

|                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                       |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                               | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQTD<br>Data d'emissió: 14 de _2 Setembre de _2 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 1 de _2 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE0E6DE623D97066A0466EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE  
MONTMELÓ**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ AL PORTAL D'Ocupació PER A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CONVOCA**

**(Procediment negociat sense publicitat)**

**Expedient: 2023/21 Serveis**

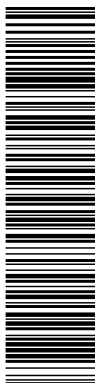
### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris de negociació.
- 1.12) Termini per a l'adjudicació.
- 1.13) Variants.
- 1.14) Ofertes anormalment baixes.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació.
- 1.18) Formalització del contracte.
- 1.19) Mesa de contractació.

### **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.

|                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                       |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                               | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQTD<br>Data d'emissió: 14 de _2 Setembre de _2 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 2 de _2 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A0466EC3C77F5D03119ED) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- 2.10) Cessió.
  - 2.11) Subcontractació.
  - 2.12) Confidencialitat de la informació.
  - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
  - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
  - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
  - 2.16) Assegurances.
  - 2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.
  - 2.18) Responsable del contracte.
  - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
  - 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
  - 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
  - 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
  - 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
  - 3.6) Propietat dels treballs.

**Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable**

**Annex 2 al PCAP: Model de Proposició**

**Annex 3 al PCAP: Model Declaració de tractament dades personals**

|                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                       |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                               | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQTD<br>Data d'emissió: 14 de _2 Setembre de _2 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 3 de _2 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE0E6DE623D97066A0466EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE  
MONTMELÓ**

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte de la present contractació el servei de posada en marxa i el subministrament de la subscripció anual al "Portal Convoca" en la modalitat Small, per a la gestió dels processos selectius de forma integral, fins a un màxim de 10 processos selectius simultanis i fins un màxim de 5.000 candidats actius.

L'Ajuntament de Montmeló té la necessitat de poder disposar d'una plataforma que permeti realitzar la gestió de la publicació de les diferents ofertes de provisió i selecció, així com la presentació de les sol·licituds i aportació de documentació dels candidats a aquests processos, i la possibilitat que el candidat disposi d'un espai personalitzat on poder consultar l'estat dels processos on participa i gestionar les seves dades. L'empresa SAVIA disposa d'un mòdul amb aquestes funcionalitats, anomenat "Portal Convoca", es tracta d'una solució claus en mà que es troba ubicada al núvol de l'esmentada empresa, i que s'ofereix sota la modalitat de servei per ús, de la que s'estableixen les següents modalitats de subscripció en funció d'aquest ús:

- Modalitat Small – fins a 10 processos selectius simultanis i fins a 5.000 candidats
- Modalitat Medium – fins a 25 processos selectius simultanis i fins a 10.000 candidats
- Modalitat Large – fins a 50 processos selectius simultanis i fins a 25.000 candidats

Es considera que la Modalitat Small és suficient per les necessitats de l'Ajuntament de Montmeló.

Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel motiu que s'estima que en el present contracte no procedeix realitzar una divisió per lots doncs per tal d'assolir una major eficiència del servei, així com dels preus oferts, el més òptim per a el tipus de servei a prestar és treballar amb un únic operador que ens permeti altes, baixes i modificacions de segons les necessitats de l'Ajuntament.

En aquest cas, a més a més, hi ha un únic proveïdor del servei per exclusivitat tècnica.

El Codi CPV que correspon és:

- 72250000-2 Serveis de sistemes i suport

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris de negociació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA), amb NIF B80004732, és l'empresa que té l'autoria, propietat intel·lectual i marca patentada de la plataforma CONVOCA, que es considera la més idònia per a automatitzar els processos de selecció, amb les característiques, funcionalitats úniques i avantatges que ofereix la mateixa.

Per tant, es fa necessària la contractació d'aquesta plataforma amb l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA), donat que únicament aquesta empresa pot proveir la corresponent llicència i efectuar el seu manteniment.

Atès que l'Ajuntament de Montmeló no disposa dels mitjans per desenvolupar l'esmentada plataforma, i atès que l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA) té l'exclusivitat per proporcionar l'esmentada plataforma i el seu manteniment, es proposa la contractació d'aquest subministrament a l'empresa SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA) mitjançant un procediment negociat per exclusivitat.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

### 1.3) Pressupost base de licitació

#### Pressupost primer any de contracte:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 11.200,00 € (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 2.352,00 €.

|                                       |            |                                       |
|---------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Pressupost màxim contracte IVA exclòs | 21% IVA    | Pressupost màxim contracte IVA inclòs |
| 11.200,00 €                           | 2.352,00 € | 13.552,00 €                           |

Amb el següent detall:

Implantació de la Plataforma CONVOCA:

|                             |          |                                       |
|-----------------------------|----------|---------------------------------------|
| Pressupost màxim IVA exclòs | 21% IVA  | Pressupost màxim contracte IVA inclòs |
| 4.000,00 €                  | 840,00 € | 4.840,00 €                            |

Subscripció a la Plataforma CONVOCA:

|                             |            |                                       |
|-----------------------------|------------|---------------------------------------|
| Pressupost màxim IVA exclòs | 21% IVA    | Pressupost màxim contracte IVA inclòs |
| 7.200,00 €                  | 1.512,00 € | 8.712,00 €                            |

#### Pressupost possibles prorroques del contracte:

El pressupost base de licitació per a les possibles prorroques es fixa en la quantitat de 7.200,00 € (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 1.512,00 €.

|                             |            |                                       |
|-----------------------------|------------|---------------------------------------|
| Pressupost màxim IVA exclòs | 21% IVA    | Pressupost màxim contracte IVA inclòs |
| 7.200,00 €                  | 1.512,00 € | 8.712,00 €                            |

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

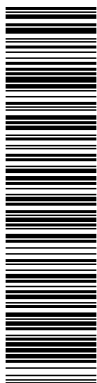
### 1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 13.552,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Any  | Partida                                             | Import      |
|------|-----------------------------------------------------|-------------|
| 2023 | 9200 220020 Manteniment informàtic no inventariable | 13.552,00 € |

Aquesta previsió pot variar, amb els Criteris de negociació, que proposa el pagament trimestral de la subscripció a la Plataforma.

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQTD</b><br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 5 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                            | ESTAT<br><br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11                                                                                               |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A046EC3C77F5D03119ED) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

#### Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada d'UN (1) any a comptar des de l'inici del servei.  
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

#### Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys (1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrroques)  
  
La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 32.800,00 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                                           | Import IVA exclòs  |
|-------------------------------------------|--------------------|
| 1r any de contracte                       | 11.200,00 €        |
| 2n any de contracte, 1a possible pròrroga | 7.200,00 €         |
| 3r any de contracte, 2a possible pròrroga | 7.200,00 €         |
| 4t any de contracte, 3a possible pròrroga | 7.200,00 €         |
| <b>TOTAL VEC</b>                          | <b>32.800,00 €</b> |

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **Negociat sense publicitat** en virtut d'allò que estableixen els articles 168 i concordants de la LCSP.  
El termini de presentació de propostes: 15 dies naturals, i la presentació d'ofertes es realitzarà de manera **TELEMÀTICA** a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.  
Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2n abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per la seva execució a:  
SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA)  
NIF B80004732  
Carrer del doctor Zamenhof, 36  
28027 Madrid

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQTD</b><br>Data d'emissió: <b>14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16</b><br>Pàgina 6 de 2 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'indicarà l'adreça URL a les empreses convidades.

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions hauran de presentar els següents documents:

**Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable**

**Annex 2 al PCAP: Model de Proposició**

La proposició contindrà el model d'oferta relativa als criteris de negociació de l'apartat **1.11) Criteris de negociació** d'aquest Plec.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats, mitjançant l'eina de presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible amb la URL indicada a l'empresa convidada.

Tota la informació relativa a la presentació telemàtica es pot consultar en el document

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

**"Presentació telemàtica d'ofertes: material d'ajuda per empreses."**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.17) del present Plec.

### 1.10) Solvència econòmica i financera; i professional o tècnica i altres requeriments

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:

SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA, S.L. (SAVIA)

NIF B80004732

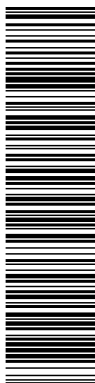
Carrer del doctor Zamenhof, 36

28027 Madrid

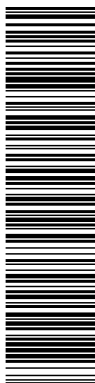
### 1.11) Criteris de negociació

#### a) Negociació

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: <b>PCAP_Convoca_DEF</b>                                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                 |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: <b>14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16</b><br>Pàgina 7 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del **Sobre Únic**, que contindrà la següent informació:

- Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable
- Annex 2 al PCAP: Model de Proposició

L'obertura del **Sobre Únic** la realitzarà la Mesa de Contractació, i una vegada oberta la proposta, i validada la documentació, la traslladarà a la unitat que ha proposat la contractació.

Seguidament, es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de negociació recollits a l'apartat b) de la present clàusula. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el **Sobre Únic** o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

### b) Criteris

Els aspectes a negociar seran:

- Pagament de la subscripció al portal CONVOCA de manera trimestral, en lloc de factura única per avançat al servei.
- Possibilitat de realitzar un augment del pla, Small a Medium, per la gestió de processos, en determinats períodes de curta durada, on hi hagi processos que estiguin en la fase de resolució, i altres que han començat.
- Incloure el pagament de les taxes dels candidats participants als procediments a través del portal CONVOCA.

### 1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### 1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.14) Ofertes anormalment baixes

No procedeix per les característiques de la licitació.

### 1.15) Garantia provisional

No procedeix.

### 1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQTD</b><br>Data d'emissió: <b>14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16</b><br>Pàgina 8 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                                   | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11                                                                                                   |



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

### 1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment:

Presentar els documents següents:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Montmeló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial, d'acord amb l'**Annex 3 al PCAP**. S'haurà d'entregar abans de la formalització del contracte.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent.

### 1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### 1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de Govern i Economia de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

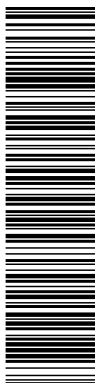
Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a general de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui delegui.



|                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                                       | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: <b>PCAP_Convoca_DEF</b>                                                                                                    |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                                   | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: <b>14 de _2 Setembre de _2 2023 a les 9:33:16</b><br><b>Pàgina 9 de _2 30</b> | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades

específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

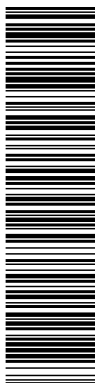
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

#### Obligacions específiques:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                              | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |
| ALTRES DADDES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 10 de 2 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                               | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11                                                                                                   |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 3.000.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

### 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### En relació a les condicions laborals:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

#### En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
    - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
    - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
    - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
    - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
    - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
    - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

#### En relació a la Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
- Aquesta obligació es considera essencial.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                                     | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQTD</b><br>Data d'emissió: <b>14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16</b><br>Pàgina 11 de 2 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                                      | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11                                                                                                   |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A0466EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

### 2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

### 2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura a l'inici del contracte, per la totalitat de l'anualitat. Aquest és un criteri de negociació, en relació a la subscripció a la plataforma.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte de servei de subscripció al portal d'ocupació per a l'administració pública CONVOCA**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA i amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdJO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

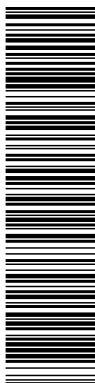
- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló  
Plaça de la Vila, 1  
08160 – Montmeló  
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del

|                                                                                                                     |                                                                                                                                |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                            |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                |                                                                                                                                |                            |
| ALTRES DADES                                                                                                        | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                      |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQT<br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 12 de 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | SIGNAT<br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

### 2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

#### A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

##### **Lleus:**

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

##### **Greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

##### **Molt greus:**

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.

|                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                        |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQTD<br>Data d'emissió: 14 de _2 Setembre de _2 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 13 de _2 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A046EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

### B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

### C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

### D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

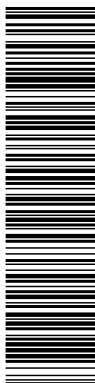
L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

## 2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
  - En relació a les condicions laborals
  - En relació a Clàusules ètiques
  - En relació a la Protecció de dades
  - En relació a Clàusules de transparència fiscal
  - En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere

|                                                                                                                             |                                                                                                                                |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                        |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQTD<br>Data d'emissió: 14 de _2 Setembre de _2 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 14 de _2 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A0466EC3C77F5DD3119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE  
MONTMELÓ**

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Tot i que es tracta d'un contracte que les seves prestacions abasten les operacions de manteniment efectuades fins al termini de la vigència del contracte, el contracte pot tenir efectes amb posterioritat a aquest termini per la gestió d'incidències comunicades durant la vigència del contracte.

Ateses aquestes circumstàncies, la garantia es podrà retornar transcorreguts tres mesos de la finalització del contracte o de les possibles pròrrogues, llevat que per part del responsable del contracte s'informi desfavorablement a causa de l'existència de tramitacions pendents que afectin a incidències ocorregudes durant la vigència del contracte.

## **2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

## **2.11) Subcontractació**

Únicament s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació:

- servidors i els serveis associats als servidors on s'allotja les dades
- serveis de transmissió de dades

En aquest cas s'haurà d'indicar a: Annex 1.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                            |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                   |                                                                                                                                |                            |
| ALTRES DADES                                                                                                           | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                      |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQTD<br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 15 de 2 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | SIGNAT<br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE0E6DE623D97066A046EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### 2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PPTP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

### 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutadana/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANDjO>.





|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: <b>PCAP_Convoca_DEF</b>                                                                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQTD</b><br>Data d'emissió: <b>14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16</b><br>Pàgina 17 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A046EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de manteniment del programari de gestió informatitzada per a la policia local de Montmeló.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tal i com s'indica a la **Clàusula 2.2) Condicions especials d'execució**.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 3 d'aquest PCAP**.

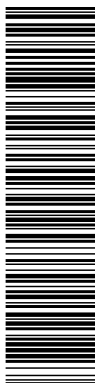
### 3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

#### 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació

|                                                                                                                     |                                                                                                                                |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                            |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                |                                                                                                                                |                            |
| ALTRES DADES                                                                                                        | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                      |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQT<br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 18 de 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | SIGNAT<br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- comprovació del funcionament de la plataforma en la seva utilització.

### **3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

No és procedent.

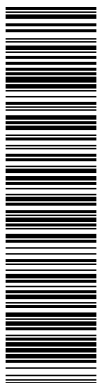
L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental  
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària  
(signat electrònicament)

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                       | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQTD<br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 19 de 2 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A046EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Annex 1 al PCAP**  
**Procediment Negociat sense publicitat**  
**2023/21 Serveis – Contracte de servei de subscripció al portal d'ocupació per a l'administració pública CONVOCA.**

**Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ..... núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte de servei de subscripció al portal d'ocupació per a l'administració pública CONVOCA** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros                                       |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros           |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

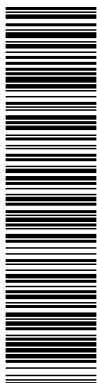
Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQT<br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 20 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                     | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11                                                                                                   |



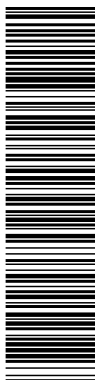
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT01FAE0E6DE623D97066A046EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Sí      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Sí      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Sí      ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: <b>PCAP_Convoca_DEF</b>                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQTD</b><br>Data d'emissió: <b>14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16</b><br>Pàgina <b>21 de 30</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQTD IFAE06DE623D97066A0466EC3C77F5D03119E0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:
  - 
  - 
  -

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un ..... % del total del contracte.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



### Model de Criteris de negociació

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al **Contracte de servei de subscripció al portal d'ocupació per a l'administració pública CONVOCA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat i les propostes en relació als criteris de negociació següents:

|                                                |          |                                                |
|------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| PROPOSTA<br>Pressupost contracte<br>IVA exclòs | 21 % IVA | PROPOSTA<br>Pressupost contracte<br>IVA inclòs |
|                                                |          |                                                |

Amb el següent detall:  
 Implantació de la Plataforma CONVOCA:

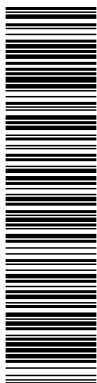
|                                                |         |                                                |
|------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| PROPOSTA<br>Pressupost contracte<br>IVA exclòs | 21% IVA | PROPOSTA<br>Pressupost contracte<br>IVA inclòs |
|                                                |         |                                                |

|                                   |         |                                                |
|-----------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| PROPOSTA<br>Pressupost IVA exclòs | 21% IVA | PROPOSTA<br>Pressupost contracte<br>IVA inclòs |
|                                   |         |                                                |

- Pagament de la subscripció al portal CONVOCA de manera trimestral, en lloc de factura única per avançat al servei. Marcar si oferta aquesta possibilitat:

|    |  |
|----|--|
| Si |  |
| No |  |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: <b>PCAP_Convoca_DEF</b>                                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: <b>14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16</b><br>Pàgina <b>23</b> de <b>30</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Possibilitat de realitzar un augment del pla, Small a Medium, per la gestió de processos, en determinats períodes de curta durada, on hi hagi processos que estiguin en la fase de resolució, i altres que han començat. Marcar si oferta aquesta possibilitat:

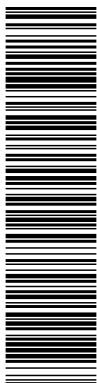
|    |  |
|----|--|
| Si |  |
| No |  |

- Incloure el pagament de les taxes dels candidats participants als procediments a través del portal CONVOCA. Marcar si oferta aquesta possibilitat:

|    |  |
|----|--|
| Si |  |
| No |  |

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 24 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



**Annex 3 al PCAP**  
**Procediment Negociat sense publicitat**  
**2023/21 Serveis – Contracte de servei de subscripció al portal d'ocupació per a**  
**l'administració pública CONVOCA.**

**Model de Declaració de tractament de dades personals**

A ENTREGAR AMB LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **Contracte de servei de subscripció al portal d'ocupació per a l'administració pública CONVOCA** en relació a Tractament de dades personals DECLARA:

**1. Objecte de l'encàrrec del tractament.**

Les presents clàusules defineixen les condicions, requisits i obligacions en matèria de protecció de dades personals que ha de complir l'adjudicatari del contracte que es regeix per aquest PCAP, previstes per a l'encarregat del tractament de dades en l'article [28 del Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos \(RGPD en endavant\) i en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales \(LOPDGDD en endavant\).](#)

A efectes d'aquesta normativa, l'entitat contractant serà el «RESPONSABLE DEL TRACTAMENT» i el contractista tindrà la consideració de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT»

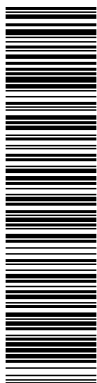
**Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma distinta de lo previst en el PCAP que regeix la contractació i resta de documents contractuals.**

El tractament de dades personals que l'encarregat del tractament pot realitzar en el marc d'aquest acord, comprendrà les operacions de tractament que a continuació apareixen marcades: *(marqueu les que siguin procedents)*

|                                                       |                                                           |                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Recollida (captura de dades) | <input type="checkbox"/> Registre (gravació)              | <input type="checkbox"/> Estructuració                                   |
| <input type="checkbox"/> Modificació                  | <input type="checkbox"/> Conservació (emmagatzematge)     | <input type="checkbox"/> Extracció                                       |
| <input type="checkbox"/> Consulta                     | <input type="checkbox"/> Cessió                           | <input type="checkbox"/> Difusió                                         |
| <input type="checkbox"/> Interconnexió                | <input type="checkbox"/> Comparació                       | <input type="checkbox"/> Limitació                                       |
| <input type="checkbox"/> Supressió                    | <input type="checkbox"/> Destrucció (de còpies temporals) | <input type="checkbox"/> Conservació (en els seus sistemes d'informació) |
| <input type="checkbox"/> Duplicat                     | <input type="checkbox"/> Còpia (còpies temporals)         | <input type="checkbox"/> Còpia de seguretat                              |
| <input type="checkbox"/> Recuperació                  | <input type="checkbox"/> Altres: (identificar).           |                                                                          |



|                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                    | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |
| ALTRES DADAS<br>Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQT<br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 25 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                     | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11                                                                                                   |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2. Identificació de les categories d'interessats i tipus de dades personals.

Per a la execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, les categories d'interessats i dades personals als que pot tenir accés l'encarregat del tractament, són els següents:  
(especificar<sup>1</sup>)

| Categories d'interessats   | Dades personals                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoria 1: (identificar) | (Detallar los dades personals que, de cada categoria d'interessats, seran tractats) |
| Categoria 2: (identificar) | .....                                                                               |
| .....                      | .....                                                                               |

3. Durada.

El tractament tindrà la mateixa durada que la prestació objecte del contracte adjudicat del que es deriva, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte, i el destí de les dades serà allò estipulat en l'apartat v) de la clàusula 4 d'aquest Annex.

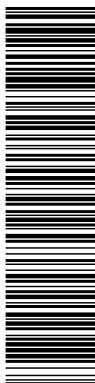
4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal, s'obliga a:

<sup>1</sup> Per emplenar aquest apartat en cada contracte s'ha de tenir en compte el següent:

- En “categories d'interessats” han d'especificar-se aquells col·lectius dels quals les dades personals van a ser tractades per a l'execució del contracte. Per exemple, en un contracte de concessió de serveis públics per a la gestió i posada en marxa d'escoles infantils, els col·lectius afectats serien pares, tutors, menors, representants legals, familiars, etc, en definitiva, tots aquells “col·lectius” que poden participar i/o estiguin afectats per el servei de que es tracti i les dades personals dels quals seran necessàries per a la prestació.
- En “dades personals” s'han d'identificar els que siguin adequats, pertinents i limitats per a la prestació de l'objecte del servei de que es tracti. A títol exemplificatiu, poden ser:
  - Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, N° S.S./Mutualitat, direcció (postal i electrònic), telèfon, signatura, imatge (ex.: FOTO DNI); signatura-e, targeta sanitària.
  - Dades de característiques personals: Estat civil, dades de la família (pares, fills), data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
  - Dades de circumstàncies socials: Característiques de l'allotjament i/o de l'habitatge, propietats, possessions, estil de vida, pertinença a associacions, aficions.
  - Dades acadèmiques-professionals: Formació, titulacions, historial estudiant, experiència professional, pertinença Col·legis o Associacions professionals.
  - Dades detallades d'ocupació: Llocs de Treball, historial de treball, dades no econòmiques de la nomina.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rentes, inversions, dades bancàries, números de compte, dades econòmiques de la nomina, dades deduccions impositives, targetes de crèdit, historial de crèdits, assegurances, subsidis, beneficis.
  - Dades especialment protegits: origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genèriques, dades biomètrics, dades de salut, vida sexual, orientació sexual, dades relatives a condemnes i infraccions penals.

|                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                       |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                               | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 26 de 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis o diferents dels necessaris per a executar el contracte adjudicat, i en el cas de que així es faci, o els comuniqués o els utilitzés incomplint les estipulacions d'aquest acord, del PCAP i/o de la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responnent de las infraccions que hagués incorregut personalment.
- b) Tractar les dades personals conforme a las instruccions establertes en els documents contractuals i aquelles que, en el seu cas, rebí del responsable del tractament documentades per escrit en cada moment.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable, ho comunicarà immediatament, en un termini no superior a 24 hores, al responsable del tractament.

- c) No tractar altres dades personals que les identificades a la clàusula 2 d'aquest Annex. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a altres dades personals, l'encarregat del tractament haurà de posar-ho, documentalment, en coneixement del responsable del tractament de dades, a través de la seva Delegada de Protecció de Dades, amb la major diligència i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de que es tingui coneixement de les circumstàncies.
- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i els requisits previstos a l'article 32 del [RGPD](#), observant i adoptant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per a garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades tractades i els riscos als que estan exposats atenent a les diferents fonts d'amenaça. Aquestes mesures de seguretat es correspondran amb las del responsable del tractament i s'ajustaran a [l'Esquema Nacional de Seguridad](#) quan resulti d'aplicació d'acord amb la Disposició addicional primera de la LOPDGDD, i sense perjudici de as mesures de seguretat recollides en l'apartat t) d'aquesta clàusula.
- e) Nomenar Delegat de Protecció de Dades en cas de que sigui necessari segons el [RGPD](#) i la [LOPDGDD](#) i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament, també quan la designació sigui voluntària. En tot cas, i encara que no fos exigible el seu nomenament i no es designi voluntàriament, l'encarregat del tractament comunicarà al responsable del tractament, la identitat i dades de contacte de la persona física designada com els seus representants a efectes de protecció de les Dades Personals (representats de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, a les vessants legals/formals i en las de seguretat.
- f) En els casos en que la normativa ho exigeixi, ([art. 30.5 del RGPD](#)) portar, per escrit, inclús en format electrònic i de conformitat amb lo previst en [l'article 30.2 del RGPD](#), un registre en el que consti el tractament que es realitza per compte del responsable del tractament, que contindrà, almenys les següents circumstàncies:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament, i del Delegat de Protecció de Dades quan sigui obligatori o es designi voluntàriament. De no existir Delegat de Protecció de Dades perquè no hi hagués obligació legal per a la seva designació ni voluntàriament fos nomenat, s'identificarà a una persona de contacte en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta clàusula.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable del tractament.
  3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                           | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 27 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

internacional i, en el cas de les transferències indicades en [l'article 49 apartat 1 paràgraf segon del RGPD](#), la documentació de garanties adequades.

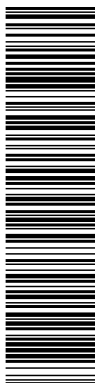
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - ii. La pseudonimització y xifrat de dades personals.
  - iii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat,, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
  - iv. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - v. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament, aquest registre.

- g) Excepte instrucció per part del responsable del tractament, l'encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o dins d'un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat, excepte que estigui obligat a això en virtut del dret Comunitari o Nacional.  
En el cas de que per causa del Dret Nacional o de la Unió Europea l'encarregat del tractament estigui obligat a portar a terme alguna transferència internacional de dades, informará per escrit al responsable del tractament d'aquest exigència legal, amb una antelació suficient a efectuar el tractament, garantint el compliment de qualsevol requisit que sigui aplicables, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest cas, l'encarregat del tractament ha de facilitar al responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- h) No comunicar les dades personals a tercers persones, ni tan sols per a la seva conservació, excepte que compti en cada cas concret amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- i) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als que tinguin accés per a l'execució del contracte, així com els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport del que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'encarregat del tractament, sent un deure d'aquest instruir a les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret i del manteniment d'aquest deure tot i ser després de la finalització de la prestació del servei o de la seva desvinculació.
- j) Portar un llistat de les persones autoritzades per tractar les dades personals amb la finalitat d'executar el contracte i garantir que les mateixes es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que s'haurà d'informar convenientment. L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament aquesta documentació acreditativa.
- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a intervenir en qualsevol fase del tractament de les dades personals.
- l) Quan la persona exerciti un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els Drets), davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho al responsable del tractament amb la major urgència.

La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més tard del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació

|                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                 |                                   |
| Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                |                                                                                                                                |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                        | SIGNATURES                                                                                                                     | ESTAT                             |
| Codi per a validació: LPLN0-BCXVS-WHQT<br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 28 de 30 | El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ | <b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que estigui al seu poder, incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret. Assistirà al responsable del tractament, sempre que sigui possible, per a que aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels Drets.

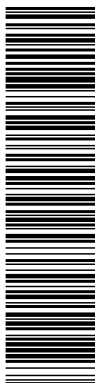
- m) En el moment de la recollida de les dades, s'haurà de facilitar la informació en relació al tractament de les dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans de l'inici de la recollida de les dades.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de consultes prèvies a la Agencia Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable del tractament, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, inclòs el deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs en relació al grau de compliment o resultats d'auditories. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació, certificacions i auditories realitzades en tot moment.
- q) Posar a disposició del responsable del tractament tota aquella informació que sigui necessària per a la realització d'auditories o inspeccions per el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- r) Els sistemes d'informació i comunicació per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió hauran d'ubicar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els termes que estableixi la legislació vigent en cada moment, i sense perjudici de les possibilitats excepcionals de realitzar part del tractament fos del territori en els supòsits que es preveuen en l'apartat g) d'aquesta clàusula.
- s) Quan l'encarregat del tractament, amb el seu permís i d'acord amb el PCAP i resta de documentació contractual per la qual es regeix el contracte, pretengui subcontractar amb tercers l'execució d'aquest, i el subcontractista hagi d'accedir a les dades personals, l'encarregat del tractament ho posarà en coneixement previ del responsable del tractament, identificant quin tractament o operació de tractament de dades personals comporta, per a que l'òrgan de contractació, decideixi, en el seu cas, si atorga o no la seva autorització de la subcontractació.

En tot cas, per a autoritzar la subcontractació, es requereix indispensable que es compleixin les següents condicions:

- a. Que el tractament de les dades personals afectat per la subcontractació, es trobi entre els permisos per a l'encarregat del tractament en la clàusula 1 d'aquest Annex.
- b. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, al que preveu en tota la documentació contractual i a les instruccions addicionals que pugui dictar el responsable del tractament, oferint, les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb tot l'anterior.
- c. Que l'encarregat del tractament i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en aquest Annex, el qual serà posat a disposició del responsable del tractament a la seva mera sol·licitud per a verificar la seva existència i contingut.

Qualsevol incorporació o substitució d'altres subcontractistes, requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació.

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altra documentació: PCAP_Convoca_DEF                                                                                            | IDENTIFICADORS                                                                                                                               |
| ALTRES DADDES<br>Codi per a validació: <b>LPLN0-BCXVS-WHQT</b><br>Data d'emissió: 14 de 2 Setembre de 2023 a les 9:33:16<br>Pàgina 29 de 30 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ<br>2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ |
|                                                                                                                                             | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>14/09/2023 09:11                                                                                                   |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 844275 LPLN0-BCXVS-WHQT) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



## AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat del tractament inicial continuarà sent responsable davant del responsable del tractament en quant al compliment de les seves obligacions.

- t) Sense perjudici de lo establert en l'apartat d) d'aquesta clàusula, l'encarregat del tractament haurà d'implantar les mesures de seguretat establertes en els documents contractuals i, en el seu cas, en el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estiguin definides les mesures que aquells exigeixin. Així mateix, quan s'hagi realitzat un anàlisis de riscos o una avaluació d'impacte de riscos, bé per el responsable del tractament o bé per l'encarregat del tractament, s'hauran d'adoptar les mesures que d'ells derivin.

En tot cas, l'encarregat del tractament ha d'implementar mesures previstes en l'article [32 del RGPD](#), amb els objectius de:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

L'encarregat del tractament no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte, llevat d'aprovació expressa del responsable del tractament, i en el cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable la documentació acreditativa.

- u) De conformitat amb l'article [33 RGPD](#), quan es produeixi una **violació de seguretat** en protecció de dades personals, l'encarregat del tractament **ho posarà en coneixement immediatament i com a molt tard en un termini de 24 hores** al responsable del tractament, per a que aquest ho pugui comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) quan la violació comporti un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades, així com als interessats, d'acord amb la informació que aquell hagi facilitat, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc dels seus drets i llibertats. No obstant, en aquells supòsits en que les dades es tractin exclusivament amb sistemes de l'encarregat del tractament, realitzarà les comunicacions, donant compte al responsable del tractament, i d'acord a les condicions recollides en aquesta clàusula.

La comunicació a l'AEPD, en el seu cas, s'efectuarà en el termini màxim de 72 hores i la dels interessats quan procedeixi, en el menor temps possible, des de que s'hagi tingut constància de la violació de la seguretat de les dades personals.

La informació que ha de facilitar com a mínim l'encarregat del tractament al responsable del tractament, i si no fos possible facilitar-la simultàniament, es farà de manera gradual sense dilació indeguda es la següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les característiques i el numero aproximat d'interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació, si fos diferent al que hagués comunicat prèviament.

