



03-1-PLEC SERVEIS SIMPLIFICAT
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

EXPEDIENT NÚM.: 23-033

MI/mm

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Servei de seguiment del programa d'educació ambiental escolar del municipi per les activitats programades durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 80540000-1-Serveis de formació en matèria ambiental. (inclòs dins de l'annex IV LCSP 9/2017)

2.-LOTS.

El contracte no es divideix en lots, ja que el servei requereix una alta interrelació de les diferents tasques i la divisió dels serveis dificultaria tècnicament la correcta execució dels mateixos.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

No estan previstes modificacions.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Necessitats, d'acord amb els fins i competències de l'Ajuntament, que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat

Dintre de les competències pròpies del departament de Medi Ambient en destaca la de *Comunicació i educació ambiental* i les relatives al foment de la sostenibilitat ambiental (estalvi d'aigua, estalvi i eficiència energètica, mitigació i adaptació del canvi climàtic, foment de la biodiversitat, prevenció de residus i millora de la recollida selectiva...).



La realització de la licitació de l'objecte del present plec prové de la necessitat de:

- Difondre i reforçar valors de la sostenibilitat i millorar el coneixement i sensibilitat pel medi ambient de la ciutat a través de l'educació ambiental en l'àmbit escolar.
- Oferir suport específic als centres educatius que vulguin aprofundir en el treball del medi ambient en els seus centres i amb la seva comunitat educativa.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de dos anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, estan previst el seu inici l'1 de novembre de 2023.

7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable anualment, per un màxim de 2 anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, i atenent a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís referida anteriorment.



8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs).....	33.509,70.-euros
IVA 21 %.....	7.037,04.-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	40.546,74.-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació no pot superar els 29,55 euros/hora (IVA exclòs).

Justificació del preu

Segons es detalla a l'**Annex 1 (Informe justificatiu del preu)**.

Tots els treballs, medis auxiliars i material que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, queden inclosos en el preu del contracte, excepte aquells que específicament s'esmenten al Plec de prescripcions tècniques que són a càrrec de l'Ajuntament.

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 67.019,40.- euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

33.509,70 euros per 2 anys de contracte
33.509,70 euros per 2 anys de pròrroga

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal amb aplicació als exercicis i pels imports següents:



Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2023	0556 1700A 2269905- Educació ambiental	2.145,33 €
2024	0556 1700A 2269905- Educació ambiental	20.273,37 €
2025	0556 1700A 2269905- Educació ambiental	18.128,04 €

Total: 40.546,74 (IVA inclòs)

subordinada al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou en aquest Plec com annex I, o assegurança de caució com annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

14.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.



15.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per mesos vençuts, mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament de Medi Ambient** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

Codi òrgan gestor: L01080734

Codi oficina comptable: L01080734

Codi unitat tramitadora: LA0011930

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc:

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).



-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic contractacio@aj-cornella.cat.

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 16è comptats a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Així mateix, es concedeix un termini addicional de 14 hores a comptar des de les 23:59 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes per tal de poder resoldre possibles incidències que s'hagin produït l'últim dia de presentació d'ofertes i fora de l'horari d'atenció del departament de Contractació.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris i requisits mínims previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui igual o inferior a un any (90.2 LCSP).

Addicionalment l'empresa haurà de garantir que el personal que desenvoluparà el servei disposa d'una titulació acadèmica superior relacionada amb temes ambientals (grau en ciències ambientals, biologia, geologia o titulació equivalent).

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (25%)
.....fins a un màxim de 25 punts.

Criteris de fórmula automàtica (75 %)

- Criteris econòmics..... fins a un màxim de 49 punts.
- Criteris qualitatius.....fins a un màxim de 26 punts.

22. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
<i>Model de gestió del programa d'educació ambiental</i> Els licitadors presentaran un esquema que estableixi els procediments a seguir per l'organització i coordinació amb el Departament de Medi Ambient. Es valorarà la definició, concreció i adequació d'aquests procediments a la finalitat del contracte.	6



<i>Seguiment de les propostes educatives de medi ambient</i> Els licitadors presentaran una proposta de seguiment de l'execució de les activitats i de recollida d'indicadors per l'avaluació dels tallers oferts als centres educatius. Es valorarà la metodologia de seguiment i recollida d'indicadors i els indicadors d'avaluació proposats.	5
<i>Formació del professorat de la XESCO</i> Els licitadors presentaran una proposta de continguts de dos seminaris de formació sobre sostenibilitat que cobreixin les necessitats del professorat dels diferents nivells educatius participants (infantil, primària i secundària) de formació especialitzada del professorat i d'espais de treball en xarxa. Es valorarà els continguts proposats a treballar en els seminaris, la claredat en l'estructura organitzativa dels cursos, la proposta de calendari i el model de treball en xarxa proposat.	7
<i>Proposta d'assessorament personalitzat per centres</i> Els licitadors presentaran un esquema del procés de seguiment per cada centre educatiu i una proposta bàsica de fitxa de seguiment. Es valorarà la presentació d'una proposta de seguiment personalitzat dels projectes i plans d'acció dels centres educatius, el calendari proposat i els sistemes de seguiment dels projectes de cada centre.	7

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris econòmics:

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 49 punts.)

$$\text{(Puntuació màxima} \times \% \text{ de baixa que representa l'oferta "X"}) / \% \text{ que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació} = \text{Puntuació obtinguda.}$$

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant



s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius:(fins a un màxim de 26 punts).

Forma de Valoració:

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
Experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en tasques relacionades amb l'objecte del contracte o assimilable. Experiència superior a 2 anys i fins a 4 anys: 5 punts Experiència superior a 4 anys i fins a 8 anys: 10 punts Mitjà de comprovació: certificat de l'empresa on consti la relació de tasques i els anys d'execució del personal adscrit al contracte.	10
Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte a càrrec de l'empresa i en horari laboral anuals. De 10 a 20 hores anuals de formació: 5 punts De 20 a 30 hores anuals de formació: 10 punts Mitjans de comprovació: títols acreditatius de les formacions	10
Increment de les visites als centres de la XESCO, per sobre de les 18 visites descrites al Plec de Prescripcions tècniques. S'incrementarà 1,5 punts per cada dues visites més, fins a un màxim de 8 visites. Mitjans de comprovació: a la finalització del contracte, haurà de presentar un document de seguiment de les visites realitzades, on consti per cada visita la data i hora i la signatura/segell del professorat/centre assessorat.	6

23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio-/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>



En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertorqui.

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A (documentació administrativa i judici de valor) i B (criteris econòmics i qualitatius) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

23.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I JUDICI DE VALOR

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. (Original o fotocòpia autenticada). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex III** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o



tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems. **(Annex III)**

3. L'empresa haurà de garantir que el personal que desenvoluparà el servei disposa d'una titulació acadèmica superior relacionada amb temes ambientals (grau en ciències ambientals, biologia, geologia o titulació equivalent). **(Annex IV)**

4. Annex V: Criteris que depenen a un Judici de Valor:

S'inclouran els documents següents:

Memòria, projecte, o document anàleg requerit a la clàusula 23 del present Plec de clàusules administratives particulars.

23.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

Proposició econòmica i criteris qualitatius d'adjudicació del contracte diferents del preu que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex VI**, i com a plantilla al Sobre B en l'eina de Sobre Digital.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal tècnic titular: Sr. David Calabuig Aracil, tècnic de medi ambient, en absència d'aquest, Sra. Mireya Plaza Plaza, tècnica de medi ambient en substitució seva.



Secretària: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

25. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

25.1. MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)

Obertura de documentació criteris avaluable mitjançant judicis de valor – (SOBRE A)

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació administrativa en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador esmeni l'errada. Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació.

A continuació, el Departament de Contractació donarà trasllat de la documentació relativa a la proposició tècnica dels licitadors als SERVEIS tècnics corresponents per la seva valoració i aplicació dels criteris d'adjudicació, que s'haurà de realitzar en un termini no superior als set dies.



En cas que la mesa detecti que l'informe de judici de valor emès pel tècnic incorre en alguna contradicció formal amb el plec de condicions, es reunirà amb el tècnic autor de l'informe per tal d'esmenar aquest incompliment. Si no és aquest el cas, la mesa incorporarà i donarà constància de l'informe de judici de valor a la sessió de l'acta d'obertura del sobre A.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

25.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

Obertura de documentació per valorar criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B)

En el dia i hora assenyalat al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, es procedirà en acte públic a la lectura del resultat de la valoració de les propostes tècniques i a continuació l'obertura del sobre B, donant a conèixer les proposicions dels candidats avaluable a través dels criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Després de l'esmentat acte públic, la mesa procedirà, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar les proposicions del sobre B i a classificar les ofertes d'acord amb la valoració total.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

A continuació es realitzarà proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

26. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits



previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

Així mateix, aquest certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient. Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.



Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat a la clàusula 26 d'aquest Plec, en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següents en què es rebí la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu



l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

m) Al estar l'objecte del contracte relacionat amb treball a realitzar en contacte habitual amb menors, el contractista haurà de lliurar al responsable del contracte abans de l'inici del servei un certificat d'antecedents penals per a persones que



treballen amb menors, segons la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableixen l'obligació de que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb menors.

n) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritades en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.



30.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereixen els articles 201, 216 i 2017 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tres que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.



Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

Tots els documents que es generin es lliuraran exclusivament en format digital.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment de les anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és:
Contacte amb el professorat dels centres educatius per coordinar el projecte.



De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.

L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta



per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216.4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta conformitat dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual



s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

En cas que l'import subcontractat sigui igual o superior al 30%, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes dels contractes.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a la Sra. Mireya Plaza Plaza com a tècnica de Medi Ambient amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament de Medi Ambient.

37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

39.- ANNEXOS.

Informe justificatiu del Preu licitació.

El conveni col·lectiu aplicable és : *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico de calidad*. (código de convenio n.º **99002755011981**). El conveni estipula quins salaris han de percebre els tècnics, en funció del nivell que tenen segons les funcions de treball i també la jornada completa anual. Llistat aportat per l'adjudicatari actual susceptible de subrogació en el seu cas, als efectes del previst a l'article 130 de la LCSP 9/2017. (Annex no. 2)

Sra. María Jesús Olmedo Bulnes
CAP DE L'AREA DE GESTIÓ
ADMINISTRATIVA GENERAL



ANNEX 1: INFORME JUSTIFICATIU DEL PREU

S'estima que per portar a terme el servei d'assistència tècnica del programa d'educació ambiental escolar de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat en dos cursos escolars es necessita un nombre màxim de 567 hores per curs escolar complet, distribuïdes de la següent manera:

TASCA	HORES/ UNITAT	UNITATS	DEDICACIÓ HORÀRIA/ CURS
1.1 Coordinació del programa d'educació ambiental en l'àmbit escolar			100
Coordinació del programa amb el Departament de Medi Ambient (hores/mes)	6	12	72
Atenció a les consultes de tots els centres educatius de la ciutat en relació amb projectes de sostenibilitat.	15	1	15
Difusió de la XESCO entre els centres que no pertanyen a la Xarxa, a través de visites informatives	2	4	8
Presentació d'una memòria del curs escolar	5	1	5
1.2 Seguiment de les propostes educatives de medi ambient			50
Inscripcions a les activitats educatives ofertes als centres educatius pel Departament de Medi Ambient	20	1	20
Seguiment del calendari de les diferents activitats i del corresponent transport escolar	20	1	20
Recollida de les valoracions de les activitats i tractament de les dades	10	1	10
1.3 Projectes específics dels centres			100
Seguiment de 5 projectes per curs escolar sobre temàtiques ambientals, tals com l'eficiència energètica, el seguiment de caixes niu o projectes d'aprenentatge-servei dels centres.	20	5	100
1.4 Dinamització de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Cornellà			
1.4.1 Formació del professorat de la XESCO			92
Sessions de formació específica per a nous centres de la XESCO	4	3	12
Disseny de seminaris de formació i intercanvi: planificació de dos seminaris de formació i intercanvi cada curs, un adreçat a centres d'educació infantil i primària i secundària i l'altre adreçat a escoles bressol.	10	2	20



Dinamització dels seminaris de formació i intercanvi: convocatòria de sessions, dinamització de les sessions, recollida d'informació de resultats i retorn als centres.	30	2	60
1.4.2 Actes de dinamització de la Xarxa			60
Coordinació de dos actes conjunts de centres de la XESCO, on hi participarà professorat i alumnat.	20	2	40
Disseny dels actes d'acord a les necessitats durant cada curs escolar.	10	2	20
1.4.3 Assessorament personalitzat per centres			165
Atenció personalitzada a través de telèfon i correu electrònic: recollida de peticions i necessitats específiques i coordinació de la resolució de demandes amb el Departament de Medi Ambient.	9	1	9
Seguiment dels Plans d'Acció i dels Plans de Sostenibilitat dels centres.	3	25	75
Visites als centres: visita a cada centre educatiu per donar suport als projectes inclosos als plans d'acció dels centres.	3	25	75
Visites als centres: acompanyament a centres que es volen incorporar a la XESCO per fer la diagnosi ambiental del seu centre.	2	3	6
			567

El servei objecte de contracte s'està executant actualment per l'empresa adjudicatària del Contracte de seguiment del programa d'educació ambiental escolar de Cornellà pels cursos escolars 2019-2020 i 2020-2021, amb número de expedient 19-052. Per la licitació esmentada es va calcular el preu hora a partir del conveni del lleure però, per la nova licitació es considera que les tasques a realitzar s'adeqüen millor al XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

Pel càlcul del preu del contracte es pren com a referència la categoria professional de titulat o titulada mig o Graduat/da Universitari/a, corresponent al nivell salarial 2 ja que a la solvència tècnica s'exigeix una titulació superior relacionada amb temes ambientals.

Per tot això, s'estima que el preu del cost hora de personal d'acord amb el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat és de 24,83€ per hora (sense IVA). Aquest preu s'ha calculat a partir del sou anual del 2022 (18.634,84 €) actualitzat amb el màxim estimat d'augment de l'IPC, el plus del conveni per l'any 2024 (2.493,5 €) i l'antiguitat màxima (11.180,9€).

S'estimen els costos màxims de despeses de personal ja que es considera que s'ha de permetre que totes les empreses que compleixin les condicions o requisits establerts en els plecs administratius i tècnics puguin presentar oferta independentment de l'antiguitat de la seva plantilla i per tant no limitar la seva concurrència.



En el cas que les empreses disposin de personal amb poca antiguitat podran presentar pressupostos d'import inferior del màxim que aquí s'estima.

La jornada anual correspon a 1.792h. Posteriorment s'ha afegit l'augment del 3,5% per 2024, tal com marca el conveni per la màxima pujada prevista de l'IPC i els costos de seguretat social de l'empresa (35%). Es desglossen els càlculs corresponents:

Sou brut anual 2022	18.634,84
Plus conveni 2024	2.493,50
Increment 3,5% (pujada màxima IPC 2024)	652,22
Antiguitat màxima	11.180,90
Import anual	32.961,46
Jornada laboral (hores)	1.792
Preu/hora	18,39
Costos empresa seguretat social (35%)	6,44
PREU HORA TOTAL	24,83

(*) Els càlculs de l'antiguitat segons l'article 28 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat són:

Primers triennis (5% de sou base, preu unitari)	931,74
1r, 2n, 3r, 4t i 5è triennis (preu total)	4.658,71
Segons triennis (10% del sou base, preu unitari)	1.863,48
6è, 7è i 8è trienni (preu total)	5.590,45
Últim trienni (5% del sou base)	931,74
	11.180,90

Els càlculs finals del preu del contracte són els següents:

	Hores	Preu hora (€)	Import (€)
Costos directes (personal)	567	24,83	14.078,61
Costos indirectes (despeses generals 13%)			1.830,22
Altres despeses (benefici industrial 6%)			844,72
IMPORT			16.753,55
IVA			3518,24
TOTAL			20.271,79



Per tal de distribuir els imports en les diferents anualitats, s'estableix un preu hora que incorpora tots els costos del contracte de 29,55 euros/hora.

Consultant altres serveis de similars característiques, com el contracte [d'Assistència tècnica del programa Agenda 21 escolar plus de Sabadell per 24 centres de primària](#), aprovat l'any 2019, on el preu/hora total del servei es troba en 28,75 euros, o el [Contracte del servei d'educació ambiental als centres educatius de Figueres](#), de 2023, que contempla un preu/hora d'entre 25,9 i 35,06, es considera que el preu de 29,55 euros/hora s'ajusta als preus de mercat.

Les hores i els imports màxims es distribuiran al llarg de l'any segons el calendaris que es troben a continuació.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Medi Ambient
Plaça dels Enamorats, 7
08940 Cornellà de Llobregat
Telèfon 934758718

Calendari 2023

TASCA	Hores Novembre
1.1 Coordinació del programa d'educació ambiental en l'àmbit escolar	
Coordinació del programa amb el Departament de Medi Ambient (hores/mes)	6
Atenció a les consultes de tots els centres educatius de la ciutat en relació amb projectes de sostenibilitat.	2
Difusió de la XESCO entre els centres que no pertanyen a la Xarxa, a través de visites informatives	
Presentació d'una memòria del curs escolar	
1.2 Seguiment de les propostes educatives de medi ambient	
Inscripcions a les activitats educatives ofertes als centres educatius pel Departament de Medi Ambient	
Seguiment del calendari de les diferents activitats i del corresponent transport escolar	3
Recollida de les valoracions de les activitats i tractament de les dades	
1.3 Projectes específics dels centres	10
1.4 Dinamització de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Cornellà	
1.4.1 Formació del professorat de la XESCO	
Sessions de formació específica per a nous centres de la XESCO	3
Disseny de seminaris de formació i intercanvi: planificació de dos seminaris de formació i intercanvi cada curs, un adreçat a centres d'educació infantil i primària i secundària i l'altre adreçat a escoles bressol.	



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Medi Ambient
Plaça dels Enamorats, 7
08940 Cornellà de Llobregat
Telèfon 934758718

Dinamització dels seminaris de formació i intercanvi: convocatòria de sessions, dinamització de les sessions, recollida d'informació de resultats i retorn als centres.	10
1.4.2 Actes de dinamització de la Xarxa	
Coordinació de dos actes conjunts de centres de la XESCO, on hi participarà professorat i alumnat.	
Disseny dels actes d'acord a les necessitats durant cada curs escolar.	5
1.4.3 Assessorament personalitzat per centres	
Atenció personalitzada a través de telèfon i correu electrònic: recollida de peticions i necessitats específiques i coordinació de la resolució de demandes amb el Departament de Medi Ambient.	1
Seguiment dels Plans d'Acció i dels Plans de Sostenibilitat dels centres.	9
Visites als centres: visita a cada centre educatiu per donar suport als projectes inclosos als plans d'acció dels centres.	9
Visites als centres: acompanyament a centres que es volen incorporar a la XESCO per fer la diagnosi ambiental del seu centre.	2
Màxim d'hores mensuals	60



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Medi Ambient
Plaça dels Enamorats, 7
08940 Cornellà de Llobregat
Telèfon 934758718

Calendari 2024

TASCA	Hores	Des	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set	Oct	Nov
1.1 Coordinació del programa d'educació ambiental en l'àmbit escolar	100												
Coordinació del programa amb el Departament de Medi Ambient (hores/mes)	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Atenció a les consultes de tots els centres educatius de la ciutat en relació amb projectes de sostenibilitat.	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Difusió de la XESCO entre els centres que no pertanyen a la Xarxa, a través de visites informatives	8							2	2		4		
Presentació d'una memòria del curs escolar	5									5			
1.2 Seguiment de les propostes educatives de medi ambient	50												
Inscripcions a les activitats educatives ofertes als centres educatius pel Departament de Medi Ambient	20								5		10	5	
Seguiment del calendari de les diferents activitats i del corresponent transport escolar	20	3	3	3	3	3	2						3
Recollida de les valoracions de les activitats i tractament de les dades	10								5	5			
1.3 Projectes específics dels centres	100	10	10	10	10	10	10	10		5	5	10	10
1.4 Dinamització de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Cornellà													
1.4.1 Formació del professorat de la XESCO	92												
Sessions de formació específica per a nous centres de la XESCO	12				3	3						3	3



Disseny de seminaris de formació i intercanvi: planificació de dos seminaris de formació i intercanvi cada curs, un adreçat a centres d'educació infantil i primària i secundària i l'altre adreçat a escoles bressol.	20								8	12			
Dinamització dels seminaris de formació i intercanvi: convocatòria de sessions, dinamització de les sessions, recollida d'informació de resultats i retorn als centres.	60		5	10	10	5	5				5	10	10
1.4.2 Actes de dinamització de la Xarxa	60												
Coordinació de dos actes conjunts de centres de la XESCO, on hi participarà professorat i alumnat.	40	5	15		20								
Disseny dels actes d'acord a les necessitats durant cada curs escolar.	20	5		10									5
1.4.3 Assessorament personalitzat per centres	165												
Atenció personalitzada a través de telèfon i correu electrònic: recollida de peticions i necessitats específiques i coordinació de la resolució de demandes amb el Departament de Medi Ambient.	9	1	1	1	1	1	1				1	1	1
Seguiment dels Plans d'Acció i dels Plans de Sostenibilitat dels centres.	75	10	5	5	5	7	10	10	4		5	5	9
Visites als centres: visita a cada centre educatiu per donar suport als projectes inclosos als plans d'acció dels centres.	75	10	5	5	5	7	10	10	4		5	5	9
Visites als centres: acompanyament a centres que es volen incorporar a la XESCO per fer la diagnosi ambiental del seu centre.	6					2						2	2
Màxim d'hores mensuals	567	51	51	51	64	45	45	39	35	34	43	49	60



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Medi Ambient
Plaça dels Enamorats, 7
08940 Cornellà de Llobregat
Telèfon 934758718

Calendari 2025

TASCA	Hores	Des	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set	Oct
1.1 Coordinació del programa d'educació ambiental en l'àmbit escolar	92											
Coordinació del programa amb el Departament de Medi Ambient (hores/mes)	66	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Atenció a les consultes de tots els centres educatius de la ciutat en relació amb projectes de sostenibilitat.	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Difusió de la XESCO entre els centres que no pertanyen a la Xarxa, a través de visites informatives	8							2	2		4	
Presentació d'una memòria del curs escolar	5									5		
1.2 Seguiment de les propostes educatives de medi ambient	47											
Inscripcions a les activitats educatives ofertes als centres educatius pel Departament de Medi Ambient	20								5		10	5
Seguiment del calendari de les diferents activitats i del corresponent transport escolar	17	3	3	3	3	3	2					
Recollida de les valoracions de les activitats i tractament de les dades	10								5	5		
1.3 Projectes específics dels centres	90	10	10	10	10	10	10	10		5	5	10
1.4 Dinamització de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Cornellà												
1.4.1 Formació del professorat de la XESCO	79											
Sessions de formació específica per a nous centres de la XESCO	9				3	3						3



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Medi Ambient
Plaça dels Enamorats, 7
08940 Cornellà de Llobregat
Telèfon 934758718

Disseny de seminaris de formació i intercanvi: planificació de dos seminaris de formació i intercanvi cada curs, un adreçat a centres d'educació infantil i primària i secundària i l'altre adreçat a escoles bressol.	20								8	12		
Dinamització dels seminaris de formació i intercanvi: convocatòria de sessions, dinamització de les sessions, recollida d'informació de resultats i retorn als centres.	50		5	10	10	5	5				5	10
1.4.2 Actes de dinamització de la Xarxa	55											
Coordinació de dos actes conjunts de centres de la XESCO, on hi participarà professorat i alumnat.	40	5	15		20							
Disseny dels actes d'acord a les necessitats durant cada curs escolar.	15	5		10								
1.4.3 Assessorament personalitzat per centres	144											
Atenció personalitzada a través de telèfon i correu electrònic: recollida de peticions i necessitats específiques i coordinació de la resolució de demandes amb el Departament de Medi Ambient.	8	1	1	1	1	1	1				1	1
Seguiment dels Plans d'Acció i dels Plans de Sostenibilitat dels centres.	66	10	5	5	5	7	10	10	4		5	5
Visites als centres: visita a cada centre educatiu per donar suport als projectes inclosos als plans d'acció dels centres.	66	10	5	5	5	7	10	10	4		5	5
Visites als centres: acompanyament a centres que es volen incorporar a la XESCO per fer la diagnosi ambiental del seu centre.	4					2						2
Màxim d'hores mensuals	507	51	51	51	64	45	45	39	35	34	43	49



El pressupost màxim de licitació per cada any i el valor estimat del contracte (VEC) es desglossa a continuació:

Distribució pressupost	Hores	Sense IVA	IVA inclòs
Novembre 2023	60	1.773,00	2.145,33
Desembre - novembre 2024	567	16.754,85	20.273,37
Desembre - octubre 2025	507	14.981,85	18.128,04
TOTAL contracte		33.509,70	40.546,74
1a pròrroga	567	16.754,85	20.273,37
2a pròrroga	567	16.754,85	20.273,37
TOTAL pròrrogues		33.509,70	40.546,74
VEC		67.019,40	81.093,48



ANNEX 2

SERVEI DE SEGUIMENT DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL ESCOLAR DE CORNELLÀ - 2019-2021										
LLISTAT DE TREBALLADORS QUE PRESTEN SERVEI										
NÚM. TREBALLADORS	CATEGORIA PROFESSIONAL	ANTIGUITAT EMPRESA	PLUSOS SALARIALS	TIPUS CONTRACTE	CODI CONTRACTE	TIPUS JORNADA	DEDICACIÓ AL PROJECTE	TORN TREBALL	% DISCAPACITAT	Salari Brut Anual
1	TECNICO 2ª	01/03/2017		Indefinit	289	40h/setmana	100%			17.500,00

Conveni al que està adherit el personal l'empresa que actualment presta els serveis:

XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.

Fecha: 22 de maig de 2023

El Representante de: Sm, Sistemas Medioambientales

Firma
Firmado por ***1502**
SANTIAGO MOLINER (R:
****6181*) el día 22/05/2023

D. / Dña. Santiago Moliner Neira



ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula 13 del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalment etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles prorroques), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contracte del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NÚMERO O CÓDIGO



SOBRE A: DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA I JUDICI DE VALOR

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Model de declaració responsable a inserir en el SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. ⁱ



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declaraⁱⁱ:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



-
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
 - Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.

(Data i signatura)."

SERVIDORS

El/La Sr./Sra _____, amb DNI núm. _____,
en nom i representació de _____ amb CIF _____ de la _____,
qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública autoritzada
davant notari _____, en data _____ i amb número de
protocol _____, declara sota la seva responsabilitat

QUE, (escollir opció)

NO tenim previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

SI tenim previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. L'empresa que es subcontracta es _____.
Localitzats a _____, de _____.



SOBRE A: DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA I JUDICI DE VALOR

ANNEX IV/MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Objecte del contracte: Servei de seguiment del programa d'educació ambiental escolar del municipi per les activitats programades durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

MITJANS PERSONALS

Complimentar segons clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques i clàusula 20 del present Plec de clàusules administratives particulars (s'haurà d'acompanyar la documentació acreditativa):

Nom i cognoms	Titulació acadèmica	Experiència (mínim 2 anys)	En actiu

Es compromet a adscriure els anteriors mitjans personals a l'execució del present contracte.



SOBRE A: DOCUMENTACIO ADMINISTRATIVA I JUDICI DE VALOR

ANNEX V. CRITERIS QUE DEPENDEN DE JUDICI DE VALOR

Objecte del contracte: Servei de seguiment del programa d'educació ambiental escolar del municipi per les activitats programades durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

Criteris sotmesos a un judici de valor presentats al procediment:

El sobre A contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

A l'interior del sobre contindrà la documentació esmentada a la clàusula núm. 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



SOBRE B

ANNEX VI. CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Contractació del servei de seguiment del programa d'educació ambiental escolar del municipi per les activitats programades durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

A. Criteris econòmics

Contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a aquest procediment,
es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives
Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent **import màxim 29,55**
euros/hora, (IVA exclòs):

Preu/hora: (Euros IVA exclòs).

B. Criteris qualitatius d'adjudicació del contracte diferents del preu

Criteri 1: Experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en
tasques relacionades amb l'objecte del contracte o assimilable. (puntuació màxima
10 punts)(*)

..... Experiència superior a 2 anys i fins a 4 anys (puntuació màxima 5 punts)

.....Experiència superior a 4 anys i fins a 8 anys (puntuació màxima 10 punts)

(*)Document acreditatiu: Certificat de l'empresa on consti la relació de
tasques i anys d'execució del personal adscrit al contracte



Criteri 2: Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte a càrrec de l'empresa i en horari laboral anuals. puntuació màxima 10 punts)(*)

.....De 10 a 20 hores anuals de formació (puntuació màxima 5 punts)

.....De 20 a 30 hores anuals de formació (puntuació màxima 10 punts)

(*)Document acreditatiu: Títols acreditatius de les formacions.

Criteri 3: Increment de les visites als centres de la XESCO, per sobre de les 18 visites descrites al Plec de Prescripcions tècniques.

Per cada 2 visites.....1.5 punts (fins un màxim de 8 punts)

Increment 4 visites.....3 punts

Increment 6 visites.....4.5 punts

Increment 8 visites.....6 punts (puntuació màxima)
