

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE

Acord marc per a la prestació de serveis fotogràfics als actes, tant protocol·laris com corporatius, del Departament d'Economia i Hisenda.

El/s professional/s o empresa/es que resultin homologats hauran de donar cobertura fotogràfica dels actes protocol·laris i/o reportatges fotogràfics d'actes o esdeveniments que organitzi el Departament o en què participi algun alt càrrec de la conselleria.

Serà necessari fer diverses fotografies per poder-les distribuir als mitjans de comunicació i també per fer-ne ús des del Gabinet de la Consellera des d'altres àrees del departament, en diferents formats (web, notes de premsa, xarxes socials, butlletins, etc).

Dins de l'acord marc també s'inclou la realització puntual de retrats identificatius dels alts càrrecs del Departament per disposar d'un banc d'imatges, per a usos periodístics externs o de difusió interna.

Els contractistes hauran de posar a disposició del compliment del contracte: vehicle, càmeres fotogràfiques i dispositius auxiliars (descrits a l'apartat 3.4 d'aquest plec). Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com el consum de mòbils, Internet, dietes, pàrquings, etc., estan incloses en el preu del contracte.

2. OBJECTIU DE L'ACORD MARC

L'acord marc es planteja amb l'objectiu de seleccionar empreses o professionals que donin cobertura a les diferents necessitats que puguin sorgir d'aquesta prestació de serveis amb la tramitació dels corresponents expedients basats amb la finalitat de:

- Fer difusió dels actes del conseller i dels alts càrrecs del Departament, a través de la pàgina web, les xarxes socials corporatives i els mitjans de comunicació.
- Donar a conèixer les activitats del Departament al màxim nombre de ciutadans possible.
- Fer transparent, entenedora i accessible l'acció del Govern.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1 Estimació treballs a realitzar

S'ha estimat una sèrie de treballs i prestacions a realitzar durant el termini de vigència de l'acord marc i, si s'escau, la possible pròrroga. Concretament s'han estimat els següents serveis a realitzar per al 2024:

CONCEPTE	UNITATS
Cobertura un quart de jornada (fins a 2 hores) laborables	150
Cobertura un quart de jornada (fins a 2 hores) festius	10
Cobertura mitja jornada (2-4 h) laborables	100



Cobertura mitja jornada (2-4 h) festius	20
Cobertura dia sencer (4-8 h) laborables	30
Cobertura dia sencer (4-8 h) festius	10
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació	70
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació	20
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona	30
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona	20

Aquesta estimació té un caràcter merament orientatiu i no vinculant. El Departament no està obligat a realitzar una despesa mínima, ni a exhaurir l'import de licitació previst.

3.2 Lloc de la prestació del servei

Els serveis derivats de la contractació basada en l'Acord marc es prestaran de manera habitual a la ciutat de Barcelona.

En cas que s'hagi d'efectuar algun desplaçament fora de la ciutat de Barcelona es liquidarà, juntament amb la factura pels treballs sol·licitats, l'import unitari adjudicat a cada empresa/professional previst per a aquests conceptes.

Excepcionalment, el Departament d'Economia i Hisenda podrà facilitar a l'adjudicatari el trasllat fora de Barcelona. En aquest cas no serà possible incorporar en la factura cap import en concepte de desplaçament.

3.3 Horari i terminis de la prestació del servei

Per tal de complir amb l'objecte del contracte, el contractista haurà de tenir lliure disposició tots els dies de l'any. Des del Gabinet de la Consellera es farà arribar al contractista la planificació més aproximada possible dels actes setmanals (que s'anirà actualitzant diàriament) en què es prevegi que es necessitarà el servei de fotografia. No obstant això, en cas d'urgència es pot demanar el servei de forma immediata.

El professional o l'empresa haurà de ser al lloc on es dugui a terme l'acte amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici i hi haurà de romandre fins que el cap del departament o el responsable de l'acte ho indiqui.

L'encàrrec del servei es farà amb 24 hores d'antelació, tret dels treballs que es considerin "urgents", que es podran sol·licitar en un termini de 2 hores.

L'empresa/professional proposat haurà de respondre el correu acceptant l'encàrrec o, en cas de rebuig, justificant la impossibilitat de prestar el servei. El responsable del contracte podrà requerir tota la documentació que sigui necessària per tal d'acreditar l'esmentada justificació.

En el supòsit que el professional no pugui prestar un determinat servei ordinari, ho haurà de comunicar al Gabinet de la Consellera, en un termini màxim de 4 hores, des del moment d'haver rebut l'encàrrec fotogràfic. En cas de serveis urgents, ho haurà de comunicar en un termini màxim de 2 hores.



L'absència de resposta a les sol·licituds de serveis o el seu rebuig sense justificació, té caràcter d'incompliment d'obligacions contractuals essencials.

La no compareixença o arribada tard, en dues o més ocasions sense causa degudament justificada, a algun acte per al que hagués estat degudament avisat podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte.

3.4 Equip, personal i mitjans auxiliars

3.4.1 Mitjans personals

Els licitadors hauran d'aportar perfils professionals amb coneixement i experiència. Concretament es requereix, com a mínim, un fotògraf amb plena disponibilitat per al desenvolupament de les tasques en el moment en què se'l requereixi.

Els requisits mínims que ha de complir són els següents:

Experiència professional

El licitador haurà de tenir experiència en el camp de la fotografia i en l'edició i tractament d'imatge. Concretament haurà de tenir, com a mínim, una experiència de tres anys en la temàtica de treballs de fotoperiodisme i fotografia corporativa/institucional.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació del *currículum vitae* corresponent i una relació dels seus treballs indicant data, import i destinatari públic o privat, i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

3.4.2 Mitjans materials i/o auxiliars

Material

Els participants en aquest procés hauran de disposar com a mínim dels següents mitjans tècnics:

- Càmera Reflex Digital Professional amb un mínim de 20 milions de píxels, i un segon cosde càmera en cas d'avaria del principal.
- Òptiques professionals que cobreixin en digital una distància focal de 17 mm a 200 mm comptant amb:

Tipus d'objectius:

- Angular (longitud focal entre 17-35 mm aprox)
- Normal (longitud focal entre 35-70 mm)
- Teleobjectiu (longitud focal entre 80-200 mm)

Les càmeres o, en el seu cas, els diferents objectius han de tenir mecanismes d'estabilització. També han de poder enregistrar vídeo en full HD.

- Flash extern amb ETTL



- Ordinador portàtil amb un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat (connexió de dades de com a mínim 3G, per poder fer enviaments instantanis de fotos) o Servidor propi o sistema equivalent (Wetransfer, Dropbox...) per enviar o descarregar fotos pel departament.

3.5 Metodologia i descripció dels serveis

Els adjudicataris han de fer la cobertura dels actes i esdeveniments des d'una òptica descriptiva i informativa, que permeti al Gabinet de la Consellera disposar d'instantànies del seu desenvolupament i dels fets i moments més destacats de l'esdeveniment. Les fotografies han de proporcionar una varietat d'imatges en diferents tipus de plans, des de diferents angles, etcètera.

Totes les fotografies han de tenir una qualitat òptima, amb un enfocament correcte segons la intencionalitat, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic, resolució i composició. El lliurament del material gràfic s'ha de fer en diferents fases. Durant la cobertura dels actes o esdeveniments, el fotògraf ha de lliurar imatges al moment per tal que puguin ser publicades amb immediatesa a les xarxes socials corporatives o ser enviades a mitjans de comunicació. Aquestes fotografies han de ser preferentment en format JPG i en horitzontal, tot i que el format es pot modificar si el departament responsable de l'encàrrec ho considera pertinent. El nombre total d'imatges que s'han de lliurar al moment variarà en funció de la naturalesa de l'acte i serà comunicat al fotògraf abans que comenci l'acte.

Un cop fetes les fotografies, les imatges s'han d'editar de manera ordinària per publicar-les en format digital i, eventualment, en format imprès. En el termini màxim de vint-i-quatre hores des de la finalització de l'acte, s'ha de fer el lliurament definitiu de tot el reportatge fotogràfic.

Tots les fotografies s'hauran de lliurar o bé enviant-ho en un format digital amb possibilitat de descàrrega a través del seu web o mitjançant transferència digital de dades (Dropbox, WeTransfer o similar), emmagatzemats en una carpeta que haurà de contenir dues versions de cada fotografia:

- 1.- Una versió en alta resolució 300 DPI
- 2.- Una versió en baixa resolució 150 DPI

A més, cada una de les fotos haurà d'incorporar, a les seves metadades, el nom del fotògraf i la data de la foto.

Al reportatge que es lliuri (en qualsevol dels formats esmentats anteriorment) haurà de constar el nom del fotògraf, la denominació de l'acte, el lloc i la data de celebració del mateix.

Prèvia sol·licitud per part del departament, es podrà demanar la realització de càpsules de vídeo de l'acte (de fins a 3 minuts), que hauran de ser lliurades en format H.264; també s'acceptaran el format H.265, sense que això impliqui cap cost addicional, ja que es realitzarà en el marc del reportatge sol·licitat.



4 OBLIGACIONS DEL/S CONTRACTISTA/ES

4.1 Propietat intel·lectual

Quan de la realització de les prestacions dels contractes basats se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni àmbit territorial. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre altres, la formalització de la cessió esmentada.

Els professionals o les empreses que formin part de l'Acord marc cedeixen, en exclusiva al Departament d'Economia i Hisenda i a perpetuïtat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de les fotografies fetes en les contractacions, així com les còpies i suports per a un ús intern, distribució a les persones fotografiades i difusió pública, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

En totes i cadascuna de les factures relatives als reportatges fets, s'haurà d'incloure el següent text de cessió dels drets d'explotació relatiu a la propietat intel·lectual:

"Inclou la cessió dels drets del reportatge fotogràfic d'acord amb el que estableixen el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques, que regulen l'Acord marc de selecció homologació de professionals o empreses per a dur a terme la prestació dels serveis de fotografia al Departament d'Economia i Hisenda"

4.2 Confidencialitat

Les empreses adjudicatàries prendran la responsabilitat de no divulgar ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte dels contractes basats, de la informació coneguda com a conseqüència de l'execució del contracte.

4.3 Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució

Els adjudicataris de l'acord marc i dels contractes basats ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte. A tal efecte ha de poder comunicar-se en català amb les persones amb les quals tingui relació durant l'execució del contracte.

Laia Pérez Altisent
Cap del Gabinet de la Consellera

