Ajuntament de Barcelona

Gerència de Pressupostos i Hisenda
Direcció de Patrimoni
Carrer Avinyó, 7 Planta 5a
08002 Barcelona
T. 93 402 70 24
www.barcelona.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ DÚS PRIVATIU PER L'EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DELS QUIOSCOS DE BARCELONA I DEL SEU MANTENIMENT I NETEJA, LLEVAT DELS SITUATS A LA RAMBLA.

CLÀUSULA 1. - OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte:

1. - L'explotació publicitària dels elements que tinguin aquest destí instal·lats en els quioscs. Aquests espais es concreten, depenent del model, en la part de darrere del quiosc i en el lateral del mateix, en els llocs habilitats per a inserir publicitat. Hi ha tres models diferents de quioscs que son objecte d'aquesta concessió: condal, condal reduït i 6x3. Les característiques de cada un dels models estan detallades a l'annex 4 que acompanya la documentació de la licitació.

2. - El manteniment i neteja de tots els quioscs de premsa ubicats a la ciutat de Barcelona, excepte els que estan situats a la Rambla.

CLÀUSULA 2. – RAÓ I FINALITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona disposa de 284 quioscs de premsa distribuïts per tota la ciutat. Aquests elements ocupen un espai públic i, per tant, requereixen manteniment i neteja regulars; a més, per la disposició que ocupen a la ciutat, suposen una oportunitat de generar ingressos a través de l'explotació publicitària dels espais destinats a tal efecte dels quals disposen. En conseqüència, aquesta concessió té dues finalitats principals: assegurar un bon estat dels quioscs i treure'n un rendiment econòmic a partir de la seva explotació publicitària.

CLÀUSULA 3. – EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DELS QUIOSCOS

3.1. Espais destinats a l'explotació publicitària

Cada quiosc disposa, segons el model, d'una quantitat determinada d'espais (anomenats cares o MUPIs), tant en la part posterior com en el lateral del quiosc, destinats a inserir-hi publicitat. La taula a continuació mostra el nombre de cares de les quals disposa cada model de quiosc:

El document original ha estat signat electrònicament per:
BERNAT GARCIA CHAMORRO el dia 02/08/2023 a les 13:24, que informa;
JORDI RIBAS VILANOVA el dia 03/08/2023 a les 09:43, que informa;
FRANCISCO JAVIER POZA GONZALO el dia 03/08/2023 a les 12:52, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Gerència de Pressupostos i Hisenda
Direcció de Patrimoni
Carrer Avinyó, 7 Planta 5a
08002 Barcelona
T. 93 402 70 24
www.barcelona.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Taula 1. Plafons segons model de quiosc

Model	Nº de cares part posterior	Nº de cares laterals	Total de cares
Condal	3	1	4
Condal Reduït	3	1	4
6x3	3	2	5

3.2. Format dels continguts publicitaris

El format publicitari a inserir en els suports destinats a tal efecte, serà en format paper. En cap cas es permetrà l'emissió de vídeos o imatges amb moviments, així com l'alternança de diferents creativitats en funció de terminis d'exposició.

3.3. Espais destinats a comerç de proximitat

L'adjudicatari estarà obligat a destinar un lateral dels quioscos model Condal per campanyes publicitàries de productes o serveis de comerç de proximitat.

3.4. Publicitat institucional

A l'objecte de poder realitzar campanyes de comunicació d'interès ciutadà per part de l'Ajuntament de Barcelona o les empreses públiques que en depenen, l'adjudicatari estarà obligat a cedir la cara central situada a la part posterior dels quioscos model Condal.

3.5. Continguts dels missatges publicitaris

- El contingut dels missatges publicitaris haurà d'acomplir el que disposa la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat; la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència així com les seves posteriors modificacions, Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, Llei 8/1998, de 10 de juliol, de segona modificació de la Llei 20/1985 i la Llei 1/2002. d'11 de març, de tercera modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, així com qualsevol altre norma de caràcter sectorial que reguli els continguts publicitaris.

- Els missatges publicitaris hauran d'adequar-se en tot moment a la normativa aplicable en matèria de publicitat i per tant, restarà prohibida la publicitat que ofengui les institucions públiques, lesioni els drets de la persona o sigui contrària a les disposicions normatives. No s'admetrà en cap cas publicitat relacionada amb productes com begudes alcohòliques o el tabac en els termes de la legislació vigent.

El document original ha estat signat electrònicament per:
BERNAT GARCIA CHAMORRO el dia 02/08/2023 a les 13:24, que informa;
JORDI RIBAS VILANOVA el dia 03/08/2023 a les 09:43, que informa;
FRANCISCO JAVIER POZA GONZALO el dia 03/08/2023 a les 12:52, que informa.

Així mateix, hauran d'adequar-se a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística en relació a l'ús del català en la publicitat a la via pública.

- L'Ajuntament podrà disposar la retirada immediata, de manera cautelar, de la publicitat que vulneri els principis establerts en l'article 3 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, amb independència dels procediments sancionadors i restants actuacions derivades de la normativa legal d'aplicació.

- Tanmateix, l'adjudicatari haurà de seguir les pautes que s'indiquin al plec de clàusules administratives de la concessió.

CLÀUSULA 4. – MANTENIMENT I NETEJA DELS QUIOSCOS

4.1. Requisits mínims de neteja i manteniment

L'Adjudicatari del present contracte tindrà la obligació de realitzar el manteniment i la neteja dels quioscos i d'elaborar un pla d'actuació detallat que amb caràcter de mínims contindrà les tasques i les freqüències que s'indiquen a la següent taula.

Taula 2. Requisits mínims de manteniment

Planificació	Procediment	Freqüència
Regular		
	Neteja exteriors	**Cada 2 mesos**
	Neteja interiors	**Cada 6 mesos**
Puntual		
	Manteniment MUPIS	S/N*
	Neteja parets de vidre	S/N
	Reposició de panells o vidres	S/N
	Sòcols	S/N
	Reparació i/o retirada de tendals ja instal·lats	S/N
	Renovació de les barres de protecció del quiosc	S/N
	Retirada grafittis de més d'1m2	S/N

*S/N: Segons necessitat

A continuació es descriuen les tasques que apareixen a la taula anterior:

Tasques regulars:

- **Neteja d'exteriors (Cada 2 mesos):**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
BERNAT GARCIA CHAMORRO el dia 02/08/2023 a les 13:24, que informa;
JORDI RIBAS VILANOVA el dia 03/08/2023 a les 09:43, que informa;
FRANCISCO JAVIER POZA GONZALO el dia 03/08/2023 a les 12:52, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Neteja exterior dels vidres situats a la part dels MUPIs del quiosc.
- Neteja dels vidres situats a la part exterior del quiosc que no formen part dels MUPIS.
- Retirada de graffitis a qualsevol part exterior del quiosc, a través dels sistema que l'adjudicatari consideri oportú.
- Retirada dels adhesius situats a qualsevol part exterior del quiosc, a través del sistema que l'adjudicatari consideri oportú.
- Retirada d'elements dipositats en qualsevol part exterior del quiosc.

  - **Neteja d'interiors (Cada 6 mesos):**

- Neteja de l'interior dels MUPIs.

Tasques puntuals (segons necessitat):

- Manteniment MUPIS: substitució i manteniment dels elements en mal estat situats als MUPIS del quiosc.
- Neteja parets de vidre que no formin part de l'estructura dels MUPIS del quiosc.
- Reposició de panells o vidres trencats que formin part de l'estructura del quiosc.
- Neteja dels sòcols perimetrals dels quioscos, a través del sistema que l'adjudicatari consideri oportú.
- Reparació i/o retirada de tendals ja instal•lats: es retiraran els tendals d'aquells quioscos que no estiguin adjudicats i/o es repararan segons necessitat.
- Renovació de les barres de protecció del quiosc: durant la concessió, s'hauran de renovar les barres de protecció d'aquells quioscos que ho requereixin.
- Retirada grafittis de més d'1m2: Per aquells graffitis que tinguin una mida superior a 1m2, l'adjudicatari estarà obligat, mitjançant una petició expressa, de netejar el graffiti en un termini inferior a les 48h.

4.2. Forma de seguiment i control

L'adjudicatari, a banda d'elaborar i entregar un pla detallat del manteniment i la neteja dels quioscos, haurà de crear un registre, en format Excel, de les actuacions realitzades en matèria de manteniment i neteja de cada quiosc amb les següents dades:

- Codi d'activitat
- Data de la intervenció
- Hora d'inici i de finalització
- Adreça del quiosc on s'ha realitzat l'actuació
- Descripció detallada de les tasques realitzades

El document original ha estat signat electrònicament per:
BERNAT GARCIA CHAMORRO el dia 02/08/2023 a les 13:24, que informa;
JORDI RIBAS VILANOVA el dia 03/08/2023 a les 09:43, que informa;
FRANCISCO JAVIER POZA GONZALO el dia 03/08/2023 a les 12:52, que informa.

Aquest registre haurà de ser entregat cada tres mesos a l'Ajuntament, durant el primer mes del trimestre següent.

CLÀUSULA 5. – DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Aquest contracte requereix l'entrega d'un seguit de documentació per part de l'adjudicatari. Aquests documents es detallen a continuació:

5.1. Pla de manteniment i neteja

Totes les empreses licitadores hauran d'elaborar i entregar un pla de manteniment i neteja amb els serveis mínims definits a l'apartat 3.1. d'aquest plec tècnic. Aquest document haurà de contenir la planificació i descripció de les tasques de neteja mínimes descrites a l'apartat 3.1. d'aquest plec tècnic, amb la descripció detallada del mètode d'execució que farà servir l'empresa adjudicatària.

5.2. Registre de les actuacions de neteja i manteniment realitzades

L'adjudicatari, a banda d'elaborar i entregar un pla detallat del manteniment i la neteja dels quioscos, haurà de crear un registre, en format Excel, de les actuacions realitzades en matèria de manteniment i neteja de cada quiosc amb les següents dades:

- Codi d'activitat
- Data de la intervenció
- Hora d'inici i de finalització
- Adreça del quiosc on s'ha realitzat l'actuació
- Descripció detallada de les tasques realitzades

Aquest registre haurà de ser entregat cada tres mesos a l'Ajuntament, durant el primer mes del trimestre següent.

5.3. Pla d'explotació comercial

L'adjudicatari haurà de presentar un pla comercial en el que es descrigui la política comercial a dur a terme en els espais publicitaris que regula aquest contracte, els ingressos previstos durant l'explotació i les tarifes de referència a aplicar als seus clients.

Haurà de relacionar també els recursos humans i materials amb que compte per desenvolupar la citada política comercial.

L'absència de seguiment del pla comercial presentat, la mala gestió dels recursos emprats per una inadequada política comercial i/o la manca d'iniciatives de seguiment

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
BERNAT GARCIA CHAMORRO el dia 02/08/2023 a les 13:24, que informa;
JORDI RIBAS VILANOVA el dia 03/08/2023 a les 09:43, que informa;
FRANCISCO JAVIER POZA GONZALO el dia 03/08/2023 a les 12:52, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Gerència de Pressupostos i Hisenda
Direcció de Patrimoni
Carrer Avinyó, 7 Planta 5a
08002 Barcelona
T. 93 402 70 24
www.barcelona.cat

del mercat publicitari, podran ser causes de resolució del contracte en qualsevol moment de la seva vigència.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els comptes d'explotació anuals de l'activitat relacionada amb el present contracte.

Bernat García Chamorro
El tècnic de la Direcció de Planificiació i Coordinació de Patrimoni

Jordi Ribas Vilanova
El Director de Planificiació i Coordinació de Patrimoni

Xavier Poza i Gonzalo
Director de Patrimoni

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
BERNAT GARCIA CHAMORRO el dia 02/08/2023 a les 13:24, que informa;
JORDI RIBAS VILANOVA el dia 03/08/2023 a les 09:43, que informa;
FRANCISCO JAVIER POZA GONZALO el dia 03/08/2023 a les 12:52, que informa.