



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI
D'IMPRESSIÓ I REPARTIMENT DEL
BUTLLETÍ MUNICIPAL "LA BOMBA"**



Ajuntament de Polinyà





QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 47/2022
2. **Objecte del contracte:** Servei d'impressió i repartiment del butlletí municipal "La Bomba"
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 97.851,15€
5. **Pressupost de licitació:**

LOT: 1

IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ	Import anual	Import total
a. Preu base de licitació	18.502	37.004
b. IVA (4%)	740,08	1480,16
c. Total	19.242,08	38.484,16

LOT 2

REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ	Import anual	Import total
a. Preu base de licitació	3.636,27	7.272,54
b. IVA (21%)	763,62	1.527,23
c. Total	4.399,89	8.799,77

6. **Departament promotor:** Comunicació
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert no harmonitzat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Durada:** 2 anys
11. **Pròrroga:** Anual fins a 2 anys
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CORRESPONENT AL SERVEI D'IMPRESSIÓ I REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL "LA BOMBA"

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El Departament de Comunicació requereix contractar, mitjançant licitació pública, els serveis d'impressió del butlletí i d'altres elements de difusió relacionats amb les campanyes i esdeveniments institucionals, repartiment del butlletí i el disseny gràfic d'altres campanyes institucionals que es realitzen al llarg de l'any per a comunicar a la ciutadania actes i esdeveniments ciutadans.

L'Ajuntament edita anualment onze butlletins informatius de 20 pàgines amb informació sobre l'actualitat municipal i els serveis públics que es presten des de la corporació local. La revista municipal, que es distribueix a totes les llars i equipaments del municipi, inclou també l'agenda mensual d'activitats.

Per tal d'elaborar i produir els onze números anuals de la revista municipal, a banda dels continguts informatius que s'elaboren a diari des del departament de comunicació, calen:

- Lot 1: Un servei d'impressió de 3.500 exemplars de cada número.
- Lot 2: Un servei de bustiada de 3.400 exemplars i repartiments als diferents equipaments municipals.

La contractació d'aquests servei ha de permetre oferir un producte d'informació municipal d'interès per a la ciutadania.

El Codi CPV que correspon és:

- 79824000-6 Serveis d'impressió i distribució
- 30122100-1 Sistemes d'impressió offset
- 79823000-9 Serveis d'impressió i lliurament

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i al plec tècnic.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitats i anualitats següents:

LOT: 1

IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ	Import anual	Import total
------------------------	--------------	--------------





Ajuntament de Polinyà

a. Preu base de licitació	18.502	37.004
b. IVA (4%)	740,08	1480,16
c. Total	19.242,08	38.484,16

LOT 2

REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ	Import anual	Import total
a. Preu base de licitació	3.636,27	7.272,54
b. IVA (21%)	763,62	1.527,23
c. Total	4.399,89	8.799,77

Exercici 2023: 4.298,52 euros IVA inclòs (2 publicacions)

Exercici 2024: 23.641,97 euros IVA inclòs (11 publicacions)

Exercici 2025: 19.343,34 euros IVA inclòs (9 publicacions)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'aplicació d'IVA correspondrà si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant L'IVA), supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.923.22602 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

Exercici 2023: 4.298,52 euros IVA inclòs (2 publicacions)

Exercici 2024: 23.641,97 euros IVA inclòs (11 publicacions)

Exercici 2025: 23.641,97 euros IVA inclòs (11 publicacions)

Exercici 2026: 23.641,97 euros IVA inclòs (11 publicacions)

Exercici 2027: 19.343,34 euros IVA inclòs (9 publicacions)

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís d'haver-hi en els propers anys 2024, 2025. També en el 2026 i 2027 en el supòsit d'executar-se les pròrroques prevista.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:





Ajuntament de Polinyà

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 97.851,15€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per la pròrroga i les modificacions.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- ☐ Procediment **obert no harmonitzat** i amb criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.ajpolinya.cat>

La Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament serà la que assisteixi a l'òrgan de contractació en aquesta licitació.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de





Ajuntament de Polinyà

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

- c) Autorització de notificació electrònica, Annex 2 al PCAP

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model normalitzat **Annex 3**.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.





Ajuntament de Polinyà

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

LOT 1: IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Mitjans: (concretar els mitjans d'entre els taxats a l'article 87.1 LCSP)

Assegurança de responsabilitat civil

Import mínim:

Igual o superior a 150.000€

Acreditació documental:

Mitjançant la pòlissa i el rebut del seu pagament.

Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Import mínim: L'any de major execució dels 3 anys haurà de ser igual o superior a 21.000 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.





LOT 2: REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Mitjans: (concretar els mitjans d'entre els taxats a l'article 87.1 LCSP)

Assegurança de responsabilitat civil

Import mínim:

Igual o superior a 150.000€

Acreditació documental:

Mitjançant la pòlissa i el rebut del seu pagament.

Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Import mínim: L'any de major execució dels 3 anys haurà de ser igual o superior a 2.727 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %) fins a 100 punts**

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti l'**annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.





Ajuntament de Polinyà

LOT 1: IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ I ALTRES ELEMENTS GRÀFICS

Criteris avaluables automàticament. Fins a un màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica: 85 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible (Pmax) a la proposta que ofereixi la Millor Oferta Econòmica (MOE) del pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació (Pi) de les Ofertes Econòmiques restants (OEi) d'acord amb la seva proporció respecte de la millor oferta econòmica (MOE):

$$Pi = (MOE / OEi) \times Pmax$$

2. Millora per ampliació de 4 pàgines: 10 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible (Pmax) a la proposta que ofereixi la Millor Oferta Econòmica (MOE) del pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació (Pi) de les Ofertes Econòmiques restants (OEi) d'acord amb la seva proporció respecte de la millor oferta econòmica (MOE):

$$Pi = (MOE / OEi) \times Pmax$$

3. Rapidesa en la prestació del servei d'impressió del butlletí: 5 punts

Per reduir en un dia hàbil el termini previst per a la impressió dels 3.500 butlletins, de 3 a 2 dies, després de tenir el vistiplau del plòter de prova: 5 punts.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de l'oferiment. Aquesta oferta és per tota la durada del contracte, incloses les pròrroques eventuals.

En el supòsit d'incompliment per part de la licitadora, s'aplicaran les penalitzacions que s'indiquen al PCAP

LOT 2: REPARTIMENT DEL BUTLLETÍ

Criteris avaluables automàticament. Fins a un màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica: 90 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible (Pmax) a la proposta que ofereixi la Millor Oferta Econòmica (MOE) del pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació (Pi) de les Ofertes Econòmiques restants (OEi) d'acord amb la seva proporció respecte de la millor oferta econòmica (MOE):

$$Pi = (MOE / OEi) \times Pmax$$





2. Rapidesa en la prestació del servei: 10 punts

Per reduir en un dia hàbil el termini previst per al repartiment dels 3.400 butlletins de 3 a 2 dies: 10 punts.

Les propostes econòmiques que impliquin una baixa superior al 25% de la mitjana de les ofertes presentades.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.





1.15) Ofertes anormalment baixes

S'entendrà desproporcionada l'oferta segons es descriu a l'apartat **1.11** del present Plec de Clàusules.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.





1.19) Presentació de la documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.

1.22 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del contracte, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:





Ajuntament de Polinyà

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.)

1.23) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.24) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- ☐ Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Les condicions, l'abast, els límits i l'import següent:

Descripció	Import
Augment del 20% per augment de la demanda de servei: increment de pàgines al butlletí.	9.298,07 (sense IVA)

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

1.25) Règim de pagament

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament de preu prèvia presentació de la factura del butlletí o repartiment realitzat en què s'inclourà el cost del servei. Aquesta factura ha d'obtenir el vistiplau de la tècnica responsable del contracte.

En la factura hauran d'aparèixer desglossats tots els conceptes a facturar.





Ajuntament de Polinyà

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Comunicació".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

1.26) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.27) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Polinyà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució relacionades al punt **1.22** del present Plec.

1.28) Execució del contracte i Penalitats

- a) Execució i supervisió.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.
- b) Compliment de termini i correcta execució del contracte.- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs.





Ajuntament de Polinyà

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en aquests plecs i en el seu defecte per aplicació d'allò establert a la LCSP.

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà

□ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

□ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **15 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Polinyà, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

1.29) Termini de recepció de les prestacions del contracte i garantia del contracte

S'estableix termini especial de recepció que és el que s'indica als plecs tècnics.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

1.30) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.





1.31) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte, fins a un percentatge que no pot excedir del 30 % de l'import d'adjudicació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

1.32) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.33) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.





1.34) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.36) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000.- euros.

1.37) Lloc de lliurament dels treballs

El lloc fixat per a l'entrega del material seran les dependències de l'Ajuntament a la Plaça de la Vila, 1 de Polinyà. Així mateix, la prestació del servei de repartiment del butlletí serà el municipi de Polinyà amb les indicacions facilitades al Plec de condicions tècniques.

1.38) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de comunicació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





1.39) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El cap de compres i contractació

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari acctal. Joan Egea Burgueño	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Decret d'alcaldia en data 17 d'agost 2023 El secretari acctal. Joan Egea Burgueño
--	---

