



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ I EL REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ

Objecte i abast del contracte

El Departament de Comunicació requereix contractar, mitjançant licitació pública, els serveis d'impressió del butlletí i repartiment del butlletí.

L'Ajuntament edita anualment onze butlletins informatius de 20 pàgines amb informació sobre l'actualitat municipal i els serveis públics que es presten des de la corporació local. La revista municipal, que es distribueix a totes les llars i equipaments del municipi, inclou també l'agenda mensual d'activitats.

Per tal d'elaborar i produir els onze números anuals de la revista municipal, a banda dels continguts informatius que s'elaboren a diari des del departament de comunicació, calen:

- Un servei d'impressió de 3.500 exemplars de cada número.
- Un servei de bustiada de 3.400 exemplars i repartiments als diferents equipaments municipals.

2. Divisió en lots

L'objecte dels diferents serveis a contractar descrits és susceptible de dividir-se en lots perquè la realització independent de les prestacions dels diferents serveis no és impediment per a la seva correcta execució, des del punt de vista tècnic.

Per aquest motiu, s'han previst dos lots diferenciats pel tipus de servei i encàrrecs a realitzar per part del Departament de Comunicació que tenen un sentit d'unitat.

- Lot 1: Impressió del butlletí municipal
- Lot 2: Distribució del butlletí municipal

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte no afecta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

LOT 1: IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL

El contractista s'haurà de responsabilitzar de la impressió del document final i transport.

L'empresa adjudicatària de la impressió i tancament haurà de lliurar els exemplars, editats, com a màxim, 72 hores (sense comptar caps de setmana ni festius) després que el departament de comunicació doni el vistiplau al plotter en PDF. Per norma general, per a la seva distribució a temps, el material hauria d'estar imprès 3 dies laborables abans del darrer cap de setmana de mes.





Ajuntament de Polinyà

Una vegada imprès el butlletí els exemplars impresos es lliuraran al lloc que indiqui l'ajuntament per tal que es pugui procedir al seu repartiment.

L'oferta haurà d'incloure també **propostes de preus per a ampliacions de pàgines de 4 en 4.**

Característiques tècniques

Format: A4 (210 × 297cm)
Pàgines: 20 pàgines i grapat
Color: quadricromia
Paper: 80 gr. estucat (o superior)
Nombre d'edicions: 11
Tirada: 3.500 exemplars

Operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit:

- El Departament de Comunicació enviarà el document pdf preparat per a impremta (segons especificacions de l'empresa adjudicatària) per correu electrònic o a través d'alguna plataforma tipus Wetransfer o Dropbox en cas de ser necessari. L'enviament es farà al llarg de la darrera setmana de mes.
- L'empresa adjudicatària prepararà i enviarà el plotter en PDF al departament de comunicació per a la seva revisió.
- Un cop el departament de comunicació validi la prova digital, l'empresa podrà iniciar la impressió de la revista.

LOT 2: DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ

El repartiment es farà a tots els domicilis de la població així com als equipaments municipals que indiqui l'Ajuntament.

L'oferta haurà d'incloure propostes de preus per als següents casos:

- Distribució del butlletí amb possibles ampliacions de pàgines.

L'empresa adjudicatària de la distribució haurà de tenir repartit el butlletí, com a màxim, tres dies després del lliurament del material imprès, sense comptar caps de setmana ni festius. La distribució s'hauria de fer abans del primer dia laborable del mes.

El centre de recollida del lliurament és l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1).





L'adjudicatari haurà d'efectuar la recollida dels exemplars en la mateixa franja horària que s'acordi dins de l'horari de 9 a 14 hores tots els dies feiners.

Característiques tècniques

Format: A4 (210 × 297cm)

Pàgines: 20 pàgines i grapat

Pes aproximat: 60 gr aprox.

Nombre d'edicions: 11

Tirada: 3.500 exemplars (de 3.400 exemplars se'n fa un repartiment selectiu a les bústies dels habitatges i una seixantena es reparteixen en diferents equipaments).

Operativa del servei

El Departament de Comunicació es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària el mateix dia que envii el document per a la seva impressió per tal de pactar el dia i hora de recollida del material i iniciar-ne, per tant, el repartiment.

Supervisió i control de la qualitat del servei

Es duran a terme reunions de qualitat amb l'empresa adjudicatària amb una periodicitat semestral com a mínim. En aquestes reunions es farà una anàlisi de tots aquells aspectes que hagin de millorar-se.

