

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL
AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

Clau Expedient:
ARC-2023-20466

Contracte: Subministrament
Procediment: Obert

Designació del contracte. Títol: Subministrament i instal·lació de mobiliari de nova adquisició de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) per a les noves oficines situades a l'edifici de Torre Ponent (C/Passeig de la Zona Franca, 107 de Barcelona).	Aprovació Tècnica: 31 d'agost de 2023
---	--

Elaborat de conformitat amb el plec tipus informat per l'Assessoria jurídica el 5 de març de 2019 i el 14 de maig de 2020.

Aprobat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya de 15 de maig de 2020.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte i termini i lloc de lliurament dels subministraments

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Admissió de variants

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació i custodis

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-novena bis. Clàusula ètica

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatre. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXES

ANNEX 1 **DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

ANNEX 2 **TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

ANNEX 3 **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

ANNEX 4 **DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA
DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació del subministrament i la instal·lació de mobiliari de nova adquisició de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) per a les noves oficines situades a l'edifici de Torre Ponent (Passeig de la Zona Franca, 107 de Barcelona).

Lots:

SI ☒

NO ☐

Lot 1: mobiliari d'alta direcció

Lot 2: armaris llocs operatius

Lot 3: cadires de col·lectivitat

Lot 4: mobiliari sales de reunions

Lot 5: mobiliari de menjador/offices

Lot 6: mobiliari espais oberts/polivalents

Lot 7: altres armaris i elements

Lot 8: sofàs per les cabines de 4 persones

Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots:

SI ☐

NO ☒

Nº màxim de lots a adjudicat: No procedeix

Nomenclatura vocabulari comú de contractes (Codi CPV) de la Comissió Europea – Reglament (CE) núm. 213/2008:
Mobiliari 39100000-3

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Tant alçat ☒

Preus unitaris ☐

B2. Valor estimat del contracte: **213.150,17 €**

lot 1 mobiliari d'alta direcció	5.400,00 €
lot 2 armaris llocs operatius	73.328,00 €
lot 3 cadires de col·lectivitat	27.228,17 €
lot 4 mobiliari sales de reunions	32.459,00 €
lot 5 mobiliari de menjador/offices	14.059,00 €
lot 6 mobiliari espais oberts/polivalents	18.226,00 €
lot 7 altres armaris i elements	20.350,00 €
lot 8 sofàs per les cabines 4 persones	22.100,00 €
VEC TOTAL	213.150,17 €

Mètode aplicat per al seu càlcul:

S'ha realitzat el càlcul per tipus de producte tenint en compte les unitats per a cadascun dels lots. Per a la quantificació d'aquests articles s'ha aplicat el preu de mercat més habitual per aquest tipus de subministraments. El subministrament inclourà la col·locació de cada element, totes les feines, operacions i mitjans auxiliars necessaris per a la total instal·lació, és a dir, el transport, la descàrrega, l'accés a l'emplaçament, el desembalatge, el muntatge, la ubicació

al lloc previst, la retirada d'embalatges i de restes de materials, aquestes despeses estan repercutides en el preu dels productes.

Lot 1: mobiliari d'alta direcció

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	Taula de direcció amb ala: Tauler de 180x80 cm i ala de 100x60 cm, alçada 74 ± 2 cm. Tauler i ala de fusta. Estructura i potes metàl·liques o de fusta rectes. Amb passa cables i canal d'electrificació horitzontal amb safata i vertical mitjançant tòtem + faldó de fusta o metàl·lic. El tauler ha d'incorporar dues tapes d'obertura practicable, rectangular i d'unes dimensions aproximades de 30x12 cm cadascuna del mateix color que la taula, sense que sobresurti de la rasant del tauler. Les tapes han d'incloure una ranura (aprox. 1 cm d'ample) per passar els cables, amb elements que eviti l'acumulació de pols al cablejat (escombreta o equivalent).	1	1.450,00 €
1.2	Buc de direcció: 55x55x42 cm 3 calaixos amb rodes frenables (el superior amb safata portallapis). Tapa i frontis dels calaixos de tauler de fusta lacada. Sistema de tancament de seguretat i antibolcada + estructura metàl·lica.	1	450,00 €
1.3	Armaris de direcció: 130x100x45 cm Sobre i portes batents de fusta lacada. 3 prestatges amb guies per col·locar carpetes penjants. Estructura metàl·lica, laterals i bases de doble estructura d'acer, amb tapa embellidora o de fusta envernissada.	3	2.400,00 €
1.4	Taula de lloc operatiu de reunions: 160x160 cm, alçada 72/75 cm Tauler de fusta. Estructura i potes metàl·liques rectes. Amb passa cables i canal d'electrificació horitzontal amb safata i vertical mitjançant tòtem. El tauler ha d'incorporar dues tapes d'obertura practicable, rectangular i d'unes dimensions aproximades de 30x12 cm cadascuna del mateix color que la taula, sense que sobresurti de la rasant del tauler. Les tapes han d'incloure una ranura (aprox. 1 cm d'ample) per passar els cables, amb elements que eviti l'acumulació de pols al cablejat (escombreta o equivalent).	1	1.100,00 €
		TOTAL OFERTA	5.400,00

Lot 2: armariis llocs operatius

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	Armaris per guardar la documentació: Mides: 130x100x45 cm. Portes batents d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) + 3 prestatges. Estructura metàl·lica, laterals i base de doble estructura d'acer, sostre (tapa embellidora) i part posterior estampat tractament amb anticorrosiu.	79	40.290,00 €
1.2	Armaris personals: Mides armari individual: alçada de 40-45 cm, amplada de 40-45 cm i profunditat de 40-45 cm. Ha de permetre columnes de 3 i 4 armariis d'alçada. En el cas de l'alçada de 4 armariis, l'alçada del conjunt ha d'estar entre 164 i 195 cm. En el cas d'alçades properes als 195 cm el quart armariet s'ha d'obrir des de la part baixa de l'armariet. Construcció metàl·lica i portes batents en aglomerat de fusta. Panys Panys sense clau amb ús d'un codi numèric de 4 xifres i clau mestre.	252 armariis per un import total de 33.038 € sense IVA segons la següent distribució (*)	
	Armaris a 2 columnes de 3 alçades	6	4.920,00 €
	Armaris a 3 columnes de 3 alçades	12	14.208,00 €
	Armaris a 2 columnes de 4 alçades	6	6.300,00 €
	Armaris a 3 columnes de 4 alçades	5	7.610,00 €
		TOTAL OFERTA	73.328,00

Lot 3: cadires de col·lectivitat

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	Cadires de col·lectivitat altes de plàstic: Cadires per treballar en cabines individuals (amb sobre de fusta a una alçada de 110 cm). Estructura metàl·lica, seient i respall en material de plàstic (poliuretà integrat o polipropilè injectat). Sense braços i amb 4 potes.	11	1.540,00 €
1.2	Cadires de col·lectivitat en tèxtil: Estructura metàl·lica, seient i respall entapissat en tela. Amb braços i 4 potes.	98	20.157,37 €
1.3	Cadires de formació: Cadires de formació, amb safata o pala gran per a treballar amb ordinador portàtil. Amb rodes i seient giratori.	12	5.530,80 €
		TOTAL OFERTA	27.228,17

Lot 4: mobiliari sales de reunions

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	Taula de reunions per sales de 4 persones fixe: Taulell de 160x120, alçada 74 ± 2 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques rectes. Sense faldó. Amb passa cables al sobre de dimensions de 30x12 cm amb mateix acabat que la taula i canal d'electrificació horitzontal amb safata i vertical mitjançant una vertebra o qualsevol altra sistema	8	4.700,00 €
1.2	Taula de reunions per sales de 8 persones fixe: Taulell de 320x120, alçada 74 ± 2 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques rectes. Sense faldó. Amb 2 passa cables al sobre de dimensions de 30x12 cm amb mateix acabat que la taula i canal d'electrificació horitzontal amb safata i vertical mitjançant una vertebra o qualsevol altra sistema	1	1.059,00 €
1.3	Taula de reunions per sala de 10-12 persones fixe (240x240): 2 taulell de 240x120, alçada 74 ± 2 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques rectes. Sense faldó. Amb 2 passa cables al sobre de dimensions de 30x12 cm amb mateix acabat que la taula i canal d'electrificació horitzontal amb safata i vertical mitjançant una vertebra o qualsevol altra sistema	1	1.200,00 €
1.4	Taula de lloc operatiu plegable i apilable: 160x69-70 cm, 72/75 cm alçada. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques amb rodes frenables (inclou pines d'unió).	30	20.000,00 €
1.5	Taula de lloc operatiu plegable i apilable: 160x69-70 cm, 72/75 cm alçada. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques amb rodes frenables (inclou pines d'unió). Amb passa cables al sobre de dimensions de 30x12 cm i canal d'electrificació horitzontal amb safata	10	5.500,00 €
		TOTAL OFERTA	32.459,00

Lot 5: mobiliari de menjador/offices

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	Taules de menjador altes rectangulars: Mides: 180x60x105 cm Tauler d'aglomerat acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica o de material plàstic d'alta resistència.	4	1.900,00 €
1.2	Taula de menjador alta rectangular: Mides: 180x80x105 cm Tauler d'aglomerat acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica o de material plàstic d'alta resistència.	1	492,00 €
1.3	Taula de menjador alta rodona: Mides: 110 cm de diàmetre i alçada de 105 cm Tauler d'aglomerat acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica o de material plàstic d'alta resistència.	1	311,00 €
1.4	Taula de menjador rectangular: Mides: 120x80x74 cm Tauler d'aglomerat acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica o de material plàstic d'alta resistència.	3	825,00 €
1.5	Taula de menjador quadrada: Mides: 140x140x74 cm Tauler d'aglomerat acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica o de material plàstic d'alta resistència.	1	490,00 €
1.6	Taula de menjador rodona: Mides: 140 cm de diàmetre i alçada de 74 cm Tauler d'aglomerat acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica o de material plàstic d'alta resistència.	1	585,00 €
1.7	Tamborets alts de menjador: Per taules de 105 cm d'alçada Material plàstic d'alta resistència o acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica. Amb respallier	21	4.431,00 €
1.8	Tamborets de menjador: Per taules de 74 cm d'alçada Material plàstic d'alta resistència o acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica. Amb respallier	26	3.900,00 €
1.9	Tamborets per office: Per taules de 74 cm d'alçada Material plàstic d'alta resistència o acabat en laminat de baixa densitat. Estructura metàl·lica.	9	1.125,00 €
		TOTAL OFERTA	14.059,00

Lot 6: mobiliari espais oberts/polivalents

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	Cadira butaca: Model individual amb entapissat encoixinat. Estructura de suport rígida.	12	10.080,00 €
1.2	Cadira pouf amb respallier: Mòbil i lleuger amb seient i suport encoixinat i entapissat amb cotó.	4	2.620,00 €
1.3	Cadira pouf sense respallier: Mòbil i lleuger amb seient i suport encoixinat i entapissat amb cotó.	5	1.205,00 €
1.4	Sofà col·lectiu modular: 2 places: espuma i entapissat amb cotó o similar. Estructura de suport rígida amb opcions de diferents modulabilitats.	2	2.000,00 €
1.5	Tauleta baixa per a sofà o butaca (de fusta).	11	2.321,00 €
		TOTAL OFERTA	18.226,00

Lot 7: altres armaris i elements

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	<u>Armaris robers grans:</u> 197-200x100x55 cm Portes batents d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) + barra horitzontal per penjar la roba. Estructura metàl·lica, laterals i base de doble estructura d'acer, sostre (tapa embellidora).	20	15.000,00 €
1.2	<u>Armaris robers petits:</u> 197-200x60x55 cm Portes batents d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) + barra horitzontal per penjar la roba. Estructura metàl·lica, laterals i base de doble estructura d'acer, sostre (tapa embellidora).	4	2.800,00 €
1.3	<u>Armari alt zona reprografia:</u> 197-200x100x45 Portes batents d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina). Estructura metàl·lica, laterals i base de doble estructura d'acer, sostre (tapa embellidora). Amb 4 prestatgeries.	3	1.950,00 €
1.4	<u>Armari zona neteja:</u> Portes batents d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina). Estructura metàl·lica laterals i base de doble estructura d'acer, sostre (tapa embellidora).	1	600,00 €
		TOTAL OFERTA	20.350,00

Lot 8: sofàs per les cabines de 4 persones

Codi	Descripció de l'article	Quantitat	Imports total sense IVA
1.1	<u>Sofà col·lectiu cabines 4 persones:</u> 2 places (mínim de 130 cm de llarg): espuma i entapissat amb cotó o similar. Estructura de suport rígida i respallier. Dimensions interiors de la cabina: 200x140 cm.	26	22.100,00 €
		TOTAL OFERTA	22.100,00

B3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar):

Lot	Import total sense IVA	IVA	Import amb IVA
Lot 1: mobiliari d'alta direcció	5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €
Lot 2: armaris llocs operatius	73.328,00 €	15.398,88 €	88.726,88 €
Lot 3: cadires de col·lectivitat	27.228,17 €	5.717,92 €	32.946,09 €
Lot 4: mobiliari sales de reunions	32.459,00 €	6.816,39 €	39.275,39 €
Lot 5: mobiliari de menjador/offices	14.059,00 €	2.952,39 €	17.011,39 €
Lot 6: mobiliari espais oberts/polivalents	18.226,00 €	3.827,46 €	22.053,46 €
Lot 7: altres armaris i elements	20.350,00 €	4.273,50 €	24.623,50 €
Lot 8: sofàs per les cabines 4 persones	22.100,00 €	4.641,00 €	26.741,00 €
IMPORT TOTAL SENSE IVA:	213.150,17 €	44.761,54 €	257.911,71 €

a. Pressupost base: 213.150,17 €

lot 1 mobiliari d'alta direcció	5.400,00 €
lot 2 armaris llocs operatius	73.328,00 €
lot 3 cadires de col·lectivitat	27.228,17 €
lot 4 mobiliari sales de reunions	32.459,00 €
lot 5 mobiliari de menjador/offices	14.059,00 €

lot 6 mobiliari espais oberts/polivalents	18.226,00 €
lot 7 altres armaris i elements	20.350,00 €
lot 8 sofàs per les cabines 4 persones	22.100,00 €
	213.150,17 €

b. Import total de l'IVA: 44.761,54 €

lot 1 mobiliari d'alta direcció	1.134,00 €
lot 2 armaris llocs operatius	15.398,88 €
lot 3 cadires de col·lectivitat	5.717,92 €
lot 4 mobiliari sales de reunions	6.816,39 €
lot 5 mobiliari de menjador/offices	2.952,39 €
lot 6 mobiliari espais oberts/polivalents	3.827,46 €
lot 7 altres armaris i elements	4.273,50 €
lot 8 sofàs per les cabines 4 persones	4.641,00 €
	44.761,54 €

c. Pressupost total de licitació (IVA inclòs): 257.911,71 €

	IMPORT TOTAL
lot 1 mobiliari d'alta direcció	6.534,00 €
lot 2 armaris llocs operatius	88.726,88 €
lot 3 cadires de col·lectivitat	32.946,09 €
lot 4 mobiliari sales de reunions	39.275,39 €
lot 5 mobiliari de menjador/offices	17.011,39 €
lot 6 mobiliari espais oberts/polivalents	22.053,46 €
lot 7 altres armaris i elements	24.623,50 €
lot 8 sofàs per les cabines 4 persones	26.741,00 €
	257.911,71 €

B4. Contracte harmonitzat

Sí ☐
No ☒

B5. Pagament amb altres béns: No

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 64000011710

C2. Expedient d'abast plurianual: No

Acord de Govern: No procedeix

Distribució de les anualitats: No procedeix

D. Termini de durada del contracte, de lliurament de béns i lloc de lliurament

D1. Termini de lliurament de béns: S'estipula un màxim de 30 dies naturals de l'entrega del material des de la data de formalització del contracte.

D2. Durada del contracte: S'inicia amb la signatura del contracte i finalitzarà com a molt tard el 31 de desembre de 2023.

D3. Pròrroga: NO

D4. Lloc de lliurament: Passeig Zona Franca, 107 Barcelona (Torre Ponent)

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1 Tramitació

Ordinària ☒

Urgència ☐

Anticipada ☐

E.2 Presentació de la proposició

3 sobres o arxius electrònics A, B i C ☐

2 sobres o arxius electrònics A i B ☒

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

E.3 Contracte reservat

SI ☐

NO ☒

Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social ☐

Empreses d'Inserció Social ☐

Altres (Especificar) ☐

F. Variants

SI ☐

NO ☒

Elements i condicions en què es permet la presentació de variants: no procedeix

G. Solvència

G1. Solvència Econòmica

D'acord amb l'article 87 LCSP la solvència econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Per a tots els lots

	Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de euros, quantitat que com màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
x	Justificant assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a Lot 1: 50.000,00 euros. Lot 2: 100.000,00 euros Lot 3: 50.000,00 euros Lot 4: 50.000,00 euros Lot 5: 50.000,00 euros Lot 6: 50.000,00 euros Lot 7: 50.000,00 euros Lot 8: 50.000,00 euros
	Patrimoni net, o rati entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a euros.

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per cada lot pel qual liciti.

L'acreditació de la suficiència dels mitjans de solvència s'ha de fer quan correspongui d'acord amb l'establert a l'article 87.2 de la LCSP.

Solvència Tècnica o professional

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP la solvència tècnica o professional podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Per a tots els lots:

X	Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat.
	Indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants dels que es disposi per a l'execució del contracte.
	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresa per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa
	Control efectuat per l'entitat del sector públic.
	Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.
	Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat.
	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament i de seguiment que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte

Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, l'import anual que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte dels lots a què es vulgui presentar, és la suma del valor estimat de cada un dels lots als quals es presenti.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

SI ☒ Nomenar un un/a responsable del contracte que actuarà com a interlocutor/a amb el responsable de l'ARC. S'haurà de facilitar les seves dades de contacte (nom i cognoms, telèfons fix i mòbil i adreça electrònica)

NO ☐
Obligació essencial

SI ☒

NO ☐

Qualificació del personal responsable d'executar el contracte: No es requereix una qualificació específica de la persona responsable/interlocutor/a del contracte.

G3. Altres documents i/o requisits:

1. Acreditació de la qualitat del procés de comercialització que ofereix. Amb aquesta finalitat, aportarà el certificat norma UNE EN ISO 9001:2015, o certificació equivalent.

Alternativament, s'aportarà una declaració-memòria descriptiva de les mesures adoptades en la matèria, que inclourà:

- Document amb el compromís de la direcció de l'empresa amb la qualitat (Política de qualitat i objectius de qualitat). Programa de gestió de la qualitat – sistema d'indicadors.
- Document descriptiu de què fa l'empresa per gestionar la qualitat (que inclourà un mapa de processos i la relació dels procediments relacionats).
- Procediments i altres documents que descriguin metodologies (documents que descriguin COM es fan les coses per a dur a terme les activitats què fa l'empresa per gestionar la qualitat).
- Registres de qualitat (documents que proporcionen evidència objectiva de les activitats realitzades o dels resultats obtinguts).
- Els documents i certificats que l'empresa licitadora consideri adients per tal d'acreditar les seves afirmacions

2. Acreditació de la norma UNE EN ISO 14001:2015, EMAS o certificació equivalent

Alternativament, s'aportarà:

Una declaració-memòria descriptiva de les mesures adoptades en la matèria, que permeti:

- Identificar els procediments necessaris per a l'aplicació de la política ambiental.
- Establir els criteris, els mètodes i els recursos que assegurin la seva eficàcia.
- Obtenir i analitzar la informació sobre els resultats.
- Implantar les actuacions orientades a la millora contínua del funcionament de la gestió ambiental de les activitats

H. Formats de documents electrònics

No procedeix

I. Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració de les ofertes: Ponderables de forma automàtica: 100 punts

Per a cadascun dels lots:

1. Preu, 60 punts.
2. Termini de lliurament, 20 punts.
3. Ambientalització dels articles, 10 punts.
4. Augment de la garantia tècnica de l'article, 10 punts.

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

No procedeix

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica i expressió de la fórmula o sistema objectiu de valoració

1. Preu, 60 punts (tots els lots)

Es valorarà a tant alçat el cost total dels diferents articles demanats a cada lot. El sumatori d'aquests imports és el que es compararà entre les diferents empreses licitadores. Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi millorar a la baixa l'import màxim de licitació.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació ordinari (VP): de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

2. Termini de lliurament, 20 punts (tots els lots)

Criteri	Puntuació màxima 20 punts	Justificació del compliment	Indicar tipus de compliment
Termini de lliurament de l'article inferior al màxim establert al plec de prescripcions tècniques (30 dies)	És donarà un màxim de 20 punts a l'empresa licitadora que oferti el termini de lliurament inferior en dies i a la resta de forma inversament proporcional en base a la següent fórmula: $P_v = 20 \times (O_m/O_v)$ on P_v és la puntuació de l'oferta que es valora, O_m és la millor oferta i O_v és l'oferta que es valora. No es valoraran les ofertes que indiquin un lliurament de 30 dies (mínim obligatori)	Indicar el nombre de dies en que es lliurarà l'equipament	

3. Ambientalització dels articles, 10 punts (tots els lots)

Criteri	Puntuació màxima 10 punts	Justificació del compliment	Indicar tipus de compliment
Ecodisseny.	Si = 10 punts. No = 0 punts.	• Certificat UNE-EN-ISO 14006 que inclogui la referència explícita de l'article ofert, o • Informe de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) per la millora ambiental de l'article bàsic segons UNE-EN-ISO 14040 i 14044 o norma equivalent que inclogui la referència explícita de l'article ofert, o • Certificat de Declaració Ambiental de Producte (DAP) o ecoetiqueta Tipus III que inclogui la referència explícita de l'article ofert, o • Certificat ecoetiqueta Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, NF Environnement, Cigne Nòrdic, Àngel Blau) que inclogui la referència explícita de l'article ofert, o • Certificat Cradle to Cradle que inclogui la referència explícita de l'article ofert. Aquests certificats hauran d'estar en vigència a la data de presentació de la documentació (en cas de no estar-ho es valorarà com a 0 punts). de la mateixa manera, si al certificat/documentació no s'identifica de forma clara l'article ofert es valorarà com a 0 punts.	

4. Augment de la garantia tècnica de l'article, 10 punts (tots els lots)

Criteri: Ampliació de la garantia tècnica dels articles	Puntuació màxima 10 punts	Justificació compliment	Indicar nombre d'anys de garantia totals (incloent els dos anys obligatoris)
Ampliació del termini de garantia tècnica dels articles, que es fixa en un mínim de 2 anys. (el termini s'oferirà en anys complets).	Es donarà un màxim de 10 punts a l'empresa licitadora que oferti el termini de garantia de més anys i a la resta de forma inversament proporcional en base a la següent fórmula: $P_v = 10 \times (O_v/O_m)$ on P_v és la puntuació de l'oferta que es valora, O_m és la millor oferta i O_v és l'oferta que es valora. No es valoraran els dos anys de garantia mínima obligatòria	Indicar el nombre d'anys de garantia total incloent els dos anys de garantia obligatòria	

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge del 10%.

K. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

No procedeix

L. Garantia provisional

No s'exigeix ☒

S'exigeix ☐

Import: No procedeix

M. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades
- La presentació de la proposició fora de termini
- La no presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:
 - Un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa

- Per a cada un dels lots als quals es presenti, un sobre o arxiu electrònic B i un sobre o arxiu electrònic C. Per tant, caldrà presentar tants sobres o arxius electrònics B i C com a lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, respecte al nombre de sobres a presentar per part de les empreses licitadores.
- La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.
- La inclusió de la documentació valorable mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant dels criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC

N. Custodis

1. Pilar Méndez
2. Elsa Collado
3. Adriana Manich
4. Laura Granero
5. Elena Grifoll

O. Comitè d'experts

No procedeix

P. Garantia definitiva

Per a cadascun dels lots:

- ☒ 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu a tant alçat)
- ☐ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris)
- ☐ Contractes reservats (exempts de prestar garantia definitiva)

Q. Condicions especials d'execució

Per a cadascun dels lots:

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- L'empresa contractista estarà obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt verd o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.).
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

R. Modificació del contracte prevista:

R1.

- SI ☐
- NO ☒

R2. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte:
no procedeix

S. Cessió del contracte

SI ☐
NO ☒

T. Subcontractació

Possibilitat: SI ☒ L'empresa contractista podrà subcontractar els serveis corresponents al lliurament, muntatge, instal·lacions necessàries a efectuar als elements de mobiliari, així com totes aquelles tasques necessàries per la posada a punt dels bens.

S'exigeix SI ☐ NO ☒

U. Revisió de preus

Possibilitat: SI ☐ NO ☒
Fórmula: No procedeix

V. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte posterior al lliurament/recepció s'estableix en 6 mesos.
El termini de garantia dels productes a subministrar s'estableix en un mínim de 2 anys. Aquest termini podrà ser ampliat per part dels licitadors.

W. Tractament de dades de caràcter personal

Possibilitat: SI ☐ NO ☒
Sí, respecte dels tractaments següents: No procedeix

X. Responsable del contracte

Anna Garcia Solano, Cap del Departament de Persones i Serveis Generals

Y. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

1. Òrgan de contractació: Director de l'Agència de Residus
2. Responsable de la comptabilitat pública: Directora de l'Àrea Econòmica
3. Destinatari de la facturació: Departament de Gestió Econòmica Financera

Z. Penalitats

Les que preveu el plec de clàusules administratives particulars i en cas d'incompliment parcial per causes imputables al contractista l'administració podrà optar per resoldre o per la imposició de la penalitat del 10% del preu del contracte.

En el cas que hi hagi infracció en relació amb la subcontractació, es preveu la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

AA. Mesa de Contractació

President: Francesc Giró (suplent: Jordi Macarro)
Vocal: Toni Masip (suplent: Àngel Gómez)
Vocal: Judith Solé (suplent: Yolanda Zuil)
Vocal (assessorament jurídic): Carles Hernández (suplent, Rosa Benach)
Vocal (control econòmic pressupostari): Laura Granero (suplent, Elena Grifoll)
Secretària: Elsa Collado (suplents, Pilar Méndez, Adriana Manich)

BB. Programa de treball

SI ☐ NO ☒

I DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'informe justificatiu que integra l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte són les que es recullen en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques** del contracte. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant LCSP).

3.2 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu-màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCAP s'estableixi una altra cosa.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària/capítol a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

3.7 En el contracte d'arrendament les quantitats que, si escau, ha de satisfer l'administració en concepte de cànon de manteniment consten de forma separada a les que es corresponen al preu de l'arrendament.

3.8 Quan així es determini a l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, la part del preu del contracte que hi consti es satisfarà amb altres béns de la mateixa classe.

Quarta. Termini de durada del contracte i termini i lloc de lliurament dels subministraments

4.1 El termini de durada del contracte i, en el seu cas, el nombre de pròrroques són els que s'estableixen en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El termini màxim per lliurar el subministrament és el que s'assenyala a l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball, en cas que s'exigeixi en el PPT i que s'aprovi per l'administració en el seu cas. El termini d'inici del còmput d'aquests terminis, totals i parcials, és des de l'autorització de l'administració per a la iniciació dels subministraments. Aquesta data ha de constar en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga ha d'estar justificada d'acord amb la finalitat del contracte.

4.2 El lloc de lliurament dels béns és el que determina, en el seu cas, a l'**apartat D.4 del quadre de característiques**.

4.3 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de subministraments tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrroques.

4.4 La durada dels contractes d'arrendament de béns mobles no podrà excedir, incloent les possibles pròrroques que pugui acordar l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, de cinc anys. La possibilitat de prorrogar el contracte es determinarà, si escau, en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

4.5 Sigui quin sigui el subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (en endavant, RGLCAP).
- e) LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 LCSP.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent

s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de contractació pública de la Generalitat:

http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa sectorial aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de la presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 29.f) d'aquest plec.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa i la corresponent habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'apartat G3 del quadre de característiques**.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i la corresponent habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder subministrar el producte de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el

registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 bis En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorre en prohibició de contractar.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G1 del quadre de característiques** del contracte a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que per una raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

A aquests efectes han d'especificar en la seva proposició els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació, quan es tracti de contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi a l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició per contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes realitzen les prestacions per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1 del quadre de característiques** del contracte. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden licitar en els lots en què, si és el cas, es divideixi l'objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **-C-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació responguin a la mateixa tipologia.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.

- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

11.3 En el cas de procediments de licitació dividits en lots, les empreses licitadores han de presentar els sobres o arxius electrònic de la forma següent:

- Un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa.
- Per a cada un dels lots als quals es presenti, cal presentar tants sobres o arxius electrònics, B i C, com lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'apartat **E2 del quadre de característiques**, tal i com s'ha especificat en el paràgraf anterior.

11.4 La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

11.5 Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

11.6 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.7 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.8 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per l'òrgan de contractació a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en la licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos.- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.9 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquin en l'anunci i/o l'**apartat H del quadre de característiques** i s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

11.10 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.11 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/).

11.12 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.13 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.14 Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

El sobre A ha de contenir, degudament complimentat i signat, el Document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb la declaració responsable que acompanya al mateix, disponibles ambdós documents a la plataforma de serveis de contractació pública.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Mitjançant el Document europeu únic de contractació (DEUC) les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

c) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de

contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'indicar en declaració que acompanya al DEUC la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

f) Tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat W del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'**annex 2 d'aquest plec**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

L'empresa ha d'incloure en la declaració que acompanya al DEUC el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini en el mateix apartat, i quan així es requereixi a l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

i) Garantia provisional

Excepcionalment i quan quedi acreditat a l'expedient d'acord amb l'article 106.1 LCSP, Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat L del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida i els certificats d'immobilització dels valors anotats davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del Reglament, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia provisional, quan s'exigeix, pot constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques**, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar a les empreses licitadores immediatament després de la formalització del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa adjudicatària fins que no constitueixi la garantia definitiva i serà confiscada en cas que l'empresa proposada com adjudicatària no presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir de nou aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B i , si escau, DEL SOBRE C

a) En cas que, d'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques**, s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre o arxiu electrònic B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre o arxiu electrònic C, s'ha d'incloure la proposició econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica mitjançant fórmules.

La inclusió de la proposició econòmica en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o sotmesos a judici de valor abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, en el sobre o arxiu electrònic B s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació que integra la seva proposició.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annexes del plec tècnic i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

S'admetran variants quan així s'estableixi a l'**apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la

normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 8 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació i custodis

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents indicats a l'apartat AA del quadre de característiques.

D'acord amb el que disposen els articles 63.5 i 326 de la LCSP la composició de la Mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació havent de publicar-se el càrrec dels membres de la mesa, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis. Així mateix, l'article 21.4 del RD 817/2009, preveu que aquesta publicació s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

12.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'apartat N del quadre de característiques, que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

12.3 La Mesa de contractació, ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCA, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i en particular que el DEUC està degudament formalitzat. La Mesa de contractació ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini, i pel cas de procediments dividits en lots aquells que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a l'apartat E2 del quadre de característiques.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (custodis), hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.4 Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts que haurà d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan procedeixi per tenir atribuïda una ponderació superior que la que correspon als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i així es determini en **l'apartat O del quadre de característiques** està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques.

Catorzena. Valoració de les proposicions

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

El mètode per determinar l'oferta amb millor qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als criteris d'adjudicació que es detallen en **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix **a l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<http://contractaciopublica.gencat.cat/tes>) i, en el seu cas, al DOUE, ha de tenir lloc l'acte públic d'obertura dels sobres o arxius electrònics B presentats per les empreses licitadores.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix **a l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del

contractant de l'òrgan de contractació (<http://contractaciopublica.gencat.cat/tes>) i, en el seu cas, al DOUE, ha de tenir lloc el respectiu acte d'obertura dels sobres o arxius electrònics B i, posteriorment, en acte públic, dels sobres o arxius electrònics C presentats per les empreses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. També quedaran excloses aquelles proposicions que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les proposicions.

La Mesa exclourà les proposicions de les empreses de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima en els seu cas, en l'**apartat K del quadre de característiques**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, i necessàriament el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i s'hagi establert a l'**apartat O del quadre de característiques**. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3 e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les proposicions presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació ha de sol·licitar a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de la proposició. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, els quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet el subministrament prestat;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar el subministrament;
- La innovació i originalitat dels subministraments proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat – preu.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Cas que en l'**apartat A del quadre de característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no pot ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu en més lots que els determinats, el criteri de prelació en l'adjudicació que se li ha d'aplicar és de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

15.3 D'acord amb l'article 150.2 LCSP, un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu, per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

A2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

15.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, la Mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15.5 D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat P del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors

anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.

- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d. Mitjançant retenció sobre el preu del contracte, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista. La sol·licitud de a retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindran els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

16.3 En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat P del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica l'òrgan de contractació pot exigir una garantia complementària a la definitiva de fins un 5% inicialment, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb el que preveu l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte, que ha d'esser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

19.3 En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat.

En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació a què es refereix la clàusula quinzena.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35.1 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes en què s'ha produït l'adjudicació, d'acord amb l'article 35.2 LCSP.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa i les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat Q del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme amb les instruccions que per la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat BB del quadre de característiques** del contracte.

Vint-i-tresena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats. El termini total i els terminis parcials són els fixats en la clàusula quarta

del present PCA i, en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, en la forma i condicions establertes en els articles 193, 194 i 195 de la LCSP.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'ha d'estar al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus ambiental, social, ètic o de qualsevol ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 202 LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

23.4 Si l'empresa contractista incompleix parcialment l'execució de l'objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en l'**apartat Z del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de les funcions que corresponen de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte apareix a l'**apartat X del quadre de característiques** i exercirà les funcions següents d'acord amb l'article 62 de la LCSP:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en els terminis i condicions establerts en l'article 198 i 301 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT, sens perjudici d'allò establert a l'article 302 de la mateixa norma sobre el possible pagament amb altres béns, en els termes i condicions que s'estableixin en el PPT, quan s'hagi previst en l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

27.2 L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord de GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és A09006180 i l'oficina comptable és A09006180.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la Plataforma GEFACT que es troba al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 L'empresa contractista podrà subministrar els béns o productes amb major celeritat de la necessària per a executar el contracte en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'**apartat Y del quadre de característiques** del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats per les Lleis.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquests li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en realitzar la prestació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Específicament, en cas de contractes de subministraments tecnològics i de fabricació, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, la documentació tècnica, els manuals d'instruccions i en la descripció d'altres característiques singulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a l'**apartat W del quadre de característiques**, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en l'**apartat W del quadre de característiques**.

f) Les empreses licitadores i les empreses contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les empreses contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
5. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
7. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
8. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
9. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
10. Inhibir-se en cas que es doni envers el destinatari del subministrament algun dels supòsits d'incompatibilitat recollits en el plec de prescripcions tècniques o conflicte d'interessos.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte, i per tant, el seu incompliment per part de les empreses licitadores o empreses contractistes s'ha de preveure com a causa de resolució del contracte, d'acord amb la legislació de contractació pública, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- g) L'empresa contractista, llevat que hi hagi una referència al PPT, està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- h) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treball per al lliurament dels béns quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'Administració té caràcter contractual.
- i) En el cas dels contractes d'arrendament, l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el termini de vigència.
- j) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- k) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Agència de Residus de Catalunya, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Vint-i-novena bis. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els article 203 a 207 de la LCSP.

31.2 En particular, d'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

31.3 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat R del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els subministraments que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixi algun subministrament de forma puntual. Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.4 En cas que el preu del contracte es determini a preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que s'hagi de tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

31.5 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà el dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan d'acord amb l'article 214.2 LCSP es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat T del quadre de característiques**. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una

situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració ha de comprovar en aquells contractes en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del contracte, el compliment estricte de pagament a les empreses

subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat U del quadre de característiques del contracte** i es regeix d'acord amb el que preveuen els articles 103 i 104 LCSP. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El lliurament o recepció dels subministraments objecte del contracte requereix un acte formal i positiu de recepció o conformitat que s'ha de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte en el lloc determinat en l'**apartat D4 del quadre de característiques**, conforme el que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

Si els béns, a causa del seu estat, no poden ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o es lliurin uns nous béns d'acord amb el contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixin obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat V del quadre de característiques del contracte** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin adequats o la seva reparació si és suficient.

Al llarg d'aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui dret al pagament dels béns o, si s'escau, a recuperar el preu que l'Administració li hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Les causes i efectes de resolució de resolució són les que s'estableixin en els articles 198.6, 211 a 213 i 306 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 En els casos de **contractes de subministraments no susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 En els casos de **contractes de subministraments susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs amb relació als contractes regulats per aquest PCAP les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP, és a dir: els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

40.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

40.2 En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones

usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum.

A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA:

Faig constar que el contingut d'aquest Plec es correspon de manera literal en tota la seva integritat amb el contingut del plec tipus del Plec de clàusules administratives particulars de contractes de subministrament a adjudicar per procediment obert aprovat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya en data 15 de maig de 2020.

ANNEX 1

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

ANNEX 2

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm.en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent, que es troba en el perfil del contractant.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA UN DELS LOTS ALS QUALS ES PRESENTI)

3.1 En cas que la determinació del preu sigui a tant alçat:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3.2 En cas que la determinació del preu sigui amb preus unitaris:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat indicada en el/s quadre/s que figura/en com Annex/es al plec de prescripcions tècniques.

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.