

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I  
INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA  
(EXPEDIENT CLAU ARC-2023-20466)**

## **ÍNDEX**

- 1. Antecedents**
- 2. Objecte del contracte**
- 3. Lots i quantitats d'articles**
- 4. Pressupost**
- 5. Termini de lliurament dels béns i lloc de lliurament**
- 6. Condicions d'execució del contracte**
- 7. Servei postvenda**
- 8. Termini de garantia tècnica i compromís de fabricació**
- 9. Temps de resposta a incidències i reposició**
- 10. Requeriments tècnics que han de complir els béns de mobiliari i documentació tècnica a aportar**
- 11. Obligacions de les empreses contractistes**

## **ANNEXOS**

**Annex 1: Proposta genèrica de distribució interior i del mobiliari del projecte d'implantació de l'edifici**

**Annex 2: Requeriments tècnics dels diferents elements**

**Annex 3: Declaració conforme els elements ofertats a cada lot compleixen els requisits de Normes UNE, ISO, etc. així com amb els requeriments tècnics d'obligat compliment.**

## **1. ANTECEDENTS**

En data 21 de maig de 2021 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Departament de Territori i Sostenibilitat, l'ACA i l'ARC, per al qual quedaven establertes les condicions derivades de l'ocupació conjunta de l'edifici situat al carrer Provença, núm. 204-208, de Barcelona.

En data 1 de setembre de 2021 es va efectiva la reincorporació dels treballadors i treballadores als llocs de treball situats en l'edifici del carrer Provença, quedant aquesta ubicació com a nova seu de l'ARC.

En data 31 de gener de 2023 es signa l'addenda en que queda modificat el termini de l'arrendament de l'edifici del carrer Provença ampliant-lo fins el 31 d'agost de 2023, sense possibilitat de pròrroga del contracte, i per tant, l'ARC ha de buscar un nou emplaçament per les seves oficines.

En data 19 de maig de 2023 queda adjudicat el contracte d'arrendament de les noves oficines de l'ARC pels propers 10 anys (prorrogables 10 anys més, any rere any) a l'edifici de Torre Ponent del Passeig de la Zona Franca, 107 de Barcelona.

En el darrer trimestre d'aquest any 2023, l'ARC es traslladarà a les noves oficines on, tant pels nous espais com per les noves necessitats que han de definir uns llocs de treball més dinàmics i flexibles, no es podrà adaptar la majoria del mobiliari que tenim actualment. En aquest aspecte, cal remarcar que l'Ordre VEH/49/2021, d'1 de març, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya, defineix les tipologies d'espais i el seu equipament i el detalla a l'anomenat catàleg d'espais. El tipus de mobiliari especificat al catàleg dona resposta al nou model de treball híbrid i consolida l'aposta per una nova manera de treballar a partir d'una nova concepció del disseny i de l'ocupació dels espais de treball. En aquest sentit, el mobiliari que actualment té l'ARC en ús no respon a aquestes noves necessitats, ja que més del 82% del mobiliari té una antiguitat superior als 10 anys. És per aquest fet, i sense perjudici que l'ARC engegui les actuacions necessàries per la total reutilització i reaprofitament del mobiliari actual, que s'inicia la licitació per al subministrament i muntatge de mobiliari de nova adquisició per les seves noves oficines.

En les noves oficines de Torre Ponent hi podem definir dos espais ben diferenciats: espais de treball individual, formats per taules i cadires operatives, i espais de treball col·lectiu, formats per sales de reunions i d'altres amb usos compartits. Aquests últims espais tenen una complexitat major en quan a definir les característiques tècniques dels elements de mobiliari, i en alguns casos caldrà fer-los a mida per poder-los adaptar als nous espais. A més, tot i que són molt necessaris pel desenvolupament de l'activitat dins d'aquest nou model de treball, no cal fixar uns terminis tant urgents de lliurament.

Per tant, tenint en compte la proximitat de la data de finalització del lloguer de les actuals oficines i que els espais de treball individual han de quedar totalment equipats pel correcte desenvolupament de l'activitat de l'ARC, s'ha realitzat una primera contractació del subministrament i muntatge de les taules i cadires que formen part dels espais individuals (expedient clau ARC-2023-20411, actualment en curs) de manera separada a la resta de mobiliari, i del qual és objecte aquest plec de prescripcions tècniques de contractació.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té com a objecte el subministrament i la instal·lació de mobiliari de nova adquisició de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) per a les noves oficines situades a l'edifici de Torre Ponent (C/Passeig de la Zona Franca, 107 de Barcelona) amb les condicions concretes d'execució establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.

Queda exclòs d'aquest contracte el subministrament i muntatge de taules i cadires dels llocs operatius (objecte d'una licitació en curs, expedient ARC-2023-20411) i la contractació de cert mobiliari que disposa de requeriments especials i que seran objecte d'una tercera contractació.

Aquest plec delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia del mobiliari que caldrà subministrar i instal·lar atenent el seu compromís contractual.

Amb aquesta finalitat, el present plec estableix les prescripcions tècniques particulars dels bens que configuren aquest contracte i fixa uns valors mínims de qualitat en els articles, que assegurin l'acompliment dels objectius d'aquest plec de prescripcions tècniques que, entre d'altres, són els següents:

- a) Minimitzar les conseqüències negatives que, per a la persona que treballa, pot tenir el funcionament del sistema usuari-objecte.
- b) Rendibilitzar al màxim el cost del mobiliari gràcies a una optimització de la solidesa i durabilitat dels objectes.
- c) Potenciar la qualitat dels articles envers a:
  - la seva solidesa i durabilitat.
  - la seva resistència al foc si es tracta de materials combustibles.
  - la seva capacitat de reciclatge dels materials constituents.
  - el respecte del medi ambient en el procés de producció i reciclatge dels béns.
  - la seva qualitat formal.
  - l'adequació de la forma a la funció, ergonomia i seguretat.

També es pretén, que el mobiliari adjudicat afavoreixi l'assoliment dels criteris fixats en el catàleg d'espais de la Generalitat de Catalunya (ORDRE VEH/49/2021, d'1 de març), per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya, amb una major eficiència en l'ocupació de l'espai i una major equitat interna, incidint en la forma de treballar dels empleats públics.

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8356/1838964.pdf>

La nova estratègia d'ocupació de l'espai preveu distribució dels espais de treball individual en planta oberta, potencia els espais de col·laboració, juntament amb una tipologia variada d'espais, i afavoreix la mobilitat dels treballadors i treballadores en els immobles.

Aquest contracte incorpora elements en uns espais bàsics que utilitzen les persones treballadores de l'immoble d'ús administratiu per desenvolupar les seves tasques diàries.

Es diferencien en 3 tipologies: Espais de treball individual, espais de treball col·lectiu i espais de suport.

Les característiques d'aquests béns estan establertes tenint present que l'espai de treball està condicionat pels avenços tecnològics de la informàtica i les comunicacions, així com per la valoració del treball de reflexió individual i del treball en grup. En aquest sentit el plec posa especial atenció a l'ergonomia, a la seguretat, a la implantació tècnica i al confort funcional i ambiental de l'usuari, així com a la sostenibilitat.

Els articles objecte d'aquest contracte, amb els requeriments assenyalats, han de satisfer les necessitats dels diferents departaments i àrees de l'ARC.

El disseny dels elements, materials, acabats i altres característiques del mobiliari, objecte de contractació, han d'estar en consonància amb els espais on s'ubicaran i adients per als usos als quals estan destinats.

En l'Annex I s'adjunta la proposta genèrica de distribució interior i del mobiliari del projecte d'implantació de l'edifici amb la finalitat de servir de base en la proposta estètica i de disseny del conjunt de mobiliari objecte de contractació.

### 3. LOTS

La licitació s'estructura en diferents lots, atesa la diversitat d'elements a adquirir. Els lots es defineixen en funció de la similitud dels béns i l'ús al qual van destinats. En total, es preveu l'adquisició de béns en 8 lots diferenciats:

| <b>Lots</b>                                |
|--------------------------------------------|
| Lot 1: mobiliari d'alta direcció           |
| Lot 2: armaris llocs operatius             |
| Lot 3: cadires de col·lectivitat           |
| Lot 4: mobiliari sales de reunions         |
| Lot 5: mobiliari de menjador/offices       |
| Lot 6: mobiliari espais oberts/polivalents |
| Lot 7: altres armaris i elements           |
| Lot 8: sofàs per les cabines 4 persones    |

La definició i requeriments tècnics exigits per a cadascun dels elements inclosos en cada lot es troba a l'Annex II d'aquest Plec de prescripcions tècniques. Les prescripcions tècniques obligatòries generals per a cada lot són les següents:

Lot 1: mobiliari d'alta direcció

El mobiliari que forma part d'aquest lot, ha de permetre configurar un espai de treball amb alt valor representatiu.

Els materials i acabats estaran en correspondència a la naturalesa d'aquesta mena d'ambients, en els quals els elements que ho componen han d'atendre a funcions d'alta representativitat.

El conjunt d'elements que ha de contenir el mobiliari corresponent a aquest lot constarà de: taula amb ala, buc, taula de reunions i armaris.

Lot 2: armaris llocs operatius

En aquest lot s'inclouen els armaris destinats a configurar l'espai de treball al nivell operatiu. Els elements bàsics que formen part d'aquest lot són els armaris d'arxiu de documentació i els armariets individuals que cada treballador tindrà a la seva disposició per poder deixar documentació o material divers.

Lot 3: cadires de col·lectivitat

Cadires per a col·lectivitats amb diverses funcions (confident lloc operatiu, espera, lectura, assistència a reunions, per a sales de formació, entre d'altres).

Queden exclosos d'aquest lot les cadires i els tamborets del menjador i offices (elements integrats dins del lot 5).

Lot 4: mobiliari sales de reunions

Aquest mobiliari ha de permetre poder realitzar reunions, presentacions, etc. en aquests espais. Es busca la màxima versatilitat en les sales de reunions, sobretot en les de més espai. Inclou tant taules de reunions fixes (a les sales petites) com taules plegables per les sales més grans.

Lot 5: mobiliari de menjador/offices

Mobiliari destinat als offices i al menjador. Formen part d'aquest lot les taules, taules altes, cadires i tamborets, amb els complements corresponents.

Lot 6: mobiliari espais oberts/polivalents

Aquest mobiliari ha de permetre poder configurar espais de treball oberts i/o polivalents en planta oberta que serveixin per a reunions espontànies o converses puntuals, no programades, i de curta durada. Concebut per a ser utilitzats sense necessitat de reserva prèvia, per a grups reduïts de persones que treballen habitualment a l'immoble. Ha de ser un mobiliari flexible i que permeti una certa modulabilitat.

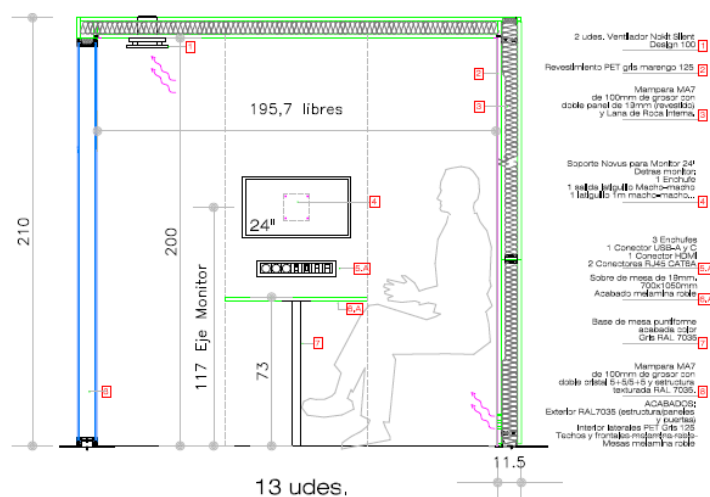
Lot 7: altres armaris i elements

Dins d'aquest lot queden inclosos els armaris robers per poder dipositar la roba dels treballadors (abrics, jaquetes, etc.), així com a d'altre mobiliari per fer-ne ús en alguns espais determinats de l'oficina com ara la sala de reprografia o el quartet de neteja.

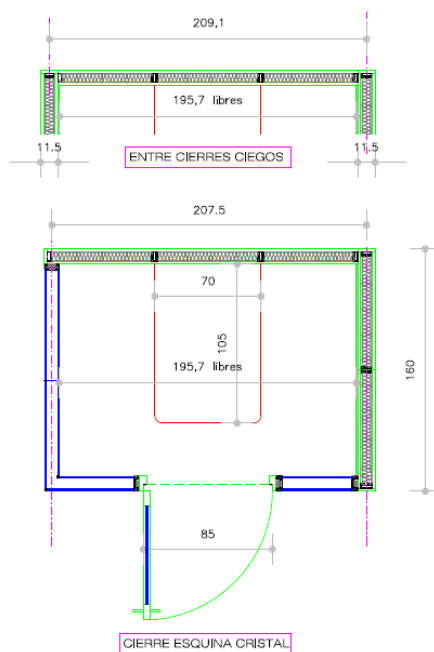
### Lot 8: sofàs per les cabines 4 persones

Un dels espais de treball de les oficines són les cabines per a un màxim de quatre persones. Són espais per al treball de col·laboració i en equip, ja sigui de forma presencial o telemàtica. Aquests espais s'ha de dotar amb dos sofàs als extrems de les cabines pq hi puguin estar un màxim de 4 persones (2 per sofà). La mida mínima d'aquests elements ha de ser de 130 cm. Les mides interiors de les cabines són de 200x140 cm. El croquis del disseny de les cabines i les seves dimensions és el següent:

## SALA REUNIONES 4 PAX



## SALA REUNIONES 4 PAX



#### 4. PRESSUPOST

Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 212.812,67 € amb la següent distribució per lots:

| Lot                                        | Import total sense IVA |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Lot 1: mobiliari d'alta direcció           | 5.400,00 €             |
| Lot 2: armaris llocs operatius             | 73.328,00 €            |
| Lot 3: cadires de col·lectivitat           | 27.228,17 €            |
| Lot 4: mobiliari sales de reunions         | 32.459,00 €            |
| Lot 5: mobiliari de menjador/offices       | 14.059,00 €            |
| Lot 6: mobiliari espais oberts/polivalents | 18.226,00 €            |
| Lot 7: altres armaris i elements           | 20.350,00 €            |
| Lot 8: sofàs per les cabines 4 persones    | 22.100,00 €            |
| <b>VEC (IMPORT TOTAL SENSE IVA):</b>       | <b>213.150,17 €</b>    |

#### Pressupost licitació:

| Lot                                        | Import total sense IVA | IVA                | Import amb IVA      |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|
| Lot 1: mobiliari d'alta direcció           | 5.400,00 €             | 1.134,00 €         | 6.534,00 €          |
| Lot 2: armaris llocs operatius             | 73.328,00 €            | 15.398,88 €        | 88.726,88 €         |
| Lot 3: cadires de col·lectivitat           | 27.228,17 €            | 5.717,92 €         | 32.946,09 €         |
| Lot 4: mobiliari sales de reunions         | 32.459,00 €            | 6.816,39 €         | 39.275,39 €         |
| Lot 5: mobiliari de menjador/offices       | 14.059,00 €            | 2.952,39 €         | 17.011,39 €         |
| Lot 6: mobiliari espais oberts/polivalents | 18.226,00 €            | 3.827,46 €         | 22.053,46 €         |
| Lot 7: altres armaris i elements           | 20.350,00 €            | 4.273,50 €         | 24.623,50 €         |
| Lot 8: sofàs per les cabines 4 persones    | 22.100,00 €            | 4.641,00 €         | 26.741,00 €         |
| <b>IMPORT TOTAL SENSE IVA:</b>             | <b>213.150,17 €</b>    | <b>44.761,54 €</b> | <b>257.911,71 €</b> |

#### 5. TERMINI DE LLIURAMENT DELS BÉNS I LLOC DE LLIURAMENT

##### **Termini de lliurament dels béns**

L'ARC ha de rebre els béns que ha sol·licitat en un màxim de 30 dies naturals des de la data de signatura del contracte.

Aquests terminis màxim poden ser millorats en les ofertes presentades pels licitadors.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar el material dins el termini establert, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar a l'ARC amb esment del motiu i la data prevista de lliurament i l'ARC podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

Els lliuraments i instal·lació de mobiliari es duran a terme, ordinàriament, en el termini màxim ofert per l'empresa adjudicatària des de la data d'adjudicació del contracte, de dilluns a divendres, excepte festius, en horari preferent de 9:00 hores a 14:00 hores. En cas de no ser possible, s'acordarà amb l'ARC un horari diferent, si aquesta ho valida.

**Lloc de lliurament dels béns:**

Tot el material ha de ser lliurat i instal·lat a la següent adreça:

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| Edifici Torre Ponent<br>Passeig de la Zona Franca, 107 (Barcelona) |
|--------------------------------------------------------------------|

Es fixarà amb la propietat de l'edifici el lloc concret de la descàrrega, abans de lliurar els materials. En cas necessari l'ARC exercirà la funció d'interlocutor entre la propietat i l'adjudicatari del contracte.

## **6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Visita prèvia (durant la licitació)**

Per tal que els proveïdors puguin valorar la conceptualització dels espais, així com les condicions d'accés, muntatge i distribució dels elements en cada planta, es donarà als proveïdors la possibilitat de realitzar una visita programada i reunió de treball amb els arquitectes encarregats de la implantació a l'edifici destinatari dels béns, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça [gadin@gencat.cat](mailto:gadin@gencat.cat) el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius DNI. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'ARC concertarà la visita/es oportunes que seran degudament comunicades. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita/es serà informat oportunament.

**Visita posterior (un cop adjudicat el contracte)**

Un cop s'hagin adjudicat els diferents lots de la contractació, i previ a la fabricació del mobiliari, els adjudicataris hauran de concretar "in situ" (a les instal·lacions de Torre Ponent, juntament amb l'ARC i amb la propietat), la idoneïtat del mobiliari adjudicat (prendre mides si és necessari, colors, acabats, etc.), així com les condicions d'accés, muntatge i distribució dels elements en cada planta.

**Consideracions prèvies al lliurament**

Es possible que el lliurament dels elements coincideixi amb les obres d'adequació interior dels espais. Per aquest motiu, es demanarà a les empreses adjudicatàries dels diferents lots, la gestió dels permisos d'accés i de coordinació necessaris amb els contractistes de l'obra (propietat de l'edifici). Caldrà seguir totes les indicacions de la propietat i/o contractista de l'obra pel que fa al compliment de la normativa en matèria de riscos laborals abans de l'inici del lliurament de cadascun dels elements.

**Condicions de lliurament i instal·lació**

L'empresa licitadora haurà de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament i de la instal·lació dels articles objecte d'aquest contracte amb personal degudament qualificat.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles.

Els articles hauran de ser lliurats i instal·lats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals. En aquest sentit, tant l'embalatge com el transport hauran de complir els següents requeriments mínims:

- Els embalatges hauran de ser lliures de PVC.
- S'hauran d'utilitzar materials reciclats (paper o cartró reciclats).
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables.
- Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.
- S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes i les emissions associades al transport. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de les empreses que participen en aquesta contractació.

Tota la fusta i material de fusta procedirà de fonts legítimes. Aquest requisit es justificarà de la següent manera:

- Certificats de cadena de custòdia FSC o PEFC, o
- Certificat etiqueta ecològica Tipus I o equivalent, o
- Declaració responsable del fabricant.

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra a l'ARC. Totes les despeses de transport aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Durant el lliurament, caldrà tenir cura de no danyar elements de l'immoble (ratllar parets, terres o altres elements susceptibles de ser afectats). En cas que es consideri que es podrien veure afectats, caldrà protegir parets, paviment i altres elements dels espais de pas de l'edifici. Caldrà tenir especial cura del muntacàrregues i/o ascensors i protegir completament els seus interiors mitjançant folres de cartró o similar (si s'escau).

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a servir els articles amb les condicions d'embalatge i preu que hagin resultat de la licitació, i necessàriament, hauran de complir amb les especificacions tècniques requerides en el present plec.

Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, a fi d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta en la que s'identifiqui de forma inequívoca el contingut dels paquets.

Els materials es lliuraran acompanyades de dues còpies de l'albarà, que haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats, i nombre d'unitats subministrades. Aquest albarà haurà de ser segellat i signat per part de personal responsable de l'ARC (amb indicació del nom, cognoms i càrrec) i s'haurà de fer constar la data de recepció.

### **Procediment de recepció del subministrament lliurat i instal·lat**

En el moment del lliurament i instal·lació dels béns, la persona encarregada de l'ARC comprovarà que els béns subministrats es corresponen amb els demanats en aquesta contractació, que coincideixen amb la petició realitzada (quant a nombre d'unitats i marca model), que no presenten defectes de fabricació o desperfectes i que han estat instal·lats correctament.

En el cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites a continuació, s'actuarà de la manera següent:

- a) Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes:
  - S'entendrà per no lliurat i l'ARC podrà exigir-ne la devolució i substitució.
  - Es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà a fi que el producte que es retorni no sigui efectivament facturat.
  - L'adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de la mateixa tipologia, marca i model, i que, per tant, que compleixi amb tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'haurà de realitzar en el termini de 96 hores a comptar des de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte.
- b) Quan no es lliuri l'article concret que hagi estat sol·licitat per l'ARC:
  - La persona encarregada del mobiliari d'oficina comprovarà l'albarà per constatar que no es troben relacionats en el mateix. En cas que es trobessin relacionats a l'albarà però no s'hagessin subministrat efectivament, la persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància de la seva omissió en el mateix document de lliurament.
  - L'adjudicatari haurà de subministrar-lo en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la notificació a l'empresa de tal circumstància, i hauran de venir acompanyats d'un albarà complementari.
- c) Quan es lliuri un article que no hagi estat sol·licitat:
  - Es retornarà a l'empresa proveïdora, comunicant-li perquè vingui a recollir-lo.
  - La persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància d'aquest fet en l'albarà, per tal que no siguin facturats.
  - L'adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn sempre que el mobiliari es trobi en perfecte estat.

### **Comunicació amb l'empresa adjudicatària**

L'empresa nomenarà una persona responsable per a la gestió de la facturació i es posarà a disposició una comunicació per a l'atenció al client, que ha d'estar disponible de dilluns a divendres, de 9:00 hores a 18:00 hores. La resposta a la consulta ha de realitzar-se en un termini màxim de 24 hores. Caldrà identificar nom, telèfon fix, telèfon mòbil (si escau) i adreça de correu electrònic d'aquesta persona responsable.

## **7. SERVEI POSTVENDA**

Les empreses adjudicatàries d'aquest contracte hauran de disposar d'un servei postvenda capaç de donar resposta a les incidències que es puguin derivar de l'execució de la contractació en un termini màxim de 72 hores, quant a la identificació del problema i la proposta de la resolució. Aquest servei haurà de funcionar mentre duri la instal·lació dels articles així com durant tota l'execució del contracte.

En aquest sentit, l'esmentat servei haurà de disposar d'un sistema d'atenció al client àgil i directe i un temps de resposta i un termini de recanvi de peces adequat a cada incidència, d'acord amb els requeriments de la unitat que formuli la incidència.

## **8. TERMINI DE GARANTIA TÈCNICA I COMPROMIS DE FABRICACIÓ DELS ARTICLES**

Les empreses licitadores es comprometran a oferir una garantia tècnica sobre els articles oferts no inferior a 2 anys a partir de la seva data d'entrega. Es considerarà a comptar aquesta garantia la data d'instal·lació definitiva de cada element.

Així mateix l'empresa es comprometrà a mantenir la fabricació dels models ofertats als efectes de garantir la reposició d'unitats adquirides amb un període mínim obligatori de 5 anys.

## **9. TEMPS DE RESPOSTA A INCIDÈNCIES I REPOSICIÓ**

Les empreses licitadores han d'incloure en el preu del contracte, durant el període de garantia tècnica de cadascun dels articles, un temps de resposta a incidències i de reposició i muntatge de:

- Temps de resposta a incidències: 2 dies hàbils (\*)
- Temps de reposició i muntatge dels articles: 10 dies hàbils (\*)

(\*) Dies hàbils: de dilluns a divendres.

## **10. REQUERIMENTS TÈCNICS QUE HAN DE COMPLIR ELS BÉNS DE MOBILIARI I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR**

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals estableix l'obligació de prevenir i evitar els riscos derivats del treball, entre els quals hi ha els que depenen de les peculiaritats de cada centre de treball, de les característiques de les persones que hi treballen i de l'activitat concreta que hi desenvolupen.

Tot això significa que, no només, cal evitar que els treballadors/es emmalalteixin o s'accidentin, sinó que se'ls ha de procurar el màxim confort al lloc de treball, mitjançant la seva adaptació a la persona que l'ocupa (espai disponible, mobiliari, eines de treball, etc.).

Així, doncs, l'ARC ha de disposar d'un mobiliari i utillatge d'oficina que garanteixin unes condicions que, a més de segures, siguin ergonòmiques, d'acord amb la idiosincràsia antropomètrica de les persones i amb la tasca que desenvolupen.

El mobiliari ofert en la licitació d'aquest contracte ha de permetre establir estàndards d'ocupació establerts a l'Ordre VEH 49/2021, d'1 de març, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8356/1838964.pdf>

Tots els béns objecte d'aquest contracte han de complir la normativa actual vigent. En aquest sentit, caldrà complir les proves establertes per normatives UNE, ISO, o equivalents establertes per a cada element integrant de cada lot i que es troben definides en l'annex 2 del present plec.

**El no compliment de les normes UNE, així com de les prescripcions tècniques obligatòries que es detallen en l'Annex II d'aquest plec, per a cada article, comportarà que l'oferta quedi exclosa.**

L'annex núm. 2, document en format Excel, conté 3 pestanyes que s'han de complimentar de la següent manera:

La primera pestanya (anomenada "PPT") conté les normes UNE-EN i els requisits tècnics (de qualitat i d'ergonomia) i mediambientals d'obligat compliment per cada lot. En aquest document només cal omplir les dades de la part superior (en color marró). A més a més s'haurà de presentar una declaració signada conforme el mobiliari ofert a cada lot al qual es presenti el licitador, compleix els requisits establerts en aquesta pestanya. La declaració signada a presentar és l'annex 3 d'aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

L'ARC es reserva la possibilitat de requerir, si s'escau, en qualsevol moment del procés de la licitació, la documentació que consideri necessària a les empreses licitadores per garantir el compliment de les normes UNE-EN i els requisits tècnics d'obligat compliment. Si fruit d'aquesta revisió documental es detectés que algun dels elements no compleixen amb els requisits tècnics i normes de referencia corresponents, l'empresa seria exclosa de la licitació.

En el cas dels elements fets amb fusta, en tots els lots es requereix que tota la fusta i material de fusta ha de procedir de fonts legítimes. Aquest requisit es justificarà per una de les següents vies:

- Certificats de cadena de custòdia FSC o PEFC, o
- Certificat etiqueta ecològica Tipus I o equivalent, o
- Declaració responsable del fabricant.

Aquests certificats o declaracions responsables han de ser vigents en el moment de presentar la documentació i ha de quedar ben clar i especificat el que es declara o certifica en aquests documents.

El segon dels fulls del document Excel conté l'oferta econòmica que caldrà complimentar correctament.

El tercer full conté la resta de criteris de valoració, criteris objectius que serviran per valorar les empreses licitadores. Els criteris ambientals requereixen de documentació adjunta per poder-los valorar (veure Excel). En aquest cas s'haurà d'adjuntar escanejada aquesta documentació dins de la documentació del sobre B.

Altres documentació que cal aportar dins del sobre B és la fitxa tècnica de cada element que formi part de cada lot i el catàleg de cada producte.

Resum de la documentació a aportar pels licitadors dins del sobre B:

1. Declaració signada del compliment de les normes UNE-EN corresponents, així com dels requisits tècnics obligatoris (annex 3 del present plec).
2. Certificat/declaració responsable del fabricant conforme tota la fusta i material de fusta procedeix de fonts legítimes (només pels lots que sigui necessari).
3. Excel de l'annex 2 degudament complimentat (les 3 pestanyes).
4. Certificat/documentació del compliment dels requisits ambientals corresponents als criteris de valoració d'ambientalització dels articles (determinats a la tercera pestanya del document Excel).
5. Fitxa tècnica de cada element que forma part de cada lot.
6. Catàleg de cada producte.

Aquesta documentació haurà d'anar indexada seguint la numeració anterior i es presentarà de forma clara en un únic document en PDF.

L'ARC es reserva el dret de visitar les instal·lacions dels licitadors abans que s'adjudiqui el contracte i també durant el seu període de vigència, als efectes de verificar les declaracions contingudes en la proposició i, posteriorment, si és el cas, les condicions d'execució del contracte.

## **7. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES**

Sens perjudici de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, les empreses adjudicatàries assumeixen les obligacions següents:

- a) Facilitar la informació i documentació requerida per les persones responsables del contracte de l'ARC per acreditar el compliment tant de les condicions d'execució recollides en aquest plec, com dels compromisos adquirits per mitjà de les declaracions responsables presentades durant la licitació del contracte.
- b) Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.
- c) Garantir la disponibilitat efectiva dels mitjans materials i humans necessaris per garantir el correcte subministrament.
  - Nomenar un/a responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb el responsable de l'ARC. S'haurà de facilitar a aquest últim les seves dades de contacte (nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils i correu electrònic).
- d) Garantir la disponibilitat efectiva de l'interlocutor i/o responsable del contracte (com a representant de l'empresa amb capacitat de decisió sobre el contracte) designat per l'empresa contractista quan es citi a aquesta per a realitzar reunions de seguiment (si s'escau) o a les de resolució d'incidències.

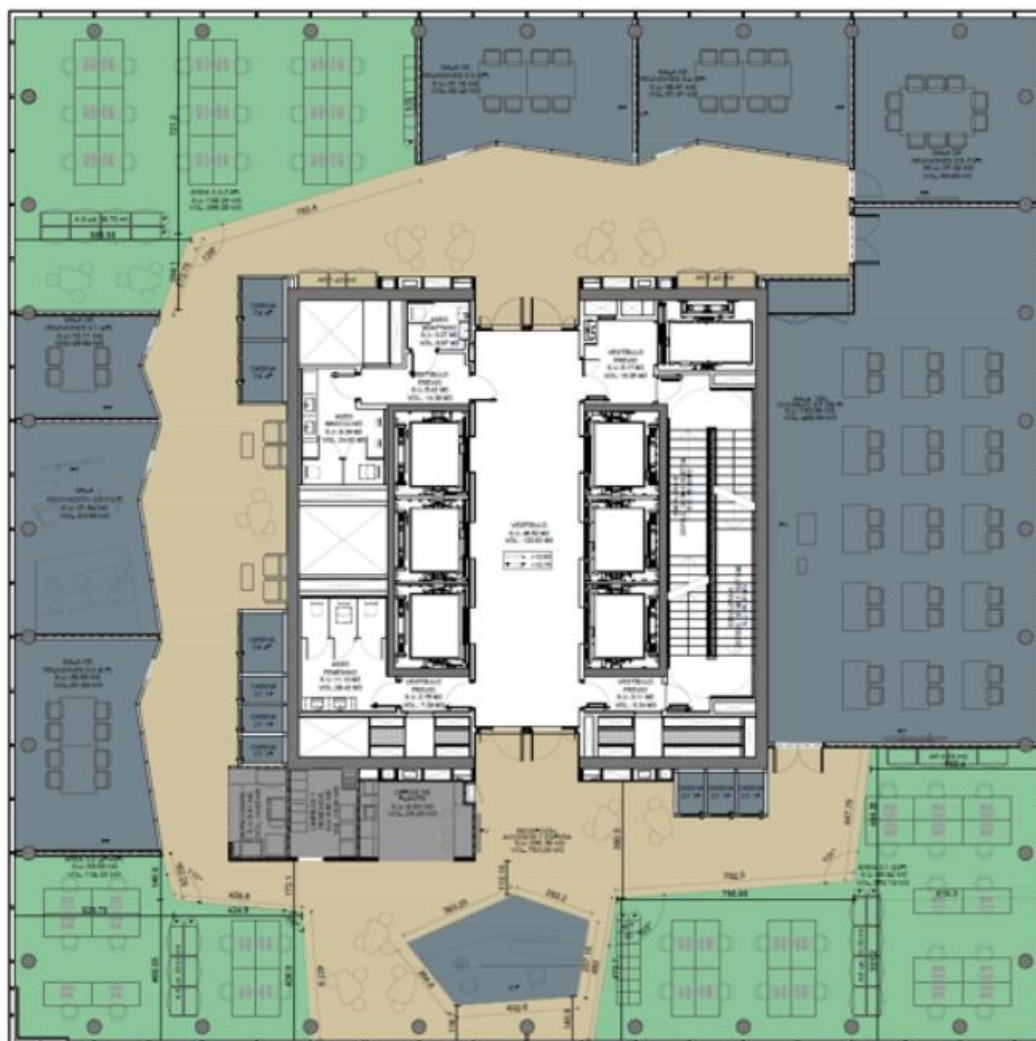
## **SIGNATURES**

Anna García Solano  
Cap del departament de Persones i Serveis Generals

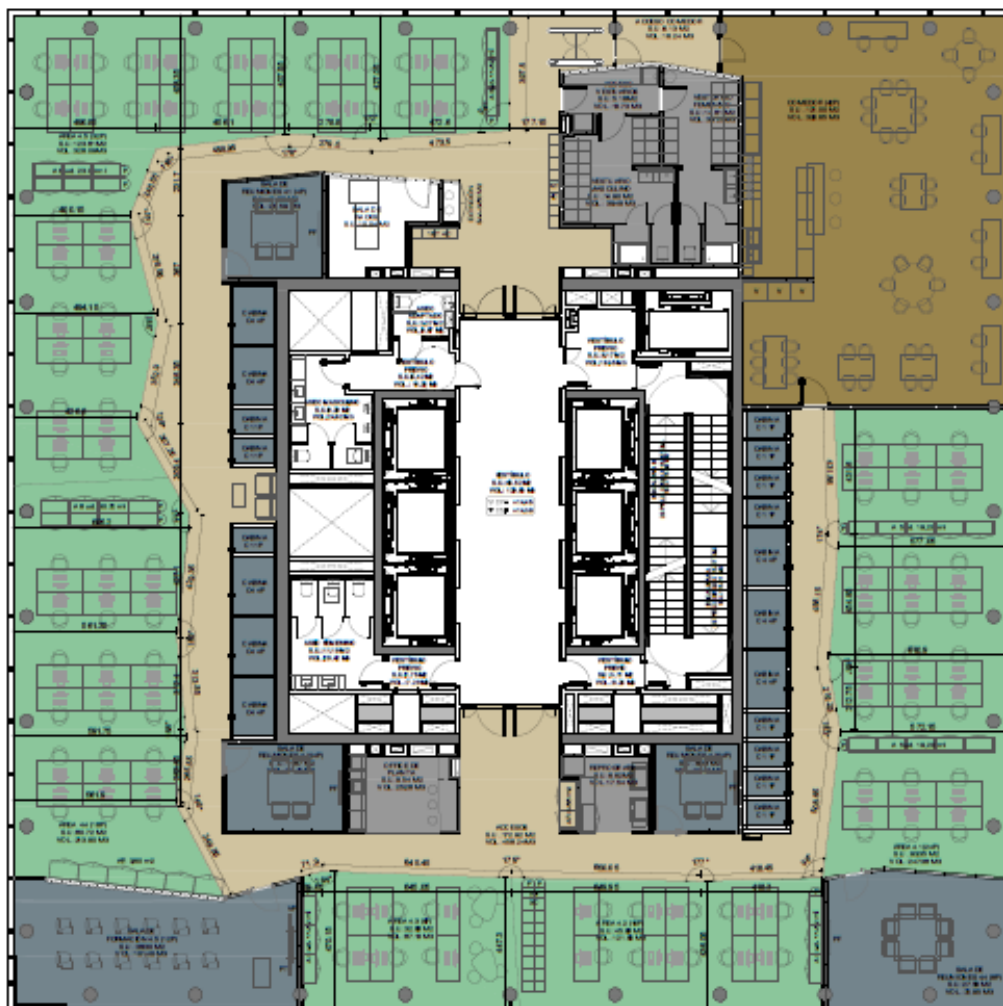
Xavier Reinaldos Martínez  
Director Adjunt

## ANNEX 1: PROPOSTA GENÈRICA DE DISTRIBUCIÓ INTERIOR I DEL MOBILIARI DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE L'EDIFICI

### DISTRIBUCIÓ LLOCS DE TREBALL I MOBILIARI PLANTA 3



## DISTRIBUCIÓ LLOCS DE TREBALL I MOBILIARI PLANTA 4



## DISTRIBUCIÓ LLOCS DE TREBALL I MOBILIARI PLANTA 5



## **ANNEX 2: REQUERIMENTS TÈCNICS DELS DIFERENTS ELEMENTS**

Els requeriments tècnics queden reflectits a la primera pestanya del document Excel adjunt a aquest plec de prescripció tècnica.

**ANNEX 3: Declaració conforme els elements ofertats a cada lot compleixen els requisits de Normes UNE, ISO, etc. així com amb els requeriments tècnics d'obligat compliment**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_, en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient ARC-2023-20466,

Que el mobiliari presentat a la seva oferta compleix amb les Normes UNE, ISO i equivalents, així com amb els requeriments tècnics d'obligat compliment descrits a la pestanya 1 de l'annex 2 pels següents lots de la contractació (omplir només un document per empresa marcant una creu als lots presentats):

- ☐ Lot 1
- ☐ Lot 2
- ☐ Lot 3
- ☐ Lot 4
- ☐ Lot 5
- ☐ Lot 6
- ☐ Lot 7
- ☐ Lot 8

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)