NO)
 - Icona per poder consultar-lo. Els documents annexats seran en format PDF per restriccions establertes al REAJ.
- Dades del poder notarial
 - CSV
 - Validat (SI / NO)

S'haurà de poder descarregar tota la documentació de l'apoderament.

- **Interoperabilitat amb el PNJ (*Punto Neutro Judicial*)**

Interoperabilitat entre el sistema de gestió processal i el PNJ, concretament amb els següents serveis:

- Esbrinaments de domicilis de la TGSS (*Tesorería General de la Seguridad Social*)
- Validació de DNI/Nom/Cognoms de la Policia 'DGP-CNP Consulta DNI (D.G. Policia)'
- Esbrinaments genèrics més comuns:
 - Esbrinament genèric del cadastre. S'obté un document amb la certificació cadastral descriptiva i gràfica d'un immoble.
 - Esbrinament de l'activitat econòmica IAE (*Impuesto sobre Actividades Económicas*) de l'AEAT (*Agencia Estatal de Administración Tributaria*). S'obté la relació de les activitats econòmiques, incloent les activitats exemptes i no subjectes a l'Impost, desenvolupades per un contribuent fins l'exercici sol·licitat.
 - Esbrinament de conductor de la DGT (*Dirección General de Tráfico*) S'obtenen les dades d'un conductor: dades d'afiliació, domicili, permisos, incidències, sancions i vehicles
 - Esbrinament de vehicles per matrícula de la DGT (*Dirección General de Tráfico*) S'obtenen les dades d'un vehicle: dades de matriculació, descripció del vehicle, dades tècniques, indicadors, dades del titular, llistat de cotitulars, domicili del vehicle, historial de transferències, historial d'ITV, historial de baixes, historial d'embargaments, historial de precintes, historial d'assegurances i el servei autònom, bloqueig de canvi de titularitat.

- **Itineracions telemàtiques entre els òrgans i unitats judicials de Catalunya: Elevacions de recursos a l'Audiència Provincial**

Inhibicions cap a l'Audiència Provincial. Inclou en circuit d'inhibicions per elevacions:

- El jutjat de primera instància envia el recurs telemàticament a l'Audiència a través d'una fitxa, on s'indiquen els intervinents del recurs i s'adjunten els documents necessaris.
- El recurs arriba a RIR de l'Audiència qui s'encarrega de repartir el procediment a una secció de l'Audiència.

- L'Audiència tramita el recurs i un cop l'ha resolt, complimenta una fitxa on s'inclou el document resolució, que viatja telemàticament al jutjat de primera instància.
- No hi ha cap bloqueig de procediments.
- **Interoperabilitat amb el mòdul de gestió de les presentacions Apud acta (APU+)** que permet la gestió de les mesures cautelars que obliguen a l'investigat a presentar-se al jutjat de forma periòdica. Actualment el mòdul APU+ està en fase de desenvolupament i contempla la integració amb el Sistema de gestió processal actual per la jurisdicció penal, Temis2.

Aquest projecte ha de contemplar la integració del mòdul APU+ amb el nou sistema de gestió processal ejcat+, donant cobertura a les mateixes funcionalitats que actualment s'estan desenvolupant en la integració amb Temis2/ejcat. Bàsicament:

- Alta, modificació i baixa de la mesura cautelar. En les altes baixes i modificacions que es cursin en el sistema de gestió processal ejcat+ hauran de ser traslladades a APU+.
 - En l'alta s'informaran entre d'altres l'òrgan judicial ordenant, el procediment en que s'acorda la mesura, dades de filiació i adreça de l'obligat, Interlocutòria en que s'imposa l'obligació, Intervinent al que afecta l'obligació de presentar-se, el dia d'inici de l'obligació i la seva periodicitat, etc.
 - En la modificació, es podran modificar per exemple la data d'alta, periodicitat de l'obligació, el document de tràmit, etc.
 - La baixa, es tracta d'una baixa lògica en la que s'informarà d'una data de baixa.
- Recepció del canvi d'itineració, inhibició, etc.
- Consulta vigor Apud-acta (sentència ferma o arxiu definitiu)
- **Interoperabilitat amb el mòdul d'Evidències Digitals (EVD+)**, actualment en fase de desenvolupament, que permetrà la gestió de tot el cicle de vida de les evidències digitals, des del seu dipòsit a l'Administració de Justícia fins al seu arxivament i expurgo, passant per l'admissió, custòdia de les evidències i les seves metadades, la itineració de les evidències juntament amb els procediments, el control de permisos, l'auditoria d'accessos i la traçabilitat, entre d'altres.

Aquest projecte ha de contemplar la integració del mòdul EVD+ amb el nou sistema de gestió processal ejcat+, donant cobertura a les mateixes funcionalitats que actualment s'estan desenvolupant en la integració amb Temis2/ejcat.

EVD+ s'ha d'integrar dins de la gestió processal per controlar l'estat i itineració del procediment (fluxos de treball ja existents a ejcat i Temis2) i les diferents peces separades durant tota la seva vida processal, tenint la possibilitat de ser observades per les institucions i les persones que tinguin relació amb les fonts de prova.

- **Interoperabilitat amb SIRAJ2 (*Sistema de Registros administrativos de apoyo a la Administración de Justicia*)**

El SIRAJ2 inclou els registres de Penats, de Protecció de les Víctimes de Violència Domèstica i de Gènere, de Mesures Cautelars, de Requisitòries i sentències No Firmes, Responsabilitat Penal de Delinqüents Sexuals i Tracta d'éssers humans.

El nou SIRAJ2 es converteix en node d'interoperabilitat, de manera que es pot integrar amb tots els sistemes de gestió processal de l'Estat, permetent l'enviament d'avisos o informació que s'integrin en aquests sistemes, així com la tramitació automatitzada de consultes o càrregues d'informació, eliminant possibles errors de transcripció i permetent un increment d'eficiència de les administracions públiques.

La interoperabilitat a desenvolupar dins l'abast d'aquest projecte tindrà com a objectiu la consulta integral de dades i documents del SIRAJ mitjançant l'ús de les principals operacions, on per cadascuna d'elles hi haurà un o més serveis web darrere que caldrà invocar per interactuar. Tots els missatges intercanviats s'han de signar i cal disposar d'un certificat digital que sigui reconegut:

- CC1: Consulta per Dades identificatives o Dades de l' intervinent

Proporcionant un conjunt de dades relatives a una identitat (de tipus Persona o Entitat), o bé un conjunt de dades relatives a un assumpte o procediment, o bé la combinació d'ambdues, s'obtindrà una llista de resultats coincidents, ja sigui una llista d'identitats (quan es consulta únicament per dades identificatives) ja sigui una llista d'intervinents (quan es consulta per dades de l'assumpte/procediment).

- CC2: Consulta d'un NIP/Historial o d'un NIG/Assumpte

Proporcionant la informació d'una Persona (NIP) o bé la informació d'un Assumpte (NIG) s'obtindrà el detall complet de tota la informació associada, tots els assumptes en els que participa la persona, amb les seves inscripcions en el cas del NIP o tots els procediments i intervinents, amb les seves inscripcions, participants en un assumpte, en el cas del NIG.

- CC3: Obtenció informe pdf (Historial o Assumpte)

Proporcionant un identificador únic de Persona o d'un Assumpte, s'obtindrà un arxiu (document pdf) amb el detall de la informació. En el cas del document de "persona" s'obtindrà la informació que consti en el SIRAJ tenint en compte els permisos de visibilitat.

- **Interoperabilitat amb DICIREG (*Registro Civil Electrónico*).**

DICIREG és la plataforma adaptada al nou model de Registre Civil, sobre la qual es tramiten els expedients per mitjans electrònics, s'inscriuen tots els fets relatius a l'estat civil de les persones que hagin d'accedir al Registre, s'organitza la publicitat de la informació registral en format digital i se'n possibilita l'accés telemàtic, respecte de la ciutadania, mitjançant la seva identificació electrònica.

L'abast d'aquest projecte inclou la integració d'EJCAT+ amb el servei encarregat dels fluxos d'invocació a les operacions del servei web de Finestretes de Certificacions per tal que es pugui fer la sol·licitud de Certificats al Registre Civil; així com la verificació de CSV, dins de les mateixes operacions de negoci:

Nous serveis DICIREG	
Nou servei consulta certificat	Nou servei d'integració amb DICIREG per petició d'un certificat
Procés de càrrega de certificats per incorporació a Expedient	Nou servei que s'encarrega de la recepció del document del certificat i ho desa com un escrit dins de l'Expedient judicial.
Situació Persona (Esbrinaments de defuncions)	Consulta de dades de defunció DICIREG

- **Interoperabilitat amb CDCJ (*Cuentas de Depósitos y Consignaciones Judiciales*)**

La interoperabilitat a desenvolupar dins l'abast d'aquest projecte tindrà com a objectiu:

- Mostrar la informació dels moviments del compte expedient (CE) al detall del procediment.
 - Pestanya Moviments de la CE
Pestanya que es mostrarà un cop s'accedeix al procediment, si el procediment té moviments al seu CE.
LAJ i funcionaris únicament podrà accedir a un compte expedient als CE del seu òrgan judicial: si a la pestanya dades s'informa d'un compte expedient d'un altre òrgan judicial, hauria de sortir un missatge d'errada per que no s'està autoritzat per operar en aquest compte.
 - Dades de la pestanya

La pantalla contindrà el bloc "Dades generals de l'assumpte".

Un bloc "Detall del CE" on es mostraran les següents dades:

- Codi del compte bancari de la CE
- Saldo de la CE
- Import pagat
- Quantia a pagar
- Pendent de pagar
- Pendent de cobrar

Un bloc "Dades dels moviments" amb una taula amb els moviments associats al procediment amb les següents columnes:

- Data d'ingrés o expedició
- Tipus moviment: Quan es tracti d'un traspàs rebut, aquesta columna serà un enllaç a la pestanya dels "Ingressos, transferències i traspàsos rebuts al CDCJ" de la CE del procediment origen del traspàs.
- Abonament
- Càrrec
- Número de manament
- Compte expedient: Sí, si el moviment és de la CE o No, si el moviment és extern (generat a mà a través del botó "Afegir import extern al CE").
- Estat
- Observacions
- Accions: Amb l'acció esborrar només disponible per als moviments externs.

Una botonera amb les següents accions:

- Manament de pagament, Transferència, Traspàs, Manament de pagament periòdic, Afegir import extern al CE.

Els botons només seran clicables si el saldo del CE és positiu, excepte el de afegir import extern al CE, que es pot clicar, amb un saldo positiu o negatiu.

○ Fitxa embargament al CE

▪ Embargaments al CE

S'afegeix l'operador EEX al tràmit que permet acordar embargaments. Es mostra una primera pantalla on es demana la informació necessària per generar el document d'embargament. En emplenar les dades es genera el document i s'enviarà a la safata de signatura.

Les dades a emplenar per pantalla seran les següents:

- Número de compte
- Procediment
- Tipus de document i número de document
- Import

- Data inici
- Data fi
- Tipus d'embargament
- Estat de l'embargament.

S'usarà l'operador EEX per a generar el document enviar-lo a la safata de signatura.

- Comunicar amb els serveis del CDCJ per a fer efectius els moviments del CE

- Servei per embargament

Servei per comunicar el CE per fer un embargament.

Es fa una crida al servei Alta embargo CE del CDCJ amb les dades indicades al document i amb el resultat actualitzarà l'estat del moviment a TRA.

- Servei consulta moviments CE

Servei per comunicar amb el CE per a consultar els moviments d'una CE.

Es fa una crida al servei de Consulta CE del CDCJ amb les dades del procediment per a obtenir tots els moviments de la CE d'un procediment. Aquesta informació es desarà a TRA i es mostrarà a la nova pestanya "Moviments bancaris" del procediment.

3.6.3. Lot 3 – Agenda de judicis ràpids i Gestió dels Serveis de Suport Judicial

A continuació s'expliquen els principals **requisits funcionals** de la solució a desenvolupar, tenint en compte que en la fase del disseny funcional del projecte es definiran i detallaran de forma completa:

Requeriments generals:

AGENDA DE JUDICIS RÀPIDS (AJR+)

El nou sistema AJR+ incorporarà totes les funcionalitats dels actuals sistemes AJR (Agenda de Judicis Ràpids) i FJG (Fitxes de Jutjats de Guàrdia) exceptuant aquelles que el Departament de Justícia, Drets i Memòria determini que estan en desús, i estarà integrat dins el sistema ejcat+, donant servei tant als usuaris que utilitzen el sistema de gestió processal Temis2 com els que ja utilitzin el sistema ejcat+.

Les principals funcionalitats que ha d'incorporar el nou mòdul AJR+ són, entre d'altres, les següents:

➤ **Accés al mòdul AJR+**

L'accés al mòdul AJR+ es realitzarà mitjançant:

- El Portal Intranet de l'ejcat+ (POR+) pels usuaris de l'Administració de Justícia
- L'Extranet dels professionals (IAP) via GICAR, pels usuaris del Cos de Mossos d'Esquadra
- L'Extranet dels professionals (IAP) via mecanismes segurs d'accés, pels usuaris de la resta de Cossos policials i Advocats.

Els usuaris que accedeixin a POR+, així com els usuaris del Cos de Mossos d'Esquadra, seran nominals.

Els usuaris Interns han de estar donats d'alta al mòdul USR, on s'especificarà el perfil (és a dir els permisos) i la unitat o unitats assignades a l'usuari, seguint la mateixa sistemàtica que a la resta de mòduls ejcat/ejcat+.

El mòdul AJR+ permetrà configurar diferents permisos per tal de garantir modular des de USR les diferents necessitats de l'aplicació, emprant la mateixa sistemàtica que a la resta de mòduls ejcat/ejcat+.

El mòdul AJR+ ha de tenir diferents perfils i permisos que s'han d'afegir als perfils BASE ja existents d'EJCAT que correspongui. Exemple: “perfil BASE gestor/tramitador jutjat d'instrucció”, “perfil BASE jutge/magistrat jutjat d'instrucció”, etc...

S'ha de crear un nou perfil extern per CME (Cossos Mossos Esquadra) que només aplicarà a determinats usuaris del cos de mossos d'esquadra que ells mateixos designaran i que els facilitarà l'accés a certes consultes específiques.

➤ **Manual**

El mòdul AJR+ ha de tenir accés al manual d'ús, en funció del perfil de l'usuari. S'hi ha de poder accedir tant des de dins de l'aplicació com des de la intranet.

➤ **Menú d'Administració**

El menú d'administració ha de contenir els següents apartats:

- Alta d'assenyalaments.
- Accés als calendaris de guàrdia, consulta i modificació
- Accés al llistat de comissaries, consulta i modificació
- Accés al llistat de delictes i delictes lleus, consulta i modificació
- Accés al llistat de demarcacions penals, consulta i modificació
- Accés al llistat de dies festius, consulta i modificació
- Accés a la durada dels judicis, consulta i modificació
- Accés als horaris de disponibilitat, consulta i modificació

- Accés al llistat d'idiomes consulta i modificació
- Accés al llistat d'òrgans judicials consulta i modificació
- Accés al llistat de partits i paràmetres per partit, consulta i modificació
- Accés al llistat de tipus de procediments, consulta i modificació
- Accés de tipus d'usuaris, consulta i modificació
- Accés al llistat d'usuaris, consulta i modificació
- Accés al perfil d'usuaris, consulta i modificació
- Accés al llistat de col·legis professionals, consulta i modificació
- Accés als grups de repartiment per tipus d'assenyalament, consulta i modificació
- Importació de calendaris
- Extraccions/consultes dels assenyaments.
- Gestió i consulta de les dades dels partits judicials.
- Consulta del calendari d'àmbit territorial de Catalunya
- Consulta del calendari en l'àmbit de cada partit judicial.
- Cerca de Fitxes de guàrdia.

➤ **Calendari**

• **Visualització de calendaris**

El mòdul AJR+ ha de mostrar els assenyaments dins del calendari de la unitat.

El mòdul AJR+ ha d'estar connectat al mòdul CAL (Calendari dels Jutjats) i l'usuari ha de poder veure tots els calendaris dels Jutjats als que tingui accés.

Així mateix, ha de permetre la visualització dels assenyaments que s'hagin efectuat dins de l'agenda de cada Jutjat, ja siguin els que han realitzat els cossos de seguretat, com els realitzats per altres Jutjats (en el cas de Jutjats Penals i de VIDO), com els seus propis. L'aplicació ha de permetre imprimir els assenyaments que es mostren a la pantalla.

Els usuaris han de poder seleccionar el tipus de visualització que haurà de ser per dia, setmana o mes.

A més a més, ha de permetre filtrar la visualització dels assenyaments al calendari pels següents paràmetres:

- Tots
- Actius
- Totes les anul·lacions
- Anul·lats per sol·licitant
- Anul·lats per destinatari
- Originats per l'usuari
- Destinats a l'usuari
- Violència sobre la dona
- Violència de gènere

- Causes amb pres

- **Càrrega de calendaris**

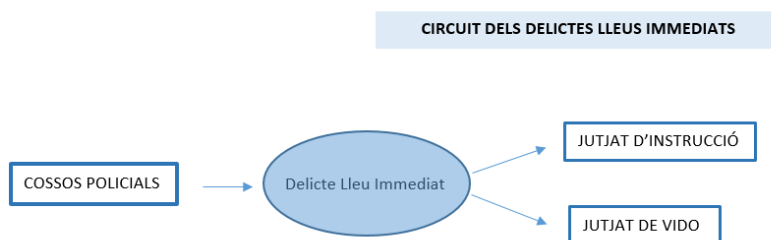
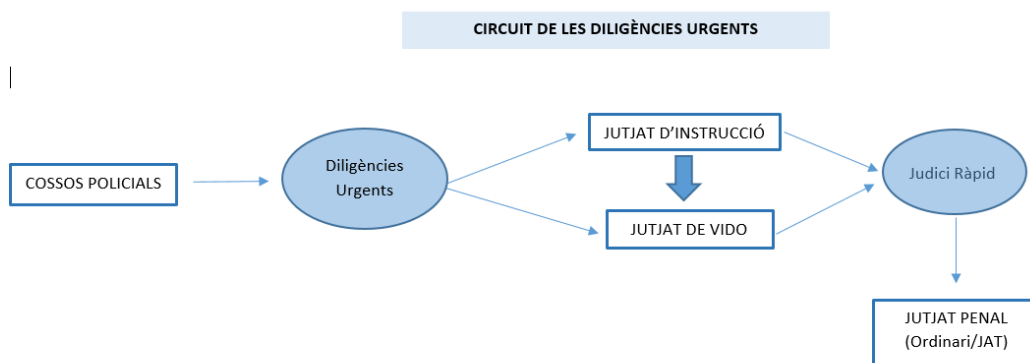
El mòdul AJR+ ha de permetre la definició de calendaris per partit judicial.

La càrrega dels calendaris es realitzarà pel mòdul RAA i RGU.

Cada partit judicial haurà de tenir la possibilitat de poder carregar el seu calendari al mòdul i fer les modificacions que pertorquin en cada moment, sempre i quan disposin d'un perfil de "Deganat/SCPG".

➤ **ASSENYALAMENT**

- **Circuit dels procediments:**



- **Alta:**

El mòdul AJR+ ha de permetre l'alta d'assenyalaments, tant per part dels cossos de seguretat com d'un altre jutjat, inclús assenyalaments propis per part del mateix jutjat. Per realitzar aquests assenyalaments el mòdul AJR+ ha d'estar connectat al mòdul RAA.

Un cop l'assenyalament s'hagi donat d'alta, i s'inclogui el procediment, s'haurà de validar l'atestat, a més d'afegir l'hora a RGU.

L'alta del assenyalament ha de constar de 4 accions, que dependran de l'usuari que realitza l'alta:

- Introducció de dades.
- Altres recursos (RAA).
- Destí (Jutjat d'Instrucció, Jutjat Penal o VIDO).
- Sala i data.

- **Introducció de dades:**

- **Dades comunes:**

L'assenyalament ha de contenir:

La data en que es va cometre el delictes: "Data dels fets" (camp obligatori).

El tipus de delictes: "Delictes" o "Delictes lleus" una vegada seleccionat el tipus de procediment s'ha de desplegar un llistat on es pugui escollir el delictes. Aquest desplegable ha de funcionar amb escriptura predictiva. (camp obligatori).

Així mateix ha de permetre seleccionar si el delictes correspon als tipificats com de "Violència sobre la dona" o "Violència Domèstica". (Opcional). Aquest dos camps son excloents. En cas de que l'usuari hagi triat una de les dues opcions s'ha de poder indicar si els intervinents han demanat una "Ordre de Protecció" (camp opcional).

També ha de contenir un indicador de CAUSA AMB PRES.

Ha de permetre seleccionar:

- El municipi on han ocorregut els fets. (camp obligatori).
- Nombre de detinguts (camp obligatori)
- Nombre de lesionats (camp obligatori).
- Nombre de testimonis (camp obligatori).
- Nombre de persones citades (camp obligatori).
- Nombre de persones estrangeres implicades en el delictes: En cas de que aquest camp s'ompli amb el número 1 o més ha de ser obligatori indicar si necessiten intèrpret i de quin idioma (els idiomes que s'han d'incloure son els que venen establerts a taula ISO 639-1). Camp obligatori.
- Si cal realitzar un peritatge (camp opcional).
- Si cal la intervenció del metge forense (camp opcional).
- Si és necessària la intervenció del ministeri fiscal (camp opcional).

L'agenda ha d'incloure un apartat per poder afegir observacions addicionals (camp opcional).

- **Dades introduïdes per cossos policials:**

Si l'alta la fa un usuari d'un cos policial, aquest haurà d'informar de forma obligatòria del número d'atestat.

Així mateix, si s'escau, han de poder seleccionar si es tracta d'un atestat ampliatiu d'un altre, i en aquest cas ha de permetre introduir el número d'atestat pare del qual es tracta.

- **Dades introduïdes pels òrgans judicials:**

En cas que l'alta d'assenyalament sigui des d'un jutjat els usuaris hauran d'introduir obligatòriament el tipus de l'assumpte amb el número i l'any i aquest haurà de ser validat per TRA+/eTemis per comprovar que ha estat donat d'alta prèviament.

En validar l'assumpte, si aquest està donat d'alta, l'aplicació haurà d'informar de si es tracta d'una "Causa amb Pres" activant un check que hi haurà a la pantalla on es realitzaran els assenyalaments. Aquest check s'haurà de poder seleccionar directament a la pantalla d'AJR+ fins que l'evolució a E-TEMIS estigui implementat. En cas que la situació de "Causa Amb Pres" es modifiqui, tant a TRA+ com a E-TEMIS, s'haurà de modificar automàticament al mòdul AJR+.

- **Altres recursos**

L'aplicació ha de permetre seleccionar els recursos materials necessaris per realitzar el judici, si s'escau, per això s'ha de comunicar amb el Mòdul RAA.

Així mateix, ha de permetre seleccionar l'idioma quan el camp "Persones estrangeres" estigui marcat amb un número superior a 0 (Obligatori). En aquest moment l'usuari tindrà accés a un desplegable per triar l'idioma per a qual es necessita traductor dels que venen establerts a la taula ISO 639-1.

- **Tipus de Jutjat, sala, data i hora**

- **Tipus de Jutjat:**

L'aplicació ha de permetre seleccionar entre Jutjat d'Instrucció que està en funcions de guàrdia, Jutjat de VIDO o Jutjat Penal segons el tipus de delictes (delictes o delictes lleus). (camp obligatori).

El tipus de Jutjat ha d'estar lligat al usuari logat al mòdul AJR+.

- **Sala**

Quan a l'aplicació AJR+ es realitzi qualsevol canvi de sala o dia de la compareixença, l'aplicació ha de permetre que aquesta informació arribi al

procediment de TEMIS/E-TEMIS/TRA+ i s'actualitzi de manera que quan els usuaris generin les citacions aquestes tinguin la informació correcta i actualitzada.

- **Data i hora**

Assenyalaments des d'un cos policial a un Jutjat d'Instrucció

Quan des d'un cos policial s'hagi dur a terme un assenyalament per un procediment de tipus "Diligències Urgents" a un Jutjat d'Instrucció, **l'aplicació no tindrà en compte** els caps de setmana i els dies festius, però si haurà de tenir en compte l'horari de disponibilitat de les guàrdies.

Quan des d'un cos policial s'hagi dur a terme un assenyalament per un procediment de tipus "Judici sobre delictes lleus immediats" a un Jutjat d'Instrucció, **l'aplicació tindrà en compte** els caps de setmana, els dies festius, i els horaris de disponibilitat.

Assenyalaments des d'un cos policial a un Jutjat de VIDO

Quan des d'un cos policial s'hagi dur a terme un assenyalament per un procediment de tipus "Diligències Urgents" a un Jutjat Violència sobre la dona, l'aplicació **tindrà en compte** els caps de setmana i dies festius, i en cas de que el dia de l'assenyalament fos un d'aquests, l'aplicació farà l'assenyalament per al Jutjat ordinari que estigui en funcions de guàrdia, **a excepció dels Jutjats de Barcelona** on l'aplicació no tindrà en compte ni festius ni cap de setmana.

Quan des d'un cos policial s'hagi dur a terme un assenyalament per un procediment de tipus "Judici sobre delictes lleus immediats" a un Jutjat de Violència sobre la Dona, **l'aplicació tindrà en compte** els dies festius, els caps de setmana i els horaris de disponibilitat.

Assenyalaments des d'un Jutjat d'Instrucció a un Jutjat Penal o de Violència sobre la dona

Si l'assenyalament el realitza des d'un Jutjat d'Instrucció per enviar-lo cap a un Jutjat Penal o un Jutjat de Violència sobre la Dona, no s'ha de poder triar la data ni l'hora, únicament la durada. En aquest cas **l'aplicació tindrà en compte** els caps de setmana, dies festius i horaris de disponibilitat.

Quan els usuaris dels Jutjats d'Instrucció hagin de fer assenyalament a un Jutjat Penal, la primera data que ha de mostrar l'aplicació ha de ser la primera data disponible després de 15 dies a comptar des de la data en que s'està realitzant l'apunt. El mateix criteri s'ha de fer servir quan els assenyalaments es dirigeixin a un JAT (Jutjats d'Adscripció Transversal).

Per al cas de partits judicials on cada dia hi hagi oberta més d'una agenda corresponents a Jutjats Penals, siguin JAT o no, la reserva d'assenyalaments s'ha de realitzar de manera alternada. De forma que la quantitat de judicis que rebi cada jutjat sigui aproximadament la mateixa.

Assenyalaments dins del propi Jutjat

L'aplicació ha de permetre realitzar assenyalaments propis, en cas necessari. Quan l'assenyalament el doni d'alta el mateix jutjat on es celebrarà la vista o compareixença ha de permetre introduir la data i l'hora en que aquesta s'hagi de celebrar. Si per part de l'usuari no s'indica cap data, l'aplicació li mostrarà la primera data disponible.

Així mateix, i en relació a qualsevol tipus d'assenyalament, l'aplicació ha de permetre introduir la durada del judici en minuts amb un mínim i màxim, segons hagi indicat el deganat de l'òrgan judicial. (camp obligatori).

- 15 min
- 30 min
- 60 min
- 90 min...

L'ampliació ha de ser parametrizable des de la pròpia aplicació, i ha de permetre afegir el número d'ampliacions que siguin necessàries per partit judicial.

L'aplicació ha de permetre un temps "X" parametrizable a través de l'aplicació entre cada assenyalament.

- **Missatges de confirmació o error**

L'aplicació ha de mostrar un missatge de confirmació en cas que s'hagi donat d'alta l'assenyalament correctament.

Per al cas de que l'alta de l'assenyalament es vegi interrompuda per qualsevol causa i aquest es generi de forma incorrecta, també s'haurà d'informar a l'usuari de que l'apuntament no s'ha finalitzat o que l'alta ha estat feta de forma incorrecta.

La gestió dels assenyalaments ha d'incloure la anul·lació i el motiu d'aquesta, que ha de ser obligatori.

En cas d'anul·lació de l'assenyalament l'usuari ha de rebre un missatge de que, o bé no s'ha generat cap apunt a l'agenda, o bé que l'apunt que hi havia s'ha anul·lat.

- **Impressió del justificant**

Una vegada s'ha donat d'alta l'apuntament, i l'usuari ha rebut el missatge de que l'alta ha estat correcta, aquest ha de poder imprimir un comprovant conforme el Judici s'ha incorporat degudament a l'agenda del Jutjat de destí.

En cap cas aquest comprovant es podrà imprimir abans de finalitzar el procés d'alta.

➤ **Extraccions**

L'aplicació ha de permetre realitzar extraccions. Els paràmetres de les extraccions han de ser els següents:

- Tipus d'apuntament
- Data inici
- Data fi
- Data d'alta
- Data d'assenyalament
- Òrgan Judicial

I aquests han de ser combinables entre ells.

Aquestes extraccions s'han de poder imprimir i exportar a Excel.

➤ **Consultes**

El mòdul AJR+ ha de contenir les següents consultes:

- Consulta per tal de veure el Llistat de màxims dies d'assignació per disponibilitat mitjançant la selecció del partit judicial i la disponibilitat.
- Consulta per tal de veure el Llistat de mancances horàries mitjançant la selecció del partit judicial i les dates d'inici i fi.
- Consulta per tal de veure el Llistat de disponibilitats assignades a dies festiu mitjançant la selecció del partit judicial.
- Consulta per veure la primera franja horària lliure per àmbit.
- Consulta permetent canviar de perfil.
- Consulta / accés a les dades al jutjat de guàrdia
- Consulta des del perfil administrador on permeti visualitzar els assenyalaments que hi ha per aquell/s dia/dies seleccionat/s. La consulta ha de tenir els següents paràmetres seleccionables:
 - Partit Judicial
 - Òrgan
 - Disponibilitat (Guàrdia per faltes, Guàrdia ordinària única, Guàrdia penal, Guàrdia penal VIDO, Disponibilitat per VIDO, JAT, Tots)
 - Data inici/Data fi
 - Grup comissaries
- Consulta per tal de poder visualitzar al calendari els dies que estan oberts per realitzar assenyalaments. El calendari ha de tenir un filtre per dia, setmana, mes i any. La visualització dels dies oberts es mostraran en

verd per tal de facilitar la visualització d'aquest. La consulta ha de tenir els següents paràmetres seleccionables:

- Partit Judicial
- Òrgan
- Disponibilitat (Guàrdia per faltes, Guàrdia ordinària única, Guàrdia penal, Guàrdia penal VIDO, Disponibilitat per VIDO, JAT, Tots)
- Data inici/Data fi
- Grup comissaries
- Consulta per tal de poder saber quan s'esgotin les dates dels jutjats. Aquesta consulta ha de tenir una alerta informativa per tal d'informar de la situació de les dates.(Acabar de concretar la solució al disseny funcional).
- Consulta d'assenyalaments diaris

Totes les consultes s'han de poder exportar a Excel i imprimir.

➤ **Gestió de Guàrdies**

La gestió de guàrdies es realitzarà a través del mòdul RGU (Registre de Guàrdia). Per fer-ho, s'ha de modificar el mòdul RGU per tal d'acollir les noves particularitats d'AJR+. Així mateix l'accés a aquestes funcions de gestió, incloses dins del mòdul RGU, estaran restringides a usuaris amb perfil "Deganat/SCPG" o "Administrador".

L'alta del calendari de RGU ha de permetre seleccionar el Registre de guàrdia. Sobre el calendari de RGU (guàrdia ordinària única), s'haurà de poder informar el torn de disponibilitat dels jutjats penals, jutjats de violència sobre la dona, jutjats de reforç i delictes lleus immediats. Cal preveure n jutjats de reforç i n delictes lleus. Ha de ser parametrizable de forma oberta per a permetre una configuració flexible i adaptable a les diferents necessitats i particularitats dels diferents Partits Judicials.

L'alta del calendari de RGU ha de permetre seleccionar de forma obligatòria el torn de disponibilitat de les guàrdies segon siguin:

- Delicte lleu Immediat
- Guàrdia d'Incidències
- Detinguts
- Guàrdia ordinària única
- Penal
- VIDO
- JAT (per les funcions de reforç dels jutjats penals)

La parametrització de la disponibilitat de les guàrdies ha de permetre:

- Seleccionar el Tipus i el número d'unitat (camp obligatori)
- Introduir el dia de canvi de guàrdia (camp obligatori).

- Introduir l'hora d'inici i fi (camp obligatori)
- Introduir si la unitat accepta dies festius (camp obligatori)
- Seleccionar els dies de guàrdia (camp obligatori)
- Seleccionar l'Ordre (camp obligatori)
- Seleccionar la primera unitat (camp obligatori)
- Introduir el termini en dies de l'assenyalament immediat.
- Seleccionar i gestionar si salta torn (camp obligatori)

➤ **Gestió de dies festius**

El mòdul AJR+ ha de tenir en compte els dies festius per als assenyalaments que tinguin relació amb els Jutjats Penals i Jutjats de Violència sobre la dona.

➤ **Disponibilitat i durada dels judicis**

Les dades dels partits judicials s'hauran de modificar des del propi mòdul. Cada partit judicial determinarà el nombre màxim de judicis, l'interval de temps entre judicis, el nombre d'ampliacions que pot tenir un judici.

Aquestes modificacions s'hauran de fer des dels Deganats/SCPG o el perfil administrador que seran els únics òrgans judicials/perfils que tindran permís per fer-ho dins del seu perfil.

Així mateix, cada partit judicial tindrà assignada la demarcació judicial a la que pertany, per tal de poder enviar, en el seu cas, els Judicis Ràpids al Jutjat Penal del partit judicial corresponent.

➤ **Importació de disponibilitat**

El mòdul AJR+ ha de permetre introduir els calendaris de disponibilitat dels jutjats de cada partit judicial. Aquesta càrrega ha de ser automàtica per tots els torns de disponibilitat i incloent JATS (Jutge d'Adscripció Temporal) i s'ha de poder fer tant pels administradors com per usuaris de tipus Deganat/SCPG amb un perfil adequat.

El sistema permetrà la càrrega dels calendaris per partit judicial, mitjançant el mòdul RAA. Aquesta càrrega ha de permetre introduir els calendaris corresponents a cada tipus d'Òrgan Judicial

- Instrucció:
 - Jutjat en funcions de guàrdia (un o més en funció del partit judicial)
 - Jutjat que celebra els Judicis per Delictes Lleus Immediats (un o més en funció del partit judicial)
- Penal
 - Ordinari (un o més en funció del partit judicial)

- JAT (un o més en funció del partit judicial, si s'escau)
- VIDO (un o més en funció del partit judicial)

La càrrega del calendari es realitza per un període de temps determinat, per la qual cosa s'hauran d'utilitzar els paràmetres "Des de" a "fins a".

A part d'aquests paràmetres també s'hauran d'introduir:

- La "Primera unitat".
- El nombre de dies de guàrdia.
- El dia de canvi de jutjat.
- L'hora d'inici i fi del jutjat
- La sala, si s'escau,

La càrrega de les sales del calendari per els assenyalaments d'AJR+ s'ha de realitzar mitjançant un fitxer o procés automàtic definit. Aquestes sales sempre seran les mateixes i hauran d'estar reservades prèviament durant tot el dia.

La càrrega del calendari ha d'introduir que la sala està especialment reservada per a assenyalaments realitzats per AJR+.

Les principals taules necessàries pel sistema son les descrites a continuació. En cas que no existeixin en el sistema ejcat+, queda inclòs dins de l'abast del projecte la seva creació, configuració i càrrega. Així mateix, en el cas que les taules existeixin i requereixin de l'alta de nous valors, aquesta es considerarà inclosa dins de l'abast del projecte.

- **Comissaries**

La gestió de comissaries estarà definida al mòdul TME.

- **Delictes i Delictes lleus**

La gestió de delictes i delictes lleus esta definida al mòdul TME. S'ha de diferenciar entre Delictes i Delictes lleus.

- **Demarcacions penals**

S'ha de generar la taula "Gestió de Demarcacions Penals" al mòdul TME i realitzar la càrrega de demarcacions. Aquesta ha de contenir un ID únic, així com la descripció en català i castellà.

Les demarcacions han d'indicar quin és el cap de partit on s'han de redirigir els assenyalaments quan un jutjat d'Instrucció dona d'alta un judicis ràpid davant d'un Jutjat Penal, i no té àmbit penal en el propi partit judicial.

○ **Disponibilitat**

La gestió de les hores d'inici i fi per cada partit judicial han d'estar definides al mòdul TME.

S'ha de generar la taula "Disponibilitat" al mòdul TME que ha de contenir:

- Dies de la setmana.
- Partit judicial.
- Hora d'inici i fi.

La taula Disponibilitat ha de diferenciar els següents tipus d'assenyalaments:

- Delictes Lleus Immediats
- Guàrdia ordinària única
- Guàrdia penal
- Guàrdia penal VIDO
- Disponibilitat per VIDO
- JAT

○ **Idiomes de traducció**

La taula "Idiomes Traducció" estarà definida al mòdul TME.

La gestió d'idiomes ha de contenir la "Descripció en català" i la "Descripció en castellà", així com un "ID únic".

Els idiomes que s'han d'incloure són els que venen establerts a taula ISO 639-1 del CTEAJE.

○ **Òrgans judicials**

La gestió d'òrgans judicials està definida al mòdul UNI.

○ **Tipus de procediment**

La gestió del tipus de procediment està definida al mòdul TME.

○ **Tipus d'usuaris**

La gestió del tipus d'usuari es realitzarà pel mòdul USR i UNI. La gestió de col·legis professionals està definida al mòdul UNI.

➤ **Migració**

L'agenda ha de ser única pel mòdul AJR+ i e-Temis.

S'ha de realitzar la migració de les dades del mòdul AJR al nou mòdul AJR+ i realitzar l'exportació de dades cap dadJUS.

El desplegament del nou mòdul AJR+ ha de ser per demarcacions penals. El sistema haurà de ser parametritzable per tenir en compte aquest requeriment.

➤ **Fitxes de Jutjats de Guàrdia (FJG)**

La nova aplicació AJR+ tindrà una opció per consultar i mantenir tota la informació relacionada amb els jutjats de guàrdia. El manteniment es podrà fer per part d'un usuari centralitzat del Departament de Justícia, Dret i Memòria, i per part dels usuaris dels partits judicials.

Les opcions de cerca de les Fitxes de Guàrdia han de ser:

- Data
- Partit Judicial
- Tipus de guàrdia

Les Fitxes de Guàrdia ha contenir les dades necessàries per tal de poder realitzar degudament les cerques i s'han de mantenir actualitzades de forma permanent. Les Fitxes de Guàrdia també seran consultables des de l'Extranet del professional d'e-justícia.cat.

➤ **Implantació del nou sistema**

Cal que el nou sistema pugui ser implementat de forma progressiva en els òrgans judicials.

GESTIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT JUDICIAL (SJE+)

L'objectiu del projecte és desenvolupar un Sistema integral per a la gestió dels peritatges, les interpretacions i traduccions, i les peticions a l'EATAF (Equip d'Assessorament Tècnic Civil en l'Àmbit de Família) tant d'informes d'assessorament com de "facilitadors".

El nou sistema SJE+ incorporarà totes les funcionalitats de l'actual FPJ, exceptuant aquelles que el Departament de Justícia, Drets i Memòria determini que estan en desús, i estarà integrat dins el sistema ejcat+, donant servei tant als usuaris que utilitzen el sistema de gestió processal Temis2 com els que utilitzen l'ejcat i els que ja utilitzen el sistema ejcat+.

El nou sistema de gestió dels Serveis de Suport Judicial SJE+, serà l'encarregat de la gestió de les **peticions** que fan els òrgans judicials cap als següents agents externs implicats en la tramitació judicial: pèrits, personal del Departament (Equip de pèrits, EATAF) i Empreses Adjudicatàries (EA) del servei d'interpretacions i traduccions.

Des de la petició del servei extern fins a la certificació del servei prestat, s'ha d'aconseguir que el circuit de la tramitació sigui intuïtiu, senzill i ràpid, acomplint amb les previsions legals que garanteixin la transparència i el rigor del procés.

Els **òrgans judicials que poden fer les peticions** són els següents:

- Jutjats de 1a Instància, d'Instrucció (i de la resta de les jurisdiccions)
- Jutjats de Guàrdia, Violència sobre la dona i Menors
- Oficines judicials
- Audiències Provincials
- TSJC
- Fiscalia

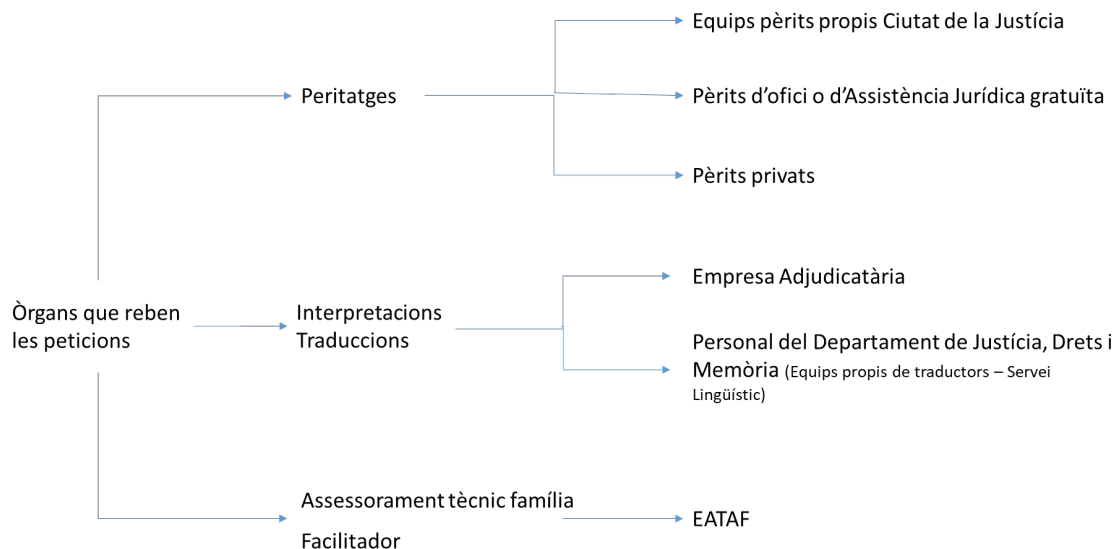
El sistema ha de ser intuïtiu facilitant al personal de l'Administració de Justícia la petició del **tipus de servei** que correspongui en cada cas:

- Peritatge d'ofici/peritatge en un procés d'Assistència Jurídica Gratuïta/peritatge privat/peritatge dirigit a personal propi (Ciutat de la Justícia)
- Un intèrpret per actuar en un procediment judicial
- Un traductor per traducció d'un text en àmbit judicial
- La petició d'assessorament tècnic en l'àmbit familiar a cada equip territorial d'EATAF
- Petició d'un facilitador a cada equip territorial d'EATAF

Pel que fa al **contingut de la petició**, inclourà un text amb les dades necessàries, terminis, lloc i data/hora celebració i documentació.

S'ha de poder adjuntar la documentació que calgui en cada cas per a la prestació del servei i s'ha de poder incloure la informació que l'òrgan judicial consideri necessària.

L'encàrrec s'ha de poder **complementar o modificar** amb posterioritat, és a dir, adjuntar-li més documentació, modificar la petició, ampliar-la o anul·lar-la.



Les principals funcionalitats necessàries del nou sistema són:

- **Càrrega i manteniment de les dades** a través dels col·legis i associacions professionals que actualitzaran els llistats dels pèrits (actualment la funcionalitat de càrrega de les dades es realitza mitjançant fulls de càlcul excel des de l'aplicació TSJ) i de l'empresa/es adjudicatària/es del servei d'interpretacions i traduccions.
- **Ordenació de les llistes de pèrits i designació** del pèrit que ha d'actuar en cada encàrrec.
- **Comunicació de l'encàrrec per part de l'òrgan judicial :**
 - o al pèrit
 - o al servei d'interpretació o traducció
 - o a l'EATAF
- **Posada a disposició de l'òrgan judicial**
 - o del peritatge
 - o de l'informe d'assessorament
 - o de la traducció
 - o de l'interpret o facilitador
- **Certificació de l'òrgan judicial de la prestació de servei**

Des dels sistemes de gestió processal (EJCAT / EjCAT+/ Temis2), es podrà:

- Accedir al nou sistema de forma integrada a la tramitació
- Crear una fitxa/tràmit per a les peticions de peritatges, interpretacions i traduccions, i peticions a l'EATAF
- Disposar d'una sèrie d'avísos per seguir la tramitació corresponent.
- Les peticions i tràmits d'aquests serveis s'han de poder fer en qualsevol moment, sense limitació per l'estat de tramitació del procediment judicial.

Seguidament es detallen els tràmits bàsics i necessaris d'aquests encàrrecs:

PERITATGES

El sistema es podrà integrar amb els diferents sistemes de gestió processal de forma que el circuit de tramitació dels peritatges, quedi integrat en els fluxos de tramitació dels procediments: des de la petició del servei i el nomenament del pèrit fins a la certificació de la prestació del servei, sense sortir del tràmit del procediment o bé accedint-hi directament des del tràmit, per fer la cerca de pèrit, la comunicació de l'encàrrec, l'enviament de documentació necessària per poder fer el peritatge, la designació/nomenament, l'acceptació i l'entrada/ càrrega del peritatge en el sistema així com la generació del certificat de prestació del servei que s'ha d'enviar al pèrit.

S'ha de disposar d'un mòdul/sistema d'elaboració, gestió (cerca i reordenació) i manteniment de les dades de les llistes de pèrits.

Aquest sistema s'ha d'integrar al sistema de gestió processal. En conjunt, cal habilitar les següents funcionalitats:

- 1) Elaboració i manteniment de les llistes de pèrits
- 2) Cerca del pèrit i designació/nomenament del pèrit per l'encàrrec
- 3) Encàrrec al pèrit (ampliació/modificació/eliminació) i enviament de documentació
- 4) Emissió per part del pèrit del dictamen pericial i enviament al jutjat
- 5) Rebuda i validació del peritatge i certificació de la prestació del servei per part de l'òrgan judicial

1) Elaboració i manteniment de les llistes de pèrits

Les dades de les llistes de pèrits les faciliten els col·legis i associacions professionals i es considera que es faci mitjançant l'accés al sistema/plataforma o mòdul que es construeixi. Són aquestes entitats les responsables del seu manteniment des de l'Extranet del professional.

Les entitats (usuaris del sistema Mòdul) introdueixen les dades dels pèrits i les han de tenir permanentment actualitzades. El Departament de Justícia, Drets i Memòria fixa els paràmetres de les dades que cal actualitzar i disposarà com i quan es fa traspàs d'aquestes dades.

Agrupar els professionals en llistats segons la tipologia de peritatges següent:

1. Peritatges privats: quan els pèrits actuen en àmbit privat segons especialitat (peritatges regulats a la LEC – Llei d'Enjudiciament Civil).
2. Peritatges d'ofici: pèrits que actuen a petició d'ofici en procediments judicials i peritatges de procediments amb AJG, segons especialitat

3. Pèrits que actuen a petició d'ofici quan siguin procediments judicials en àmbit penal d'ofici per peritar bens mobles i danys a bens immobles.
4. Pèrits propis de la Ciutat de la Justícia que actuen per peritar bens mobles i danys a bens immobles en procediments penals d'ofici.

Quant a l'ordenació de la lletra que marca la LEC. Cal preveure, tant que el sistema triï de manera aleatòria la lletra per la qual s'ordena la llista, com que es pugui anotar manualment aquesta lletra. A partir, sigui quina sigui la sistemàtica, de l'anotació de la lletra (automàtica o manual) s'ordenarà la llista de pèrits que a la seva vegada estaran ordenats alfabèticament.

Pel que fa a la llista de la LEC:

- Es fixa la lletra per la qual s'ordena la llista de pèrits que a la seva vegada s'ordenen per ordre alfabètic.
- El mòdul facilitarà el nom del pèrit que per torn correspongui i que compleixi els criteris de cerca que hagi informat l'òrgan judicial
- La llista s'ordenarà tenint en compte l'anotació de l'acceptació o no acceptació del pèrit.
 - o En el cas d'acceptació de l'encàrrec el pèrit perd el torn i es situa al final de la llista.
 - o En el cas de no acceptació amb causa justificada el pèrit no perd el torn i queda al mateix lloc de la llista (tot i que pel procediment que ha estat triat no podrà tornar a sortir)
 - o En el cas de no acceptació sense causa justificada el pèrit perd el torn i es situa al final de la llista. A la tercera vegada que es produeixi aquesta situació (no acceptació sense causa justificada) el pèrit quedarà bloquejat i no podrà ser nomenat més.

Pel que fa a la llista PERP:

- Cal contemplar que l'òrgan judicial pugui, d'entre els pèrits d'aquesta llista, fer dues coses:
 - o Que pugui nomenar el pèrit que vulgui per fer un encàrrec
 - o Que pugui assignar de forma permanent un pèrit dels de la llista que faci tots els encàrrecs

2) Cerca del pèrit i designació/nomenament del pèrit per l'encàrrec

L'òrgan judicial, a la fitxa/ tràmit de l'expedient indicarà els paràmetres de la cerca del pèrit. Ha d'indicar la tipologia de peritatge i d'acord amb aquest i les dades del procediment, s'accedirà al resultat de la llista de pèrits adequat a la tria i d'aquest, al pèrit que correspongui per torn.

És a dir, una vegada informats els camps de cerca (especialitat, subespecialitat..), el SJE+ facilitarà a l'òrgan judicial el nom del pèrit que compleix les característiques informades, i que per torn li correspon (rebrà l'avís corresponent). S'haurà d'afegir un nou camp a l'hora de definir l'encàrrec (i ha de quedar recollit al certificat de prestació del servei), és el de si cal desplaçament per fer el peritatge (inspecció del que s'ha de peritar fora de les dependències judicials). Es considera que les dades

del procediment en curs s'han d'incorporar automàticament com a paràmetres a tenir en compte a l'hora de fer la tria (jurisdicció, procediment, parts, justícia gratuïta,...).

El SJE+ reordenarà les llistes tenint en compte l'acceptació o no de l'encàrrec per part del pèrit:

- En el cas d'acceptació de l'encàrrec el pèrit perd el torn i es situa al final de la llista.
- En el cas de no acceptació amb causa justificada el pèrit no perd el torn i queda al mateix lloc de la llista (tot i que pel procediment que ha estat triat no podrà tornar a ser triat)
- En el cas de no acceptació sense causa justificada el pèrit perd el torn i es situa al final de la llista. A la tercera vegada que es produeixi aquesta situació (no acceptació sense causa justificada) el pèrit quedarà bloquejat i no podrà ser nomenat més.

Les tipologies bàsiques de peritatges són:

- Peritatge privat, pèrits que actuen en àmbit privat segons especialitat (peritatges regulats a la LEC). LLISTA LEC
- Peritatge d'ofici: pèrits que actuen a petició d'ofici en procediments judicials i peritatges de procediments amb AJG, segons especialitat. LLISTA D'OFICI/AJG
- Pèrits que actuen a petició d'ofici quan siguin procediments judicials en àmbit penal per peritar bens mobles i danys a bens immobles. LLISTA PERP
- Pèrits propis de la Ciutat de la Justícia que actuen per peritar bens mobles i danys a bens immobles en procediments penals d'ofici. PERITS PROPIS

En els supòsits dels pèrits que actuen a petició d'ofici quan siguin procediments judicials en àmbit penal per peritar bens mobles i danys a bens immobles, atesa l'especificitat del tipus de peritatge i de la llista de pèrits (PERP) Cal contemplar que l'òrgan judicial pugui, d'entre els pèrits d'aquesta llista:

- Nomenar el pèrit que vulgui per fer un encàrrec
- Assignar de forma permanent un pèrit que faci tots els encàrrecs

3) Encàrrec al pèrit (ampliació/modificació/eliminació) i enviament de documentació

Una vegada designat el pèrit, l'òrgan judicial omplint els camps corresponents detallarà l'encàrrec del peritatge. L'encàrrec ha d'especificar el que s'ha de peritar, és a dir, la fitxa/tràmit ha de recollir totes les circumstàncies del peritatge i també adjuntar la documentació que es consideri necessària per fer el peritatge, amb la indicació de la data del lliurament del dictamen.

En l'encàrrec s'adjuntarà la resolució judicial acordant el peritatge on aparegui el contingut de l'encàrrec, i la que indiqui si el peritatge és d'ofici o de justícia gratuïta.

El pèrit rebrà /accedirà a l'encàrrec i l'ha d'acceptar o no. L'acceptació o denegació de l'encàrrec pel pèrit s'incorporarà a la tramitació i al SJE+, perquè quedi constància a l'expedient judicial.

En el cas que el pèrit no accepti, el tràmit es considera no realitzat i s'ha de repetir. En el cas que accepti, el pèrit rebrà el nomenament.

La fitxa/ tràmit ha de preveure la modificació, eliminació o ampliació d'un encàrrec, amb el corresponent avís al pèrit.

4) Emissió per part del pèrit del dictamen pericial i enviament al jutjat

El pèrit completarà l'encàrrec annexant el dictamen i enviant-lo a l'òrgan judicial telemàticament. L'òrgan judicial rebrà el dictamen per al seu proveïment i incorporació a l'expedient judicial.

5) Rebuda i validació del peritatge i certificació de la prestació del servei per part de l'òrgan judicial

La certificació d'un peritatge és el document que acredita la prestació del servei amb totes les dades necessàries: dades pèrit, dades procediment, tipologia, data i òrgan, tipologia AJG/Ofici/privat.

Cal que la certificació es generi necessàriament i arribi al pèrit, perquè és imprescindible per a la facturació del servei.

En cas de peritatges privats, la certificació tindrà ús a efectes d'acreditació del servei per part del professional i a efectes estadístics interns.

Els certificats incorporaran la signatura electrònica del LAJ. En el certificat apareixeran les dades (segons plantilla) que ja consten informades, una vegada signat s'ha de posar a disposició del pèrit.

Peritatges d'ofici i/o Assistència Jurídica Gratuïta: Una vegada el peritatge forma part del procediment, en la resolució d'unió corresponent es farà constar que els honoraris del peritatge es tindran en compte per ser inclosos als efectes de taxació i una futura condemna en costes.

Avisos: quan sigui necessari haurà de sortir a la tramitació de l'expedient els avisos que corresponguin perquè tot el circuit del servei es completi correctament.

Especificitats pel personal propi de CdJ (Equip de pèrits) i equips dels EATAF:

El Departament de Justícia, Drets i Memòria disposa d'un equip de pèrits propi per dur a terme, en l'àmbit de Ciutat de la Justícia (Barcelona) els

peritatges d'àmbit penal, dels tipus, peritatges de béns mobles i danys a béns immobles.

Al seu torn, l'EATAF, Equip d'Assessorament Tècnic Civil en l'Àmbit de Família, disposa d'un equip a nivell provincial per donar assessorament als OJ en l'àmbit de la família, així com posar a disposició de l'òrgan judicial la figura del "facilitador". Els encàrrecs judicials han d'anar a cada equip segons territori.

En la fitxa de la sol·licitud, ja sigui del peritatge, de l'informe d'assessorament, o d'un "facilitador", s'ha de preveure les especificitats que corresponguin en cada cas (per exemple a l'EATAF, si cal informe, o cal un "facilitador"). Els tràmits posteriors serien els mateixos que en la resta de peritatges.

En el cas de l'Equip de pèrits propis de la Ciutat de la Justícia, s'ha de contemplar el sistema propi d'assignació dels pèrits de la plantilla.

Peritatges d'ofici i/o de justícia gratuïta en els quals calgui una autorització prèvia.

En els supòsits dels peritatges tramitats conforme l'Ordre JUS/419/2009 en els que calgui l'autorització prèvia de les gerències (GT) i serveis territorials (SSTT) perquè el preu és superior als barems previstos, caldrà aquest tràmit d'autorització.

Rebut l'encàrrec, el pèrit que valora l'import superior, ha d'enviar a GT o SSTT la proposta d'autorització amb el preu previst. L'eina informàtica recollirà aquest tràmit (GT/ST serà usuària).

En cas que la GT/ST autoritzi el preu, el pèrit podrà completar l'encàrrec rebut (emissió del peritatge). Es generarà un document per acreditatiu de l'autorització. En el cas que no s'autoritzi el preu, el sistema/mòdul ho considerarà com una no acceptació de l'encàrrec i es procedirà a reordenar la llista, en aquest sentit.

Aquest tràmit no s'integra a la tramitació processal del procediment, perquè és un tràmit entre pèrit i GT/ST

Citació dels pèrits a l'acte del judici

No sempre, però en una quantitat elevada de casos, l'òrgan judicial ha de citar al pèrit perquè comparegui a l'acte del judici per tal de contestar les al·legacions que puguin fer les parts o el mateix jutge o magistrat, al peritatge presentat.

Aquest tràmit també s'ha de contemplar amb la nova sistemàtica, dins de la fitxa corresponent de la tramitació processal s'ha d'incloure la citació al judici.

L'assistència del pèrit al judici, és un camp a contemplar en la generació del certificat de prestació de serveis.

INTERPRETS I TRADUCTORS

Actualment el Departament de Justícia, Drets i Memòria no disposa de cap eina informàtica per gestionar les peticions d'aquests serveis ni per facilitar a l'empresa adjudicatària la documentació necessària per realitzar-lo i obtenir el justificant de la realització per demanar el pagament.

L'eina ha de permetre que els òrgans judicials facin els encàrrecs a l'empresa adjudicatària (EA), la rebuda per part de l'EA de l'encàrrec (amb documentació annexa quan correspongui), l'entrada /càrrega de la documentació a l'expedient judicial, i la generació del certificat de prestació del servei. L'empresa adjudicatària del servei pot ser una o varies, segons els resultats dels diferents concursos de licitació. Els serveis que pugui donar l'empresa (o empreses) sempre anirà vinculat a diferents partits judicials ja definits pel contracte. El circuit del tràmit contempla:

1) OJ: petició d'un intèrpret o de la traducció d'un text a l'EA

2) EA: confirmació de la recepció del servei

3) EA: prestació del servei (interpretació o traducció)

4) OJ: Validació del servei i emissió del certificat

1) Petició d'un intèrpret o de la traducció d'un text a l'EA

L'òrgan judicial omplint els camps de la fitxa/tràmit corresponent de l'expedient judicial fa la petició d'un intèrpret o de la traducció d'un text per un idioma determinat a l'empresa adjudicatària del servei.

A l'hora de fer la petició l'òrgan judicial haurà d'indicar, entre d'altres:

a) Interpretació:

-Dia i hora del servei, i el temps previst del servei.

-L'idioma en el qual s'ha de fer la interpretació.

-Especificació de la temàtica (per si cal especialització de l'intèrpret)

-Si es preveu complexitat (o altres observacions que vulgui fer el jutjat)

-Si és en servei de guàrdia

b) Traducció

-L'idioma en el qual s'ha de fer la traducció.

-El termini per disposar del text traduït

-La raó de la traducció (en cas del traduccions del català): indefensió, ...

En la petició s'haurà d'adjuntar la documentació a traduir.

2) Confirmació de la recepció del servei per part de l'EA

L'EA confirmarà la recepció de l'encàrrec i designarà el traductor /intèrpret corresponent i n'informarà a l'òrgan judicial (l'EA per contracte disposa d'un sistema propi per gestionar els intèrprets i traductors per tipus de serveis, àmbits i idiomes i per tant no es planteja que el sistema objecte d'aquest informe faci aquestes funcions).

En les interpretacions: Segons les especificacions del servei (dia i hora assenyalat pel servei) fa la classificació si és urgent o no (segons el paràmetres que s'especifiquin prèviament). En la tramitació urgent es disposaran d'avísos predeterminats perquè el servei es presti en el termini assenyalat.

Una vegada tingui planificat el servei, l'EA informarà l'intèrpret que prestarà el servei (aquesta informació es traspasa a la tramitació de l'expedient de l'òrgan judicial). En el cas que a l'hora de fer el servei l'intèrpret no sigui el mateix que el que consta informat, l'empresa ha d'actualitzar el nom de l'intèrpret abans de l'hora assenyalada pel servei, atès que el certificat es generarà automàticament amb nom que hi consti informat.

En les traduccions: L'òrgan judicial ha de posar a disposició de l'EA el text objecte de traducció i l'EA ha de donar conformitat al termini de presentació de la traducció indicat per l'òrgan judicial, o en el seu cas, informar el que correspongui si no és el mateix.

En els supòsits de traduccions amb un elevat nombre de caràcters a traduir i que calgui l'autorització prèvia de les GT/ST, caldrà contemplar el mateix tràmit que per les autoritzacions dels peritatges.

3) Prestació del servei (interpretació o traducció)

En les Interpretacions: L'òrgan judicial el dia de la prestació del servei haurà d'informar a la fitxa/tràmit corresponent, entre d'altres, dels següents camps:

- Hora de començament del servei i hora de finalització. Temps efectiu del servei i temps d'espera. Aquesta dada ha d'obtenir-se el més automàticament possible.

-Valoració/observacions sobre servei.

S'ha d'establir els avisos corresponents a la tramitació processal perquè l'òrgan judicial ompli els camps descrits, atès que son necessaris per a la generació del certificat de prestació de serveis.

En les traduccions: Una vegada feta la traducció, l'EA completarà l'encàrrec adjuntant la traducció (informant dels caràcters traduïts). s'ha de generar un avis a l'òrgan judicial perquè la validi (camps de satisfacció de la prestació del servei, amb causes taxades si no s'ha realitzat correctament).

4) Validació del servei i emissió del certificat

Una vegada l'òrgan judicial valida el servei omplint els camps corresponents, es genera automàticament el certificat acreditant la prestació del servei, que tindrà la signatura del LAJ. Aquest certificat s'envia a l'EA.

En les interpretacions, el certificat haurà d'incloure tots els camps informats, i a més, el temps efectiu i el temps d'espera de la interpretació, que es genera automàticament a partir del que hagi informat l'òrgan judicial.

En les traduccions, el certificat haurà d'especificar els caràcters traduïts (segons informació facilitada per l'EA).

Igual que en el cas de les certificacions dels peritatges, la certificació sobre el servei d'interpret s'ha de generar necessàriament, en ser indispensable aquest document, per facturar el servei.

La petició d'una traducció o d'una interpretació s'ha de poder fer en qualsevol tràmit del procediment, sense que estigui vinculada a cap estat del procediment judicial.

Especificitats pels encàrrecs al personal propi (Equip de traductors i Servei Lingüístic)

El Departament de Justícia, Drets i Memòria disposa d'un equip de traductors propi per dur a terme, en algun àmbit territorial i en algun idioma traduccions i interpretacions. També haurien de rebre els encàrrecs a través del mateix sistema.

El circuit de la petició i la prestació del servei seria el mateix (però amb les especificacions pròpies de cada servei).

Altres indicacions

- **Funcions de les gerències i SSTT**

Tal com s'ha indicat les gerències i serveis territorials intervenen en alguns tràmits. En els peritatges per autoritzar prèviament el preu del peritatge i en les traduccions l'autorització quan son de gran volum.

- **Usuaris del sistema/mòdul**

El sistema/mòdul ha de contemplar, a més dels pèrits i de l'empresa adjudicatària de les interpretacions i traduccions (tots ells, com ha professionals disposen de certificats de signatura electrònica), diferents

usuaris del Departament de Justícia, Drets i Memòria, a part de els de GT/ST, un de serveis centrals que sigui principalment de consulta (tot i que podrien tenir alguna funcionalitat).

- **Estadístiques**

El sistema ha de disposar de la capacitat de treure els llistats per tots els camps descrits necessaris per confeccionar les estadístiques, inclús amb al possibilitat de generar gràfics. Igualment s'han de poder fer consultes.

- **Interrelació amb altres jurisdiccions**

Aquest sistema s'ha de poder utilitzar amb el nou EJCatal penal, i atès que no hi ha cap requeriment diferenciat, la nova eina informàtica s'ha de poder integrar a totes les jurisdiccions.

- **Compatibilització amb les eines actuals**

Cal preveure que el nou sistema sigui compatible amb les eines que disposen en l'actualitat els òrgans judicials, i que per exemple el puguin utilitzar mentre no estigui implantat l'EJCatal penal.

- **Implantació del nou sistema**

Cal que el nou sistema pugui ser implementat de forma progressiva en els òrgans judicials.

3.6.4. Lot 4 – Esquemes i documents de les especialitats

A continuació s'expliquen els principals **requisits funcionals** de la solució a desenvolupar, tenint en compte que en la fase del disseny funcional del projecte es definiran i detallaran de forma completa:

Requeriments generals:

En la tramitació d'un procediment judicial electrònic, és necessària la informació de caràcter jurídic-judicial derivada de les lleis processals vigents, que es materialitzen en els esquemes tramitals i models de documents en base als requeriments indicats per les Comissions jurídiques d'Esquemes i Documents. Tota aquesta infraestructura jurídica ha d'estar desenvolupada i validada dins del sistema de gestió processal per dur a terme les funcions de la tramitació de cadascun dels òrgans judicials.

- Anàlisi i construcció dels esquemes tramitals i dels models de documents corresponents, de les especialitats següents:
 - Jutjats d'Instrucció
 - Jutjats de Violència sobre la dona
 - Fiscalia civil, penal, d'instrucció i violència sobre la dona
 - Fiscalia de les Sales del TSJC (Sala civil i penal, Sala Social i Sala Contenciosa-administrativa)
 - Fiscalia Superior del TSJC

- Sala Civil i Penal del TSJC
- Jutjats de Menors
- Fiscalia de menors

que incorporin els operadors, fites processals, marques de resolució automàtica o manual i paràgrafs automatitzables que siguin necessaris. Es requerirà:

- Identificació de les necessitats de codis de naturalesa jurídica
- Estudi i definició de la codificació dels procediments, vetllant per la seva convivència amb la resta de codis de tramitació i amb els paral·lelismes de la resta de sistemes, així com el seu encaix amb la normativa del CTEAJE
- Desenvolupament i parametrització dels esquemes de tramitació i els corresponent documents processals dins del sistema ejcat.
 - Gestió de marques (definició, petició, substitució,...)
 - Gestió d'operadors o seqüències o qualsevol configuració tècnica als esquemes tramitals
 - Gestió de traducció i normalització de la Infraestructura Jurídica
- Publicació de la infraestructura jurídica al sistema de tramitació processal per a que pugui ser utilitzada per part dels usuaris dels diferents òrgans judicials.
 - Coordinació amb l'equip de projectes d'ejcat i ejcat+ en les tasques de còpia, traspàs i publicació a la resta d'entorns de treball
 - Definició del joc de proves
 - Validació de requeriments i proves
- Coordinació amb les Comissions jurídiques d'esquemes i documents, i suport en el procés de creació i configuració de la Infraestructura Jurídica.
- Pel que fa a volumetries aproximades, per cada especialitat s'hauran de crear uns 50 esquemes tramitals i per a cada tipus de tramitació, s'estima que caldrà crear entre 30 i 40 models de documents amb les seves corresponents fites i marques.

3.7. Requeriments tècnics (no funcionals)

Atesos els projectes desenvolupats en el Departament de Justícia, Drets i Memòria i per tal d'evolucionar i actualitzar els sistemes, es considera necessària:

- Tots els components de l'aplicació han de ser capaços de funcionar amb alta disponibilitat actiu-actiu entre diferents CPD's. En referència a la base de dades, que es prioritzarà MongoDB davant altres, es pot consultar el document referenciat a l'annex 1 amb la referència **ARQJUS**. L'adjudicatari haurà de tenir en compte la reutilització de components ja construïts per al Departament de Justícia,

Drets i Memòria i que tenen un ús transversal i general en tots els subsistemes, per tal d'homogeneïtzar el sistema.

- El nou sistema ha de ser capaç d'adaptar-se a les necessitats de rendiment puntuals del departament fent ús dels nous recursos exclusivament durant els pics d'activitat.
- El nou sistema ha de proveir desplegament de noves versions a producció sense pèrdua de servei.
- El nou sistema ha de proveir uns procediments per tal de que els evolutius puguin desplegar-se de manera progressiva als usuaris.
- La comunicació entre els components del sistema s'ha de portar a terme mitjançant serveis REST. Consultar la referència **ARQJUS**.
- L'autenticació del nou sistema ha de ser portada a terme per GICAR. Les autoritzacions de les funcionalitats les realitzaran les mateixes aplicacions amb el suport de l'aplicació que gestiona les autoritzacions.
- L'adjudicatari haurà de desenvolupar un sistema capaç d'auditar l'activitat portada a terme pels usuaris. Consultar la referència **ARQJUS**.
- Tota comunicació entre el sistema de gestió processal i la resta de sistemes ha de ser robusta i estar preparada per a fallades puntuals del sistema remot sense la pèrdua de peticions. Per tal d'assolir aquest objectiu es prioritzaran les comunicacions asíncrones envers les síncrones. Aquestes últimes només seran emprades en cas de requisit ineludible.
- Els mòduls de l'aplicació es dissenyaran de manera desacoblada.
- Els mòduls de l'aplicació permetran la portabilitat entre infraestructures sense canvis en el programari.
- El mòdul de gestió documental GDO+ és el subsistema que s'haurà d'usar per emmagatzemar, recuperar i fer les gestions dels documents del Departament de Justícia, Drets i Memòria. Consultar la referència **ARQJUS**.
- El sistema cal que aporti les eines necessàries per gestionar la traçabilitat del propi sistema. També caldrà que disposi dels elements necessaris per l'enviament de senyals al sistema de monitoratge.
- El sistema en el dia de l'entrega no podrà contenir cap mòdul amb programari que estigui fora de suport.
- El sistema haurà de contenir tots els mecanismes de integració i desplegament automatitzats segons els procediments descrits als estàndards del CTTI. L'adjudicatari haurà de ser coneixedor de les tecnologies d'orquestració d'aprovisionament d'infraestructura i elements de xarxa i aportar la configuració de tots ells conjuntament amb el codi de desenvolupament. Incorporar, sempre que sigui possible, la construcció i desplegament de la infraestructura de forma automatitzada (infraestructura com a codi).
- L'Aplicació i tots el seus components hauran d'estar documentats e informats als sistemes d'informació proveïts per el Departament de Justícia, Drets i Memòria i

el CTTI, per tal de poder gestionar correctament l'obsolescència del programari (CMDB).

- L'adjudicatari ha de presentar una solució on expliqui la migració de l'antic sistema al nou així com la convivència entre aquests si fos necessària. Per la sincronització de sistemes es prioritzaran productes de traspàs d'informació massiu del tipus ETL de caire general.
- El sistema es dissenyarà preveient les necessitats de creixement de la solució en termes de:
 - Potència, memòria i emmagatzematge
 - Amples de banda
 - Creixement vegetatiu
- És d'obligat compliment el seguiment de tota la normativa i recomanacions establertes als diferents llibres blancs, que apliquin, publicats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació i pel Departament de Justícia, Drets i Memòria.
- **Bases de dades:** L'Adjudicatari caldrà que tingui en compte l'arquitectura global de base de dades de tot el sistema. En general hi haurà la distribució següent:
 - Un conjunt de bases de dades transaccionals desacoblades.
 - Bases de dades de consulta a on es realitzin les consultes de negoci creuat.
 - La base de dades no relacional del sistema GDO+, amb objectius documentals, sense acoblament amb els sistemes transaccionals.
- El sistema d'informació serà distribuït, els mòduls de l'aplicació tindran bases de dades o esquemes independents, cada servei tindrà un sistema de persistència de dades que serà únic per administrar i utilitzar. Cada servei serà el propietari de les seves dades de domini i de la seva lògica. Alhora el sistema es dissenyarà de forma que compleixi amb el màxim nivell de les especificacions establertes pel CTEAJE pel que fa a la compatibilitat de les dades per intercanvi d'informació entre diferents sistemes.

Les consultes massives i/o de diversos transaccionals creuats s'hauran de fer a través del sistema de consulta.

- Comunicació entre sistemes. Les noves solucions han de conviure amb la resta de sistemes d'informació existents, s'han d'establir mecanismes de comunicació que garanteixin la:
 - Integritat de les dades.
 - Temps real o rutines programades.
 - Independència de la tecnologia existent.

- La construcció modular i integrable dels diferents components i subsistemes és un factor exigít. Cadascun dels mòduls definits en el plec estarà compostat per un o diversos mini serveis tenint en compte les següents característiques:
 - Autonomia de desenvolupament.
 - Implementació.
 - Escalabilitat.
 - Sense dependències entre ells.
- La solució ha de complir amb els principis d'arquitectura definits per CTTI:
https://canigo.ctti.gencat.cat/arqctti/principis_arg/

3.8. Requeriments operacionals

Restriccions de disseny de la interfície amb l'usuari:

- Els subsistemes de digitalització hauran d'integrar-se amb el sistema informació primari evitant navegacions alienes dins de sistemes externs de digitalització. Aquests subsistemes optimitzaran les tasques a realitzar per l'usuari emprant les màximes capacitats tècniques ofertes de sèrie.
- Les interfícies d'usuari garantiran un nivell d'accessibilitat i usabilitat AA de la WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).
- La solució haurà de poder ser utilitzada en els diferents navegadors i versions establerts a les maquetes de la Generalitat de Catalunya.
- La seguretat tant pel que fa a la integritat i preservació de la informació com en el control d'accés a aquesta i en el compliment de la Llei de Protecció de Dades i altres disposicions establertes per la Generalitat de Catalunya.
- Per la sensibilitat i integritat de les dades, s'ha de disposar d'encryptació de trànsit de les dades end-to-end quan es comparteixi informació entre els diferents sistemes participants. Valorar la possibilitat de fer servir enllaços privats protegits per password o tokens d'un sol ús que garanteixin la seguretat en la transmissió.
- Totes les comunicacions han d'estar xifrades per sistemes d'encryptació de la comunicació d'acord amb les bones pràctiques de seguretat de la informació (versió actualitzada de NIST Special Publication 800-57 Part 1, o similar), per disposar d'encryptació end-to-end en tot moment (incloent-hi també tot el que no sigui comunicació amb usuari, exemple: accessos a la base de dades).
- Encryptació a nivell d'emmagatzematge. A nivell de plataforma les dades han d'estar sempre xifrades. El mateix HCP, permet enciptar automàticament totes les dades escrites al disc. En la fase del disseny funcional del projecte es definirà la necessitat d'utilitzar HCP via GDO+ (Producte del Departament de Justícia, Drets i Memòria) com a repositori documental/multimèdia.

3.9. Requeriments dels pilots

3.9.1. Objectius del pilot

Validar a l'entorn de Producció que les funcionalitats desenvolupades cobreixen el correcte desenvolupament de les tasques pròpies del projecte, amb totes les funcionalitats i mòduls inclosos dins l'abast del plec.

És objecte del pilot la posada en producció de tots els elements necessaris per al correcte funcionament del sistema a les unitats pilot que es defineixin.

3.9.2. Abast del pilot

Es diferencien tres fases ben diferenciades al voltant dels pilots: Tasques preparatòries, de seguiment i de tancament. Totes elles s'hauran de coordinar detalladament amb els diferents equips dels projectes de construcció d'ejcat, ja siguin components desenvolupats dins la present licitació com components desenvolupats per part dels equips del manteniment ejcat, Temis i ejcat+.

Tasques **preparatòries** del pilot, on també s'inclouran les diferents revisions de seguretat:

- Estratègia i gestió: Definició del Pla de Pilot, Sessions de treball preparatòries amb tots els equips implicats, coordinació de les tasques preparatòries.
- Coordinació de la disponibilitat de tots els evolutius, parametritzacions i peces necessaris per al correcte funcionament del sistema en els òrgans pilot.
- Gestió del canvi: anàlisi d'impacte del canvi sobre els usuaris, definició de la gestió del canvi, preparació material formatiu: manuals i guies.
- Formació a usuaris: Definició de forma conjunta de l'estratègia de configuració de les aules de formació, equips de formació, definició necessitats de l'entorn de formació.
- Posada en producció: supervisió desplegament nou sistema a l'entorn pilot, impacte sobre plataforma, definició de perfils d'usuaris, definició procediments del servei, preparació processos de migració de dades (si escau), parametritzacions i configuracions.
- Tasques de formació: Després de la implantació del sistema o paral·lelament a aquesta, l'adjudicatari haurà de procedir a la formació dels diferents usuaris, SAU i administradors del sistema, amb un pla de formació que, tant en durada com en contingut, permeti a cada perfil d'usuari dur a terme les activitats corresponents. L'adjudicatari prepararà les **guies i manuals** adequats per l'activitat formativa. Es diferenciarien:
 - Usuaris finals de les aplicacions en els diferents àmbits ja definits i en els diferents nivells.

- Personal informàtic designat pel posterior manteniment de l'aplicació i usuaris administradors del sistema
- Personal del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU)
- En el cas dels usuaris que no pertanyen a l'Administració de Justícia, la formació no es farà directament a l'usuari final, sinó que es donaran les eines adequades perquè els seus corresponents col·lectius puguin dur a terme un pla d'incorporació al sistema que resulti adequat.
 - Formació als formadors i als especialistes del SAU.
 - Trasllat al SAU de tota la documentació i informació necessària relativa als nous serveis posats en marxa.

Tasques de **seguiment** del pilot:

- Sessions de seguiment del pilot.
- Recollida d'Indicadors de seguiment.
- Coordinació amb el SAU.
- Gestió i suport de resolució d'incidències i consultes.
- Seguiment d'evolutius identificats en el pilot (priorització i planificació).

Tasques de **tancament** del pilot:

- Validació resolució de les incidències.
- Validació versió amb evolutius imprescindibles.
- Modificació de manuals i material formatiu pel desplegament.
- Preparació de FAQ's (Preguntes Freqüents).
- Preparació del procediment pel desplegament de l'aplicació.
- Lliçons apreses.
- Definició i preparació de les necessitats i procediments pel desplegament del sistema a la resta de jutjats de Catalunya.

Suport funcional i tècnic i gestió de les tasques presents al pilot.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per defecte, s'atendran les condicions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient CTTI-2019-20131 que regeix l'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya.

4.1. Gestió del servei de les aplicacions

Atenent l'apartat 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

El detall dels processos es troba publicat a:

Finançat per

http://ctti.gencat.cat/ca/serveis/governanca_tic/desenvolupament_manteniment_aplicacions/operar-els-serveis/

4.2. Metodologia, estàndards i lliurables

Atenent l'apartat 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

4.3. Assegurament i control de la qualitat

Atenent l'apartat 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

L'adjudicatari garantirà les mesures de qualitat establertes en el present plec i les descrites en el web del Model de Qualitat de Solucions: <https://qualitat.solucions.gencat.cat>

Durant el desenvolupament dels serveis requerits, el Departament de Justícia, Drets i Memòria, amb la col·laboració del CTTI i els responsables informàtics del Departament, farà el seguiment de la qualitat del projecte i aplicarà un sistema de mesura contínua de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment.

L'adjudicatari haurà de definir el Pla de Qualitat per garantir la qualitat en el projecte tant en el procés de producció del programari o d'implantació, com en el producte resultant.

El CTTI estableix com s'ha de mesurar i avaluar la salut de les aplicacions segons diferents característiques de qualitat. Es pot consultar més informació a:

- Característiques de qualitat d'una solució:
https://qualitat.solucions.gencat.cat/glossari/caracteristica_qualitat/
- Característiques de qualitat dels lliurables:
https://qualitat.solucions.gencat.cat/glossari/caracteristica_qualitat_proces/

De forma específica, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Obtenir la validació del client al document descriptiu de les seves necessitats, objectius i de l'abast del projecte.
- Obtenir la validació del client a l'especificació del disseny de la solució, ja sigui mitjançant prototips o amb la validació formal del document de disseny.
- Garantir l'assoliment del nivell de qualitat estàtica del codi desenvolupat definit per el CTTI.
- Provar el compliment dels requeriments funcionals de cada programa mitjançant proves unitàries.
- Provar el compliment dels requeriments funcionals del conjunt del sistema mitjançant proves d'integració, de sistema i de casos d'ús.
- Provar casos extrems i d'error mitjançant proves de particions d'equivalència i d'anàlisi de valors límit.
- Provar el compliment dels requeriments de disponibilitat i temps de resposta mitjançant proves de rendiment, on es sotmetrà al sistema a càrregues de treball similars a les puntes reals.
- Obtenir l'acceptació del sistema per part del client mitjançant la realització pel mateix de proves d'acceptació.

- Provar el correcte funcionament del nou sistema respecte a l'anterior, mitjançant proves en paral·lel.
- Disposar d'un pla de marxa enrere que permeti desfer el canvi en cas de detectar-se un funcionament anòmal del nou sistema.
- Provar el funcionament real del sistema sobre una mostra petita d'usuaris reals (prova pilot) abans d'implantar-lo per la totalitat dels mateixos.
- Realitzar un control que asseguri la realització de les proves i l'aplicació dels estàndards de programació i documentació abans esmentats.

Les activitats relacionades amb **les proves hauran de ser realitzades per un grup de l'adjudicatari independent de l'equip de desenvolupament** amb experiència en la realització d'aquests tipus d'activitats.

El CTTI o l'àmbit podrà interactuar directament amb aquest grup independent.

Aquests equips independents seran responsables del següent conjunt d'activitats, sense caràcter limitatiu:

- Definició dels plans de proves
- Especificació, execució i avaluació dels resultats de les proves d'integració entre sistemes
- Especificació, execució i avaluació dels resultats de les proves de sistema, en totes les seves vessants, tant funcionals, com no funcionals (proves de rendiment, proves d'usabilitat,...)
- Automatització de les proves (scripts de proves de rendiment, proves de regressió funcionals, ...)
- Revisió de la qualitat del codi font

Les proves unitàries i d'integració entre components del sistema seran realitzades, de forma general, per l'equip de manteniment.

Els estàndards de qualitat a tenir en compte són: ISTQB-International Software Testing Qualifications Board, ISO9001, ISO 38500, CMMI-Capability Maturity Model Integration. Estàndards de governança i control: ITIL-Information Technology Infrastructure Library, PMP-Project Management Professional, COBIT-Control Objectives for Information and related Technology, PMBOK. Pràctiques de programació segures: OWASP-Open Web Application Security Project.

En general, la **Gestió de la Qualitat del servei inclourà** les activitats orientades a la gestió i control de la qualitat del servei ofert, que estableixin un Pla de Qualitat que permeti assegurar el compliment dels requisits de qualitat establerts pel projecte, que estableixi uns registres de qualitat i proposi unes accions de millora contínua al llarg de tot el procés d'implementació.

Elaboració i execució del Pla de Qualitat i de les activitats que se'n derivin. Aquest document haurà de contenir:

- Objectius de qualitat i criteris d'acceptació de l'aplicació o grup d'aplicacions (per l'eficiència, fiabilitat, usabilitat, seguretat, ...).

- Normes, estàndards i procediments que es seguiran.
- Tipus de revisions que es realitzaran i amb quin propòsit.
- Fases i tipus de proves que es duren a terme (proves de qualitat estàtica del codi, unitàries, d'integració entre components i entre sistemes, de qualificació funcionals, regressió, rendiment i estrès, seguretat, adaptabilitat, accessibilitat, d'acceptació d'usuari).
- Lliurables que es generaran.
- Calendari i responsabilitats.
- Seguiment i control de la qualitat.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de confeccionar, de forma trimestral, un Pla de Millora Continua on es defineixin accions:

- Accions de millora de la qualitat en les seves diferents característiques (funcionalitat, eficiència, seguretat, mantenibilitat, ...).
- Accions preventives per la mitigació de riscos, tenint en compte la seva probabilitat i el seu impacte.
- Accions requerides per la supervisió tècnica.
- Accions dirigides a millorar la gestió del coneixement.

4.4. Seguretat

Atenent l'apartat 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc sobre seguretat de la informació, és fonamental que l'adjudicatari assoleixi entre d'altres, els següents objectius:

- La correcta implantació de la seguretat de la informació al llarg de tot el seu cicle de vida.
- El seguiment de la política marcada per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya per garantir la correcta implantació del model de seguretat en el manteniment d'aplicacions, involucrant als equips de seguretat des de l'inici del servei, fent les proves que siguin necessàries i seguint les pautes marcades en general.
- La implementació de les mesures necessàries per l'acompliment de la legislació vigent en matèria de seguretat en funció de la classificació d'informació de les aplicacions.
- La implantació dels controls de seguretat que permetin mitigar els riscos als quals està exposada l'aplicació i tots els actius dels quals en depèn.

Donada la naturalesa canviant de les amenaces de seguretat, la pròpia evolució tecnològica i els canvis que es puguin produir, l'empresa adjudicatària haurà d'adequar els controls i les mesures de seguretat durant l'execució del servei si fos necessari. De forma general, és fonamental que les mesures de seguretat a desplegar per l'empresa adjudicatària permetin fer front a, com a mínim, amenaces del tipus:

- Robatori d'informació, amb el posterior impacte al negoci i legal (com la RGPD).
- Intrusió als equips, canvis de configuració/seguretat per agafar-ne el control.
- Robatori de credencials dels usuaris.

- Explotació de les vulnerabilitats de les aplicacions desenvolupades o evolutius.
- Interceptar el tràfic de xarxa per la captura d'informació (DNS spoofing, HTTPS spoofing, entre altres).
- Incompliment legal. Per exemple, incompliment de la RGPD per accés a dades personals dels usuaris.
- Provocar una denegació del servei.
- Accés per part d'administradors/desenvolupadors no autoritzats o per un ús il·legítim. Ús no autoritzat de recursos.
- Errors dels administradors/desenvolupadors del servei. Per exemple, configuracions errònies, mesures de seguretat mal aplicades, entre d'altres.
- Accessos remots no controlats. Els atacants podrien aprofitar mecanismes d'accés remot febles (per exemple, VPN amb contrasenyes febles).
- Enginyeria social per accedir a informació confidencial del personal que presta el servei.

Els estàndards vigents es podran consultar al portal de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

El detall dels requeriments i model de seguretat es troba definit a l'apartat 8.4 dels annexes.

De forma específica, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar les següents funcions:

- Dins de l'anàlisi de requeriments del sistema: donar suport metodològic i documentar els resultats de l'anàlisi dels riscos del sistema a implementar i de la classificació de la criticitat i sensibilitat de les seves dades i processos. Aquesta anàlisi inclourà també el suport metodològic i la documentació de la classificació de les dades personals en els nivells establerts pel Reglament de Mesures de Seguretat.
- Dins del disseny del sistema: disseny dels controls sobre seguretat, incloent-hi, entre d'altres, els controls pel compliment del reglament de control i seguretat de la protecció de dades i l'actualització dels plans de contingències i continuïtat.
- En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari donarà compliment com a encarregat de tractament al qual estableix al Reglament General de Protecció de Dades. Veure Annex 8.4 Funcions de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya (apartat Compliment Normatiu i Legal). En el moment de realitzar el disseny funcional del sistema caldrà elaborar un pla **d'anàlisi de riscos** contra l'establert en el marc normatiu, conjuntament amb el responsable de protecció de dades del Departament de Justícia, Drets i Memòria i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, per veure quines accions cal dur a terme (accions preventives per la mitigació de riscos, tenint en compte la seva probabilitat i el seu impacte), amb revisió durant l'execució del projecte.

Pel que fa al compliment del marc normatiu tècnic de l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat (EJIS), de conformitat amb la disposició addicional tercera de la **Llei 18/2011, de 5 de juliol, i amb l'article 6 del Reial decret 396/2013**, de 7 de

juny, les Administracions competents en matèria de justícia, hauran d'informar del compliment de la interoperabilitat, elaborant i remetent a aquest, en cas contrari, un pla d'adequació de les actuacions, així realitzades com a previstes, per a garantir la interoperabilitat. És per això que abans del tancament de la definició funcional i d'arquitectura de la solució, caldrà elaborar una anàlisi de riscos previs a l'execució i de revisió durant l'execució del projecte, conjuntament amb el responsable de protecció de dades del Departament de Justícia, Drets i Memòria i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, amb la finalitat de garantir (basat en les guies d'interoperabilitat i seguretat de les TIC dins de l'Administració de Justícia) el seu degut compliment durant tota la vida del projecte.

4.5. Gestió del codi font

Atenent l'apartat 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

4.6. Arquitectura Corporativa

Atenent l'apartat 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

Requeriments d'Arquitectura Corporativa - Marc Normatiu

L'adjudicatari haurà de conèixer i garantir l'ús de la secció de Normativa i Estàndards del PòrTIC:

https://portic.ctti.gencat.cat/les_TIC/normativa1/Normativa/Pagines/default.aspx i de l'arquitectura dels sistemes d'informació del Departament de Justícia, Drets i Memòria ARQJUS (annex 1)

4.7. Entorns de desenvolupament

Atenent l'apartat 3.7 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

4.8. Auditories

Atenent l'apartat 3.8 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

4.9. Equips i rols

Atenent l'apartat 3.9 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

L'adjudicatari aportarà un equip equilibrat, pel que fa a les tasques i perfils, per tal de garantir el correcte assoliment de les fites del projecte.

L'equip ha de disposar d'experts/es en les tecnologies que apliquen en el sistema e-justícia.cat: Framework Canigo, Framework Angular, MongoDB, Oracle, MySQL, Tecnologies cloud, Eines Devops, definició e implantació de Microserveis, TDD, BDD, Debezium, eines de CDC

4.10. Eines

Atenent l'apartat 3.10 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

El CTTI determinarà i/o proporcionarà les eines que suporten els processos per gestionar i governar els serveis TIC. S'hauran de complir els següents condicionants:

- L'adjudicatari es compromet a utilitzar-les adequadament en un període de 2 mesos des de l'inici del servei. Per a les noves eines, el CTTI comunicarà el full

de ruta d'aquestes, i l'adjudicatari s'adaptarà planificadament en un termini de 2 mesos, a partir de la data de la comunicació formal de la implantació.

Tot seguit, de forma genèrica, es detallen les tipologies d'eines utilitzades:

Eines de gestió del servei

El CTTI podrà incorporar altres eines que consideri necessàries per a la gestió del servei, com podrien ser eines de correlació de logs o eines de diagnòsi davant problemes d'aplicacions. Així mateix podrà requerir informació sistemàtica sobre l'activitat del servei.

Eines per la gestió, assegurement i control de qualitat de les aplicacions

Per donar resposta al model de qualitat de les aplicacions definit pel CTTI, el conjunt d'eines que haurà de fer servir l'adjudicatari segons li apliqui és el següent:

- Gestió de les proves
 - Repositori en el que es planifiquen, defineixen i executen els diferents tipus de proves que cal realitzar per validar que la solució està preparada per ser posada en marxa, comprovar el compliment dels criteris d'acceptació i que no té defectes.
- Execució de les proves
 - Repositori per la definició i execució de les proves de rendiment sobre sistemes d'informació.
 - Eina d'execució de proves d'acceptació i/o proves exploratòries.
- Eines d'automatització de proves
 - Eina per l'automatització de proves Web.
 - Eina per l'automatització de proves funcionals en totes les tecnologies.
 - Eina per l'automatització de proves de rendiment.
- Eines de revisió/certificació de la qualitat
 - Eina de revisió del codi font per diferents tecnologies (SAP, .NET, Java, ...) i capes de l'arquitectura.
 - Eina de revisió de l'adaptabilitat de les pàgines web (responsive).
 - Eina de revisió de l'accessibilitat de les pàgines web.

La informació actualitzada d'aquestes eines es pot trobar al web: <https://qualitat.solucions.gencat.cat>

Eines i productes

L'adjudicatari haurà d'usar les eines proposades pel Departament de Justícia, Drets i Memòria i pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en les condicions que aquests estableixin. Es podran proposar modificacions a les eines per obtenir una millor eficiència i qualitat en el servei, sempre que s'asseguri la continuïtat dels acords de nivell del servei. Qualsevol petició de canvi

a les eines haurà d'estar documentada per tal que es pugui analitzar i autoritzar la conveniència de la seva Implantació.

L'adjudicatari podrà fer ús d'eines addicionals, prèvia autorització. Això no l'eximeix del compliment i de l'ús de les eines que s'hagin determinat. L'ús d'aquestes eines addicionals no pot deteriorar el servei o suposar un sobre cost, tampoc pot posar en risc la continuïtat del servei després de la finalització de la relació contractual.

4.11. Calendari i horaris

Atenent l'apartat 3.11 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

4.12. Localització física i recursos necessaris

Atenent l'apartat 3.12 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

4.13. Garantia

Atenent l'apartat 3.13 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

4.14. Accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic

L'adjudicatari tindrà en compte l'establert en el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic i per tant aplicarà la norma "UNE-EN 301 549. Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC". Aquesta norma, és la versió espanyola a l'EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) Accessibility requirements for ICT products and services, declarada com a estàndard harmonitzat en la Decisió d'Execució (UE) 2021/1339 de la Comissió, d'11 d'agost de 2021, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A i AA de les WCAG 2.1.

5. FASES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1. Fases del servei

Els licitadors hauran de presentar un Pla de servei que tingui en compte les característiques específiques que es detallen a continuació:

Construcció i desenvolupament

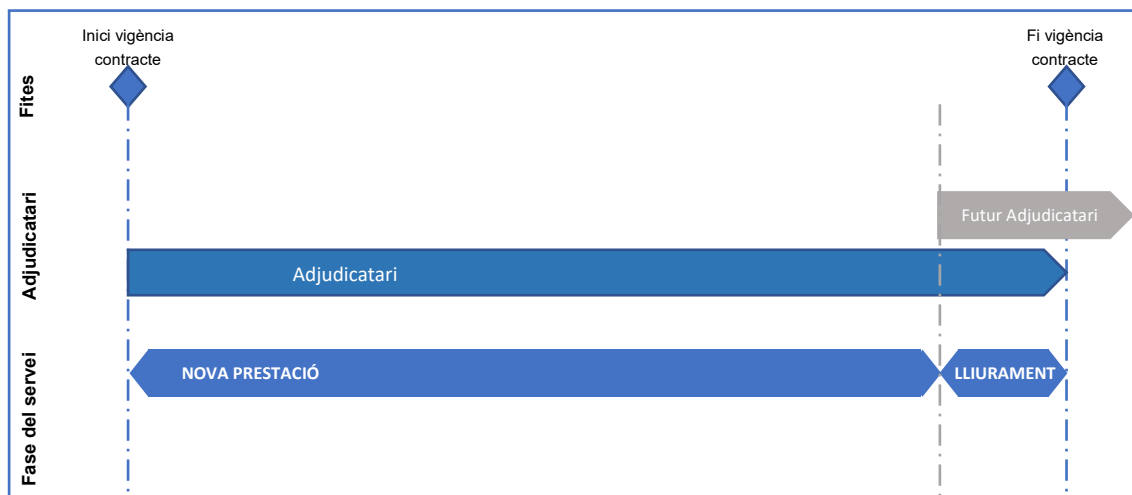


Figura 1: Fases del Servei de Construcció i Desenvolupament

- **Nova Prestació:** Un cop signat el contracte, s'iniciaran les diferents accions per la formalització dels projectes de desenvolupament. En aquest moment començarà la nova prestació del servei per als nous adjudicataris. En el cas de la construcció de nous sistemes d'informació, la nova prestació consistirà en la realització dels corresponents. En el cas de desenvolupament sobre sistemes d'informació existents, el nou adjudicatari farà les actuacions necessàries per aconseguir amb els objectius proposats i, un cop finalitzats, tornarà el servei al proveïdor de manteniment actual. En aquesta fase es desenvoluparan les activitats pròpies de l'objecte del lot que es descriu en cada contracte basat. Inclou també, entre d'altres, les activitats de seguiment de control i millora del servei prestat al CTTI.

A partir d'aquest moment es podrà aplicar el model de penalitzacions associat al compliment dels ANS.

- **Devolució:** En cas de que l'objecte del contracte basat impliqui la transferència del servei a un nou proveïdor, l'adjudicatari haurà de desenvolupar el Pla de devolució que garanteixi la continuïtat del servei, continuarà sent el responsable del servei i s'aplicaran els ANS definits en aquest contracte. L'adjudicatari es posarà en contacte amb el futur proveïdor per començar les tasques de transferència del servei, del traspàs de coneixement i l'habilitació de l'operació.

Aquest Pla de devolució constarà com a mínim d'una metodologia, documentació per la transferència del coneixement (per assegurar la continuïtat del servei) i els terminis.

En cas de no poder completar la devolució d'un servei abans de la finalització d'aquest contracte, el CTTI es reserva el dret de perllongar el període de devolució del servei en qüestió. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins a la correcta devolució. S'estendrà durant un màxim de **4 mesos**.

En el cas de Serveis de desenvolupament de grans evolutius de noves funcionalitats, hi haurà una fase de Captura de Coneixement, prèvia a les ja indicades.

- **Captura de Coneixement:** És el període que va des de l'entrada en vigor del contracte. En aquesta fase, l'adjudicatari ha de realitzar diferents accions per tal d'adquirir el coneixement necessari i iniciar els diferents projectes de desenvolupament el més aviat possible. S'estendrà durant un màxim de **2 mesos** des de la data de signatura del contracte.

5.2. Pla d'adquisició de coneixement

El Pla d'adquisició de coneixement, haurà de tenir els següents continguts:

- Planificació detallada d'activitats del procés de transferència del coneixement.
- Pla de fites principals amb el seu calendari.

- Equip compromès.

El Pla indicarà la seqüència d'activitats a realitzar per adquirir el coneixement necessari així com per assegurar que el proveïdor adjudicatari està en disposició per iniciar les activitats de desenvolupament. Així doncs, s'inclourà:

- L'estratègia per a l'adquisició de coneixement (entrevistes, auditoria, accés a documentació, entre d'altres).
- La verificació de la disponibilitat i correcta configuració de l'entorn de desenvolupament per part de l'adjudicatari.
- La verificació de la configuració adequada de les eines a utilitzar (grups, assignació de treballs, entre d'altres).

El Pla de fites principals ha d'incloure, almenys, per a cadascuna de les tasques a dur a terme, les dates d'inici i fi de cadascuna d'elles, la distribució de responsabilitats, els criteris aplicables d'acceptabilitat i qualsevol altre detall addicional que s'estimi pertinent.

El CTTI identificarà dependències i condicionants entre contractes que el proveïdor haurà de respectar, així com validarà l'estratègia i acompanyarà al proveïdor adjudicatari per tal assegurar l'èxit de l'adquisició de coneixement.

5.3. Pla de traspàs de desenvolupament a manteniment

L'adjudicatari haurà d'incloure un Pla de traspàs del desenvolupament portat a terme durant la prestació de servei cap al proveïdor que hagi de ser responsable del manteniment del sistema d'informació.

Aquest Pla de traspàs haurà d'incloure:

- Resum del desenvolupament realitzat indicant el seu impacte sobre el sistema d'informació (increment d'accés, rendiment, ampliacions d'arquitectura realitzades, entre d'altres).
- Documentació vinculada al desenvolupament realitzat (documents funcionals, tècnics, arquitectura, operacionals, entre d'altres).

El proveïdor de manteniment haurà d'acceptar formalment aquest Pla de traspàs en un període no superior a 2 setmanes des del seu lliurament.

Serà responsabilitat del proveïdor que ha fet el desenvolupament, assegurar l'acceptació del Pla de traspàs.

5.4. Pla de devolució del servei

L'adjudicatari inclourà un Pla de devolució del servei detallat que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts en relació amb la devolució, i que inclogui els termes i condicions en què es realitzarà.

En cas de cessament o finalització del contracte, el proveïdor estarà obligat a tornar el control dels serveis objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb els de prestació del servei, sense cost addicional per al CTTI.

El Pla de devolució haurà de complir, com a mínim, els següents principis i continguts:

- El termini d'execució serà d'entre 2 i 4 mesos abans de la finalització del contracte ja sigui per haver exhaurit el termini o per cancel·lació anticipada. El CTTI es reserva el dret de poder reduir el termini d'execució segons consideri necessari.
- Inclourà la metodologia de transferència de coneixement dels aspectes fonamentals d'operació i, com a mínim, descriurà:
 - Suport al nou adjudicatari, formació i documentació sobre els procediments de negoci i del servei.
 - L'accés al maquinari, el programari, la informació, la documentació i altre material utilitzat per l'adjudicatari o la Generalitat de Catalunya en la provisió del servei.
 - La formació pràctica tutelada, en la qual el personal designat pel CTTI realitzi els treballs propis de cada procés o funcionalitat tutelats pel personal de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà d'oferir el maquinari i els equips informàtics, adscrits de forma exclusiva als serveis objecte del contracte, al CTTI o a terceres parts anomenades per aquest. La valoració dels equips es realitzarà per un tercer utilitzant el criteri de "preu de mercat" o, si no és possible, sostraint al seu preu de compra el cost de l'amortització sense valor residual. El CTTI, o terceres parts anomenades per aquest, podrà realitzar la compra de tots o part dels equips.
- El CTTI podrà subscriure un contracte de llicència d'ús sobre els sistemes de l'adjudicatari que fossin necessaris per assegurar la continuïtat del servei.
- L'adjudicatari haurà d'oferir tota l'ajuda en la transferència al CTTI, o a terceres parts anomenades per aquest, de serveis subcontractats, garanties o contractes de manteniment existents fins al moment de la terminació en els mateixos termes pactats amb els adjudicataris d'aquests.
- L'adjudicatari haurà d'oferir un Pla per definir les responsabilitats i gestionar la resolució de problemes entre el nou adjudicatari, el CTTI i/o altres adjudicataris.
- Durant el període de devolució del servei, l'adjudicatari ha de complir els Acords de Nivell de Servei. El Pla de devolució no ha de causar cap discontinuïtat en el servei.
- El CTTI no assumirà una dedicació significativa de recursos propis o de la Generalitat de Catalunya en les activitats de devolució.
- L'adjudicatari haurà de garantir que es disposa de la documentació actualitzada de la gestió del servei (base de dades de coneixement) a transferir.
- Abans de l'inici de la fase de devolució, l'adjudicatari ha de garantir, per les aplicacions d'importància Alta, que la documentació base es troba actualitzada. Es considera documentació base la que es troba indicada com a grau de necessitat imprescindible a:

https://qualitat.solucions.gencat.cat/guies/transicio/lliurables_transicio_devolucio/

6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

L'objectiu d'aquest apartat és descriure el model d'ANS, que defineix els **indicadors** i els **nivells de servei** exigits, i estableix una base objectiva i mesurable que reflecteixi el compromís entre l'adjudicatari i el CTTI per a prestar els serveis requerits de forma satisfactòria, enfront de la Generalitat de Catalunya.

El CTTI pretén obtenir un nivell de servei d'alta qualitat, així com un grau de satisfacció elevat per part dels usuaris, basat en:

- L'establiment d'indicadors de servei, de manera que el CTTI pugui realitzar una avaluació objectiva del servei i els seus lliurables, i que l'adjudicatari tingui una base per a la correcció de les eventuais deficiències en la prestació, i per a la millora dels seus processos i organització.
- L'establiment d'un model de penalitzacions que relacioni el nivell de prestació del servei amb la seva facturació.

Per aquests motius es defineix la següent estructura d'ANS:

- ANS d'Aplicació. Són els indicadors que mesuren el nivell de servei de les aplicacions de manera individual per a cada una d'elles.
- ANS d'Àmbit. Són els indicadors que mesuren el nivell global de servei per a cada àmbit.
- ANS de Contracte. Són els indicadors que mesuren el grau de consecució dels acords administratius i la gestió global del contracte.

El llistat d'indicadors de servei es detallen a l'apartat 8.5.Detall Acords de Nivell de Servei.

Adicionalment als Acords de Nivell de Servei (ANS), es mesuraran els indicadors de qualitat de nivell de servei (MQE), que determinen la qualitat global en l'execució del contracte.

6.1. Característiques dels indicadors

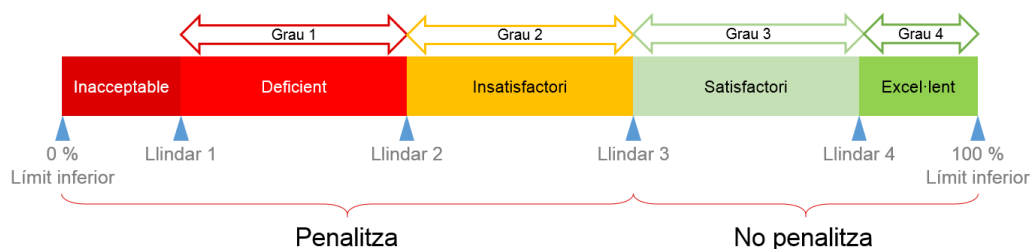
Els indicadors tindran les següents característiques:

- Codi. Identificador únic de l'indicador.
- Nom. Defineix l'objecte de mesura de l'indicador.
- Descripció. Descripció de l'indicador i el seu objectiu. S'inclouen les restriccions necessàries per dur a terme el càlcul del valor de l'indicador (per exemple restriccions horàries, tipificació dels incidents,...).
- Servei. Determina el servei tecnològic sobre el que s'aplica l'ANS.

Abreviatura	Servei
GN	General, aplica a tots els serveis
GO	Gestió operativa

SU	Suport a usuaris
MC	Manteniment correctiu
MP	Manteniment preventiu, perfectiu i adaptatiu tècnic
EV	Manteniment evolutiu

- Fórmula d'obtenció/eina. Fórmula a aplicar pel càlcul del valor de l'indicador de mesura, identificant les variables que intervenen al càlcul (mètriques) i, si s'escau, la referència a l'eina que permet l'automatització i extracció de les dades.
- Periodicitat. Freqüència de mesura del valor de l'indicador.
- Llindars de grau per a la definició dels trams. Valors que defineixen el grau de compliment del nivell de servei exigut. Per a cada indicador es definiran 4 llindars de grau. En funció de la banda en que es trobi l'indicador presentarà els valors següents:



- Penalització màxima. Determina el valor màxim al que pot arribar la penalització en el cas d'incompliment de llindar objectiu definit.

Grau de l'indicador

El grau de l'indicador pot prendre els següents valors:

- Grau 1: Deficient o Inacceptable
- Grau 2: Insatisfactori
- Grau 3: Satisfactori
- Grau 4: Excel·lent

El grau 4 serà el nivell objectiu, mentre que el grau 3 serà el nivell d'acompliment mínim per considerar que l'indicador és satisfactori.

6.2. Càlcul dels indicadors

Per tot indicador s'estableixen 4 llindars per definir els **trams** lineals que han de permetre l'obtenció del **grau** associat.

	Llindar Grau 1	Llindar Grau 2	Llindar Grau 3	Llindar Grau 4
<i>Indicador de mesura</i>	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Valor 4

Pel valor mesurat per un indicador (valor indicador), s'haurà de cercar entre quins llindars es troba i aplicar el següent procediment, tenint en compte si els valors definits pels llindars (Valor 1 – Valor 4) son creixents o decreixents:

- Per valors de llindars creixents (valor Llindar Grau 1 < valor Llindar Grau 4)
 - 1) Si el valor és inferior al llindar 1, el grau serà 1.
 - 2) Si el valor és igual o superior al llindar 4, el grau serà 4.
 - 3) En la resta de casos s'aplicarà la fórmula de càlcul del Grau.
- Per valors de llindars decreixents (valor Llindar Grau 1 > valor Llindar Grau 4)
 - 1) Si el valor és superior al llindar 1, el grau serà 1.
 - 2) Si el valor és igual o inferior al llindar 4, el grau serà 4.
 - 3) En la resta de casos s'aplicarà la fórmula de càlcul del Grau.

Fórmula de càlcul del Grau:

$$\text{Grau} = \frac{(\text{Valor indicador} - \text{Valor llindar inferior})}{\text{Valor llindar superior} - \text{Valor llindar inferior}} + \text{Grau corresponent al llindar inferior}$$

En aplicar la fórmula de càlcul del Grau, cal tenir en compte les següents consideracions:

- Quan dos o més llindars prenen el mateix valor, el valor del “Grau corresponent al llindar inferior” correspon al del llindar coincident superior.

Per exemple, quan el Llindar Grau 1 i el Llindar Grau 2 prenen el mateix valor, el “Grau corresponent al llindar inferior” correspon al del Llindar Grau 2, és a dir, pren valor 2.

- Quan el valor mesurat per un indicador (*valor indicador*) coincideix amb algun dels valors definits pels llindars (Valor 1, Valor 2, Valor 3), es prendrà com a “Valor llindar inferior” el valor corresponent al llindar coincident. Quan dos o més llindars prenen el mateix valor, es prendrà com a “Valor llindar inferior” el valor corresponent al llindar coincident superior.

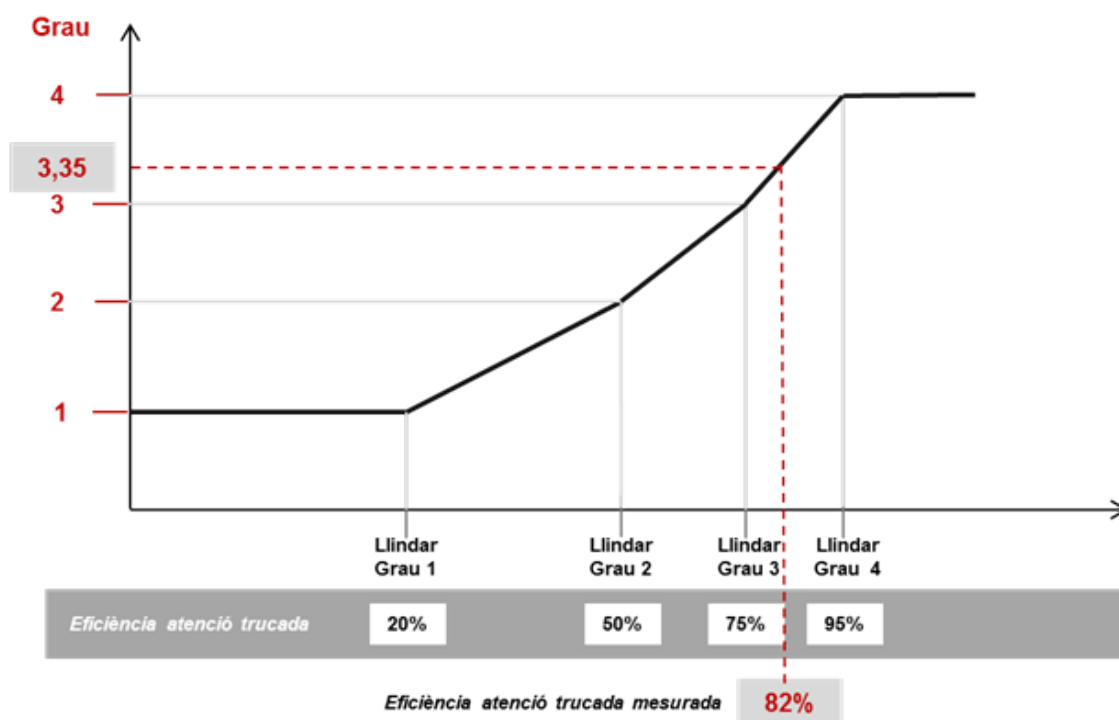
Per exemple, suposant els següents valors de llindars: Llindar Grau 1 i el Llindar Grau 2 prenen el mateix valor, 20%, Llindar Grau 3 pren valor 75% i Llindar Grau 4 pren valor 95%; quan el valor mesurat pel l'indicador pren valor 20%, el “Valor llindar inferior” pren valor 20%, el “Valor llindar superior” pren valor 75% i el “Grau corresponent al llindar inferior” pren valor 2.

Exemple de càlcul:

Suposem que tenim l'indicador “Eficiència atenció trucada” que pot prendre valors percentuals entre 0% i 100% i que el valor objectiu és 95%. Si s'han definit els següents llindars:

- Llíndar Grau 1. El valor de l'indicador és 20%
- Llíndar Grau 2. El valor de l'indicador és 50%
- Llíndar Grau 3. El valor de l'indicador és 75%
- Llíndar Grau 4. El valor de l'indicador és 95%

Si el valor mesurat en un període per l'indicador "Eficiència atenció trucada" ha estat 82% el grau calculat és: $((82-75)/(95-75))+3=3,35$.



Aquest model és dinàmic, ja que permet adaptar-se en el temps a nous nivells objectius i nivells mínims, sense variar els graus possibles.

Podríem determinar per exemple que durant la fase de transició del servei el líndar del grau 3 sigui del 85%, mentre que en la fase d'execució el segon any ja sigui del 95% i el líndar del grau 4 passi a 98%.

6.3. Relació ANS

Tot seguit es relacionen, segons l'estructura definida (aplicació, àmbit i contracte), els ANS a mesurar, el detall dels quals es troba a l'apartat 8.5. Detall Acords de Nivell de Servei.

6.3.1. ANS d'Aplicació

Codi	Nom	Servei	Periodicitat
AP-MP-01	Temps màxim d'atenció o resposta petició	MP	Mensual
AP-MC-01	Temps màxim de resolució d'incidència	MC	Mensual
AP-SU-01	Temps resposta consulta	SU	Mensual

Codi	Nom	Servei	Periodicitat
AP-MC-02	Correctius d'emergència fora de termini	MC	Mensual
AP-MC-03	Correctius planificats fora de termini	MC	Mensual
AP-MC-04	Correctius reoberts en el període	MC	Mensual
AP-EV-01	Endarreriment de fites acordades per evolutiu	EV	Mensual
AP-EV-02	Lliurables acceptats en primera versió	EV	Mensual
AP-EV-03	Defectes no identificats per l'equip de proves	EV	Mensual
AP-GO-01	Indisponibilitats generades per sonda resoltes per proveïdor aplicacions	GO	Mensual
AP-MP-02	Degradació del software per increment de correctius	MP	Anual
AP-GN-03	Modificació de monitoratge	GN	Semestral
AP-MP-03	Temps màxim de resolució peticions de manteniment adaptatiu	MP	Mensual
AP-SU-02	Temps màxim de resolució peticions de suport funcional o gestió usuaris	SU	Mensual

6.3.2. ANS d'Àmbit

Codi	Nom	Servei	Periodicitat
AM-SEG-01	Aplicacions crítiques que compleixen amb la norma de traces de la Generalitat de Catalunya	GN	Trimestral
AM-SEG-02	Vulnerabilitats crítiques i/o altes de l'aplicació	GN	Trimestral
AM-SEG-03	Correcció de vulnerabilitats crítiques d'aplicacions crítiques de negoci	GN	Mensual
AM-GN-01	Pla anual de canvi de versions	GN	Anual
AM-GN-02	Pla de capacitat	GN	Semestral
AM-GN-03	Pla d'obsolescència tecnològica	GN	Semestral
AM-GN-04	Pla de millora contínua	GN	Trimestral
AM-EV-01	Incompliment data pactada de presentació d'ofertes	EV	Trimestral
AM-GN-05	Error detectats a la CMDB del CTTI	GN	Mensual
AC-SIC-01	Aplicacions amb codi font correctament custodiat	GN	Mensual
AC-SIC-02	Aplicacions amb automatització del desplegament implementada	GN	Mensual

Finançat per

Codi	Nom	Servei	Periodicitat
AC-IS-01	Iteracions per validar Documents d'Arquitectura	GN	Mensual
AC-IS-02	Termini de validació tècnica per entorn lliurat	GN	Mensual
AC-GOV-01	Aplicacions amb document d'arquitectura actualitzat	GN	Mensual
AC-GOV-02	Aplicacions amb obsolescència gestionada	GN	Mensual
AC-GOV-03	Aplicacions amb entorn de desenvolupament alineat al corporatiu	GN	Mensual
AC-GOV-04	Excepcions d'arquitectura gestionades amb pla d'actuació vigent	GN	Mensual

6.3.3. ANS de Contracte

Codi	Nom	Servei	Periodicitat
CT-GN-01	Factures invàlides realitzades per l'adjudicatari	GN	Anual
CT-GN-02	Proactivitat	GN	Quadrimestral

6.4. Fonts d'informació per a l'obtenció dels nivells de servei

El CTTI emprarà el sistema d'informació CONTIC (Control d'Acord de Nivell de Servei TIC) per al càlcul, anàlisi i emmagatzemament d'indicadors de servei i de procés. Tot i que a l'inici del servei el sistema d'informació CONTIC no sigui capaç de calcular tots els indicadors definits, s'aniran incorporant progressivament al seu catàleg. El proveïdor haurà de proveir els indicadors que estiguin sota la seva responsabilitat a través de les interfícies habilitades.

Sempre que sigui possible, l'origen de les dades utilitzat per al càlcul dels indicadors seran les eines de gestió dels tiquets i monitoratge del CTTI. Per aquells indicadors que el CTTI no sigui capaç d'obtenir de manera autònoma, serà responsabilitat de l'adjudicatari calcular-los i reportar-los amb la periodicitat establerta i el detall i format que requereixi el CTTI, podent arribar a nivell d'instància de servei o de tiquet.

El CTTI utilitzarà els indicadors de servei per realitzar els càlculs de compliment dels ANS i per generar els informes corresponents.

6.5. Modificació dels indicadors i nivells de servei

Al llarg de la prestació del servei, davant qualsevol modificació dels indicadors i nivells de servei amb l'objectiu de donar un millor servei, el CTTI conjuntament amb el proveïdor consensuaran i planificaran la seva modificació.

Algunes de les causes que poden comportar aquestes modificacions són, entre d'altres, les variacions d'entorn funcional i de condicions de negoci, els canvis d'abast i volum, les innovacions i les millores del servei.

6.6. Aplicació dels Acords de Nivell de Servei

Els Acords de Nivell de Servei definits per a cada servei seran d'obligat compliment al llarg del contracte, exceptuant la fase de transició del servei.

Per a cada servei, l'adjudicatari ha de complir plenament els Acords de Nivell de Servei definits una vegada finalitzada la fase de prestació en transició.

7. MODEL DE RELACIÓ

Per defecte, el model de relació i l'estructura de comitès que s'implementarà per la governança específica del serveis objecte d'aquest contracte basat són els detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient CTTI-2019-20131 que regeix l'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya.

Adicionalment, el Comitè Operatiu del contracte basat establirà, amb la periodicitat determinada, el grau d'avenç del servei de construcció i desenvolupament.

ANNEXES

8.1. Classificació de les aplicacions

Per defecte, s'atendrà la classificació de les aplicacions descrita en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient CTTI-2019-20131 que regeix l'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya.

8.1.1. Criticitat de negoci

Atenent l'apartat 6.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

8.1.2. Característiques de qualitat

Atenent l'apartat 6.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

8.1.3. Classificació de seguretat de la informació

Atenent l'apartat 6.1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc.

8.2. Model de governança del contracte

Per defecte, el model de governança TIC de la Generalitat de Catalunya es troba detallat en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient CTTI-2019-20131 que regeix l'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya.

8.3. Funcions de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya

Les funcions de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya es troben detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient CTTI-2019-20131 que regeix l'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya.

8.4. Requeriments i model de seguretat

8.4.1. Requeriments de seguretat

L'adjudicatari haurà de donar compliment al marc normatiu de seguretat vigent de la Generalitat de Catalunya. Tot i això, en aquest apartat es remarquen aquells aspectes de seguretat considerats de major rellevància dins l'abast del servei.

Classificació de seguretat de la informació

L'adjudicatari haurà de tenir en compte la classificació de la informació de les aplicacions/projectes a desenvolupar en el basat, realitzada pel negoci, per aplicar correctament el marc normatiu i legal de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.

Inventari

Informar i actualitzar la informació vinculada a les aplicacions (sobretot URLs, certificats digitals i nivell de classificació de les dades de l'aplicació) en el repositori que determini CTTI i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Compliment Normatiu i Legal

- L'adjudicatari haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord al marc normatiu de seguretat vigent de la Generalitat de Catalunya i de totes les actualitzacions posteriors que es produeixin, així com a tot el marc legal en matèria de ciberseguretat que en sigui d'aplicació (per exemple, Esquema Nacional de Seguretat i GDPR – General Data Protection Regulation, eIDAS - electronic IDentification, Authentication and trust Services).
- L'adjudicatari haurà d'incorporar-se al model de compliment normatiu de la Generalitat de Catalunya, que porta a terme l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya. En aquest model s'integren les possibles auditories que el CTTI o l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya determinin realitzar, així com el seguiment dels plans d'acció derivats de les mateixes. També s'inclou en aquest model el compliment per part de l'adjudicatari de plans d'acció relatius a normatives o estàndards que el CTTI o l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya determinin realitzar. L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos adients per a dur terme l'execució de les tasques que li corresponguin en el model de compliment, donant resposta en els terminis marcats per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i el CTTI. La gestió del compliment es realitzarà amb l'eina que determini l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- L'adjudicatari haurà de garantir l'accés del personal autoritzat del CTTI i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya a la informació de seguretat (procediments, registre d'incidents, traces, entre d'altres). Tota la informació de seguretat haurà d'estar sempre disponible per a aquest personal, autoritzat i prèviament identificat. El CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i l'adjudicatari establiran conjuntament els mecanismes per facilitar l'accés del personal autoritzat a aquesta informació, establint els controls de seguretat mínims.
- En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari donarà compliment com a encarregat de tractament a allò establert al Reglament General de Protecció de Dades. Pel que fa la seguretat en el tractament de les mateixes, l'adjudicatari implementarà les mesures de seguretat establertes per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya en el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades. Aquesta implementació i nivell de compliment seran incorporats al model de compliment normatiu de la Generalitat de Catalunya.
- En cas d'execució d'auditories i seguiment dels plans d'acció derivats, aquestes hauran de realitzar-ne amb la metodologia i eines establertes per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD), d'adequació al Reglament General de Protecció de Dades europeu a la Generalitat de Catalunya

Política de Seguretat de la informació de l'Administració de Justícia Electrónica

- Principalment el que fa referència a l'article 4 de Principis de Seguretat de la Informació, i al seu segon apartat:

- a) Protecció de dades de caràcter personal: s'aplicaran als tractaments de dades personals les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- b) Gestió d'actius d'informació: Els actius i sistemes d'informació dels òrgans, Departaments i Unitats es trobaran inventariats, categoritzats i estaran associats a un responsable. Respecte dels sistemes d'informació i en la mesura que afecti al tractament de dades de caràcter personal, s'haurà d'elaborar un Registre de les activitats de tractament de conformitat amb l'art. 30 del RGPD i s'haurà de publicar a les seues electròniques i en el Punt d'accés general de l'Administració de Justícia, previ coordinació i normalització del CTEAJE.
- c) Seguretat lligada a les persones: S'implantaran els mecanismes necessaris perquè qualsevol persona que accedeixi, o pugui accedir als actius d'informació, conegui les seves responsabilitats i d'aquesta manera es redueixi el risc derivat d'un ús indegut dels esmentats actius. Periòdicament es duran a terme activitats de conscienciació i divulgació en matèria de seguretat dirigit als usuaris, a fi que es mantinguin permanentment sensibilitzats en les seves obligacions de seguretat. Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura que la necessitin per realitzar el seu treball.
- d) Seguretat física: Els actius d'informació seran situats en àrees segures, protegides per controls d'accés físics adequats al seu nivell de criticitat. Els sistemes i els actius d'informació que contenen les esmentades àrees estaran prou protegits davant amenaces físiques o ambientals.
- e) Seguretat en la gestió de comunicacions i operacions: S'establiran els procediments necessaris per aconseguir una adequada gestió de la seguretat, operació i actualització de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions. La informació que es transmeti a través de xarxes de comunicacions haurà de ser adequadament protegida, tenint en compte el seu nivell de sensibilitat i de criticitat, mitjançant mecanismes que garanteixin la seva seguretat.
- f) Control d'accés: Es limitarà l'accés als actius d'informació per part d'usuaris, processos i altres sistemes d'informació mitjançant la implantació dels mecanismes d'identificació, autenticació i autorització conformes a la criticitat de cada actiu. A més, quedarà registrada la utilització del sistema per tal d'assegurar la traçabilitat de l'accés i auditar el seu ús adequat, conforme a l'activitat de l'organització.
- g) Adquisició, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació: Es preveuran els aspectes de seguretat de la informació en totes les fases del cicle de vida dels sistemes d'informació; disseny, construcció, posada en servei, manteniment i retirada del sistema. Anteriorment a la posada en servei de qualsevol sistema d'informació, serà obligatori

verificar que compleix els requisits i especificacions de seguretat que s'haguessin establert, garantint la seva seguretat per defecte.

- h) Gestió dels incidents de seguretat: S'implantaràn els mecanismes apropiats per a la correcta identificació, registre i resolució dels incidents de seguretat. Així com la seva comunicació amb les Autoritats competents, segons correspongui, tenint en compte que l'esmentada comunicació, depenent del tipus d'incident, ha de ser comunicada al Consell General del Poder Judicial, a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o al Centre Criptològic Nacional.
- i) Gestió de la continuïtat: S'implantaràn els mecanismes apropiats per assegurar la disponibilitat dels sistemes d'informació i mantenir la continuïtat dels seus processos de negoci, d'acord a les necessitats de nivell de servei dels seus usuaris i s'establiran calendaris de prova dels plans de continuïtat establerts a fi de verificar que són correctament operatius.
- j) Compliment: S'adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i procedimentals necessàries per al compliment de la normativa legal vigent en matèria de seguretat de la informació.

Gestió d'excepcions de seguretat

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Tramitar una excepció de seguretat per a cada control definit en el Marc Normatiu de Seguretat al que no es doni compliment, incloent un pla de mitigació i mesures compensatòries.
- Fer un seguiment continu de les excepcions de seguretat a les quals es veuen afectats els serveis objecte del contracte.
- Elevar riscos als Comitès de Seguiment en relació a excepcions considerades de risc alt, per assegurar la seva gestió i seguiment.
- Garantir que un cop les excepcions hagin expirat, es procedeixi a eliminar la mesura d'excepció. El CTTI i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya hauran d'autoritzar de forma expressa aquestes eliminacions.

Sistemes d'Identificació i Signatura Electrònica

A l'hora de desenvolupar una nova solució s'haurà d'utilitzar, sempre que sigui possible, la plataforma GICAR per autenticar els usuaris, considerant en el cas de les aplicacions crítiques l'ús de captcha i el doble factor d'autenticació.

Així mateix, es tindrà en consideració preferiblement el catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica de la Generalitat de Catalunya i la guia d'ús que la desenvolupa per proposar solucions d'identificació i signatura a integrar als tràmits i procediments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en la seva relació amb la ciutadania.

Gestió de Traces:

L'adjudicatari haurà de complir amb la norma de gestió de traces vigent. L'adjudicatari haurà d'assegurar que l'aplicació emmagatzema totes les traces que li són d'aplicació d'acord a la seva classificació d'informació i al marc normatiu i legal aplicable.

Les traces hauran de ser accessibles en mode lectura i s'assegurarà el marcatge de les traces amb requeriments específics de conservació segons la legislació aplicable.

L'adjudicatari, tenint en compte el nivell de classificació de seguretat de l'aplicació, haurà de facilitar els mecanismes per a que les traces de l'aplicació siguin accessibles i estiguin integrades amb el repositori de traces corporatiu de la Generalitat de Catalunya.

Entre d'altres, aquestes traces han de permetre:

- La identificació i accessos dels diferents tipus d'usuaris i les accions realitzades (intents de connexions amb èxit i fallits, tasques d'administració dins l'aplicació, traces de la tramitació d'expedients administratius (qui i quan han fet què), consulta de dades especialment protegides, entre d'altres).
- La detecció/solució d'incidències.
- La detecció de possibles incidents de seguretat.

En el cas d'aplicacions Devops, l'adjudicatari haurà de garantir la configuració dels logs de seguretat de la infraestructura conforme la normativa aplicable.

Comunicacions Segures:

L'adjudicatari haurà de garantir que les aplicacions, ja siguin publicades a internet com a intranet, utilitzin canals de comunicació segurs (HTTPS/TLS) a la seva interfície d'usuari i en la interconnexió amb d'altres aplicacions, configurant protocols i algorismes criptogràfics robustos d'acord a les indicacions de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Arquitectura, proves de recuperació de desastres i proves de recuperació de backups

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir que el disseny de l'arquitectura de la solució/aplicació permet assolir els requeriments de disponibilitat/continuitat requerits.
- Participar en la preparació i execució de les proves de continuïtat/recuperació de desastres (PRDs) i en les proves de recuperació de backups, realitzant proves que certifiquin que l'aplicació està operativa i s'accedeix a la informació recuperada de forma correcta.

Signatura del codi de les aplicacions:

- Signatura d'applets per qualsevol sistema d'informació. El codi objecte dels applets haurà d'anar signat amb un certificat digital de la Generalitat de Catalunya per tal de garantir la integritat.

Gestió d'usuaris administradors/ desenvolupadors:

L'adjudicatari haurà de complir la Guia de Gestió de Comptes d'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Entre d'altres mesures, l'adjudicatari haurà de:

- Caldrà limitar al màxim els usuaris amb elevats privilegis. Sempre s'haurà de fer amb comptes nominals. En cas de requerir un usuari privilegiat per part dels desenvolupadors, aquest fet s'haurà de notificar a l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya per la seva autorització i avaluació del risc associat.
- Recertificar els usuaris privilegiats de forma semestral, i haurà d'establir i implementar els plans d'acció per corregir les mancances identificades.

Seguretat en la prestació el servei:

L'adjudicatari haurà de:

- Tots els equips dels administradors/desenvolupadors hauran complir amb les mesures de seguretat que estableixi l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i el CTTI (EDR, antivirus, per exemple) per poder accedir als equips i xarxa de la Generalitat de Catalunya. En cap cas es farà ús d'equips que la Generalitat de Catalunya (CTTI i Agència de Ciberseguretat de Catalunya) no hagi autoritzat.
- En cas d'accés remot, tots els administradors/desenvolupadors hauran d'accedir a través de la solució de VPN corporativa i disposar d'un segon factor d'autenticació (MFA) per minimitzar el risc de robatori de credencials. Igualment, si les eines corporatives ho permeten, qualsevol accés d'un administrador/desenvolupador des de dins de la xarxa corporativa, també haurà de disposar d'un doble factor d'autenticació.
- De forma general, aplicar les mesures de prevenció i protecció de la informació d'acord als estàndards de la Generalitat de Catalunya.
- L'adjudicatari podrà serà auditat de forma periòdica per valorar el grau de compliment i identificar riscos de seguretat.

8.4.2. Descripció del model de seguretat en el desenvolupament d'aplicacions

Per garantir un adequat nivell de seguretat de les aplicacions, l'adjudicatari haurà de contemplar la seguretat en els diferents moments del cicle de vida d'una aplicació. Aquestes actuacions permetran gestionar els riscos de seguretat de qualsevol aplicació en tot moment, i prendre les decisions que es considerin oportunes.

El proveïdor haurà de:

- A la fase de recollida de requeriments funcionals:
 - El proveïdor haurà de tenir en compte els requeriments de seguretat, funcionals i no funcionals, per tal que la solució doni resposta a aquests requeriments. Si no els coneix, haurà de demanar-los al responsable del sistema o Gestor de Solucions o, en el seu defecte, a l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- A la fase de desenvolupament de l'aplicació:

- Completar i lliurar a l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya el Document d'Arquitectura (DA) incloent la següent informació:
 - Tipus d'informació tractada.
 - Solució proposada per donar resposta als requeriments, funcionals i no funcionals, definits prèviament.
- Desenvolupar i implantar totes aquelles mesures de seguretat definides en el DA.
- Donar tota la documentació o informació relativa a la solució que l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya pugui requerir.
- Per les aplicacions web, l'adjudicatari haurà de realitzar l'anàlisi de seguretat dinàmics (OWASP) durant les diverses fases del desenvolupament. Aquestes proves s'hauran de realitzar en els entorns no productius i haurà d'utilitzar una eina d'anàlisi dinàmic configurada segons les indicacions de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya. El proveïdor haurà de lliurar a l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya l'informe resultant de l'anàlisi proporcionat per l'eina i realitzarà les correccions corresponents.
- Vetllar per aplicar les millors pràctiques de seguretat en el desenvolupament de les aplicacions. Per validar això, el proveïdor haurà de revisar les vulnerabilitats de seguretat identificades en l'anàlisi de codi estàtic realitzat amb l'eina de Qualitat de CTTI o amb l'eina que el proveïdor proposi (prèvia validació per part de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya). Caldrà que el proveïdor corregeixi les vulnerabilitats identificades.
- Serà un requisit per passar l'aplicació a producció que la informació aportada als apartats de seguretat del DA sigui completa i de qualitat, i que el resultat de les proves realitzades per l'adjudicatari estigui dins dels llindars permesos.
- L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya podrà executar qualsevol mena d'anàlisi (dinàmic o estàtic) que consideri oportú en qualsevol moment per determinar si el nivell de seguretat de l'aplicació compleix els requisits de seguretat previ el pas a producció. En aquests casos l'adjudicatari haurà de proveir d'un usuari de prova per la completa execució de les anàlisis.

8.5. Detall Acords de Nivell de Servei

En les taules següents es detallen els Acords de Nivell de Serveis que s'apliquen a la present licitació.

8.5.1. ANS d'Aplicació

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AP-MP-01 (IM.PRO.1.TA)	Temps màxim d'atenció o resposta petició	Percentatge de tasques ateses en temps en el mes a mesurar	MP	Nombre de tasques ateses en temps en el mes a mesurar / Nombre de tasques ateses totals en el mes* o Prioritat Crítica < 1h o Prioritat Alta < 2h o Prioritat Mitja < 4h o Prioritat Baixa < 16h *(Independentment de la data d'arribada)	mensual	65%	75%	80%	90%	2% Import mensual recurrent aplicació
AP-MC-01 (IM.PRO.1.TR)	Temps màxim de resolució d'incidència	Percentatge de tasques resoltes en el mes a mesurar	MC	Nombre de tasques resoltes en temps en el mes a mesurar / Nombre de tasques resoltes totals en el mes a mesurar* o Prioritat Crítica < 4h o Prioritat Alta < 12h o Prioritat Mitja < 40h o Prioritat Baixa < 80h *(Independentment de la data d'arribada)	mensual	65%	75%	80%	90%	2% Import mensual recurrent aplicació
AP-SU-01 (IM.PRO.1.TS)	Temps resposta consulta	Percentatge de tasques finalitzades en el mes a mesurar	SU	Nombre de tasques finalitzades en temps en el mes a mesurar / Nombre de tasques finalitzades totals en el mes a mesurar* o Prioritat Crítica < 8h o Prioritat Alta < 14h o Prioritat Mitja < 32h o Prioritat Baixa < 32h *(Independentment de la data d'arribada)	mensual	65%	75%	80%	90%	2% Import mensual recurrent aplicació

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AP-MC-02	Correctius d'emergència fora de termini	Nombre de correctius d'emergència fora de termini	MC	Nombre de correctius d'emergència fora termini resolts en el període avaluat + Nombre de correctius d'emergència fora termini pendents de resolució o Prioritat Crítica < 8h o Prioritat Alta < 14h o Prioritat Mitja < 32h o Prioritat Baixa < 32h	mensual	10	3	1	0	10% import mensual recurrent aplicació
AP-MC-03	Correctius planificats fora de termini	Percentatge de correctius planificats que no han estat resolts en termini	MC	Nombre de correctius planificats no resolts en termini / Nombre de correctius planificats que han estat resolts en el període avaluat	mensual	20%	15%	10%	0%	2% import mensual recurrent aplicació
AP-MC-04	Correctius reoberts en el període	Nombre de correctius reoberts en el període	MC	Nombre de correctius reoberts en el període	mensual	10	3	1	0	2% import mensual recurrent aplicació
AP-EV-01	Endarreriment de fites acordades per	Percentatge d'endarreriment de fites acordades	EV	Temps de desviament de la fita / Durada del projecte	mensual	20%	10%	0%	0%	2% import del manteniment evolutiu
AP-EV-02	Lliurables acceptats en primera versió	Percentatge de lliuraments acceptats en primera versió	EV	Nombre de lliuraments acceptats en primera versió / Nombre total de lliuraments revisats al període	mensual	80%	85%	90%	100%	2% import del manteniment evolutiu
AP-EV-03	Defectes no identitats per l'equip de proves	Percentatge de defectes no trobats per l'equip de proves	EV	Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació / (Nombre de defectes trobats per l'equip de proves + Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació)	mensual	40%	25%	5%	0%	2% import del manteniment evolutiu

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AP-GO-01	Indisponibilitats detectades per les sondes, resoltes per proveïdor d'aplicacions	Disponibilitat inferior al llindar establert segons criticitat de negoci, per causes atribuïbles al proveïdor d'aplicacions durant l'horari de servei	GO	Si (Temps de servei / Temps total < llindar de disponibilitat segons criticitat de negoci) = 1 En cas contrari = 0 Llindar de disponibilitat segons criticitat de negoci: o Molt alta: 99,90% o Alta: 99,5% o Mitja: 95% o Baixa (no aplica)	mensual	1	0	0	0	Sobre l'import de recurrent de l'aplicació segons la seva criticitat de negoci: o 2,5% per molt alta o 2% per alta o 1,5% per mitja
AP-MP-02	Degradació del software per increment de correctius	Creixement percentual en nombre de correctius	MP	(Nombre de correctius del període en curs - Nombre de correctius del període anterior) / Nombre de correctius del període anterior	anual	15%	10%	5%	0%	2% de l'import de recurrent de l'aplicació
AP-GN-03	Modificació de monitoratge	Hores laborables entre la modificació d'un servei existent i el seu monitoratge, així com la integració amb l'eina de monitoratge de CTTI	GN	Data i hora de modificació del monitoratge de l'aplicació - data i hora de posada en producció de l'evolutiu de l'aplicació	semestral	16	8	4	2	2% de l'import de recurrent de l'aplicació

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AP-MP-03 (IM.APL.005)	Temps màxim de resolució peticions de manteniment adaptatiu	Nombre de tasques resoltes en temps en el mes a mesurar / Nombre de tasques resoltes totals en el mes a mesurar	MP	Nombre de tasques resoltes en temps en el mes a mesurar / Nombre de tasques resoltes totals en el mes a mesurar* o Prioritat Crítica < 16h o Prioritat Alta < 16h o Prioritat Mitja < 48h o Prioritat Baixa < 80h *(Independentment de la data d'arribada) **Inclou tiquets gestionats a Remedy o altre eina de proveïdor ***Les mètriques comptabilitzaran 10x5 sense tenir en compte l'horari de l'aplicació	Mensual	65%	75%	90%	100%	2% Import mensual recurrent aplicació
AP-SU-02 (IM.APL.006)	Temps màxim de resolució peticions de suport funcional o gestió usuaris	Nombre de tasques resoltes en temps en el mes a mesurar / Nombre de tasques resoltes totals en el mes a mesurar	SU	Nombre de tasques resoltes en temps en el mes a mesurar / Nombre de tasques resoltes totals en el mes a mesurar* o Prioritat Crítica < 8h o Prioritat Alta < 8h o Prioritat Mitja < 16h o Prioritat Baixa < 32h *(Independentment de la data d'arribada) **Inclou tiquets gestionats a Remedy o altre eina de proveïdor ***Les mètriques comptabilitzaran 10x5 sense tenir en compte l'horari de l'aplicació	Mensual	65%	75%	90%	100%	2% Import mensual recurrent aplicació

8.5.2. ANS d'Àmbit

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AM-SG-01	Aplicacions crítiques de negoci que compleixen amb la norma de traces de la Generalitat de Catalunya	Percentatge d'aplicacions crítiques de negoci que compleixen la normativa de traces de la Generalitat de Catalunya	GN	Nombre d'aplicacions crítiques compleixen norma traces / Nombre total aplicacions crítiques	Trimestral	50%	60%	80%	100%	2% de l'import de la suma del recurrent de les aplicacions que no compleixen
AM-SG-02	Webs publicades a Internet amb HTTPS	Percentatge de webs publicades a Internet amb HTTPS	GN	Nombre total de webs publicades a internet amb HTTPS / Nombre total de webs publicades a Internet, d'acord a la planificació acordada amb el CTTI	Bimensual	70%	80%	90%	100%	2% de l'import de la suma del recurrent de les aplicacions que no compleixen
AM-SG-03	Correcció de vulnerabilitats crítiques i/o altes d'aplicacions crítiques de negoci	Percentatge d'aplicacions crítiques de negoci auditades amb vulnerabilitats crítiques i/o altes que no han estat corregides durant els 2 mesos posteriors a la seva identificació o que no s'han aplicat mesures de contenció sobre aquestes vulnerabilitats	GN	Nombre d'aplicacions crítiques de negoci auditades amb vulnerabilitats crítiques i/o altes que no han estat corregides durant els 2 mesos posteriors a la seva identificació o que no s'han aplicat mesures de contenció sobre aquestes vulnerabilitats / Nombre total d'aplicacions crítiques de negoci auditades amb vulnerabilitats crítiques i/o altes	Trimestral	10%	5%	0%	0%	2% de l'import de la suma del recurrent de les aplicacions que no compleixen
AM-GN-01	Pla anual de canvi de versions	L'adjudicatari presentarà un pla anual de canvi de versions, segons la política de versions establerta	GN	Si NO s'ha entregat el pla anual de canvi de versions en el termini acordat = 1 Si s'ha entregat el pla anual de canvi de versions en el termini acordat = 0	Anual	1	0	0	0	1% import anual recurrent de l'àmbit

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AM-GN-02	Pla de capacitat	L'adjudicatari presentarà un pla semestral de capacitat, segons la política establerta	GN	Si NO s'ha entregat el pla de capacitat en el termini acordat = 1 Si s'ha entregat el pla de capacitat en el termini acordat = 0	Semestral	1	0	0	0	1% import semestral recurrent de l'àmbit
AM-GN-03	Pla d'obsolescència tecnològica	L'adjudicatari presentarà un pla semestral d'obsolescència tecnològica, segons la política establerta	GN	Si NO s'ha entregat el pla d'obsolescència tecnològica en el termini acordat = 1 Si s'ha entregat el pla d'obsolescència tecnològica en el termini acordat = 0	Semestral	1	0	0	0	1% import semestral recurrent de l'àmbit
AM-GN-04	Pla de millora contínua	L'adjudicatari presentarà un pla anual de millora contínua	GN	Si NO s'ha entregat el pla anual de millora contínua en el termini acordat = 1 Si s'ha entregat el pla anual de millora contínua en el termini acordat = 0	Trimestral	1	0	0	0	1% import anual recurrent de l'àmbit
AM-EV-01	Incompliment data pactada de presentació d'ofertes	Percentatge d'incompliment de la data pactada de presentació d'ofertes (tant les lliurades en el període avaluat com les pendents de lliurament)	EV	Nombre d'ofertes fora de termini (tant lliurades com pendents) / Nombre d'ofertes total	Trimestral	40%	30%	20%	10%	2% import trimestral recurrent de l'àmbit
AM-GN-05	Error detectats a la CMDB del CTTI	Percentatge màxim d'errors, responsabilitat de l'adjudicatari, detectats a la CMDB del CTTI	GN	Nombre de discrepàncies de facturació per falta d'inventari a la CMDB del servei / Nombre de serveis inventariats a la CMDB *Càlcul mitjançant les auditories realitzades sobre les eines de gestió de tiquets	Mensual	5%	4%	2%	0%	0,5% import mensual recurrent de l'àmbit

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AC-SIC-01	Aplicacions amb codi font correctament custodiat	Percentatge d'aplicacions amb codi font correctament custodiat	GN	Nombre d'aplicacions amb codi font al SIC / Nombre total d'aplicacions adjudicades que no tinguin una excepció d'exempció	Mensual	50%	75%	100%	100%	2% Import mensual recurrent aplicacions sense codi font correctament custodiat
AC-SIC-02	Aplicacions amb automatització del desplegament implementada	Percentatge d'aplicacions amb automatització del desplegament implementada	GN	(Nombre d'aplicacions sense planificació + Nombre d'aplicacions amb incompliment de planificació) / Nombre total d'aplicacions adjudicades que no tinguin una excepció d'exempció	Mensual	50%	75%	100%	100%	2% Import mensual recurrent aplicacions sense automatització del desplegament implementada
AC-IS-01	Iteracions per validar Documents d'Arquitectura	Mitjana d'iteracions per aconseguir la validació d'un Document d'Arquitectura	GN	Nombre total d'iteracions necessàries per aconseguir la validació / Nombre total de documents presentats en el període d'anàlisi ¹ ¹ Són els documents presentats en vigència comptabilitzant a partir de la primera versió revisada	Mensual	5	4	2	2	2% import mensual recurrent de l'àmbit
AC-IS-02	Termini de validació tècnica per entorn lliurat	Percentatge de compliment del termini de validació tècnica per entorn lliurat	GN	Nombre d'entorns lliurats ¹ que han excedit els dies establerts en el procés d'integració de solucions / Total acumulat d'entorns lliurats per aquest adjudicatari en la vigència del contracte. ¹ Són els entorns lliurats per projecte d'acord als requeriments indicats per part de l'adjudicatari.	Mensual	65%	75%	90%	100%	2% Import mensual recurrent aplicacions sense automatització del desplegament implementada
AC-GOV-01	Aplicacions amb document d'arquitectura actualitzat	Percentatge d'aplicacions amb document d'arquitectura actualitzat	GN	Nombre d'aplicacions ¹ amb document d'arquitectura disponible i actualitzat / Nombre total d'aplicacions adjudicades que no tinguin una excepció d'exempció. ¹ Són les aplicacions gestionades per l'adjudicatari	Mensual	50%	75%	100%	100%	2% Import mensual recurrent aplicacions sense document d'arquitectura actualitzat

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AC-GOV-02	Aplicacions amb obsolescència gestionada	Percentatge d'aplicacions amb obsolescència gestionada	GN	(Nombre d'aplicacions sense la gestió ¹ planificada en el termini establert + Nombre d'aplicacions amb incompliment de planificació ²) / Nombre total d'aplicacions adjudicades que no tinguin una excepció d'exempció ¹ Són les aplicacions sense la gestió de l'obsolescència planificada en el termini establert al plec tècnic (1 mes des de publicació de Full de Ruta) ² Són les aplicacions amb l'incompliment de planificació d'eliminació de l'obsolescència no justificada	Mensual	65%	75%	90%	100%	2% Import mensual recurrent aplicacions sense obsolescència gestionada
AC-GOV-03	Aplicacions amb entorn de desenvolupament alineat al corporatiu	Percentatge d'aplicacions amb entorn de desenvolupament alineat al corporatiu	GN	Nombre d'aplicacions ¹ amb una configuració tècnica ² diferent al de la Generalitat de Catalunya / Nombre total d'aplicacions adjudicades que no tinguin una excepció d'exempció ¹ Són les aplicacions gestionades per l'adjudicatari ² Són les aplicacions amb una configuració tècnica de l'entorn de desenvolupament diferent a l'entorn corporatiu de la Generalitat de Catalunya en que s'haurà de desplegar	Mensual	50%	75%	100%	100%	2% Import mensual recurrent aplicacions sense entorn de desenvolupament alineat al corporatiu
AC-GOV-04	Excepcions d'arquitectura gestionades amb pla d'actuació vigent	Percentatge d'excepcions d'arquitectura gestionades amb pla d'actuació vigent	GN	Nombre d'excepcions d'arquitectura ¹ amb el calendari d'actuació per mitigar l'excepció en estat vigent / Nombre total d'excepcions d'arquitectura ¹ Són les excepcions d'arquitectura gestionades per l'adjudicatari	Mensual	50%	75%	100%	100%	2% Import mensual recurrent aplicació

8.5.3. ANS de Contracte

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
CT-GN-01	Factures invàlides realitzades per l'adjudicatari	Percentatge de factures de l'adjudicatari que no compleixen l'estàndard, que estan mal emeses o tenen un error	GN	Nombre de factures invàlides realitzades per l'adjudicatari / Nombre total de factures realitzades per l'adjudicatari	Anual	30%	20%	10%	0%	0,1% facturació global del lot
CT-GN-02	Proactivitat	Nombre d'iniciatives de millora implantades i aprovades	GN	Nombre d'iniciatives de millora presentades amb indicadors de millora associats	Quadrimestral	2	3	4	10	0,1% facturació global del lot

Finançat per

