



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES LÍNIES DE VIDA I SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA CAIGUDES DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SANT PERE DE RIBES.**

ÍNDEx:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
  - 2.- ABAST DEL CONTRACTE
    - 2.1.- Àmbit territorial
    - 2.2.- Àmbit temporal
    - 2.3.- Àmbit funcional
  - 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
  - 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
    - 4.1.- Organització general
    - 4.2.- Inexistència de relació laboral
    - 4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
    - 4.4.- Finalització del contracte i traspàs
  - 5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
    - 5.1.- Prestació P1. Manteniment preventiu
    - 5.2.- Prestació P2. Manteniment correctiu
    - 5.3.- Altres aspectes a tenir en compte
  - 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
    - 6.1.- Mitjans personals i tècnics
    - 6.2.- Sostenibilitat
    - 6.3.- Obligacions i drets de la contractista
    - 6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament
  - 7.- SEGUIMENT DEL SERVEI
    - 7.1.- Responsable municipal del contracte
    - 7.2.- Responsable tècnica de la contractista
    - 7.3.- Seguiment i control del servei
    - 7.4.- Informes del servei
  - 8.- AUTORIA DELS TREBALLS
- ANNEX 1. INFORMACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
- ANNEX 2. PREUS UNITARIS



## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment de les línies de vida i resta d'elements de seguretat i equips de protecció individual dels sistemes de protecció contra caigudes dels edificis i equipaments municipals de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són els següents:

- Garantir la protecció de les persones que treballen en la conservació i manteniment dels edificis i equipaments municipals, en treballs en alçada o en aquelles tasques en que cal canviar de nivell, evitant caigudes.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació el conjunt de les línies de vida i resta d'elements de seguretat i EPI's dels sistemes de protecció contra caigudes dels edificis i equipaments municipals.
- Efectuar les inspeccions periòdiques de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Reduir i solucionar les incidències i deficiències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions de manteniment preventiu i correctiu objecte del contracte, les tasques a realitzar, les seves freqüències, les condicions i terminis, el seguiment i avaluació, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

## **2. ABAST DEL CONTRACTE**

L'abast del present contracte inclou la totalitat de les tasques i mitjans necessaris per tal de prestar el servei de manteniment preventiu i manteniment correctiu de les línies de vida i la resta d'elements de seguretat i equips de protecció individual dels sistemes de protecció contra caigudes dels edificis i equipaments municipals de Sant Pere de Ribes, amb les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada instal·lació, la realització d'informes tècnics, la revisió i actualització de l'inventari dels seus elements, i l'execució dels treballs d'adequació necessaris de les instal·lacions pel seu correcte funcionament i pel compliment de la normativa d'aplicació.



Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

#### Àmbit territorial

El servei de manteniment de les línies de vida i la resta d'elements de seguretat i equips de protecció individual dels sistemes de protecció contra caigudes dels edificis i equipaments municipals, es prestarà inicialment en els edificis i equipaments municipals que ja disposen d'aquest tipus d'instal·lacions, dins el terme municipal de Sant Pere de Ribes. Fins l'actualitat s'ha actuat en els 10 següents llocs:

- Casa de la Vila (Plaça de la Vila, 1, Ribes)
- Can Puig (Carrer Major, 110, Ribes)
- SEFED (Carrer Major, 110, Ribes)
- Pavelló de Ribes (Carrer Cristòfol Mestres, s/n, Ribes)
- Vinya d'en Petaca (Plaça Vinya d'en Petaca, s/n, Les Roquetes)
- Teatre (Carrer Hernan Cortés, 14, Les Roquetes)
- Aulari Blanc (Carrer Miguel Servet, s/n, Les Roquetes)
- Els Tres Pins (Carrer Miquel Àngel, s/n, Les Roquetes)
- Pavelló de Roquetes (Passeig Manel Cid, s/n, Les Roquetes)
- Mercat de la Sínia (Carrer de Roger de Flor, 31, Les Roquetes)

En l'Annex 1 del present plec s'exposa la informació de les actuals instal·lacions objecte del contracte, a partir de la informació que es disposa de les inspeccions i informes efectuats en aquest any 2023. S'inclou la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Qualsevol element o nova instal·lació que pugui passar a formar part de les instal·lacions objecte del contracte en els edificis i equipaments municipals durant el seu període de vigència, es podrà incloure en el servei, previ informe del seu estat per part de la contractista. De fet, es preveu que durant la vigència del contracte s'incorporin noves instal·lacions.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels elements, espais, edificis o equipaments, o de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva.

No s'inclouen les instal·lacions en que el seu manteniment sigui responsabilitat de les concessionàries d'edificis municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

#### Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada a partir de la data d'inici, de DOS ANYS (2).



La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Els treballs s'executaran habitualment els dies laborables entre dilluns i divendres. No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora d'aquest horari habitual, com poden ser tasques de manteniment correctiu que es considerin com a urgents, segons les necessitats del servei, pel que la contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

En cas de les actuacions correctives, quan siguin executades en horari nocturn (22.00 a 6.00h), diumenges i dies festius, i actuacions urgents, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris planificats segons les necessitats dels edificis i equipaments municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les tasques a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, segons les necessitats del servei, i caldrà adaptar els horaris a les activitats quotidianes de cada edifici i equipament, procurant no interferir en el seu funcionament.

#### Àmbit funcional

El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons si les actuacions es troben incloses dins el manteniment preventiu i les inspeccions obligatòries dels elements de seguretat ja existents, o si es tracta d'actuacions correctives en els edificis i equipaments ja sigui per corregir deficiències, substituir elements existents, o afegir nous equips i sistemes de seguretat per tal de garantir la protecció de les persones i complir amb la vigent normativa d'aplicació. Aquestes dues prestacions són les següents:

- Prestació P1: Manteniment preventiu
- Prestació P2: Manteniment correctiu

Els sistemes de protecció contra caigudes són aquells components de seguretat la funció principal dels quals és aturar la caiguda d'un treballador a diferent nivell, actuant com a mecanisme de suport o subjecció. Aquests equips s'han d'utilitzar sempre que hi hagi risc de caiguda des de diferent nivell que no es pugui evitar o reduir mitjançant aplicació d'altres mesures preventives.

Dins els sistemes anticaiguda, els més utilitzats són les línies de vida. Són sistemes dissenyats per a les persones que fan treballs en alçada, com poden ser tasques de manteniment i conservació de cobertes d'edificis i equipaments. Consisteixen en un cable o una corda resistent fixat per ancoratges que s'estén al llarg de l'àrea de treball, permetent que els treballadors s'hi assegurin mitjançant un arnès de seguretat. D'aquesta manera, en cas de perdre l'equilibri o relliscar, la línia de vida aturarà la caiguda evitant lesions greus o fins i tot la mort, pel que és una eina crucial en la prevenció d'accidents laborals en feines en alçada. Les línies de vida poden ser horitzontals o verticals, i poden ser permanents o temporals.



Altres sistemes de protecció contra caigudes són les baranes, escales, passarel·les, carrils i rails anticaiguda, punts d'ancoratge, trípodos, braços articulats, xarxes de seguretat, i d'altres equips tant de protecció individual com de protecció col·lectiva.

El manteniment preventiu, prestació P1, consisteix en el conjunt d'actuacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, els petits treballs necessaris per mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, reduint al mínim possible les incidències que comportin deficiències dels sistemes objecte del contracte. També s'inclou l'assessorament tècnic en el compliment de la normativa en l'àmbit del contracte, en la totalitat dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

El manteniment correctiu, prestació P2, comprèn els treballs necessaris per a la correcció de les deficiències detectades en les inspeccions obligatòries i en les revisions preventives, amb la col·locació de nous elements en els edificis i equipaments municipals que permetin adequar les instal·lacions complir amb la normativa d'aplicació.

En el present contracte, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la planificació de les inspeccions reglamentàries i les tasques de manteniment preventiu, l'elaboració i actualització de l'inventari de les línies de vida i resta d'elements de seguretat, i també es preveu incloure en el contracte les tasques d'assessorament de les actuacions a realitzar en els edificis i equipaments municipals dins l'àmbit del contracte, treballs de correcció de deficiències i adequació a la normativa de les instal·lacions quan sigui necessari. Es vol aconseguir una millor coordinació, seguiment i avaluació dels treballs realitzats, i adaptar els recursos humans i mitjans tècnics durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

S'estimaran unes tasques anuals a realitzar, encara que aquestes tasques finalment dependran dels edificis i equipaments municipals que disposin de línies de vida i sistemes de protecció contra caigudes, i de les deficiències a corregir que hi hagi i possibles incidències que tinguin lloc. Com que no es pot conèixer de forma exacta les tasques preventives i correctives a realitzar cada any del contracte, i per tant no es pot determinar prèviament els treballs que finalment seran necessaris, es creu convenient fixar una despesa màxima anual estimada en l'import anual de cada prestació, que permetrà ajustar el servei a la quantitat definitiva de treballs a realitzar, i que pot no ser exhaurida en la seva totalitat, ja que cada any es facturaran únicament les tasques realment executades, segons les necessitats municipals.

En l'apartat 5 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es descriuran les principals característiques del servei i les especificacions de les tasques a realitzar en cadascuna de les dues prestacions, manteniment preventiu i manteniment correctiu.

En l'annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes en cadascuna de les dues prestacions del servei.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit de la seguretat industrial, la prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa que sigui d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.



### **3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ**

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de la seguretat dels treballs en alçada i la prevenció de riscos laborals. Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 31/1995, de 14 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 2177/04, de 12 de novembre, pel que es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.
- Directiva Europea 89/658/CE Equips de protecció Individual contra la caiguda d'alçada. Requeriments generals per instruccions de us i marcatge.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la a la utilització dels equips de protecció individual.
- Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que se estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- UNE-EN 341: 1997. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Dispositius de descens.
- UNE-EN 353-1: 2002. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Part 1: Dispositius anti caigudes lliscants sobre línia d'ancoratge rígida.
- UNE-EN 353-2: 2002. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Part 2: Dispositius anti caigudes lliscants sobre línia d'ancoratge flexible.
- UNE-EN 354: 2002. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Elements d'amarratge.
- UNE-EN 355: 2002. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Absorbidors d'energia.
- UNE-EN 358: 2000. Equips de protecció individual per a subjecció en posició de treball i prevenció de caigudes d'alçada. Cinturons per a subjecció i retenció i component d'amarrada de subjecció.
- UNE-EN 360: 2002. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Dispositius anta caigudes retràctils.
- UNE-EN 361: 2002. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Arnèsos anta caiguda.
- UNE-EN 362: 2005. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Connectors.
- UNE-EN 363: 2008. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Sistemes de protecció de caigudes.
- UNE-EN 364:1993+ AC:1994. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Mètodes d'assaig.



- UNE-EN 365:2005. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada.
- UNE-EN 795:1996+ AC: 2012. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Dispositius d'ancoratge. Requeriments i assajos.
- UNE-EN 813: 2009. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Arnèsos de seient.
- UNE-EN 1868:1997. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Llista de termes equivalents.
- UNE-EN 1891:1999. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Cordes trenades amb funda, semiestàtiques.
- UNE-EN 12841: 2007. Equips de protecció individual contra caigudes d'alçada. Sistemes d'accés mitjançant cordes. Dispositius de regulació de corda
- UNE-EN ISO 14122-1 Seguretat de les màquines d'accés permanent a màquines i instal·lacions industrials. Part 1: Selecció de mitjans de accés fixes entre dos nivells.
- UNE-EN ISO 14122-2 Seguretat de les màquines d'accés permanent a màquines i instal·lacions industrials. Part 2: Plataformes de treball i passarel·les
- UNE-EN ISO 14122-3. Seguretat de les màquines d'accés permanent a màquines i instal·lacions industrials. Part 3: Escales, escales de graons i guarda cossos.
- UNE-EN ISO 14122-4. Seguretat de les màquines d'accés permanent a màquines i instal·lacions industrials. Part 4: Escales fixes
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Notes tècniques de prevenció, guia tècnica d'equips de treball, guia tècnica d'equips de protecció individual, i d'altres publicacions de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.
- Requeriments generals per a instruccions d'ús, manteniment, revisió periòdica, reparació, marcat i embalatge, instruccions, circulars i directrius de la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenjala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

#### **4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE**

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals i altre personal municipal si s'escau, per tal de conèixer els antecedents, organitzar el servei i les primeres tasques a realitzar, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.



#### **4.1.- Organització general**

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actua. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista retirarà en tots els elements de les instal·lacions i sistemes qualsevol etiqueta d'anteriors empreses mantenidores o d'altres si n'hi ha, i col·locarà en lloc visible el rètol amb les seves dades i el telèfon 24 hores.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat de persones que executen tasques de conservació i manteniment dels edificis i equipaments municipals, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les prestacions P1 i P2 amb personal propi que conegui les instal·lacions, pel que només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser treballs puntuals en la prestació P2 d'especialistes en casos en que sigui necessari, transports i maquinària, tasques de seguiment i avaluació del servei, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.



Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.



L'adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres pels treballs objecte del contracte, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència d'obres. La fiança exigible en cas de realització d'obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En qualsevol cas, prèviament a la realització dels treballs, l'empresa haurà de disposar i presentar la documentació requerida per la normativa o aquella que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, i la documentació tècnica complementària que sigui necessària.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenedora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

#### **4.2.- Inexistència de relació laboral**

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.



No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

#### **4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei**

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

#### **4.4.- Finalització del contracte i traspàs**

En els mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels



registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

## **5.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents de manteniment de les línies de vida i resta d'elements de seguretat i equips de protecció individual dels sistemes de protecció contra caigudes dels edificis i equipaments municipals, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, maquinària, desplaçaments, materials, equips, aplicacions, tecnologies, i la totalitat dels treballs a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

### **5.1.- Prestació P1. Manteniment preventiu**

El manteniment preventiu, prestació P1, consisteix en el conjunt d'actuacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, els petits treballs necessaris per mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, reduint al mínim possible les incidències que comportin deficiències dels sistemes objecte del contracte. També s'inclou l'assessorament tècnic en el compliment de la normativa en l'àmbit del contracte, en la totalitat dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

Així doncs, en els primers tres mesos de cada anualitat del contracte o en les dates en que correspongui, la contractista realitzarà les diferents inspeccions normatives i revisions recomanades pels fabricants a la totalitat dels elements de seguretat existents als diferents edificis i equipaments municipals.

Inicialment es preveu efectuar les inspeccions i revisions en 10 edificis i equipaments municipals.

En l'Annex 1 del present plec s'exposa la informació de les actuals instal·lacions objecte del contracte, a partir de la informació que es disposa de les inspeccions i informes efectuats en aquest any 2023.

En l'annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes en la prestació P1.



Degut a la dificultat de conèixer prèviament la quantitat exacta d'inspeccions a realitzar durant la vigència del contracte, ja que s'aniran incorporant edificis i equipaments en cas que s'executin noves línies de vida i sistemes anticaiguda, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa per a la prestació del servei, basada en els preus unitaris de les diferents unitats previstes a executar, que servirà per atendre les necessitats en el manteniment preventiu i normatiu objecte del contracte. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Tanmateix, la responsable tècnica de la contractista inspeccionarà i verificarà els edificis i equipaments municipals on es prevegi que es puguin fer tasques de conservació i manteniment i pugui haver treballs en alçada, d'acord amb les instruccions de la responsable municipal, per tal d'assessorar si s'escau en la possible correcció de les deficiències que es detectin.

En cas que, durant la vigència del contracte, s'instal·lin noves instal·lacions o sistemes en nous edificis i equipaments municipals, aquests quedaran inclosos en el manteniment preventiu, al preu unitari que correspongui. Per determinar el preu, s'aplicarà el mateix que l'edifici que sigui més similar, pel que fa referència a quantitat d'instal·lacions i mecanismes d'accés si s'escau.

Es demanarà a la contractista que inspeccioni i verifiqui les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixequi acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Les noves instal·lacions s'incorporaran al contracte un cop hagi transcorregut el seu termini de garantia, i amb les inspeccions i certificats favorables que corresponguin. Acabat el període de garantia, passaran a formar part de l'inventari municipal i del contracte a tots els efectes.

En les inspeccions anuals obligatòries i les revisions periòdiques que es realitzin segons les instruccions dels fabricants, s'efectuaran almenys les següents actuacions:

- Transport del material de comprovació fins on hi ha les instal·lacions i sistemes
- Assegurament dels operaris que treballin en alçada
- Revisió visual de les línies de vida i de la totalitat dels punts de subjecció
- Revisió de la tensió dels cables i pretensat dels mateixos
- Revisió de l'estat dels cargols de fixació
- Revisió dels elements com tensors, ancoratges, suports, terminals, cables, engastat de línia, absorbidors de línia, plaques multipost, etc.
- Revisió dels diferents elements de seguretat associats a la línia
- Realització de proves estàtiques dels ancoratges i la línia
- Comprovació del correcte funcionament del sistema
- Instal·lació de les etiquetes o plaques de certificació
- Retirada dels elements de comprovació i assegurament de l'operari
- Elaboració del certificat de seguretat i la documentació tècnica pertinent
- Actualització de l'inventari de les instal·lacions i sistemes

Un cop finalitzin les tasques presencials en les inspeccions i revisions, les instal·lacions i sistemes que hagin superat la inspecció o revisió hauran d'estar totalment operatius. Per aquest motiu, el personal de



l'adjudicatària haurà de disposar al seu càrrec de petit material i recanvis, petites peces i elements de substitució que siguin necessaris per tal de dur a terme les actuacions periòdiques preventives establertes pel fabricant i la normativa d'aplicació.

En cas que el resultat d'una inspecció sigui desfavorable i qualificada com a no apte, caldrà indicar aquesta situació en la mateixa ubicació, i comunicar-ho en els documents a lliurar a l'Ajuntament.

Un cop efectuades les inspeccions anuals obligatòries i les revisions periòdiques, es lliuraran els certificats i es redactarà en els 15 dies següents una auditoria en l'àmbit de l'objecte del contracte de l'estat dels edificis i equipaments municipals i les seves instal·lacions, especificant clarament el compliment de les normes tècniques i vigent normativa d'aplicació.

També es mantindrà l'inventari actualitzat de les instal·lacions i sistemes existents, en que per cada edifici o equipament hi haurà almenys les següents dades:

- Adreça i descripció de l'equipament
- Instal·lacions i sistemes existents
- Plànols i esquemes
- Descripció dels elements
- Fabricant dels elements
- Numero de sèrie dels elements
- Normes vigents d'aplicació
- Data de la instal·lació / subministrament dels elements
- Dates de les inspeccions i revisions efectuades
- Data de la propera inspecció o revisió
- Data de caducitat dels elements si s'escau
- Resultats i deficiències de la darrera inspecció i revisió
- Reportatge fotogràfic dels elements instal·lats
- Altres dades i observacions que es considerin

En l'inventari, hi haurà esquemes i els plànols de les instal·lacions i sistemes en format CAD i/o altres formats segons instruccions de la responsable municipal, amb els elements a mantenir.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes utilitza l'aplicació de l'ITEC TCQ-MNT per al manteniment d'edificis i equipaments municipals. En cas que sigui necessari, es donaran instruccions a l'adjudicatària per tal que pugui afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, així com rebre avisos des de la plataforma. Si cal, des de l'Ajuntament es donaria formació al personal de l'adjudicatària per poder fer ús de l'aplicació.

## **5.2.- Prestació P2. Manteniment correctiu**

El manteniment correctiu, prestació P2, comprèn els treballs necessaris per a la correcció de les deficiències detectades en les inspeccions obligatòries i en les revisions preventives, amb la col·locació



de nous elements en els edificis i equipaments municipals que permetin adequar les instal·lacions complir amb la normativa d'aplicació.

En l'annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes en la prestació P2. Els preus es formularan en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà el subministrament dels equips i elements per resoldre les incidències i fer les actuacions que corresponguin.

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte dels treballs correctius necessaris durant la vigència del contracte, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa per a la prestació P2, basada en preus unitaris per a les diferents unitats a executar, que servirà per corregir les deficiències detectades. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Quan en una inspecció o revisió periòdica d'una instal·lació, sistema, o en un edifici o equipament, es detectin deficiències, la responsable tècnica emetrà un informe d'aquestes i les accions a efectuar per a la seva correcció, així com el pressupost d'execució d'aquestes segons els preus unitaris d'adjudicació de la prestació P2. L'informe i el pressupost s'haurà d'entregar com a màxim en el termini de 5 dies hàbils des de la data de la realització de la inspecció o revisió.

La instal·lació i posada en servei dels nous elements seguirà l'establert en la normativa i les seves reglamentacions que siguin d'aplicació. Quan sigui necessari caldrà elaborar les memòries, projectes tècnics i emetre els certificats corresponents, i caldrà fer les inscripcions i les legalitzacions que siguin requerides per la seva posada en servei.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

En qualsevol cas, les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes haurà de seguir la normativa d'aplicació, que indica les prestacions que han de complir els elements principals de les instal·lacions, així com les seves parts i components.

La tipologia específica per a cada nou element de suport, serà l'adequada en funció de la configuració constructiva del punt en el que s'ha d'instal·lar, de forma que quedi garantida tant l'estabilitat mecànica de tots els elements, així com l'estanqueïtat de les cobertes i façanes de l'edifici i la seva funcionalitat.

Un cop s'hagin executat treballs de manteniment correctiu per corregir deficiències en edificis i equipaments municipals, que comportin noves instal·lacions i sistemes, la contractista lliurarà la els manuals tècnics, instruccions, fulls de càlculs, i documentació tècnica necessària, així com el certificat de conformitat del fabricant dels elements instal·lats.

### **5.3.- Altres aspectes a tenir en compte**

La planificació i execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu es coordinaran prèviament amb la responsable municipal i amb el Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, i seran realitzats



sempre que sigui possible en horari diürn laborable de dilluns a divendres, sense afectar l'activitat habitual dels edificis i equipaments. Només en casos excepcionals es podran executar treballs en altres franges horàries, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

La totalitat dels treballs es realitzaran tenint en compte les instruccions dels fabricants dels elements existents, o en el seu defecte, segons les característiques dels equips, les seves condicions d'utilització i en qualsevol altre circumstància normal o excepcional que pugui influir en el seu deteriorament o desajust. Les operacions de manteniment, reparació o transformació dels equips de treballs que la seva realització suposi un risc específic pels treballadors només podran ser realitzades pel personal capacitat específicament per aquestes tasques.

Els documents seran redactats almenys en llengua catalana i preferentment es lliuraran en suport informàtic, format editable, d'acord amb les indicacions de la responsable municipal del contracte.

Els informes i treballs redactats hauran de ser redactats de forma exhaustiva, sense faltes d'ortografia, amb el rigor que correspon a un document tècnic.

La totalitat de la informació es realitzarà en els formats que siguin necessaris per a la seva correcta utilització, i en tot cas seran en format original compatible (word, excel, cad, shp, etc.), els arxius tipus raster estaran en format .tif o .jpg, els arxius de cad geo-referenciats, i també en format PDF. La impressió en aquest últim suport haurà de donar lloc als documents un cop finalitzats, i si s'escau, ordenats en un únic document en l'ordre corresponent.

Els documents redactats es lliuraran telemàticament o es presentaran presencialment a la responsable municipal del contracte o al personal del Departament que sigui encarregat del seguiment de cada treball. El personal municipal revisarà els documents, i en qualsevol cas, els informes i documents redactats hauran de ser acceptats, i fins la seva acceptació no es consideraran finalitzats.

## **6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE**

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

### **6.1.- Mitjans personals i tècnics**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb formació en l'àmbit tècnic i en prevenció de riscos laborals, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents

16

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)

[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



tècnics, projectes, certificats anuals, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.

- Personal operari: format per equips d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions, amb almenys un operari oficial primera especialista qualificat i un ajudant, amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin, i en especial, amb la formació i autorització per a la instal·lació, revisió i manteniment de les instal·lacions i sistemes dels fabricants amb que caldrà treballar, d'acord amb les especificacions de la Norma UNE-EN 795:2012 i resta de normativa d'aplicació.
- 1 Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents, informes, comunicats periòdics, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, el personal administratiu i altre personal de suport que fos necessari, s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones que executen les inspeccions i revisions periòdiques, els treballs de manteniment, i els certificats i documents dins les tasques pròpies d'assessorament tècnic de l'objecte del contracte.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre es disposi del personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els antecedents dels treballs i el normal funcionament del servei.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació i formació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici dels treballs i durant la vigència del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci inspeccions i tasques de manteniment si es troba capacitada.



Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta del personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

#### Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem, oficines i un taller amb eines i maquinària per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyalen la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores en l'àmbit objecte del contracte.

Les licitadores disposaran d'un estoc mínim de recanvis per poder atendre qualsevol avaría o incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas la reparació o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència. L'adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc mínim proposat al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i



senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

## **6.2.- Sostenibilitat**

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Quan els centres permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.



La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

### **6.3.- Obligacions i drets de la contractista**

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:



### Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Disposar de les homologacions dels fabricants, i de les inscripcions i registres necessaris per efectuar les inspeccions i les tasques de manteniment objecte del contracte, d'acord amb les normes UNE i la normativa vigent d'aplicació.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les persones i empreses subcontractades disposen de les habilitacions corresponents.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la seva qualificació i habilitació.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.



- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent
- Aportar el material, utensilis, vehicles, equips de protecció i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que no es disposi d'algun mitjà tècnic, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms i categoria, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani, lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Lliurar els informes i documents, en els terminis establerts.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixen en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu o correctiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en els informes i documents redactats, i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.



- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones o agents implicats en el servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, informant a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de possibles persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.



### Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per terceres en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

### **6.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcional la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les licitacions i dels contractes que es gestionen des del Departament.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, calendaris, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

24

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.  
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

## **7.- SEGUIMENT DEL SERVEI**

### **7.1.- Responsable municipal del contracte**

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.



- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, adjudicatària, personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, responsables dels edificis i equipaments, i d'altres persones i empreses afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalties d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

## **7.2.- Responsable tècnica de la contractista**

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic, whatsapp, i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.



La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, els serveis, obres i subministraments que es liciten, i les principals dades i característiques del funcionament del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades puntualment per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb els equips i mitjans necessaris si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes d'elements i material amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol equip o element necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, possibles incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- j) Lliurar els informes i la resta de documentació requerida que formi part del contracte.
- k) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin

27

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)



comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

### **7.3.- Seguiment i avaluació del servei**

#### Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, protocols i procediments, aplicacions informàtiques, seguiment i control de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs realitzats i pendents. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable de l'Ajuntament i la responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

#### Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, comunicacions, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament si n'hi ha.

La contractista lliurarà la documentació requerida en els terminis fixats en el contracte, entrant-la per registre quan es demani, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals de l'Ajuntament.



L'adjudicatària haurà d'informar sobre el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part de la responsable municipal del contracte.

sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels treballs realitzats, estat actual dels treballs encomanats, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents corresponents a les inspeccions efectuades.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui, quan es demanin.

Hi haurà inspeccions pròpies de la contractista, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

#### **7.4.- Informes del servei**

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i el Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, els certificats de les inspeccions i l'auditoria anual que s'indica en l'apartat 5 d'execució del servei, a més dels documents que hagi proposat si s'escau l'adjudicatària durant la licitació.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.



## **8 – AUTORIA DELS TREBALLS**

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
  - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
  - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
  - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
  - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En quant a possibles obres o instal·lacions que es puguin executar en els treballs de la prestació P3, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició de la contractista o de la responsable municipal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i

30

**Ajuntament Sant Pere de Ribes.**

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.  
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i seguirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, juliol de 2023



## **ANNEX 1. INFORMACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

En el perfil del contractant s'exposa la informació de les actuals instal·lacions i sistemes objecte del contracte, a partir de la informació que es disposa de les inspeccions i dels informes tècnics efectuats en aquest any 2023.

Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.



## **ANNEX 2. PREUS UNITARIS**

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei.

### **Preus unitaris de la Prestació P1**

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució en la prestació del servei. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució que es preveu, segons les tasques preventives a realitzar anualment en cada instal·lació dels edificis i equipaments municipals, que servirà per estimar el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució que es contemplen en la prestació P1. En l'import del preu unitari de cada unitat d'execució prevista, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a realitzar la totalitat de les tasques preventives i normatives anuals necessàries per a la correcta execució de la prestació, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, material i consumibles, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, maquinària, elevació, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, l'actualització i manteniment de l'inventari, informes a realitzar, revisions, verificacions, certificats, inspeccions, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en els treballs de manteniment és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen els treballs i la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment d'instal·lacions de línies de vida i sistemes anticaiguda en edificis i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.



En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons les instal·lacions i característiques de cada edifici i equipament. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat dels mitjans humans i tècnics necessaris per realitzar els treballs segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a la seva oferta econòmica.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. En tractar-se d'actuacions anuals preventives i d'inspecció que es fan en tots els edificis, es considera la mateixa ponderació per cadascuna. Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS ANUALS DELS COMPONENTS DE LA PRESTACIÓ P1 (sense IVA)	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Casa de la Vila (Ribes)	580,00 €	10,00%
P2	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Can Puig (Ribes)	740,00 €	10,00%
P3	Preu manteniment preventiu i inspecció anual SEFED (Ribes)	680,00 €	10,00%
P4	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Pavelló (Ribes)	680,00 €	10,00%
P5	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Vinya d'en Petaca (Les Roquetes)	580,00 €	10,00%
P6	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Teatre (Les Roquetes)	580,00 €	10,00%
P7	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Aulari Blanc (Les Roquetes)	580,00 €	10,00%
P8	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Els Tres Pins (Les Roquetes)	530,00 €	10,00%
P9	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Pavelló (Les Roquetes)	680,00 €	10,00%
P10	Preu manteniment preventiu i inspecció anual Mercat de la Sínia (Les Roquetes)	680,00 €	10,00%
			100%

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de cadascuna de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.

El preus unitaris anteriors seran anuals, i únicament es facturaran en cas que s'hagi efectuat la inspecció i les tasques de manteniment preventiu i la totalitat dels treballs requerits en la prestació P1.



### **Preus unitaris de la Prestació P2**

Els preus per a les actuacions previstes en la prestació P2 es formularan en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà el subministrament dels equips i elements per resoldre les incidències i fer les actuacions que corresponguin.

En aquests imports de mà d'obra i subministrament d'equips i elements, s'hi inclouen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs correctius que es preveuen a qualsevol alçada, com és la mà d'obra necessària amb el petit material i consumibles, desplaçaments, subministrament i instal·lació dels elements necessaris, eines i equips, amb els vehicles i transports, maquinària, elevació, gestió dels residus, vestuari i equips de protecció, i també s'inclou per cada unitat la seva part proporcional d'informes i pressupostos a realitzar, gestions i coordinació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

#### Cost de la mà d'obra

Pel que fa a la mà d'obra, es considera el preu hora efectiva corresponent als operaris que executen directament les tasques de les actuacions correctives, i la supervisió de la responsable tècnica.

En els treballs de la prestació P2, es presentarà un pressupost de les actuacions on hi haurà les hores efectives de les persones tècniques que hagin d'executar els treballs.

En l'estimació dels preus de la mà d'obra s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en incidències i reparacions d'instal·lacions. Aquests preus unitaris màxims en horari laboral, sense IVA, són els següents:

Preu hora efectiva manteniment P2 assistència tècnic mig assessorament en horari laboral	48,00 €
Preu hora efectiva manteniment P2 tècnic oficial 1a / especialista en horari laboral	36,00 €
Preu hora efectiva manteniment P2 tècnic oficial 2a / ajudant en horari laboral	25,00 €

Els preus durant tota la durada del contracte seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució. Aquests preus també inclouen el petit material i fungibles, i la part proporcional dels equips i mitjans tècnics necessaris, així com també el 19% de costos indirectes.

Els preus de mà d'obra de la prestació P2 són per hora efectiva de treball, i ja inclou la part proporcional dels desplaçaments d'anada i tornada.

Per a les actuacions correctives que durant el contracte s'executin o es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà pels treballs i desplaçament un augment del 25% al preu unitari d'adjudicació d'hora efectiva en horari laboral.

En les actuacions de la prestació P2, a més dels tècnics oficial 1a especialista i oficial 2a ajudant dels treballs en les instal·lacions objecte del contracte, s'aplicaran els mateixos preus a la resta d'oficials i ajudants paletes, d'obra civil, etc. que puguin ser necessaris.



Quan hi hagi treballs que requereixin subcontractacions, com podria ser el lloguer de plataformes d'elevació, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, i finalment s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

#### Subministrament d'equips i materials

En quant als materials i elements a subministrar i col·locar en el manteniment correctiu, s'ha considerat dividir els preus unitaris del subministrament d'equips i elements en 4 capítols diferents, agrupant les actuacions segons la seva tipologia.

Degut a la gran diversitat d'elements i marques existents en el mercat, o degut a que en alguns casos puntuals pot interessar substituir un element ja existent que sigui compatible amb els seus accessoris, elements que s'hagin de substituir per la mateixa marca i model que la ja existent, o que hagin de presentar unes singularitats o especificacions tècniques particulars, quan calgui el subministrament d'equips o elements en els treballs de la prestació P2, el seu preu es formularà a partir del preu de l'element concret que calgui subministrar aplicant una baixa que s'haurà ofert en la licitació.

El preu contemplarà el subministrament dels elements i també s'inclou el seu transport fins la ubicació on es realitzarà la seva instal·lació, així com la resta de mitjans tècnics necessaris i els costos indirectes. Els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que la responsable municipal consideri vàlides, i s'aplicarà la baixa proposada per la contractista segons el capítol que correspongui.

En aquelles actuacions en que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, o quan la responsable municipal ho consideri més adequat, es podrà utilitzar les partides o components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà la baixa que hagi proposat la contractista segons el capítol que correspongui.

En qualsevol cas, quan no hi hagi preus de venda al públic, la responsable municipal podrà decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència, i sempre caldrà la seva aprovació.

Els elements proposats sempre aniran acompanyats de la informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades per la responsable municipal del contracte.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte el subministrament d'elements de cadascun dels capítols, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cada cas.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, en les baixes proposades en la licitació per cada capítol d'elements, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent als preus del subministrament d'equips i materials de la prestació P2.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada capítol. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en el sector dels manteniments d'instal·lacions similars en edificis. Així, es dona una major ponderació als capítols en que s'estima que hi haurà una



major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació als capítols on es preveu una menor execució de treballs. Els capítols i les ponderacions que s'han estimat són les següents:

	Ponderació
1. Subministrament elements d'anclatges (PVP tarifes)	25%
2. Subministrament elements de cables i cordes (PVP tarifes)	25%
3. Subministrament elements de baranes i escales (PVP tarifes)	25%
4. Subministrament altres elements línies de vida i sistemes anticaiguda (PVP tarifes)	25%

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de cadascuna de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.