



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA IMPARTICIÓ DE VUIT ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA PONTS A LA FEINA DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2023 DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la **prestació del servei** següent:

La impartició presencial d'accions de formació adreçades als participants del Programa Ponts a la feina en el marc del Projecte Treball als barris 2023 i la gestió documental de les mateixes: control llistats assistència, qüestionaris d'avaluació, etc..., així com el material necessari pel desenvolupament de l'acció.

L'objecte del contracte es divideix en 6 lots corresponents a **8 accions formatives**.

Les accions formatives del Lot 6 corresponen al complement de les accions dels Lots 4 i 5. L'especialitat d'operari de carretons complementa el Lot 4 d'auxiliar de comerç, mentre que l'especialitat de plataforma elevadora complementa el Lot 5 de neteja industrial sanitària.

Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Núm. LOT	Acció Formativa	Hores	Alumnes	Edicions
LOT 1	1. Competències Digitals. ACTIC Bàsic	120 hores	7/12	1
	2. Competències Digitals. ACTIC Mitjà	128 hores	7/12	1
LOT 2	Conductora d'autobús	155 hores (140 teòrica + 15 pràctiques conducció)	8	1
LOT 3	Operari/ària de magatzem i logística	150 hores	7/12	1
LOT 4	Auxiliar de comerç	101 hores	7/12	1
LOT 5	Neteja industrial i sanitària	92 hores	7/12	1
LOT 6	1. Operaris de carretons de manutenció fins 10.000 kg: frontal, retràtil, transpaleta i apilador UNE 58451 (complement Lot 4: Auxiliar de Comerç)	24 hores	7/12	1
	2. Carnet plataforma elevadora PEMP. (complement Lot 5: Neteja industrial i sanitària)	8 hores	7/12	1

En el moment d'iniciar aquest expedient, aquesta subvenció està pendent d'atorgament, la qual cosa condicionarà l'execució dels cursos a l'efectiu atorgament de la mateixa.



2. Condicions d'execució.

2.1 Les **accions formatives** previstes s'hauran de realitzar entre **l'1 de gener de 2024 i el 30 de setembre de 2024**, i el termini màxim per presentar la **documentació** final és **el 31 d'octubre de 2024**.

2.2 Les accions formatives estan dirigides a un mínim de 7 i un màxim de 12 alumnes per curs, excepte en el cas del curs de conducció d'autobús, que el seu mínim és de 8 alumnes (veure Lot 2). En el cas dels cursos d'operaris de carretons i plataforma elevadora, el número d'alumnes està supeditat als cursos d'Auxiliar de comerç i Neteja industrial i sanitària (veure Lot 6). No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

2.3 Impartir les accions formatives adjudicades de forma presencial i segons els continguts dels cursos homologats que es regulen a les normatives vigents (*)

2.5 Totes les accions formatives es realitzaran a **aules ubicades al municipi de Granollers**, atès que tots els usuaris que participen al programa només poden ser de Granollers i no es contempla la despesa de desplaçament.

2.6 El termini d'**impartició de les accions formatives** finalitzaran com a **màxim el 30 de setembre de 2024**.

NÚM. DE LOT	ACCIÓ FORMATIVA	Termini d'execució de les accions
LOT 1	1. Competències Digitals. ACTIC Bàsic	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024
	2. Competències Digitals. ACTIC Mitjà	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024
LOT 2	Conductora d'autobús	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024
LOT 3	Operari/ària de magatzem i logística	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024
LOT 4	Auxiliar de comerç	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024
LOT 5	Neteja industrial i sanitària	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024
LOT 6	1. Operaris de carretons de manutenció fins 10.000 kg: frontal, retràctil, transpaleta i apilador UNE 58451 (complement Lot 4: Auxiliar de Comerç)	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024
	2. Carnet plataforma elevadora PEMP. (complement Lot 5: Neteja industrial i sanitària)	Entre l'1/01/2024 i el 30/09/2024



2.7 L'empresa ha de fer una proposta de calendarització de la formació, en funció de la programació establerta per l'Ajuntament de Granollers, així com de la seva disponibilitat d'aules i docents. Les accions formatives s'hauran de realitzar amb un màxim de 5 hores diàries i en horari de matí. En el cas del Lot 6 les accions formatives s'hauran de calendaritzar d'acord amb les accions que complementen dels lots 4 i 5.

2.8 La documentació relativa a la gestió de cada acció formativa s'haurà de lliurar com a màxim un mes després de la data de finalització de la mateixa.

2.9 Previ inici de la formació (mínim 10 dies abans) l'empresa ha de facilitar el material didàctic específic de l'acció formativa (manuals, plataformes digitals, etc) necessaris per a impartir la formació teòrica, conforme als coneixements i aptituds exigits per la normativa vigent, que estaran inclosos en el cost del contracte.

2.10 Informar diàriament a l'equip tècnic de l'assistència dels alumnes i/o possibles incidències.

2.11 Avaluar l'alumnat d'acord amb els criteris d'avaluació facilitats per la persona tècnica del programa.

2.12 Facilitar les dades com a Centre formador així com la documentació requerida pel SOC i que es detalla a continuació:

1. Memòria currículum dels treballs realitzats per l'empresa.
2. Currículum dels experts concrets que faran l'acció amb la informació que es fa constar a l'annex 3 i annex 4, per tal de ser valorats en l'apartat *Altres Criteris automàtics de valoració del contracte*.

En cas de substitució dels docents experts, per causa major, els docents substituïts hauran de tenir puntuacions equivalents o **superiors** en el quadre de valoracions de l'apartat *Altres Criteris automàtics de valoració del contracte*.

2.13 Garantir que els docents que impartiran l'acció formativa:

2.13.1. Disposin de la **titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida** establerta a la normativa vigent i que es relaciona en els quadres de cada formació

2.13.2 Disposin d'**experiència docent mínima de 200 hores** en les especialitats formatives a impartir descrites a l'objecte del contracte.

2.14 El cost de les accions formatives queda cobert al 100 % per la subvenció atorgada. En el moment d'iniciar aquest expedient, aquesta subvenció està pendent d'atorgament, la qual cosa condicionarà l'execució dels cursos a l'efectiu atorgament de la mateixa.



3. Lot 1: Competències Digitals ACTIC bàsic i ACTIC mitjà.

3.1 Característiques dels cursos

Una edició del curs **Competències Digitals ACTIC bàsic** de 120 hores adreçat als participants del Programa Ponts a la feina.

Una edició del curs **Competències Digitals ACTIC mitjà** de 128 hores adreçat als participants del Programa Ponts a la feina.

3.2 Condicions específiques d'execució

La realització de la formació resta condicionada a aconseguir un mínim de 7 alumnes. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

Aquestes formacions s'hauran de realitzar en un centre formatiu reconegut per la Generalitat centre col·laborador ACTIC i que disposi d'aules equipades amb un ordinador per alumne al municipi de Granollers.

El programa formatiu s'ha de basar en els continguts establerts segons normativa de la certificació ACTIC de la Generalitat de Catalunya.

S'inclourà la tramitació (sol·licitud realització prova, etc) de l'examen ACTIC de la Generalitat de Catalunya.

3.3 Documentació específica a aportar

L'acreditació com a Centre col·laborador ACTIC.

3.4 Titulació acadèmica i/o l'experiència professional

Els docents hauran d'acreditar la titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida establerta a la normativa vigent i que es relaciona en el quadre següent:



Especialitat	Titulació mínima requerida CP Activitats de gestió administrativa_ ADGD0308.Mòdul: MF0233_2: Ofimàtica RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo	Experiència professional requerida en l'àmbit de l'especialitat	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
Competències digitals ACTIC bàsic i ACTIC mitjà	Llicenciats, enginyers, arquitectes o títol de grau corresponent o similars o	2 anys	4 anys
	Diplomats, enginyers tècnics, arquitectes tècnics o el títol de grau corresponent o similars o		
	Tècnic Superior de las famílies professionals d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions i altres títols superiors o equivalents o		
	Certificats de professionalitat de nivell 3 de les famílies professionals d'Administració i gestió i Informàtica i comunicacions		

4. Lot 2: Conductora d'autobús

4.1 Característiques del curs

Una edició del curs **Conductora d'autobús** (Carnet D + CAP viatgers) 155 hores (140 h de formació teòrica + 15 h de pràctiques de conducció) adreçat a 8 dones participants del Programa Ponts a la feina.

4.2 Condicions específiques d'execució

La realització de la formació resta condicionada a aconseguir un mínim de 8 alumnes. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

Aquesta formació s'haurà de realitzar a un centre (Autoescola) que estigui autoritzat per les administracions públiques competents per a l'atorgament d'autoritzacions de transport públic, d'acord amb l'establert en el *Real Decreto 284/2021, de 20 de abril, por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera y por el que se modifica el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, aprobado por el Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre*, i que disposi d'aules i vehicles al municipi de Granollers.



S'inclourà la docència de 140 hores grupals a l'aula + 15 hores de pràctiques de conducció individuals per alumna, el cost de 4 exàmens DGT (Teòric D + Pistes D + Circulació D + CAP viatgers), el cost de 2 taxes (taxa d'examen DGT Carnet D + taxa d'examen CAP) i la tramitació i gestió documental dels mateixos amb la DGT i la Direcció General de Transports i Mobilitat. Per a la impartició de les pràctiques de conducció racional i operacions relacionades amb els serveis de transport públic es farà ús de la via pública i es comptarà amb els vehicles, corresponents a la categoria del permís classe D, segons es regulen a la normativa vigent.

S'haurà d'agilitzar i facilitar la presentació als exàmens de la DGT i la Direcció de Transports i Mobilitat, durant i al finalitzar la formació teòrica, al més aviat possible, atès que el programa finalitza el 31 d'octubre de 2024. El retard en l'obtenció dels permisos i carnets perllonga la situació de vulnerabilitat de les dones participants com a persones aturades, a més d'ocasionar pèrdua d'oportunitats de contractació laboral i fins i tot, l'abandonament de la pròpia formació.

Informar setmanalment a l'equip tècnic de la situació de cada alumne en relació a totes i cadascuna de les convocatòries als exàmens de la DGT i la Direcció General de Transports i Mobilitat.

4.3 Titulació acadèmica i/o l'experiència professional

Els docents hauran d'acreditar la titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida establerta a la normativa vigent i que es relaciona en els quadre següent.

Especialitat		Titulació mínima requerida
Conductora autobús (Permís D+ CAP viatgers)	Permís D	<i>Real Decreto 1295/2003, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las escuelas particulares de conductores</i> <i>Article 8. Personal docent</i> - Certificat d'aptitud de professor en formació vial o de professor escoles particulars de conductors. - Autorització d'exercici com a professor o equivalent
	CAP viatgers	<i>Orden FOM/2607/2010, de 1 de octubre, por la que se establecen los requisitos que deben cumplir los formadores que impartan los cursos de cualificación inicial y formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera</i> <i>Article 2. Especialització CAP en formació vial o equivalent</i> <i>Article 3. Especialització CAP en conducció racional o equivalent</i> <i>Article 4. Especialització CAP en logística i transports per carretera o equivalent</i> <i>Article 7. Especialització CAP en primers auxilis o equivalent</i>



Normatives que regulen l'activitat formativa de conducció d'autobús

(*) Reial Decret 284/2021, de 20 de abril, pel que es regula la qualificació inicial i la formació continua dels conductors de determinats vehicles destinats al transport per carretera i pel que es modifica el Reglament de la Llei de Ordenació dels Transports Terrestres, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre.

(*) Reial Decret 1295/2003, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les escoles particulars de conductors.

(*) Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors i el Reial Decret 1055/2015, de 20 de novembre, pel que es modifica el Reglament General de Conductors, aprovat per Real Decret 818/2009, de 8 de maig.

(*) Ordre FOM/2607/2010, d'1 d'octubre, per la que s'estableixen els requisits que han de complir els formadors que imparteixin els cursos de qualificació inicial i formació continua dels conductors de determinats vehicles destinats al transport per carretera.

(*) Ordre de 18 de juny de 1998 per la que es regulen els cursos de formació per a conductors de vehicles que transporten mercaderies perilloses i els centres de formació que podran impartir-los.

5. Lot 3: Operari/ària de magatzem i logística

5.1 Característiques del curs

Una edició del curs **Operari/ària de magatzem i logística** (carnet carretons elevadors + carnet conductor/a pont-grua + certificat manipulació aliments). 150 hores adreçat als participants del Programa Ponts a la feina.

Aquesta formació s'haurà de realitzar en les següents instal·lacions: la part teòrica, en una aula convencional al municipi de Granollers (si el centre en disposa es farà a les seves instal·lacions i si no en una aula que l'Ajuntament posarà a disposició). La part pràctica corresponent a carretons elevadors i pont-grua, s'haurà de realitzar en un centre formatiu a Granollers que estigui autoritzat per les administracions públiques competents per a l'atorgament dels certificats d'operadors de carretons elevadors norma UNE 58451 i la normativa corresponent a Pont-grua.

El programa formatiu s'ha de basar en els continguts que es treballen al certificat de professionalitat «COML0110 Activitats auxiliars de magatzem» i ha d'incloure formació sobre el *Lean Manufacturing* (Just in time, metodologies 5S, Kanka, etc); carretons elevadors



(frontal, retràctil, apilador i transpaleta) UNE 58451 de 24h, conductor/a de Pont-grua i manipulació d'aliments de 5h.

5.2 Condicions específiques d'execució

La realització de la formació resta condicionada a aconseguir un mínim de 7 alumnes. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

S'inclourà la tramitació del **certificat i carnet de carretons elevadors** (frontal, apilador, retràctil i transpaleta) segons norma UNE 58451 de 24 hores, el **certificat i carnet de conductor/a de Pont-grua** segons la normativa actual i el **certificat de manipulació d'aliments** de 5 hores.

5.3 Titulació acadèmica i/o l'experiència professional

Els docents hauran d'acreditar la titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida establerta a la normativa vigent i que es relaciona en el quadre següent:

Especialitat	Titulació mínima requerida CP Activitats auxiliars de magatzem COML0110 RD 1179/2008, de 11 de julio	Experiència professional requerida en l'àmbit de l'especialitat	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
Operari/ària de magatzem i logística	Llicenciats, enginyers, arquitectes o títol de grau corresponent o similars o	1 any	3 anys
	Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents o		
	Tècnic/a i tècnic/a superior en formació professional o		
	Tècnic/a i tècnic/a superior en qualsevol especialitat industrial o		
	Certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la competència o en qualsevol especialitat industrial o àrea professional de logística comercial i gestió del transport.		



6. Lot 4: Auxiliar de comerç

6.1 Característiques del curs

Una edició del curs **Auxiliar de comerç** de 101 hores adreçat als participants del Programa Ponts a la feina.

Aquesta formació s'haurà de realitzar en una aula al municipi de Granollers (si el centre en disposa es farà a les seves instal·lacions i si no en una aula que l'Ajuntament posarà a disposició).

El programa formatiu s'ha de basar en els continguts que es treballen al certificat de professionalitat "Activitats auxiliars de comerç COMT0211" i ha d'incloure formació de tall de carn i peix de 25h i el certificat de manipulació d'aliments de 5h.

6.2 Condicions específiques d'execució

La realització de la formació resta condicionada a aconseguir un mínim de 7 alumnes. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

S'inclourà la tramitació del **certificat de manipulació d'aliments** de 5 hores.

6.3 Titulació acadèmica i/o l'experiència professional

Els docents hauran d'acreditar la titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida establerta a la normativa vigent i que es relaciona en el quadre següent

Especialitat	Titulació mínima requerida CP Activitats auxiliars de comerç COMT0211 RD 1179/2008, d'11 de juliol	Experiència professional requerida en l'àmbit de l'especialitat,	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
Auxiliar de comerç	Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents o	1 any	3 anys
	Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents o		
	Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional de comerç i màrqueting o en qualsevol especialitat industrial o comercial o		
	Certificats de professionalitat dels nivells 2 i 3 en l'àrea de compravenda o en qualsevol especialitat industrial o comercial.		



7. Lot 5. Neteja industrial i sanitària

7.1 Característiques del curs

Una edició del curs **Neteja industrial i sanitària** de 92 hores adreçat als participants del Programa Ponts a la feina.

Aquesta formació s'haurà de realitzar en una aula al municipi de Granollers (si el centre en disposa es farà a les seves instal·lacions i si no en una aula que l'Ajuntament posarà a disposició).

El programa formatiu s'ha de basar en els continguts que es treballen al certificat de professionalitat "Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals SSCM0108" i ha d'incloure formació sobre neteja industrial, de sales blanques i sanitària i 15 hores teòrico-pràctiques de maquinària de neteja.

7.2 Condicions específiques d'execució

La realització de la formació resta condicionada a aconseguir un mínim de 7 alumnes. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

7.3 Titulació acadèmica i/o l'experiència professional

Els docents hauran d'acreditar la titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida establerta a la normativa vigent i que es relaciona en el quadre següent

Especialitat	Titulació mínima requerida CP Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals SSCM0108 RD 1368/2007, de 25 d'octubre	Experiència professional requerida en l'àmbit de l'especialitat,	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
Neteja industrial i sanitària	Tècnic/a superior de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat o àrea d'assistència social i serveis al consumidor o	1 any	3 anys
	Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat o àrea professional d'assistència social i serveis al consumidor o àrea d'assistència social i serveis al consumidor.		



8. Lot 6. Carnets carretons de manutenció fins 10.000 kg: frontal, retràtil, transpaleta i apilador UNE 58451 i carnet plataforma elevadora PEMP.

8.1 Característiques del curs

Una edició **Operaris/àries Carretons de manutenció fins 10.000 kg: frontal, retràtil, transpaleta i apilador UNE 58451** de 24 hores adreçada als participants del curs d'**Auxiliar de comerç (lot 4)** del Programa Ponts a la feina.

Una edició **Conductor/es Plataforma elevadora PEMP** de 8 hores adreçada als participants del curs de **Neteja industrial i sanitària (lot 5)** del Programa Ponts a la feina.

Aquestes formacions s'hauran de realitzar en un centre formatiu a Granollers que estigui autoritzat per les administracions públiques competents per a l'atorgament dels certificats d'operadors de carretons elevadors norma UNE 58451 i plataforma elevadora PEMP.

8.2 Condicions específiques d'execució

La realització de la formació resta condicionada a aconseguir un mínim de 7 alumnes en els cursos del lot 4 i lot 5. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

Per tal d'executar la formació de totes dues edicions, caldrà coordinar-se amb les empreses adjudicades dels lots 4 i 5, adaptant així, el calendari per a l'obtenció dels carnets a el calendari de les formacions dels lots 4 i 5.

S'inclourà la tramitació del **certificat i carnet de carretons elevadors** (frontal, apilador, retràtil i transpaleta) segons norma UNE 58451 de 24 hores i el **certificat i carnet de Plataforma elevadora PEMP** de 8 hores, segons la normativa actual.

8.3 Titulació acadèmica i/o l'experiència professional

Els docents hauran d'acreditar la titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida establerta a la normativa vigent i que es relaciona en el quadre següent



Especialitat	Titulació mínima requerida MF0432_1: Manipulació de càrregues amb carretons elevadors.	Experiència professional requerida en l'àmbit de l'especialitat,	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
Operaris de carretons de manutenció fins 10.000 kg: frontal, retràtil, transpaleta i apilador i plataforma elevadora PEMP	Llicenciats, enginyers, arquitectes o títol de grau corresponent o títols equivalents o	1 any	3 anys
	Diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/ a o títol de grau corresponent, o altres títols equivalents o		
	Tècnic/a i tècnic/a superior en qualsevol especialitat industrial o		
	Certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la competència o en qualsevol especialitat industrial o àrea professional de logística comercial i gestió del transport.		

10. Mecanismes de seguiment , control i coordinació

Des de l'ajuntament de Granollers s'establiran mecanismes de seguiment de la implementació i gestió del servei de manera periòdica. La comunicació i la coordinació entre les tècniques de l'ajuntament i l'empresa proveïdora ha de ser fluida i constant.

11. Accions per una contractació pública responsable

- ✓ El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- ✓ En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- ✓ En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.



- ✓ S'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- ✓ Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

12. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge.

1. La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.
2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte

La responsable del Servei Local d'Ocupació