



**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

MEMÒRIA/INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC PER LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC MEDIAMBIENTALMENT SOSTENIBLE DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

1.- NECESSITATS

L'Ajuntament té l'obligació legal de donar un servei d'enllumenat públic per tal de garantir la seguretat ciutadana i poder allargar l'activitat quan es fa fosc. Donat l'ús intensiu que en fa la ciutadania d'aquest servei essencial és necessari garantir el seu correcte i eficient funcionament.

El manteniment d'aquestes instal·lacions té un alt grau d'especialització, i d'acord amb els diferents reglaments tècnics, en funció de la instal·lació, les operacions de manteniment i qualsevol modificació d'aquestes, ha de ser executada per un mantenidor i/o instal·lador amb capacitat tècnica autoritzada per l'administració.

L'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics prou especialitzats per dur a terme aquestes feines, i tampoc pot garantir la flexibilitat necessària per realitzar aquests tipus de tasques.

Donada la legislació actual i la dinàmica de canvis a les instal·lacions que es dona en el transcurs del dia a dia, és convenient que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet contracti a una empresa especialitzada per executar un servei per a la conservació i manteniment del conjunt d'instal·lacions d'enllumenat públic del municipi.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Obert harmonitzat	30 dies naturals

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

És objecte d'aquest contracte, la conservació i manteniment del conjunt de les instal·lacions d'enllumenat públic mediambientalment sostenible al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament, en condicions de seguretat i servei, de les instal·lacions de l'enllumenat públic que formen part del patrimoni municipal i preservar-lo de la degradació. També inclou el manteniment funcional d'aquestes instal·lacions, així com el servei lumínic. Les instal·lacions a mantenir que formen part de la xarxa municipal d'enllumenat públic es relacionen als Annexes 01 i 02 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT): Inventari total dels punts de llums del municipi i plànol d'inventari total de punts de llums del municipi.

També és objecte del contracte els treballs relacionats amb les instal·lacions d'enllumenat públic que poden abastar una gran varietat de tasques en funció de les necessitats de l'ajuntament. La seva naturalesa estaran relacionades amb el control energètic, l'obtenció d'estalvis energètics, adequació i compliment de la normativa, substitucions per obsolescència, trencaments o perfeccionament, millores per a la modernització i/o eficiència energètica d'elements o conjunts, assistència per festes i actes promoguts per l'ajuntament, desplaçaments de punts, reposicions, gestió i reparacions de danys causats per tercers, modificacions i altres que es descriuen al PPT.

Igualment seran objecte de la prestació del servei totes aquelles instal·lacions de la mateixa naturalesa que s'incorporin a la xarxa d'enllumenat públic municipal, durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec. Complementàriament és objecte del contracte la millora mediambiental i sostenible en el funcionament de l'enllumenat públic.

El contracte està compost per:

1. Serveis generals i l'organització:

Inclou el personal mínim necessari, el material i vehicles a adscriure al contracte, l'estoc de recanvis i com ha de ser el local del contractista, descrit a l'apartat 2 del PPT.

2. Prestació 1:

- Control de funcionament, que el seu objectiu es detectar anomalies i funcionaments incorrectes.
- Control del règim horaris de funcionament.
- Control de punts de llum en servei.
- Control del servei lumínic.
- Control de la contaminació lumínica
- Manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions
- Reposició programada de làmpades, equips auxiliars i neteja de lluminàries i altres controls i serveis descrits amb més concreció a l'apartat 3 del PPT.

3. Prestació 2:

Oficina tècnica, telegestió i gestió energètica bàsica. Consistirà en el control de la gestió de l'enllumenat públic tal i com es descriu al punt 4 del PPT amb el manteniment de les bases de dades que siguin necessàries.

4. Prestació 3:

Manteniment correctiu i altres treballs no inclosos a altres prestacions i descrita a l'apartat 5 del PPT. Es tracta d'una prestació de preu alçat que tindrà una despesa màxima de **92.436,97 euros** anuals (P.E.M.: Benefici Industrial, Despeses Generals i I.V.A. exclosos). Els preus unitaris que conformen aquesta prestació podran ser objecte de millora per part dels licitadors, el que implicarà poder realitzar un major nombre d'accions en funció de l'oferta guanyadora.

DIVISIÓ EN LOTS:

No existeix divisió en lots, degut a que, al ser el servei de manteniment de l'enllumenat públic, és un servei essencial a tot el municipi, vinculat a la consecució de les finalitats establertes en el contracte. La divisió en lots, dificultaria la seva execució, en termes de coordinació, d'establiment de responsabilitats clares de seguretat i de criteris de sostenibilitat. Tanmateix, la quantitat de punts de llum a tot el municipi (aproximadament 9.000 unitats), la divisió en lots, implicaria la necessitat d'incrementar els recursos humans interns del servei per la seva supervisió. A més a més, al no dividir en lots, es pot aplicar economia d'escala al servei.

El contracte del servei de manteniment de l'enllumenat de via pública, està compost per 3 prestacions clarament relacionades entre sí, ja que la componen el manteniment correctiu, el manteniment preventiu i el control de la gestió de l'enllumenat públic, en un únic àmbit funcional, geogràfic i econòmic. L'execució independent d'aquestes prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des de el punt de vista tècnic, ja que comportaria un risc per la coordinació de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada amb la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Per tant, és obvi, que amb la no divisió en lots, en termes de gestió, seguretat, eficàcia i eficiència, l'Ajuntament prestarà un millor servei al ciutadà, amb l'objectiu d'obtenció de la major eficiència en l'aplicació dels fons públics, tal i com s'indica a l'article 3 de principis generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic de la llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

La classificació CPV per aquest contracte és:

- 50232100-1: Serveis de manteniment d'enllumenat públic de carrers.
- 45200000-9: Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil.

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

4.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

L'import de licitació pel total la duració del contracte (4 anys) es fixa en la quantitat de DOS MILIONS SET-CENTS VUITANTA-SET MIL DOS-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS (2.787.275,64 €), més la quantitat de cinc-cents vuitanta-cinc mil tres-cents vint-i-set euros amb vuitanta-vuit cèntims (585.327,88 €) en concepte d'I.V.A. del 21%.

Pressupost del contracte	IVA (21%)	Pressupost base de licitació
2.787.275,64 €	585.327,88 €	3.372.603,52 €

El resum total del pressupost de licitació és:

	PRESSUPOST ANUAL (1 ANY)	PRESSUPOST TOTAL (4 ANYS)
ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS:	380.664,64 €	1.522.658,56 €
SUBTOTAL PRESTACIÓ 1:	91.468,50 €	365.874,00 €
SUBTOTAL PRESTACIÓ 2:	20.992,00 €	83.968,00 €
SUBTOTAL PRESTACIÓ 3:	92.436,97 €	369.747,88 €
SUBTOTAL:	585.562,11 €	2.342.248,44 €
DESPESES GENERALS (13%):	76.123,07 €	304.492,28 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%):	35.133,73 €	140.534,92 €
TOTAL (I.V.A. exclòs):	696.818,91 €	2.787.275,64 €
21 % I.V.A.:	146.331,97 €	585.327,88 €
TOTAL (I.V.A. inclòs):	843.150,88 €	3.372.603,52 €

	Import sense IVA	%
COSTOS DIRECTES*: Mà d'obra, maquinària i mitjans materials		
ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS:		
Organització i Serveis:	1.217.138,54 €	43,67%
Mitjans:	305.520,00 €	10,96%
PRESTACIÓ 1:		
Preventiu de les instal·lacions:	224.154,00 €	8,04%
Manteniment Correctiu:	109.200,00 €	3,92%
Manteniment Normatiu:	10.120,00 €	0,36%
Altres Tasques:	22.400,00 €	0,80%
PRESTACIÓ 2:		
Oficina Tècnica, telegestió i gestió energètica:	83.968,00 €	3,01%
PRESTACIÓ 3:		
Manteniment correctiu i altres treballs:	369.747,88 €	13,27%
TOTAL COSTOS DIRECTES*:	2.342.248,42 €	84,03%
TOTAL COSTOS INDIRECTES:	445.027,22 €	15,97%
TOTAL:	2.787.275,64 €	100,00%

**Són costos directes aquells que s'associen de forma clara i sense necessitat de cap tipus de repartiment al contracte, com mà d'obra, material i maquinària vinculats directament al servei. Com a costos indirectes, despeses generals, són aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost, s'inclouen entre d'altres el costos d'aprovisionament o producció, comercials, d'administració i mà d'obra indirecta, així com el benefici industrial.*

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals, nombre de persones i dedicació, segons es detalla a l'apartat 6 del PPT. Els costos salarials d'empresa s'han establert agafant com a base els preus salarials de mercat i tenint en compte que al no haver revisió de preus fent una projecció estimada de l'increment de salari. Es pren com a conveni de referència per aquest contracte el conveni de la siderometal·lúrgica de la província de Barcelona. Segons l'article 35 d'aquest conveni per contractes de manteniment d'enllumenat públic per poblacions inferiors a 200.000 habitants no és obligatòria la subrogació del personal que desenvolupa actualment el contracte.

El pressupost i el conveni de referència omet a causa de la inexistència en el conveni la impossibilitat de conèixer el gènere de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte.

La prestació 3 i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista si no només en la quantia o unitats del servei realment executats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i es consideren incloses, a més de les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%), totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte d'acord la modalitat tot risc.

El valor estimat del contracte (VEC) és de quatre milions quaranta-un mil cinc-cents quaranta-nou euros amb seixanta-vuit cèntims (4.041.549,68 €; incloent el 20% de possibles modificacions), per quatre anys de contracte més una possible de pròrroga per un any.

Pressupost de licitació	Pròrroga	Modificacions (20%)	Total VEC
2.787.275,64 €	696.818,91 €	557.455,13 €	4.041.549,68 €

5.- CONTRACTE RESERVAT

NO

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa corresponent a aquest contracte està prevista dins del pressupost dels propers anys de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de manteniment d'enllumenat 7830 16500 2100800 segons la següent periodificació:

Concepte	Aplicació pressupostària	Gener'24-Nov'24	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Des'27
Manteniment d'enllumenat	7830 16500 2100800	772.888,31 €	843.150,88 €	843.150,88 €	843.150,88 €	70.262,57 €

Aquests càlculs econòmics s'han fet en base a que l'inici del contracte es preveu el 2 de gener del 2024, ja que l'actual contracte ja es troba finalitzat.

Atès que el present contracte per a la realització de serveis a executar durant els exercicis econòmics de 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028 (des'27) comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins
aquell en el que s'autoritzen.

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE / LLOC DE LLIURAMENT

La durada del contracte serà per un termini de 4 anys a partir de la data de formalització del contracte.

El contracte és podrà prorrogar per un any més amb un termini de preavís de **6 mesos** abans de la finalització del contracte.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional SI

Els licitadors que es presentin cal que declarin que estan registrats al:

1. Registre dels Agents de Seguretat Industrial (RASIC) com a empresa instal·ladora, mantenidora i/o reparadora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió amb Categoria Especialista.

El primer classificat haurà de presentar els corresponents certificats del RASIC.

8.1.- Solvència econòmica i financera:

El primer classificat, haurà d'acreditar que el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis disponibles sigui d'un **import mínim** de 1.045.228,37 €.

8.2.- Solvència tècnica o professional:

El primer classificat haurà de presentar declaració responsable de la seva solvència tècnica i professional dels principals contractes similars a l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Mínim de solvència: Haver executat un o més (màxim quatre) contractes en un any (dels darrers tres) per un import mínim acumulat de 696.818,91 € (IVA exclòs). El primer classificat haurà d'acreditar amb el/s corresponent/s certificat/s de correcta execució.

8.3.- Classificació del contractista:

Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és obligatòria la certificació de classificació vigent. No obstant, els licitadors de forma potestativa, podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional establerta anteriorment amb el certificat de classificació vigent dins dels grups, subgrups i categories indicats a continuació

GRUP	SUBGRUP	CATEGORÍA	
P	1	3	Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques

8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

1. Mitjans PERSONALS:

Per tal de complir amb els objectius del contracte en les seves prestacions 1, 2 i 3, a més garantir una correcta gestió i coordinació del servei que permetin complir amb les tasques establertes i la qualitat de l'execució, el licitador s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mínims mitjans personals amb les condicions següents:

Núm. persones i TASCA	% mínim /hores DEDICACIÓ	REQUERIMENTS PROFESSIONALS MÍNIMS(*)
1 Responsable del Contracte	15% ap. 2.2 del PPT 262,5 h/any de la seva jornada laboral	Enginyer de Grau Superior/Mig Sènior o similar, <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>10 anys</u> d'experiència en contractes de manteniment d'enllumenat exterior, similars al pressupost anual de licitació.
1 Gestor i Responsable del Servei (Encarregat)	100% ap. 2.2 del PPT 1.750 h/any de la seva jornada laboral	Enginyer de Grau Superior/Mig o similar, <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>5 anys</u> d'experiència en contractes de manteniment d'enllumenat exterior, similars al pressupost anual de licitació.
1 Responsable d'oficina tècnica	60% ap. 2.2 del PPT 1.050 h/any de la seva jornada laboral	Especialista en oficina tècnica (plànols, càlculs elèctrics, càlculs lumínics sistemes de telegestió, control energètic i sistema informàtic) d'instal·lacions elèctriques i/o electròniques amb cicle Formatiu Grau Mig, FPII o similar <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>2 anys</u> d'experiència en contractes de manteniment d'enllumenat exterior, similars al pressupost anual de licitació.
5 oficials(**) de 1ª Manteniment de l'enllumenat públic	(100%) -> 1.750 h/any jornada laboral (100%) -> Total 8.750 h/any	Especialista en instal·lacions elèctriques i/o electròniques amb cicle Formatiu Grau Mig, FPII o similar <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>3 anys</u> d'experiència en contractes de manteniment d'enllumenat exterior, similars al pressupost anual de licitació.
1 magatzemista	15% ap. 2.2 del PPT 262,5 h/any de la seva jornada laboral	Especialista en magatzem amb cicle Formatiu Grau Mig, FPII o similar <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>3 anys</u> d'experiència EN LA GESTIÓ DE MAGATZEMS similars al pressupost anual de licitació.

(*) Pel que fa als requeriments professionals mínims, tant el Responsable del Contracte com el Gestor i Responsable del Servei, **NO** poden ser la mateixa persona. Per els altres requeriments professionals mínims, han de ser diferents persones.

(**) Dins de les persones que composin la plantilla sempre hi haurà d'haver, al menys, un oficial de 1ª que tingui coneixements suficients per poder fer petites obres de paleta, de tal forma que treballs com substitució de punts de llum, col·locació d'armaris, reparació d'avaries de línies soterrades, petita reposició de paviment, reparació d'arquetes, etc., no precisin d'ajudes externes que puguin endarrerir la finalització dels treballs.

Acreditació per part del primer classificat :

- Del Responsable del contracte i del Gestor i Responsable del servei: mitjançant currículum vitae o informe de vida laboral, acompanyat d'almenys un certificat o declaració de bona execució dels serveis declarats i títol universitari.

- Del Responsable d'oficina tècnica, dels oficials de 1ª i del magatzemista: mitjançant currículum vitae o informe de vida laboral i títol de Cicle Formatiu, Formació Professional o similar.

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

2. Equips de mesura, vehicles, material de recanvi i locals:

El primer classificat, s'ha de comprometre a dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials que es relacionen als apartats 2.3., 2.4, 2.5 i 2.6 del PPT, indicant si els té en propietat o els llogarà en el moment en que siguin necessaris, adjuntant la declaració responsable o carta de compromís corresponent, en un termini màxim de 30 dies a partir de la formalització del contracte o data d'inici del contracte.

El primer classificat acreditarà aportant resum de fitxa tècnica i característiques de cadascuns dels equips de mesura, equips mecànics i un resum de fitxa tècnica i característiques de cadascun dels vehicles que siguin de la seva propietat i amb dedicació al contracte.

El primer classificat, acreditarà, aportant escriptura de propietat o contracte de lloguer indicant l'adreça i superfície útil del local, adjuntant una declaració responsable de mantenir el local mentre el contracte estigui vigent.

8.5.- Certificats i altres declaracions.

CERTIFICATS:

Com un mitjà d'assegurament de qualitat i de gestió mediambiental en la gestió del contracte, els licitadors han de tenir implantats els sistemes de gestió vigents amb certificats expedits per organismes reconeguts per ENAC que es detallen a continuació:

- Sistema de Gestió de Qualitat vigent d'acord UNE-EN ISO 9001 o sistema equivalent.
- Sistema de Gestió Mediambiental vigent d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS o sistema equivalent.

El primer classificat ho acreditarà presentant els certificats originals vigents almenys en el moment de data límit de presentació de les ofertes.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició més avantatjosa de les que es proposen, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de **100 punts** d'acord el següent:

Criteris de valoració		
1.- Criteris de valoració judicis de valor. Fins 30 punts	Punts	Valoració
1 Programa de Manteniment / Sistema Informació / Gestió energètica	30	Judici de valor
	30	
2.- Criteris de valoració automàtica. Fins 70 punts	Punts	Valoració
1 Oferta econòmica P1 i P2	40	Fórmula
2 Percentatge de baixa global sobre els preus unitaris màxims de la P3	15	Fórmula
3 Infraestructura/Organització/Personal	10	Automàtic
4 Instal·lació de lluminàries subministrades per l'Ajuntament	3	Automàtic
5 Bossa d'hores	2	Automàtic
	70	
TOTAL	100	

1. Criteris de valoració per judici de valor (fins a un màxim de 30 punts).

Millores tècniques. La puntuació global en aquest apartat s'obindrà en funció de les puntuacions parcials que corresponen a la unitat d'organització, serveis generals i mitjans i material per desenvolupar les prestacions P1 i P2 que es presentaran en una memòria tècnica especificant els aspectes relacionats a continuació. Es valoraran les següent millores a càrrec del licitador d'acord:

- 1.1. **Programa de Manteniment.** Es valorarà el millor estudi presentat respecte al PPT, sistema d'organització i desenvolupament del programa de manteniment proposat, elements oferts, metodologia de treball, mitjans per facilitar la disponibilitat de dades per sobre del mínim establert, especificar les inspeccions i els treballs de manteniment i neteja a executar i la seva periodicitat, descripció de les tasques, persones i mitjans assignats. També es valorarà la inclusió d'estratègies de treball, mitjans o metodologies suficientment provades (en l'objecte del contracte), i que suposin d'igual forma, un indiscutible avantatge a l'Ajuntament.

Fins un màxim de **30 punts**, segons el següent detall:

- 1.1.1. **Gestió diària i manteniment correctiu:** La prestació del manteniment correctiu té com objecte el restabliment del servei un cop detectat que el seu funcionament és incorrecte o ha entrat en aturada. Comprèn la localització de l'avaría o anomalia i les accions i/o operacions necessàries per reparar-les.

Els treballs inclosos dins d'aquest servei són els següents:

- Reparació d'avaries.
- Treballs de reparació que impliquen obra civil.
- Servei de guàrdia.

En el cas d'aquesta gestió, es valorarà el mètode ofert, els elements de control i la possibilitat de flexibilització. També la forma de comunicar cada situació i actuació amb els responsables municipals. Sistemes d'avís d'avaría que es proposi i minimització del temps de resposta per a cada avaría, així com una garantia del mateix de les ja indicades al PPT. Un mínim de material de recanvi en estoc que disposarà al magatzem per substituir lluminàries, suports i altres. (**màxim 10 punts**).

- 1.1.2. **Manteniment preventiu:** En el cas de les tasques programades es valorarà la forma de fer les programacions, la implantació de les actuacions en els sistemes de recollida, emmagatzemant de la informació i la forma de transmetre-la o posar-la a disposició de l'Ajuntament. També es valorarà la forma de valorar els resultats obtinguts un cop realitzades les tasques programades: increment de nivells, disminució d'avaries, etc. de les ja indicades al PPT. (**màxim 7 punts**).

- 1.1.3. **Sistema d'informació:** Es tindrà en compte el mètode, sistema, facilitat d'accés pels Serveis Tècnics Municipals i pel personal del Control de Qualitat associat a aquest contracte, i la seva demostració de com fer-ho. També es valorarà com es farà la integració (demostració explícita, mitjançant pantalles) amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament i qualsevol altre aspecte que es pugui considerar al respecte. La gestió de les instal·lacions, es farà mitjançant telegestió a quadres de maniobra, per tant, es valorarà la forma de la seva gestió i tractament de la informació facilitada a l'Ajuntament. Així mateix, es tindrà en compte les diferents formes ofertes per a reduir la quantitat d'informació als STM amb l'objecte de facilitar el control i la gestió de la mateixa. També es valorarà la disposició de tablets, PDA's o equips equivalents, així com el software FileMaker o equivalent que permetin registrar les feines de Manteniment i incidències en via pública, facilitant així les tasques tècnic-administratives. (**màxim 7 punts**).

- 1.1.4. **Programa de gestió energètica:** Es tindrà en compte el mètodes, sistema i les actuacions a realitzar amb objectiu de millorar la eficiència energètica del municipi, es concretaran les mesures, import i descripció de les mesures que permetin prestar el servei energètic amb el mínim consum d'energia que no impliquin una alteració de l'espai i condicions per a l'adequat funcionament de la instal·lació, planificació i dades previstes. (**màxim 6 punts**).

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

La valoració de cada apartat i subapartat de la memòria es farà en funció del grau de coherència amb el PPT, qualitat del material i personal i disposició i quantitat de mitjans, segons el següent:

- Molt satisfactori (correspondència superior al 75%): del 75% al 100% de la màxima puntuació.
- Satisfactori (correspondència entre el 50% i el 75%): del 50% al 75% de la màxima puntuació.
- Poc satisfactori i/o incomplet (correspondència inferior al 50%): del 0% al 50% de la màxima puntuació.
- Gens satisfactori i/o manca de documents: 0 punts.

A l'annex 1 del present informe es detalla la forma de presentació de la documentació relativa al anàlisi dels judicis de valor.

No seran avaluables les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciat o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.

El **llindar mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valoració exigint als licitadors per poder continuar en el procés de licitació és de **18 punts**. Els licitadors que no assoleixin aquest mínim quedaran exclosos de la licitació.

2. Criteris de valoració automàtics (Màxim de 70 punts):

Es valora la millor oferta econòmica degudament justificada, tenint en compte que els imports corresponents a les Despeses Generals i Benefici Industrial, han de ser els mateixos percentatges per tot el contracte, incloent el Serveis Generals i l'Organització, Prestacions 1,2 i 3.

2.1 Oferta econòmica de l'Organització, Serveis Generals i Mitjans+P1+P2 (Màxim de 40 punts):

Es valorarà amb un màxim de 40 punts el percentatge de baixa oferta anual degudament justificada que inclou la part del servei i del pressupost de licitació que inclou l'organització, els serveis generals, els mitjans i el material necessari per desenvolupar la prestació 1 i 2 del servei, així com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial del contracte, d'acord la fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

P_{\max} és la puntuació màxima i són 40 punts.

B_{\max} serà la major baixa en % que ofereixi el licitador, és a dir l'oferta més **barata** d'entre les acceptades a la licitació. S'arrodonirà al segon decimal ja sigui per excés o defecte.

B_i és la baixa en % de l'oferta que es puntua respecte al preu de licitació d'aquesta part del servei (586.818,92 €/anuals, inclou Despeses Generals i Benefici Industrial, I.V.A. exclòs).

n s'estableix en 2.

Cal tenir en compte que pel que fa a la justificació que es presenti, el pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar.

Totes les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals i s'indicarà el percentatge de despeses generals i benefici industrial.

La justificació de l'oferta es farà omplint la Fitxa 1 que s'annexa on s'aniran omplint els preus unitaris de les caselles assenyalades en gris. S'indicarà també el percentatge de despeses generals i benefici industrial pel càlcul de l'oferta d'aquest apartat.

Cal omplir la Fitxa 1 Excel (Només caselles marcades en gris)

La Fitxa 2 s'omplirà de forma automàtica sumant la PA de la Prestació 3 per saber l'oferta total

(Els imports corresponents a les Despeses Generals i Benefici Industrial, han de ser els mateixos percentatges per tot el contracte, incloent el Serveis Generals i l'Organització, Prestacions 1,2 i 3)

Per valorar aquest criteri, es compararà amb el preu ofert que resulti de la Fitxa 1 (Organització, serveis generals i mitjans, material, per Prestació 1 i per Prestació 2.

La fórmula de càlcul que s'estableix per aquest concurs és una corba que mira d'afavorir les ofertes que tinguin la millor relació qualitat-preu. Amb $n=1$ seria la utilitzada normalment en les licitacions per l'ajuntament. Per tal de garantir una proporcionalitat molt més adequada per igual qualitat de servei s'ha establert $n=2$. Es considera que aquesta fórmula és molt més proporcional per valorar la baixa econòmica, no provocant una diferència excessiva de puntuació per una qualitat similar de servei. A més introdueix un terme social, ja que una baixa important no es trasllada de igual forma a la puntuació, afavorint d'aquesta forma les condicions socials dels treballadors vinculats a aquest servei

2.2. Percentatge de baixa global sobre els preus unitaris del manteniment correctiu i altres treballs de la prestació 3 (Màxim de 15 punts):

Es valorarà el percentatge de baixa global en %, ofert sobre tots els preus unitaris màxims de la relació de preus unitaris del manteniment correctiu i altres treballs no inclosos a les prestacions P1 i P2 de l'annex 6 del plec de prescripcions tècniques i que afectarà a la prestació P3. Aquests imports màxims inclouen el percentatge de despeses generals i benefici industrial.

$$P_i = \frac{\text{Descompte}_i}{30\%} \cdot P_{\max}$$

On:

P_i és la puntuació obtinguda pel licitador i .

Descompte és el descompte ofert pel licitador i amb màxim dos decimals.

P_{\max} és la puntuació màxima per aquest criteri i es de 15 punts.

El percentatge de baixa ofert regirà per a tots els preus unitaris, inclòs en el seu cas, si hi ha preus contradictoris, durant tota la durada del contracte i possible pròrroga. Aquest percentatge s'aplicarà als preus indicats de referència de l'annex 6 del PPT.

Els imports corresponents a les Despeses Generals i Benefici Industrial, han de ser els mateixos percentatges per tot el contracte, incloent el Serveis Generals i l'Organització, Prestacions 1,2 i 3.

En el cas que algun licitador oferís un descompte superior al 30%, serà objecte d'estudi per baixa desproporcionada. Si s'accepta la seva proposició, obtindrà la màxima puntuació establerta per aquest criteri i tindrà l'obligació d'aplicar-ho al llarg de tot el contracte i la possible pròrroga.



**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

2.3. Infraestructura/Organització/Personal (Màxim de 10 punts):

2.3.1. Quantia i qualificació del personal extraordinari aportat per a la realització dels treballs objecte del contracte:

Sí. Oferir un 6è oficial de 1ª extraordinari, amb aportació i dedicació d'hores, a part de les 8.750 hores establertes en aquest contracte de licitació a organització, serveis generals i mitjans. Aquesta quantia es valorarà en hores de disponibilitat real i és farà tenint en compte el número d'hores adscrites a les prestacions 1 i 2 per sobre a les del contracte de licitació.

(Màxim de **6 punts**):

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> 6è Oficial de 1ª amb una dedicació de 1.750 h/anuals | 6 punts |
| <input type="checkbox"/> 6è Oficial de 1ª amb una dedicació de 875 h/anuals | 4 punts |
| <input type="checkbox"/> 6è Oficial de 1ª amb una dedicació de 584 h/anuals | 2 punts |

No = **0 punts**

Si s'ofereix aquesta millora no s'haurà de contemplar el cost d'aquest oficial de 1ª a l'import de la baixa.

Aquest nou Oficial de 1ª, haurà d'acreditar el requeriment professional mínim, segons l'apartat 2.2. Disposició de personal, exigint en el PPT.

2.3.2. Característiques de la infraestructura i organització de recursos materials dels que disposi l'empresa per a la prestació del servei:

Per sobre dels requeriments mínims, amb especial incidència en el nivell de coherència o adequació al servei, així com la viabilitat de les propostes. Es valorarà la proximitat al municipi, del local i/o magatzem, per així reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle a nivell global. (Màxim de **4 punts**):

Per determinar la puntuació, es valorarà la distància del local respecte el municipi de Santa Coloma de Gramenet i el temps establert per recórrer aquesta distància:

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> 0 minuts / 0 Km. (Local en el propi municipi) | 4 punts |
| <input type="checkbox"/> 30 minuts / Radi (Fora del propi municipi) i a una distància ≤ a 12,5 Km | 2 punts |
| <input type="checkbox"/> 60 minuts / Radi (Fora del propi municipi) i a una distància > a 12,5 Km i < a 25 Km . | 1 punt |

El licitador que surti primer classificat, haurà d'acreditar mitjançant escriptura o contracte de lloguer del local, identificant l'adreça exacte i distància respecte la Plaça de la Vila, nº 1 del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, ubicació referent del contracte, a través de plataforma google maps o similar.

2.4. Instal·lació de lluminàries subministrades per l'Ajuntament (Màxim de 3 punts):

Sí. Al llarg del contracte, l'Ajuntament facilitarà al mantenidor, fins a un màxim de 75 lluminàries **anuals**, noves a substituir per lluminàries actualment instal·lades.

75 lluminàries anuals = **3 punts**

La instal·lació inclou, tots els treballs derivats per a la substitució de la lluminària, els possibles adaptadors d'acoblament de la lluminària al suport i a qualsevol alçada que li sigui indicada per l'Ajuntament. No inclou el cablejat elèctric del muntant.

Aquestes lluminàries s'hauran d'instal·lar amb mitjans personals no adscrits al objecte del contracte de manteniment.

No. 0 Il·luminàries = **0 punts**

2.5. Bossa d'hores (fins a un màxim de 2 punts):

Sí. Per l'ofertament d'una bossa de 50 hores anuals a executar per un oficial o un equip format per 2 operaris per executar actuacions puntuals: enceses, apagades per actes festius i/o similar fora de l'horari laboral normal. Aquesta millora és independent de les hores ja contemplades per aquest tipus d'actes al PPT i al pressupost (120 hores anuals).

50 hores = **2 punts**

No = **0 punts**

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Valors anormals o desproporcionats: Es consideraran en presumpta baixa anormal, les ofertes inicialment admeses que es trobin en un dels següents supòsits :

1. Per l'oferta econòmica d'organització, serveis generals i mitjans més les prestacions 1 i 2:
 - ❖ Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació.
 - ❖ Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 15% a l'altra oferta.
 - ❖ Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
2. Per l'oferta econòmica de la baixa percentual dels preus per la Prestació 3 respecte als preus tipus sigui superior al 30%.
3. Quan el salari dels treballadors adscrits al contracte siguin inferiors als que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

En cas que alguna de les ofertes estigui en presumpta baixa anormal i es sol·licitin aclariments, per justificar-ho durant el termini d'audiència, s'ha d'aportar informe justificatiu i els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o producció de les unitats del servei, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest document justificatiu tindrà com a màxim 20 pàgines DIN A4 amb lletra Arial 10 i tenint en compte els següents apartats:

- ❖ Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- ❖ Mà d'obra: llistat dels costos d'empresa, detallant tots els conceptes (Contingències comunes, desocupació, Formació, Accidents treball i malalties professionals, FOGASA i altres que hi puguin haver). No podran ser inferiors als estipulats a les taules salarials per a l'any 2024 del conveni de referència (siderometal·lúrgica de la província de Barcelona) d'acord amb les categories i grups professionals indicats (pels oficials de 1a, grup professional 4), excepte que el licitador tingui un altre conveni que li sigui d'aplicació. En aquest cas s'hauran d'aplicar les taules salarials d'aquest.
- ❖ Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu/hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat conjuntament amb pressupost de l'oferta de cada màquina.

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**

Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

En general haurà de justificar el procediment del servei prestat basant-se en:

- Les condicions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposa per prestar el servei.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades, per prestar el servei.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, i de subcontractació no sent justificables preus per sota de mercat que incompleixin amb l'establir a l'article 201 de la LCSP.
- O la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals, i comportarà el dipòsit d'una garantia complementària equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació.

11.- GARANTIA DEFINITIVA

SI

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat, haurà de prestar una garantia per import del 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI. En aquest cas, els drets i obligacions que derivin del contracte es poden cedir pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personal del primer no hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte i la cessió no suposi una restricció efectiva de la competència del mercat. Cal que el cessionari compleixi les condicions de l'apartat 8 de l'informe en relació a l'habilitació professional, la solvència tècnica i econòmica, certificats i adscripció de mitjans.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

Sí s'admet. Es permet la subcontractació de treballs d'obra civil que suposin la realització de treballs que no puguin ser assumits pel personal adscrit al contracte, però no s'admetrà la subcontractació en altres conceptes ja que el servei d'enllumenat públic és un servei essencial que ha de funcionar tots els dies de l'any i molt vinculat al coneixement del territori i de les instal·lacions a conservar i mantenir, a nivell tècnic es considera que les feines siguin executades per personal propi de l'empresa adjudicatària per tenir un servei de màxima qualitat, garantir el seu funcionament màxim i que hi hagi un únic interlocutor i responsable clar.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, per garantir una realització més sostenible del contracte, s'estableix com a condició especial de caràcter mediambiental, el control energètic de les instal·lacions i l'obtenció d'estalvis energètics en les instal·lacions d'enllumenat públic. Com a conseqüència es milloraria la qualitat de l'aire i les emissions de gasos d'efecte hivernacle. Aquest fet es recollirà a l'indicador mensual de control del servei de % de desviació consum $Taxa_{consum}$.

15.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals establertes al PPT i en la legislació d'aplicació, el contractista està obligat al seu càrrec:

1. DISPOSAR d'una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim de 600.000 € per sinistre i de fins a 3.000.000 € anuals.
2. DONAR tot tipus d'accés d'informació, tant de la documentació generada del servei de manteniment, el material utilitzat, el seguiment per GPS dels vehicles del servei i altres que li puguin ser requerit als Serveis Tècnics Municipals i al personal del Servei de Control de Qualitat associat aquest Servei de Manteniment de l'Enllumenat Públic.
3. CONTROL DE QUALITAT. El control de qualitat del contracte serà executat pel responsable tècnic del contracte o en qui aquest delegui. Aquests mitjans personals anirà a càrrec de l'ajuntament. El contractista resta obligat a facilitar aquestes tasques i si fos necessari a assumir en concepte de control de qualitat un import de fins al límit de l'1,5% de l'import del contracte, per fer proves sobre el material o altres que li puguin ser requerides. Aquestes proves, en cas que s'hagin de realitzar sobre material específic elèctric es farà a laboratoris reconeguts per ENAC a triar pel control de qualitat i/o ajuntament.
4. Treballs en dies festius i especials. El contractista haurà de preveure l'organització dels recursos necessaris per executar el servei en dies festius i especials contemplats al PPT i al PCA durant tota la durada del contracte. Sempre, amb les necessàries condicions de seguretat i eficiència. Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses corresponents als majors costos que es puguin derivar amb motiu de la realització d'hores extraordinàries i treballs en dies festius.
5. Lliurament dels indicadors del contracte dintre dels 10 dies del mes següent.
6. Reposició dels elements. El contractista està obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència del servei.
7. COMPLIR amb les ordenances i normativa municipal, en especial les d'execució de feines en horari nocturn i les vinculades a la mobilitat (talls de carrer i ocupació de la via pública)
8. Emmagatzemar en bones condicions el material que li pugui facilitar l'Ajuntament per l'execució i/o actuacions de millora a les instal·lacions d'enllumenat.
9. RECOPIAR tota la documentació tècnica generada davant l'execució del servei: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria i similars i LLIURAR aquesta al responsable municipal del contracte quan sigui requerit i de forma periòdica d'acord el PPT i en qualsevol cas en el moment de la recepció del contracte.
10. Documentació final del servei. L'adjudicatari estarà obligat, de forma periòdica i un cop finalitzat el servei, a lliurar tota la documentació tècnica vinculada al servei a l'ajuntament i a l'adjudicatari entrant, tal i com es descriu al PPT. Les despeses de la generació d'aquesta documentació queden cobertes per l'import de l'oferta.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'això, l'Ajuntament, podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

CONFIDENCIALITAT

Segons el que estableix el PCAP.

PROTECCIÓ DE DADES

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins
 NO APLICA

17.- MODIFICACIO DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació del contracte sense IVA és de 2.787.275,64 € i és possible una modificació màxima prevista de fins al 20% del preu inicial del contracte. Això resulta un import màxim per modificacions previstes a efectes de càlcul del VEC de 557.455,13 €.

Pressupost licitació sense IVA (4 anys)	Possibles modificacions del 20% sense IVA
2.787.275,64 €	557.455,13 €

Es preveuen les següents modificacions:

1. Per variació d'inventari de les instal·lacions a mantenir objecte del contracte de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques per noves urbanitzacions i que comportin una variació respecte al nombre total de punts de llums inicials de més d'un 3% dels punts de llum.
2. Per una variació per necessitats tècniques o normatives, de les tasques de manteniment ordinari a executar sobre les instal·lacions d'enllumenat públic.
3. Per una variació de les freqüències de les tasques de manteniment, respecte a les establertes al plec de prescripcions tècniques i al pressupost.
4. Per la variació d'unitats previstes a executar per necessitats tècniques de les unitats al PPT i al pressupost.
5. Per reparacions i/o actes de vandalisme importants sobre les instal·lacions d'enllumenat públic com per exemple el robatori de cablejat de longitud i afectació important, elements malmesos per tercers sense haver-los identificats i similars.
6. Per detecció de materials en avançat estat de corrosió dels materials amb compromís per la seguretat de les instal·lacions.
7. Per adequació dels elements de la instal·lació que no compleixin amb la normativa tècnica i que sigui necessari substituir per garantir la seguretat de les instal·lacions.
8. Per necessitats d'accions de millora com a resultat de l'auditoria energètica permanent que comportin un estalvi per l'ajuntament.
9. Per necessitats de reparació i/o substitució d'elements de la instal·lació amb deficiències estètiques.
10. Avaries i desperfectes per causa de força major i superiors a un 3% del preu d'adjudicació del contracte.
11. Per un increment d'armaris i targes telefòniques per una nova distribució de la xarxa d'enllumenat públic.

Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 del LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació, conforme al procediment establert en la mateixa llei.

No es podran establir preus unitaris per les modificacions previstes i els preus a aplicar seran els oferts pel contractista.

El preu de la prestació 3 es determina mitjançant unitats d'execució.

18.- PREUS CONTRADICTORIS / REVISIÓ DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

SI.

En el cas que sigui necessària l'aprovació de preus nous no inclosos en el quadre de preus del plec de prescripcions tècniques, per treballs no contemplats i necessaris per l'execució del servei o per evolució de la tecnologia, la reglamentació o similar i no contemplats a la llista de preus de l'annex 6 del PPT, referent a la Prestació 3, aquests s'elaboraran seguint el següent procediment:

1. Com a preus de referència es faran servir en primera instància els que figuren a la base de dades ITEC en la última versió disponible i en segona instància el valor comercial actual.
2. Per a l'aplicació de les Despeses Auxiliars es faran servir els mateixos criteris que al plec de prescripcions tècniques i/o plec de clàusules administratives particulars.
3. Si el preu nou, en cas que el descompost hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el de l'annex 6 del PPT, posteriorment s'aplicarà el descompte ofert.
4. Seran d'aplicació els mateixos percentatges oferts relatius als conceptes del Benefici Industrial i Despeses Generals.
5. Al preu obtingut, s'aplicarà la baixa global oferta pel total de preus unitaris de l'annex 6 del PPT.

Per a l'aprovació del preu per part de l'òrgan de contractació, serà requisit previ un acta de preus nous preparada pel contractista i signada per aquest i pel responsable municipal. El preus s'aprovaran per decret de tinença d'alcaldia, previ un acta de preus nous signada pel Responsable del Contracte amb la justificació tècnica de la seva aparició i s'incorporaran al quadre de preus corresponent amb les mateixes condicions que la resta de preus unitaris.

REVISIÓ DE PREUS.

NO. Durant el termini del contracte, no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari emetrà fins a 3 factures mensuals, que correspongui amb els serveis prestats durant aquest període, dins dels 10 primers dies del mes següent, diferenciant aquestes per tipus de prestació:

- Factura 1: Organització, serveis generals i mitjans i Prestació 1 que inclou el servei descrit als apartats 2 i 3 del PPT. Pel primer concepte d'acord la part proporcional mensual oferta, i pel segon concepte pel material emprat d'acord l'execució dels treballs de la prestació 1.
- Factura 2: Prestació 2 que inclou el servei descrit a l'apartat 4 del PPT i d'acord la part proporcional mensual oferta.
- Factura 3: Prestació 3 pels treballs executats realment per manteniment correctiu i altres treballs no inclosos a les dues prestacions i d'acord els preus unitaris de l'annex 6 del PPT un cop aplicat el descompte ofert pel contractista.

Passats com a màxim dos mesos des de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de disposar dels indicadors descrits a l'apartat 4.4 del PPT i que començaran a aplicar-se sobre la facturació mensual de la Factura 1 (organització, serveis generals i mitjans i Prestació 1) a partir del tercer mes de contracte.

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**

Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

Com s'explica a l'apartat 4.4 del PPT per obtenir un servei de qualitat i que aquest estigui vinculat amb el preu a pagar per ell, s'han establert tres indicadors de qualitat i sostenibilitat, associant un índex de correcció en funció del resultat obtingut i que s'indica en aquest apartat del PPT:

- K_{rep} que corregeix els temps de reparació d'averies ordinàries quan aquesta és superior a 48 hores.
- K_{avar} que corregeix el nombre total de punts de llum apagats respecte als punts de llum a mantenir quan aquest supera la taxa de 0,25%.
- K_{consum} que corregeix l'excés de consum respecte al teòric en més d'un 5%.

Els resultats dels valors indicats es lliuraran al serveis tècnics municipals i al servei de control de qualitat associat al contracte, com a molt tard dintre dels 10 primers dies següents del mes a facturar.

La facturació mensual del total d'organització, serveis generals i mitjans més prestació 1 del servei es corregirà multiplicant a la base imposable el coeficients resultants d'acord la següent fórmula:

Import base imposable a facturar del mes = (Import base imposable oferta mensual d'organització, serveis generals i mitjans més prestació 1) x K_{rep} x K_{avar} x K_{consum}

L'aplicació de la correcció de la facturació, se li donarà un termini d'audiència al contractista. La limitació de l'**aplicació de la correcció en la facturació**, quedarà determinada per un **màxim de 3 mesos anuals**, a partir d'aquest límit, serà aplicable la penalitat corresponent.

Com a molt tard, a partir del tercer mes des de l'inici del contracte, i per pagar les factures de la Prestació 2 haurà d'haver estat lliurada la documentació en els terminis que s'indica a l'apartat 4 del PPT i validada pels serveis tècnics municipals. De forma periòdica al igual per les següent factures. L'adjudicatari tindrà fins a 30 dies a partir de la formalització del contracte, per tal d'entregar la documentació relativa a l'adscripció dels mitjans materials, vehicles i locals al contracte, mitjançant carta de compromís o qualsevol documentació vàlida que sigui aprovada pel responsable del contracte de l'Ajuntament.

20 .- PENALITZACIONS

Seràn obligacions sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del Plec de Condicions Tècniques, al plec de clàusules administratives i els compromisos inclosos a l'oferta presentada per la empresa que resulti adjudicatària d'acord el quadre d'infraccions que a continuació es detalla.

Les infraccions presentaran una classificació variable en funció de la seva gravetat pel que fa als incompliments de freqüències, de les normes, de la qualitat i la quantitat de la prestació, segons el següent:

Seràn infraccions **LLEUS**:

- La no realització en el moment adequat i amb la freqüència prevista, d'alguna de les operacions i/o tasques de manteniment, considerades aparentment sense importància, i per tant sense repercussió greu.
- Retards, de més de 14 dies en el compliment dels treballs de les Prestacions 1 i 2 sense justificació escrita i/o acord amb l'ajuntament.
- Retard de més de 5 dies en els treballs planificats de manteniment correctiu i altres treballs de la Prestació 3 sense justificació escrita i/o acord amb l'ajuntament.
- Retard de més de 15 dies, en el subministrament de materials i recanvis quan sigui imputable a l'organització de l'adjudicatari.
- Retard de més de 7 dies en la presentació d'un pressupost i/o valoració des de la sol·licitud per part dels serveis tècnics de l'ajuntament.

- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- La no inclusió del logotip de l'Ajuntament i no instal·lació del sistema de GPS als vehicles adscrits al contracte dins dels dos primers mesos des de la formalització del contracte, segons especificacions del punt 2.4. (Disposició de vehicles) del PPT.
- Avaria imputable a la falta d'un manteniment adequat.
- Falta d'aportació de documents en els terminis establerts al plec de condicions tècniques sense justificació acordada.
- Us indegut d'energia, consum incontrolat o sobreconsum provocat per alguna avaria no informada per escrit a l'Ajuntament.
- Utilització de productes que hagin estat rebutjats per l'Ajuntament.
- La negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte, siguin tècniques, documentals o formals, que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei o als treballadors de l'Ajuntament.
- La manca de poliment i decoro en el personal i vehicles, falta d'identificació, uniformitat deficient o carència de les eines i mitjans necessaris per a l'execució de les feines.
- Tota infracció no prevista anteriorment i que conculqui les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici lleu dels serveis, o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

Seràn infraccions **GREUS**:

- Incompliment del termini mitjà de reparació d'averies ordinàries mensual en els terminis establerts més de dos cops a l'any, que és de mitjana de 48 hores.
- Incompliment de la taxa d'averies ordinàries mensual en el lílndar màxim de 0,25% més de dos cops a l'any.
- Incompliment de la taxa de consum del mes de desviació màxima del 5% respecte al valor teòric més de dos cops a l'any.
- Retard de més de 30 dies en la presentació d'un pressupost i/o valoració des de la sol·licitud per part dels serveis tècnics de l'ajuntament.
- No tenir implementat la informatització del servei al 100% descrita i oferta abans dels dos primers mesos des de l'inici del contracte.
- Qualsevol incompliment considerat com a falta lleu i que suposi una gran repercussió o la paralització total o parcial de l'activitat de la instal·lació.
- Incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especials, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre les variacions de detall dels serveis que no impliqui increment de despeses per al contractista.
- Irregularitats en la prestació dels serveis, que de conformitat amb el Plec tècnic o de clàusules administratives que no mereixen la qualificació de molt greus.
- La no realització en el moment adequats i amb la freqüència prevista al PPT, d'alguna de les operacions o tasques de manteniment considerades importants i de repercussió a curt o llarg termini i l'incompliment de les ordres rebudes pel servei gestor.
- L'incompliment de la normativa vigent tant en el àmbit tècnic i mediambiental.
- No resoldre una incidència en temps establert al plec tècnic
- No executar un pressupost acceptat en el termini acordat.
- Incompliment en més de 2 dies pel lliurament d'informes periòdics o que li siguin sol·licitats pel servei gestor.
- Utilització de material no homologats de qualitat inferior als existents o no homologats.
- La manca de qualificació dels operaris d'acord el plec tècnic o la no presència del responsable en els casos d'emergència encara que siguin fora de l'horari habitual de feina.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**

Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

com a causa de les activitats que es realitzen en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al client.
- La reiteració d'incompliments, faltes de caràcter lleu o d'assistència a petició dels responsables de l'Ajuntament.

Seràn infraccions **MOLT GREUS**:

- Paralitzacions i interrupcions de la prestació dels serveis, considerats com urgents en el PPT per més de vint-i-quatre hores, excepte causa de força major.
- La demora a l'inici del contracte, de la prestació dels serveis superior a tres dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- Retard sistemàtic comprovat en els horaris (més de tres retards en sis mesos), frau en la forma de la prestació del servei, no utilització dels mitjans materials exigits o mal estat de conservació o decòrum d'aquests.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites del servei gestor municipal relatives a la prestació dels serveis.
- Incompliment molt greu de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones, les coses i el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Practicar fets que suposin falsedat documental tant administrativa, econòmica i/o tècnica.
- Posada en marxa de l'enllumenat en horaris diferents als establerts en el PPT.
- La manca d'intervenció immediata davant el coneixement d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent.
- La manca de qualificació i/o experiència del personal adscrit al contracte.
- El retard de més d'un mes o compliment defectuós en l'execució de les millores, d'acord els terminis establerts al plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques o terminis oferts, i que hagi estat valorada per l'Ajuntament per l'adjudicació del contracte.
- Retard en més d'un mes en la implantació i funcionament i operativitat al 100% de la informatització del servei d'acord el termini màxim establert al plec de prescripcions tècniques i d'acord el descrit al PPT i descrit a l'oferta.
- No compensar a l'Ajuntament, o a tercers, una vegada requerit, dels danys o perjudicis causats amb motiu de les operacions contractades.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de control.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Sobrepassar el límit establert, en (3) tres mesos anualment, de l'aplicació de la correcció en la facturació.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

L'import de les penalitats i sancions serà deduït de l'import de la factura abans d'aplicar l'IVA de les factures mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferma.

21- TERMINI GARANTIA

El període de garantia es computarà a partir del dia següent de la recepció o informe favorable del servei contractat i es fixa en un període d'un any.

Per la garantia tècnica material subministrat i instal·lat, serà la que s'indica a la legislació de referència que per material elèctric, que com a mínim serà de tres (3) anys.

22- PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ

No

Segons l'article 15 del conveni de la siderometal·lúrgica de la província de Barcelona, que és el que regeix al personal del contracte actual, s'indica que per contractes de manteniment d'enllumenat públic per poblacions inferiors a 200.000 habitants no és obligatòria la subrogació del personal que desenvolupa actualment el servei.

23.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

Responsable	Noms i cognoms	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica
Del contracte	Juan Marcos Cáceres Redondo	Enginyer Industrial Cap de Serveis de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins	caceresrm@gramenet.cat	93.462.40.00 Ext 3557
Tècnic	Ivan Moraz i Balust	Enginyer Tècnic de Serveis de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins	morazbi@gramenet.cat	93.462.40.00 Ext 3610
De l'aplicació pressupostària	Gemma Fernández Torrijos	Cap de Serveis de Recursos i Prestacions	fernandeztg@gramenet.cat	93.462.40.00 Ext 3600

Santa Coloma de Gramenet, juny del 2023

Juan Marcos Cáceres Redondo
Enginyer Industrial
Cap de Servei de Manteniment de
la Via Pública, Parcs i Jardins



**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

ANNEX 1: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA COM JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

1. Programa de manteniment, segons el següent detall:

- 1.1. Gestió diària i manteniment correctiu.**
- 1.2. Manteniment preventiu.**
- 1.3. Sistemes d'informació.**
- 1.4. Programa de gestió energètica.**

La Memòria es presentarà en suport informàtic en format word i pdf, similar i/o compatible, amb un màxim de 80 pàgines a una cara DIN A4, amb lletra tipus Arial de tamany mínim 10, amb interlineat senzill, marges mínims de 2,2 cm a cada banda de la plana. Es podran incloure gràfics, figures, fotos de catàlegs de material i/o similar.

La Memòria que no respecti la mida del paper, font i tamany de la lletra, marges o interlineats, **no** serà llegida i es valorarà amb 0 punts.

La part de la Memòria, que superi les 80 primeres pàgines, **no** serà llegida ni valorada.

ANNEX 2: FITXA 1 DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA DE LES PRESTACIONS 1 I 2.

TAULA JUSTIFICACIÓ PREUS OFERTA DEL LICITADOR

EMPRESA CONCURSANT:

Unitats	ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS	% Dedicació/Adscripció	Import unitari anual ofert per l'empresa	Import màxim de cost empresa	Import Anual Segons Dedicació	Observacions	Apartat a que correspon al PPT
1	Enginyer Responsable del contracte	15%		50.000,00 €	- €	15% = 6 hores setmanals	2.2
1	Encarregat. Enginyer	100%		48.000,00 €	- €	100% = 40 hores setmanals	2.2
5	Oficial 1ª	100%		39.750,00 €	- €	100% = 40 hores setmanals	2.2
1	Magatzemista	15%		39.750,00 €	- €	15% = 6 hores setmanals	2.2
1	Responsable Oficina tècnica	60%		39.750,00 €	- €	60% = 24 hores setmanals	2.2
1	Increment cost de personal per suplir període vacacional i estimació baixes	100%		- €	- €	8,34% = 1 mes dels 12 mesos de l'any	2.2
Total	6,9	PREU MÀXIM MÀ D'OBRA			- €		
Unitats	MITJANS	% Dedicació/Adscripció	Import unitari anual ofert per l'empresa	Import màxim de cost empresa	Import anual	Observacions	Apartat a que correspon al PPT
1	Equips	100%		500,00 €	- €	Cost anual equips	2.3
1	Camió cistella fins a 15 m	100%		9.500,00 €	- €	Cost anual camió cistella	2.4
2	Furgoneta taller	100%		6.500,00 €	- €	Cost anual furgoneta taller	2.4
1	Vehicle encarregat	100%		5.400,00 €	- €	Cost anual vehicle encarregat	2.4
1	Increment vehicles per suplir avaries, revisions i d'altres	100%		1.500,00 €	- €	Cost anual	2.4
1	Benzina/Combustible	100%		11.030,26 €	- €	Cost anual combustible vehicles	2.4
1	Cost estucatge material de recanvi i material subministrat per l'ajuntament	100%		2.000,00 €	- €	Cost anual	2.5
1	Local (possibilitat dintre despeses generals)	100%		20.000,00 €	- €	Cost anual	2.6
1	Serveis generals: (Telèfon, servei internet, mòbils operaris, aigua, electricitat, neteja, extintors, manteniment i reparacions vehicles) (Dintre de despeses generals)	100%		8.500,00 €	- €	Cost anual	2.6
1	Vestuari i EPI's personal (dintre de Despeses Generals)	100%		1.500,00 €	- €	Cost anual	2.6
		PREU MÀXIM MITJANS			- €		
		SUBTOTAL ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS			- €		
							Apartat a que correspon al PPT
	PRESTACIÓ 1. CONTROL DE FUNCIONAMENT, TASQUES DE MANTENIMENT						3
	PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS	Unitats	Import ofert de material	Import màxim material	Import anual	Observacions	3.2
	Reposició de làmpades VSAP	712		13,50 €	- €	Substitució cada 4 anys del total de 2.845. Mà d'obra ja comptada a Organització, despeses generals i mitjans. Només material	3.2.1
	Reposició de làmpades no VSAP	613		15,00 €	- €	Substitució cada 3 anys de total de 1.838. Mà d'obra ja comptada a Organització, despeses generals i mitjans. Només material	3.2.1

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

Reposició d'equips auxiliars	600,00		32,50 €	- €	Substitució cada 8 anys de total. Evolució de canvi a LED, tot i així es contemplen 600 equips anuals. Mà d'obra ja comptada a Organització, despeses generals i mitjans. Només material	3.2.1
Neteja de lluminàries	2910		0,15 €	- €	Cada 3 anys. Mà d'obra i mitjans ja inclosos a Organització, serveis general i mitjans. Només es compta petit material de neteja	3.2.1
Control de l'estat dels elements mecànics de les instal·lacions	1		750,00 €	- €	PA petit material per reposar. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	3.2.2
Neteja d'elements enganxats a les columnes i quadres	1		500,00 €	- €	PA petit material per netejar. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	3.2.3
Pintura sencera de suports	125		75,00 €	- €	Pintura sencera de suports. Mà d'obra dintre d'organització i serveis generals. Només es compta import pintura	3.2.4
Pintura de suports	1000		5,00 €	- €	Base anterior 1000 suports per any. Mà d'obra dintre d'organització i serveis generals. Només es compta import pintura	3.2.4
Pintura de quadres d'enllumenat	39		30,00 €	- €	39 armari d'EP a l'any. Mà d'obra dintre d'organització i serveis generals. Només es compta import pintura	3.2.4
Preventiu als armaris d'enllumenat	1		500,00 €	- €	PA petit material per netejar. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	3.2.5
				- €		
MANTENIMENT CORRECTIU INCLÒS DINTRE DE PRESTACIÓ 1	Unitats	Import ofert de material	Import màxim material	Import anual	Observacions	3.3
Reparació d'avaries	1		15.000,00 €	- €	PA material per avaries. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	3.3.1
Treballs de reparació que impliquen obra civil	1		5.000,00 €	- €	PA per material per reposició i reparació. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	3.3.2
Servei de guàrdia	365		20,00 €	- €	Preu extra per treballadors per estar de guàrdia, trasllat i atenció a avaries	3.3.3
				- €		
MANTENIMENT NORMATIU	Unitats	Import ofert	Import màxim	Import anual	Observacions	3.4
Revisions periòdiques per part d'una OCA	23		110,00 €	- €	Revisió cada 5 anys. Cost 1 cop al contracte	3.4.2
				- €		
ALTRES TASQUES INCLOSES A LA PRESTACIÓ 1	Unitats	Import ofert	Import màxim	Import anual	Observacions	3.5
Danys causats per tercers	1		500,00 €	- €	PA per material per petit material per atendre urgència. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	3.5.1

Instal·lacions provisionals	5		200,00 €	- €	Aquestes feines si no es fan amb personal adscrit al contracte es facturaran d'acord oferta de preus per manteniment correctiu i altres. En cas contrari mà d'obra inclosa a organització i serveis generals. PA alçada per possibles legalitzacions de les instal·lacions provisionals	3.5.4
Enllumenat festiu i de Nadal	1		500,00 €	- €	PA per material per petit material per fer aquest tipus d'instal·lació. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	3.5.5
Actuacions puntuals. Enceses i apagades per actes festius	120		30,00 €	- €	Hores fora de l'horari normal, es compten fins a 120 hores extraordinàries	3.5.7
				- €		
SUBTOTAL PRESTACIÓ 1				- €		

PRESTACIÓ 2. OFICINA TÈCNICA, TELEGESTIÓ I GESTIÓ ENERGÈTICA	Unitats	Import ofert	Import màxim	Import anual	Observacions	4
Oficina Tècnica	1		3.000,00 €	- €	Mà d'obra inclosa a Organització, serveis generals i mitjans. PA per desenvolupament, customització, llicència i millora del programari informàtic (adaptació a GMAO ajuntament, eines GIS, BBDD, en general tot el descrit a l'apartat 4.1, 4.1.1 , 4.1.2, 4.4 i 4.5)	4.1, 4.4. i 4.5
Control del sistema de telegestió	1		1.200,00 €	- €	PA pel desenvolupament, customització, millora i llicència del programari pel control del sistema. Mà d'obra inclosa a organització, serveis generals i mitjans	4.2.1
Connexions armaris via IP	111		72,00 €	- €	Pagament de connexions anual dels equips de telegestió	4.2.1
Assistència tècnica proveïdor equips telegestió	1		6.000,00 €	- €	SAT proveïdor d'equips de telegestió 2 visites anuals	4.2.1
Regulació de flux	1		2.500,00 €	- €	Assistència tècnica i material per reparació de reguladors de flux. Mà d'obra inclosa a organització, serveis generals i mitjans	4.2.2
Control i gestió bàsica del consum	1		300,00 €	- €	Desenvolupament i millora de programari específic de control de consums anual. Mà d'obra inclosa a organització, serveis generals i mitjans	4.3
SUBTOTAL PRESTACIÓ 2				- €		

TOTAL PRESTACIONS 1 - 2:	- €
---------------------------------	------------



**Àrea d'Urbanisme, Habitatge,
Medi Ambient, Ecologia Urbana,
Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana**
Servei de Manteniment de Via Pública, Parcs i Jardins

FITXA 2 RESUM OFERTA ECONÒMICA PEL CONTRACTE

RESUM OFERTA		IMPORT OFERT
ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS		- €
SUBTOTAL PRESTACIÓ 1		- €
SUBTOTAL PRESTACIÓ 2		- €
SUBTOTAL OFERT: SERVEIS GENERALS, MITJANS, PRESTACIÓ 1 i 2		- €
P.A. PRESTACIÓ 3		- €
TOTAL OFERT		- €
DESPESES GENERALS (13%)	%	- €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	%	- €
TOTAL OFERT SENSE IVA ANUAL		- €
IVA	21%	- €
TOTAL ANUAL AMB IVA		- €
TOTAL OFERT SENSE IVA PER 4 ANYS DE CONTRACTE		- €
IVA PER 4 ANYS DE CONTRACTE		- €
TOTAL OFERT PER 4 ANYS DE CONTRACTE AMB IVA		- €

PERCENTATGE DE BAIXA RESPECTE EL PREU DE LICITACIÓ:	- ,-- %
---	---------

FITXA 3 PERCENTATGE DE DESCOMPTE SOBRE ELS PREUS UNITARIS DE L'ANNEX 6 DEL PPT

	PERCENTATGE OFERT
PERCENTATGE DE BAIXA GLOBAL SOBRE ELS PREUS UNITARIS DEL MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES TREBALLS DE LA PRESTACIÓ 3	- ,--%

	PERCENTATGE OFERT
PERCENTATGE DE BAIXA TOTAL DEL PRESSUPOST RESPECTE EL PREU DE LICITACIÓ PER EL CONTRACTE DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC	- ,--%